

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara**

IRLINDA TANAMA

8323163096



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI D3

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama Praktikan : Irlinda Tanama
Nomor Registrasi : 8323163096
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Praktikum : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara yang beralamat di Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10 Tebet Jakarta Selatan. Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai pada tanggal 02 Juli sampai 31 Agustus 2018. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara, praktikan ditempatkan sub bagian Akuntansi. Praktikan mengerjakan beberapa pekerjaan seperti : Meng-*input* keterangan piutang pada surat tagih Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari Sistem Informasi PNBP *Online* (SIMPONI), melakukan pemeriksaan saldo Piutang PNBP *audited* BPK, melakukan pemeriksaan surat tagih PNBP berdasarkan nomor surat pada saat rekonsiliasi, melakukan jurnal akun pendapatan. Dengan mengerjakan pekerjaan diatas, praktikan dapat mengetahui bagaimana proses pencatatan akuntansi pada Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara, Sub bagian akuntansi, Sistem Informasi PNBP *Online* (SIMPONI), Surat Tagih PNBP, *Posting*.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D-III Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, S.E, M.Si
NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Dr. Etty Gurendrawati, S.E, M.Si</u> NIP. 196803141992032002		8/1 2019
Penguji Ahli,		
<u>Susi Indriani, S.E, MS.Ak</u> NIP. 197608202009122001		8/1 2019
Mengetahui, Dosen Pembimbing,		
<u>Yunika Murdayanti, S.E, M.Si, M.Ak</u> NIP. 197806212008012011		8/1 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kehadirat kepada Allah SWT, berkat hidayah dan rahmat-NYA sehingga penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini yang dilaksanakan di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara selesai dengan waktunya yang telah ditetapkan. Sebagai salah satu persyaratan untuk kelulusan Diploma III Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini adalah untuk menambah pemahaman, wawasan, serta dapat mengimplementasikan ilmu yang diberikan dari kuliah ke dunia kerja sesungguhnya melalui Praktek Kerja Lapangan. Dengan begitu penulis jadi tau bagaimana lingkungan kerja, atura, serta tata krama yang berlaku di tempat Praktik Kerja Lapangan selama 2 bulan. Dalam waktu tersebut saya diberikan kesempatan untuk melakukan pengamatan dan pekerjaan serta mengambil bagian dari beberapa aktivitas pekerjaan di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara.

Dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini saya tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu saya mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang memberikan nikmat sehat jasmani dan rohani, serta kelancaran dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

2. Bapak Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Dr. Ety Gurendrawati, S.E, M.Si, Ak selaku ketua Program Studi D III Akuntansi Universitas Negeri Jakarta dan selaku dosen pembimbing akademik.
4. Ibu Yunika Murdayanti S.E, M.Si, M.Ak selaku dosen pembimbing laporan Praktek Kerja Lapangan.
5. Seluruh dosen pengajar dan staf administrasi Prodi Akuntansi Universtas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat, serta membantu praktikan dalam mengurus segala kebutuhan administrasi dan birokrasi dalam menyusun Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
6. Pimpinan dan seluruh staf Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara bagian sub akuntansi yang telah memberikan kesempatan, ilmu yang bermanfaat, dan pengalaman yang berharga kepada praktikan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
7. Bapak dan Ibu serta keluarga tercinta yang selalu mendukung dan mendoakan praktikan selama mengerjakan Praktek Kerja Laporan hingga penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
8. Seluruh teman teman D3 Akuntansi yang selalu memberikan semangat, dukungan, doa, waktu, dan memberikan pendapat serta pemikiran untuk membantu penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini hingga selesai.

9. Andreansyah Abda Majid sebagai teman terbaik saya yang telah memberikan waktu, tenaga, pikiran, dan semangat lebih kepada praktikan untuk menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan yang pernah hilang sebelumnya.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman praktikan selama Praktek Kerja Lapangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat praktikan harapkan. Akhir kata praktikan berharap semoga laporan ini menjadi paduan dan bermanfaat bagi masyarakat khususnya mahasiswa Program Studi Akuntansi Universitas Negeri Jakarta dan terima kasih

Jakarta, Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN	10
A. Sejarah	10
B. Struktur Organisasi	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan	23
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	25
A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala yang Dihadapi	34
D. Cara Mengatasi Kendala	34
BAB IV PENUTUP	36
A. Kesimpulan	36
B. Saran	36

DAFTAR PUSATAKA	39
LAMPIRAN – LAMPIRAN	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 – Struktur Organisasi	17
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL	40
Lampiran 2 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	42
Lampiran 3 : Daftar Hadir	43
Lampiran 4 : Log Harian	46
Lampiran 5 : Lembar Penilaian PKL	55
Lampiran 6 : Tampilan Utama Aplikasi SIMPONI	56
Lampiran 7 : Tampilan Aplikasi SIMPONI	57
Lampiran 8 : <i>Worksheet</i> SIMPONI Bulan Mei	58
Lampiran 9 : Tampilan <i>Histrory Billing</i> SDA Non MIGAS	59
Lampiran 10 : Bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak	60
Lampiran 11 : Kertas kerja Piutang <i>Audited 2018</i> bulan April	61
Lampiran 12 : Laporan Piutang PNBP Semester 1 koreksi wita 2	62
Lampiran 13 : Kertas Kerja Rekap Pencatatan Surat Tagih 2018	63
Lampiran 14 : Surat Tagih pada PT. Abadi Jaya Indah	64
Lampiran 15 : <i>Worksheet</i> Jurnal Pendapatan	65
Lampiran 16 : Bukti Penerimaan Negara pada PT. Bola Dunia Mandiri	66
Lampiran 17 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	67

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Seiring dengan berjalannya waktu, ilmu pengetahuan, dan teknologi yang selalu berkembang dan mengalami kemajuan sesuai dengan perkembangan zaman dan perkembangan cara berfikir manusia. Begitu juga dengan pertumbuhan ekonomi. Pertumbuhan ekonomi mengacu pada ekspansi jangka panjang dalam potensi produktif ekonomi untuk kepuasan individu dalam masyarakat. Perekonomian suatu Negara memiliki dampak positif pada pendapatan nasional dan tingkat pekerjaan yang selanjutnya menghasilkan standar hidup yang lebih tinggi.

Salah satu faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi diantaranya adalah Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Alam. Menurut Hasibuan (2003), Sumber Daya Manusia adalah kemampuan terpadu dari daya pikir dan daya fisik yang dimiliki oleh suatu individu. Sumber Daya Manusia penentu paling penting dari pertumbuhan perekonomian suatu Negara. Kriteria kualitas Sumber Daya Manusia seperti keterampilan, kemampuan kreatif, pelatihan, dan pendidikan.

Sumber Daya Alam menurut Suryanegara (1997) mengatakan bahwa Sumber Daya Alam adalah unsur-unsur lingkungan alam, baik fisik maupun hayati yang diperlukan manusia dalam memenuhi kebutuhannya guna untuk meningkatkan kesejahteraan hidup. Kedua faktor tersebut saling berkaitan satu sama lain dan tidak bisa berdiri dengan masing-masing. Oleh karena itu, sebagai

mahasiswa dapat menjadi Sumber Daya Manusia yang ahli dalam bidangnya serta memiliki moral terhadap perlakuan pada pengelolaan Sumber Daya Alam.

Begitu pula dengan perkembangan ilmu akuntansi pada sektor pemerintah yang mengalami perubahan dan perkembangan dari tahun ke tahun. Akuntansi pemerintah sudah ada sejak masa penjajahan Belanda dengan menggunakan aturan Belanda yang dikelola berdasarkan *Indonesische Comptabiliteitswet* dimana bentuk akuntabilitas keuangan ini masih dalam bahasa dan mata uang Belanda. Perkembangan akuntansi pemerintah tidak secepat akuntansi bisnis di karenakan karakteristik tidak banyak mengalami perubahan. Dengan adanya tuntutan masyarakat menyebabkan akuntansi pemerintahan menjadi penting. Semakin besar dana yang dikelola oleh pemerintah semakin besar pula tuntutan akuntabilitas keuangan sebagai wujud transparansi keuangan dalam pemerintah. Oleh sebab itu sebagai Sumber Daya Manusia dituntut untuk mengembangkan keterampilan pada ilmu akuntansi pemerintah.

Dalam mengembangkan keterampilan serta kemampuan pada mahasiswa, Perguruan Tinggi mengadakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Praktek Kerja Lapangan merupakan penerapan praktik awal oleh mahasiswa untuk mengimplementasikan langsung di dunia kerja yang bertujuan mengembangkan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah. Dalam segi interaksi, PKL juga bermanfaat kepada mahasiswa terhadap lingkungannya dan mahasiswa juga dapat mengerti sistem pengorganisasian di suatu perusahaan.

Dengan adanya praktik ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan *softskill* yang dimilikinya serta mampu bersaing di dunia kerja. PKL ini bertujuan untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang memiliki kualitas kerja tinggi dan unggul di bidangnya, baik dari segi ilmu teori maupun keterampilannya dan juga memiliki kepekaan yang tinggi terhadap dinamika organisasi berdasarkan permasalahan yang ada. PKL ini sekaligus untuk mencari kemampuan dasar apa yang sebenarnya diinginkan di dunia kerja.

Dalam kesempatan PKL ini praktikan memilih tempat PKL di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara (Minerba). Ditjen Minerba merupakan unsur pelaksana pada Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia dibawah naungan dan bertanggung jawab kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia. Bagian ini mempunyai peranan penting untuk menambah pengetahuan lebih mendalam terhadap akuntansi pada pemerintahan (BUMN) serta melatih analisis untuk melihat realita dunia kerja setelah lulus nanti.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan dalam rangka penyusunan laporan PKL yang kemudian disusul dengan penyelesaian tugas akhir penyusunan karya ilmiah sebagai syarat kelulusan program studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud dari PKL, diantaranya :
 - a. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

- b. Memberikan gambaran dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata;
- c. Menyiapkan mental praktikan sebagai calon tenaga kerja profesional dalam menghadapi persaingan di dunia kerja;
- d. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja yaitu tanggung jawab yang harus dimiliki mahasiswa dan melatih dalam pengambilan keputusan
- e. Mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teori-teori yang praktikan dapat di bangku perkuliahan, khususnya dalam bidang akuntansi pemerintahan.

2. Tujuan dari PKL, diantaranya :

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan yang dimiliki mahasiswa;
- b. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja sebagai bekal setelah lulus kuliah;
- c. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh praktikan selama perkuliahan dengan mempraktikannya secara langsung;
- d. Menyiapkan lulusan yang berkompeten sehingga dapat bersaing dalam dunia kerja;
- e. Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk dapat mengembangkan sikap tanggung jawab, disiplin, mandiri, kreatif, dan inisiatif yang tinggi dalam melakukan pekerjaan.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan PKL tersebut bagi mahasiswa, perguruan tinggi, dan perusahaan diantara lainnya :

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)
 - a. Mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan dan mengimplementasikannya secara langsung;
 - b. Meningkatkan wawasan, keterampilan, kreativitas, dan inisiatif yang dimiliki mahasiswa;
 - c. Menambah wawasan di dalam dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi pemerintah;
 - d. Menumbuhkan rasa percaya diri dan melatih mental mahasiswa agar memiliki mental yang kuat dalam dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait;
 - b. Membangun kerja sama dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha;
 - c. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu ekonomi yang di dapat selama perkuliahan dan menerapkannya dalam dunia kerja;
 - d. Menjadikan gambaran dari pihak eksternal tentang kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas penyerapan ilmu yang dilakukan oleh

mahasiswa proses pembelajaran yang diberikan selama duduk di bangku perkuliahan.

3. Bagi Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 - a. Mahasiswa dapat membantu pekerjaan operasional karyawan terkait;
 - b. Sebagai sarana memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan di dalam dunia kerja;
 - c. Menjalin hubungan baik antara perusahaan atau instansi dengan perguruan tinggi;
 - d. Dapat mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan atau instansi.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan PKL di instansi pemerintah yang bergerak di bidang sumber daya mineral dan batubara. Tempat dan waktu pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut :

1. Tempat

Nama Perusahaan : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

Alamat : Jalan Prof. DR. Soepomo, SH No 10 Jakarta 12870

Telepon : (021) 8295608

Faximile : (021) 8297642

Email : djm@minerba.esdm.go.id

Website : www.minerba.esdm.go.id

2. Waktu : 02 Juli s.d. 31 Agustus 2018
3. Bagian : Sub Bagian Akuntansi
4. Jadwal : Senin s.d. Kamis 07:30-16:00
Jumat 07:30-16:30

Alasan memilih Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara Jakarta menjadi tempat PKL praktikan karena :

1. Praktik ingin mempelajari pengaplikasian ilmu akuntansi pemerintahan dan proses pengolahan dari tahap pelaporan;
2. Praktikan ingin mengetahui lebih tentang sistem yang digunakan dalam proses pengolahan data pada akuntansi pemerintah.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh praktikan mengacu kepada pedoman Pelaksanaan PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di mulai dari tanggal 02 Juli dan berakhir pada tanggal 31 Agustus 2018. Berikut adalah perincian tahapan pelaksanaan PKL.

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan melakukan persiapan dengan mencari perusahaan-perusahaan yang diminati sebagai pelaksanaan tempat PKL. Selain perusahaan komersial praktikan juga memilih beberapa instansi pemerintah di sekitar Jakarta. Dari beberapa perusahaan atau instansi yang telah dihubungi, ada satu instansi yang

menerima mahasiswa untuk PKL. Selanjutnya praktikan mengajukan surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang di tujukan untuk Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara pada bulan Juni. Setelah ada kesepakatan PKL di mulai pada tanggal 02 Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan PKL di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara pada tanggal 02 Juli sampai 31 Agustus 2018. Praktik melakukan pekerjaan di mulai hari Senin sampai Jumat di mulai pukul 07:30 WIB Sampai dengan pukul 16:00 WIB dan waktu istirahat pukul 12:00 WIB sampai dengan pukul 13:00 WIB kecuali hari Jumat sampai pukul 1330 dan pulang kerja di hari Jumat pukul 16:30 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL unyuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan September – November 2018. Penulisan di mulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah

1. Sejarah Umum

Jawatan tambang dan Geologi yang dibentuk pada tanggal 11 September 1945 merupakan lembaga pertama yang menangani pertambangan di Indonesia. Mulanya, Jawatan ini bernama *Chisitsu Chosajo* yang bernaung dibawah kementerian kemakmuran. Berdasarkan SK Menteri Perekonomian No. 2360a/M tahun 1952, Jawatan dan Geologi yang pada saat itu berada dibawah kementerian perindustrian, diubah menjadi Direktorat Pertambangan yang terdiri atas Pusat Jawatan pertambangan dan Pusat Jawatan Geologi. Kemudian Kementerian Perekonomian yang didasari oleh Keppres No 131 Tahun 1957 dipecah menjadi Kementerian Perdagangan dan Kementerian Perindustrian. Berdasarkan SK Menteri Perindustrian No 4247a/M tahun 1957, pusat-pusat dibawah Direktorat Pertambangan berubah menjadi Jawatan pertambangan dan jawatan Geologi.

Kementerian perindustrian dipecah menjadi Departemen Perindustrian Dasar / Pertambangan dan Departemen perindustrian rakyat. Pada tahun 1959 dimana Departemen Perindustrian Dasar dan Pertambangan membawahi bidang pertambangan minyak dan gas bumi. Tahun 1961, Pemerintah membentuk Biro Minyak dan Gas Bumi yang berada dibawah Departemen Perindustrian Dasar dan Pertambangan. Jawatan Geologi dan Jawatan

Pertambangan yang semula merupakan pusat-pusat dibawah Direktorat Pertambangan diubah menjadi Direktorat Geologi dan Direktorat Pertambangan pada tahun 1962. Biro minyak dan gas bumi yang semula berada dibawah Departemen Perindustrian Dasar dan Pertambangan kemudian diubah pada tahun 1963 mejadi Direktorat Minyak dan Gas Bumi yang berada dibawah kewenangan pembantu Mentri Urusan Pertambangan dan perusahaan-perusahaan Tambang Negara.

Tahun 1965 Departemen Perindustrian Dasat / Pertambangan dipecah menjadi 3 Departemen yakni Departemen Perindustrian Dasar, Departemen Pertambangan, dan Departemen Urusan Minyak dan Gas Bumi. Ditahun yang sama pada 11 Juni, Mentri Urusan Minyak dan Gas Bumi menetapkan berdirinya Lembaga Minyak dan Gas Bumi (Lemigas). Kemudian Departemen Urusan Minyak dan Gas Bumi dilebur pada tahun 1966 menjadi kementrian Pertambangan dan Migas yang membawahi Departemen Minyak dan Gas Bumi. Pada tahun 1966 dalam kabinet Ampera, Departemen Minyak dan Gas Bumi beserta Departemen pertambangan dilebur menjadi Departemen Pertambangan. Departemen Pertambangan berubah kembali menjadi Departemen Pertambangan dan Energi pada tahun 1978. Selang 28 tahun Departemen Pertambangan dan Enegri kembali berubah menjadi Departemen Energi Sumber Daya Mineral. Ditahun 2009, sesuai Perpres 47/2009, nama Departemen diubah menjadi Kementrian.

2. Visi dan Misi

a. Visi Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

“Terwujudnya ketahanan dan kemandirian energi batubara, peningkatan nilai tambah mineral yang berwawasan lingkungan untuk memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi kemakmuran rakyat”

b. Misi Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

- 1) Meningkatkan keamanan pasokan mineral dan batubara dalam negeri;
- 2) Mendorong keekonomian harga batubara untuk pengembangan energi batubara;
- 3) Mendorong peningkatan kemampuan dalam negeri dalam pengelolaan mineral dan batubara;
- 4) Meningkatkan nilai tambah mineral
- 5) Meningkatkan pembinaan, pengawasan, pengelolaan, dan pengendalian kegiatan pertambangan serta berdaya guna, berhasil guna, berdaya saing, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

3. Nilai Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

a. Jujur

Berpikir, berperilaku, bertindak dengan amanah, transparan, penuh integritas, memegang teguh kode etik, dan loyal kepada bangsa dan Negara;

b. Profesional

Bekerja dengan semangat, cermat, akuntabel, disiplin, akurat, dan tuntas atas dasar kompetensi terbaik dengan penuh tanggung jawab, komitmen yang tinggi, membangun sinergi internal dan eksternal, serta mampu melihat perkembangan jauh ke depan;

c. Melayani

Memberikan layanan prima dengan memahami kebutuhan pemangku kepentingan, dilakukan dengan sepenuh hati, proaktif, profesional, simpel, efisien, dan tepat waktu dalam rangka memenuhi kepuasan internal dan publik.

d. Inovatif

Berwawasan terbuka, selalu belajar untuk peningkatan diri, memiliki ide baru yang bermanfaat, mampu membuka solusi alternatif dalam pekerjaan untuk mempercepat tercapainya target kinerja.

e. Berarti

Menjadi manusia yang memanusiakan manusia, memberikan manfaat bagi diri sendiri, orang lain, Kementrian ESDM, Masyarakat, bangsa dan negara, sehingga menjadi teladan, tempat bertanya, mampu memimpin, dan memecahkan masalah.

4. Program Kerja

a. Tujuan

1) Terjaminnya pasokan batubara dan mineral untuk bahan baku domestik;

- 2) Terlaksananya peningkatan investasi sub sektor Minerba;
- 3) Terlaksananya peran penting sub sektor Minerba dalam penerimaan Negara;
- 4) Terlaksananya peningkatan peran sub sektor Minerba dalam pembangunan daerah;
- 5) Terlaksananya peningkatan efek berantai/ketenagakerjaan.

b. Sasaran

- 1) Meningkatkan kemampuan pasokan energi untuk domestik;
- 2) Meningkatkan investasi sub sektor pertambangan umum (Mineral dan Batubara);
- 3) Terwujudnya peran sub sektor pertambangan umum (Mineral dan Batubara)
- 4) Terwujudnya peningkatan peran sub sektor pertambangan umum dalam pembangunan umum;
- 5) Terwujudnya pemberdayaan nasional;
- 6) Terwujudnya penerapan tenaga kerja;
- 7) Terlaksananya kegiatan pertambangan mineral dan batubara yang memenuhi persyaratan lingkungan dan keselamatan.

5. Kebijakan

- a. Melaksanakan prioritas pemenuhan mineral dan batubara untuk kebutuhan dalam negeri;

- b. Memberikan kepastian dan transparansi di dalam kegiatan pertambangan (Regulasi pendukung UU Minerba, Sanksi pelanggaran ketentuan, dll);
- c. Melaksanakan peningkatan pengawasan dan pembinaan;
- d. Mendorong peningkatan investasi dalam Penerimaan Negara;
- e. Mendorong pengembangan nilai tambah produk komoditi hasil tambang (a.l. Pengolahan, pemurnian, *local content*, *local expenditure*, tenaga kerja dan CSR);
- f. Mempertahankan kelestarian lingkungan melalui pengelolaan dan pemantauan lingkungan, termasuk reklamasi dan pasca tambang.

6. Penghargaan Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara mengadakan penyerahan Penghargaan Pengelolaan Pertambangan Mineral dan Batubara pertama kali pada tahun 1992 dengan fokus pada Pengelolaan Keselamatan Pertambangan, lalu pada tahun 2004 ditambah dengan penghargaan pada Pengelolaan Lingkungan Pertambangan. Pada tahun 2018 terdapat penghargaan baru yakni pada Pengelolaan Usaha Jasa Pertambangan.

Penyerahan penghargaan Prestasi Pengelolaan Pertambangan Mineral dan Batubara diadakan rutin setiap tahunnya. Terdapat 3 kategori penghargaan yakni, Pengelolaan Pertambangan dan Batubara tahun 2018, Penghargaan Pengelolaan Jasa Pertambangan Mineral dan Batubara tahun

2018, dan Penghargaan Pengelolaan Jasa Pertambangan Mineral dan Batubara tahun 2018.

Penilaian dilakukan oleh Tim Penilai yang melibatkan para Inspektur dan para Tenaga Ahli yang berasal dari Fakultas Kesehatan Masyarakat UI, Pusat Studi Ilmu Lingkungan UI, Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan ITB, Sekolah Ilmu dan Teknologi Hayati ITB, Fakultas Kehutanan IPB, Departemen Ilmu Tanah dan Sumber Daya Lahan IPB, Pusat Studi Reklamasi Tambang IPB, dan *South East Asian Centre for Tropical Biology* (SEAMEO BIOTROP). Dari penelitian yang dilakukan dengan proses yang panjang dan komprehensif, maka tiap-tiap perusahaan yang dinilai akan mendapatkan *Trophi* penghargaan dan piagam penghargaan. Piagam Penghargaan sendiri terdiri atas piagam Aditama (emas), Piagam Utama (Perak), dan piagam Pratama (Perunggu).

Adapun peraih *Trophi* dan piagam penghargaan dari tiap kategori penghargaan sebagai berikut :

- a. Penghargaan Pengelolaan Keselamatan Pertambangan Mineral dan Batubara tahun 2018 diberikan kepada 54 Perusahaan tambang diantaranya adalah :
 1. PT. Adaro Indonesia
 2. PT. Sago Prima Pratama
 3. PT. Saptaindra Sejati Site
 4. PT. Vale Indonesia, Tbk Tambang Sorowako
 5. PT. *Agincourt Resources*

6. PT. Amman Mineral Nusa Tenggara
7. PT. Antang Gunung Meratus
8. PT. Borneo Indonesia
9. PT. Firman Ketaun Perkasa
10. PT. Mahakam Sumber Jaya, Dll

b. Penghargaan Pengelolaan Lingkungan dan Batubara tahun 2018

diberikan kepada 50 Perusahaan diantaranya adalah :

1. PT. Vale Indonesia, Tbk Tambang Sorowako
2. PT. Kaltim Prima Coal
3. PT. ANTAM, Tbl Unit Bisnis Pertambangan Emas Pongkor
4. PT. Tambang Tondano Nusajaya
5. PT. J Resource Bolaang Mongdow
6. PT. Meares Sopotan Mining
7. PT. Kasongan Bumi Kencana
8. PT. Berau Coal
9. PT. Tambang Damai
10. PT. Tanito Harum Dll

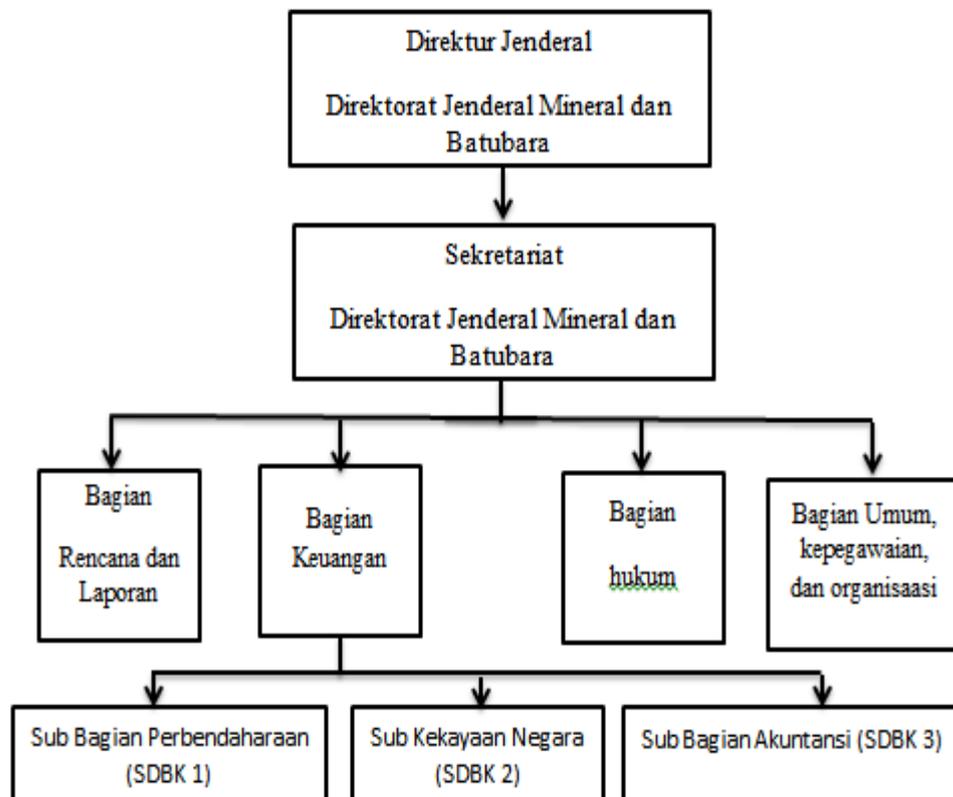
c. Penghargaan Pengelolaan Jasa Pertambangan Mineral dan Batubara

tahun 2018 diberikan kepada :

1. PT. Altek Primindo
2. PT. Kalimantan Prima Persada site

3. PT. Adaro Indonesia
4. PT. Redpath Indonesia site PT. Freeport Indonesia
5. PT. Saptaindra Sejati
6. PT. Dahana
7. PT. Pamapersada Nusantara site PT. Adaro Indonesia
8. PT. Refindo Intiselaras Indonesia
9. PT. Jasa Power Indonesia site PT Adaro Indonesia. DII

B. Struktur Organisasi



Gambar : II.1 Struktur Organisasi.

Sumber : Dokumen Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

Undang-undang Dasar 1945 pasal 33 mengamatkan “Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan menguasai hajat hidup orang banyak harus dikuasai oleh negara dan bahwa bumi, air, dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh Negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat”

Dalam rangka melaksanakan amanat UUD 1945 setiap unit utama di lingkungan Kementerian Energi Sumber Daya Mineral telah menyusun rencana kerja termasuk di dalamnya Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara. Menurut peraturan Indonesia Nomor 68 Tahun 2015 tentang Kementrain Energi Sumber Daya Mineral, Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan mineral dan batubara. Adapun fungsi dan tugas dari masing-masing bagian struktur organisasi tersebut :

1. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara

Menurut peraturan Menteri ESDM No. 13 Tahun 2016 pasal 351 Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan mineral dan batubara. Adapun fungsi Direktur Jenderal Mineral dan Batubara sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di bidang pembinaan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan perusahaan, keteknikan, keselamatan kerja,

- lingkungan, dan pembangunan sarana dan prasarana tertentu serta pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak sektor mineral dan batubara sesuai dengan peraturan perundang-undang;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan perusahaan, keteknikan, keselamatan kerja, lingkungan, dan pembangunan sarana dan prasarana tertentu serta pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak sektor mineral dan batubara sesuai dengan peraturan perundang-undang;
 - c. Penyusunan Norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pembinaan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan perusahaan, keteknikan, keselamatan kerja, lingkungan, dan pembangunan sarana dan prasarana tertentu serta pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak sektor mineral dan batubara sesuai dengan peraturan perundang-undang;
 - d. Pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembinaan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan perusahaan, keteknikan, keselamatan kerja, lingkungan, dan pembangunan sarana dan prasarana tertentu serta pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak sektor mineral dan batubara sesuai dengan peraturan perundang-undang;
 - e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan perusahaan, keteknikan, keselamatan kerja, lingkungan, dan pembangunan sarana dan prasarana

tertentu serta pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak sektor mineral dan batubara sesuai dengan peraturan perundang-undang;

- f. Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

2. Sekretariat Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

Berdasarkan Peraturan Menteri ESDM No. 13 Tahun 2016 Sekretariat Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara. Adapun fungsinya sebagai berikut :

- a. Koordinasi pelaksanaan kegiatan Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara;
- b. Koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, laporan akuntabilitas, dan evaluasi kinerja, serta pengolahan sistem informasi;
- c. Pengelolaan administrasi perbendaharaan, barang milik negara, pengadaan barang/jasa serta akuntansi dan pertanggung jawaban keuangan;
- d. Koordinasi dan penyusunan rancangan peraturan undang-undang, pemberian pertimbangan dan pelaksanaan hukum, dan urusan hubungan masyarakat; dan

- e. Pengelolaan urusan ketatausahaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, kepegawaian, organisasi, tata laksana, serta pelaksanaan manajemen perubahan.

3. Bagian Rencana dan Laporan

Bagian Rencana dan Laporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, pengelolaan kerjasama, penyusunan laporan akuntabilitas, dan evaluasi kinerja, serta pengelolaan sistem informasi. Adapun fungsinya sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran;
- b. Pengelolaan sistem dan pelayanan informasi; dan
- c. Penyiapan bahan evaluasi dal laporan serta penyusunan akuntabilitas kinerja serta pengelolaan kerja sama.

4. Bagian Keuangan

Bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan urusan perbendaharaan, barang milik negara, dan akuntansi. Adapun fungsinya sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan urusan perbendaharaan;
- b. Pengelolaan administrasi barang milik negara; dan
- c. Pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.

Bagian keuangan terdiri atas :

a. Sub bagian Perbendaharaan;

Mempunyai tugas melakukan urusan pembendaharaan

b. Sub bagian Kekayaan Negara;

Mempunyai tugas melakukan pengelolaan administrasi barang milik Negara.

c. Sub bagian Akuntansi

Mempunyai tugas melakukan urusan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.

5. Bagian Hukum

Bagian hukum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan perancangan peraturan perundang undangan, informasi hukum, dan pemberian pertimbangan hukum, serta urusan hubungan masyarakat. Adapun fungsinya sebagai berikut :

a. Penyiapan bahan koordinasi, penelaahan, evaluasi, dan perancangan

peraturan perundang-undang dan kontrak kerja sama;

b. Penyiapan bahan pemberian pertimbangan hukum; dan

c. Pengelolaan dan pelayanan informasi hukum, serta urusan hubungan masyarakat.

6. Bagian Umum, Kepegawaian, dan Organisasi

Bagian Umum, kepegawaian, dan organisasi mempunyai tugas melaksanakan urusan ketatausahaan, perlengkapan, kerumah tanggaan, pengelolaan kepegawaian, organisasi, tatalaksana, serta pelaksanaan manajemen perubahan. Adapun fungsinya sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan urusan ketatausahaan;
- b. Perencanaan pengadaan barang/jasa, pengelolaan perlengkapan, dan kerumahtangggan; dan
- c. Pengelolaan kepegawaian, organisasi, tatalaksana, serta pelaksanaan manajemen perubahan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Berdasarkan UU Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2009 menimbang bahwa kegiatan usaha pertambangan mineral dan batubara yang merupakan kegiatan usaha pertambangan di luar panas bumi, minyak, dan gas bumi serta air tanah mempunyai peranan penting dalam meberikan nilai tambah secara nyata kepada pertumbuhan ekonomi nasional dan pembangunan daerah secara berkelanjutan.

Dalam rangka meningkatkan kontribusi sub sektor mineral dan batubara perekonomian nasional, Ditjen Minerba menetapkan beberapa arah kebijakan dalam pengembangan sektor pengembangan, diantaranya :

- (1) melaksanakan prioritas pemenuhan mineral dan batubara untuk kebutuhan dalam negeri;
- (2) memberikan kepastian dan transparasi dalam

kegiatan pertambangan; (3) melaksanakan peningkatan pengawasan dan pembinaan; (4) mendorong peningkatan investasi dan penerimaan negara; (5) mendorong pengembangan nilai tambah produk komoditi hasil tambang; (6) mempertahankan kelestarian lingkungan melalui pengelolaan dan pemantauan lingkungan termasuk reklamasi dan pasca tambang.

Peran sub sektor mineral dan batubara untuk mewujudkan pembangunan nasional di implementasikan dengan *four track strategy* yaitu : *Pro Poor* terkait dengan *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan pemberdayaan masyarakat. *Pro Job* terkait dengan ketenagakerjaan yang mengutamakan penduduk lokal. *Pro Growth* terkait dengan peningkatan pertumbuhan ekonomi termasuk di dalamnya penerimaan negara, investasi, peningkatan nilai tambah komoditi tambang dan neraca perdagangan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada saat melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam waktu kurang lebih 2 bulan terhitung dari 02 Juli 2018 – 31 Agustus 2018 di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara, praktikan ditempatkan pada sub bagian Akuntansi. Praktikan bertugas untuk membantu senior sub akuntansi untuk melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan piutang. Bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara adalah sebagai berikut :

1. Meng-*input* keterangan Piutang Bulan Mei 2018 dari SIMPONI
(Sistem Informasi PNBPN Online)
2. Melakukan pemeriksaan saldo Piutang PNBPN *audited* BPK
(Badan Pemeriksa Keuangan)
3. Melakukan pemeriksaan surat tagih PNBPN berdasarkan nomor surat pada saat rekonsiliasi
4. Melakukan jurnal akun pendapatan

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara, praktikan harus memahami akuntansi pemerintah dan alur kerja yang diberikan. Praktikan dituntut untuk memiliki ketelitian dan pemahaman yang cukup dalam mengerjakan tugas-tugas tersebut.

Praktik kerja lapangan dimulai pada tanggal 02 Juli sampai 31 Agustus 2018. Pada hari pertama kerja praktikan dikenalkan dengan Ibu Fitri selaku kepala sub bagian akuntansi sekaligus karyawannya. Selain itu Ibu Fitri menjelaskan mengenai peraturan yang berlaku di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara yang harus diikuti praktikan selama Praktik Kerja Lapangan.

Selama Pelaksanaan PKL, praktikan dibimbing dalam proses pengerjaan. Berikut adalah penjabaran masing-masing pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

1. Mengi-*input* Keterangan Piutang bulan Mei 2018 dari SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)

SIMPONI merupakan sistem billing yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Anggaran untuk memfasilitasi pembayaran atau penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan penerimaan non anggaran. Dengan adanya SIMPONI dapat membantu Kementerian atau Lembaga dalam menjalankan tugas-tugasnya, seperti melihat bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak pada perusahaan bagian pembayaran

tagihan. Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk merekap bukti PNPB perusahaan khususnya perusahaan tambang bahwa perusahaan tersebut telah membayar tagihan. Praktikan diberikan Dokumen SIMPONI MEI dalam bentuk *Ms. Excel* yang berisikan nama perusahaan beserta kode *billing* tagihan. Berikut tahap-tahap dalam pengerjaan :

- a) *Login*, hal yang dilakukan pertama kali adalah membuka web SIMPONI Kemenkeu yaitu <http://simponi.kemenkeu.go.id/> kemudian *login* menggunakan ID serta *password* karyawan sub akuntansi yang telah mempunyai akun agar dapat mengakses.
- b) Setelah *login* pilih menu *billing*, lalu klik Sda Non Migas dan klik *history billing* (Non Migas)
- c) Masukkan kode *billing* yang terdapat di *Ms. Excel* pada kolom *History billing* SDA Non Migas. Pada kali ini praktikan memasukan kode *billing* pada perusahaan PT. Borneo Indobara dengan kode *billing* 820180426471324.
- d) Setelah itu akan muncul nama wajib bayar setor, kode *billing*, tanggal bayar, mata uang, jumlah uang, serta status sudah bayar, lalu klik cetak.
- e) Setelah klik cetak maka akan muncul bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berisikan mengenai data pembayaran tagihan dan detail pembayaran tagihan. Data pembayaran berisikan tentang nama perusahaan, kode *billing*, tanggal bayar, total setoran dan lain

sebagainya. Pada detail pembayaran tagihan terdapat jumlah setoran beserta keterangan.

- f) Lalu *copy* tulisan pada bagian keterangan di detail pembayaran tagihan. Pada PT. Borneo Indobara terdapat keterangan berupa pelunasan royalti dan pelunasan PHT.
- g) Selanjutnya praktikan meng-*input* keterangan tersebut ke dokumen SIMPONI Mei. Lakukan pekerjaan tersebut hingga tagihan pada bulan Mei selesai.
- h) Setelah meng-*input* keterangan tagihan tersebut selanjutnya akan di simpan serta di serahkan kepada pembimbing untuk di arsipkan.

Hal ini berguna untuk mengklasifikasikan data pembayaran iuran tetap, pembayaran PHT (Penjualan Hasil Tambang) dan Royalti. Adapun jenis kewajiban PNBPN SDA Pertambangan Mineral dan Batubara seperti : (1) Iuran Tetap adalah iuran yang diterima Negara sebagai imbalan atas kesempatan Penyelidikan Umum, Eksplorasi atau Eksploitasi pada suatu wilayah kerja; (2) Iuran Produksi / Royalti adalah Iuran Produksi pemegang kuasa usaha pertambangan atas hasil dari kesempatan eksplorasi atau eksploitasi; (3) Penjualan Hasil Tambang dihitung berdasarkan setoran Dana Hasil Penjualan Batubara (DHPB) 13,5% dikurangi dengan royalti.

2. Melakukan pemeriksaan saldo Piutang PNBP *audited* BPK (Badan Pemeriksa Keuangan)

Pada pekerjaan ini praktikan melakukan pemeriksaan kesesuaian saldo piutang dengan cara mencocokkan saldo piutang PNBP *audit* BPK pada 30 April 2018 yang telah dipindahkan pada tanggal 1 Mei 2018. Hal ini untuk mengoreksi saldo piutang Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara dengan saldo piutang yang di *audit* oleh BPK (Badan Pemeriksa Keuangan) agar tidak terjadi kesalahan.

Penerimaan Negara terbagi mejadi 2 jenis penerimaan, yaitu penerimaan pajak dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Menurut UU No. 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak, PNBP adalah seluruh penerimaan Pemerintah Pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan. Salah satu pengelompokan PNBP dalam UU diantaranya adalah penerimaan dari pemanfaatan Sumber Daya Alam.

Praktikan diberikan dua buah *soft* data dalam bentuk *M.s Excel* yang masing-masing data tersebut memiliki nama data yaitu Kertas kerja Piutang *Auditedi 2018 dan* Laporan Piutang PNBP semester 1 Koreksi Wita 2. Berikut langkah-langkah dalam pekerjaannya :

- a) membuka *Ms. Excel* pada kertas kerja piutang *audited* 2018 dan Laporan Piutang PNBP Semester 1 koreksi Wita 2.

- b) Lihat pada bagian saldo piutang *audited* BPK dari masing-masing kertas kerja maupun laporan piutang PNBP Semester 1 Koreksi Wita.
- c) Terdapat kolom iuran tetap dan royalti dengan satuan mata uang rupiah dan dollar.
- d) Lalu praktikan melakukan kesesuaian mengenai saldo pada kedua data tersebut. Pada kedua data tersebut terdapat beberapa perusahaan yang mempunyai tagihan tidak hanya satu saja. Pada kertas kerja piutang *audited 2018* perusahaan Abadi Ogan Cemerlang terdapat 2 tagihan. Tagihan pertama pada iuran tetap sebesar Rp. 10.962.000 dan \$ 3.726,50. Dan pada tagihan kedua pada iuran tetap sebesar Rp. 67.599.000 dan \$ 628,48. Lalu praktikan melakukan pencocokan yang tertera pada data Laporan Piutang PNBP Semester 1 Koreksi Wita.
- e) Pastikan saldo piutang sudah cocok antara kedua data tersebut, jika terjadi selisih nominal maka praktikan akan menandai kesalahan dengan menandakan tanda merah.
- f) Setelah melakukan kesesuaian antara kertas kerja piutang *audited 2018* dengan Laporan Piutang PNBP Semester 1 Wita, data tersebut *disave* lalu di berikan kepada pembimbing untuk diperiksa kembali pada kesalahan tersebut.

3. Melakukan pemeriksaan surat tagih PNBP berdasarkan nomor surat pada saat rekonsiliasi

Menurut UU No. 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak, Surat Tagihan PNBP adalah surat atau dokumen yang digunakan untuk melakukan tagihan PNBP Terutang, baik berupa pokok maupun sanksi administratif berupa denda. Pemeriksaan PNBP merupakan kegiatan untuk mencari, mengumpulkan, mengelola data, dan keterangan lain serta kegiatan lainnya dalam rangka pengawasan atas kepatuhan pemenuhan kewajiban PNBP berdasarkan peraturan perundang-undang di bidang PNBP.

Dokumen yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan ini adalah data *Worksheet* Rekap Pencatatan surat tagih 2018 yang berbentuk *Ms. Excel* dan satu folder Surat tagih PNBP. Berikut langkah-langkah dalam pengerjaannya :

- a) Praktikan menerima *file* atau data *worksheet* Rekap Pencatatan surat tagih 2018 berupa *Ms. Excel* dan satu folder Surat Tagih PNBP yang berisikan data surat tagih berbentuk PDF berdasarkan nomor surat.
- b) Praktikan mengecek dan memeriksa nomor surat yang ada di *Worksheet* Rekap Pencatatan surat tagih 2018 apakah sudah sesuai dengan data yang ada di folder surat tagih.
- c) Data yang dicek adalah nomor surat dan nominal pembayaran. Pada pemeriksaan ini terdapat perusahaan Abadi Jaya Indah dengan nomor surat 381/84/DBN.PL/2018. Di dalam folder surat

tagihperihal pemberitahuan kurang bayar iuran tetap pada periode 2017. Berdasarkan surat tagih tersebut menyatakan bahwa PT. Abadi Jaya Indah terdapat kurang bayar pokok iuran tetap periode 2017 dan denda s.d 5 Desember 2017 sebesar USD 11.937,33.

- d) *Worksheet* Rekap Pencatatan surat tagih 2018 pada PT. Abadi Jaya Indah sudah sesuai dengan surat tagih PNBPN yang berasal dari folder surat tagih. Kemudian praktikan melakukan pemeriksaan selanjutnya pada nomor surat dengan berbagai perusahaan.
- e) Jika data tidak sesuai dengan surat tagih, praktikan melaporkan kesalahan tersebut dengan memberikan tanda merah lalu data tersebut diserahkan ke bagian sub akuntansi untuk di proses kembali.

4. Melakukan Jurnal Akun Pendapatan

Pada kali ini praktikan diberi tugas untuk memberikan kode akun pendapatan tetap pada piutang PNBPN. Kegunaan kode akun adalah (1) untuk mempermudah dalam mengidentifikasi akun-akun dalam buku besar; (2) untuk mempermudah pencatatan, pengelompokan, penyimpanan, dan pengambilan data akuntansi; (3) mempermudah bagi data dalam pemrosesan selanjutnya. Adapun langkah-langkah dalam melakukan jurnal akun pendapatan :

- a) Praktikan diberikan data jurnal dalam bentuk *Ms. Excel* dan dokumen yang berisikan surat tagih dari berbagai perusahaan.

- b) Pada data jurnal terdapat kolom uraian jurnal, debit, kredit, tanggal bayar, nama perusahaan dan lain sebagainya.
- c) Pada kali ini praktikan menulis kode akun dengan cara melihat nama perusahaan yang sudah tercantum di jurnal dan mencari surat tagih berdasarkan nama perusahaan dan jumlah setoran yang sesuai pada data jurnal.
- d) Untuk melakukan jurnal adalah dengan melihat nama perusahaan. Pada perusahaan Bola Dunia Mandiri tersebut dicari surat tagihnya atau bukti penerimaan negara, setelah itu praktikan harus memperhatikan total setoran perusahaan itu agar sesuai dengan kertas kerja jurnal. Pada kali ini PT. Bola Dunia Mandiri memiliki total setoran sebesar Rp. 6.175.894. Pada detail pembayaran tagihan terdapat jenis setoran yang berisikan kurang bayar pokok akibat hasil pemeriksaan – pendapatan iuran tetap pertambangan mineral dan batubara – pendapatan iuran tetap minerba – operasi produksi. Lalu pada nomor akun terdapat keterangan 421322 – Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara – Operasi Produksi
- e) Dari data tersebut praktikan dapat mencantumkan kode akun tersebut di bagian debit. Pada bagian kredit tertulis kode akun 115211 sebagai piutang PNBK.
- f) Setelah selesai data tersebut *disave* lalu menyerahkan pekerjaan tersebut kepada pembimbing.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam proses pelaksanaan PKL di Ditjen Minerba, praktikan tidak lepas dari kendala-kendala yang menghambat kegiatan PKL sehingga menyebabkan praktikan menjadi tidak maksimal dalam melaksanakan pekerjaan. Adapun Kendala-kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama PKL :

1. Data yang dihasilkan oleh SIMPONI tidak Standart atau belum memadai sehingga mengakibatkan waktu yang lama dalam sebuah pekerjaan.
2. Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBPN) yang berasal dari SIMPONI tidak tersusun dengan rapih, sehingga menyulitkan praktikan dalam proses pengerjaan atas keterangan data PNBPN tersebut.
3. Terdapat *misscommunication* antara sub bagian akuntansi dengan BPK terhadap kebijakan keuangan yang menyebabkan ada beberapa pekerjaan yang tidak harus dikerjakan sehingga pekerjaan utama tertunda.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Praktikan harus melakukan pekerjaan tersebut dengan cepat dan teliti dalam pengerjaan, Praktikan harus bisa memanajemen waktu dalam pengerjaan tersebut.
2. Praktikan menyusun kembali data atas Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBPN) berdasarkan tanggal transaksi tersebut dilihat dari

bulan transaksi dengan melakukan *filter* agar memudahkan ketika mencari data tersebut.

3. Sebelum melakukan pekerjaan tersebut praktikan harus mengetahui SOP dalam pengerjaan agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam pengerjaan.

BAB IV

PENUTUPAN

A. Kesimpulan

Pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih 2 bulan di Ditjen Minerba, praktikan mendapatkan banyak pengalaman kerja dan pelajaran diantaranya mengaplikasikan SIMPONI, melakukan rekonsiliasi, dan melakukan jurnal pendapatan. Selain itu praktikan juga dituntut untuk bekerja dengan cepat, teliti, dan disiplin. Dari Praktik Kerja Lapangan tersebut praktikan mendapatkan hasil pembelajaran sebagai berikut :

1. Praktikan mendapatkan pembelajaran tentang cara mengaplikasikan SIMPONI dan kegunaannya dalam akuntansi pemerintahan;
2. Praktikan mendapatkan pembelajaran terkait prosedur piutang pada perusahaan tambang terhadap Ditjen Minerba;
3. Praktikan dilatih untuk mempunyai rasa tanggung jawab, disiplin, teliti, dan bekerja cepat dalam suatu pekerjaan.

B. Saran

1. Saran Bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik maupun keterampilan serta terus belajar agar dapat mendukung pelaksanaan PKL;

- b. Praktikan harus memiliki keterampilan lebih dalam menggunakan *Software Ms. Excel*, karena di dalam pelaksanaan pekerjaan sering menggunakan *software* tersebut;
 - c. Praktikan sebaiknya mengurus berkas administrasi dari jauh-jauh hari untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan;
 - d. Praktikan harus lebih aktif mencari informasi terkait pelaksanaan PKL ke fakultas atau bertanya kepada mahasiswa lain yang telah melaksanakan PKL mengenai pengalaman dan tantangan yang dihadapi;
2. Saran Bagi Universitas Negeri Jakarta
- a. Memberikan gambaran awal jauh hari sebelum melakukan kegiatan PKL sehingga mahasiswa paham dengan kegiatan yang harus dilakukan pada saat PKL;
 - b. Diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan swasta atau instansi pemerintah agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik di kemudian hari.
 - c. Memberikan waktu pelaksanaan Program PKL yang lebih lama, kurang lebih 6 bulan agar ilmu yang didapatkan bisa lebih banyak diterapkan.
 - d. Memberikan kemudahan dalam alur pengurusan surat pengajuan untuk kegiatan praktik kerja lapangan serta meningkatkan pelayanan akademik dalam persiapan Praktik Kerja Lapangan.
3. Saran Bagi Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara

- a. Diharapkan kedepannya Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara tetap dapat menerima mahasiswa UNJ untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara diharapkan dapat memberikan SOP pekerjaan kepada mahasiswa yang sedang melakukan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa dapat mengetahui dunia kerja sesungguhnya;
- c. Perusahaan dapat memberikan arahan yang jelas terkait bidang pekerjaan yang harus dilakukan;
- d. Diharapkan pada Web Ditjen Minerba memberikan sejarah khusus berdirinya Perusahaan tersebut sehingga dapat mengetahui lebih tentang sejarah berdirinya Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara bagi penulis dan pembaca lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- FE-UNJ.(2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- Presiden Republik Indonesia.(2018). *Undang-undang No. 9 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak*. Lembaran Negara RI Tahun 2018. Jakarta.
- Ditjen Minerba.(2018). *Informasi Publik*. Jakarta: Direktorat Jenderal Miberal dan Batubara
- BPKP.(2018). *Penerimaan Negara Bukan Pajak*. Jakarta : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan.
- Kemenkeu.(2017). *Publikasi Artikel dan Opini*. Jakarta : Kementrian Keuangan.
- Bantenprov.(2016). *Berita Setoran Iuran Tetap Royalti dan Penjualan Hasil Tambang Wajib Gunakan Aplikasi Simponi*. Tangerang : Banten : Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten
- FTTM-ITB. (2017). *Penerimaan Negara Bukan Pajak Sektor Pertambangan*. Bandung : Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan Institut Teknologi Bandung

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **1418/UN39.12/KM/2018**
Lamp. : **1 lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

28 Juni 2018

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
Jl. Prof. Dr. Soepomo No.10 Menteng Dalam
Tebet, Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Akuntansi (D3)
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Khoirunnisa A. R.** dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 2 Juli s.d. 31 Agustus 2018
No. Telp/HP : 089667128373

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Widi Sasmito, SH
NIP. 196304031985102001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

Lanjutan lampiran 1**DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL/OBSERVASI**

Program Studi : D3 AKUNTANSI 2016
Fakultas : FAKULTAS EKONOMI

Nama Anggota Kelompok	Nomor Registrasi	No. Telepon/Hp
Khoirunnisa Amelia Rizqi	8323164841	089667128373
Irlinda Tanama	8323163096	081218395199

Ketua Kelompok



(Khoirunnisa Amelia Rizqi)

Lampiran 2 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
 REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA
 JALAN PROF. DR. SOEPOMO, S.H. NO.10 JAKARTA 12870

TELEPON : (021) 8295608

FAKSIMILE : (021) 8297642

e-mail : djmb@minerba.esdm.go.id

www.minerba.esdm.go.id

SURAT KETERANGAN

No. 265 / SDB K / VII / 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Nurhasana
 Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
 Instansi : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
 Alamat : Jalan Prof. Dr. Soepomo, SH No. 10
 Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Alamat : Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
 Gedung R, Kampus A UNJ
 Jalan Rawamangun Muka
 Jakarta Timur

telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) terhitung sejak tanggal 2 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 pada Sub Bagian Akuntansi.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, September 2018
 Kepala Bagian Keuangan



Nurhasana
 NIP. 19700625 199603 2 001

Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...2... SKS

Nama : LINDA TANAMA
No. Registrasi : 0323163096
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA
Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. Supomo, SH No 1b
Jakarta 12076

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 02 Juli 2018	1. [Signature]	
2.	Selasa, 03 Juli 2018	2. [Signature]	
3.	Rabu, 04 Juli 2018	3. [Signature]	
4.	Kamis, 05 Juli 2018	4. [Signature]	
5.	Jumat, 06 Juli 2018	5. [Signature]	
6.	Senin, 09 Juli 2018	6. [Signature]	
7.	Selasa, 10 Juli 2018	7. [Signature]	
8.	Rabu, 11 Juli 2018	8. [Signature]	
9.	Kamis, 12 Juli 2018	9. [Signature]	
10.	Jumat, 13 Juli 2018	10. [Signature]	
11.	Senin, 16 Juli 2018	11. [Signature]	
12.	Selasa, 17 Juli 2018	12. [Signature]	
13.	Rabu, 18 Juli 2018	13. [Signature]	
14.	Kamis, 19 Juli 2018	14. [Signature]	
15.	Jumat, 20 Juli 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 20 Juli 2018
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lanjutan lampiran 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Irinda Tanama
No. Registrasi : 8323163096
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batu bara
Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. Supomo, SH No 10
Jakarta 12070

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2018	1. [Signature]	
2.	Selasa, 24 Juli 2018	2. [Signature]	
3.	Rabu, 25 Juli 2018	3. [Signature]	
4.	Kamis, 26 Juli 2018	4. [Signature]	
5.	Jumat, 27 Juli 2018	5. [Signature]	
6.	Senin, 30 Juli 2018	6. [Signature]	
7.	Selasa, 31 Juli 2018	7. [Signature]	
8.	Rabu, 01 Agustus 2018	8. [Signature]	
9.	Kamis, 02 Agustus 2018	9. [Signature]	
10.	Jumat, 03 Agustus 2018	10. [Signature]	
11.	Senin, 06 Agustus 2018	11. [Signature]	
12.	Selasa, 07 Agustus 2018	12. [Signature]	
13.	Rabu, 08 Agustus 2018	13. [Signature]	
14.	Kamis, 09 Agustus 2018	14. [Signature]	
15.	Jumat, 10 Agustus 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 10 Agustus 2018
Penilai,

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lanjutan lampiran 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ir Linda Tanama
No. Registrasi : 8323163096
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Minerba dan batubara
Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. Soeparno, S.H
NO 10 Jakarta 12870 / telp (021) 8295608

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2018	1. Paraf	
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	2. Paraf	
3.	Rabu, 15 Agustus 2018	3. Paraf	
4.	Kamis, 16 Agustus 2018	4. Paraf	
5.	Jumat, 17 Agustus 2018	5. -	b) Libur Kemerdekaan RI
6.	Senin, 20 Agustus 2018	6. S	
7.	Selasa, 21 Agustus 2018	7. Paraf	
8.	Rabu, 22 Agustus 2018	8. -	a) Libur Hari Raya Idul Adha
9.	Kamis, 23 Agustus 2018	9. Paraf	
10.	Jumat, 24 Agustus 2018	10. Paraf	
11.	Senin, 27 Agustus 2018	11. Paraf	
12.	Selasa, 28 Agustus 2018	12. Paraf	
13.	Rabu, 29 Agustus 2018	13. Paraf	
14.	Kamis, 30 Agustus 2018	14. Paraf	
15.	Jumat, 31 Agustus 2018	15. Paraf	

Jakarta, 31 Agustus 2018



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Log Harian

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-1)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 02 Juli 2018	- Mempelajari laporan keuangan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral tahun 2016 dan 2017 - Menginput keterangan piutang bulan Mei 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
2	Selasa, 03 Juli 2018	- Menginput keterangan piutang bulan Mei 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
3	Rabu, 04 Juli 2018	- Mencocokkan saldo awal piutang dari Laporan Unaudited dengan Laporan Audited	
4	Kamis, 05 Juli 2018	- Menginput keterangan piutang bulan Mei 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
5	Jumat, 06 Juli 2018	- Menginput keterangan piutang bulan Mei 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	

Pembimbing
 Kepala Sub. Bagian Akuntansi

 (Fritzi Yeri.....)



Lanjutan lampiran 4

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-2)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 09 Juli 2018	- Menghadiri kegiatan Rekonsiliasi Mutasi Piutang PNBP Semester 1 tahun 2018 di Gedung Arsip ESDM, Pondok Ranji, Tangerang Selatan - Melakukan rekonsiliasi terhadap mutasi tambah triwulan 1 tahun 2017 dengan surat tagih dari berbagai perusahaan	
2	Selasa, 10 Juli 2018	- Mencocokkan dan merekapitulasi data mutasi kurang triwulan 1 tahun 2018 dari Laporan Piutang PNBP dan laporan gabungan simponi	
3	Rabu, 11 Juli 2018	- Mengecek dan mencocokkan saldo piutang dari Laporan Piutang PNBP Audited dengan Kertas Kerja Piutang Audited	
4	Kamis, 12 Juli 2018	- Menginput keterangan piutang bulan Februari 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	
5	Jumat, 13 Juli 2018	- Menginput keterangan piutang bulan Februari 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	

Pembimbing

 (Fitriyeni.....)

Lanjutan lampiran 4

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-3)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 16 Juli 2018	- Mengecek dan mencocokkan saldo piutang dari Laporan Piutang PNBP Audited dengan Kertas Kerja Piutang Audited - Menjurnal piutang dan pendapatan	
2	Selasa, 17 Juli 2018	- Mencocokkan dan merekapitulasi data mutasi kurang triwulan 1 tahun 2018 dari Laporan Piutang PNBP dan laporan gabungan simponi - Menjurnal jurnal penyesuaian akun pendapatan iuran tetap	
3	Rabu, 18 Juli 2018	- Mengecek saldo koreksi kurang semester 1 2018 di dalam file Laporan Piutang PNBP agar sesuai dengan bukti setor yang ada - Menjurnal piutang dan pendapatan	
4	Kamis, 19 Juli 2018	- Mencocokkan dan merekapitulasi data mutasi kurang triwulan 1 tahun 2018 dari Laporan Piutang PNBP dan laporan gabungan simponi - Mengecek dan mencocokkan saldo piutang dari Laporan Piutang PNBP Audited dengan Kertas Kerja Piutang Audited	
5	Jumat, 20 Juli 2018	- Menghadiri kegiatan Rekonsiliasi Neraca Semester 1 2018 di Pusat Penelitian dan Pengembangan Geologi Kelautan (PPPGL), Cirebon - Mengecek saldo koreksi kurang semester 1 2018 di dalam file Laporan Piutang PNBP agar sesuai dengan bukti setor yang ada	

Pembimbing

 (..... Fitriyeni)
 

Lanjutan lampiran 4

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-4)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 23 Juli 2018	- Menyelesaikan cek saldo piutang dari Laporan Piutang PNBP Audited dengan Kertas Kerja Piutang Audited - Menginput keterangan piutang bulan Mei 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	
2	Selasa, 24 Juli 2018	- Menginput keterangan piutang bulan Mei 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	
3	Rabu, 25 Juli 2018	- Menginput keterangan piutang bulan Mei 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	
4	Kamis, 26 Juli 2018	- Mencocokkan Saldo Piutang Semester I Tahun 2018 antara Laporan Piutang PNBP Purwakarta dengan Laporan Piutang Cirebon	
5	Jumat, 27 Juli 2018	- Menyelesaikan pencocokan Saldo Piutang Semester I Tahun 2018 antara Laporan Piutang PNBP Purwakarta dengan Laporan Piutang Cirebon	

Pembimbing

 (.....*Fitriyeni*.....)

Lanjutan lampiran 4

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-5)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 30 Juli 2018	- Mempelajari Laporan Keuangan Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara	
2	Selasa, 31 Juli 2018	- Mempelajari Laporan Keuangan Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara	
3	Rabu, 01 Agustus 2018	- Memfotokopi dokumen	
4	Kamis, 02 Agustus 2018	- Memfotokopi dan men- <i>scan</i> dokumen	
5	Jumat, 03 Agustus 2018	- Memfotokopi dokumen - Meminta nomor surat dan mengambil surat perihal Pencairan Anggaran Belanja Negara di bagian Tata Usaha	

Pembimbing

 (.....Fitriyem.....)

Lanjutan lampiran 4

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-6)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 06 Agustus 2018	- Menginput keterangan piutang bulan Juli 2018 dari sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	
2	Selasa, 07 Agustus 2018	- Evaluasi laporan keuangan	
3	Rabu, 08 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	
4	Kamis, 09 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	
5	Jumat, 10 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)	

Pembimbing

 (..... Fitriyeni)


Lanjutan lampiran 4

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-7)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 13 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
2	Selasa, 14 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
3	Rabu, 15 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
4	Kamis, 16 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
5	Jumat, 17 Agustus 2018	LIBUR HARI KEMERDEKAAN RI	

Pembimbing


 (Fitriyani)

Lanjutan lampiran 4

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-8)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 20 Agustus 2018	-	
2	Selasa, 21 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
3	Rabu, 22 Agustus 2018	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA	
4	Kamis, 23 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	
5	Jumat, 24 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan piutang simponi bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan Simponi, Realisasi Minerba, dan sistem SIMPONI (Sistem Informasi PNBPN Online)	

Pembimbing

 (.....
 Fihiyeni.....)

Lanjutan lampiran 4

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Irlinda Tanama
 No. Registrasi : 8323163096
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. DR. Soepomo, S.H. No. 10
 Jakarta 12870
 Telepon: (021) 8295608 Fax: (021) 8297642
 E-mail: djmb@minerba.esdm.go.id www.minerba.esdm.go.id

Periode Kegiatan (Minggu ke-9)

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 27 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan SIMPONI bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan SIMPONI, Realisasi Minerba, dan SIMPONI (Sistem Informasi PNB Online)	
2	Selasa, 28 Agustus 2018	- Menggabungkan seluruh keterangan SIMPONI bulan Januari s.d Juli 2018 dari file Gabungan SIMPONI, Realisasi Minerba, dan SIMPONI (Sistem Informasi PNB Online)	
3	Rabu, 29 Agustus 2018	- Mengecek saldo koreksi kurang semester I 2018 di dalam file Laporan Piutang PNB agar sesuai dengan bukti setor yang ada	
4	Kamis, 30 Agustus 2018	- Mengecek saldo koreksi kurang semester I 2018 di dalam file Laporan Piutang PNB agar sesuai dengan bukti setor yang ada	
5	Jumat, 31 Agustus 2018	- Mengecek saldo koreksi kurang semester I 2018 di dalam file Laporan Piutang PNB agar sesuai dengan bukti setor yang ada	

Pembimbing

 (Fitriyeni)

Lampiran 5 : Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III SKS

Nama : IRLINDA TANAMA
No.Registrasi : 8323163096
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA
Alamat Praktik/Telp : Jalan Prof. Supomo, SH No 10
Jakarta 12870

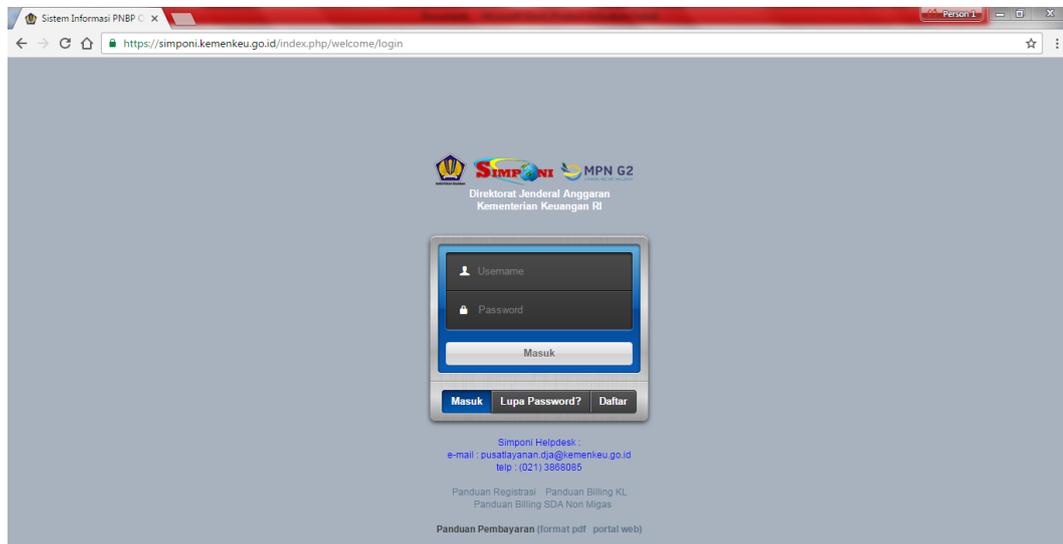
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	<u>90</u>	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>82</u>	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>80</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>87</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>92</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>80</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>79</u>	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>94</u>	$\frac{874}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,4$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>95</u>					
10	Hasil Pekerjaan	<u>95</u>	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td><u>87</u></td> <td><u>A</u></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	<u>87</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf
<u>87</u>	<u>A</u>						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>874</u>					

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

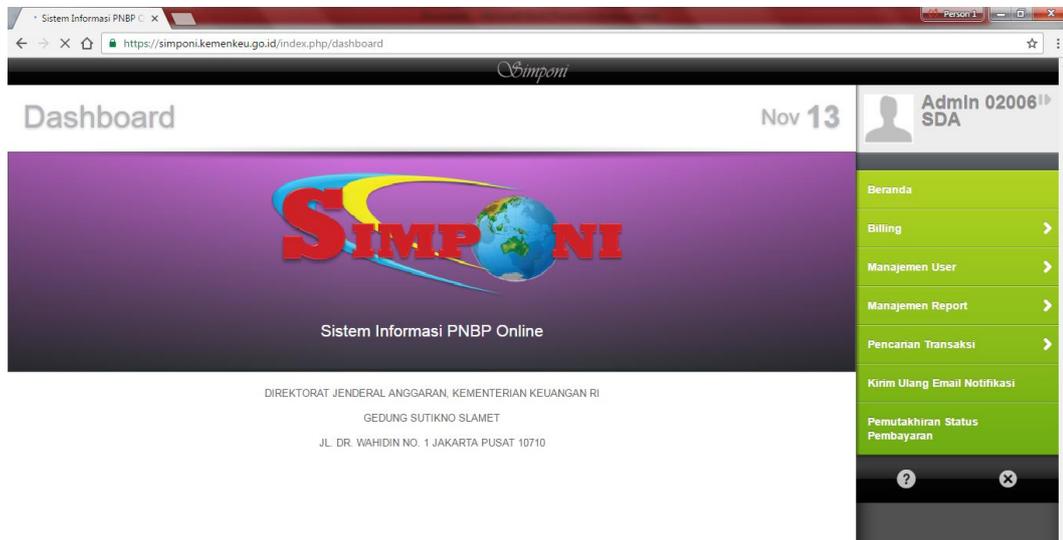


Jakarta, 31 Agustus 2018
Kepala Sub. Bagian Akuntansi

Lampiran 6 : Tampilan Utama Aplikasi SIMPONI



Lampiran 7 : Tampilan Aplikasi SIMPONI



The screenshot displays the SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online) dashboard. The browser address bar shows the URL <https://simponi.kemenkeu.go.id/index.php/dashboard>. The dashboard header includes the word "Dashboard" on the left, the date "Nov 13" in the center, and a user profile section on the right for "Admin 02006 SDA". The main content area features a large banner with the SIMPONI logo, which consists of the word "SIMPONI" in red and blue letters with a globe and a yellow swoosh. Below the banner, the text "Sistem Informasi PNBP Online" is displayed. At the bottom of the main content area, the following information is provided: "DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN, KEMENTERIAN KEUANGAN RI", "GEDUNG SUTIKNO SLAMET", and "JL. DR. WAHIDIN NO. 1 JAKARTA PUSAT 10710". On the right side of the dashboard, there is a vertical sidebar with several menu items: "Beranda", "Billing", "Manajemen User", "Manajemen Report", "Pencanan Transaksi", "Kirim Ulang Email Notifikasi", and "Pemutakhiran Status Pembayaran". The sidebar also includes a help icon (?) and a close icon (X).

Lampiran 8 : Worksheet SIMPONI Bulan Mei

simponi mei - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Calibri 11 General

Copy Kode Billing

A54 PT. PARAMITHA PERSADA TAMA

	A	B	C	D	E
1	NAMA WAJIB BAYAR / SETOR	TANGGAL BAY	KODE KL/UNIT/SATH	KODE BILLING	KODE BANK/P
45	PT Borneo Indobara	02-May-2018	2006412580	820180426471324	5,23023E+11
46	PT Borneo Indobara	02-May-2018	2006412580	820180426471324	5,23023E+11
47	PT. Rohul Energi Indonesia	02-May-2018	2006412580	820180430789750	5,20008E+11
48	CV INTAN KARYA MANDIRI	02-May-2018	2006412580	820180502870938	5,20008E+11
49	CV INTAN KARYA MANDIRI	02-May-2018	2006412580	820180502875452	5,20008E+11
50	PT. PRIBUMI CITRA MEGAH UTAMA	02-May-2018	2006412580	820180426512268	5,20008E+11
51	CV BORNEO ANUGERAH MANDIRI	02-May-2018	2006412580	820180502896227	5,20008E+11
52	PT BANGUN ENERGY INDONESIA	02-May-2018	2006412580	820180502894566	5,20008E+11
53	PT SUNGAI DANAU JAYA	02-May-2018	2006412580	820180502873614	5,20008E+11
54	PT. PARAMITHA PERSADA TAMA	02-May-2018	2006412580	820180502895584	5,20008E+11
55	PT. PARAMITHA PERSADA TAMA	02-May-2018	2006412580	820180430821376	5,20008E+11
56	PT. BARA MEGA QUANTUM	02-May-2018	2006412580	820180502873419	5,23014E+11
57	PT DUTADHARMA UTAMA	02-May-2018	2006412580	820180502870775	5,23011E+11
58	PT DUTADHARMA UTAMA	02-May-2018	2006412580	820180502870257	5,23011E+11
59	PT DUTADHARMA UTAMA	02-May-2018	2006412580	820180502871419	5,23011E+11
60	PT DUTADHARMA UTAMA	02-May-2018	2006412580	820180502871973	5,23011E+11
61	PT SUNGAI DANAU JAYA	02-May-2018	2006412580	820180502877362	5,20008E+11
62	PT SUNGAI DANAU JAYA	02-May-2018	2006412580	820180502872973	5,20008E+11
63	PT KARYA UTAMA TAMBANGJAYA	02-May-2018	2006412580	820180502868045	5,23014E+11
64	PT Arutmin Indonesia	02-May-2018	2006412580	820180502846530	5,20008E+11

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready

19:12 13/11/2018

simponi mei - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Menginput keterangan pada bukti PNPB setelah mencetak bukti dari aplikasi SIMPONI

K45 Pelunasan PHT & Royalty 2018

	E	F	G	H	I	J
1	KODE BANK/P	NTPN	NTB/NTP	MATA UAI	KODE AK	SETORAN PER AK
45	5,23023E+11	6705C000L07ET5PF	1,80502E+11	IDR	421331	409.595.126,00
46	5,23023E+11	6705C000L07ET5PF	1,80502E+11	IDR	425111	696.311.715,00
47	5,20008E+11	AF57325V907QPGR8	680246214	IDR	421335	51.843.668,00
48	5,20008E+11	2062327KV5IS6LR8	453921	IDR	421322	10.822.096,00
49	5,20008E+11	C8DD02892UE82PR8	454609	IDR	421322	10.822.096,00
50	5,20008E+11	B830228M1V3BQRR8	680255753	IDR	421331	5.472.585.315,00
51	5,20008E+11	100012FV4MEHKNR8	7917	IDR	421331	184.806.720,00
52	5,20008E+11	DC28022HKMLQEV8	680234157	IDR	421331	98.840.867,00
53	5,20008E+11	2D4F82JHPGV9V5R8	680293987	IDR	421331	101.746.800,00
54	5,20008E+11	F640F2QKSO76OVR8	473386	IDR	421335	93.500.000,00
55	5,20008E+11	CE59A2RCSGOKH6R8	473929	IDR	421335	93.500.000,00
56	5,23014E+11	3C6681FIPF07IUP6	15167418	IDR	421331	289.520.000,00
57	5,23011E+11	322672EVHAVR4VP3	20555279547	IDR	421331	240.205.426,00
58	5,23011E+11	F3B8D2EVHK9RSOP3	20555279544	IDR	421331	240.367.266,00
59	5,23011E+11	4C98A2EVHTJSKHP3	20555279543	IDR	421331	160.691.588,00
60	5,23011E+11	7F8782EVI6TTCAP3	20555279542	IDR	421331	157.303.083,00
61	5,20008E+11	1BE7321151R3H1R8	680288639	IDR	421331	105.226.020,00
62	5,20008E+11	56346215B548QR8	680288640	IDR	421331	99.953.595,00
63	5,23014E+11	48DAB1FN1C92KPP6	15167885	IDR	421339	133.693.793,00
64	5,20008E+11	B8E5E21N38JFR8	466590	IDR	425111	213.111.360,00

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready

19:13 13/11/2018

Lampiran 9 : Tampilan *History Billing SDA Non Migas*

History Billing SDA Non Migas

menampilkan 1 dari 1 data

Ketik seluruh/sebagian kode billing yang akan ditampilkan (Contoh 82017 atau 8201703 atau dst.)

	Nama Wajib Bayar / Setor	Kode Billing	Tanggal Billing	Tanggal Bayar	NTPN	Mata Uang	Jumlah	Status
<input type="radio"/>	PT Borneo Indobara	820180426471324	26-04-2018	02-05-2018	6705C00JL07ET5PF	IDR	1.105.906.841,00	Sud Diba

19:02 12/11/2018

Lampiran 10 : Bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBPN ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820180426471324
 Tanggal Billing : 26-04-2018 10:08:38
 Tanggal Kadaluarsa : 03-05-2018 10:08:38
 Tanggal Bayar : 02-05-2018 12:01:31
 Bank/Pos Bayar : BANK UOB BUANA
 Channel Bayar : Internet Banking
 Nama Perusahaan : PT Borneo Indobara
 Kementerian/Lembaga : KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
 Unit Eselon I : DITJEN MINERAL DAN BATUBARA
 Satuan Kerja : DITJEN MINERAL DAN BATUBARA DKI JAKARTA
 Total Setoran : 1.105.906.841 (IDR)
 Terbilang : Satu Milyar Seratus Lima Juta Sembilan Ratus Enam Ribu
 Delapan Ratus Empat Puluh Satu (IDR)
 Status : Sudah Dibayar
 NTB : 180502000072
 NTPN : 6705C000L07ET5PF

Detil Pembayaran Tagihan :

Lokasi SDA : KALIMANTAN SELATAN - KAB. TANAH BUMBU
 Jenis Setoran : II. Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara - C) Penerimaan dari Iuran Produksi / Royalti: - 1. Batubara (open pit dengan tingkat kalori (Kkal/kg, airdried basis): - b) > 5.100 - 6.100
 Akun : 421331 - Pendapatan Iuran Produksi/Royalti Pertambangan Batubara
 Volume : 7.519,24
 Tarif : 5%
 Jumlah Setoran : 202.139.539 (IDR)
 Keterangan : Pelunasan royalti 2018 Inv 7031001928 Tb KSA 30 BG RMN 372

Lokasi SDA : KALIMANTAN SELATAN - KAB. TANAH BUMBU
 Jenis Setoran : I. PENDAPATAN DARI KONTRAK PERTAMBANGAN MINERBA - B. PKP2B - 3. Penjualan Hasil Tambang - b. Batubara CV > 5100 - 6100 (ADB)
 Akun : 425111 - Pendapatan Penjualan Hasil Tambang Batubara
 Volume : 7.519,24
 Tarif : 8.5%
 Jumlah Setoran : 343.637.216 (IDR)
 Keterangan : Pelunasan PHT 2018 Inv 7031001928 Tb KSA 30 BG RMN 372

Salin Keterangan ini pada worksheet
 SIMPONI bulan Mei

Lampiran 11 : Kertas kerja Piutang Audited 2018 bulan April

KERTAS KERJA PIUTANG AUDITED 2018 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

A3 PER APRIL 2018

PENYAJIAN PENGUNGKAPAN NILAI PADA LAPORAN KEUANGAN DIT. PER APRIL 2018 UNAUDITED		GT	GU	HH	HI	HJ	HK	HL
No	NAMA PERUSAHAAN	Penyisihan	SALDO PIUTANG AUDITED BPK 2018				Keterangan	
			luran Tetap	Royalti				
			Rp	USD	Rp	USD		
9	Abadi Ogan Cemerlang	- 100,00%	10.962.000,00	3.726,50	-	-	-	BELUM LUNAS
10	Abadi Ogan Cemerlang	- 100,00%	67.599.000,00	626,48	-	-	-	BELUM LUNAS
11	Abadi Sentosa Mandiri	- 100,00%	114.440.200,00	-	-	-	-	BELUM LUNAS
12	Abadi Jayatama Sakti	- 100,00%	-	2.580,00	-	-	-	BELUM LUNAS
15	Abdi Perliwi Loka, PT	- 100,00%	(18.070.263,00)	-	-	-	-	LEBIH BAYAR
14	Abe Jaya Perkasa	- 100,00%	-	20.802,00	-	-	-	BELUM LUNAS
15	Abe Jaya Perkasa	- 100,00%	56.992.174,57	10.838,84	-	-	-	BELUM LUNAS
16	Aberta Wigadijaya	- 100,00%	-	17.712,00	-	-	-	BELUM LUNAS
17	Abrrar Nusantara	- 100,00%	-	3.072,00	-	-	-	BELUM LUNAS
18	Abrrar Nusantara	- 100,00%	1.552.042,34	-	-	-	-	BELUM LUNAS
19	Adas Abadi	- 100,00%	-	2.280,00	-	-	-	BELUM LUNAS
20	Adella	- 100,00%	0,85	-	-	-	-	BELUM LUNAS
21	Adella	- 100,00%	-	1.004,00	-	-	-	BELUM LUNAS
22	ADETECH ENGINEERING INDONESIA	- 100,00%	36.645.000,00	36.645,00	-	-	-	BELUM LUNAS
23	Admi Borneo Lestari	- 100,00%	-	2.388,00	-	-	-	BELUM LUNAS

rekap IUP IUP AUDITED rekap PKP2B PKP2B KK penyisih

Ready Filter Mode 60%

Lampiran 12 : Laporan Piutang PNBP Semester 1 koreksi wita 2

LAPORAN PIUTANG PNBP SEMESTER 1 koreksi wita 2 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

HE6 SALDO PIUTANG AUDITED BPK 2018

PENYAJIAN PENGUNGKAPAN NILAI PIUTANG PNBP PE PADA LAPORAN KEUANGAN DIJEN MINERAL DAN BA PER MEI 2018		HE	HF	HG	HH	HS	HT
			31.865.400,00				
			13900				
No	NAMA PERUSAHAAN	SALDO PIUTANG AUDITED BPK 2018				MUTASI TAMBAH TW I TAHUN 2018	
		Iuran Tetap	Iuran Tetap	Royalti	IURAN TETAP		
		Rp	USD	Rp	Rp	USD	
9	Abadi Ogan Cemerlang IUP/M	10.962.000,00	3.726,50	-	-		
10	Abadi Ogan Cemerlang IUP/M	67.599.000,00	628,48	-	-		
11	Abadi Sentosa Mandiri	114.440.200,00	-	-	-		
12	Abadi Jayatama Sakti	-	2.580,00	-	-		
13	Abdi Pertiwi Loka PT	(18.070.263,00)	-	-	-		
14	Abe Jaya Perkasa	-	20.802,00	-	-		
15	Abe Jaya Perkasa	56.992.174,57	10.838,84	-	-		
16	Aberta Wigadijaya	-	17.712,00	-	-		
17	Abrrar Nusantara	-	3.072,00	-	-		
18	Abrrar Nusantara	1.552.042,34	-	-	-		
19	Adias Abadi	-	2.280,00	-	-		
20	Adelia	0,85	-	-	-		
21	Adelia	-	1.004,00	-	-		
22	ADETECH ENGINEERING INDONESIA IUP/M	36.645.000,00	36.645,00	-	-		
23	Ahni Borneo Lestari	-	2.388,00	-	-		

Ready Filter Mode PKP2B IUP 60%

Lampiran 13 : Kertas Kerja Rekap Pencatatan Surat Tagih 2018

Rekap Pencatatan surat tagih_2018 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

Perhatikan pada nomor surat, beserta nama perusahaan dan jumlah setoran. (Contoh : yang di tandai warna kuning, lalu cek pada surat tagih yang sesuai dengan nomor surat)

No	Nama Perusahaan	F	Tgl	Jumlah Menjadi				
				Iuran Tetap (USD)	Royalti (Rp)	Royalti (USD)	PHT (Rp)	PHT (USD)
Surat Pemberitahuan Kurang Bayar Iuran Tetap Periode Tahun 2017								
1	Abadi Jaya Indah	381/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	11.937,33				
2	Abalong Bombana	382/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	754,80				
3	Abisha Bumi Persada	383/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	87.036,21				
4	Aderu	384/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	4.005,09				
5	Adhidaya Karya Manunggal 1	385/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	5.454,61				
6	Adi Jaya	386/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	831,91				
7	Adimas Puspita Serasi	387/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	2.422,39				
8	Agung Paser Naraya Utama	388/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	528,05				
9	Agung Sukses Barapro	389/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	874,00				
10	Air Mata Emas	390/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	520,90				
11	Alam Lestari Kencana	391/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	45,05				
12	Alam Perdana Zircon	392/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	798,87				
13	Alam Permai Manuntung	393/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	487,27				
14	Alam Sambas Sejahtera	394/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	41.616,00				
15	Alam Takung Sejahtera	395/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	788,32				
16	Alaska Dwipa Perdana	396/84/DBN.PL/2018	21 Februari 2018	1.971,56				

Lampiran 14 : Surat Tagih pada PT. Abadi Jaya Indah

	KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA <small>JALAN PROF. DR. SUPOMO, SBL NO. 10 JAKARTA 12870</small>		<small> BUKIT BARU - 80200 TELEPON : (021) 885688 FAKSIMILE : (021) 885642 E-MAIL : ditjen@esdm.go.id www.esdm.go.id </small>
	<hr/>		
Nomor : 361/64/DBN.PL/2018 Sifat : Segera Lampiran : - Perihal : Pemberitahuan Kurang Bayar Iuran Tetap Periode Tahun 2017	21 Februari 2018		
<p>Yang terhormat, Direktur PT Abadi Jaya Indah Jl. Teratai No 12 Kusia Kapuas Kalteng</p>			
<p>Berdasarkan hasil evaluasi kami yang bersifat <i>unaudited</i> atas kewajiban iuran tetap IUP Operasi Produksi PT Abadi Jaya Indah dengan nomor SK 188/Distamben Tahun 2011, terdapat kurang bayar pokok iuran Tetap periode Tahun 2017 dan denda s.d. 5 Desember 2017 sebesar USD 11.937,33.</p>			
<p>Kami minta Saudara segera melunasi kewajiban PNPB tersebut 1 bulan setelah tanggal surat ini dengan melakukan pembayaran secara online melalui aplikasi Simponi yang dapat diakses melalui www.simponi.kemendku.go.id sesuai dengan Surat Edaran Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara No 07.E/35/DJB/2014 Tentang Tata Cara Pembayaran/Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Penerimaan Non Anggaran Secara Elektronik dari Sumber Daya Alam Mineral dan Batubara.</p>			
<p>Selanjutnya bukti setor agar disampaikan kepada Direktur Penerimaan Mineral dan Batubara, Gubernur Kalimantan Tengah, dan Kepala Dinas Pertambangan dan Energi Provinsi Kalimantan Tengah.</p>			
<p>Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.</p>			
<p>Direktur Penerimaan Mineral dan Batubara</p>  <p>Jonson Pakpahan NIP. 39611205 199003 1 001</p>			
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara; 2. Kepala Dinas Pertambangan dan Energi Provinsi Kalimantan Tengah. 			

Lampiran 15 : Worksheet Jurnal Pendapatan

Pada kolom debit dan uraian jurnal penyesuaian awalnya masih kosong. Untuk memasukan kode akun maka dilihat dari surat tagih dengan cara melihat nama perusahaan (1)

No	Uraian Jurnal Penyesuaian	AKUN		USD		IDR		Tgl Bayar	Pe
		Dr	Cr	Dr	Cr	Dr	Cr		
4	Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara - Operasi	421322	115211			6.175.894	6.175.894	29/03/2018	
5	Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara - Eksplorasi	421321	115211			86.971.360	86.971.360	24/01/2018	
6	Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara - Operasi	421322	115211			43.484.610	43.484.610	03/01/2018	
7	Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara - Operasi	421322	115211			20.000	20.000	05/01/2018	
8	Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara - Operasi	421322	115211			50.544.000	50.544.000	19/03/2018	
9	Panas Bumi-Operasi Produksi	421632	115211			214.736.867	214.736.867	19/03/2018	
10	Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara - Operasi	421322	115211			7.608.993	7.608.993	09/02/2018	

Nama Perusahaan (2)

Cr	Tgl Bayar	Kurs Pembayaran	Tgl Terakhir dicatat	Kurs Terakhir dicatat	Keterangan
6.175.894	29/03/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP Bola Dunia Mandiri BPK RI 2011-2012
86.971.360	24/01/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP Damanka Prima BPK RI 2006-2007
43.484.610	03/01/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP Hoffmen International OPN BPKP 2014
20.000	05/01/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP Kalimantan Energi Utama BPK RI 2008-2009
50.544.000	19/03/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP Karya Gemilang Limpah Rejeki OPN BPKP 2006-2007
214.736.867	19/03/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP Karya Gemilang Limpah Rejeki BPK RI 2006-2007
7.608.993	09/02/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP KSU Gellingang Mandiri OPN BPKP 2012
2.581.700	24/01/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP Prima Lestari Pasca BPK RI 2006-2007
399.332.267	02/05/2018		31/12/2017		MUTASI KURANG IDR IUP Sumatra Timur Indonesia BPK RI 2006-2007

Lampiran 16 : Bukti Penerimaan Negara pada PT. Bola Dunia Mandiri



**Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBPN ONLINE (SIMPONI)**

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820180328923548
 Tanggal Billing : 28-03-2018 11:37:29
 Tanggal Kadaluarsa : 04-04-2018 11:37:29
 Tanggal Bayar : 29-03-2018 14:13:18
 Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
 Channel Bayar : Teller
 Nama Perusahaan : PT BOLA DUNIA MANDIRI
 Kementerian/Lembaga : KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
 Unit Eselon I : DITJEN MINERAL DAN BATUBARA
 Satuan Kerja : DITJEN MINERAL DAN BATUBARA DKI JAKARTA
 Total Setoran : 6.175.894 (IDR)
 Terbilang : Enam Juta Seratus Tujuh Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Empat (IDR)
 Status : Sudah Dibayar
 NTB : 000000472098
 NTPN : 2EB8C7JCV02PT7CO

Detil Pembayaran Tagihan :

Lokasi SDA : SULAWESI TENGGARA - KAB. KOLAKA
 Jenis Setoran : Kurang Bayar Pokok Akibat Hasil Pemeriksaan - Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara - Pendapatan Iuran Tetap Minerba - Operasi Produksi
 Akun : 421322 - Pendapatan Iuran Tetap Pertambangan Mineral dan Batubara - Operasi Produksi
 Volume : 6.175.894,00
 Tarif : 1 **masuk nomor akun**
 Jumlah Setoran : 6.175.894 (IDR)
 Keterangan : Temuan BPK RI Periode 2012

Lampiran 17 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : IRLINDA TANAMA 5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
 2. No. Registrasi : 8323163096 Pada Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 3. Program Studi : D3 AKUNTANSI
 4. Dosen Pembimbing : Yunika Morelayanti, SE, M.Si, M.Ak
 NIP. 1973062112008012011

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	27/09/2018	Bab I	Bab I :	
2			- Perbaiki latar belakang, minimal 1,5 halaman	
3			- Cantumkan nama ahli beserta tahun	
4	05/11/2018	Bab II	Bab II	
5			- Tidak boleh menggunakan bullet	
6			- Cantumkan Penghargaan	
7			- Memperbaiki Penulisan	
8			- Kegiatan umum Perusahaan diperbanyak	
9	06/11/2018	Bab III	Bab III	
10			- Di Pergelas pelaksanaan kerja dengan narasi	
11				
12	11/11/2018	Bab IV	Bab IV - Saran minimal 3 point	
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan