

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
PT ASRINDA ARTHASANGGA REINSURANCE BROKERS**

**ANI SALWA**

**8335154921**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

# LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi

Fakultas Ekonomi



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP.19661213 199303 2 003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. ETTY GURENDRAWATI, S.E., M.Si.</u> NIP. 19680314 199203 2 002		<u>15 Jan 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. MARDI, M.Si.</u> NIP. 19600301 198703 1 001		<u>15 Jan 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. CHOIRUL ANWAR, M.Ak., MBA, MAFIS, CPA.</u> NIP. 19691004 200801 1 010		<u>16 Jan 2019</u>

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, dan karunia-Nya, serta kekuatan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Pada laporan ini, praktikan menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di PT Asrinda Arthasangga Reinsurance Brokers pada bulan Juli hingga bulan September 2018. Laporan ini praktikan tulis untuk memenuhi nilai mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) di semester delapan nanti serta menjadi salah satu syarat kelulusan dalam Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Saya berharap, laporan ini dapat memberikan referensi bagi mahasiswa serta pengguna laporan ini.

Laporan ini tidak lepas dari bantuan beberapa pihak yang telah mendorong dan membimbing praktikan untuk menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu, praktikan ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah S.W.T, yang telah memberikan rahmat serta ridho-Nya kepada praktikan
2. Kedua Orang Tua, keluarga dan Iqbal Hendriyasta yang selalu memberikan dukungan, nasihat serta semangat dari awal melaksanakan PKL hingga selesainya pembuatan laporan ini.
3. Bapak Dr. Choirul Anwar, M.Ak., MBA., MAFIS., CPA selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan nasihat kepada

praktikan selama pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

4. Ibu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., AK., CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
5. Bapak Warkam Wiradinata selaku Manajer Divisi Keuangan, Bapak Djunaedi, Ibu Ista dan Bapak Sony serta seluruh karyawan yang telah membimbing serta memberikan ilmu-nya kepada praktikan selama praktikan menjalani kegiatan PKL.
6. Seluruh rekan-rekan mahasiswa S1 Akuntansi A 2015, khususnya Clara Irдын, Faradilla Kusumaningrum, Nadya Cahya Ningrum, Aprillia Bunga Kristi, Remadani Soedy yang telah memberikan bantuan, semangat serta doa dalam pengerjaan laporan ini.

Praktikan menyadari laporan ini masih jauh dari kata sempurna sehingga masih banyak kesalahan yang terdapat di dalamnya. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik serta saran yang membangun dari segala pihak yang membaca laporan ini demi perbaikan dan bahan evaluasi praktikan nanti kedepannya. Amin.

Jakarta, Desember 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud Dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Dan Waktu PKL.....	6
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah PT Asrinda Arthasangga .....	9
B. Struktur Organisasi dan Tugas Setiap Divisi .....	15
C. Kegiatan Umum PT Asrinda Arthasangga .....	20
 BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja .....	24

B. Pelaksanaan PKL .....	25
C. Kendala Yang Dihadapi .....	41
D. Cara Mengatasi Kendala .....	41
 BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan .....	46
B. Saran .....	48
DAFTAR PUSTAKA .....	50
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	51

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1: Daftar Klien PT Asrinda Arthasangga .....	22

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1: Logo PT Asrinda Arthasangga Reinsurance Brokers .....	10
Gambar II.2: Struktur Organisasi PT Asrinda Arthasangga .....	16
Gambar II.3: Mekanisme Reasuransi.....	21
Gambar III.1: Slip <i>Voucher Payment</i> .....	27
Gambar III.8: Slip Reasuransi Treaty .....	35
Gambar III.10: Slip Reasuransi Life .....	38

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL .....	52
Lampiran 2: Surat Jawaban Permohonan Pelaksanaan PKL .....	53
Lampiran 3: Surat Penyelesaian PKL .....	54
Lampiran 4: Penilaian PKL.....	55
Lampiran 5: Daftar Hadir PKL .....	55
Lampiran 6: Daftar Log Harian .....	59
Lampiran 7: <i>Chart of Account</i> Lama .....	64
Lampiran 8: <i>Chart of Account</i> Baru .....	65
Lampiran 9: Halaman Depan Sistem Neo-IAS .....	66
Lampiran 10: Halaman Isi Sistem Neo-IAS .....	66
Lampiran 11: Tabel <i>Auto Number</i> .....	67
Lampiran 12: Tabel Data GL .....	68
Lampiran 13: Proses <i>Input Voucher Payment</i> .....	69
Lampiran 14: Output Jurnal <i>Voucher Payment</i> .....	70
Lampiran 15: Proses <i>Input</i> Produksi Facultative .....	71
Lampiran 16: Hasil Rekapitulasi Proses Input Produksi Facultative menjadi Laporan Biaya Operasional .....	72

Lampiran 17: Proses <i>Input</i> Pengurang <i>Brokerage Fee</i> .....	73
Lampiran 18: Slip Reasuransi Facultative .....	74
Lampiran 19: Proses <i>Input</i> Slip Reasuransi Facultative .....	75
Lampiran 20: Proses <i>Input</i> Slip Reasuransi Treaty.....	77
Lampiran 21: Proses <i>Input</i> Slip Reasuransi Life .....	79
Lampiran 22: Slip <i>Voucher Payment</i> PT Asuransi Kredit Indonesia Pembayaran Premi Treaty .....	80
Lampiran 23: Surat Pembayaran PT Asuransi Kredit Indonesia .....	81
Lampiran 24: Proses <i>Input</i> Pembayaran Premi PT Asuransi Kredit Indonesia .....	82
Lampiran 25: Proses <i>Input</i> Pembayaran Klaim PT Asuransi Kredit Indonesia.....	82
Lampiran 26: Surat Permohonan Rincian Pembayaran Klaim atas nama Kaliuddin, Harahap, Yani dan Divo Ferryl .....	83
Lampiran 27: Hasil Fotokopi Permohonan Rincian Pembayaran Klaim atas nama Kaliuddin, Harahap, Yani dan Divo Ferryl .....	84
Lampiran 28: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL .....	85

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pada era globalisasi ini, persaingan dalam pencarian pekerjaan semakin ketat, khususnya bagi para pencari kerja baru harus memiliki keahlian dan pengalaman serta mampu berkompetisi dengan pencari pekerja lainnya. Bagi sebagian orang yang tidak memiliki keahlian dan pengalaman membuat dirinya menjadi tidak mampu bersaing dan akan begitu saja tersingkir dari kompetisi tersebut. Dengan kata lain, instansi-instansi pendidikan maupun perguruan tinggi pun tidak ingin membiarkan anak didik mereka lulus tanpa memiliki pengalaman kerja yang sesungguhnya dimana hal tersebut menjadikan lulusannya tidak mampu menghadapi kompetisi kerja yang semakin sulit.

Tidak sedikit pula lulusan S1 perguruan tinggi yang belum mendapatkan pekerjaan apalagi setelah masuknya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) di Indonesia, lulusan S1 pun pada saat ini seakan sudah menjamur di masyarakat dan menjadikannya sebagai minimal syarat yang memang harus dimiliki oleh setiap pencari kerja. Oleh karena itu, ketika sudah melimpahnya lulusan S1 tersebut, lulusan yang memiliki pengalaman kerja atau training dianggap memiliki *skill* dan lebih profesional dalam dunia kerja. Melalui adanya praktik kerja lapangan ini sangat membantu mahasiswa untuk dapat

lebih memiliki keahlian dan pengalaman dalam dunia kerja yang sesungguhnya yang dapat menjadi kelebihan untuk mahasiswa tersebut.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan yang mengharuskan siswa/mahasiswa suatu sekolah/universitas untuk bekerja (*internship*) di suatu instansi atau perusahaan untuk mendapatkan pengalaman kerja yang sesungguhnya serta menjadikan mahasiswa tersebut mempunyai nilai lebih dan mampu bersaing dengan pencari kerja lainnya. Dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selain mendapatkan ilmu dan pengalaman kerja praktikan juga akan lebih paham mengenai etika-etika yang ada dalam lingkungan dunia kerja.

Semakin di perketat dengan diberlakukannya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) pada saat ini. Adanya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) ini, memungkinkan puluhan ribu tenaga kerja asing menduduki suatu posisi pekerjaan yang seharusnya diisi oleh tenaga kerja dari Indonesia. Dengan tidak diberlakukannya lagi batasan-batasan profesi pada bidang tenaga kerja profesional seperti, akuntan, dokter, pengacara dan lainnya membuat instansi/perusahaan meningkatkan persyaratan dan kriteria perusahaan dalam menyeleksi tenaga kerja baru.

Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi, S1 Akuntansi mencoba untuk meminimalisir permasalahan tersebut dengan memberikan mahasiswa/I sarana dengan diadakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa/I memiliki

wawasan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya serta memiliki lulusan yang kompeten, memiliki keahlian dan memiliki etika yang profesional.

Dalam menjalankan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan akan menjalankan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut di PT Asrinda Arthasangga Reinsurance Brokers, praktikan akan menerapkan dan mengimplemetasikan apa yang telah praktikan dapatkan secara akademis selama perkuliahan berlangsung. Dengan itu, praktikan dapat mengukur diri seberapa paham praktikan menyerap materi-materi yang didapatkan. Selain sebagai tolak ukur untuk mengukur diri, Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga akan memberikan wawasan tambahan kepada praktikan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya seperti seberapa pentingnya etika yang harus diterapkan praktikan dalam bekerja dan tanggung jawab dalam lingkungan kerja.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Maksud dan tujuan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara umum menerapkan dan mengimplementasikan ilmu secara akademis mengenai apa yang sudah dipelajari oleh mahasiswa/I selama perkuliahan serta untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman di dunia kerja.

1. Maksud dari Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut :
  - a) Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
  - b) Menambah wawasan serta pengalaman di dunia kerja
  - c) Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian, tanggung jawab, serta menumbuhkan etika kerja yang profesional.
2. Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

- a) Mengimplementasikan ilmu yang telah di dapat selama kegiatan belajar
- b) Meningkatkan pemahaman praktikan mengenai ilmu yang telah di dapatkan
- c) Mengembangkan kemampuan diri pada dunia kerja yang sesungguhnya

### **C. Kegunaan PKL**

Kegiatan PKL memiliki kegunaan bagi beberapa pihak. Kegunaan PKL dibagi menjadi tiga yaitu sebagai berikut:

#### 1. Kegunaan PKL bagi Praktikan:

- a) Menambah wawasan, ilmu dan pengalaman kerja dalam dunia kerja yang sesungguhnya
- b) Membangun sikap tanggung jawab dan etika profesional
- c) Meningkatkan keterampilan dan kreativitas kerja praktikan dalam lingkungan kerja

#### 2. Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi UNJ:

- a) Menghasilkan lulusan yang kompeten dan mampu bersaing dalam dunia kerja
- b) Membangun hubungan kerja sama yang baik dengan instansi yang bersangkutan
- c) Memperkenalkan Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi S1 Akuntansi kepada khalayak umum

#### 3. Kegunaan PKL bagi PT Asrinda Arthasangga:

- a) Membantu instansi menyelesaikan kerja harian dengan dibantu praktikan
- b) Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan kerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta
- c) Sebagai sarana untuk membantu mempersiapkan lulusan Universitas Negeri Jakarta agar siap terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan swasta yang bergerak di bidang asuransi:

Nama Perusahaan : PT Asrinda Arthasangga Reinsurance Brokers

Alamat : Jl. Pemuda No. 61 Kav. 15-16, Jakarta Timur

Telepon : 021 – 47862574

Website : [www.asrinda.co.id/en/](http://www.asrinda.co.id/en/)

Praktikan memilih PT Asrinda Arthasangga sebagai tempat PKL dikarenakan lokasi tempat yang strategis dan dekat dari tempat tinggal praktikan. PT Asrinda Arthasangga merupakan suatu perusahaan yang menawarkan jasa asuransi sebagai pihak ketiga. Praktikan di tempatkan pada Divisi Keuangan.

#### **E. Jadwal dan Waktu PKL**

Pada saat melaksanakan PKL, praktikan harus melalui beberapa tahapan-tahapan. Berikut merupakan tahapan- tahapan yang harus dilalui oleh praktikan, yaitu:

1. Tahapan Persiapan

Pada tahap ini untuk mendapatkan tempat PKL, praktikan mencari lowongan pekerjaan dari berbagai sumber diantaranya melalui *website online* seperti *Jobstreet*, *LinkedIn* dan *StudentJob*. Dari pencarian tersebut terkumpul beberapa nama perusahaan yang sesuai dengan kriteria praktikan. Sebelum menyerahkan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) kepada perusahaan, praktikan menelepon perusahaan tersebut untuk memastikan terlebih dahulu mengenai lowongan dan perihal persyaratan administratif yang harus dilengkapi. Dari beberapa daftar perusahaan yang telah dihubungi oleh praktikan ada beberapa perusahaan yang dapat menerima mahasiswa untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) namun dengan sistem antrean. Setelah menghubungi beberapa perusahaan, praktikan memutuskan untuk mencoba menyerahkan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Jasa Raharja. Namun, setelah datang untuk menyerahkan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ke PT Jasa Raharja lowongan yang diinginkan ternyata sudah diisi oleh orang lain dan lowongan yang ada tidak sesuai dengan jadwal dan kriteria praktikan.

Kemudian praktikan mendapatkan informasi bahwa ada lowongan kerja di Dinas Perhubungan dan PT Asrinda Arthasangga. Namun karena jarak kantor PT Asrinda Arthasangga lebih dekat dari tempat kediaman praktikan yang mana akan lebih efisien dalam masalah waktu, maka praktikan memutuskan untuk menyerahkan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ke PT Asrinda Arthasangga yang dimulai dari

mengurus surat pengantar pada Gedung R Fakultas Ekonomi yang kemudian di tandatangani oleh Koordinasi Jurusan Program S1 Akuntansi. Setelah itu, praktikan menyerahkan surat tersebut kepada Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) dan selama 3 hari surat permohonan untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) selesai. Setelah surat selesai dibuat, praktikan mengirimkan berkas yang harus dipenuhi ke perusahaan tersebut. Pada saat mengirimkan surat Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut, di hari yang sama praktikan melalui proses *interview* sampai diterimanya praktikan untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Asrinda Arthasangga pada tanggal 16 Juli 2018 hingga 14 September 2018.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dimulai pada tanggal 16 Juli 2018 hingga 14 September 2018 yaitu selama 42 hari sesuai dengan surat pengajuan permohonan PKL. Waktu pelaksanaan PKL dilaksanakan pada pukul 07.30 – 16.30 WIB untuk hari Senin hingga Kamis. Pada hari Rabu, karyawan PT Asrinda Arthasangga mempunyai kegiatan rutin pada pukul 09.00 hingga 10.30 yaitu kelas bahasa Inggris. Sedangkan pada hari Jumat waktu pelaksanaan PKL dimulai pukul 07.00 – 16.30 WIB untuk hari. Pada hari Jumat, waktu pelaksanaan PKL dibuat lebih awal karena adanya kegiatan senam pagi bersama untuk seluruh karyawan PT Asrinda Arthasangga dan minggu pertama setiap bulannya kegiatan senam bersama ini digantikan dengan kegiatan belajar tahsin untuk para

karyawan PT Asrinda Arthasangga. Waktu istirahat dimulai pukul 12.00-13.00 WIB.

### 3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan membuat, menyusun kegiatan-kegiatan yang dilakukan dan dikerjakan pada saat PKL berlangsung dari 16 Juli 2018 hingga 14 September 2018. Dalam proses pembuatan hingga selesainya laporan PKL ini, praktikan dibimbing oleh Bapak Dr. Choirul Anwar, M.Ak, MBA, MAFIS, CPA pada bulan Oktober hingga Desember 2018. Laporan ini juga sebagai salah satu persyaratan kelulusan untuk program studi S1 Akuntansi.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah**

PT Asrinda Arthasangga Reinsurance Brokers merupakan salah satu pelopor perusahaan perantara reasuransi yang didirikan pada 21 Agustus 1991 di Indonesia. Dalam sepanjang karir yang telah dilaluinya, PT Asrinda Arthasangga dimiliki oleh tujuh perusahaan asuransi Negara/perusahaan reasuransi dan telah menjadi perusahaan yang berkembang pesat serta perusahaan perantara reasuransi yang paling efisien serta andal, baik di pasar nasional maupun internasional dengan potensi pertumbuhan yang substantif.

PT Asrinda Arthasangga telah memiliki izin usaha tercatat di Otoritas Jasa Keuangan, yaitu sejak tanggal 10 Oktober 1994 dengan nomor izin usaha KEP-502/KM.017/1994 sehingga PT Asrinda Arthasangga didirikan pada dasar-dasar yang kuat, dijalankan oleh tim profesional yang telah memimpin lebih dari dua dekade pengalaman yang berkualitas dengan berbagai layanan dalam desain, struktur, dan implementasi program reasuransi.

Seperti yang telah disebutkan sebelumnya, dalam hal kepemilikan sahamnya PT Asrinda Arthasangga dimiliki oleh enam perusahaan asuransi Negara dan satu perusahaan reasuransi yaitu sebagai berikut:

1. Reasuransi Indonesia Utama (Indonesia Re) 23%
2. Askrimdo Yayasan Dana Kesejahteraan Karyawan 22%

3. Jasa Indonesia (JASINDO) 11%
4. Yayasan Kesejahteraan Jiwasraya 11%
5. Koperasi Pegawai ASEI 11%
6. Jasaraharja Yayasan Dana Pensiun 11%
7. Tabungan Asuransi Pensiun (Taspen) 11%

Dalam hal pengalaman kerja, PT Asrinda Arthasangga juga memiliki pengalaman yang baik dalam menempatkan dan pengadministrasian dalam bentuk perjanjian (Treaty), Facultative bisnis, dan pasar asuransi di Indonesia. Untuk meningkatkan kinerjanya, PT Asrinda Arthasangga terus mengeksplorasi dan berkonsentrasi baik dalam asuransi domestik maupun asuransi internasional. Selain itu, untuk menjaga dan meningkatkan pelayanan yang prima kepada klien PT Asrinda Arthasangga juga telah memasang sistem administrasi yang terintegrasi oleh semua unit sehingga memudahkan bagi klien dalam hal melakukan administrasi.

Oleh karena itu, dengan semua upaya untuk memaksimalkan fasilitas dan pelayanan terbaiknya kepada klien hal ini dituangkan dalam sebuah slogan yang dimiliki oleh PT Asrinda Arthasangga yaitu untuk memberikan klien “First Class Service”.



Gambar II.1 : Logo PT Asrinda Arthasangga Reinsurance Brokers

Sumber : [www.asrinda.co.id/en/](http://www.asrinda.co.id/en/)

1. Visi

Untuk menjadi pialang reasuransi profesional dengan reputasi global

2. Misi

Untuk memberikan layanan prima dari penempatan risiko sampai penyelesaian ganti rugi dalam kepentingan terbaik perusahaan asuransi.

Untuk mempertahankan profitabilitas perusahaan dengan tujuan memenuhi harapan para pemangku kepentingan

3. Tugas dan Fungsi dari Pialang Reasuransi

a) Tugas dari Pialang Reasuransi ada dua yaitu:

- 1) Melakukan penempatan risiko (*Risk Placement*)
- 2) Menangani proses klaim (*Claim Processing*)

b) Fungsi dari Pialang Reasuransi yaitu:

Menempatkan diri dan berdampingan dengan perusahaan asuransi pemberi *cessie* (*Ceding Company*), dengan kata lain bertindak untuk dan atas nama *Ceding Company* dalam menempatkan risiko dan menyelesaikan permasalahan klaim. Berbeda dengan pialang asuransi yang bertindak atas nama tertanggung (nasabah asuransi).

4. Produk PT Asrinda Arthasangga

PT Asrinda Arthasangga memberikan konsultasi dan layanan reasuransi yang didalamnya termasuk:

a) Pemodelan Keuangan (*Financial Modelling*)

PT Asrinda Arthasangga menyediakan manajemen keuangan dan konsultasi kepada klien melalui pendekatan inovatif untuk menilai portofolio risiko setiap klien.

b) Analisis Produk (*Product Analysis*)

PT Asrinda Arthasangga menggunakan *wide-ranging product* mereka untuk menilai harga, cakupan, pemasaran, dan solusi yang paling sesuai dengan kebutuhan klien-klien.

c) Analisis Pasar (*Market Analysis*)

Untuk memenuhi kebutuhan klien, PT Asrinda Arthasangga mengidentifikasi pasar yang paling tepat di industri. Peran kami adalah mengelola hubungan antara klien dan pasar asuransi menggunakan strategi pasar yang terintegrasi

d) Perantaraan (*Broking*)

Pengalaman yang dimiliki oleh PT Asrinda Arthasangga memungkinkan ia untuk memberikan solusi reasuransi yang memenuhi harapan tertinggi semua pihak.

e) Klaim

PT Asrinda Arthasangga menyanggupi untuk membuat dan mengelola program manajemen klaim untuk profesional. Para profesional klaim PT Asrinda Arthasangga bekerja bersama-sama dengan klien untuk merancang, menerapkan, dan memantau program manajemen klaim yang membantu dalam mengendalikan kerugian dan

biaya risiko di masa mendatang. Ambisi layanannya pun juga termasuk dalam bidang untuk menyelesaikan sengketa, mendukung klaim kompleks dan menawarkan konsultasi klaim. Selain itu, analisis retentasi PT Asrinda Arthasangga juga membantu menentukan tingkat retensi optimal

#### 5. Layanan-layanan PT Asrinda Arthasangga

PT Asrinda Arthasangga memfasilitasi berbagai asuransi yang dibuat khusus untuk memenuhi kebutuhan spesifik klien. Produk dan layanan yang dimiliki PT Asrinda Arthasangga mencakup:

- a) Life Insurance
  - 1) Credit Life
  - 2) Health
  - 3) Personal Accident & Natural Death
- b) Property Insurance
  - 1) Property All Risk
  - 2) Industrial All Risk
  - 3) Commercial All Risk
  - 4) FLEXAS + Allied Perils
- c) Marine Insurance
  - 1) Marine Hull
  - 2) Marine Cargo
- d) Aviation Insurance
  - 1) Hull All Risks

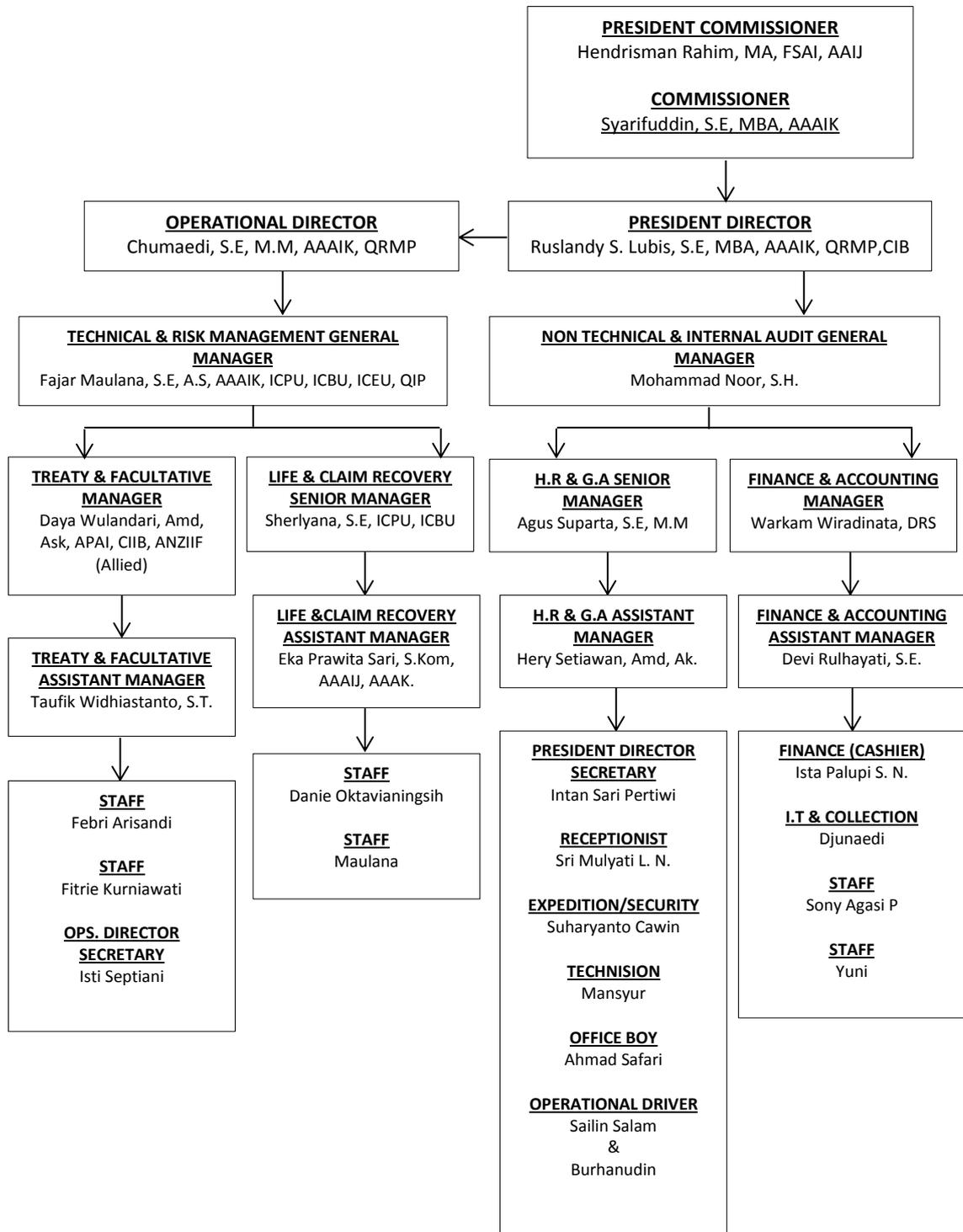
- 2) Aircraft Spare Parts
- 3) Loss of License
- e) General Accident Insurance
  - 1) Personal Accident
  - 2) Hospitalization & Health
- f) Engineering Insurance
  - 1) Contractors All Risks/Erection All Risks
  - 2) Machinery Breakdown
  - 3) Contractors Plant Machinery
  - 4) Heavy Equipment
  - 5) Electronic Equipment
- g) Miscellaneous
  - 1) Surety Bond
  - 2) Custom Bond
  - 3) Fidelity Guarantee
  - 4) Cash In Transit
  - 5) Cash in Safe
  - 6) Comprehensive General Liability
- h) Oil & Gas Insurance
  - 1) On Shore
  - 2) Off Shore
  - 3) Land Rig
- i) Sharia Insurance

- 1) Property All Risk
- 2) Contractor All Risk
- 3) Industrial All Risk
- 4) Erection All Risk

## **B. Struktur Organisasi dan Tugas Setiap Divisi**

Dalam struktur organisasinya, PT Asrinda Arthasangga menggunakan bentuk organisasi yaitu organisasi lini dimana antara atasan dan bawahan saling menghubungkan secara langsung (*vertical*) dari pimpinan yang tertinggi hingga karyawan-karyawannya masing-masing dihubungkan dengan garis wewenang atau komando.

PT Asrinda Arthasangga dalam struktur organisasinya memiliki Dewan Komisaris yang membawahi para Direksi. Direksi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris atas semua kegiatan operasional perusahaan. PT Asrinda Arthasangga memiliki dua divisi yaitu Technical & Risk Management, dan Non Technical & Internal Audit yang masing-masing divisi memiliki dua departemen. Divisi Technical & Risk Management memiliki dua Departemen yaitu Departemen Treaty & Facultative, dan Departemen Life & Claims Recovery sedangkan Divisi Non Technical & Internal Audit yaitu Departemen H.R. & G.A Senior dan Departemen Finance & Accounting.



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Asrinda Arthasangga

Sumber : [www.asrinda.co.id/en/](http://www.asrinda.co.id/en/)

Adapun tiap-tiap bagian dalam struktur organisasi memiliki tugas dan perannya masing-masing antara lain sebagai berikut :

1. Dewan Komisaris

Dewan komisaris memiliki tanggung jawab kepada dewan direksi yaitu memberikan pengarahan, nasehat mengenai kinerja perusahaan, serta sebagai pengawas atas kebijakan-kebijakan yang akan diambil oleh dewan direksi. Selain itu, dewan komisaris juga mengevaluasi rencana kerja dan anggaran perusahaan serta memberikan saran dan pendapat kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) mengenai hal-hal yang berkaitan dengan perusahaan. Dewan komisaris dapat dipilih dan diganti serta sebagai wakil dari para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

2. Direksi

Direksi bertanggung jawab secara penuh mengenai kinerja dan operasional perusahaan dibawah pengawasan dan nasihat dari dewan komisaris. Dewan direksi dipilih melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu oleh dewan komisaris. Jika ada kerugian dalam perusahaan, maka dewan direksi harus mempertanggung jawabkannya secara penuh jika terbukti salah dan lalai dalam menjalankan tugasnya.

3. Divisi Technical & Risk Management

Divisi Technical & Risk Management bertanggung jawab untuk mencari dan membuat perencanaan bisnis (Treaty, Facultative dan Life)

dari perusahaan asuransi untuk kemudian menempatkan bisnis tersebut ke perusahaan reasuransi di bawah pengawalan langsung direksi operasional.

#### 4. Divisi Non Technical & Internal Audit

Divisi Non Technical & Internal Audit memiliki tanggung jawab atas perencanaan rencana kerja perusahaan, sarana dan prasarana serta laporan keuangan perusahaan di bawah pengawasan langsung presiden direksi.

#### 5. Departemen Treaty & Facultative

Departemen Treaty dan Facultative memiliki tugas antara lain sebagai berikut:

- a) Membuat laporan tentang realisasi pencapaian target produksi/brokerage dari masing-masing bisnis Treaty dan Facultative
- b) Memberikan pelayanan dalam hal memberikan informasi mengenai kepesertaan, melakukan verifikasi dokumen bagi para peserta/jaminan, kontribusi, menangani keluhan, dan pengajuan jaminan
- c) Membuat cover note, debit/credit note dan slip-slip untuk perusahaan reasuransi berkenaan dengan outstanding premi dan klaim dalam bisnis treaty dan facultative
- d) Menerbitkan dan memverifikasi polis yang sesuai dengan batasan kewenangan

#### 6. Departemen Life & Claims Recovery

Departemen Life & Claims Recovery memiliki tugas antara lain sebagai berikut:

- a) Membuat laporan tentang realisasi pencapaian target produksi/brokerage dari masing-masing bisnis Life
- b) Menangani klien mengenai klaim dalam hal asuransi jiwa dan perencanaan kesehatan
- c) Membuat slip-slip yang berkaitan dengan bisnis Life dan asuransi kesehatan
- d) Menangani klien mengenai pemulihan klaim/nilai dalam hal pembayaran klaim asuransi

7. Departemen H.R. & G.A Senior

Departemen Human Resource & General Administration Senior memiliki tugas antara lain sebagai berikut:

- a) Membuat rencana kerja dalam rangka pengembangan SDM, Sekretariat & prasarana.
- b) Melakukan penilaian berkala terhadap kinerja karyawan.
- c) Bertanggung jawab secara keseluruhan atas segala sesyatu yang menjadi lingkup kerja SDM antara lain: absensi, transportasi dan makan, lembur, BPJS, asuransi kesehatan, cuti, dan lainnya.
- d) Menjalankan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh direksi sehubungan dengan kegiatan perusahaan baik internal maupun eksternal.
- e) Melakukan persiapan dan mengkoordinasi penyelenggaraan rapat-rapat kerja, RKAP, dan RUPS setiap tahun.

- f) Mengatur dan mengawasi pelaksanaan kerja di bagian prasarana antara lain kendaraan dinas dan sopir.

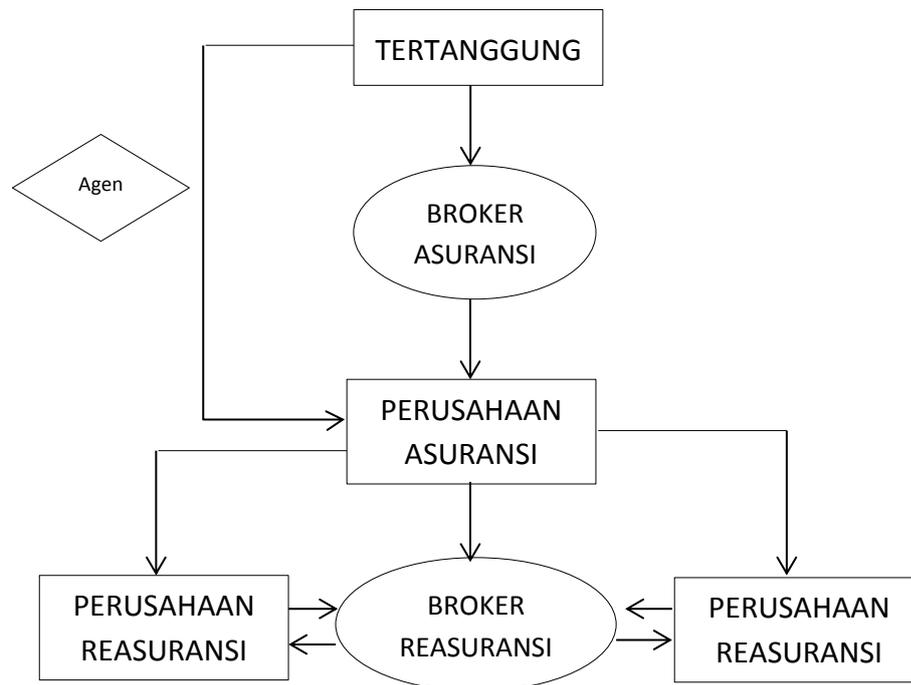
#### 8. Departemen Finance & Accounting.

Departemen Finance & Accounting memiliki tugas antara lain sebagai berikut:

- a) Mencatat penerimaan dan pembayaran premi maupun klaim ke pihak yang berkepentingan dalam hal ini perusahaan asuransi dan reasuransi.
- b) Melakukan penagihan premi dan klaim ke pihak perusahaan asuransi maupun reasuransi.
- c) Melakukan rekonsiliasi utang piutang premi dan klaim dengan perusahaan asuransi dan reasuransi.
- d) Melakukan pembayaran premi dan klaim ke pihak perusahaan asuransi dan reasuransi.
- e) Membuat laporan pajak.

#### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT Asrinda Arthasangga merupakan perusahaan pialang reasuransi yang menempatkan dirinya sebagai orang ketiga dalam melakukan penempatan reasuransi. Pendapatan yang diterima oleh perusahaan pialang reasuransi adalah komisi dari penanggung yang menerima risiko yang ditempatkannya. Penanggung tersebut bisa dari perusahaan asuransi maupun perusahaan reasuransi. Komisi yang didapatkan disesuaikan berdasarkan persetujuan pihak penanggung sesuai dengan perjanjian tertulis.



Gambar II.3 Mekanisme Reasuransi

Sumber: <http://www.belajar-asuransi-kerugian.blogspot.com/>

Adapun kegiatan-kegiatan umum yang dilakukan oleh PT Asrinda Arthasangga adalah sebagai berikut:

- a) Melakukan penempatan risiko-risiko untuk setiap klien yang membutuhkan;
- b) Menyelesaikan permasalahan ganti rugi dan klaim bagi *Ceding Company* dan perusahaan reasuransi;
- c) Melakukan analisis dan konsultasi terhadap suatu bisnis (risiko) dengan melihat portofolio risiko setiap klien;
- d) Sebagai penilaian terhadap suatu bisnis (risiko) sebelum bisnis tersebut akan diambil;

- e) Menganalisa, merekomendasikan dan memutuskan akseptasi sesuai dengan kewenangan serta mengawasi pelaksanaan survey risiko;
- f) Mengadakan *General Meeting of Shareholders* pada bulan September untuk seluruh karyawan;
- g) Mengadakan program CSR (*Corporate Social Responsibility*) setiap tahun.

### **Klien PT Asrinda Arthasangga**

Dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan PT Asrinda Arthasangga memiliki klien-klien yang berkompeten di bidangnya. Berikut merupakan daftar klien PT Asrinda Arthasangga:

Tabel II.1: Daftar Klien PT Asrinda Arthasangga

Daftar Klien PT Asrinda Arthasangga			
No.	Nama Perusahaan Asuransi	No.	Nama Perusahaan Asuransi
1	PT Asuransi Bangun Askrida	26	PT Asuransi Tugu Kresna Pratama
2	PT Asuransi Central Asia	27	PT Asuransi Tri Pakarta
3	PT Asuransi Ekspor Indonesia	28	PT Asuransi AIG Indonesia
4	PT Asuransi Kredit Indonesia	29	PT Arig Singapore Branch
5	PT Asuransi Asoka Mas	30	PT Asuransi Chartis Indonesia
6	PT Asuransi Purna Arthanugraha	31	PT Asuransi Hanjin Korindo
7	PT Asuransi Wahana Tata	32	Malaysian Assurance Alliance Berhad
8	PT Asuransi Berdikari	33	PT MAA Life
9	PT Asuransi Binagriya Upakara	34	Maritime Mutual Insurance Assosiation (NZ)
10	PT Asuransi Bosowo Periskop	35	PT Asuransi Mega Pratama
11	PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur	36	PT Asuransi Mitra Maparya
12	PT Asuransi Bumiputera Muda	37	PT Asuransi Rama Satria Wibawa
13	PT Asuransi Dayin Mitra	38	PT Asuransi Recapital
14	PT Asuransi Intra Asia	39	PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia
15	PT Asuransi Jasa Indonesia	40	PT Asuransi Tugu Hongkong

16	PT Asuransi Jasa Tania	41	PT Asuransi Bina Dana Artha
17	PT Asuransi Jasa Raharja Putera	42	PT Asuransi Jiwa Syariah Amanah Gita
18	PT Asuransi Korindo	43	PT Asuransi Andika Raharja Putera
19	PT Asuransi Multi Artha Guna	44	PT Asuransi Fadent Mahkota Sahid
20	PT Asuransi Pan Pasific	45	Hanwha Life Insurance Vietnam
21	PT Asuransi Parolamas	46	PT Asuransi Jiwasraya
22	PT Asuransi Sinar Mas	47	PT Asuransi Pasific Internasional
23	PT Asuransi Staco Mandiri	48	PT Asuransi Mitra Adi Perkasa
24	PT Asuransi Reliance	49	PT Asuransi Puri Asih
25	PT Asuransi Ramayana		
No.	Nama Perusahaan Reasuransi	No.	Nama Perusahaan Reasuransi
50	PT Best Reasuransi	58	Guy Carpenter Reinsurance
51	PT Reasuransi Indonesia	59	PT Reasuransi Mega Jasa
52	PT Maskapai Reasuransi Indonesia	60	PT Simas Reasuransi
53	PT Reasuransi Nasional Indonesia	61	PT Tala Re International
54	PT Reasuransi Indonesia Utama	62	PT Parare International
55	PT Trinity Re	63	PT Asiare Binajasa
56	PT Tugu Reasuransi Indonesia	64	PT Best One Asia Reinsurance
57	PT Reasuransi Garuda Jasa Pratama		

Sumber: Departemen Keuangan dan Akuntansi PT Asrinda Arthasangga

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dipercaya ditempatkan di Departemen Keuangan dan Akuntansi PT Asrinda Arthasangga untuk membantu pekerjaan sehari-hari di departemen tersebut dalam hal meng-*input* dokumen-dokumen ke dalam sistem Neo-IAS yang dimiliki PT Asrinda Arthasangga. Dokumen yang dimasukkan yaitu slip *Voucher Payment* dari bulan Januari 2016 – Juni 2018. Menginput slip jenis-jenis reasuransi baik Slip Reasuransi Facultative, Treaty maupun Life. Kemudian praktikan membantu meng-*input brokerage fee* dan pembayaran premi maupun klaim untuk PT Asuransi Kredit Indonesia, serta praktikan membantu pekerjaan-pekerjaan lainnya seperti *photocopy* dokumen, memisahkan dokumen dan merapikan dokumen pada setiap *ordner* berdasarkan kategori slip, dan lain-lainnya.

Berikut adalah bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di PT Asrinda Arthasangga pada Departemen Keuangan dan Akuntansi :

1. Meng-*input* Slip *Voucher Payment* Bulan Januari 2016 – Juni 2018
2. Meng-*input* *Facultative Production* Bulan Januari – Juni 2018
3. Meng-*input* Pengurang *Brokerage Fee* Bulan Januari – Juni 2018
4. Meng-*input* Slip Reasuransi Facultative 2018

5. Meng-*input* Slip Reasuransi Treaty 2018
6. Meng-*input* Slip Reasuransi Life 2018
7. Meng-*input* Pembayaran Premi dan Klaim Treaty PT Asuransi Kredit Indonesia bulan Januari – Awal Juli 2017

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Untuk memulai melaksanakan bidang-bidang pekerjaan di Departemen Keuangan & Akuntansi PT Asrinda Arthasangga, praktikan terlebih dahulu bertemu Ibu Devi Rulhayati untuk memperkenalkan diri dan mendapatkan pengarahan oleh Bapak Warkam selaku Manager Departemen Keuangan & Akuntansi PT Asrinda Arthasangga. Kemudian praktikan memperkenalkan diri kepada seluruh pegawai departemen yang bekerja di PT Asrinda Arthasangga. Kemudian Ibu Devi Rulhayati memberikan pengarahan mengenai budaya kantor, pakaian/seragam yang harus dikenakan praktikan selama PKL, waktu kehadiran, waktu istirahat, waktu pulang dan kegiatan mingguan yang dilakukan oleh para pegawai di PT Asrinda Arthasangga.

Dalam melaksanakan tugas-tugas yang akan di berikan, praktikan diperkenalkan kepada pembimbing yang akan menjadi mentor praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Asrinda Arthasangga yaitu, Bapak Djunaedi dibantu oleh dua karyawan lainnya yaitu Bapak Sony dan Ibu Ista Palupi.

Berikut merupakan tugas-tugas yang dikerjakan praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Asrinda Arthasangga:

### **1. Meng-*input* Slip *Voucher Payment* Bulan Januari 2016 – Juni 2018**

PT Asrinda Arthasangga pada tahun ini sedang memperbaiki sistem kerja mereka dalam hal meng-*input* slip dari manual menjadi sistem. Sistem yang dimiliki oleh PT Asrinda Arthasangga saat ini yaitu Sistem Neo-IAS. Hal ini guna meminimalisasi kesalahan-kesalahan penginputan, dan pekerjaan menjadi lebih efektif. Praktikan diberi tugas ini sebagai percobaan untuk melihat seberapa siap sistem tersebut untuk digunakan sepenuhnya pada perusahaan, dan sejauh mana sistem dapat berfungsi serta apa saja kekurangan-kekurangan yang masih harus diperbaiki dalam sistem.

Oleh karena itu, praktikan di tugaskan untuk meng-*input* slip *Voucher Payment* dimana dalam meng-*input* manual memiliki *Chart of Account* yang berbeda dengan sistem yang ada. Dalam hal ini, praktikan harus meng-*input* slip *Voucher Payment* tersebut serta mengganti *Chart of Account* yang lama dengan *Chart of Account* yang baru.

Dalam proses mengerjakan tugas ini, praktikan dibimbing oleh Pak Djunaedi dan Ibu Ista Palupi. Pak Djunaedi membimbing dalam hal pengoperasian sistem Neo-IAS, sedangkan Ibu Ista membimbing dalam proses meng-*input* slip *voucher payment*. Sebelum mengerjakan tugas tersebut, praktikan diberikan *ID* dan *Password* untuk dapat *login* ke dalam sistem Neo-IAS tersebut yang dimaksudkan agar tugas yang diberikan oleh pembimbing dapat terawasi dengan baik.

Adapun langkah-langkah dalam Proses Input Slip *Voucher Payment* adalah sebagai berikut:

- a) Praktikan menerima slip *Voucher Payment* dari pembimbing PKL
- b) Buka sistem NEO-IAS dan Login menggunakan *ID* dan *Password* yang telah diberikan oleh pembimbing. (Lampiran 9)
- c) Klik *Accounting* dan Klik Jurnal Manual. (Lampiran 10)
- d) Pastikan No. Voucher pada sistem dan Slip *Voucher Payment* sama karena No. Voucher akan terisi otomatis oleh sistem yang ada.
- e) Isi tanggal sesuai dengan Slip *Voucher Payment* (dalam contoh 4 Oktober 2017).
- f) Tipe jurnal untuk *Voucher Payment* pilih BK (Bank Kredit) (dalam contoh pembayaran menggunakan Bank Mandiri) maka pilih BKMAN dan untuk Bank DBS pilih BKDBS.
- g) Pilih Metode Cash.
- h) Pilih Valuta IDR (Pembayaran menggunakan Rupiah).
- i) Isi Kepada/Dari sesuai dengan Slip *Voucher Payment* (dalam contoh PT Asuransi Kredit Indonesia). Sama halnya dengan Keterangan, lalu *copy paste* ke dalam kolom Keterangan pada tabel jurnal di bawah.
- j) Masukkan No. Account yaitu dengan mencocokkan antara kertas Chart of Account yang baru (Lampiran 8) dengan kertas yang Chart of Account lama (Lampiran 7) yang telah diberikan, kemudian pilih sesuai dengan nama Reasuransi. (Sama halnya dengan bagian kredit).
- k) Masukkan nominal sesuai pada slip *Voucher Payment* pada kolom Original Debet dan Kredit, maka kolom selanjutnya akan otomatis terisi

- l) Pastikan Total yang di masukan sama. Kemudian Save.
- m) Klik simbol tambah  untuk memasukkan jurnal dengan slip yang baru. (Lampiran 13)
- n) Hasil akhir dari meng-input slip *voucher payment* ini adalah jurnal *voucher payment* yang terdapat pada Lampiran 14.

Dalam slip *Voucher Payment* ini PT Asrinda Arthasangga menggunakan pembayaran menggunakan dua jenis Bank yaitu Bank Mandiri dan Bank DBS.

PT. ASRINDA ARTHASANGGA

**VOUCHER PAYMENT**

Reg. No. :  
Voucher No. : *MAW/19-1008*

Bank / Cash : .....

Receipt From / Payment To : ..PT. ASURANSI KREDIT INDONESIA  
Terima Dari / Dibayarkan Kepada

Remarks : ..PREMIAN PT. BUANA BENUA SHIPPING  
eterangan

URAIAN DESCRIPTION	G/L CODE	CURR	ORIGINAL CURR	DEBIT Rp.	KREDIT Rp.
UTANG PREMI FAC	3101000	IDR		6,157,125.00	
BANK MANDIRI	1331000	IDR			6,157,125.00
TOTAL				6,157,125.00	6,157,125.00

AMOUNT / JUMLAH : **IDR 6.157.125.00**

Jakarta, 4 OKTOBER 2017

DIAJUKAN	DIPERIKSA	DIBUKUKAN	OTORISASI
<i>4/10/17</i>	<i>4/10/17</i>		<i>[Signature]</i>

Received by / Diterima oleh,  
( ..... )

Payment / Receipt : CASH/CEK/GIRO NO.

Gambar III.1: Slip *Voucher Payment*

Sumber: Dokumen Departemen Keuangan dan Akuntansi PT Asrinda Arthasangga

## 2. Meng-*input* Produksi Facultative Bulan Januari – Juni 2018

Produksi Facultative merupakan salah satu rangkaian dari langkah-langkah untuk membuat Laporan Biaya Operasional Facultative, dimana dalam meng-*input* Produksi Facultative ini setiap perusahaan reasuransi (*Reasuradur*) memiliki perusahaan asuransi (*Ceding Company*) yang berbeda. Dalam proses meng-*input* Produksi Facultative ini praktikan dibimbing oleh Bapak Sony dimana Bapak Sony memberikan salinan *file* yang berisi Produksi Facultative dalam bentuk *Ms. Excel*. Isi dari *file* tersebut kolom Slip No. hingga Jumlah IN IDR telah terisi, tabel yang terisi tersebut merupakan hasil input dari Slip Facultative yang kemudian dipindahkan ke dalam Tabel Produksi Facultative seperti (Lampiran 15). Langkah selanjutnya adalah praktikan menghitung *brokerage fee* tiap reasuransi dengan langkah sebagai berikut :

- a) Hitung jumlah *Nett Premium* semua reasuransi.
- b) Hitung *Brokerage Fee* tiap reasuransi dengan cara *Nett Premium* tiap reasuransi dibagi jumlah *Nett Premium* dikali Total tiap reasuransi.
- c) Hasil dari *Brokerage Fee* tiap reasuransi dipindahkan sesuai dengan kolom reasuransi kemudian dikalikan Nominal Mata Uang pada bulan saat *input* Produksi Facultative.
- d) Setelah menghitung *Brokerage Fee* bulan Januari – Juni 2018, kemudian hasil *Brokerage Fee* tiap reasuransi di pindahkan ke dalam tabel Biaya Laporan Operasional Facultative. (Lampiran 16)

- e) Kolom *Control* akan menghasilkan angka 0 jika data yang diisi telah benar.

Setelah tugas meng-*input* produksi facultative diselesaikan, praktikan menyerahkannya tugas tersebut kepada Bapak Sony untuk dilakukan pemeriksaan. Tugas yang dimaksud dalam kategori ini adalah praktikan diberikan tanggung jawab untuk melengkapi *form* kelengkapan laporan keuangan yang akan diserahkan PT Asrinda Arthasangga kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

### 3. Meng-*input* Pengurang *Brokerage Fee* bulan Januari – Juni 2018

Praktikan diberikan tugas untuk meng-*input* pengurang *Brokerage Fee* ini dibimbing oleh Bapak Sony dimana sebelum mengerjakan, praktikan diberi salinan *file* dalam bentuk *Ms. Excel* yang didalam *file* tersebut kolom *Name of Reinsurer* hingga kolom *Gross Brokerage* telah terisi seperti pada Lampiran 17. Dalam meng-*input* pengurang *brokerage fee* serta cara menghitung untuk mendapatkan *brokerage fee* hampir sama dengan cara menghitung pada saat meng-*input* Produksi Facultative. Pada pengurang *Brokerage Fee* ini menggunakan *Netto* yang merupakan hutang dari tiap reasuransi, dan *Gross Brokerage* tiap reasuransi. Berikut langkah-langkah untuk menginput pengurang *brokerage fee*:

- a) Hitung *Total Brokerage Fee* dari jumlah *Netto* reasuransi dari tiap-tiap tabel yang telah dipisahkan oleh warna.
- b) Hitung Total Hutang dari jumlah *Gross Brokerage* reasuransi dari tiap-tiap yang telah dipisahkan oleh warna.

- c) Hitung *Brokerage Fee* tiap reasuransi dengan cara *Netto* dibagi Total Hutang dikali *Total Brokerage Fee*. Dihitung untuk tiap nama reasuransi sesuai dengan kelompoknya.
- d) Kemudian pindahkan hasil yang telah di dapatkan pada kolom *Brokerage Fee* sesuai dengan nama tiap-tiap reasuransi.
- e) Kolom *Control* akan menghasilkan angka 0 jika data yang terisi telah benar.
- f) Kemudian *Save*.

Setelah tugas meng-*input* pengurang *brokerage fee* diselesaikan, praktikan menyerahkan tugas tersebut kepada Bapak Sony untuk dilakukan pemeriksaan dan diproses lebih lanjut untuk pembayaran premi kepada para *reinsurer*.

#### **4. Meng-*input* Slip Reasuransi Facultative 2018**

Slip Reasuransi Facultative merupakan slip yg dibuat oleh perusahaan reasuransi terhadap *Ceding Company* dimana dalam slip tersebut terdapat kebebasan dalam melakukan perjanjian pembagian risiko antara *Ceding Company* dengan *Reasuradur/Reinsurer*. Kebebasan tersebut diberikan kepada masing-masing pihak baik itu *Ceding Company* maupun *Reasuradur*, contohnya besaran cicilan untuk pembayaran premi kepada *Ceding Company*. Untuk slip reasuransi Facultative sendiri, *Ceding Company* memberikan syarat dan kondisi dimana reasuradur dapat melakukan pembayaran premi secara *installment* (cicilan) dan memiliki kelebihan (hak prioritas) dibandingkan dengan cara reasuransi lainnya

yaitu ketika ada permintaan untuk klaim maka harus segera di bayarkan. Bagian dari risiko yang belum ada jaminannya disebut dengan “*Excess*” atau “Kelebihan” dari suatu jumlah tertentu.

Reasuransi Facultative ini biasanya dipakai untuk mereasuransikan *excess-excess* yang individual seperti kasus per kasus, risiko per risiko dan risiko-risiko khusus yang dalam reasuransi Treaty dikecualikan, contohnya jumlah risiko yang melebihi limit dari kapasitas yang dimiliki oleh reasuransi Treaty serta untuk mengurangi beban perusahaan asuransi dalam akumulasi risiko yang terlalu berat dalam wilayah tertentu.

Oleh karena itu, jika dalam perusahaan asuransi tidak melakukan reasuransi berupa Treaty, apabila perusahaan tersebut akan menutup risiko yang harga pertanggung jawabannya besar (melebihi kapasitas Treaty), maka ia harus direasuransikan/menempatkan *excess* tersebut dengan menempatkannya kepada perusahaan lain dengan terlebih dahulu harus menawarkannya secara Facultative.

Tugas untuk meng-input Slip Facultative ini dibimbing oleh Bapak Sony yang sebelumnya telah memberikan salinan *file* Hutang Piutang untuk meng-input data pada slip tersebut yang sebelumnya Slip Reasuransi Facultative ini Departemen Akuntansi dan Keuangan terima dari Departemen Teknik.

Untuk proses meng-*input* Slip Facultative ini lebih rumit dibandingkan dengan meng-*input* Slip Treaty dan Slip Life. Adapun

langkah-langkah dalam meng-*input* Slip Facultative adalah sebagai berikut:

- a) Slip diterima dari Departemen Teknik
- b) Masukkan No. Slip Facultative
- c) Masukkan *Month of Production* yang tanggal pada saat Slip tersebut diterima dari departemen teknik ke departemen keuangan
- d) Pada kolom *Type of Risk, Ceding Company dan Insured Name* dapat dilihat dari halaman awal Slip
- e) Kemudian masukkan *Due wpc to Asrinda* yaitu dari tanggal slip itu dibuat ada pada halaman awal Slip.
- f) Masukkan tanggal *Beginning dan Ending Periode* dilihat dari *Periode of reinsurance* yang ada pada Slip.
- g) Kemudian masukan mata uang yang dipilih oleh *Ceding Company* dalam bertransaksi, *premium to cedant* yang berisi *Gross, Commision* dan *Netto* sesuai dengan angka yang ada pada slip dimana *Netto* merupakan hasil dari pengurangan *Gross* dan *Commision*.
- h) Dalam satu Slip Facultative ini bisa terdapat lebih dari satu *Reinsurer* didalamnya.
- i) Stempel 3 halaman awal dari Slip Facultative.
- j) Jika telah selesai *file* data yang telah diperbaharui diserahkan kembali kepada Bapak Sony untuk diproses lebih lanjut dalam hal penagihan atau pembayaran premi maupun klaim.

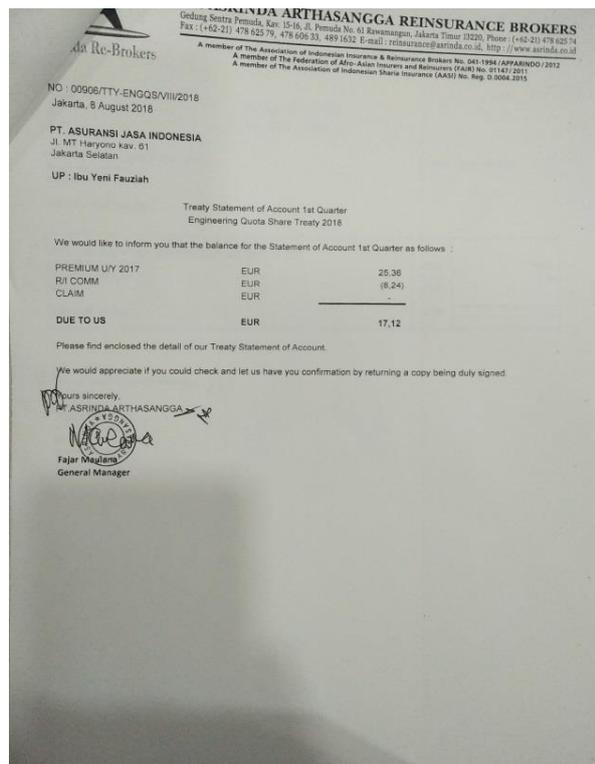
Pada Slip Reasuransi Facultative terdapat halaman *Debit Note* (Piutang) dimana halaman ini merupakan rincian tagihan terhadap *Ceding Company* dan *Credit Note* (Hutang) dimana halaman ini merupakan rincian pembayaran yang harus dibayarkan kepada *Reinsurer*. Proses untuk meng-*input* Slip Reasuransi Facultative ini ada pada Lampiran 18.

#### **5. Meng-*input* Slip Reasuransi Treaty 2018**

Dalam slip reasuransi yang menggunakan jenis Treaty ini sama halnya dengan jenis Facultative harus didasari dengan ketentuan serta syarat-syarat yang telah disepakati sebelum terjadinya suatu kontrak atau perjanjian antara *Ceding Company* dengan *Reinsurer*. Dalam perjanjian tersebut *Ceding Company* telah setuju untuk dapat menerima semua batas-batas limit yang diberikan. Kapasitas otomatis dari sebuah Reasuransi disebut dengan kapasitas Treaty dimana dalam proteksinya reasuransi yang menggunakan reasuransi Treaty ini secara otomatis telah dijamin (*secured*). Sedangkan batas-batas limit yang ada pada Treaty adalah nilai risiko, batas-batas wilayah geografis dan sebagainya. Untuk pembayaran premi atau klaim, PT Asrinda Arthasangga memiliki syarat sendiri yaitu pembayaran dilakukan per triwulan.

Pada reasuransi Treaty ini, kepercayaan seorang *Reinsurer* kepada *Ceding Company* itu dianggap sangat penting karena dalam reasuransi secara Treaty ini dapat terlihat berjalan atau tidaknya operasional suatu perusahaan asuransi.

Sama halnya dengan Slip Reasuransi Facultative, pada Slip Reasuransi Treaty ini diterima dari Departemen Teknik. Sebelumnya, praktikan diberikan salinan *file master* produksi oleh pembimbing yaitu Bapak Sony untuk meng-*input* Slip Reasuransi Treaty ini.



Gambar III.8 : Slip Statement of Account Treaty Tahun 2018

Sumber : PT Asrinda Arthasangga

Adapun langkah-langkah untuk meng-*input* Slip Treaty adalah sebagai berikut :

- a) Isi Our Reference (Slip No.) dengan nama Header yang ada pada Slip Treaty.

- b) Pada kolom *Year* dan *Month of Production* diisi dengan tanggal pada saat Slip tersebut diterima dari departemen teknik ke departemen keuangan.
- c) Masukkan *Reference of Received* dengan menggunakan nomor yang ada pada No. Slip di bagian kiri atas.
- d) Masukan kolom *Ceding Company* dengan nama Perusahaan Asuransi/Reasuransi yang ada pada Slip Treaty.
- e) Masukan kolom Closing Doc dengan Sub Header yang ada pada Slip Treaty.
- f) Kemudian masukkan *Currency* dan *Claim Amount/Gross Premi* merupakan jumlah dari *Due to Us* yang ada pada Slip Treaty secara otomatis akan menjadi Asrinda's Share Netto sesuai dengan angka yang ada pada slip dan akan masuk pada *Balance of Receivable*.
- g) Pada slip bagian *credit* cara penginputannya sama dengan slip bagian *debit*, namun untuk slip bagian *credit* setiap slip Treaty terkadang memiliki lebih dari satu *Reinsurer*.
- h) Stempel seluruh halaman slip Treaty.

Setelah tugas yang diberikan selesai, kemudian praktikan menyerahkan salinan *file* yang telah diperbaharui tersebut kepada Bapak Sony untuk dilakuakn pemeriksaan dan diproses lebih lanjut. Proses dalam meng-*input* Slip Reasuransi Treaty ini terdapat pada Lampiran 19.

## **6. Meng-*input* Slip Reasuransi Life 2018**

Slip Reasuransi Life merupakan reasuransi jiwa dimana reasuransi ini biasanya merupakan produk asuransi yang dapat memberikan manfaat bagi yang memilikinya apabila yang bertanggung meninggal dunia atau mengalami kecelakaan/musibah dalam masa asuransi berjalan dan / atau tanpa manfaat hidup yang dapat berupa nilai tunai, dana investasi, atau manfaat tahapan lainnya. Dalam hal ini, produk-produk yang dapat di *cover* oleh perusahaan reasuransi hanyalah risiko meninggal dunianya saja khususnya produk yang memiliki nilai tunai, unsur tabungan, ataupun investasi. Produk yang dimiliki PT Asrinda Arthasangga untuk jenis Reasuransi Life adalah sebagai berikut:

- a) Credit Life
- b) Health
- c) Personal Accident & Natural Death

Dalam melakukan tugas meng-*input* Slip Reasuransi Life ini, praktikan menggunakan *file master* Treaty yang telah disalin oleh pembimbing praktikan yaitu Bapak Sony. Slip Statement of Account ini disatukan dengan *file* Treaty karena form untuk mengisi data yang pada Slip Statement of Account Life sama dengan Slip Reasuransi Treaty.

Untuk tahapan-tahapan dalam meng-*input* Slip Statement of Account Life caranya sama dengan menginput Slip Reasuransi Treaty hanya saja tinggal mengganti Type of Risk dari Treaty menjadi Life selebihnya proses meng-*input* data yang ada pada Slip Life ini sama

dengan Slip Treaty. Proses dalam meng-input Slip Reasuransi Treaty ini terdapat pada Lampiran 19.

**PT. ASRINDA ARTHASANGGA REINSURANCE BROKERS**  
 Gedung Sentra Pemada, Kav. 15-16, Jl. Pemuda No. 41 Rawasamangan, Jakarta Timur 13220, Phone : (+62-21) 478 625 74  
 Fax : (+62-21) 478 625 79; 478 605 33, 489 1632, E-mail : rreinsurance@asrinda.co.id, http://www.asrinda.co.id  
 A member of The Association of Indonesian Insurance & Reinsurance Brokers No. 041-1994 / APPABINDO / 2012  
 A member of The Federation of Afro-Asian Insurers and Reinsurers (FAIR) No. 01147 / 2011  
 A member of The Association of Indonesian Sharia Insurance (AASII) No. Reg. 010004 / 2013

Asrinda Re-Brokers

No : 162/AA-LIFE/VIII/2018  
 Jakarta, 07 Agustus 2018

**PT. ASURANSI JIWA SYARIAH AMANAH GITHA**  
 Gedung Menara 165, Lantai 5  
 Jl. TB. Simatupang Kav. 1  
 Cilandak Timur - Jakarta 12560

UP : Bapak Ramidi

STATEMENT OF ACCOUNT 2ND TRIWULAN  
 PTPN III - QUOTA SHARE 2018  
 KLAIM AN PARLIAN

We would like to inform you that the balance for the Statement of Account 2nd Triwulan with detail as follows :

NET PREMIUM U/Y	IDR	-
DEATH	IDR	15.000.000
SURRENDER	IDR	-
<b>DUE TO US</b>	<b>IDR</b>	<b>15.000.000</b>

Please find enclosed the detail of our Statement of Account.

We would appreciate if you could check and let us have your confirmation by returning a copy being duly signed.

Yours sincerely,  
 PT. ASRINDA ARTHASANGGA

*Fajar Maulana*  
 FAJAR MAULANA  
 GENERAL MANAGER

RECEIVED  
 16 AUG 2018  
 FINANCE

Gambar III.10 : Slip Statement of Account Life Tahun 2018

Sumber : PT Asrinda Arthasangga

## 7. Meng-input Pembayaran Premi dan Klaim Treaty PT Asuransi Kredit Indonesia Bulan Januari-Juli 2017

Dalam proses meng-input pembayaran premi dan klaim Treaty ini, langkah-langkah untuk meng-input pembayaran premi dan klaim sama, namun premi dan klaim merupakan dua hal yang berbeda. Premi

merupakan suatu kewajiban yang harus dibayarkan untuk keikutsertaanya dari yang bertanggung dengan besaran premi yang harus dibayarkan sesuai atas kesepakatan yang telah mereka sepakati pada awal melakukan kontrak dengan memperhatikan keadaan bertanggung. Pembayaran untuk premi dan klaim di PT Asrinda Arthasangga dibayarkan per triwulan. Sedangkan klaim merupakan sejumlah uang yang harus dibayarkan jika adanya sebuah permintaan resmi dan pembayarannya harus ditinjau validitasnya oleh perusahaan asuransi berdasarkan dengan perjanjian yang telah di sepakati dan ketika benar adanya dan telah disetujui maka klaim tersebut dapat dibayarkan.

Adapun langkah-langkah untuk meng-*input* pembayaran Premi dan Klaim Treaty adalah sama yaitu sebagai berikut :

- a) Mencari Slip *Voucher Payment* dengan transaksi Treaty baik premi maupun klaim untuk PT Asuransi Kredit Indonesia tahun 2017.  
(Lampiran 21)
- b) Fotokopi Lampiran *Voucher Payment* yaitu Surat Permintaan Pembayaran yang ada pada Slip tersebut.
- c) Masukan seluruh keterangan transaksi yang ada pada Surat Permintaan Pembayaran ke *Ms. Excel*. (Lampiran 22)
- d) Buat judul pada setiap tabel yang akan dimasukan dengan format Daftar Pembayaran Premi/Klaim Treaty, Tanggal transaksi Slip, Nama Perusahaan dan Mata Uang.

- e) Kolom Nama Tertanggung diisi dengan kalimat pertama pada kolom Uraian Pembayaran di Surat Permintaan Pembayaran.
- f) Kolom Nomor *Credit Note* Asrinda diisi dengan Nomor *Credit Note* yang ada pada surat bukti pembayaran yang terlampir, jika tidak dilampirkan dalam Surat Pembayaran maka harus dicari di *File* Daftar Produksi Hutang Piutang atau *file master* Produksi Treaty secara manual.
- g) Kolom Nomor Surat diisi dengan nomor surat yang terlampir di Surat Pembayaran, jika tidak terlampir dicari manual pada *file* Daftar Produksi Hutang Piutang Treaty 2014-2018 dan *file master* Produksi Treaty.
- h) Kolom COB diisi dengan keterangan kalimat kedua pada Uraian Pembayaran di Surat Permintaan Pembayaran.
- i) Kemudian isi kolom *Currency* dan Jumlah sesuai dengan Surat Permintaan Pembayaran.
- j) Pada kolom terakhir, untuk pembayaran premi diisi dengan *Cedant* (*Ceding Company*) dan Klaim diisi dengan Reasuransi.

Setelah tugas selesai dikerjakan, kemudian praktikan memberikan salinan *file* kepada Bapak Sony untuk diperiksa. Adanya tugas ini karena diterimanya surat permintaan dari PT Asuransi Kredit Indonesia untuk melengkapi data yang hilang pada PT Asuransi Kredit Indonesia. Proses dalam meng-*input* Pembayaran Premi terdapat pada Lampiran 23 dan Pembayaran Klaim terdapat pada Lampiran 24.

### C. Kendala yang Dihadapi

Pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Asrinda Arthasangga, praktikan mendapatkan beberapa permasalahan dalam proses mengerjakan tugas yang di berikan. Permasalahan-permasalahan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pada awal meng-*input* slip *Voucher Payment*, praktikan tidak dapat mengganti sendiri kode bank pada sistem untuk transaksi yang menggunakan bank berbeda sehingga praktikan harus menunggu admin pada *server* utama untuk mengganti kode tersebut dan ada beberapa nama perusahaan yang tidak ada pada sistem sehingga harus memberitahu admin utama untuk menambahkan nama perusahaan tersebut.
2. Tidak tersedianya kolom untuk mengganti jumlah nilai tukar mata uang asing pada sistem untuk periode awal transaksi dan pada saat meng-*input* jurnal sehingga tidak adanya selisih nilai transaksi.
3. Pada saat meng-*input* pembayaran premi dan klaim Treaty, beberapa slip *Voucher Payment* memiliki lampiran informasi yang tidak lengkap.

### D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terdapat permasalahan dalam proses pelaksanaannya. Dari permasalahan-permasalahan tersebut tentu saja ada berbagai cara untuk mengatasinya. Berikut merupakan cara mengatasi permasalahan tersebut :

1. **Tidak dapat mengganti sendiri kode bank pada sistem untuk transaksi yang menggunakan bank yang berbeda dan beberapa nama perusahaan yang tidak ada pada sistem Neo-IAS.**

Transaksi yang menggunakan bank berbeda memiliki *No. Voucher* yang berbeda pula dan secara otomatis terisi oleh sistem. Untuk pergantian *No. Voucher* ini hanya bisa dilakukan oleh admin utama sehingga praktikan setiap memasukan transaksi dengan bank berbeda harus meminta operator untuk mengganti kode voucher bank tersebut. Kendala ini membuat pekerjaan praktikan menjadi tidak efektif ditambah jika admin utama sedang tidak ada ditempat maka praktikan harus menunggu admin utama datang.

Sama halnya dengan mengganti no. voucher jika nama perusahaan yang akan diinput pada saat mengisi jurnal tidak ada maka untuk menambahkan nama perusahaan tersebut harus melalui admin utama. Namun bedanya untuk nama perusahaan ini transaksi yang tidak memiliki nama bisa di save terlebih dahulu dengan nama perusahaan lain dan dicatat di notes sehingga pada akhir penginputan bisa memberitahu admin utama untuk menginput nama-nama perusahaan yang belum ada. Solusi dari permasalahan tersebut yaitu praktikan diberi *access* untuk dapat mengganti no. voucher sendiri dengan ditambahkan pilihan *admin configuration (Number of Sequence)* pada setiap sistem untuk admin penginput jurnal transaksi pada Lampiran 11 dan praktikan diberi *access* untuk dapat menambahkan sendiri nama-nama perusahaan yang belum terdaftar di sistem dengan ditambahkan pilihan *Table Master (Table GL)* pada setiap sistem untuk admin penginput jurnal transaksi agar pekerjaan lebih efektif pada Lampiran 12. Hal ini sesuai dengan teori yang

dikemukakan oleh Mathiassen (2000, p.18) yang menyatakan bahwa “analisis dan perancangan berorientasi objek dibangun berdasarkan empat prinsip umum adalah Pemodelan konteks, Penekanan pada Arsitektur, Penggunaan kembali Pola–Pola dan Penyesuaian Metode yang lebih tepatnya pada bagian Penekanan pada Arsitektur yaitu Memahami arsitektur penting untuk memfasilitasi kolaborasi antara desainer dan programmer. Sebuah arsitektur yang fleksibel membuat sistem lebih mudah dimodifikasi dan diperbaiki”.

**2. Adanya perbedaan nilai tukar pada valuta asing dalam jangka waktu tertentu sehingga pada saat input jurnal tidak menimbulkan selisih transaksi.**

Untuk permasalahan ini, karena sistem tersebut masih dalam proses percobaan sehingga masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki dalam sistem, maka praktikan pada saat proses meng-*input*, jurnal yang di-*input* seharusnya menggunakan kurs produksi dan kurs spot namun karena permasalahan ini praktika menggunakan hasil akhir nilai dalam bentuk Rupiah agar tetap ada selisih nilai dari transaksi tersebut. Agar dapat mencirikan transaksi tersebut menggunakan nilai mata uang asing dari Negara mana maka praktikan menambahkan dalam keterangan simbol nilai mata uang dalam tiap jurnal transaksi.

Dalam permasalahan ini, menjadi koreksi juga untuk perusahaan dalam memperbaiki sistem agar lebih baik lagi dimana pada setiap transaksi yang menggunakan valuta asing harus dilengkapi dengan kolom

kurs produksi dan kurs spot sesuai dengan PSAK 10 (dalam Kieso, 2015) tentang Pengaruh Perubahan Nilai Tukar Valuta Asing yaitu “suatu perusahaan mengukur transaksinya menggunakan mata uang fungsionalnya dan membolehkan perusahaan menyajikan laporan keuangannya dengan menggunakan mata uang apa saja, setelah ditentukan, mata uang fungsional tidak boleh diubah, kecuali terjadi perubahan transaksi, peristiwa, atau kondisi. Jika diubah, mata uang fungsional itu harus diperhitungkan secara prospektif sejak tanggal perubahan itu”. Untuk itu Bapak Warkam dan Bapak Djunaedi mengatur pertemuan dengan NEOTWING untuk memperbaiki aplikasi NEO-IAS.

**3. Pada saat meng-*input* pembayaran premi dan klaim Treaty, beberapa slip *Voucher Payment* memiliki lampiran informasi yang tidak lengkap.**

Pada saat informasi slip pada *Voucher Payment* tersebut tidak lengkap, maka akan ada beberapa kolom yang tidak dapat diisi seperti misalnya nomor surat, nomor *credit note* dan nomor *Ceding Company*, sehingga pada saat meng-*input* praktikan harus mencari pada tabel master Treaty atau pada tabel hutang piutang treaty satu per satu, namun jika tidak ditemukan maka praktikan harus mencari pada Slip Reasuransi Treaty pada *ordner* Slip Reasuransi Treaty tahun 2017. Hal ini sesuai dengan teori karakteristik informasi menurut Hall (2008, p.13-14) adalah *relevance, timeliness, accuracy, completeness* dan *summarization* yang lebih tepatnya pada bagian *completeness* yaitu “Informasi yang disajikan

untuk pengambilan keputusan harus lengkap, dalam arti tidak ada informasi penting yang terlewatkan atau hilang. Sebagai contoh, suatu laporan harus menyediakan semua perhitungan yang diperlukan dan menyajikan pesan yang jelas dan tegas (tidak ambigu”).

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan yang mengharuskan siswa atau mahasiswa suatu sekolah atau universitas untuk bekerja (*internship*) dalam waktu yang telah ditentukan di suatu instansi atau perusahaan untuk mendapatkan pengalaman kerja, menjadikan mahasiswa tersebut mempunyai pengalaman kerja dan mampu bersaing serta siap untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan kegiatan yang sangat baik untuk menerapkan dan mengimplemetasikan secara langsung apa yang telah praktikan dapatkan selama perkuliahan berlangsung. Dengan itu, praktikan dapat mengukur diri seberapa paham praktikan menyerap materi-materi yang didapatkan. Selain ilmu yang didapatkan, praktikan juga dapat mengetahui seberapa pentingnya etika yang harus diterapkan praktikan dalam bekerja dan tanggung jawab dalam lingkungan kerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Asrinda Arthasangga dan ditempatkan di divisi Akuntansi dan Keuangan dimana praktikan diberikan beberapa tugas seperti menginput jurnal *Voucher Payment*, membuat excel pembayaran klaim dan premi treaty, menginput slip-slip dan menghitung *brokerage fee*. Selama melaksanakan tugas, praktikan mendapatkan beberapa kendala seperti kesalahan input dan

kurang pemahamannya praktikan mengenai tugas yang diberikan namun dengan adanya kendala tersebut praktikan mendapatkan ilmu untuk dapat mengatasi kendala-kendala dalam dunia kerja dan mengerti bagaimana harus bersikap ketika menghadapinya.

Selama dua bulan praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selain ilmu yang didapatkan, praktikan belajar mengenai etika yang baik dalam dunia kerja, sikap disiplin dan rasa bertanggung jawab. Hal ini menjadi pengalaman yang berharga bagi praktikan.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Asrinda Arthasangga, praktikan dapat memberikan beberapa kesimpulan diantaranya sebagai berikut:

1. Praktikan dapat mengetahui secara garis besar perusahaan reasuransi dan memahami proses penginputan slip *Voucher Payment* hingga akhirnya menjadi jurnal.
2. Praktikan dapat membantu pekerjaan harian dengan melakukan penginputan slip bisnis reasuransi yaitu Treaty, Facultative dan Life.
3. Praktikan dapat membantu membuat dokumen untuk klien mengenai pembayaran premi dan klaim treaty untuk PT Asuransi Kredit Indonesia.
4. Praktikan dapat memahami proses menghitung *brokerage fee* dan proses penginputan produksi Facultative sampai akhirnya menjadi laporan biaya operasional.
5. Praktikan dapat belajar untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dan mengerti hal-hal yang diperlukan dalam lingkungan kerja

seperti etika terhadap sesama rekan kerja dan sekitarnya agar dapat bekerja lebih maksimal.

## **B. Saran**

Berdasarkan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan oleh praktikan dan adanya kekurangan selama bekerja yang perlu dibenahi, praktikan dapat memberikan beberapa masukan untuk pihak-pihak yang bersangkutan diharap agar masukan tersebut dapat bermanfaat yaitu sebagai berikut:

### 1. Bagi Praktikan Lain

- a. Praktikan harus lebih memahami dan teliti dalam melaksanakan tugas dan lebih berani untuk menanyakan tugas secara detail agar meminimalisasi terjadinya kesalahan dalam bekerja.
- b. Praktikan harus lebih mengasah kemampuan dalam pengaplikasian Ms. Excel untuk rumus-rumus akuntansi agar pekerjaan menjadi lebih efektif.
- c. Dalam lingkungan dunia kerja, praktikan harus lebih disiplin dalam mengatur waktu serta lebih terbuka agar lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kerja.
- d. Etika dan kesopanan harus lebih diperhatikan karena praktikan membawa nama baik Universitas.

### 2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Fakultas Ekonomi khususnya Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta diharapkan agar dapat menjalin kerja sama dengan PT

Asrinda Arthasangga sehingga memberi kesempatan untuk mahasiswa lainnya yang akan melaksanakan PKL.

- b. Diharapkan agar dapat mengatur waktu pelaksanaan PKL dengan jadwal perkuliahan dengan baik agar tidak mengganggu jadwal perkuliahan pada awal semester.
  - c. Menetapkan dosen pembimbing pada saat berjalannya proses PKL sehingga mahasiswa dapat dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dari awal proses PKL sampai dengan pembuatan laporan.
3. Bagi PT Asrinda Arthasangga Reinsurance Brokers
- a. PT Arinda Arthasangga diharapkan agar dapat bekerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi.
  - b. Memberitahukan secara *detail* tugas yang harus dikerjakan sehingga tidak membuat praktikan merasa kebingungan saat mengerjakan tugas tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

Sumber dari Buku:

FE-UNJ. 2014. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Kieso, dkk. 2015. *Intermediate Accounting Edisi IFRS*. Jakarta: Salemba Empat

Hall, James A. 2008. *Accounting Information Systems*. Mason: Cengage Learning.

Mathiassen, Lars. 2000. *Object-Oriented Analysis and Design*. Michigan: Marko Publising.

Sumber dari internet :

<http://www.asrinda.co.id/en/>

(Diakses pada tanggal 1 Oktober 2018, pukul 11.40 WIB)

<http://www.belajar-asuransi-kerugian.blogspot.com/>

(Diakses pada tanggal 1 Oktober 2018, pukul 19.34 WIB)

<http://www.akademiasuransi.org/>

(Diakses pada tanggal 7 Oktober 2018, pukul 19.52 WIB)

<https://sikapiuangmu.ojk.go.id/FrontEnd/CMS/Article/280/>

(Diakses pada 14 Oktober 2018, pukul 15. 08 WIB)

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0579/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

13 April 2018

Yth. HRD PT. Asrindo Arthasangga Reinsurance Brokers  
Rukan Sentra Pemuda Kav.15-16  
Jl. Pemuda No.61 Rawamangun  
Jakarta Timur 13220

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ani Salwa  
Nomor Registrasi : 8335154921  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 083863003535

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 16 Juli s.d. 14 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



W. Bas moyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Akuntansi

## Lampiran 2 : Surat Jawaban Permohonan Pelaksanaan PKL

**PT. ASRINDA ARTHASANGGA REINSURANCE BROKER**

Gedung Sentra Pemuda, Kav. 15-16, Jl. Pemuda No. 61, Jakarta-13220, Phone : (+62-21) 478-62574  
 Fax : (+62-21) 478-62579, 489-1632 E-mail : reinsurance@asrinda.co.id, http://www.asrinda.co.id

A member of The Association of Indonesian Insurance & Reinsurance Brokers No. 041-1994 / APPARINDO / 2012  
 A member of The Federation of Afro-Asian Insurers and Reinsurers (FAIR) No. 01147 / 2011  
 A member of The Association of Indonesian Sharia Insurance (AASI) No. Reg. D.0004.2015

Nomor : 051/HRD-AA/VII/2018  
 Perihal : Jawaban Permohonan PKL Sdri. Ani Salwa

Kepada Yth.  
 Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan &  
 Hubungan Masyarakat  
 Universitas Negeri Jakarta

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta No: 0579/UN39.12/KM/2018 tanggal 13 April 2018 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT.Asrinda Arthasangga, maka disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa tersebut yaitu **Sdri.Ani Salwa** untuk melaksanakan PKL di perusahaan kami mulai tanggal 16 Juli 2018 s.d. 14 September 2018 di Departemen Keuangan & Akuntansi.

Didalam melaksanan PKL tersebut ada beberapa hal yang perlu diketahui , yaitu :

1. Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
2. PT.Asrinda Arthasangga memberikan uang transport dan makan
3. Kesehatan dan keselamatan kerja menjadi menjadi tanggung jawab pihak Perguruan Tinggi.

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , 9 Juli 2018  
 PT ASRINDA ARTHASANGGA

Mohammad Nop

GM Non Teknik & SPI

## Lampiran 3: Surat Penyelesaian PKL

**PT. ASRINDA ARTHASANGGA REINSURANCE BROKER**

Gedung Sentra Pemuda, Kav. 15-16, Jl. Pemuda No. 61, Jakarta-13220, Phone : (+62-21) 478-62574  
 Fax: (+62-21) 478-62579, 489-1632 E-mail: reinsurance@asrinda.co.id, http://www.asrinda.co.id

A member of The Association of Indonesian Insurance & Reinsurance Brokers No. 041-1994 / APPARINDO / 2012  
 A member of The Federation of Afro-Asian Insurers and Reinsurers (FAIR) No. 01147 / 2011  
 A member of The Association of Indonesian Sharia Insurance (AASI) No. Reg. D.0004.2015

**SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA**

NO. 082 /HRD-AA/IX/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini , menerangkan bahwa :

**N A M A** : Ani Salwa  
**INSTITUSI PENDIDIKAN** : Universitas Negeri Jakarta  
**N.I.S** : 8335154921  
**PROGRAM STUDI** : Akuntansi

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada Divisi Keuangan & Akuntansi PT. Asrinda Arthasangga Reinsurance Broker selama 2 bulan, terhitung tanggal 16 juli 2018 sampai dengan 14 September 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat , untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 September 2018

PT.Asrinda Arthasangga



**Mohammad Noor**  
 GM.Non Teknik & SPI

## Lampiran 4: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : Ani Salwa  
No.Registrasi : 8335154921  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Asrinda Arihasangga  
Alamat Praktik/Telp : Gedung Sentra Pemuda, Kav. 15-16,  
Jl. Pemuda No. 61, Jakarta Timur / 021-47862574

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85     A-        3,7 76-80     B+       3,3 71-75     B         3,0 66-70     B-        2,7 61-65     C+       2,3 56-60     C         2,0 51-55     C-        1,7 46-50     D         1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  $\frac{852}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85,2$  Nilai Akhir :  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	85	A-	Angka bulat	huruf
85	A-						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	80					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85					
10	Hasil Pekerjaan	87					
Jumlah		852					

Jakarta, 14 SEPTEMBER 2018  
Penilai,

(.....)  PUNADI

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Ani Salwa  
No. Registrasi : 8335154921  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT Ascinda Arthasangga  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda 61, Rukan Sentra Pemuda, 021 49862574

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 16 Juli 2018	1. <i>Hand</i>	
2.	Selasa / 17 Juli 2018	2. <i>Hand</i>	
3.	Rabu / 18 Juli 2018	3. <i>Hand</i>	
4.	Kamis / 19 Juli 2018	4. <i>Hand</i>	
5.	Jumat / 20 Juli 2018	5. <i>Hand</i>	
6.	Senin / 23 Juli 2018	6. <i>Hand</i>	
7.	Selasa / 24 Juli 2018	7. <i>Hand</i>	
8.	Rabu / 25 Juli 2018	8. <i>Hand</i>	
9.	Kamis / 26 Juli 2018	9. <i>Hand</i>	
10.	Jumat / 27 Juli 2018	10. <i>Hand</i>	
11.	Senin / 30 Juli 2018	11. <i>Hand</i>	
12.	Selasa / 31 Juli 2018	12. <i>Hand</i>	
13.	Rabu / 1 Agustus 2018	13. <i>Hand</i>	
14.	Kamis / 2 Agustus 2018	14. <i>Hand</i>	
15.	Jumat / 3 Agustus 2018	15. -	Sakit

Jakarta, 6 Agustus 2018  
Penilai,

*D. Zuraed*  
(.....*D. Zuraed*.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Ani Salwa .....  
No. Registrasi : 833515921 .....  
Program Studi : S1 Akuntansi .....  
Tempat Praktik : PT. Arinda Arthasangga .....  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda 61, Rukan Sentra .....  
Pemuda / 021 47862574 .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 6 Agustus 2018	1. <i>Handwritten signature</i>	
2.	Selasa / 7 Agustus 2018	2. <i>Handwritten signature</i>	
3.	Rabu / 8 Agustus 2018	3. <i>Handwritten signature</i>	
4.	Kamis / 9 Agustus 2018	4. <i>Handwritten signature</i>	
5.	Jumat / 10 Agustus 2018	5. <i>Handwritten signature</i>	
6.	Senin / 13 Agustus 2018	6. <i>Handwritten signature</i>	
7.	Selasa / 14 Agustus 2018	7. <i>Handwritten signature</i>	
8.	Rabu / 15 Agustus 2018	8. <i>Handwritten signature</i>	
9.	Kamis / 16 Agustus 2018	9. <i>Handwritten signature</i>	
10.	Senin / 20 Agustus 2018	10. <i>Handwritten signature</i>	
11.	Selasa / 21 Agustus 2018	11. <i>Handwritten signature</i>	
12.	Kamis / 23 Agustus 2018	12. <i>Handwritten signature</i>	
13.	Jumat / 24 Agustus 2018	13. <i>Handwritten signature</i>	
14.	Senin / 27 Agustus 2018	14. ....	Libur
15.	Selasa / 28 Agustus 2018	15. ....	Libur

Jakarta, .....  
Penilai, .....

*Handwritten signature* 14/9/2018  
(.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Ani Salwa  
No. Registrasi : 8335154921  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT Asriindo Arthasangga  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda 61, Rukan Sentra  
Pemuda / 021 49862579

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 29 Agustus 2018	1. <i>Alif</i>	
2.	Kamis / 30 Agustus 2018	2. <i>Alif</i>	
3.	Jumat / 31 Agustus 2018	3. <i>Alif</i>	
4.	Senin / 3 September 2018	4. <i>Alif</i>	
5.	Selasa / 4 September 2018	5. <i>Alif</i>	
6.	Rabu / 5 September 2018	6. <i>Alif</i>	
7.	Kamis / 6 September 2018	7. <i>Alif</i>	
8.	Jumat / 7 September 2018	8. <i>Alif</i>	
9.	Senin / 10 September 2018	9. <i>Alif</i>	
10.	Rabu / 12 September 2018	10. <i>Alif</i>	
11.	Kamis / 13 September 2018	11. <i>Alif</i>	
12.	Jumat / 14 September 2018	12. ....	Izin
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta.....  
Penilai

(.....) 4/9/2018

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6: Daftar Log Harian



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



**RINCIAN KEGIATAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Ani Salwa  
No. Reg : 8335154921  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Asrinda Arthasangga Reinsurance Brokers  
Alamat Praktik/ Telp : Gedung Sentra Pemuda, Kav. 15-16, Jl. Pemuda No.  
61 Rawamangun, Jakarta Timur 13220/ 021- 47862574

No.	Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkenalan diri kepada semua staff dan karyawan</li> <li>Pengarahan tugas</li> <li>Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Januari 2018 no. voucher: 0001-0062</li> </ul>	Bu Devi Bu Ista Pak Djunaedi
2.	17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengarahan untuk tugas</li> <li>Memisahkan slip Facultative dan Treaty</li> <li>Fotokopi slip Facultative dan Treaty bagian debit dan kredit</li> </ul>	Pak Sony
3.	18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Januari 2018 no. voucher: 0063-0105</li> <li>Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Februari 2018 no. voucher: 0105-0179</li> </ul>	Pak Djunaedi
4.	19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Februari 2018 no. voucher : 0180-0214</li> <li>Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Maret 2018 no. voucher : 0215-0337</li> <li>Input jurnal voucher payment ke sistem bulan April 2018 no. voucher : 0338-0395</li> </ul>	Pak Djunaedi
5.	20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senam pagi</li> <li>Input jurnal voucher payment ke sistem bulan April 2018 no. voucher : 0396-0483</li> </ul>	Pak Djunaedi

6.	23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Mei no. voucher : 0484-0566</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Juni no. voucher : 0567-0631</li> <li>• Memperbaiki jurnal bulan Januari kode voucher: 0001-0002</li> </ul>	Pak Djunaedi
7.	24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki jurnal bulan Januari no. voucher: 0055-0056, 0076, 0082-0087</li> <li>• Input produksi Facultative bulan Januari-April 2018</li> </ul>	Pak Djunaedi Pak Sony
8.	25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input produksi Facultative bulan Mei-Juni 2018</li> <li>• Input pengurang brokerage fee</li> </ul>	Pak Sony
9.	26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Januari 2017 no. voucher: 0001-0109</li> </ul>	Pak Djunaedi
10.	27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senam Pagi</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Februari 2017 no. voucher : 0110-0194</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Februari 2017 no. voucher: 0195-0215</li> </ul>	Pak Djunaedi
11.	30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Maret 2017 no. voucher: 0216-0373</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan April 2017 no. voucher: 0374-0435</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Mei 2017 no. voucher: 0436-0546</li> </ul>	Pak Djunaedi
12.	31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Juni 2017 no. voucher: 0547-0648</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Juli 2017 no. voucher: 0649-0742</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Agustus 2017 no. voucher: 0743-0828</li> </ul>	Pak Djunaedi
13.	1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan September 2017 no. voucher: 0829-0899</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Oktober 2017 no. voucher: 0900-1012</li> </ul>	Pak Djunaedi
14.	2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan November 2017 no. voucher: 1013-1145</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem</li> </ul>	Pak Djunaedi

		bulan Desember 2017 no. voucher: 1146-1317	
15.	3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakit</li> </ul>	-
16.	6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Januari 2016 no. voucher: 0001-0059</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Februari 2016 no. voucher: 0059-0156</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Maret 2016 no. voucher: 0157-0234</li> </ul>	Pak Djunaedi
17.	7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan April 2016 no. voucher: 0235-0306</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan April 2016 no. voucher: 0307-0339</li> </ul>	Pak Djunaedi
18.	8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Mei 2016 no. voucher: 0340-0416</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Juni 2016 no. voucher: 0417-0512</li> </ul>	Pak Djunaedi
19.	9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Juli 2016 no. voucher: 0513-0579</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Agustus 2016 no. voucher: 0580-0630</li> </ul>	Pak Djunaedi
20.	10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senam Pagi</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Agustus 2016 no. voucher: 0631-0670</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan September 2016 no. voucher: 0671-00744</li> </ul>	Pak Djunaedi
21.	13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Oktober 2016 no. voucher: 0745-0857</li> </ul>	Pak Djunaedi Pak Sony
22.	14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan November 2016 no. voucher: 0858-0952</li> <li>• Input jurnal voucher payment ke sistem bulan Desember 2016 no. voucher: 0953-1035</li> </ul>	Pak Djunaedi
23.	15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Facultative Reinsurance Slip 2018</li> <li>• Fotokopi Facultative Reinsurance Slip 2018</li> <li>• Stempel Facultative Reinsurance Slip 2018</li> </ul>	Pak Sony

24.	16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Facultative Reinsurance Slip 2018</li> <li>• Stempel Facultative Reinsurance Slip 2018</li> <li>• Menghias ruang kantor untuk HUT RI ke-73</li> </ul>	Pak Sony
25.	20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotokopi Statement of Life an Kaliuddin Harahap, Yani, dan Divo Ferry1</li> <li>• Input Statement of Account Life No: 182-200/AA-LIFE/VIII/2018</li> </ul>	Pak Sony
26.	21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perayaan Hari Ulang Tahun PT Asriada Arthasangga ke 27 Tahun</li> </ul>	Pak Sony
27.	23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Slip Statement of Account Treaty 2018</li> <li>• Stempel Slip Statement of Account Treaty 2018</li> </ul>	Pak Sony
28.	24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotokopi Statement of Account Treaty (All) PT Maskapai Reasuransi Indonesia</li> <li>• Stempel Statement of Account Treaty</li> </ul>	Pak Sony
29.	27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libur Ulang Tahun PT Asrinda Arthasangga ke – 27</li> </ul>	-
30.	28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libur Ulang Tahun PT Asrinda Arthasangga ke – 27</li> </ul>	-
31.	29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotokopi Statement of Account Treaty (All) PT Jiwa Syariah Amanah Gita</li> <li>• Mencari Slip Voucher Payment no. slip 2012.02.015.021 end. 04 atas nama PT Reasuransi Nasional Indonesia</li> </ul>	Pak Sony
32.	30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Facultative Reinsurance Slip 2018</li> <li>• Stempel Facultative Reinsurance Slip 2018</li> </ul>	Pak Sony
33.	31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Slip produksi Facultative 2018</li> <li>• Stempel Slip produksi Facultative 2018</li> </ul>	Pak Sony
34.	3 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Pembayaran Premi dan Klaim Treaty Tahun 2017 bulan Januari - Mei</li> </ul>	Pak Sony
35.	4 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Pembayaran Premi dan Klaim Treaty Tahun 2017 bulan Juni - Juli</li> <li>• Mengecek Statement of Account 1 Treaty Jasindo</li> </ul>	Pak Sony

36.	5 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi Input Pembayaran Klaim nama Reasuransi, No. surat, No. Debit dan No. Credit Note bulan Januari-Juni 2017</li> <li>Melengkapi Input Pembayaran Klaim nama Reasuransi, No. surat, No. Debit dan No. Credit Note bulan Januari-Agustus 2018</li> </ul>	Pak Sony
37.	6 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotokopi Slip Treaty (USD)</li> <li>Input Facultative Reinsurance Slip</li> <li>Stempel Facultative Reinsurance Slip</li> </ul>	Pak Sony
38.	7 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan Voucher Payment PT. Reasuransi Indonesia Utama</li> </ul>	Pak Sony
39.	10 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Tahunan Seluruh Karyawan</li> </ul>	-
40.	12 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input Slip Statement of Account Treaty 2018</li> <li>Stempel Slip Treaty 2018</li> </ul>	Pak Sony
41.	13 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input Facultative Reinsurance Slip 2018</li> <li>Fotokopi Facultative Reinsurance Slip 2018</li> <li>Stempel Facultative Reinsurance Slip 2018</li> </ul>	Pak Sony
42.	14 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izin</li> </ul>	-

Jakarta,.....  
 Penilai,

 14/9/2018  
 (.....)

## Lampiran 7 : Chart Of Account Lama

Handwritten notes and signatures in the top left corner, including names like "Dina", "Aldi", "Dina", and "Dina".

COA Lama

PT. ASRINDA ARTHASANGGA  
NERACA LAJUR DAN LABA RUGI  
PER 31 JANUARI - DESEMBER 2018 (UNAUDITED)

NO. ACC	NAMA PERKIRAAN2
<b>111.0000</b>	<b>DEPOSITO</b>
111.1000	DEPOSITO WAJIB
111.2000	DEPOSITO BIASA
111.2100	DEPOSITO BANK MANDIRI
111.2200	DEPOSITO BANK BJB
111.2300	DEPOSITO BANK MEGA SYARIAH
111.2400	DEPOSITO BANK BTPN SYARIAH
111.2500	DEPOSITO BANK DBS
111.2600	DEPOSITO BANK SAUDARA
111.2700	SAVING PLAN JIWASRAYA
111.2800	DEPOSITO BANK CIMB NIAGA SYARIAH
111.3000	SERTIFIKAT DEPOSITO
<b>112.1100</b>	<b>OBLIGASI</b>
112.1200	DISKONTO OBLIGASI
119.1000	INVESTASI LAIN-SIMPANAN BERJANGKA
119.2000	INVESTASI LAIN-OBLIGASI
119.3000	INVESTASI LAIN-KONTRAK PENGELOLAAN DANA
<b>122.0000</b>	<b>KAS</b>
122.1000	KAS BESAR
122.2000	KAS PEMASARAN
<b>133.0000</b>	<b>BANK</b>
133.1000	BANK MANDIRI (RUPIAH)
133.1100	BANK MANDIRI (US DOLLAR)
133.2000	BANK MANDIRI SYARIAH
133.3000	BANK MEGA SYARIAH
133.4000	BANK DBS (RUPIAH)
133.4100	BANK DBS (US DOLLAR)
133.5000	BANK BCA
133.6000	BANK DKI
133.7000	BANK BRI
<b>144.0000</b>	<b>PIUTANG USAHA</b>
144.1000	PIUTANG PREMI FACULTATIVE
144.2000	PIUTANG PREMI TREATY
144.3000	PIUTANG PREMI LIFE
144.4000	PIUTANG KLAIM FACULTATIVE
144.5000	PIUTANG KLAIM TREATY
144.6000	PIUTANG KLAIM LIFE
144.7000	CADANGAN PIUTANG TAK TERTAGIH
<b>155.0000</b>	<b>BIAYA DIBAYAR DIMUKA</b>
155.1000	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA - GEDUNG
155.2000	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA - KENDARAAN
155.3000	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA - PROFESIONAL IDEMNITY
155.4000	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA - KESEHATAN & PA
155.5000	SEWA DIBAYAR DIMUKA - GEDUNG
155.6000	SEWA DIBAYAR DIMUKA - KENDARAAN
155.7000	DIBAYAR DIMUKA - PERJALANAN DINAS
155.8000	BIAYA DIBAYAR DIMUKA LAINNYA
<b>166.0000</b>	<b>UANG MUKA PAJAK</b>
166.1000	UANG MUKA PAJAK PPH PASAL 21
166.2000	UANG MUKA PAJAK PPH PASAL 22
166.3000	UANG MUKA PAJAK PPH PASAL 23
166.4000	UANG MUKA PAJAK PPH PASAL 25
<b>167.0000</b>	<b>PIUTANG LAIN - LAIN</b>
167.1000	PIUTANG PADA SYNERGI ASSET MANAGEMNT
167.2000	ANGSURAN PEMBELIAN GEDUNG
167.3000	AKTIVA PAJAK TANGGUHAN
167.4000	PIUTANG PINJAMAN KARYAWAN
167.5000	PIUTANG LAINNYA
<b>177.0000</b>	<b>AKTIVA TETAP</b>
177.1000	TANAH DAN BANGUNAN

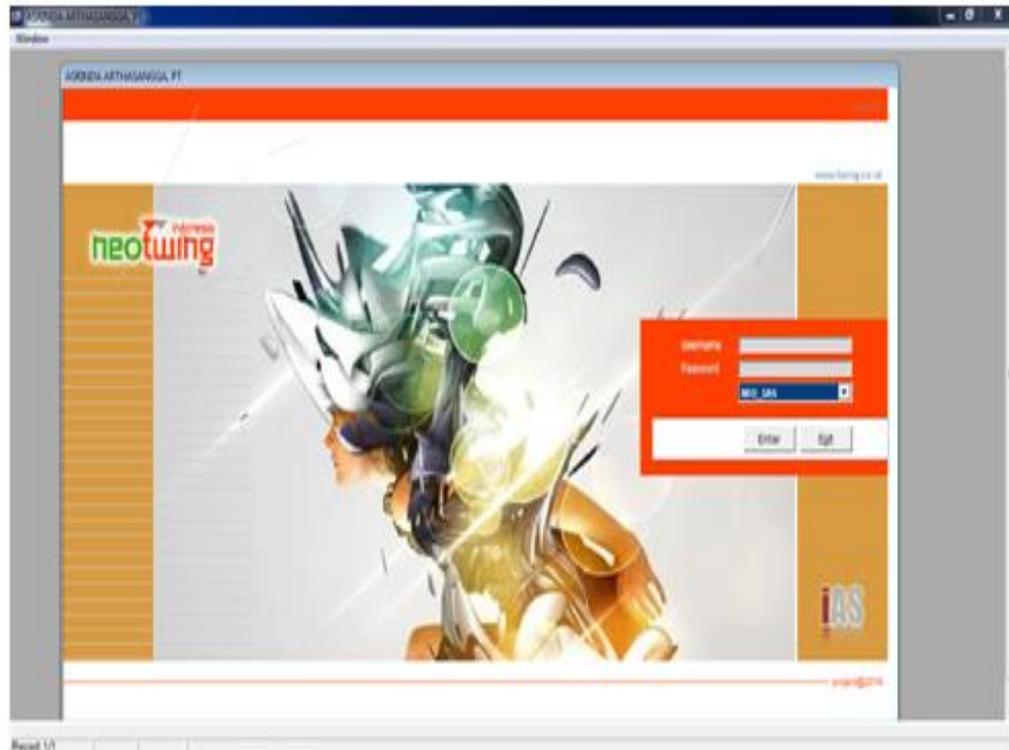
## Lampiran 8 : Chart of Account Baru

PT. ASRINDA ARTHASANGGA  
NERACA LAJUR DAN LABA RUGI  
PER 31 JANUARI - DESEMBER 2018 (UNAUDITED)

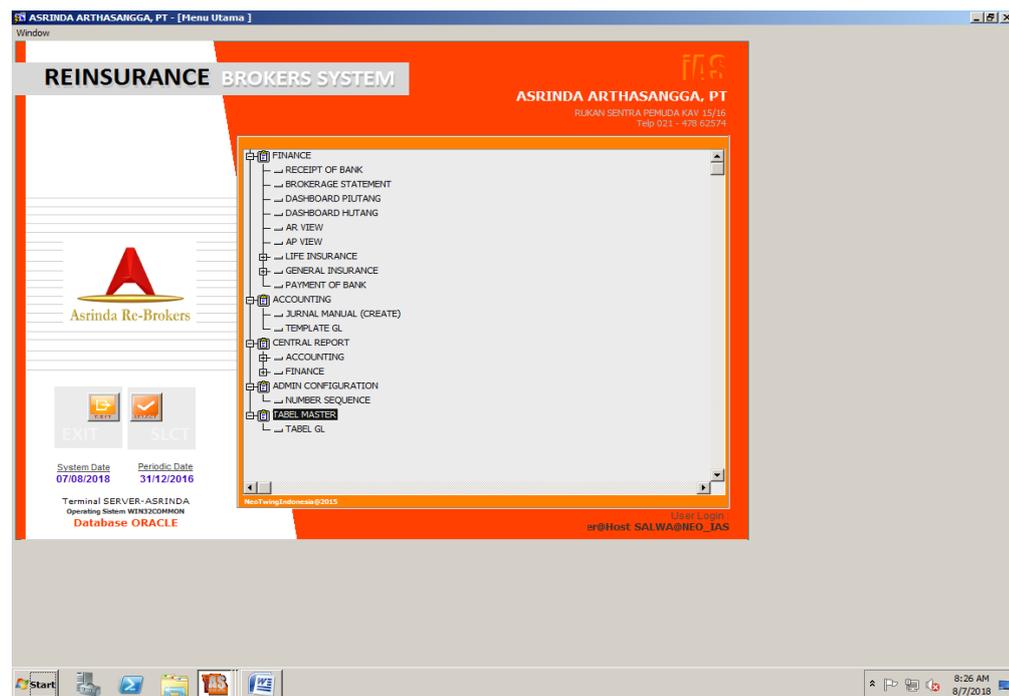
COA Baru 2018

NOMOR PERKIRAAN		NAMA PERKIRAAN2	
TYPE	GROUP	SUB GROUP	COA
100.0000	AKTIVA		
	110.0000	AKTIVA LANCAR	
	111.0000	KAS	
	122.1000	111.1000	KAS BESAR
	2000	111.2000	KAS PEMASARAN
	112.0000	BANK	
	133.1000	112.1000	BANK MANDIRI (RUPIAH)
	11000	112.2000	BANK MANDIRI (US DOLLAR)
	20000	112.3000	BANK MANDIRI SYARIAH
	3	112.4000	BANK MEGA SYARIAH
	4	112.5000	BANK DBS (RUPIAH)
	41	112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)
	5	112.7000	BANK BCA
	6	112.8000	BANK DKI
	7	112.9000	BANK BRI
	113.0000	DEPOSITO	
	111.21	113.1000	DEPOSITO BANK MANDIRI
	22	113.2000	DEPOSITO BANK BJB
	23	113.3000	DEPOSITO BANK MEGA SYARIAH
	24	113.4000	DEPOSITO BANK BTPN SYARIAH
	25	113.5000	DEPOSITO BANK DBS
	26	113.6000	DEPOSITO BANK SAUDARA
	27	113.7000	SAVING PLAN IWASRAYA
	28	113.8000	DEPOSITO BANK CIMB NIAGA SYARIAH
		113.9000	DEPOSITO LAINNYA
	114.0000	OBLIGASI	
	112.12	114.1000	DISKONTO OBLIGASI
	110.10	114.2000	INVESTASI LAIN-SIMPANAN BERJANGKA
	110.20	114.3000	INVESTASI LAIN-OBLIGASI
	110.30	114.4000	INVESTASI LAIN-KONTRAK PENGELOLAAN DANA
		114.5000	INVESTASI LAINNYA
	115.0000	PIUTANG USAHA	
	149.1	115.1000	PIUTANG PREMI FACULTATIVE
	149.2	115.2000	PIUTANG PREMI TREATY
	3	115.3000	PIUTANG PREMI LIFE
	4	115.4000	PIUTANG KLAIM FACULTATIVE
	5	115.5000	PIUTANG KLAIM TREATY
	6	115.6000	PIUTANG KLAIM LIFE
	7	115.7000	PIUTANG JASA KEPERANTARAAN FACULTATIVE
		115.8000	PIUTANG JASA KEPERANTARAAN TREATY
		115.9000	PIUTANG JASA KEPERANTARAAN LIFE
	116.0000	BIAYA DIBAYAR DIMUKA	
	155.1	116.1000	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA - GEDUNG
	2	116.2000	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA - KENDARAAN
	3	116.3000	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA - PROFESIONAL IDEMNITY
	4	116.4000	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA - KESEHATAN & PA
	5	116.5000	SEWA DIBAYAR DIMUKA - GEDUNG
	6	116.6000	SEWA DIBAYAR DIMUKA - KENDARAAN
	7	116.7000	DIBAYAR DIMUKA - PERJALANAN DINAS
		116.8000	BIAYA DIBAYAR DIMUKA LAINNYA
	117.0000	UANG MUKA PAJAK	
	166.1	117.1000	UANG MUKA PAJAK PPH PASAL 21
	2	117.2000	UANG MUKA PAJAK PPH PASAL 22
	3	117.3000	UANG MUKA PAJAK PPH PASAL 23
	4	117.4000	UANG MUKA PAJAK PPH PASAL 25
	118.0000	PIUTANG LAIN - LAIN	
	169.1	118.1000	PIUTANG PADA SYNERGI ASSET MANAGEMNT
	2	118.2000	ANGSURAN PEMBELIAN GEDUNG
	3	118.3000	AKTIVA PAJAK TANGGLHAN
	4	118.4000	PIUTANG PINJAMAN KARYAWAN
	5	118.5000	PIUTANG LAINNYA
120.0000	AKTIVA TETAP		
	121.0000	AKTIVA TETAP BERWUJUD	
	179.1	121.1000	TANAH DAN BANGUNAN
	2	121.2000	KENDARAAN
	3	121.3000	PERALATAN KANTOR LOGAM

## Lampiran 9 : Halaman Depan Sistem Neo-IAS



## Lampiran 10 : Halaman Isi Sistem Neo-IAS



Lampiran 11 : Tabel *Auto Number*

ASRINDA ARTHASANGGA, PT

Action Edit Query Block Record Field Window Help

Tabel Auto Number

Auto Number ID	Name	Format	Increment	Last Number
KKPLB	VOUCHER KAS KREDIT	KK/PLB/06/YY/####	1	479
MINO	VOUCHER MEMO INTERN	MI/MM/YY/####	1	0
VRDBS	BANK DEBIT DBS	VR/DBS/09/16/####	1	395
VRMAN	BANK DEBIT MANDIRI	VR/MAN/09/16/####	1	391
VPDBS	BANK CREDIT DBS	VP/DBS/04/16/####	1	325
VPMAN	BANK CREDIT MANDIRI	VP/MAN/04/16/####	1	325
CLIENT	CLIENT LIFE	###.LMM.YY	1	12
TC	TERM CONDITION LIFE	###	1	4
CV	COVER NOTE LIFE	###	1	5
PREMIUM	PREMIUM LIST LIFE	###	1	6
MEMBER	ASRINDA CODE MEMBER LIFE	#####	1	816,626
FACUL	FACULTATIVE LIFE	###	1	0
QUO	QUOTATION LIFE	###	1	2
CDNOTE	FORMAT CD NOTE NUMBER	###	1	3
SLSORD	CREDIT NOTE	###	1	1,458
VENINV	DEBIT NOTE	###	1	2,681
CLAIM	CLAIM LIFE	###	1	0
NOTICE	NOC LIFE	###	1	0
MEMBERFAC	MEMBER FACULTATIVE LIFE	###	1	0
OFFERING	FORMAT OFFERING NON LIFE	###	1	0
CLIENTNON	CLIENT NON LIFE	###.G.MM.YY	1	423
SCHEDULE	SCHEDULE NON LIFE	###	1	0
SOP	PLACEMENT NON LIFE	###	1	0
SLIP	CLOSING SLIP NON LIFE	###	1	1,017
COVERNOTE	COVERNOTE NON LIFE	###	1	71

Data sudah disimpan!

Record: 17?

8:24 AM  
8/7/2018

## Lampiran 12 : Tabel Data GL

ASRINDA ARTHASANGGA, PT

Action Edit Query Block Record Field Window Help

Tabel Data GL

Perkiraan | Golongan | Sub Golongan | Bank | Parameter | Departemen | Posting GL | Tipe Journal

No Perkiraan	Keterangan	Tipe	Gol	Subgol	B/S	P/L	SOE	C/F
211.1063	UTANG PREMI FAC MALYSIAN RE	LIABILITY	21	211				
211.1064	UTANG PREMI FAC MARNX INSURANCE BROKERS	LIABILITY	21	211				
211.1065	UTANG PREMI FAC MARSH REINSURANCE BROKERS INDONESIA	LIABILITY	21	211				
211.1066	UTANG PREMI FAC MASKAPAI REASURANSI INDONESIA TBK	LIABILITY	21	211				
211.1067	UTANG PREMI FAC MILLER INSURANCE SERVICES LTD	LIABILITY	21	211				
211.1068	UTANG PREMI FAC MUNICH RE	LIABILITY	21	211				
211.1069	UTANG PREMI FAC PANA HORIZON ASIA, PTE.LTD	LIABILITY	21	211				
211.1070	UTANG PREMI FAC PARARE INTERNATIONAL, PT	LIABILITY	21	211				
211.1071	UTANG PREMI FAC REASURANSI INDONESIA UTAMA, PT	LIABILITY	21	211				
211.1072	UTANG PREMI FAC REASURANSI NASIONAL INDONESIA, PT	LIABILITY	21	211				
211.1073	UTANG PREMI FAC TALA RE INTERNATIONAL, PT	LIABILITY	21	211				
211.1074	UTANG PREMI FAC TALBOT, PTE, LTD.	LIABILITY	21	211				
211.1075	UTANG PREMI FAC TRINITY RE (REINSURANCE BROKER),	LIABILITY	21	211				
211.1076	UTANG PREMI FAC TUGU PRATAMA INDONESIA, PT	LIABILITY	21	211				
211.1077	UTANG PREMI FAC TUGU REASURANSI INDONESIA, PT	LIABILITY	21	211				
211.1078	UTANG PREMI FAC UIB ASIA REINSURANCE BROKERS, PTE	LIABILITY	21	211				
211.1079	UTANG PREMI FAC UNITED PIJALANG REASURANSI, PT	LIABILITY	21	211				
211.1080	UTANG PREMI FAC WILLIS LIMITED	LIABILITY	21	211				
211.1081	UTANG PREMI FAC ASURANSI JIWA SYARIAH BUMIPUTRA, P	LIABILITY	21	211				
211.1082	UTANG PREMI FAC ESA BINA SEJATI	LIABILITY	21	211				
211.1083	UTANG PREMI FAC IBS GROUP REINSURANCE SERVICES	LIABILITY	21	211				
211.1084	UTANG PREMI FAC REASURANSI INTERNASIONAL INDONESIA	LIABILITY	21	211				
211.1085	UTANG PREMI FAC ASURANSI MEGA PRATAMA, PT	LIABILITY	21	211				
211.1086	UTANG PREMI FAC JASA CIPTA REMBAKA	LIABILITY	21	211				
211.1087	UTANG PREMI FAC TUGU INSURANCE LIMITED	LIABILITY	21	211				

Record: 88/88

Start | 8:25 AM 8/7/2018

Lampiran 13 : Proses *Input Voucher Payment*

ASRINDA ARTHASANGGA, PT

Action Edit Query Block Record Field Window Help

Tanggal 04/10/2017 Approve Reopen Print

Tipe Journal BKMAH BANK KREDIT MANDIRI Kepada / Dari PT ASURANSI KREDIT INDONESIA

No Voucher VP/MAH/10/17/0908 Keterangan PREMI AN PT BUANA BENUA SHIPPING

Metode CASH

Jenis

Bank

Valuta IDR RUPIAH 1.00 Periode 10/2017 Info Status Posting OPEN U

No	Dp	No Acc	Nama Perkiraan	Keterangan	Original		Rupiah	
					Debet	Kredit	Debet	Kredit
1	00	211.1033	UTANG PREMI FAC ASURANSI KRE	PREMI AN PT BUANA BENUA SHIPPING	6,157,125.00	.00	6,157,125.00	.00
2	00	112.1000	BANK MANDIRI (RUPIAH)	PREMI AN PT BUANA BENUA SHIPPING	.00	6,157,125.00	.00	6,157,125.00
Total					6,157,125.00	6,157,125.00	6,157,125.00	6,157,125.00

Record 10/7

Start 8:37 AM 8/1/2018

Lampiran 14: *Output Jurnal Voucher Payment*

ASRINDA ARTHASANGGA, PT  
RUKAN SENTRA PEMUDA KAV 15/16

**JURNAL TRANSAKSI DETAIL (UMUM)**  
PERIODE 01 JANUARI 2018 S/D 01 JANUARI 2018

Hal 1 / 2

NO. AKUN	NAMA AKUN	KETERANGAN	DEBET	KREDIT
<b>BKDDBS - BANK KREDIT DBS</b>				
<b>VP/DBS/01/18/0055 ( OPEN )</b>				
211.5001	UTANG KLAIM TREATY ASURANSI JASA INDONESIA, PT	KLAIM AN PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA	28,652,529.72	0.00
112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)	KLAIM AN PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA	0.00	28,265,504.85
613.1000	SELISIH KURS	KLAIM AN PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA	0.00	387,024.87
CREATE ON 19/01/2018			SUB TOTAL	28,652,529.72
<b>VP/DBS/01/18/0056 ( OPEN )</b>				
211.1056	UTANG PREMI FAC IBS REINSURANCE BROKERS, PT	PREMI AN PT PAKERIN INST 1	26,164,168.56	0.00
112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)	PREMI AN PT PAKERIN INST 1	0.00	25,810,755.30
613.1000	SELISIH KURS	PREMI AN PT PAKERIN INST 1	0.00	353,413.26
CREATE ON 19/01/2018			SUB TOTAL	26,164,168.56
<b>VP/DBS/01/18/0076 ( OPEN )</b>				
211.1033	UTANG PREMI FAC ASURANSI KREDIT INDONESIA, PT	PREMI AN PT PANGAN MAKMUR PERKASA DAN PT WIDODO MA	48,006,254.58	0.00
112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)	PREMI AN PT PANGAN MAKMUR PERKASA DAN PT WIDODO MA	0.00	47,222,811.79
613.1000	SELISIH KURS	PREMI AN PT PANGAN MAKMUR PERKASA DAN PT WIDODO MA	0.00	783,442.79
CREATE ON 25/01/2018			SUB TOTAL	48,006,254.58
<b>VP/DBS/01/18/0082 ( OPEN )</b>				
211.1066	UTANG PREMI FAC MASKAPAI REASURANSI INDONESIA TBK	PREMI AN PT RICKY PUTRA GLOBALINDO DAN PT PINTAR N	688,034,217.06	0.00
112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)	PREMI AN PT RICKY PUTRA GLOBALINDO DAN PT PINTAR N	0.00	675,230,744.70
613.1000	SELISIH KURS	PREMI AN PT RICKY PUTRA GLOBALINDO DAN PT PINTAR N	0.00	12,803,472.36
CREATE ON 26/01/2018			SUB TOTAL	688,034,217.06
<b>VP/DBS/01/18/0083 ( OPEN )</b>				
211.1072	UTANG PREMI FAC REASURANSI NASIONAL INDONESIA, PT	PEMBAYARAN PREMI VARIOUS	805,400,158.08	0.00
211.1072	UTANG PREMI FAC REASURANSI NASIONAL INDONESIA, PT	PEMBAYARAN PREMI VARIOUS	94,926,500.64	0.00
112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)	PEMBAYARAN PREMI VARIOUS	0.00	883,531,426.80
613.1000	SELISIH KURS	PEMBAYARAN PREMI VARIOUS	0.00	16,795,231.92
CREATE ON 26/01/2018			SUB TOTAL	900,326,658.72
<b>VP/DBS/01/18/0084 ( OPEN )</b>				
211.1077	UTANG PREMI FAC TUGU REASURANSI INDONESIA, PT	PREMI AN PT PINTAR NUSANTARA SEJAHTERA DAN PT PUPU	582,527,411.70	0.00
112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)	PREMI AN PT PINTAR NUSANTARA SEJAHTERA DAN PT PUPU	0.00	571,687,291.50
613.1000	SELISIH KURS	PREMI AN PT PINTAR NUSANTARA SEJAHTERA DAN PT PUPU	0.00	10,840,120.20
CREATE ON 26/01/2018			SUB TOTAL	582,527,411.70
<b>VP/DBS/01/18/0085 ( OPEN )</b>				
211.1071	UTANG PREMI FAC REASURANSI INDONESIA UTAMA, PT	PREMI AN PT TRIGUNA INTERNUSA PRATAMA DAN PT RICKY	926,321,957.46	0.00
211.1071	UTANG PREMI FAC REASURANSI INDONESIA UTAMA, PT	PREMI AN PT TRIGUNA INTERNUSA PRATAMA DAN PT RICKY	10,391,316.00	0.00
112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)	PREMI AN PT TRIGUNA INTERNUSA PRATAMA DAN PT RICKY	0.00	919,277,672.70
613.1000	SELISIH KURS	PREMI AN PT TRIGUNA INTERNUSA PRATAMA DAN PT RICKY	0.00	17,435,600.76
CREATE ON 26/01/2018			SUB TOTAL	936,713,273.46
<b>VP/DBS/01/18/0086 ( OPEN )</b>				
211.1024	UTANG PREMI FAC ASURANSI CENTRAL ASIA, PT	PREMI AN PT PINTAR NUSANTARA SEJAHTERA	1,400,508,494.04	0.00
112.6000	BANK DBS (US DOLLAR)	PREMI AN PT PINTAR NUSANTARA SEJAHTERA	0.00	1,374,446,749.80
613.1000	SELISIH KURS	PREMI AN PT PINTAR NUSANTARA SEJAHTERA	0.00	26,061,744.24
CREATE ON 26/01/2018			SUB TOTAL	1,400,508,494.04



PRINTED BY IIS  
06 September 2018 | 02:31:21

INSURANCE APPLICATION SYSTEM

## Lampiran 15: Proses *input* Produksi Facultative

Produksi Facultative Gene															
NO	Slip No.	CURR	TSI	NETT PREMIUM	REINS.	NETT PREMIUM	TOTAL	IN IDR	Cek		ABR	ACA	ASKRI		
											IDR	IDR	IDR		
1	2018.01.083.016	USD	15,300,000.00	215,450.16	INDORE	33,912.38	19,913.02	269,662,116.84	√	195,537.14	3,453.55				
					NASRE	28,260.31					2,877.96				
					MAREIN	35,826.00					3,648.43				
					ACA	74,122.76					7,548.48		102,221,503.13		
					TUGURE	23,415.69					2,384.60				
2	2018.01.083.015	USD	7,500,000.00	124,999.92	MAREIN	14,160.15	12,532.54	169,715,656.68	√	112,467.38	1,577.90				
					INDORE	27,343.73					3,046.98				
					ACA	29,296.86					3,264.63		44,209,581.78		
					TUGURE	18,880.20					2,103.87				
					NASRE	22,786.44					2,539.15				
3	2018.01.083.014	USD	15,300,000.00	310,002.48	SIMAS	290,625.00	19,377.48	262,409,834.16	√						19,377.48
4	ASK.000637.01.2018	USD	946,000.00	3,192.74	ASKRINDO	514.39	106.41	1,441,004.22	√	3,086.33	17.74				240.
					INDORE	2,571.94					88.67				
5	ASK.000638.01.2018	USD	1,672,050.00	3,762.12	ASKRINDO	3,030.60	125.40	1,698,166.80	√	3,636.72	104.50				1,415.
					INDORE	606.12					20.90				

Produksi Facultative Gene		Brokerage Fee	Brokerage Fee	Brokerage Fee	Brokerage Fee	Brokerage Fee	Brokerage Fee	Brokerage Fee	Brokerage Fee
NO	Slip No.	MAREIN	NASRE	REINDO / INDORE	TUGURE	IBS	SINARMAS	FLRE	
		IDR	IDR	IDR	IDR	IDR	IDR	IDR	
71		220,275.87							
72				440,551.73					
73					1,246,863.86				
74	17 ASK.000629.01.2018			1,203,868.55					
75									
76									
77									
78	18 ASK.000631.01.2018			3,623,536.40					
79			839,660.81						
80									
81	19 ASK.000647.01.2018		562,105.61						
82									
83	20 ASK.000646.01.2018	4,006,578.95							
84					5,157,894.74				
85									
86									
87		76,719,823.72	79,663,573.10	105,996,451.05	62,029,685.75	0.00	262,409,834.16	0.00	Total
88									736,740,031.69
89									
90									Control
91									0.00
92									

(Hasil pada kolom *Control* akan menunjukkan angka 0 jika proses *input* benar)

## Lampiran 16: Hasil Rekapitulasi Proses *Input* Produksi Facultative Menjadi Laporan Biaya Operasional

Laporan Operasional 2018 semester 1 (Treaty) - Microsoft Excel

NO	REAS	Jan	Slip	Feb	Slip	Mar	Slip	Apr	Slip	Mei	Slip	Jun	Slip	TOTAL	SLIP
1	PT. ASURANSI BHAKTI	951,099.96	-	-	-	-	-	179,437.50	-	1,862,779.23	-	-	-	2,933,316.70	-
2	PT. ASURANSI CENTRAL ASIA	146,431,084.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146,431,084.90	-
3	PT. ASURANSI KREDIT INDONESIA	2,237,698.59	34,618,129.85	-	-	201,387,537.35	-	70,788,630.33	-	253,846,553.86	-	29,863,803.80	-	532,722,453.58	-
4	PT. ASURANSI PURNA	3,548,848.42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,548,848.42	-
5	MUDA 1928	887,237.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	887,237.11	-
6	PT. ASURANSI JASA INDONESIA	4,296,044.71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,296,044.71	-
7	PT. ASURANSI JASA TANIA	3,673,696.58	2,843,025.59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,616,722.17	-
8	PT. ASURANSI JASA RAHARJA PUTRA	1,335,526.32	-	-	-	-	-	179,437.50	-	-	-	-	-	1,514,963.82	-
9	PT. MASKAPAI REASURANSI	76,719,823.72	5,880,688.33	-	-	-	-	15,264,972.55	-	173,964,948.05	-	1,045,598.07	-	272,876,030.72	-
10	PT. REASURANSI NASIONAL	83,222,115.18	354,636,795.07	402,734,857.96	-	249,434,310.80	-	377,297,924.81	-	273,245,826.06	-	-	-	1,740,571,829.88	-
11	PT. REASURANSI INDONESIA UTAMA	106,190,586.36	163,629,689.84	100,683,660.30	-	226,277,537.69	-	252,265,554.23	-	88,209,714.59	-	-	-	937,256,743.01	-
12	PT. TUGU REASURANSI INDONESIA	62,029,685.73	42,857,888.78	503,418,951.73	-	947,365.38	-	(5,891,211.26)	-	12,786.45	-	-	-	603,375,464.85	-

Laporan Operasional 2018 semester 1 (Treaty) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

NO	REAS	Jan	Slip	Feb	Slip	Mar	Slip	Apr	Slip	Mei	Slip	Jun	Slip	TOTAL	SLIP
9	PT. MASKAPAI REASURANSI INDONESIA	76,719,823.72	5,880,688.33	-	-	-	-	15,264,972.55	-	173,964,948.05	-	1,045,598.07	-	272,876,030.72	-
10	PT. REASURANSI NASIONAL INDONESIA	83,222,115.18	354,636,795.07	402,734,857.96	-	249,434,310.80	-	377,297,924.81	-	273,245,826.06	-	-	-	1,740,571,829.88	-
11	PT. REASURANSI INDONESIA UTAMA	106,190,586.36	163,629,689.84	100,683,660.30	-	226,277,537.69	-	252,265,554.23	-	88,209,714.59	-	-	-	937,256,743.01	-
12	PT. TUGU REASURANSI INDONESIA	62,029,685.73	42,857,888.78	503,418,951.73	-	947,365.38	-	(5,891,211.26)	-	12,786.45	-	-	-	603,375,464.85	-
13	PT. IBS RE	-	6,042,559.74	-	-	-	-	32,461,153.89	-	99,839,703.66	-	-	-	138,343,417.29	-
14	Asuransi Sinar Mas	262,409,834.16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	262,409,834.16	-
15	FL Re Brokers	-	4,524,112.69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,524,112.69	-
Total		753,935,381.76	615,132,887.70	1,208,205,007.36	-	595,532,845.64	-	1,153,186,252.57	-	392,377,828.97	-	-	-	4,718,370,204.00	-
Control														4,718,370,204.00	0

(Hasil pada kolom *Control* akan menunjukkan angka 0 jika proses *input* benar)

## Lampiran 17: Proses *Input Pengurang Brokerage Fee*

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Pengurang BF - SALWA - Microsoft Excel'. The table contains the following data:

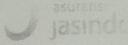
1	AB	AM	AU	BD	BI	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	
2	NAME OF REINSURER (HUTANG)					Total BF	Total Hutang				Brokerage Fee NASRE	Brokerage Fee ASKRINDO	Brokerage Fee MAREIN	Brokerage Fee ABB
3	NETTO	ORG	KURS AUDIT	GROSS BROKERAGE	IDR					IDR	IDR	IDR	IDR	
17	ABB	(1.881.201.00)	IDR	1.00	1.881.201.00									
18	MAREIN	7.854.311.00	IDR	1.00	17.022.709.00	2,054,205.00	22,822,815.00	706,940.18				706,940.18		
19	NASRE	6.283.449.00	IDR	1.00	(6.283.449.00)			565,552.16		565,552.16				
20	ASKRINDO	8.337.653.00	IDR	1.00	(8.337.653.00)			750,444.17			750,444.17			
21	ABB	547.402.00	IDR	1.00	(547.402.00)			31,268.49					31,268.49	
22														
23	NASRE	3.317.14	USD	13,936.00	136,793,824.96	15,112,755.84	12,048.56	4,160,756.71		4,160,756.71				
24	ASKRINDO	4.401.60	USD	13,936.00	(61,340,697.60)			5,521,017.13			5,521,017.13			
25	ABB	183.40	USD	13,936.00	(2,555,862.40)			230,042.38					230,042.38	
26	MAREIN	4,146.42	USD	13,936.00	(37,784,509.12)			5,200,939.62				5,200,939.62		
27														
28	NASRE	319.50	EUR	16,728.79	15,469,274.78	1,695,964.22	1,142.83	474,139.26		474,139.26				
29	ASKRINDO	423.95	EUR	16,728.79	(7,092,168.40)			629,143.47			629,143.47			
30	MAREIN	399.38	EUR	16,728.79	(6,681,142.13)			592,681.49				592,681.49		
31														
32	NASRE	215.28	SIN	10,452.27	6,513,492.75	713,994.22	770.04	199,611.29		199,611.29				
33	ASKRINDO	285.66	SIN	10,452.27	(2,861,794.02)			264,868.82			264,868.82			
34	MAREIN	269.10	SIN	10,452.27	(2,812,704.51)			249,514.11				249,514.11		
35														
36	NASRE	(2,860.98)	USD	13,936.00	(115,394,678.88)	(12,651,240.16)	(10,233.50)	(3,536,907.71)		(3,536,907.71)				
37	ASKRINDO	(5,796.50)	USD	13,936.00	52,905,236.80			(4,693,203.99)			(4,693,203.99)			
38	MAREIN	(5,576.22)	USD	13,936.00	49,835,201.92			(4,421,128.46)				(4,421,128.46)		
39														
40	NASRE	(23.86)	EUR	16,728.79	(1,097,575.58)		(89.47)							

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Pengurang BF - SALWA - Microsoft Excel (Product Activation Failed)'. The table contains the following data:

1	AB	AM	AU	BD	BI	CO	CP	CO	CR	CS	CT	CU	Cv	CW	CX
2	NAME OF REINSURER (HUTANG)					Brokerage Fee JRP	Brokerage Fee ASWATA	Brokerage Fee IKP	Brokerage Fee TUGU RE	Brokerage Fee BUANA INDEPENDENT	Brokerage Fee BRINGIN SELAJHTERA				
3	NETTO	ORG	KURS AUDIT	GROSS BROKERAGE	IDR	IDR	IDR	IDR	IDR	IDR	IDR				
321	NASRE	161,689,500.00	IDR	1.00	17,965,500.00										
322	NASRE	134,014,500.00	IDR	1.00	14,890,500.00										
323	NASRE	134,014,500.00	IDR	1.00	14,890,500.00										
324	NASRE	134,014,500.00	IDR	1.00	14,890,500.00										
325	NASRE	134,014,500.00	IDR	1.00	14,890,500.00										
326	NASRE	134,014,500.00	IDR	1.00	14,890,500.00										
327	NASRE	134,014,500.00	IDR	1.00	14,890,500.00										
328	NASRE	134,014,500.00	IDR	1.00	14,890,500.00										
329	NASRE	134,014,500.00	IDR	1.00	14,890,500.00										
330															
331	MAREIN	183,655,694.00	IDR	1.00	252,301,286.00										
332	ASKRINDO	145,791,481.00	IDR	1.00	(145,791,481.00)										
333	NASRE	62,913,907.00	IDR	1.00	(62,913,907.00)										
334	ASKRINDO	433,379,260.00	IDR	1.00	1,132,120,620.00										
335	NASRE	435,002,940.00	IDR	1.00	(435,002,940.00)										
336	MAREIN	540,577,692.00	IDR	1.00	(540,577,692.00)										
337															
338															
339	PRIORITAS PIALANG ASURANSI	15,798,907.00	IDR	1.00	(15,798,907.00)										
340															
341	ASKRINDO	105,433,722.00	IDR	1.00	1,012,521,576.00										
342	NASRE	124,173,997.00	IDR	1.00	(124,173,997.00)										
343															
344					2,241,052,618.40	11,066,676.68	285,068.93	(619,969.81)	64,013,504.36	(448,443.42)	(452,519.95)		2,241,052,618.40		
345															
346													2,241,052,618.40		
347															
348													Control	0.00	
349															

(Hasil pada kolom *Control* akan menunjukkan angka 0 jika proses *input* benar)

## Lampiran 18: Slip Reasuransi Facultative



To : ASRINDA ART HASANGGA PT.  
Rukan Senora Pemuda Kav. 15  
Jl. Pemuda No. 61  
Jakarta - 15220

Contact :

**FACULTATIVE REINSURANCE SLIP**  
121.084.200.18.00242/000

Type of Business : LC/SKBON

Policy Number	Your Share	Rate of Premium	commission
121.084.200.18.00215/000000	63.0000000000% of total Sum Insured	0.7500000000%	25.0000000000%

The Insured : PT. WIDDODO MAKMUR LINGGAS  
JL. RAYA CILANGKAP NO. 38 RT. 07 RW. 03  
CILANGKAP CIPAYUNG - JAKARTA 13870

The Interest :

PT. Adipati Karya Nusantara DREDER P5 EQUIPMENT - Feed Transportation System - Breeder Equipment - Barlow Nipple Drinking System - Tunnel Ventilation System - Auto Feeder System - Plastic Slat	: RP.	13.487.185.763.00
<b>Total</b>	: RP.	<b>13.487.185.763.00</b>

Period of Reinsurance : 04-May-2018 to 27-Dec-2018

Terms : F.I.C.C.

Condition : All term and conditions as original policy

Disclaimer :

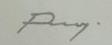
Premium : RP. 63.726.952.73

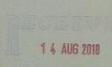
Commission : RP. 15.931.738.18

Premium due to you : RP. 47.795.214.55

Remarks :

Jakarta, 02 July 2018  
P.T. ASURANSI JASA INDONESIA (Persero)

  
Ario Radityo  
Kepala Divisi Asuransi Keuangan

  
14 AUG 2018

Page 1 of 1

### Lampiran 19: Proses Input Slip Reasuransi Facultative

OUR REFERENCES (SLIP NO)	YEAR	MONTH OF PROD	TYPE OF RISK	AGENT OR NON	REFERENCE OF RECEIVED	CEDING COMPANY (PUTANG)	
5890 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PSAGBI	NO		JASINDO	PT BF
5891 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PSAGBI	NO		JASINDO	PT BF
5892 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PSAGBI	NO		JASINDO	PT BF
5893 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PSAGBI	NO		JASINDO	PT BF
5894 AA.G.F.FG.001023.08.2018 / AADN.01454.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5895 AA.G.F.FG.001029.08.2018 / AADN.01470.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5896 AA.G.F.FG.001029.08.2018 / AADN.01470.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5897 AA.G.F.FG.001029.08.2018 / AADN.01470.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5898 AA.G.F.FG.001030.08.2018 / AADN.01471.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5899 AA.G.F.FG.001030.08.2018 / AADN.01471.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5900 AA.G.F.FG.001030.08.2018 / AADN.01471.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5901 AA.G.F.FG.001013.08.2018 / AADN.01454.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5902 AA.G.F.FG.001013.08.2018 / AADN.01454.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5903 AA.G.F.FG.001013.08.2018 / AADN.01454.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5904 AA.G.F.FG.001024.08.2018 / AADN.01465.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5905 AA.G.F.FG.001020.08.2018 / AADN.01461.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5906 AA.G.F.FG.001015.08.2018 / AADN.01456.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5907 AA.G.F.FG.001015.08.2018 / AADN.01456.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5908 AA.G.F.FG.001028.08.2018 / AADN.01469.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5909 AA.G.F.FG.001028.08.2018 / AADN.01469.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5910 AA.G.F.FG.001017.08.2018 / AADN.01458.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5911 AA.G.F.FG.001017.08.2018 / AADN.01458.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	
5912 AA.G.F.FG.001017.08.2018 / AADN.01458.08.2018	2018	Aug-18	FINANCIAL GUARANTEE	NO		JASINDO	

OUR REFERENCES (SLIP NO)	YEAR	MONTH OF PROD	INSURED NAME	CLOSING	CEDING REFERENCES	G.P TO (DAY)
5884 AA.G.F.ENG.001001.07.2018 / AADN.01442.07.18	2018	Aug-18	PT. KERETA CEPAT INDONESIA CHINA	125.401.200.18.00012.0000 / 125.401.200.07.00001.2018		30
5885 AA.G.F.ENG.001001.07.2018 / AADN.01442.07.18	2018	Aug-18	PT. KERETA CEPAT INDONESIA CHINA	125.401.200.18.00012.0000 / 125.401.200.07.00001.2018		30
5886 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PT. BRI CAB. SOLO SUDIRMAN QO PT. SRI REJEKI ISMAN (SRITEX)	125.203.200.18.00045.0001 / 125.203.200.05.00013.2018		30
5887 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PT. BRI CAB. SOLO SUDIRMAN QO PT. SRI REJEKI ISMAN (SRITEX)	125.203.200.18.00045.0001 / 125.203.200.05.00013.2018		30
5888 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PT. BRI CAB. SOLO SUDIRMAN QO PT. SRI REJEKI ISMAN (SRITEX)	125.203.200.18.00045.0001 / 125.203.200.05.00013.2018		30
5889 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PT. BRI CAB. SOLO SUDIRMAN QO PT. SRI REJEKI ISMAN (SRITEX)	125.203.200.18.00045.0001 / 125.203.200.05.00013.2018		30
5890 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PT. BRI CAB. SOLO SUDIRMAN QO PT. SRI REJEKI ISMAN (SRITEX)	125.203.200.18.00045.0001 / 125.203.200.05.00013.2018		30
5891 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PT. BRI CAB. SOLO SUDIRMAN QO PT. SRI REJEKI ISMAN (SRITEX)	125.203.200.18.00045.0001 / 125.203.200.05.00013.2018		30
5892 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PT. BRI CAB. SOLO SUDIRMAN QO PT. SRI REJEKI ISMAN (SRITEX)	125.203.200.18.00045.0001 / 125.203.200.05.00013.2018		30
5893 AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01 / AA.G.F.P.000918.05.2018-ENDS.01	2018	Aug-18	PT. BRI CAB. SOLO SUDIRMAN QO PT. SRI REJEKI ISMAN (SRITEX)	125.203.200.18.00045.0001 / 125.203.200.05.00013.2018		30
5894 AA.G.F.FG.001023.08.2018 / AADN.01464.08.2018	2018	Aug-18	PT. MITRA UTAMA ENERGI	121.864.200.18.00240.0000 / 121.864.200.06.00018.2018		30
5895 AA.G.F.FG.001029.08.2018 / AADN.01470.08.2018	2018	Aug-18	PT. CIANJUR ARTA MAKMUR	121.864.200.18.00245.0000 / 121.864.200.06.00018.2018		30
5896 AA.G.F.FG.001029.08.2018 / AADN.01470.08.2018	2018	Aug-18	PT. CIANJUR ARTA MAKMUR	121.864.200.18.00245.0000 / 121.864.200.06.00018.2018		30
5897 AA.G.F.FG.001029.08.2018 / AADN.01470.08.2018	2018	Aug-18	PT. CIANJUR ARTA MAKMUR	121.864.200.18.00245.0000 / 121.864.200.06.00018.2018		30
5898 AA.G.F.FG.001030.08.2018 / AADN.01471.08.2018	2018	Aug-18	PT. RICKY PUTRA GLOBALINDO	121.864.200.18.00273.0000 / 121.864.200.06.00046.2018		30
5899 AA.G.F.FG.001030.08.2018 / AADN.01471.08.2018	2018	Aug-18	PT. RICKY PUTRA GLOBALINDO	121.864.200.18.00273.0000 / 121.864.200.06.00046.2018		30
5900 AA.G.F.FG.001030.08.2018 / AADN.01471.08.2018	2018	Aug-18	PT. RICKY PUTRA GLOBALINDO	121.864.200.18.00273.0000 / 121.864.200.06.00046.2018		30
5901 AA.G.F.FG.001013.08.2018 / AADN.01454.08.2018	2018	Aug-18	PT. RICKY PUTRA GLOBALINDO	121.864.200.18.00283.0000 / 121.864.200.06.00056.2018		30
5902 AA.G.F.FG.001013.08.2018 / AADN.01454.08.2018	2018	Aug-18	PT. RICKY PUTRA GLOBALINDO	121.864.200.18.00283.0000 / 121.864.200.06.00056.2018		30
5903 AA.G.F.FG.001013.08.2018 / AADN.01454.08.2018	2018	Aug-18	PT. RICKY PUTRA GLOBALINDO	121.864.200.18.00283.0000 / 121.864.200.06.00056.2018		30
5904 AA.G.F.FG.001024.08.2018 / AADN.01465.08.2018	2018	Aug-18	PT. MITRA UTAMA ENERGI	121.864.200.18.00239.0000 / 121.864.200.06.00012.2018		30
5905 AA.G.F.FG.001020.08.2018 / AADN.01461.08.2018	2018	Aug-18	PT. POLOWIJO GOSARI	121.864.200.18.00246.0000 / 121.864.200.06.00019.2018		30
5906 AA.G.F.FG.001015.08.2018 / AADN.01456.08.2018	2018	Aug-18	PT. PANGAN MAKMUR PERKASA	121.864.200.18.00243.0000 / 121.864.200.06.00016.2018		30
5907 AA.G.F.FG.001015.08.2018 / AADN.01456.08.2018	2018	Aug-18	PT. PANGAN MAKMUR PERKASA	121.864.200.18.00243.0000 / 121.864.200.06.00016.2018		30
5908 AA.G.F.FG.001028.08.2018 / AADN.01469.08.2018	2018	Aug-18	PT. ESKA BAJA MANDIRI	121.864.200.18.00248.0000 / 121.864.200.06.00021.2018		30
5909 AA.G.F.FG.001028.08.2018 / AADN.01469.08.2018	2018	Aug-18	PT. ESKA BAJA MANDIRI	121.864.200.18.00248.0000 / 121.864.200.06.00021.2018		30
5910 AA.G.F.FG.001017.08.2018 / AADN.01458.08.2018	2018	Aug-18	PT. WIDODO MAKMUR UNGGAS	121.864.200.18.00242.0000 / 121.864.200.06.00015.2018		30
5911 AA.G.F.FG.001017.08.2018 / AADN.01458.08.2018	2018	Aug-18	PT. WIDODO MAKMUR UNGGAS	121.864.200.18.00242.0000 / 121.864.200.06.00015.2018		30







Lampiran 21: Proses *Input* Reasuransi Life

TREATY-2012\_EXCEL1 2007 (07-18) - Rara - Update - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cells Editing

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

AM8456 =AK8456-AL8456

CON	OUR REFERENCES (SLIP NO)	YE	MONTH OF PROD	TYPE OF RISK	REFERENCE OF RECEIVED	CEDING COMPANY (PIUTANG)
8437	TTT QUARTER COUNTER BANK GUARANTEE 2018	2018	Aug-18	TREATY	00785 TTY-CBG-VII-2018	ASKRINDO
8438	TTT QUARTER COUNTER BANK GUARANTEE 2018	2018	Aug-18	TREATY	00785 TTY-CBG-VII-2018	ASKRINDO
8439	TTT QUARTER COUNTER BANK GUARANTEE 2018	2018	Aug-18	TREATY	00785 TTY-CBG-VII-2018	ASKRINDO
8440	TTT QUARTER COUNTER BANK GUARANTEE 2018	2018	Aug-18	TREATY	00785 TTY-CBG-VII-2018	ASKRINDO
8441	TTT QUARTER COUNTER BANK GUARANTEE 2018	2018	Aug-18	TREATY	00785 TTY-CBG-VII-2018	ASKRINDO
8442	TTT QUARTER COUNTER BANK GUARANTEE 2018	2018	Aug-18	TREATY	00785 TTY-CBG-VII-2018	ASKRINDO
8443	TTT QUARTER COUNTER BANK GUARANTEE 2018	2018	Aug-18	TREATY	00785 TTY-CBG-VII-2018	ASKRINDO
8444	TTT QUARTER COUNTER BANK GUARANTEE 2018	2018	Aug-18	TREATY	00785 TTY-CBG-VII-2018	ASKRINDO
8445	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	155 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8446	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	159 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8447	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	182 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8448	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	183 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8449	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	186 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8450	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	187 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8451	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	190 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8452	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	191 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8453	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	194 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8454	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	195 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8455	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	198 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8456	TTT SOA 2ND TRIWULAN QUOTA SHARE 2018	2018	Aug-18	LIFE	199 AA-LIFE-VIII-2018	AMANAH GITA
8457						
8458						
8459						
8460						
8461						
8462	x	x	x	x	x	x
8463						
8464						
8465						
8466						
8467						

Ready treaty 2013-2015 RELIANCE Sheet1 SOA 1 2018 Ase Sheet2 / Febr

90% Thursday, August 16, 2018 2:46 PM 8/16/2018

Lampiran 22: Slip *Voucher Payment* PT Asuransi Kredit Indonesia Pembayaran Premi Treaty

**PT. ASRINDA ARTHASANGGA** **VOUCHER PAYMENT** Reg. No. :  
 Bank / Cash : ..... Voucher No. : 1056/10/17/10256

Receipt From / Payment To : PT. ASURANSI KREDIT INDONESIA  
 Terima Dari / Dibayarkan Kepada :  
 Remarks : SOA 3RD QUARTER 2016 SURETY BOND LIABILITY MARINE HULL MARINE CARGO  
 Keterangan : ENGINEERING

URAIAN DESCRIPTION	G/L CODE	CURR	ORIGINAL CURR	DEBIT Rp.	KREDIT Rp.
BANK DSS	110200	USD	18.107,40	241.679.647,80	
	132800	USD	18.107,40		242.512.408,20
	531000	INR		532.940,40	
<b>TOTAL</b>				<b>242.512.408,20</b>	<b>242.512.408,20</b>

AMOUNT / JUMLAH : USD 18.107,40

Jakarta, 10 MARET 2017  
 Received by / Diterima oleh,

DIAJUKAN	DIPERIKSA	DIBUKUKAN	OTORISASI
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> 10/3/17	<i>[Signature]</i> 10/3/17	<i>[Signature]</i> 10/3/17

Payment / Receipt : CASH/CEK/GIRO NO.

MAJINE CARGO SURJUS	USD	
SOA 3RD QUARTER 2016 (ASRINDO) ENGINEERING QUOTA SHARE	USD	1.712,96
SOA 3RD QUARTER 2016 (ASRINDO) ENGINEERING QUOTA SHARE	USD	284,47
SOA 3RD QUARTER 2016 (ASRINDO) ENGINEERING QUOTA SHARE	USD	13,81
SOA 3RD QUARTER 2016 (ASRINDO) ENGINEERING QUOTA SHARE	USD	140,79
	USD	18.107,40

Pernyataan Utang / Piutang / Biaya tersebut diatas dapat dicek/cek dengan cara pemindah-bukuan / transfer / Cek / BG/ Cash.  
 No. :  
 Jakarta, 10 Maret 2017

Dibuat Oleh, *[Signature]*  
 (Manajer Keuangan & SDM)

Diperiksa Oleh, *[Signature]*  
 (General Manager Non Teknik & SPI)

Diterima Oleh, *[Signature]*  
 (Direktur Utama)



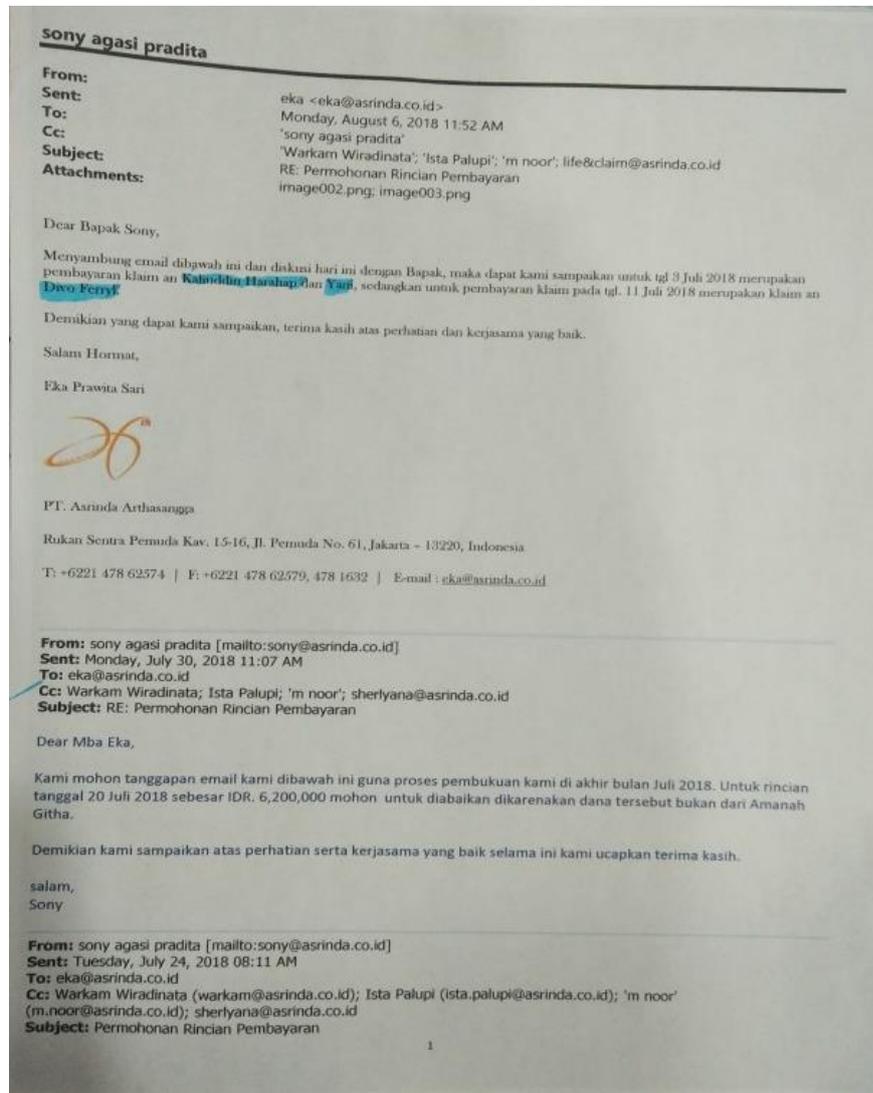
Lampiran 24: Proses *Input* Pembayaran Premi PT Asuransi Kredit Indonesia

NO	NAMA TERTANGGUNG	NOMOR KREDIT NOTE ASRINDA	NOMOR SURAT ASRINDA	COB	CURR	JUMLAH	CEDANT
-	SOA 4TH INSTALLMENT OF MINDEP PREMIUM 2016	2017.05.04.00702.02	00702/TTY-MWAXOL/V/2017	WHOLE ACCOUNT EXCESS OF LOSS	IDR	90,003,600.00	INTRA ASIA
-	SOA 3RD QUARTER 2016 (FLRE BROKER5)	2017.03.04.00516.02	00517/TTY-PROP/III/2017	PROPORTIONAL INSURANCE	IDR	24,131,479.00	INTRA ASIA
-	SOA 3RD QUARTER 2016 (FLRE BROKER5)	2017.05.04.00710.02	00710/TTY-PROP/II/2017	PROPORTIONAL INSURANCE (REVISI)	IDR	-1,245,376.00	INTRA ASIA
-	SOA 3RD QUARTER 2016 (FLRE BROKER5)	2017.03.04.00519.02	00520/TTY-PROP/III/2017	PROPORTIONAL INSURANCE	IDR	-9,532,807.32	INTRA ASIA
-	SOA 3RD QUARTER 2016 (FLRE BROKER5)	2017.05.04.00713.02	00713/TTY-PROP/II/2017	PROPORTIONAL INSURANCE (REVISI)	IDR	-9,532,807.32	INTRA ASIA
					IDR	93,824,088.36	

Lampiran 25: Proses *Input* Pembayaran Klaim PT Asuransi Kredit Indonesia

NO	NAMA TERTANGGUNG	NOMOR KREDIT NOTE ASRINDA	NOMOR SURAT ASRINDA	COB	CURR	JUMLAH	REAS	TANGGAL
-	SOA 3RD QUARTER 2016	2016.11.02.01749.01	01714/TTY-CONICRED/XI/2016	CONSUMPTIVE CREDIT INSURANCE	IDR	9,304,264,288	TUGU RE, BUMIDA, JASINDO, TJP, REINDO, JASTAN	16-Feb-17
-	SOA 3RD QUARTER 2016	2016.11.02.01744.01	01720/TTY-CONICRED/XI/2016	CONSUMPTIVE CREDIT INSURANCE	IDR	10,300,316,970	REINDO, TUGU RE, ABB, MAREN, JASTAN, JASINDO	16-Feb-17
-	SOA 3RD QUARTER 2016	2016.11.02.01771.01	01727/TTY-CONICRED/XI/2016	CONSUMPTIVE CREDIT INSURANCE	IDR	-16,239,445,436	REINDO, MAREN, TUGU RE, MEGA RE, JASTAN, JASINDO, JRP, ABB	16-Feb-17
-	SOA 3RD QUARTER 2016	2016.11.02.01790.01	01749/TTY-COUNTERBC/XI/2016	COUNTER BANK GUARANTEE	IDR	239,277,516	JASINDO, REINDO, TUGU RE, ASEI, BUMIDA, JASTAN, TRIPAKARTA, TJP, SINARMA, RAMAYANA, BUANA INDEPENDEN, ABB, ASRINDA, SIJAM	16-Feb-17
-	SOA 3RD QUARTER 2016	2016.11.02.01796.01	01741/TTY-COUNTERBC/XI/2016	COUNTER BANK GUARANTEE	IDR	74,329,582	REINDO, JASINDO, MAREN, JASTAN, TJP, ABB, ASEI, BUANA INDEPENDEN, SINAR MAS, SIJAM, ASRINDA, RAMAYANA	16-Feb-17

Lampiran 26: Surat Permohonan Rincian Pembayaran Klaim atas nama  
Kaliuddin, Harahap, Yani dan Divo Ferryl





Lampiran 28: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telp: (021) 47212274/706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fekon.unj.ac.id

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Ani, Solara  
 2. No.Registrasi : 8335154921  
 3. Program Studi : S1 Akuntansi  
 4. Dosen Pembimbing : D. Chotol Anwar, M. Ak., MPA, MAEIS, CPA.  
 NIP. 19691009200801010

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Asindo Arisan 993, Pekanbaru  
 Lokasi : Sokets

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	21 / 11 / 2018	Bab I		
2	5 / 12 / 2018	Bab II		
3	14 / 12 / 2018	Bab III & IV		
4	19 / 12 / 2018	Lampiran		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan