

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA
DIVISI *PROFESSIONAL HELATHCARE* SUB PEMASARAN DI
PT. DARYA-VARIA LABORATORIA TBK**

BRAMANTYO DEANTAMA

8135154912



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Bramantyo Deantama (8135154912). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Professional Healthcare Sub Pemasaran PT. Darya-Varia Laboratoria Tbk. Jakarta: Program Studi Pendidikan Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ini dibuat praktikan sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan praktikan selama 1 (satu) bulan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tujuan memenuhi persyaratan kelulusan akademik.

PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. yang beralamat di *South Quarter Tower C*, Lt. 18-19, Jl. R.A. Kartini, Kav 8, Cilandak, Jakarta Selatan. PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. merupakan perusahaan Farmasi yang bergerak dalam bidang penyedia layanan jasa yang ditujukan untuk kepentingan masyarakat.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama kurang lebih 1 (satu) bulan yang dimulai dari tanggal 12 Februari 2018 sampai dengan tanggal 12 Maret 2018 dengan 5 hari kerja, Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.00 s.d 17.00.

Selama kurang lebih 1 (satu) bulan, Praktikan mendapati kendala dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha menjadi lebih disiplin, teliti, serta lebih bertanggung jawab dalam lingkungan kerja.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya dan membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DIVISI PROFESSIONAL *HEALTHCARE* SUB
PEMASARAN DI PT. DARYA-VARIA *LABORATORIA*,
TBK.

Nama Praktikan : Bramantyo Deantama

Nomor Registrasi : 8135154912

Program Studi : Pendidikan Bisnis B 2015

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Dr. Corry Yohana, M. M.

NIP.195909181985032011

Pembimbing,



Ryna Parivna, MBA

NIP. 197701112008122003

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN




Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, M. M.</u> NIP. 195909181985032011		<u>14/12/2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Dra. Rochyati, M.Pd</u> NIP. 195404031985032002		<u>14/12/2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Ryna Parlyna, MBA.</u> NIP. 197701112008122003		<u>14/12/2018</u>

KATA PENGANTAR

Segala Puji selalu terpanjatkan kehadirat Tuhan YME yang senantiasa memberikan rizki nikmat sehat sehingga Praktikan dapat menuliskan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. tanggal 12 Februari 2018 sampai dengan tanggal 12 Maret 2018.

Baik selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung, banyak dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang didapatkan oleh praktikan. Sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan ini. Oleh karenanya, praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Ibu Ryna Parlyna, MBA. selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
2. Dr. Corry Yohana, M. M. selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, E. S, M. Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Bapak Bahriwan selaku Manajer Operasi Professional *Healthcare* yang telah mengizinkan praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.
5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada praktikan selama masa perkuliahan.
6. Orang tua yang telah mendukung praktikan secara moril dan materil;
7. Dewan pimpinan dan seluruh pegawai PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. yang mau menerima dan membimbing praktikan.
8. Serta teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang telah memberikan dukungan semangat kepada praktikan.

Praktikan sangat menyadari akan adanya kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Agar nantinya dapat lebih baik lagi dalam menulis.

Jakarta, Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB II	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III.....	14
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
A. Bidang Kerja	14
B. Pelaksanaan Kerja	16
C. Kendala Yang Dihadapi	18

D. Cara Mengatasi Kendala	18
BAB IV	20
PENUTUP.....	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Darya-Varia <i>Laboratoria</i> , Tbk.....	11
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Divisi Professional <i>Healthcare</i> PT. Darya-Varia <i>Laboratoria</i> , Tbk.	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	23
Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)	24
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	25
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	26
Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	27
Lampiran 6. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2018-2019	28
Lampiran 6. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	29

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Persaingan di dunia kerja semakin berkembang seiring dengan berkembangnya zaman. Kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam dunia kerja, menuntut setiap manusia untuk dapat mengimbangnya. Indonesia sendiri mulai mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam dunia kerja. Masyarakat di Indonesia akan di penuhi Tenaga Kerja Asing (TKA) apabila penduduk asli Indonesia sendiri tidak dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tersebut, yang pada akhirnya menyebabkan angka pengangguran meningkat.

Oleh karena itu, Indonesia membutuhkan masyarakat yang memiliki potensi dalam menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Universitas merupakan salah satu instansi yang dapat menciptakan masyarakat yang dapat menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Sebelum mahasiswa turun ke dunia kerja, mahasiswa perlu memiliki gambaran yang jelas mengenai dunia kerja tersebut. Program Studi Pendidikan Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja, dan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah

didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) terutama di bidang Tata Niaga.

Mahasiswa dituntut untuk dapat berorganisasi, berperan aktif dalam setiap kegiatan, disiplin, serta bertanggung jawab pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Karena banyaknya manfaat dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai perusahaan dan disesuaikan dengan program studi setiap mahasiswa. Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat membuat suatu laporan mengenai hasil dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan, menambah pengetahuan tentang dunia kerja serta menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dibangku perkuliahan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan praktikan di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai pemenuhan dari persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- b. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kondisi langsung di dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
 - c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.
2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- a. Mempersiapkan lulusan untuk memasuki dunia kerja.
 - b. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.
 - c. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan. Diantaranya adalah:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
 - a. Menambah pengalaman mahasiswa di dalam dunia kerja.
 - b. Melatih mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sebenarnya.
 - c. Mengembangkan ilmu-ilmu tentang kepribadian.
 - d. Menambah relasi dari karyawan PT. *Darya-Varia Laboratoria*, Tbk.
 - e. Mengimplementasikan ilmu yang di dapat selama kuliah dalam dunia kerja.

2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Meningkatkan pengembangan sumber daya mahasiswa untuk kesiapan dalam dunia kerja.
 - b. Membangun kerja sama dan menjaga hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tersebut.
 - c. Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di kalangan dunia usaha.
3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.
 - a. Membantu kegiatan pekerjaan pegawai PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.
 - b. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten.
 - c. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. dan ditempatkan di divisi Niaga. Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

1. Nama Perusahaan : PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.
2. Alamat : *South Quarter, Tower C*, 18-19th Floor, Jl. R. A. Kartini, Kav 8, Jakarta 12430, Indonesia
3. Telepon : +62 21 227 68000
4. Faks : +62 21 227 68016
5. Website : www.darya-varia.com
6. Email : info@darya-varia.com

Alasan dipilihnya tempat tersebut, yaitu karena PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. merupakan perusahaan farmasi terbesar dan berpengaruh di Indonesia sejak awal berdiri. Dengan latar belakang tersebut, Praktikan berharap dapat memperoleh ilmu yang sebanding dengan reputasi PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 12 Februari 2018 s.d. 12 Maret 2018. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu kerja yang ditentukan oleh PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. Area Cempaka Putih yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.00s.d 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Februari - Maret. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pegantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada awal Januari 2018, surat pengantar tersebut diberikan kepada Kantor Distribusi PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. dan langsung mendapatkan persetujuan dan ditempatkan di Kantor.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 12 Februari s.d 12 Maret 2018, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 08.00 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pada tanggal 12 Februari 2018, praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Pak Bahriwan selaku *Operation Manager* serta Pembimbing Praktikan selama

melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- Perkenalan staff Divisi Professional Healthcare.
- Perkenalan unit – unit yang ada di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.
- Penjelasan tentang SOP bidang pemasaran.

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengikuti orientasi penempatan dimana kami mempelajari dan mengerjakan bidang kerja yang sama, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi fokus praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai di minggu kedua yaitu bidang pemasaran.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan Maret 2018. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

PT Darya-Varia *Laboratoria* Tbk ("Darya-Varia atau Perseroan") adalah perusahaan farmasi yang telah lama berdiri di Indonesia, beroperasi sejak tahun 1976. Setelah menjadi perusahaan terbuka pada tahun 1994, Perseroan mengakuisisi PT Pradja Pharin (Prafa) di tahun 1995, dan terus mengembangkan berbagai produk Obat Resep dan *Consumer Health*. Pada Juli 2014, Darya-Varia bergabung (merger) dengan Prafa.

Darya-Varia mengoperasikan dua fasilitas manufaktur kelas dunia di Gunung Putri dan Citeureup, Bogor, keduanya memiliki sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) ASEAN. Kedua pabrik tersebut fokus memproduksi produk-produk Perseroan serta memberikan jasa toll manufacturing untuk pelaku nasional dan multinasional baik untuk pasar lokal maupun ekspor.

Pabrik Darya-Varia di Gunung Putri, Bogor, memiliki spesialisasi dalam produksi kapsul gelatin lunak dan produk-produk cair, sementara Pabrik Darya-Varia di Citeureup, Bogor, memiliki spesialisasi dalam produksi injeksi steril dan produk padat. Perseroan juga melakukan toll manufacturing dengan perusahaan afiliasinya. Pada 2013, Perseroan memperoleh sertifikat halal untuk kapsul NATUR-E dan HOBAT, produk gelatin yang mengandung unsur hewani, merupakan sertifikasi halal produk suplemen yang pertama untuk perusahaan farmasi di Indonesia.

Sejalan dengan misi Perseroan untuk "membangun Indonesia yang lebih sehat secara bertahap setiap orang di setiap waktu", Darya-Varia memproduksi produk-produk berkualitas tinggi untuk lini produk Consumer Health dan Obat Resep, membangun merek yang kuat terpercaya dan dikenal di seluruh Indonesia. Dengan melakukan pendekatan yang konsisten dan memelihara hubungan yang solid dengan semua pihak, Perseroan berusaha mencapai visinya untuk menjadi salah satu dari lima perusahaan farmasi terbesar di Indonesia.

Saat ini, 92,13% saham Darya-Varia dimiliki oleh Blue Sphere Singapore Pte. Ltd. (BSSPL), afiliasi dari United Laboratories, Inc. (Unilab). Unilab, perusahaan farmasi terbesar di Filipina, didirikan pada tahun 1945 dan saat ini memiliki jaringan afiliasi yang tersebar di negara-negara Asia, termasuk di Indonesia, Vietnam, Myanmar, Thailand, Malaysia, Singapura, Laos, Kamboja dan Cina.

- Prestasi PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.
 1. Indonesia *Most Innovative Business Award 2018*
 2. Forbes Indonesia *50 Best of the Best Companies*
 3. Indonesia *Best Corporate Reputation Award*
 4. Indonesia *WOW Brand 2018* for NEW DIATABS, NATURE-E, VICEE
- Visi, Misi, Moto dan Tata Nilai PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. Distribusi Jakarta Raya
 1. Visi PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk :

Menjadi Perusahaan terbaik yang Menyediakan solusi kesehatan berkualitas di Indonesia

2. Misi PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk :

Membangun Indonesia yang lebih sehat setiap orang disetiap waktu dengan produk dan pelayanan yang unggul, bekerja sama dalam sebuah keluarga "BERSATU"

3. Tata Nilai dan PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. Distribusi Jakarta Raya:

a. **BAYANIHAN :**

Kami bekerjasama dengan semangat gotong royong demi kemajuan Perusahaan.

b. **ETOS KETERBUKAAN :** Kami mengutamakan komunikasi yang transparan, jujur dan saling menghormati serta meningkatkan kolaborasi yang tulus di dalam Perusahaan.

c. **RASA PEDULI :**

Kami menghargai sesama dan membina hubungan baik antar rekan kerja dan dengan masyarakat sekitar kami.

d. **SEMANGAT UNTUK MAJU :**

Kami selalu mengupayakan yang terbaik untuk memberikan hasil yang melampaui harapan para pemangku kepentingan.

e. **AHLI DI BIDANGNYA :**

Kami menguasai bidang pekerjaan kami dan memegang teguh panduan profesional yang berlaku.

f. **TANGGUNG JAWAB :**

Kami bertanggung jawab terhadap apa yang kami katakan dan perbuat.

g. **UTAMAKAN PELANGGAN :**

Kami memberikan kepuasan lebih kepada pelanggan melalui cara unik dan relevan yang memberikan nilai tambah pada kehidupan mereka.

- **Logo PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.**



Gambar 2. 1 Logo PT. Darya-Varia Laboratoria, Tbk.

PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. memiliki logo perusahaan yang menjadi identitas perusahaan yang terdiri dari:

1. Huruf D Berbentuk segitiga berwarna biru muda yang merupakan inisial dari nama depan perusahaan “Darya”.
2. Huruf V Berbentuk Segitiga berwarna biru tua yang merupakan inisial dari nama belakang perusahaan “Varia”

(**lampiran 1**) Logo tersebut menandakan bahwa perusahaan ini bergerak di bidang farmasi.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan job description masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik. PT. Darya-Varia

Laboratoria, Tbk. menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk – petunjuk kepada kepala bagian untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.

Divisi Professional Healthcare Region II Jakarta, dipimpin oleh Bapak Amir Hadi selaku *General Sales Manager*, beliau juga membawahi 5 *Operation Manager* dan 18 *District Manager*. 5 *Operation Manager* yaitu Manager Distrik 1 s/d 5.

Berikut deskripsi tugas posisi struktur organisasi PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.:

1. General Sales Manager

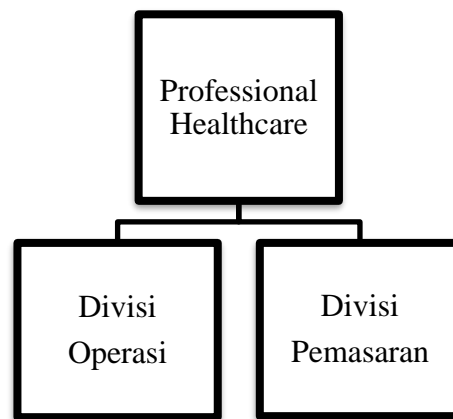
Bertanggung jawab mengatur dan mengelola biaya dan anggaran yang berhubungan dengan perusahaan yang harus dikeluarkan seefisiensi dan seefektif mungkin dan tak hanya itu seorang manajer operasional pun harus memikirkan untuk memenuhi harapan pelanggan atau klien dalam pelayanan terbaik.

2. Operation Manager

Bertanggung jawab mengatur dan mengelola biaya dan anggaran yang berhubungan dengan perusahaan yang harus dikeluarkan seefisiensi dan seefektif mungkin dan memikirkan untuk memenuhi harapan pelanggan atau klien dalam pelayanan terbaik.

3. District Manager

Bertanggung jawab Mensupervisi tim Sales Promotion Representative
Memastikan pencapaian target Sales Membuat strategi untuk mencapai target penjualan Membuat laporan harian, mingguan, bulanan.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Darya-Varia Laboratoria, Tbk.

Pada saat menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di Divisi Professional Healthcare bidang Pemasaran. Bidang tersebut dipimpin oleh Bapak Amir Hadi dan Bapak Bahriwan selaku *Supervisor* bidang Pemasaran.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT. Darya-Varia Laboratoria, Tbk. merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang farmasi., Aspek kegiatan pada PT. Darya-Varia Laboratoria, Tbk. adalah Melakukan penjualan produk - produk farmasi.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama satu bulan menjalani PKL, praktikan ditempatkan di Divisi Professional Healthcare bidang pemasaran. Pada pelaksanaan PKL, Praktikan dibantu oleh Pak Bahriwan sebagai *Supervisor* Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengetahui seluruh seluk beluk tentang pemasaran PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. dan pelayanan kepada masyarakat.

Adapun pengertian pemasaran menurut para ahli akan dijabarkan berikut ini:

1. William J. Stanton

Pemasaran merupakan sistem keseluruhan dari berbagai kegiatan bisnis atau usaha yang ditujukan untuk merencanakan, menentukan harga barang atau jasa, mempromosikannya, dan mendistribusikannya kepada konsumen dan bisa memuaskan konsumen¹.

2. Philip Kotler

Pemasaran adalah suatu proses sosial yang didalamnya terdiri dari individu dan kelompok untuk mendapatkan apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan cara menciptakan, menawarkan dan secara bebas mempertukarkan produk dan nilai dengan pihak lain².

¹William J. Stanton, *Dasar – Dasar Pemasaran* (Jakarta: Penerbit Erlangga, 2000), hlm. 113

²Philip Kotler, *Manajemen Pemasaran I* (Jakarta: Indeks, 2008), hlm. 114

PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. melakukan kegiatan pemasaran dan pelayanan kepada pelanggannya. Kegiatan tersebut dilakukan oleh divisi Niaga. PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. merupakan perusahaan yang sangat terkenal. Oleh karena hal tersebut, tanpa melakukan promosi pelanggan akan tetap berdatangan. Jadi, tugas sub bagian pemasaran PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. adalah memberikan penyuluhan atau seminar tentang program PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. itu sendiri dengan target seluruh masyarakat yang menggunakan produk PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.

Lalu tugas kegiatan pelayanan yang terdapat di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. kepada para pelanggannya, yaitu membuka sistem Call Center, yang memudahkan pelanggan untuk menjalin kerjasama dengan PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. Ketika pelanggan sudah menghubungi Call Center, maka karyawan yang bertugas di bidang pelayanan pelanggan yang akan menindaklanjuti apa yang pelanggan inginkan atau yang pelanggan keluhkan.

Selama melakukan PKL di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk, bidang pekerjaan yang praktikan lakukan, antara lain:

1. Merencanakan bagaimana cara penyuluhan atau prospek produk PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. Indonesia kepada masyarakat.
2. Merencanakan proses distribusi baik media yang digunakan maupun tempat yang dapat digunakan untuk menyampaikan produk yang ada di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.
3. Melakukan survey dengan melihat langsung ke lapangan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan PKL di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. dilakukan mulai Senin, 12 Maret 2018 dan berakhir pada Senin, 12 Maret 2018. Praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di divisi Professional Healthcare bidang Pemasaran. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani PKL praktikan mendapat bimbingan teknis dari Bapak Bahriwan selaku *Supervisor* Pemasaran Distrik Jakarta pusat.

Selama 20 (dua puluh) hari Praktikan melaksanakan PKL, tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan adalah sebagai berikut :

1. Merencanakan bagaimana cara penyuluhan atau prospek produk PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. Indonesia kepada Target Pasar;

Dalam kegiatan ini, praktikan melakukan kegiatan pemasaran yaitu dengan membuat dan merencanakan penyuluhan atau prospek produk dari PT. Darya-Varia *Laboratoria* Tbk, kepada target pasar. Hal ini menjadi salah satu bagian penting dalam memasarkan produk-produk yang ada di PT. Darya-Varia *Laboratoria* Tbk. Agar masyarakat dapat mengetahui manfaat dan menumbuhkan minat terhadap produk-produk yang ada di PT. Darya-Varia *Laboratoria* Tbk.

2. Merencanakan proses distribusi untuk menyampaikan produk yang ada di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.;

Praktikan membuat dan merencanakan media yang dapat digunakan dan tempat yang tepat untuk menyampaikan atau menyuluhkan produk yang ada di PT.

Darya-Varia *Laboratoria* Tbk. Ketika sudah mempunyai media, diharapkan dapat memudahkan masyarakat dalam mengetahui produk-produk yang ada di PT. Darya-Varia *Laboratoria* Tbk.

3. Melakukan survey dengan melihat langsung ke lapangan.

Praktikan melakukan survey langsung ke lapangan untuk mengetahui apakah penyuluhan atau prospek yang sudah direncanakan berjalan baik atau tidak.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama PKL di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Beberapa fasilitas kantor rusak.
2. Pihak perusahaan kurang jelas dalam berkomunikasi dengan praktikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Beberapa fasilitas kantor rusak;

Praktikan menyayangkan ada beberapa fasilitas kantor yang tidak dapat digunakan, seperti beberapa bangku kerja yang tidak dapat digunakan karena rusak. Padahal bangku kerja merupakan benda yang sangat perlu dipelihara secara rutin karena terus - menerus digunakan.

Adapun tujuan pemeliharaan menurut Daryus adalah sebagai berikut:

- Untuk memperpanjang kegunaan asset.
- Untuk menjamin ketersediaan optimum peralatan yang dipasang untuk produksi dan mendapatkan laba investasi maksimum yang mungkin.
- Untuk menjamin kesiapan operasional dari seluruh peralatan yang diperlukan dalam keadaan darurat setiap waktu.
- Untuk menjamin keselamatan orang yang menggunakan sarana tersebut³.

³Daryus. A, *Manajemen Pemeliharaan Mesin* (Jakarta: FE-UI, 2008), hlm. 4

Berdasarkan teori dari Daryus tersebut dapat dihubungkan dengan peralatan yang secara terus – menerus digunakan untuk dilakukan *maintenance*, maka akan memperpanjang umur dari mesin tersebut dan menjamin keselamatan pengguna yang menggunakan peralatan tersebut secara terus menerus.

Praktikan menyarankan kepada Asisten Manajer Niaga untuk melakukan *Maintenance* yang dijadwalkan agar fasilitas–fasilitas di dalam divisi Niaga tidak mudah rusak dan bisa beroperasi secara optimal dan memudahkan pekerjaan yang dilakukan oleh para karyawan.

2. Pihak perusahaan kurang jelas dalam berkomunikasi.

Dalam menjalankan tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL), pengetahuan mengenai kelistrikan sangat penting. Namun sangat disayangkan pihak perusahaan kurang sering berkomunikasi untuk memberikan pengarahan mengenai istilah kelistrikan pada Praktikan.

Adapun komunikasi menurut Hovland, Jnis, dan Kelley adalah,

“Komunikasi adalah suatu proses melalui mana seseorang komunikator menyampaikan stimulus (biasanya dalam bentuk kata-kata) dengan tujuan mengubah atau membentuk perilaku orang-orang lainnya (khalayak)”.⁴

Praktikan menyarankan kepada *Disrict Manager* untuk lebih sering menjalin komunikasi, sehingga informasi yang diberikan pihak perusahaan dapat diterima secara optimal.

⁴Jalaluddin Rakhmat. *Psikologi Komunikasi* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 3

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan, dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dunia kerja. Terlaksananya Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan akan dunia kerja mahasiswa terkait yang telah disesuaikan dengan bidang studinya.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk, Jakarta Selatan. Perusahaan ini bergerak di bidang farmasi. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. Praktikan ditempatkan pada Divisi Niaga.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Niaga. Sehingga Praktikan dapat menyimpulkan bahwa.

1. Praktikan mendapatkan gambaran yang luas mengenai dunia kerja.
2. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.
3. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

B. Saran

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan.
 - c. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.
2. Saran bagi Universitas
 - a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat, Praktik Kerja Lapangan (PKL).
1. Saran bagi PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk.
 - a. Pihak PT. Darya-Varia *Laboratoria*, Tbk. diharapkan dapat terus menjalin hubungan dengan pihak Universitas agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Dedi, Purwana. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Jalaluddin Rakhmat. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. 2011. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Kotler, Philip. 2008. *Manajemen Pemasaran Edisi 12 Jilid 2*. Jakarta: Indeks.
- Loina. 2001. *Hubungan Masyarakat Membina Hubungan Baik Dengan Publik*. Jakarta: CV Lakolo.
- Moenir. A. S. 2005. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- William, J. 2000. Stanton. *Dasar – Dasar Pemasaran*. Jakarta: Penerbit Erlangga, 2000.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4896486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0013/UN39.12/KM/2018
Lamp. :
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

4 Januari 2018

Yth HRD PT. Darya-Varia Laboratoria, Tbk
South Quarter Tower C Lt. 18 - 19
Jl. RA Kartini Kav 8
Cilandak, Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Nama : **Bramantyo Deantama**
Nomor Registrasi : 8135154912
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 089620924266

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 12 Februari s.d. 12 Maret 2018

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)



No. 17/HR/DVL/I/18
Jakarta, 15 Januari 2018

Kepada Yth,
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Di tempat

Hal : Surat Pernyataan Kesiapan Memberikan Izini Praktik Kerja Lapangan

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pengajuan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor: 0013/UN39.12/KM/2018 Tanggal 4 Januari 2018 Perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, pada prinsipnya kami tidak keberatan untuk memberikan izin kepada mahasiswa/mahasiswi sebagai berikut :

Nama	: Bramantyo Deantama
Nomor Registrasi	: 8135154912
Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada Perusahaan kami dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah terhitung mulai tanggal 12 Februari s.d 12 Maret 2018.

Demikian kami sampaikan,

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Kami,

Vioniarita Veriarsi
Head of Human Resources
PT. Darya-Varia Laboratoria Tbk.

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Bramantyo Deantama
No. Registrasi : 8135154912
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : P.T. Darya Neta Laboratories
Alamat Praktik/Telp : South Quarter, Tower C Lt. 18-19
Jl. P. A. Kartini, Kav. 8, Glanduk,
Jakarta Selatan.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 12 Februari 2018	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Selasa, 13 Februari 2018	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu, 14 Februari 2018	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Kamis, 15 Februari 2018	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Senin, 19 Februari 2018	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Selasa, 20 Februari 2018	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Rabu, 21 Februari 2018	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Kamis, 22 Februari 2018	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Jum'at, 23 Februari 2018	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Senin, 26 Februari 2018	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Selasa, 27 Februari 2018	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Rabu, 28 Februari 2018	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Kamis, 1 Maret 2018	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Jum'at, 2 Maret 2018	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Senin, 5 Maret 2018	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta,

Penilai

[Signature]
BARRIWAN
OPERATION MANAGER

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalisasi dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Bramantyo Deantama
 No. Registrasi : 835515412
 Program Studi : Pendidikan Bismis
 Tempat Praktik : Pt. Darya Vana Laboratoria
 Alamat Praktik/Telp : South Quarter Tower C.11.18-19
Jl. P. A. Kahar Muz. S. Cilendak,
Jakarta Selatan.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Selasa, 6 Maret 2018</u>	1. <u>[Signature]</u>	
2.	<u>Rabu, 7 Maret 2018</u>	2. <u>[Signature]</u>	
3.	<u>Kamis, 8 Maret 2018</u>	3. <u>[Signature]</u>	
4.	<u>Jumat, 9 Maret 2018</u>	4. <u>[Signature]</u>	
5.	<u>Senin, 12 Maret 2018</u>	5. <u>[Signature]</u>	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta.....
 Penilai,

[Signature]
 (BAHRIWAN)
 OPERATION MANAGER

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



IAI ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : Bramantyo D. Candjama
No.Registrasi : 8155154912
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Darna-Varia Laboratoria
Alamat Praktik/Telp : Sevit Quarter Tower C. Lt. 18-19
Jl. P. A. Fachri, Kav 8, Cilandak, Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	<u>95</u>	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{977}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97,7$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>98</u></td> <td style="text-align: center;"><u>A</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	<u>98</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf
<u>98</u>	<u>A</u>						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	<u>100</u>					
3	Sikap dan Kepribadian	<u>95</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>92</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>95</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>100</u>					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>100</u>					
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>100</u>					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>100</u>					
10	Hasil Pekerjaan	<u>100</u>					
Jumlah		<u>977</u>					

Jakarta,

Penilai

BATRIWAN
OPERATION MANAGER

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2018-2019

No.	Kegiatan	Januari 2018	Februari 2018	Maret 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL				
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan				
4	Pelaksanaan PKL				
5	Penulisan Laporan PKL				
6	Penyerahan Laporan PKL				
7	Koreksi Laporan PKL				
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL				
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL				

Lampiran 7. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

NO.	HARI DAN TANGGAL	URAIAN	KET
1.	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan karyawan Divisi Professional <i>Healthcare</i>• Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas – tugas Divisi	
2.	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan Divisi Professional <i>Healthcare</i> dalam menjalankan tugas.	
3.	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan Divisi Professional <i>Healthcare</i> dalam menjalankan tugas.	
4.	Kamis, 15 februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Rapat Evaluasi & Perencanaan kegiatan mingguan.	
5.	Senin, 19 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RSCM.	
6.	Selasa, 20 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RS. St. Carolus	

7.	Rabu, 21 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RSCM. 	
8.	Kamis, 22 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Evaluasi & Perencanaan kegiatan mingguan. 	
9.	Jumat, 23 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RS. St. Carolus 	
10.	Senin, 26 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RSCM. 	
11.	Selasa, 27 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RS. St. Carolus. 	
12.	Rabu, 28 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RSCM. 	
13.	Kamis, 1 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Evaluasi & Perencanaan kegiatan bulanan. 	

14.	Jumat, 2 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RS. St. Carolus. 	
15.	Senin, 5 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RSCM. 	
16.	Selasa, 8 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RS. St. Carolus. 	
17.	Rabu, 7 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RSCM. 	
18.	Kamis, 8 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Evaluasi & Perencanaan kegiatan mingguan 	
19.	Jumat, 9 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RS. St. Carolus 	
20	Senin, 12 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Prospek dan Treatment terhadap dokter di RSCM. 	