

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA RUMAH
SAKIT MEILIA (CIBUBUR)**

SITI NUR FATIMAH

8215155197



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

**THE INTERNSHIP REPORT AT MEILIA HOSPITAL
(CIBUBUR)**

SITI NUR FATIMAH

8215155197



Internship Report was written to fill one of the requirements against Bachelor Degree of Economics at Faculty of Economics State University of Jakarta

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2018**

ABSTRAK

SITI NUR FATIMAH. Laporan Praktik Kerja lapangan (PKL) pada Rumah Sakit Meilia (Cibubur), Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh praktikan bertujuan untuk memperoleh pengalaman tentang dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan pada bagian Keuangan tepatnya bagian Penataan Rekening Rawat Inap dan Penagihan. Pekerjaan yang diberikan kepada praktikan adalah melakukan penataan rekening pasien rawat inap serta memeriksa kesesuaian data yang ada dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia, memisahkan berkas pasien menjadi dua bagian yaitu: berkas untuk dijadikan arsip Rumah Sakit Meilia dan berkas untuk melakukan penagihan ke asuransi dan perusahaan dan memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS ke sistem BPJS dan mengurus tagihan BPJS, sampai tagihan tersebut dapat dikirim ke BPJS. Dari pelaksanaan praktik kerja lapangan, praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru tentang bidang kerja pada bagian Penataan Rekening Rawat Inap dan Penagihan di Rumah Sakit Meilia.

Kata Kunci : Asuransi, Keuangan, Penagihan, Praktik Kerja Lapangan (PKL), Rumah Sakit Meilia.

ABSTRACT

SITI NUR FATIMAH. *The Internship Report at Meilia Hospital (Cibubur), Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2018.*

The Internship carried out by the internee aims to gain experience about the real world of work. The internee carry out internship in the Finance section Inpatient account arrangement and Billing. The work given to the internee is to arrange the account of inpatients and checking the suitability of the data in file with those recorded in the Meilia Hospital system, separating patient files into two parts namely: files to be used as a archive for Meilia Hospital and files for billing to insurance and companies and entering patient data with guaranteed BPJS to the BPJS system and manage BPJS bills until the bill can be sent to BPJS, From the implementation of internship, the internee gets new knowledge and experience about the field of work in the Inpatient account arrangement and Billing at Meilia Hospital.

Keywords: Billing, Finance, Insurance, Internship, Meilia Hospital.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Rumah Sakit Meilia
Nama Praktikan : Siti Nur Fatimah
Nomor Registrasi : 8215155197
Program Studi : S1 Manajemen
Jurusan : Manajemen
Konsentrasi : Manajemen Keuangan
Setuju untuk Ujian :

Menyetujui,
Pembimbing



Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si, M.Si.

NIP. 19720506 200604 1 002

Mengetahui,
Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M.

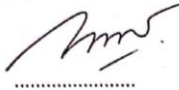


NIP. 19850924 201404 1 002

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Koordinator Program Studi SI Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M.
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro, S.Si, M.M.</u> NIP. 19850924 201404 1 002		10 Januari 2019
Penguji Ahli		
<u>Sholatia Dalimunthe, SE., MBA</u> NIP. 19870426201504 2 003		9 Januari 2019
Pembimbing		
<u>Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si, M.Si.</u> NIP. 19720506 200604 1 002		9 Januari 2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karuniaNya, praktikan masih diberi kesempatan untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Rumah Sakit Meilia. Dalam menyusun laporan ini, praktikan mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro, S.Si., M.M., selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si, M.Si., selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Imas Mulyani, SKep, selaku bagian Diklat SDM Rumah Sakit Meilia.
5. Helda Agustina, selaku Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi Rumah Sakit Meilia.
6. Staf-staf keuangan Rumah Sakit Meilia, atas bimbingannya selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Meilia.

7. Keluarga praktikan terutama kedua orang tua praktikan, atas doa dan dukungannya selama ini.
8. Teman-teman Jurusan Manajemen angkatan 2015, atas dukungan dan bantuannya dalam menyelesaikan laporan ini.

Akhir kata, praktikan menyadari dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini semakin baik lagi kedepannya.

Jakarta, 15 Oktober 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Rumah Sakit Meilia	9
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum Rumah Sakit Meilia	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	18
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja	18
C. Kendala yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala	31
BAB IV KESIMPULAN	32
A. Kesimpulan	32
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
Gambar I.1	Rumah Sakit Meilia	6
Gambar II.1	Logo Rumah Sakit Meilia	11
Gambar II.2	Struktur Organisasi Bagian Keuangan	12
Gambar III.1	Buku Pencatatan Pasien Masuk	20
Gambar III.2	Pasien Masuk yang Sudah Tercatat	20
Gambar III.3	Data Dari Bagian Pendaftaran – Persetujuan Untuk Perawatan	21
Gambar III.4	Data Dari Bagian Pendaftaran – Tata Tertib	22
Gambar III.5	Data Dari Perawat – <i>Visite Doctor</i>	23
Gambar III.6	Data Dari Perawat – Instalasi Radiologi	23
Gambar III.7	Loker Penataan Rekening Rawat Inap (Ranap)	24
Gambar III.8	Alur Pelaksanaan Kerja Praktikan di Penataan Rek. Ranap ..	24
Gambar III.9	Pemisahan Berkas Pasien Menjadi Dua Bagian	25
Gambar III.10	Lembar Surat Elegibilitas (SEP)	27
Gambar III.11	Lembar Perincian Biaya	28
Gambar III.12	Formulir Pelayanan Medis	28
Gambar III.13	Lembar Klaim	29
Gambar III.14	Alur Pelaksanaan Kerja Praktikan di Penagihan BPJS	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	35
Lampiran 2	Tata Tertib Peserta Didik	36
Lampiran 3	Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	37
Lampiran 4	Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	40
Lampiran 5	Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	47
Lampiran 6	Penilaian Praktik Kerja Lapangan	48
Lampiran 7	Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	49

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Mendapatkan pekerjaan di masa modern seperti ini, yang dimana terjadi perkembangan sangat pesat di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi sangatlah sulit. Ditambah lagi dengan adanya faktor lain yang menambah sulit seseorang untuk mendapatkan pekerjaan, seperti kurangnya lapangan pekerjaan yang tersedia sedangkan populasi orang yang berada di usia kerja sangatlah banyak. Hal ini menyebabkan bahwa setiap orang yang ingin memasuki dunia kerja harus memiliki nilai lebih pada dirinya agar mampu berkompetisi dengan orang lain dalam mendapatkan pekerjaan tersebut.

Perguruan tinggi yang merupakan suatu institusi pendidikan diharapkan mampu mengembangkan potensi diri dari setiap mahasiswa yang menempuh pendidikan di perguruan tinggi tersebut. Selain itu, perguruan tinggi juga diharapkan mampu menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan terampil dalam menghadapi dunia kerja di masa modern seperti sekarang ini.

Untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan terampil dalam menghadapi dunia kerja, Universitas Negeri Jakarta yang merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) di Jakarta mengadakan program yang melibatkan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta secara langsung dalam dunia kerja. Program tersebut bernama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah program yang wajib dilaksanakan oleh Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi. Selain untuk memenuhi kewajiban akademik, praktik kerja lapangan diharapkan dapat menjadi tali penghubung antara dunia pendidikan dengan dunia industri. Sehingga mahasiswa Universitas Negeri Jakarta dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah didapat di bangku perkuliahan kedalam dunia kerja setelah Dia lulus.

Pelaksanaan Praktik kerja lapangan ini merupakan sarana pembelajaran untuk menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa Universitas Negeri Jakarta dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Hal ini sangat membantu mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dan juga saat menghadapi kendala-kendala saat melaksanakan praktik kerja lapangan.

Pada praktik kerja lapangan ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Meilia. Rumah Sakit Meilia Cibubur adalah Rumah Sakit swasta yang terdapat di kawasan Cibubur, tepatnya di Jalan Alternatif Cibubur, Cileungsi KM 1. Praktikan ditempatkan pada bagian keuangan tepatnya di bagian Penataan Rekening Rawat Inap dan Penagihan Rumah Sakit Meilia. Dengan hadirnya praktikan di Rumah Sakit Meilia, diharapkan dapat membantu meringankan pekerjaan para staf di bagian Penataan Rekening Rawat Inap dan Penagihan. Bidang kerja yang telah dikerjakan praktikan saat praktik kerja lapangan, memberikan praktikan

banyak pengetahuan dan pengalaman berharga yang nantinya sangat berguna bagi praktikan saat menghadapi dunia kerja di kemudian hari.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Merupakan salah satu persyaratan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mempelajari dan melakukan praktik kerja lapangan sesuai dengan latar belakang pendidikan yaitu bidang manajemen keuangan.
- c. Memberi kesempatan bagi praktikan untuk memperoleh wawasan dan pengalaman baru.
- d. Melatih kemampuan, disiplin dan tanggung jawab praktikan dengan terjun langsung ke dunia kerja sesungguhnya.
- e. Memberikan kontribusi terhadap instansi atau perusahaan yang menjadi tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang manajemen keuangan di dunia kerja.
- b. Untuk memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata di bidang manajemen keuangan.

- c. Untuk memberikan kesempatan bagi praktikan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah didapat di bangku perkuliahan kedalam dunia kerja.
- d. Untuk mengetahui secara langsung gambaran kegiatan instansi atau perusahaan, khususnya bidang manajemen keuangan.
- e. Untuk membangun hubungan yang baik antara instansi atau perusahaan tempat praktik kerja lapangan dengan Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan selama praktikan melaksanakan kegiatan di Rumah Sakit Meilia, antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Memenuhi salah satu persyaratan dalam mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mengetahui pekerjaan bidang manajemen keuangan di dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah didapat di bangku perkuliahan kedalam dunia kerja.
- d. Mengembangkan pola pikir, kreativitas dan kemampuan berkomunikasi pada dunia kerja.
- e. Menyiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja di masa depan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada Instansi atau perusahaan tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan.
- b. Membuka peluang kerjasama antara Universitas dengan instansi atau perusahaan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di masa yang akan datang.
- c. Mendapatkan saran maupun kritik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan instansi atau perusahaan.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Membuka peluang kerjasama yang saling menguntungkan antara instansi atau perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mendapat tenaga kerja tambahan dalam menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang belum terselesaikan.
- c. Membangun hubungan yang baik, teratur dan dinamis antara instansi atau perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan : Rumah Sakit Meilia

Alamat : Jalan Alternatif Cibubur, Cileungsi Km.1

Telepon : (021) 8444 444

Fax : (021) 8459 8952, 845 3775

Website : www.rsmeilia.co.id



Gambar I.1 Rumah Sakit Meilia

Sumber: <https://www.konsula.com>

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal pelaksanaan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan praktikan terdiri dari beberapa tahapan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat praktik kerja lapangan. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan praktik kerja lapangan kepada BAAK Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada Kepala SDM Rumah Sakit Meilia. Lama waktu yang diperlukan dalam pengajuan surat kurang lebih 4 hari kerja.

Setelah surat jadi, Praktikan segera mendatangi Rumah Sakit Meilia untuk menyampaikan surat tersebut. Setibanya di Rumah Sakit Meilia, praktikan diarahkan ke ruangan *office* untuk menemui Ibu Imas Mulyani

bagian diklat SDM Rumah Sakit. Kemudian praktikan diminta untuk menunggu konfirmasi dari Ibu Imas kurang lebih satu minggu.

Satu minggu kemudian praktikan dihubungi oleh Ibu Imas dan diperbolehkan melaksanakan praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Meilia mulai tanggal 23 Juli 2018. Namun dikarenakan terdapat beberapa kendala terkait proses akreditasi Rumah Sakit Meilia, akhirnya praktikan baru dapat memulai praktik kerja lapangan pada tanggal 30 Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Meilia di bagian keuangan selama 40 hari kerja, terhitung dari tanggal 30 Juli 2018 sampai dengan tanggal 27 September 2018.

Praktikan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan dari hari Senin sampai dengan Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan yang berisi kegiatan selama praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan, sebagai bukti telah melaksanakan praktik kerja lapangan. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi.

Penulisan laporan praktik kerja lapangan dimulai pada tanggal 15 Oktober 2018 sampai dengan laporan ini selesai disusun. Penulisan laporan

dimulai dengan mencari data-data yang diperlukan, lalu data-data tersebut diolah menjadi sebuah laporan praktik kerja lapangan dan diserahkan sebagai tugas akhir dari praktik kerja lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Rumah Sakit Meilia

1. Tentang RS Meilia

Rumah Sakit Meilia Cibubur didirikan sebagai inisiatif swasta yang melihat kekosongan ruang dalam layanan kesehatan terpadu di kawasan Cibubur, tepatnya di Jalan Alternatif Cibubur, Cileungsi KM 1. Dprakarsai oleh ide Ibu Hj Liza Meilia yang merupakan founder RS Meilia tahun 2003, proses pembangunan Rumah Sakit Meilia dimulai tahun 2004 dan selesai pada tahun 2006. Rumah Sakit Meilia mulai beroperasi secara resmi pada bulan Mei 2006 di bawah naungan PT Karya Empat Saudara.

Dengan luas bangunan 19.074 m² yang berdiri di atas tanah seluas 8.255 m², kini Rumah Sakit Meilia mengoperasikan 6 dari 8 lantai bangunan. Pada proyeksi pengembangan kedepan, akan difungsikan 2 lantai lanjutan (7 dan 8).

Selain didukung oleh sarana fisik yang terbaik, Rumah Sakit Meilia juga memiliki tenaga medis yang berkompetensi di bidangnya, dengan jumlah berkisar 67 dokter spesialis dan 11 dokter umum Rumah Sakit Meilia mampu memberikan layanan yang terbaik.

2. Motto Rumah Sakit Meilia

Serve with H.E.A.R.T

(Humanism, Empathy, Affection, Respect, Trust).

Humanism yang berarti menerapkan prinsip kemanusiaan dengan prioritas penyelamatan hidup pasien. *Empathy* yang berarti menempatkan orientasi layanan dalam perspektif pasien, sekaligus berfokus pada kepentingan pasien. *Affection* yang berarti memberikan pelayanan yang menyentuh kebutuhan paripurna bagi pasien dalam mencapai pemulihan kesehatan. *Respectfull* yang berarti menghargai pasien sebagai individu yang membutuhkan perawatan dan pelayanan secara berkualitas. *Trust* yang berarti menjadi mitra terpercaya bagi pasien dalam membantu menangani permasalahan kesehatan Anda.

3. Visi Rumah Sakit Meilia

Menjadi rumah sakit komunitas (*Community Hospital*) dan menjadi rumah sakit rujukan bagi instansi kesehatan di wilayah sekitarnya serta menjadi rumah sakit berstandar internasional yang terkemuka dan terpercaya di Indonesia.

4. Misi Rumah Sakit Meilia

- a. Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi SDM yang sesuai dengan standar internasional secara berkesinambungan melalui pembelajaran dan pengembangan keterampilan, peningkatan dan pengembangan ilmu pengetahuan serta pengembangan *attitude* yang memadai.
- b. Memberikan pelayanan yang bertumpu pada standar mutu internasional dan mampu menyenangkan pelanggan yang ditunjang dengan penerapan sistem akuntabilitas publik yang mampu dipertanggung-gugatkan.

- c. Memberikan pelayanan kesehatan individu dengan *service* yang lebih menyenangkan dibanding pemberi pelayanan sejenis, dengan prinsip bahwa pelanggan saat ini dan masa yang akan datang merupakan pelanggan yang dewasa dan memiliki pemahaman yang baik terhadap pelayanan kesehatan yang mereka dapatkan.
- d. Memberikan pelayanan yang berorientasi kepada kepentingan pelanggan yang dapat dipertanggung-jawabkan secara medik maupun secara moral dengan pelayanan yang berdasarkan hati nurani.
- e. Mengelola keuangan secara rasional dan proporsional dalam rangka efektifitas dan efisiensi keuangan yang akan berdampak positif terhadap *shareholders* dan *stakeholders*.

5. Logo Rumah Sakit Meilia



Gambar II.1 Logo Rumah Sakit Meilia

Sumber: Rumah Sakit Meilia

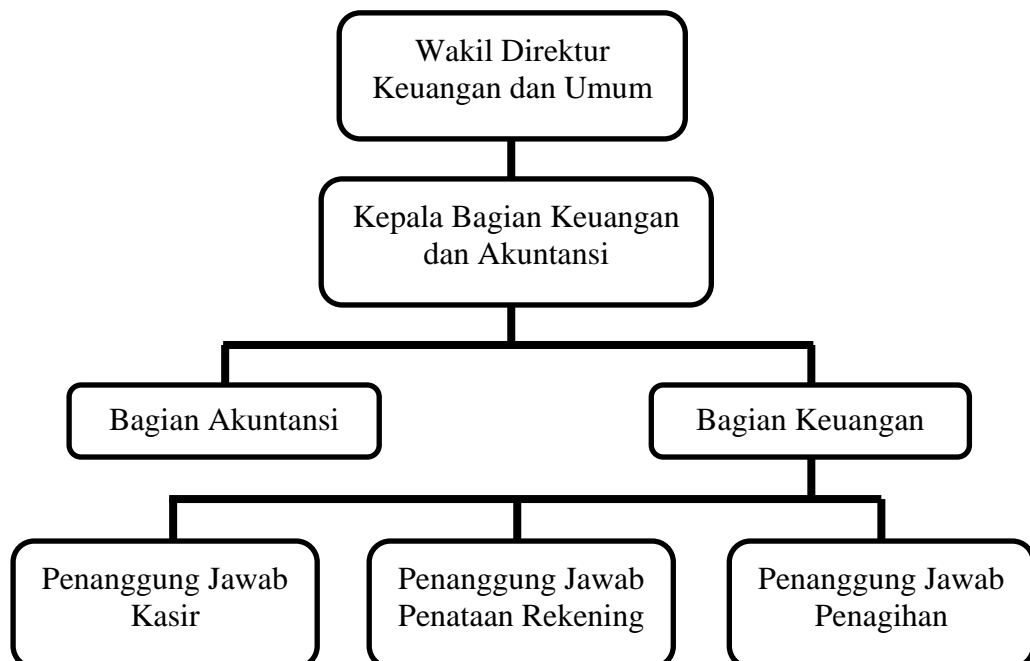
Filosofi dari logo Rumah Sakit Meilia:

- a. Gambar dua buah puncak gunung. Dua puncak gunung yang disatukan sehingga membentuk huruf M yang merupakan huruf awal Meilia. Jumlah puncak gunung yang terdapat di logo mewakili keinginan dari

Rumah Sakit Meilia yaitu, mengutamakan kepuasan pelanggan dan profesionalisme.

- b. Warna hijau yang menjadi warna pada gunung melambangkan bahwa Rumah Sakit Meilia akan memberikan pelayanan kesehatan kepada seluruh pelanggan dengan sepenuh hati.
- c. Gambar lingkaran dengan tepi warna kuning melambangkan Rumah Sakit Meilia memberikan pelayanan kesehatan berkualitas dan paripurna.
- d. Lambang palang merah di dalam lingkaran melambangkan Rumah Sakit Meilia selalu siap memberikan pertolongan kepada semua pelanggan tanpa memandang perbedaan suku, agama dan ras.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur Organisasi Bagian Keuangan

Sumber: Data diolah oleh praktikan

Setiap bagian yang terdapat dalam struktur organisasi keuangan memiliki fungsi dan tugas sebagai berikut:

1. Wakil Direktur Keuangan dan Umum, untuk membantu Direktur dalam melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pengkoordinasian bagian keuangan dan kegiatan umum.
2. Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi, untuk membantu Wakil Direktur Keuangan dan Umum dalam mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan keuangan beserta administrasinya, penyusunan laporan keuangan, dan penyusunan anggaran.
3. Penanggung Jawab Kasir, untuk melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pengkoordinasian terkait proses pembayaran pasien tanpa jaminan, pencatatan kas fisik serta membuat laporan kepada Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.
4. Penanggung Jawab Penataan Rekening, untuk melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pengkoordinasian seluruh kegiatan Penataan Rekening baik rawat jalan ataupun rawat inap serta membuat laporan kepada Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.
5. Penanggung Jawab Penagihan, untuk melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pengkoordinasian terkait pembayaran pasien dengan jaminan, serta membuat laporan kepada Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.

C. Kegiatan Umum Rumah Sakit Meilia

Kegiatan umum Rumah Sakit Meilia adalah melaksanakan pelayanan kesehatan bagi masyarakat umum. Pelayanan yang tersedia di Rumah Sakit Meilia, yaitu:

1. Pelayanan 24 Jam
 - a. Departemen Gawat Darurat
 - b. Laboratorium
 - c. Radiologi
 - d. Farmasi
 - e. *Ambulance*
 - f. Kamar Operasi

2. Pelayanan Rawat Jalan

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 560/MENKES/SK/IV/2003, pelayanan rawat jalan adalah pelayanan pasien untuk observasi, diagnosis, pengobatan, rehabilitasi medik dan pelayanan kesehatan lainnya tanpa menginap di rumah sakit. Pelayanan rawat jalan yang tersedia di Rumah Sakit Meilia yaitu:

- a. Klinik Paru
- b. Klinik Fisioterapi
- c. Klinik Kesehatan Jiwa
- d. Klinik Kulit dan Kelamin
- e. Klinik Psikologi
- f. Klinik Spesialis Gigi dan Mulut
- g. Klinik Akupuntur

- h. Klinik *Beauty Centre*
 - i. Klinik *Medical Check Up*
 - j. Klinik Penyakit Dalam
 - k. Klinik Hemodialisa
 - l. Klinik Kandungan
 - m. Klinik Bedah
 - n. Klinik Umum
 - o. Klinik Anak
 - p. Klinik Saraf
 - q. Klinik THT
 - r. Klinik Gizi
 - s. Klinik Jantung
 - t. Klinik Mata
3. Pelayanan Rawat Inap

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 560/MENKES/SK/IV/2003, pelayanan rawat inap adalah pelayanan pasien untuk observasi, diagnosis, pengobatan, rehabilitasi medik dan atau upaya pelayanan kesehatan lainnya dengan menginap di rumah sakit. Jenis-jenis kamar yang disediakan Rumah Sakit Meilia untuk pelayanan rawat inap yaitu:

- a. Aphrodite (VVIP)

Fasilitas yang tersedia di kamar Aphrodite yaitu: tempat tidur elektrik, meja nakas, lemari pakaian, *air conditioner* (AC), kamar mandi,

televisi 20", telepon, jaringan internet, sofa 1 set, kulkas, dispenser, *kitchen set*.

b. Monaliza (VIP)

Fasilitas yang tersedia di kamar Monaliza yaitu: tempat tidur elektrik, meja nakas, lemari pakaian, *air conditioner* (AC), kamar mandi, televisi 20", telepon, sofa 1 set, dispenser.

c. Venus (Kelas 1)

Fasilitas yang tersedia di kamar Venus yaitu: 2 tempat tidur, meja nakas, *air conditioner* (AC), kamar mandi, televisi 20", telepon.

d. Gaea (Kelas 2)

Fasilitas yang tersedia di kamar Gaea yaitu: 3 tempat tidur, meja nakas, *air conditioner* (AC), kamar mandi, televisi 20".

e. Hestia (Kelas 3)

Fasilitas yang tersedia di kamar Hestia yaitu: 4 tempat tidur, meja nakas, *air conditioner* (AC), kamar mandi.

f. Perina

Fasilitas yang tersedia di kamar Perina yaitu: box bayi atau inkubator (khusus bayi yang kurang sehat), *air conditioner* (AC).

g. ICU

Fasilitas yang tersedia di kamar ICU yaitu: tempat tidur elektrik, meja nakas, *air conditioner* (AC), ventilator, *bed side monitor*.

h. NICU

Fasilitas yang tersedia di kamar NICU yaitu: inkubator, *air conditioner* (AC), *bed side monitor*.

i. Intermediate

Fasilitas yang tersedia di kamar Intermediate yaitu: tempat tidur, meja nakas, *air conditioner* (AC), *bed side monitor*, kamar mandi, televisi 20".

j. Isolasi

Fasilitas yang tersedia di kamar Isolasi yaitu: tempat tidur, meja nakas, *air conditioner* (AC), televisi 20".

4. Pelayanan Lainnya

a. *Advance Room*

b. Ruang Bermain Anak

c. *Laktasi Room*

d. Gerai Majalah

e. *ATM Center*

f. Bank

g. Musholah

h. *Bakery*

i. Cafeteria

j. Minimarket

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Meilia, praktikan ditempatkan di Bagian Keuangan, Sub bagian Penataan Rekening dan Penagihan. Adapun bidang kerja yang Praktikan lakukan pada Sub bagian Penataan Rekening rawat inap dan Penagihan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penataan rekening pasien rawat inap dan memeriksa kesesuaian data yang ada dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia.
2. Memisahkan berkas pasien menjadi dua bagian yaitu: berkas untuk dijadikan arsip Rumah Sakit Meilia dan berkas untuk melakukan penagihan ke asuransi dan perusahaan.
3. Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS ke sistem BPJS dan mengurus tagihan BPJS, sampai tagihan tersebut dapat dikirim ke BPJS.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama 40 hari kerja terhitung dari tanggal 30 Juli 2018 hingga 27 September 2018 di Rumah Sakit Meilia. Praktikan ditempatkan di bagian Penataan Rekening rawat inap dan penagihan yang termasuk kedalam bagian Keuangan yang dikepalai oleh Ibu Helda Agustina.

Kegiatan praktik kerja lapangan ini dilakukan setiap hari Senin sampai dengan Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB sama dengan jam kerja karyawan bagian *office* di Rumah Sakit Meilia.

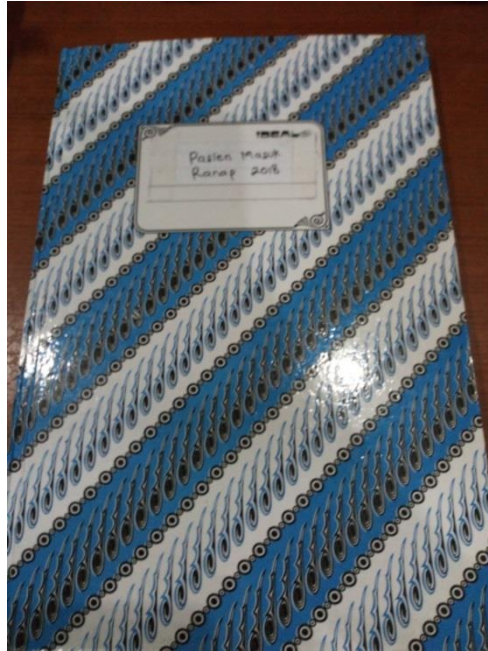
Pekerjaan yang dilaksanakan Praktikan pada saat praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Meilia adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penataan rekening pasien rawat inap dan memeriksa kesesuaian data yang ada dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia.

Melakukan penataan rekening pasien rawat inap dimulai dari mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. Untuk mencatat pasien yang baru masuk rawat inap, sebelumnya praktikan harus *log in* kedalam sistem Rumah Sakit Meilia. Setelah itu pilih rawat inap, masukkan tanggal yang sesuai, klik *refresh*. Setelah muncul nama-nama pasien, praktikan mencatatnya di buku besar khusus pencatatan pasien masuk dan membuat label berisikan nama pasien, nomor rekam medis, kelas ruangan rawat inap yang ditempati pasien dan penjamin pasien. Label tersebut lalu ditempelkan ke map gantung yang masih baru dan nantinya map tersebut diisi dengan data yang didapat dari bagian pendaftaran dan juga dari perawat. Map gantung yang di dalamnya sudah terdapat lembar Persetujuan untuk Perawatan oleh praktikan dimasukkan kedalam loker yang sesuai dengan golongannya.

Saat pagi hari praktikan akan memulai pencatatan pasien masuk rawat inap dengan mencatat pasien yang masuk perawatan di hari sebelumnya, karena pencatatan pasien masuk rawat inap yang dilakukan oleh bagian

Penataan Rekening hanya sampai pukul 21.00 WIB, setelah itu baru dilanjutkan dengan pencatatan pasien yang masuk perawatan pada hari itu.



Gambar III.1 Buku Pencatatan Pasien Masuk

Sumber: Galeri Foto Praktikan

No	NIK	NO	DATE
190801	An. Arsa Ganes	17/5	8 AAA Indonesia
190802	An. Aurelia Septiyana	17/5	9 Pribadi
190803	An. Chyantha Geacinta M	17/5	10 Mandiri
190804	An. Eran Istahy Anonangan L	17/5	11 BPJS
190805	An. Kim Ve Ji	17/5	12 Pribadi
190806	Tn. Niman Bin Zaka	17/5	13 Pribadi
190807	Ny. Riana Nurini	17/5	14 PPS - cob. Vaka
190808	Tn. Triana Marsetyo W	17/5	15 Bali life - almatika
190809	Tn. H. Alwaan Bin Romi	17/5	16 BPJS
190810	Ny. Yunita	17/5	17 Inhealth mandiri
190811			
190812	Ny. Iba Farida	17/5	18 BPJS
190813	Ny. Merry Hartiky	17/5	19 Adimexa - BCA
190814	Ny. Rentaui Simonungkit	17/5	20 Pribadi
190815	By. Ny. Yunita	17/5	21 Inhealth mandiri
190816	Tn. Idang Bin Suhya	17/5	22 Pribadi
190817	Ny. Shusi Lumita Sari	17/5	23 BPJS
190818	Ny. Yunita Kemata S L.	17/5	24 BPJS
190819	Ny. Rifyyanti	17/5	25 Pribadi

Gambar III.2 Pasien Masuk yang Sudah Tercatat

Sumber: Galeri Foto Praktikan

Data pasien yang baru masuk perawatan diambil oleh praktikan langsung ke bagian pendaftaran setiap pagi dan sore hari. Sebelum mengambil data Praktikan harus mengkonfirmasi terlebih dahulu melalui telepon apakah data sudah dapat diambil oleh praktikan atau belum. Sedangkan data dari perawat, perawat sendiri yang mengantarkan data tersebut ke bagian Penataan Rekening rawat inap.

Praktikan memasukkan data yang didapat dari bagian pendaftaran dan perawat ke dalam map gantung pasien. Praktikan harus memastikan bahwa map gantung yang berlabel pasien yang baru masuk perawatan sudah terdapat lembar Persetujuan untuk Perawatan (PP) dan juga Tata Tertib (Tatib) yang didapat dari bagian pendaftaran agar selanjutnya map gantung tersebut dapat praktikan masukkan ke dalam loker yang sesuai dengan penjamin dan juga kelasnya.

RS MEILA
RUMAH SAKIT MEILA
Jl. Raya Cihanggis Depok
Depok, Jawa Barat 16132
Telp. (021) 89574111
www.meila.co.id

Persetujuan Untuk Perawatan
Consent To Hospital Admission

Pada tanggal bertandatangan di bawah ini
This is done on the date of

Siapa masuk
Admission Time 15 September 2018, 07:02

Nama : SANDRA MARLA H
Alamat : KOMP DEFFEN 31, ANGGREK VI BLOK E NO 20 HARJAMUKTI CIHANGGIS DEPOK,
Telp : 082189674111
Hubungan dengan Pasien : ANAK
Relationship to the patient
Berindak atas diri sendiri / sebagai wali dari
Acting for my self / on behalf of

Nama : TRIA MURYANI
Alamat : KOMP DEFFEN 31, ANGGREK VI BLOK E NO 20 HARJAMUKTI CIHANGGIS DEPOK,
Telp : 082213733715
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Phone :
Sex : FEMALE
Tanggal Lahir : 25-03-1962
Kelas / Kamar : KELAS II / GAE / GAE-3A06
Date of Birth :
Class / Room :
No. Rekam Medis : 191415
Dokter yang merawat : dr. HENRY SIMON SARAGIH, Sp.PD, MKes, FFINAS
Medical Record No :
Surgeon or physician in charge

Uang Jaminan Perawatan : Rp. 0

Telah membaca "Tata Tertib Pasien Rawat Inap" yang berlaku di RS MEILA, mengerti dan bersedia menandatangani serta memahami Hak dan Kewajiban Pasien selama masa perawatan
Have read, understood and agreed to follow all hospital regulations with patient's right and obligations during hospitalization

Pemangung Biaya : BPJS KESEHATAN
Financial Guarantor

Apabila biaya perawatan dijamin perusahaan / asuransi, maka surat jaminan perawatan perusahaan / asuransi wajib diserahkan ke pendaftaran rawat inap paling lambat 2 x 24 jam. Jika dalam jangka waktu tersebut surat jaminan perawatan belum diserahkan maka pasien dinyatakan pasien pribadi.

Untuk pasien pribadi
Menyatakan bahwa saya bersedia membayar uang jaminan perawatan sesuai kelas yang dipilih sebesar : Rp. 0
Adapun kekurangan uang jaminan perawatan sebesar : Rp. 0 akan saya peroleh dalam waktu 2 x 24 jam.

Depok, 15 September 2018
Ditanda Tangan
Signature
(SANDRA MARLA H)

Gambar III.3 Data Dari Bagian Pendaftaran – Persetujuan Untuk Perawatan

Sumber: Galeri Foto Praktikan

RS MEILIA
 Jalan Kesehatan Cakrawala, Cimanggis Km. 1
 Telp. (021) 5444 444
 Fax. (021) 8459 8952, 845 3775
 Website : www.rsmeilia.co.id

TATA TERTIB PASIEN RAWAT INAP

1. Pasien, penunggu dan pengunjung agar senantiasa menjaga ketenangan, kebersihan dan kelambatan lingkungan RS MEILIA serta mematuhi peraturan yang berlaku.
2. Selama dirawat, pasien dimohon untuk tidak :
 - a. meninggalkan ruangan perawatan, kecuali atas izin perawat dan/atau dokter jaga.
 - b. meninggalkan rumah sakit, kecuali atas izin dokter yang merawat dan sepengetahuan dokter jaga ruangan dan penanggung jawab ruangan yang bertugas.
3. RS MEILIA adalah kawasan bebas rokok, pasien dan pengunjung pasien dimohon tidak merokok di dalam gedung dan di lingkungan rumah sakit di dalam kamar atau toilet kamar pasien.
4. RS MEILIA tidak bertanggung jawab atas segala kerusakan atau kehilangan barang-barang tersebut di bawah ini, pasien / pengunjung / penunggu pasien dimohon untuk tidak membawa :
 - a. Senjata api atau senjata tajam.
 - b. Uang dalam jumlah besar dan barang-barang berharga.
 - c. Alat-alat yang menggunakan listrik.
 - d. Obat-obatan, makanan dan minuman untuk pasien tanpa izin dokter yang merawat.
 - e. Peralatan sasat menunggu pasien seperti tikar / kasur / bantal / dan sebagainya.
 - f. Hewan peliharaan.
5. RS MEILIA akan membebankan biaya ganti rugi atas segala kerusakan barang-barang milik RS MEILIA yang disebabkan oleh pasien / keluarga pasien.
6. Pasien / keluarga / pengunjung dianjurkan tidak menggunakan telepon seluler (handphone) di ruang intensif karena dapat mengganggu peralatan medis.
7. Waktu berkunjung pasien - Pagi : 11.00 - 13.00 WIB
 Sore : 17.00 - 19.00 WIB
8. Pasien diperkenankan untuk didampingi oleh penunggu pasien dengan aturan sebagai berikut :
 - a. Kelas I, II, III ditunggu maksimal 1 orang penunggu pasien dan tidak diperkenankan untuk menunggu di dalam ruang perawatan.
 - b. Kelas Utama ditunggu oleh maksimal 2 orang penunggu pasien.
 - c. Kelas VIP ditunggu oleh maksimal 5 orang penunggu pasien.
 Penunggu pasien dapat mengambil kartu penunggu pada saat mendaftar di bagian pendaftaran rawat inap dan ditukarkan dengan KTP penunggu. Kartu penunggu pasien harus dikembalikan ke bagian security lantai dasar, apabila kartu penunggu hilang akan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp-10.000,- **RP 10.000**
9. Untuk menghindari penyebaran infeksi, anak-anak di bawah usia 12 tahun tidak diperkenankan masuk ruang perawatan.
10. Tata Tertib Administrasi dan Keuangan :
 - a. Pembayaran uang jaminan perawatan :
 - Pada waktu masuk pasien diharapkan menipkan uang jaminan perawatan yang besarnya 10 (sepuluh) kali biaya kelas perawatan yang dipilih.
 - Apabila diperlukan tindakan operasi baik yang terencana ataupun tidak, maka uang jaminan perawatan ditambahkan dengan 75% dari perkiraan biaya tindakan.
 - Apabila jumlah uang jaminan perawatan mencapai jumlah minimum (20%), maka pasien / keluarga wajib menamban uang jaminan perawatan untuk memenuhi jumlahnya.
 - Jika uang jaminan perawatan telah habis dipakai dan masih belum dapat ditunasi setelah ada pemberitahuan, maka semua kebutuhan pasien (obat yang diresepkan, pemeriksaan diagnostik atau tindakan medik) harus dibayar tunai lebih dahulu sampai uang jaminan perawatan yang ditagihkan sudah terpenuhi.
 - Jika dalam waktu 2x24 jam setelah pemberitahuan pasien belum dapat menambahkan uang jaminan perawatan, maka pasien bersedia untuk :
 - a. Diturunkan kelas perawatannya, dan atau
 - b. Dirujuk
 - Pasien yang akan menggunakan jaminan perusahaan, akan tetapi perusahaannya belum bekerjasama dengan RS MEILIA, maka pasien tersebut akan diwajibkan untuk membayar uang jaminan perawatan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Metode Pembayaran :
 - Pembayaran dapat dilakukan secara tunai, kartu debit dan kartu kredit.
 - c. Telepon
 - Kamar perawatan VVIP, VIP, Utama dan kelas I dilengkapi dengan telepon, penggunaan telepon keluar rumah sakit dikenakan biaya sesuai tarif yang ditetapkan rumah sakit.
 - d. Perhitungan biaya kamar perawatan :
 - Jam perhitungan biaya kamar perawatan dimulai dari jam 12.00 WIB dan jam berikutnya dihitung 1 hari sampai jam 12.00 WIB hari berikutnya.
 - Jam penyelesaian administrasi pasien pulang akan memerlukan tenggang waktu + 2 jam.
 - e. Proses penyelesaian administrasi pasien pulang akan memerlukan diagnostik (tindakan medik) yang merupakan standar pelayanan RS MEILIA. Untuk tindakan operasi atau tindakan lain yang berisiko tinggi, rumah sakit akan meminta persetujuan dari pasien / keluarga pasien dengan menandatangani formulir "Persetujuan Tindakan Medik / Informed Consent" yang telah disediakan.

Saya telah membaca, memahami, menyetujui dan akan bertindak kepada tata tertib rawat inap RS MEILIA ini.

Yang Menandatangani Perijasaan Pasien / Keluarga Pasien

Gambar III.4 Data Dari Bagian Pendaftaran – Tata Tertib

Sumber: Galeri Foto Praktikan

Data yang praktikan dapat dari perawat diperiksa kesesuaiannya dengan yang terdapat di sistem Rumah Sakit Meilia. Data tersebut harus memiliki tanggal, jenis tindakan dan nama dokter yang sesuai dengan yang terdapat di sistem Rumah Sakit Meilia. Jika terdapat perbedaan antara data dari perawat dengan sistem Rumah Sakit Meilia maka praktikan harus menelepon ke perawat yang memberi data untuk minta diperbaiki terkait perbedaan tersebut agar sesuai antara keduanya. Kalau sudah sesuai antara data dari perawat dengan sistem Rumah Sakit Meilia, praktikan baru dapat memasukkan data tersebut ke dalam map gantung pasien.

RS MEILIA
 Jl. Alternatif Cibubur, Cileungsi Km. 1
 Telp. : (021) 8444 444
 Fax. : (021) 8459 8952, 845 3775
 Website : www.rsmellia.co.id

JASA DOKTER

Kode Biaya : Sukrataya No. Registrasi : 22073
 Nama Pasien : Ny. Nani Jenis Kelamin : P
 Tanggal Lahir : _____ Umur : 48
 Alamat : _____
 Telepon : _____
 Kode Kelas / Nomor Kamar / TT : 511-1

Kode Biaya _____ Rp. 220.000
 _____ Rp. _____
 _____ Rp. _____
 _____ Rp. _____
 _____ Rp. _____

Depok, _____
 Dokter Henry Simon Saragih
dr. M. Nis, SpD, Finasim
 Nama & Patah

PT. Karya Empat Saudara

Gambar III.5 Data Dari Perawat – Visite Doctor

Sumber: Galeri Foto Praktikan

RS MEILIA
 Jl. Alternatif Cibubur, Cileungsi Km. 1
 Telp. : (021) 8444 444
 Fax. : (021) 8459 8952, 845 3775
 Website : www.rsmellia.co.id

FORMULIR PERMINTAAN PEMERIKSAAN RADIOLOGI

Tanggal : 18/1/18 INSTALASI RADIOLOGI
 Nama Pasien : _____
 No. Rawat / No. RM : 20137
 Poli / (1/0) Ruang : 20137
 Dokter Pengirim : Dr. Annida
 Jenis Pemeriksaan : CT kepal + scan

Tambahan Alkas	Harga
CT Kepala - Mx	71.640.000
Miscra	240.000

Total Biaya : Rp. 1.500.000.000

Petugas Radiologi _____ Keterangan _____
 Petugas Kasir _____
 (Nama Jelas) (Nama Jelas)
PT. Karya Empat Saudara

PEMERIKSAAN RADIOLOGI

Kepala
 Orbita AP+LAT
 Mandibula
 T.M.U (4 Posisi)
 Mastoid (kanan + kiri)
 Sinus Paranasal 3 Prosai
 CS. Nasale (1 Posisi)
 Sella Turisica
 Thorax PA
 Thorax PA + LAT
 Thorax Top Lordotik
 Sternum
 Costae AP + OBL
 Clavicula AP
 Scapula
 Lain-Lain

PEMERIKSAAN RADIOLOGI

Abdomen (BNO)
 Abdomen 2 Posisi
 Abdomen 3 Posisi
 Pelvis AP
 V. Cervical AP + L
 V. Cervical AP + U
 V. Thoracal AP + L
 V. Thoracal AP + U
 V. Lumbal AP + L
 V. Lumbal AP + U
 V. Lumbal AP + L + U
 V. Lumbosacraf 4
 Program Skoliosis
 AP Erect. LAT. Be
 Bone Survey 8 Po

PEMERIKSAAN RADIOLOGI

Appendikography
 B.N.C-I.V.P
 Bipolar ureterocystography
 Cor Analisa
 Colon Inloop (Usus Besar)
 Caudography
 Lain-Lain

PEMERIKSAAN RADIOLOGI

Cystography
 Cholangiography /
 Flatulography
 Follow Thoug (Us
 H.S.G
 Meagduodenum

PEMERIKSAAN U.S.G

Abdomen*
 Thyroid
 Mammae
 Ginjal-Bulu**
 Bulu-Prostat**
 Ginekologis

Kepala (bayi)
 Abdomen (bayi)
 Hip Joint (bayi)
 Muskuloskeletal
 Obstetrik-Ginekologi
 Lain-Lain

PEMERIKSAAN CT-SCAN

Kepala + Kontras
 Orbita
 Mastoid
 S.P.N (Axial & Coronal)
 Sinus paranasal (Coronal)
 SPN (Coronal)

Nasofaring
 Laryng
 Thorax
 Abdomen Atas
 Abdomen Bawah/pelvis
 Whole Abdomen (Atas + Bawah)
 Thorax+Whole Abdomen

Doppler :
 Abdomen
 Scrotum
 Carotis
 Tungkai (atas)
 Tungkai (bawah)

Lunas*
 Belum Lunas*
 Sisa Pembayaran
 Rp. _____
 *Ben tanda 'X' pada
 Kotak yang sesuai

(Nama Jelas) (Nama Jelas)
PT. Karya Empat Saudara

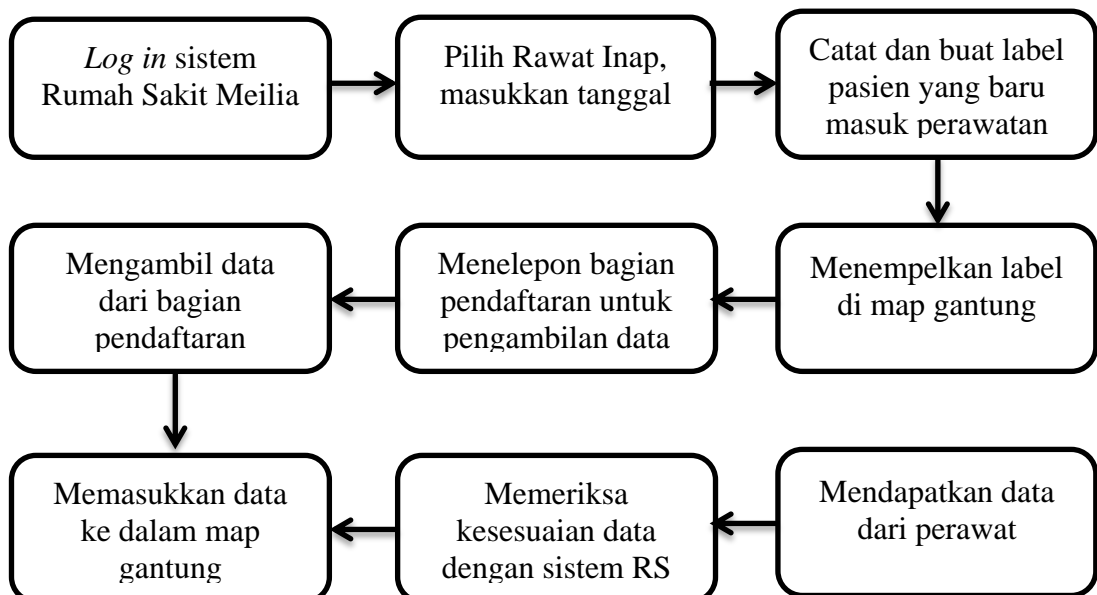
Gambar III.6 Data Dari Perawat – Instalasi Radiologi

Sumber: Galeri Foto Praktikan



Gambar III.7 Loker Penataan Rekening Rawat Inap

Sumber: Galeri Foto Praktikan



Gambar III.8 Alur Pelaksanaan Kerja Praktikan di Penataan Rekening Rawat Inap

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

2. Memisahkan berkas pasien menjadi dua bagian yaitu: berkas untuk dijadikan arsip Rumah Sakit Meilia dan berkas untuk melakukan penagihan ke asuransi dan perusahaan.

Berkas pasien yang sudah diverifikasi oleh Bu Cyntia akan diserahkan ke staf penagihan asuransi dan perusahaan. Setelah itu Praktikan akan memisahkan berkas pasien menjadi dua bagian yaitu: berkas untuk dijadikan arsip Rumah Sakit Meilia dan berkas untuk melakukan penagihan ke asuransi dan perusahaan.



Gambar III.9 Pemisahan Berkas Pasien Menjadi Dua Bagian

Sumber: Galeri Foto Praktikan

Setelah berkas pasien dibagi menjadi dua bagian, berkas pasien yang akan dikirimkan ke asuransi akan dibuatkan kwitansi oleh staf penagihan asuransi dan berkas pasien yang akan dikirimkan ke perusahaan akan dibuatkan kwitansi oleh staf penagihan perusahaan.

Kwitansi yang telah di *print out* oleh staf penagihan asuransi dan perusahaan, selanjutnya praktikan satukan dengan berkas pasien yang akan dikirim. Berkas pasien yang sudah terdapat kwitansi berarti siap untuk

dikirim ke penjamin. Dalam waktu seminggu dilakukan 2 kali pengiriman tagihan ke asuransi dan perusahaan.

Asuransi yang bekerja sama dengan Rumah Sakit Meilia yaitu: BRI *Life*, *International SOS*, Avrist, ACA Asuransi, AIA, Allianz, AVIVA, AXA, BNI *Life*, FWD *Insurance*, Fullerton *Health*, *Inhealth*, Asuransi Jasindo, Lippo General *Insurance*, Asuransi MAG, Manulife, Owlexa *Healthcare*, Tugu Mandiri, AdMedika, Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG, Asuransi Sinarmas, ABDA *Insurance*, CAR *Life Insurance*, AA *International Indonesia*, CHUBB, Generali, Hanwha Life, Medika Plaza, Mega *Insurance*, MNC *Life*, Pertamina Bina Medika (Pertamedika), Reliance *Insurance*, Telko Medika, Tirta Medical Centre, Wana Artha Life, Adira *Insurance* dan Yayasan Kesehatan Pertamina. Sedangkan perusahaan yang bekerja sama dengan Rumah Sakit Meilia yaitu: PLN, Pertamina, YKKBI, Yakes-Telkom, Holcim, Indocement, OJK, PT Jalantol Lingkarluar Jakarta dan Traktor Nusantara.

3. Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS ke sistem BPJS dan mengurus tagihan BPJS, sampai tagihan tersebut dapat dikirim ke BPJS.

Berkas pasien rawat jalan dengan jaminan BPJS diambil oleh staf penagihan BPJS rawat jalan di bagian rekam medis, sedangkan untuk berkas pasien rawat inap diambil oleh staf penagihan BPJS rawat inap di loker penagihan dengan label BPJS Ranap (Rawat Inap).

Untuk memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS ke sistem BPJS, praktikan harus membuka web browser terlebih dahulu. Setelah itu

memasukkan *link address* yang akan membuka sistem BPJS yang bernama INA-CBG (*Indonesian – Case Based Group*). Praktikan harus memasukkan data pasien ke INA-CBG untuk mengetahui besaran pembayaran klaim yang akan dibayar oleh BPJS ke Rumah Sakit.

Setelah *log in* di INA-CBG, praktikan mengambil berkas pasien untuk melihat nomor SEP (Surat Elegibilitas Peserta) yang terdapat di lembar SEP untuk selanjutnya *diinput* ke kolom yang tersedia. Setelah berhasil masuk ke data klaim pasien, praktikan memasukkan tanggal berobat pasien, nama dokter, biaya untuk setiap pelayanan kesehatan yang diterima pasien, diagnosa dokter dan prosedur tindakan sesuai dengan yang terdapat di lembar perincian biaya dan lembar formulir pelayanan medis pasien.

Setelah praktikan memastikan bahwa semua data yang diminta oleh INA-CBG sudah terisi dan sudah sesuai dengan berkas pasien, maka klik simpan, *Group* agar besaran tarif yang akan dibayarkan BPJS muncul. Kemudian klik final klaim, kirim klaim, lalu cetak klaim. Lembar klaim yang sudah dicetak akan menjadi *cover* dari berkas pasien.

Kesehatan		SURAT ELEGIBILITAS PESERTA	
RS MELIA			
BPJS Kesehatan	: 0138R0010718V000425	Peserta	: PEKERJA MANDIRI
Tgl. SEP	: 2016-07-06	COB	: -
No. Kartu	: 0001837725377 (MR. 172868)	Jns. Rawat	: R. Jalan
Nama Peserta	: DEWA ADIAT	Kls. Rawat	: -
Tgl. Lahir	: 1992-03-02 Kelamin : Laki-Laki	Penjamin	: -
No. Telepon	: 083879747878		
Poli Tujuan	: Poli Penyakit Dalam		
Faskes Perujuk	: CIMANGGIS		
Diagnosa Awal	: N18.5 - Chronic kidney disease, stage 5		
Catatan	:		

*Sisa menyetujui BPJS Kesehatan menggunakan informasi medis pasien jika diperlukan.
SEP Bukan sebagai bukti penjaminan peserta.
Cetakan ke 1 06-07-2016 09:41:22 wib

Pasien/Keluarga Pasien

Gambar III.10 Lembar Surat Elegibilitas (SEP)

Sumber: Galeri Foto Praktikan

RS MELIA

PERINCIAN BIAYA

POLY - PENYAKIT DALAM
KOMP. HANNA PASIEN
KOMP. HANNA ADDAT, TNY
KOMP. HANNA KALIMANGGAS RT 001/005 JATIKARYA SATISAMPURNA - BEKASI
BPJS KESEHATAN

NO. RESEP / POLY PPD-180706-0014 POLY - PENYAKIT DALAM
NO. RESEP / POLY PPD-180706-0014 POLY - PENYAKIT DALAM
NO. RESEP / POLY PPD-180706-0014 POLY - PENYAKIT DALAM
NO. RESEP / POLY PPD-180706-0014 POLY - PENYAKIT DALAM
NO. RESEP / POLY PPD-180706-0014 POLY - PENYAKIT DALAM

TGL	QTY	HARGA	TOTAL	PRIBADI	PENJAMIN
06/07	1.0	175,000	175,000	0	175,000
SUB TOTAL					
06/07	7.0	101,000	707,000	0	707,000
SUB TOTAL					
06/07	7.0	200	1,400	0	1,400
06/07	7.0	300	2,100	0	2,100
06/07	21.0	100	2,100	0	2,100
06/07	21.0	200	4,200	0	4,200
06/07	7.0	100	700	0	700
SUB TOTAL					
			12,600	0	12,600
TOTAL					
			288,600	0	288,600

TOTAL BIAYA : 288,600

TOTAL TAGIHAN PENJAMIN : 288,600

DEPOK, 6 Juli 2018
Diterima Oleh,
Rumah Sakit Melia
TIKA BARTIKA

Gambar III.11 Lembar Perincian Biaya

Sumber: Galeri Foto Praktikan

RS MELIA

FORMULIR PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN

160/50 100 -

160/50 100 -

RS MELIA
Jl. Raya Bogor - Depok - Bekasi
Telp. (021) 88888888
Fax. (021) 88888888
Email: rs.melia@gmail.com

Nama Pasien: Devia Adita Umur: 26 tahun
Jenis Kelamin: Wanita
Nama Perusahaan / Asuransi: BPJS Kesehatan No. Peserta: 118212222
Nama Karyawan: Devia Adita NIK / Bagian: Medis
Tanggal Pelayanan: 6/7/18 Klinik: Medis
Anamnesa: tidak ada
Pemeriksaan Penunjang: _____
Diagnosa: 1. CAD ICD-10: 1. Z09.8
2. HT 2. I12.0
3. _____
4. _____
Terapi: Bienal Bienal
calcium calcium
calcium Folic acid
amlodipin
Tindakan: 1. _____ ICD 9 CM: 1. _____
2. _____ 2. _____
3. _____ 3. _____
Saya yang bertandatangan di bawah ini memberikan kuasa kepada pihak RS Melia dalam hal pemberitahuan diagnosa penyakit saya kepada pihak perusahaan tempat saya bekerja atau asuransi penjamin. Izin atau kuasa ini tidak menjadi gugur apabila saya meninggal dunia dan salinan atau fotokopi dari pernyataan kuasa ini sama sah dan berlaku seperti dokumen aslinya.
Depok, 6-7-18
Dokter RS Melia
Dr. Yovita M. MS. SpA
448.1188888888888888
Nama Lengkap dan Tanda Tangan Dokter
Nama dan tanda tangan Pasien / kuasanya
Catatan: Mohon kembalikan formulir ini ke bagian administrasi pasien untuk kelengkapan penagihan

Gambar III.12 Formulir Pelayanan Medis

Sumber: Galeri Foto Praktikan

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
Berkas Klaim Individual Pasien

01/08/2018

Kode Rumah Sakit	2201145	Kelas Rumah Sakit	B
Nama RS	RS MELIA	Jenis Tarif	TARIF RS KELAS B BAWATA
Nomor Peserta	000180222899	Nomor SEP	0138R0010818V000055
Nomor Rekam Medis	17916	Tanggal Masuk	01/08/2018
Umur Tahun	49	Tanggal Keluar	01/08/2018
Umur Hari	17976	Jenis Perawatan	2 - Rawat Jalan
Tanggal Lahir	14/05/1969	Cara Pulang	1 - Atas Persetujuan Dokter
Jenis Kelamin	1 - Laki-laki	LDS	1 hari
Kelas Perawatan	Reguler	Beral Lahir	-

Diagnosa Utama : Z49.1 Ekstraorporeal dialysis
Diagnosa Sekunder : -

Prosedur : 39.95 Hemodialysis

ADL Sub Acute : - ADL Chronic : -

Hasil Grouping

JNA-CBG	N-3-15-0	PROSEDUR DIALISIS	Rp	923.100.00
Sub Acute	-	-	Rp	0.00
Chronic	-	-	Rp	0.00
Special CMG	-	-	Rp	0.00
Total Tarif			Rp	923.100.00

Printed : E-Klaim 0.2.2.201806040537 © 2018-08-15 13:13:47 Lembar 1 / 1

Gambar III.13 Lembar Klaim

Sumber: Galeri Foto Praktikan

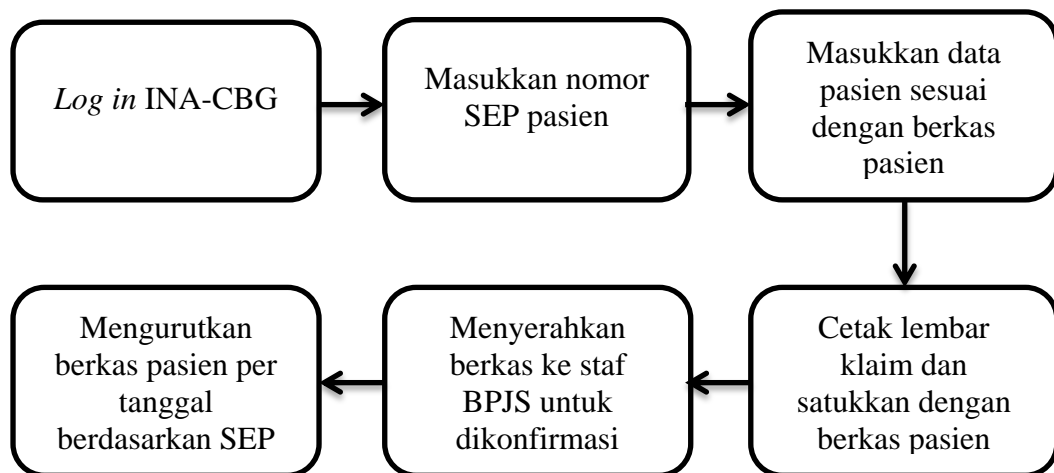
Berkas pasien yang sudah terdapat lembar klaimnya diserahkan oleh praktikan ke staf BPJS untuk dikonfirmasi ke sistem Rumah Sakit Meilia. Setelah semua berkas selesai dikonfirmasi dan sudah dicetak lembar txt per tanggalnya oleh staf BPJS, berkas tersebut diserahkan kembali ke praktikan.

Praktikan akan mengurutkan berkas pasien berdasarkan nomor SEP sesuai dengan lembar txt setiap tanggalnya, lalu dikaretkan menjadi satu *bundle*. Kemudian dimasukkan ke dalam kardus dan siap untuk dikirim ke kantor pusat BPJS Kesehatan yang berada di Depok.

Pengiriman tagihan ke kantor pusat BPJS Kesehatan dilakukan sebulan sekali per tanggal 10 di bulan selanjutnya. Misalnya, untuk

mengirimkan tagihan bulan Juli maka Rumah Sakit Meilia diharuskan mengirim berkas-berkas tersebut paling lambat tanggal 10 Agustus.

Berkas pasien rawat jalan yang dikirim ke BPJS Kesehatan terdiri dari: lembar klaim pasien, perincian biaya, SEP, formulir pelayanan rawat jalan, surat rujukan/pesanan pulang, fotokopi KTP, fotokopi kartu BPJS dan fotokopi kartu keluarga. Sedangkan berkas pasien rawat inap yang dikirim ke BPJS Kesehatan terdiri dari: lembar klaim pasien, resume medis pasien selama dalam jangka waktu rawat inap, perincian biaya, persetujuan untuk perawatan, SEP, fotokopi KTP, fotokopi kartu BPJS dan fotokopi kartu keluarga.



Gambar III.14 Alur Pelaksanaan Kerja Praktikan di Penagihan BPJS

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Meilia, praktikan dihadapi oleh beberapa kendala. Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama praktik kerja lapangan adalah:

1. Saat awal melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan mengalami kesulitan dalam beradaptasi dan berkomunikasi dengan karyawan, hal itu dikarenakan praktikan belum mengetahui karakter dan sifat dari karyawan-karyawan tersebut.
2. Banyak istilah-istilah asing yang merupakan istilah tersendiri yang digunakan oleh karyawan Rumah Sakit Meilia khususnya bagian Keuangan, sehingga membuat praktikan bingung mengenai maksud dari istilah tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Meilia tetapi praktikan dapat menyelesaikan praktik kerja lapangan dengan baik. Adapun cara mengatasi beberapa kendala yang ada yaitu:

1. Praktikan berusaha sebisa mungkin untuk dapat cepat beradaptasi dan memulai komunikasi dengan karyawan lain.
2. Saat ada istilah-istilah yang tidak dimengerti oleh praktikan, maka praktikan akan langsung menanyakan arti dari istilah tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Rumah Sakit Meilia. Beberapa kesimpulan yang dapat diambil oleh praktikan yaitu:

1. Praktikan memperoleh wawasan tentang manajemen keuangan di Rumah Sakit Meilia khususnya di bagian penataan rekening dan penagihan.
2. Praktikan memperoleh pengalaman dari praktik kerja lapangan di bagian keuangan Rumah Sakit Meilia khususnya dari bagian penataan rekening dan penagihan.
3. Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah didapat di bangku perkuliahan saat melaksanakan praktik kerja lapangan di bagian keuangan Rumah Sakit Meilia.
4. Praktikan mengetahui secara langsung kegiatan yang terdapat di bagian keuangan Rumah Sakit Meilia.
5. Adanya hubungan yang baik antara Rumah Sakit Meilia dengan Universitas Negeri Jakarta.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Melatih kemampuan berkomunikasi yang baik dan benar.
 - b. Membiasakan diri dengan lingkungan baru agar mudah beradaptasi.

- c. Mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk praktik kerja lapangan dari jauh-jauh hari.
- d. Memahami terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung saat pelaksanaan praktik kerja lapangan.
- e. Mencari koneksi sebanyak mungkin agar mempermudah dalam mendapatkan tempat praktik kerja lapangan.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi S1 Manajemen diharapkan memiliki data perusahaan atau instansi yang pernah menerima mahasiswa S1 Manajemen untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di tempat tersebut.

3. Bagi Rumah Sakit Meilia

Sebaiknya Rumah Sakit Meilia khususnya bagian Keuangan lebih banyak menerima mahasiswa praktik kerja lapangan agar staf keuangan terbiasa dengan adanya mahasiswa praktik kerja lapangan dan tidak bingung saat memberikan tugas apa yang akan dikerjakan oleh mahasiswa tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Dita, M. M. (2013). *Prosedur Pelayanan Pemulangan Pasien Rawat Inap Jaminan Asuransi Sos-Prudential Pada Rs Meilia*. Tugas Akhir Diploma. Jakarta: Politeknik Negeri Jakarta.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2003). *Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 560/MENKES/SK/IV/2003*. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

Rumah Sakit Meilia. <http://www.rsmeilia.co.id>. Diakses pada tanggal 13 Oktober 2018.

_____. <http://www.rsmeiliacibubur.blogspot.com>. Diakses pada tanggal 13 Oktober 2018.

Lampiran 1

Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rikwamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982

BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4893486

Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **1661/UN39.12/KM/2018**
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

10 Juli 2018

**Yth. Ibu Indah Puspita Dewi
HRD RS. Melia
Jl. Alternative Cibubur Cileungsi Km.1
Depok 16951**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Siti Nur Fatimah
Nomor Registrasi : 8215155197
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081288092182

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 16 Juli s.d. 12 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.




**Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat**

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Manajemen

Lampiran 2

Tata Tertib Peserta Didik



RS MEILIA
Jl. Alternatif Cibubur, Cileungsi Km. 1
Telp. : (021) 8444 444
Fax. : (021) 8459 8952, 845 3775
Website : www.rsmelia.co.id


TATA TERTIB PESERTA DIDIK

Tata tertib peserta didik adalah peraturan yang harus dipatuhi dan dijalankan oleh seluruh peserta didik yang sedang PKL di Rumah Sakit Meilia.

Adapun tata tertib tersebut antara lain :

1. Menjaga nama baik Rumah Sakit Meilia dan institusi.
2. Menjaga penampilan dengan berpakaian sopan dan menyesuaikan dengan peraturan / tata tertib perusahaan tempat PKL.
3. Menyesuaikan diri dengan waktu kerja di perusahaan PKL.
4. Mengikuti orientasi Rumah Sakit sebelum PKL dilaksanakan selama PKL.
5. Mengikuti semua kegiatan PKL kecuali ada alasan-alasan tertentu yang disertai dengan surat keterangan yang sah (Dokter, Rumah Sakit, Klinik) jika tidak ada surat keterangan dianggap alpa. Izin harus mengganti hari sebanyak hari tidak masuk tersebut.
6. Jika ada halangan sehingga tidak bisa masuk PKL, harus mendapatkan ijin dari Bagian Akademik institusi pendidikan dan mengkomunikasikan ketidakhadirannya tersebut kepada pimpinan/kepala unit tempat pelaksanaan PKL pada hari itu juga.
7. Hadir setiap hari di perusahaan PKL sesuai dengan jam kerja yang telah ditetapkan.
8. Menandatangani daftar hadir yang sudah disediakan oleh pihak institusi pendidikan dan memberikan salinannya (*fotocopy*) kepada Rumah Sakit Meilia.
9. Menjaga dan memelihara segala sarana dan prasarana milik tempat PKL.
10. Mengganti kerusakan sarana dan prasarana milik tempat PKL yang ditimbulkan akibat kesalahan sendiri.
11. Bersikap ramah, dan bertutur kata yang sopan dan perhatian kepada pembimbing setempat.
12. Dilarang berbuat, bertindak, bersikap ataupun berkata yang melanggar norma kesucilaan.
13. Dilarang membuat keonaran, keributan dan mengganggu orang lain di tempat PKL.
14. Mematuhi tata tertib yang ditetapkan oleh perusahaan tempat PKL.
15. Tidak diperkenankan menggunakan *handphone/gadget* lainnya selama dinas.
16. Mengumpulkan pas photo 2x3 dan 3x4 masing-masing sebanyak satu lembar.


lu




PT. Karya Empat Sanders

Lampiran 3

Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



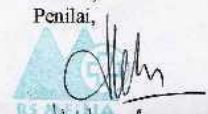
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
 E-mail: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 2 SKS**

Nama : SITI NUR FATIMAH
 No. Registrasi : 8215155193
 Program Studi : SI MANAJEMEN
 Tempat Praktik : RS MEILIA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. ALTERNATIF CIBUBUR
 CILEUNGSI KM. 1 (021) 8444 444

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 30 JULI 2018	1. <i>S</i>	
2.	SELASA, 31 JULI 2018	2. <i>S</i>	
3.	RABU, 01 AGUSTUS 2018	3. <i>S</i>	
4.	KAMIS, 02 AGUSTUS 2018	4. <i>S</i>	
5.	JUMAT, 03 AGUSTUS 2018	5. <i>S</i>	
6.	SENIN, 06 AGUSTUS 2018	6. <i>S</i>	
7.	SELASA, 07 Agustus 2018	7. <i>S</i>	
8.	RABU, 08 Agustus 2018	8. <i>S</i>	
9.	KAMIS, 09 Agustus 2018	9. <i>S</i>	
10.	JUMAT, 10 Agustus 2018	10. <i>S</i>	
11.	SENIN, 13 AGUSTUS 2018	11. <i>S</i>	
12.	SELASA, 14 AGUSTUS 2018	12. <i>S</i>	
13.	RABU, 15 AGUSTUS 2018	13. <i>S</i>	
14.	KAMIS, 16 AGUSTUS 2018	14. <i>S</i>	
15.	SENIN, 20 AGUSTUS 2018	15. <i>S</i>	

Jakarta, 20 AGUSTUS 2018
 Penilai,

 (Helda Agustina.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.k.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : SITI NUA FATIMAH
No. Registrasi : B215155197
Program Studi : S1 MANAJEMEN
Tempat Praktik : RS. MELIA
Alamat Praktik/Telp : JL. ALTERNATIF CIBUBUR
CILEUNGSI, KM. 1 (021) 8444 4441

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SELASA, 21 AGUSTUS 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	KAMIS, 23 AGUSTUS 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	JUMAT, 24 AGUSTUS 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	SENIN, 27 AGUSTUS 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	SELASA, 28 AGUSTUS 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	RABU, 29 AGUSTUS 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	KAMIS, 30 AGUSTUS 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	JUMAT, 31 AGUSTUS 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	SENIN, 03 SEPTEMBER 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	SELASA, 04 SEPTEMBER 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	RABU, 05 SEPTEMBER 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	KAMIS, 06 SEPTEMBER 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	JUMAT, 07 SEPTEMBER 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	SENIN, 10 SEPTEMBER 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	RABU, 12 SEPTEMBER 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 12 SEPTEMBER 2018

Penilai,

[Signature]

(Helena Agustina)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Kawamungin Muka, Jakarta 13320
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : SITI NUR FATIMAH
No. Registrasi : 8215155197
Program Studi : SI. MANAJEMEN
Tempat Praktik : RS. MENLIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. ALTERNATIF CIBUBUR
CILEUNGSI, KTM. 1 (021) 8444 444

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	KAMIS, 13 SEPTEMBER 2018	1.	
2.	JUMAT, 14 SEPTEMBER 2018	2.	
3.	SENIN, 17 SEPTEMBER 2018	3. -	
4.	SELASA, 18 SEPTEMBER 2018	4.	
5.	RABU, 19 SEPTEMBER 2018	5.	
6.	KAMIS, 20 SEPTEMBER 2018	6.	
7.	JUMAT, 21 SEPTEMBER 2018	7.	
8.	SENIN, 24 SEPTEMBER 2018	8.	
9.	SELASA, 25 SEPTEMBER 2018	9.	
10.	RABU, 26 SEPTEMBER 2018	10.	
11.	KAMIS, 27 SEPTEMBER 2018	11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 27 SEPTEMBER 2018
Penilai,

(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

No.	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 30 Juli 2018	Memisahkan berkas pasien menjadi dua bagian yaitu: berkas untuk dijadikan arsip Rumah Sakit Meilia dan berkas untuk melakukan penagihan ke asuransi dan perusahaan.	Ibu Siswati
2.	Selasa, 31 Juli 2018	Memisahkan berkas pasien menjadi dua bagian yaitu: berkas untuk dijadikan arsip Rumah Sakit Meilia dan berkas untuk melakukan penagihan ke asuransi dan perusahaan.	Ibu Siswati
3.	Rabu, 01 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap.• Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia.	Ibu Ika
4.	Kamis, 02 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap.• Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia.	Ibu Ika
5.	Jumat, 03 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap.• Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia.	Ibu Novi

6.	Senin, 06 Agustus 2018	Memisahkan berkas pasien menjadi dua bagian yaitu: berkas untuk dijadikan arsip Rumah Sakit Meilia dan berkas untuk melakukan penagihan ke asuransi dan perusahaan.	Ibu Muthia
7.	Selasa, 07 Agustus 2018	Memisahkan berkas pasien menjadi dua bagian yaitu: berkas untuk dijadikan arsip Rumah Sakit Meilia dan berkas untuk melakukan penagihan ke asuransi dan perusahaan.	Ibu Muthia
8.	Rabu, 08 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Novi
9.	Kamis, 09 Agustus 2018	Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Bapak Tias
10.	Jumat, 10 Agustus 2018	Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Bapak Tias
11.	Senin, 13 Agustus 2018	Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS.	Bapak Tias
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS.	Bapak Tias
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS.	Bapak Noval
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS.	Bapak Noval
15.	Jumat, 17 Agustus 2018	Libur Hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	-
16.	Senin, 20 Agustus 2018	Memasukkan data pasien	Bapak Noval

		dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS.	
17.	Selasa, 21 Agustus 2018	Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS.	Bapak Noval
18.	Rabu, 22 Agustus 2018	Libur Hari Raya Idul Adha.	-
19.	Kamis, 23 Agustus 2018	Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Bapak Edi
20.	Jumat, 24 Agustus 2018	Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Bapak Edi
21.	Senin, 27 Agustus 2018	Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Bapak Edi
22.	Selasa, 28 Agustus 2018	Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Bapak Edi
23.	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS. • Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP). 	Bapak Tias
24.	Kamis, 30 Agustus 2018	Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Bapak Edi
25.	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS. • Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP). 	Bapak Noval
26.	Senin, 03 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. 	Ibu Cipa

		<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	
27.	Selasa, 04 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Cipa
28.	Rabu, 05 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Cipa
29.	Kamis, 06 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Cipa
30.	Jumat, 07 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Cipa
31.	Senin, 10 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. 	Ibu Cipa

		<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	
32.	Selasa, 11 September 2018	Libur Tahun Baru Hijriyah.	-
33.	Rabu, 12 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Cipa
34.	Kamis, 13 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Cipa
35.	Jumat, 14 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Cipa
36.	Senin, 15 September 2018	Izin Karena Ada Kuliah.	
37.	Selasa, 18 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem 	Ibu Cipa

		Rumah Sakit Meilia.	
38.	Rabu, 19 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pasien yang baru masuk rawat inap. • Memasukkan data pasien rawat inap ke dalam map dan memeriksa kesesuaian data dengan yang tercatat dalam sistem Rumah Sakit Meilia. 	Ibu Cipa
39.	Kamis, 20 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS. • Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP). 	Ibu Mia
40.	Jumat, 21 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS. • Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP). 	Ibu Mia
41.	Senin, 24 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS. • Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP). 	Ibu Mia
42.	Selasa, 25 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS. • Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP). 	Ibu Mia

43.	Rabu, 26 September 2018	<ul style="list-style-type: none">• Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS.• Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Ibu Mia
44.	Kamis, 27 September 2018	<ul style="list-style-type: none">• Memasukkan data pasien dengan jaminan BPJS Kesehatan ke sistem BPJS.• Mengurutkan berkas pasien sesuai tanggal berobat dan nomor Surat Elegibilitas Peserta (SEP).	Ibu Mia

Lampiran 5

Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



RS MEILIA

Jl. Alternatif Cibubur, Cileungsi Km. 1
Telp. : (021) 8444 444
Fax. : (021) 8459 8952, 845 3775
Website : www.rsmeilia.co.id

SURAT KETERANGAN

No: 287/RSM/SDM-SKet /XII/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : **Siti Nur Fatimah**
NIM : 8215155197
Program Keahlian : S1 Manajemen
Asal Institusi : Universitas Negeri Jakarta
Alamat : Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220

Telah mengikuti program Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada :

Instansi : **RUMAH SAKIT MEILIA**
- **Unit Keuangan dan Akuntansi**
Alamat : Jl. Alternatif Cibubur – Cileungsi Km.1
Depok
Dari tanggal : 30 Juli s.d 26 September 2018


Selama melaksanakan PKL, mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dengan BAIK.

Depok, 6 Desember 2018
Rumah Sakit Meilia

Ns. Indah Dewi Puspita, S.Kep., MM
Ka. Bag. SDM


Lampiran 6

Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

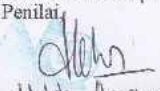
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (SI)
 ...2... SKS**

Nama : SITI NUR FATIMAH
 No.Registrasi : 8215155107
 Program Studi : SI MANAJEMEN
 Tempat Praktik : RS. MELIA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. ALTERNATIF CIBUBUR
 CILEUNGSI KM.1 (021) 8444 444

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	99,5	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{782,5}{10 \text{ (sepuluh)}} = 78,25$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center;">78</td> <td style="text-align: center;">B +</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	78	B +	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
78	B +																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	80																																			
4	Kemampuan Dasar	75																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	75																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	70																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	70																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	70																																			
10	Hasil Pekerjaan	75																																			
Jumlah		782,5																																			

Jakarta, 30 September 2018
 Penilai

 (Helba Agustina)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7

Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL
 1. Nama Mahasiswa : Siti Nur Fatimah
 2. No.Registrasi : 8215155197
 3. Program Studi : S1 Manajemen
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si, M.Si
 NIP. 19720506 200604 1 002

Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
 Pada Rumah Sakit MeLia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	27 / nov / 2018	BAB II	Perbaiki bagian kegunaan Umum RS MeLia	A
2	04 / Des / 2018	BAB III	Tambahkan bidang kerja & pelaksanaan kerja	A
3	11 / Des / 2018	BAB IV	Perbaiki kesimpulan dan saran	A
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	A

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan