

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT PELAYANAN
TEKNIS BALAI KALIBRASI DI KEMENTERIAN PERDAGANGAN
REPUBLIK INDONESIA, DIREKTORAT STANDARDISASI DAN
PENGENDALIAN MUTU, JAKARTA TIMUR AREA CIRACAS**

VISTA LESTARI

8135151369



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Vista Lestari (8135151369). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Pelayanan Balai Kalibrasi Seksi Pelayanan Teknis Kalibrasi di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ini dibuat Praktikan sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan Praktikan selama 1 (satu) bulan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tujuan memenuhi persyaratan kelulusan akademik.

Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat di Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas – Jakarta Timur 13740.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama kurang lebih 1 (satu) bulan yang dimulai dari tanggal 01 Februari 2018 sampai dengan tanggal 01 Maret 2018 dengan 5 hari kerja, Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.30 s.d 17.00.

Selama kurang lebih 1 (satu) bulan, Praktikan mendapati kendala dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha menjadi lebih disiplin, teliti, serta lebih bertanggung jawab dalam lingkungan kerja.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, dan membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
UNIT PELAYANAN BALAI KALIBRASI SEKSI
PELAYANAN TEKNIS KALIBRASI KEMENTERIAN
PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,
DIREKTORAT STANDARDISASI DAN
PENGENDALIAN MUTU JAKARTA TIMUR AREA
CIRACAS

Nama Praktikan : Vista Lestari

Nomor Registrasi : 8135151369

Program Studi : Pendidikan Bisnis B 2015

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,

Pembimbing,


Dr. Corry Yohana, M. M.
NIP.195909181985032011


Dra. Dientje Griandini, M.Pd.
NIP. 195507221982102001

LEMBAR PENGESAHAN

**Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**



Dr. Corry Yohana, M.M.
NIP. 195909181985032011

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji,

Dr. Corry Yohana, M. M.
NIP. 195909181985032011



21 Desember 2018

Penguji Ahli,

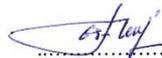
Dita Purwita, S. Pd. M. Si
NIP. 1982209082010122004



21 Desember 2018

Dosen Pembimbing,

Dra. Dientje Griandini, M. Pd.
NIP. 19550722198210201



21 Desember 2018

KATA PENGANTAR

Segala Puji selalu terpanjatkan kehadirat Tuhan YME yang senantiasa memberikan rizki nikmat sehat sehingga Praktikan dapat menuliskan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas - Jakarta Timur 13740 pada tanggal 01 Februari 2018 sampai dengan tanggal 01 Maret 2018.

Baik selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung, banyak dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang didapatkan oleh Praktikan. Sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan ini. Oleh karenanya, Praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dra. Dientje Griandini, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu Praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
2. Dr. Corry Yohana, M. M. selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Prof. Dedi Purwana, E. S, M. Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Tarmizi Kepala Seksi Pelayanan Teknis Kalibrasi Balai yang telah mengizinkan Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.

5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada Praktikan selama masa perkuliahan.
6. Orang tua yang telah mendukung Praktikan secara moril dan materil;
7. Dewan pimpinan dan seluruh pegawai di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas yang mau menerima dan membimbing Praktikan.
8. Serta Astri Oktavianingrum, Nestiti Praneswari, Viddy Septyani, Rio Agung Prabowo selaku sahabat sejati saya, dan teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang telah memberikan dukungan semangat kepada Praktikan.

Praktikan sangat menyadari akan adanya kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sehingga Praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Agar nantinya dapat lebih baik lagi dalam menulis.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	2
LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	i4
DAFTAR ISI.....	7
DAFTAR GAMBAR	vii9
DAFTAR LAMPIRAN	i10
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	Error! Bookmark not defined.
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	4
BAB II	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	7
A. Sejarah Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi	21
C. Kegiatan Umum Perusahaan	23
BAB III	24
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	24
A. Bidang Kerja	24

B. Struktur Organisasi	24
C. Kendala Yang Dihadapi	25
D. Cara Mengatasi Kendala	26
BAB IV	288
PENUTUP	288
A. Kesimpulan.....	288
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Kementerian Perdagangan Republik Indonesia	20
Gambar 2. Struktur Organisasi Balai Kalibrasi	22
Gambar 3. Pembuatan <i>Invoice</i>	25

DAFTAR LAMPIRAN

<u>LAMPIRAN</u>	21
Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 5. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2017-2018	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 6. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Error! Bookmark not defined.
<u>Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan</u>	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) saat ini memberikan tuntutan terhadap dunia pengajaran dan pendidikan semakin tinggi, sehingga materi yang diterapkan semakin kompleks. Untuk itu, Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga akademis yang berorientasi pada ilmu pengetahuan dan teknologi diharapkan mampu menerapkan kurikulum yang fleksibel dan mampu mengakomodasi perkembangan yang ada.

Bidang Pendidikan Bisnis merupakan salah satu bidang yang terus mengalami perkembangan yang demikian pesat terutama pada aplikasi-aplikasinya baik di Indonesia maupun di dunia. Demi kemajuan di Bidang Pendidikan Bisnis, maka Pendidikan Bisnis di Universitas Negeri Jakarta harus menyesuaikan diri dengan perkembangan tersebut, agar ada kesesuaian ilmu yang didapatkan mahasiswa saat dibangku kuliah di dalam pemanfaatan listrik di dunia nyata.

Berdasarkan kurikulum Jurusan Pendidikan Bisnis di Universitas Negeri Jakarta, setiap mahasiswa diwajibkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di suatu perusahaan, instansi, atau badan – badan penelitian sesuai dengan bidang yang diminati dan sesuai dengan sub jurusan yang diambil.

Program ini dilaksanakan dalam rangka mensukseskan konsep *link and match* antara dunia pendidikan dan dunia kerja, sehingga mahasiswa diharapkan mampu mempraktikkan dan menerapkan teori yang diperoleh dari perkuliahan di industri atau instansi terkait. Dengan demikian mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan

secara teoritis, tetapi juga mendapatkan bekal keterampilan dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja. Selain itu, dengan adanya program kerja praktik ini, mahasiswa Jurusan Pendidikan Bisnis di Universitas Negeri Jakarta diharapkan akan memiliki masukan dan gambaran dalam rangka pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ataupun Tugas Akhir.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan Praktikan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu :
 - a. Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Pembelajaran pengalaman kepada mahasiswa S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta tentang kondisi langsung di dunia kerja yang sesungguhnya.
 - c. Pembelajaran berinteraksi langsung dengan orang lain didalam suatu pekerjaan agar terwujudnya target yang diinginkan.
 - d. Menghasilkan lulusan yang dapat bersaing didunia kerja.
2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu :
 - a. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan menjadi pribadi yang mandiri, bekerja dalam tim, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan didalam dunia kerja.

- b. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama dibangku kuliah dengan yang ada didalam dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga Perusahaan. Diantaranya adalah :

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, yaitu :
 - a. Mengimplementasikan ilmu yang di dapat selama kuliah dalam dunia kerja.
 - b. Menambah pengalaman mahasiswa di dalam dunia kerja.
 - c. Melatih mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sebenarnya.
 - d. Mengembangkan ilmu-ilmu tentang kepribadian.
 - e. Menambah relasi dari karyawan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.
2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, yaitu :
 - a. Membangun kerja sama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.
 - b. Menjalin hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.
3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.

- a. Sedikit-banyak membantu kegiatan pekerjaan pegawai Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.
- b. Dapat bekerjasama menciptakan bibit-bibit unggul dari Jurusan Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk nantinya dapat bekerja di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas dan ditempatkan di Unit Pelayanan Teknis Balai Kalibrasi. Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan :

1.	Nama Perusahaan	Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
2.	Alamat	Jl. Raya Bogor Km.26 Ciracas–Jakarta Timur 13740
3.	Telepon	(021) 871-0321
4.	Faks	(021) 871-0478

Alasan dipilihnya tempat tersebut, yaitu karena Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu merupakan Unit dibawah langsung naungan Kementerian Perdagangan dan serta Pelayanan Teknis Balai Kalibrasinya sudah tercantum dalam SNI ISO 17025:2008.

Dengan latar belakang tersebut, Praktikan berharap dapat memperoleh ilmu yang sebanding dengan reputasi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 01 Februari 2018 sampai dengan 01 Maret 2018. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu kerja yang ditentukan oleh Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yaitu dari hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.30 s.d 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah berikut ini :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini Praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Februari – Maret 2018. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai Praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAK Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAK Universitas Negeri Jakarta, Praktikan mendapatkan surat pengantar Paktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada awal Januari 2018, surat pengantar tersebut diberikan kepada Kantor Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Ciracas - Jakarta dan langsung mendapatkan persetujuan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 01 Februari s.d 01 Maret 2018, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat
Jam kerja : 08.30 – 17.00 WIB
Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pada tanggal 01 Februari 2018, Praktikan datang pukul 08.30 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Pa Tarmizi selaku Kepala Seksi Pelayanan Teknis Kalibrasi serta Pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu.

- Perkenalan dengan Staff Unit Pelayanan Teknis Kalibrasi
- Perkenalan unit – unit yang ada di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas, Jakarta Timur Penjelasan tentang SOP Pelayanan Kalibrasi.

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengikuti orientasi penempatan dimana kami mempelajari dan mengerjakan bidang kerja yang sama, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi fokus Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai di minggu kedua yaitu bidang pelayanan.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 1 bulan. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Bedirinya Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu (Dit. Standalitu) diresmikan pada tanggal 6 November 1979. (“Sejarah DJKTPN”. ditjenpktn.kemendag.go.id. 2016).

Akibat nyata yang belum dialami karena adanya suatu system pengawasan mutu yang sempurna adalah seringnya terjadi “claim” oleh importir barang-barang ekspor Indonesia, yang secara langsung mengurangi kepercayaan konsumen kepada barang-barang Indonesia dan mengurangi pendapatan devisa Negara. Sebagai contoh dapat disebutkan bahwa saat ini sering terjadi ekspor bahan makanan Indonesia seperti kopi, lada, paha kodok beku, cassia vera, fuli, cabe, jamur, kacang tanah, dan yang dikirim ke Amerika Serikat ditanah, atau di *tolakileh Food dan Drug Administration (FDA)*. (“Sejarah DJKTPN”. ditjenpktn.kemendag.go.id. 2016).

Pada tahun 1974 sampai dengan bulan Maret 1979 dinilai bahan ekspor Indonesia yang di tahan atau ditolak berjumlah US \$ 38.841.762 atau rata-rata tiap tahun berjumlah US \$ 6.738.154,00. Hal ini ternyata sangat merugikan nama baik pengusaha eksportir pada khususnya dan nama Indonesia pada umumnya. (“Sejarah DJKTPN”. ditjenpktn.kemendag.go.id. 2016).

Sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan, maka departemen perdagangan dan koperasi (DEPDAGKOP) telah melaksanakan standarlitasi barang yang diperdagangkan berdasarkan suatu urusan prioritas yang meliputi antara lain barang yang sering mengalami “claim” barang yang telah diatur niaganya dan diberi kesempatan kerja serta menyangkut hajat hidup orang banyak. Sampai tahun 1979 telah disusun sebanyak 99 standarlisasi komoditi dan telah disahkan oleh Menteri Perdagangan dan koperasi dengan *surat keputusan nomor : 266/Kp/X/76 tanggal*

26 Oktober 1979 dan surat keputusan nomor : 555/Kp/IX/79 tanggal 6 September 1979. Penyusunan dan penerapan standar menerus, dan pada saat itu peningkatan mutu barang dengan penempatan standar yang dilengkapi dengan pengawasan mutu baru dilaksanakan terhadap komoditi karet. (*“Sejarah DJKTPN”*. ditjenpktn.kemendag.go.id. 2016).

Bila sebelum tahun 1968 sebagian ekspor karet masih dalam bentuk karet atau mutu rendah, maka dalam tahun 1969 sebanyak 0,97% dari sebelum ekspor karet Indonesia adalah bentuk karet lemah (Standar Indonesia Rubber/SIR). Jumlah ini meningkat dengan cepat menjadi 46,87%. Pada tahun 1978 sistem pengawasan mutu SIR melalui Laboratorium standar, Laboratorium kontrol, Laboratorium Komersial, dan Laboratorium pabrik ternyata secara berangsur-angsur telah memperbaiki mutu SIR. Pada tahun 1972 telah selesai dibangun sebanyak 7 Laboratorium Komersial SIR yang berkedudukan di Padang, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Tanjung karang, Pontianak, dan Banjar Baru. (*“Sejarah DJKTPN”*. ditjenpktn.kemendag.go.id. 2016).

Dengan berhasilnya penerapan system pengawasan mutu terhadap SIR, maka pemerintah merasa perlu untuk mengembangkan system ini terhadap komoditi ekspor lain. Sehubungan dengan tugas itu Laboratorium Komersial SIR, diperluas untuk melakukan pengawasan mutu terhadap komoditi ekspor lain yang terdapat pada daerah bersangkutan, sehingga nama Laboratorium menjadi Balai Kalibrasi.

Jadi jelas bahwa pada saat itu suatu laboratorium sering kali melakukan kegiatan penelitian bersama dengan kegiatan pengawasan mutu. Hal ini dapat menyebabkan salah satu dari padanya terbengkalai yaitu apabila pengawasan mutu dilaksanakan secara bersungguh-sungguh, maka kegiatan penelitian akan terabaikan atau sebaliknya. Oleh karena itu sebaiknya kegiatan penelitian dan pengawasan mutu dilakukan secara terpisah oleh Laboratorium berbeda. Apabila keadaan seperti diatas dibiarkan berlarut-larut dikhawatirkan akan menyebabkan berkurangnya kepercayaan perusahaan atau eksportir pada Laboratorium pengujian

dan kepercayaan pembeli atau konsumen diluar negeri. Menyadari akan hal tersebut maka Departemen Perdagangan dan koperasi mulai melaksanakan dan memperbaiki sistem mutu barang di Indonesia. Salah satu cara yang ditempuh ialah dengan mendirikan suatu system yang terdiri dari Laboratorium standar, Laboratorium kontrol, dan Laboratorium pengujian yang akhirnya pada tanggal 6 November 1979 Pusat Pengendalian Mutu Barang diresmikan oleh Menteri Perdagangan dan koperasi. (“Sejarah DJKTPN”. ditjenpktk.kemendag.go.id. 2016).

Visi dan Misi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu

Mengacu pada visi Kementerian Perdagangan yang direfleksikan dengan fungsi pembangunan standalisasi dan perlindungan konsumen, diperlukan dua kondisi dasar yang harus dicapai yakni :

1. Pertama adalah terwujudnya suatu system standarisasi dan perlindungan konsumen yang menjadi acuan dalam pelaksanaan dalam kegiatan standarisasi dan perlindungan konsumen khususnya dibidang perdagangan.
2. Kedua adalah terlaksananya aktivitas pengamanan pasar dalam negeri melalui kegiatan-kegiatan pengawasan maupun pemberdayaan konsumen.

Berdasarkan Visi Kementerian perdagangan dan kondisi dasar diatas, Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan konsumen mengembangkan Misi untuk periode 2010-2014 :

1. Peningkatan daya asing ekspor
2. Peningkatan pengawasan dan perlindungan konsumen

Dalam mewujudkan misi, mengembangkan system standarisasi dan Perlindungan konsumen diperlukan terciptanya dua kondisi yakni :

1. Tersedianya kebijakan di bidang standalisasi dan perlindungan konsumen serta tersedianya kelembagaan dan sumber daya manusia yang akan menggerakkan kebijakan tersebut.
2. Sedangkan dalam mewujudkan Misi mengamankan pasar dalam negeri diperlukan tiga kondisi yakni :
 - a) Terselenggaranya pengawasan barang beredar dan jasa
 - b) Tertib ukur
 - c) Dan pemberdayaan konsumen

Logo Kementerian Perdagangan Republik Indonesia



Gambar 1. Logo Kementerian Perdagangan Republik Indonesia

Dasar ilham desain logo mencerminkan aspirasi kinerja perdagangan yang jelas, fokus, dan mudah dimengerti melalui penggambaran simbol yang simpel dan dapat dimengerti oleh pemangku kepentingan di dalam maupun di luar negeri.

Desain logo baru Kemendag diciptakan untuk memberikan gambaran kinerja Kementerian dengan arah yang jelas dan yang mudah dimengerti, baik di dalam maupun di luar negeri.

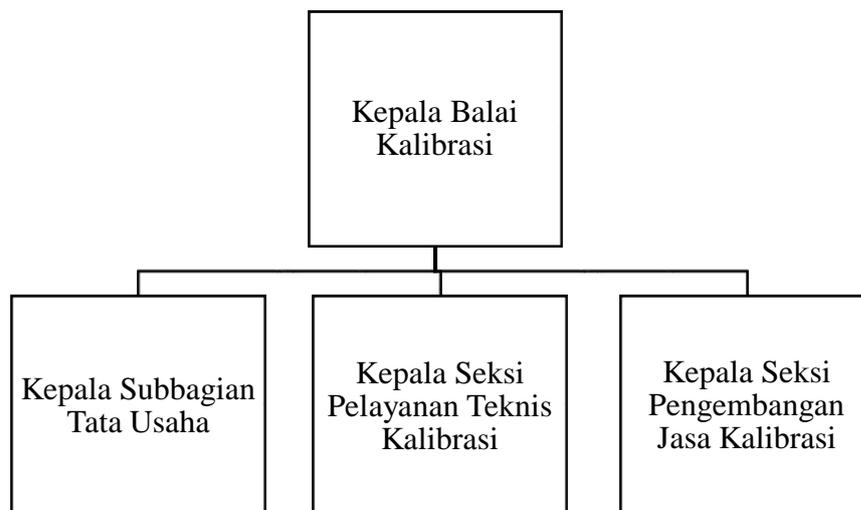
Logo tersebut memiliki dua komponen yaitu 'simbol logo' berupa kotak berwarna biru tua dan 'logotype' berupa jenis huruf berwarna putih dan biru tua dalam dua bahasa; Indonesia dan Inggris. Logo akan diaplikasikan pada segala sesuatu benda milik maupun tanda milik Kemendag yang digunakan untuk kepentingan internal (seperti antara lain: peralatan kerja, label, arsip, dokumentasi, inventaris, seragam, dan pin pegawai) maupun untuk kepentingan eksternal (seperti antara lain: stempel, kop surat, kartu nama, amplop, medium pengumuman, kendaraan, papan nama, spanduk, dan bahan-bahan komunikasi massa).

Kinerja Kemendag yang digambarkan melalui logo ini dihayati sebagai strategi yang proaktif tetapi juga adaptif terhadap tantangan dan potensi dalam membentuk dan menjaga kelancaran pertukaran barang dan jasa di dalam dan di luar negeri, dalam meningkatkan investasi yang dapat mendukung produk dalam negeri untuk lebih kompetitif, dan dalam kerjasama perdagangan internasional yang saling memberikan faedah, terutama dalam meningkatkan kemampuan Indonesia untuk merangkak di mata rantai nilai.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu area Ciracas memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan job description masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik. Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu area Ciracas menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk – petunjuk kepada kepala bagian untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.

Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas dipimpin oleh Ir. Chandrini Mestika Dewi, M.Si sebagai Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu memiliki Unit Pelayanan Teknis Balai Kalibrasi dipimpin oleh Dra. Andi Ampa dan memiliki 1 Kepala Subbagian Tata Usaha, 2 Kepala Seksi Pelayanan Teknis Pengujian dan Kepala Seksi Pengembangan Jasa Pengujian. Pada saat menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan ditempatkan di Seksi Pelayanan Teknis Pengujian Balai Kalibrasi.



Gambar 1. Struktur Organisasi Balai Kalibrasi

Berikut deskripsi tugas masing-masing dari posisi struktur organisasi di Unit Pelayanan Teknis Balai Kalibrasi :

1. Kepala Balai Kalibrasi
Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pelayanan kalibrasi sesuai yang tercantum dalam SNI ISO 17025:2008, serta bertanggung jawab terhadap sasaran mutu sesuai target kinerja pelayanan kalibrasi yang tersedia.

2. Kepala Subbagian Tata Usaha
Bertanggung jawab atas kegiatan kepegawaian dan seluruh kegiatan ketatausahaan diantaranya infrastruktur ruangan, pembayaran gaji, pembayaran tunjangan / uang dinas dan pengelolaan organisasi.
3. Kepala Seksi Pelayanan Teknis Kalibrasi
Bertanggung jawab atas pelayanan teknis kalibrasi mulai dari alat contoh kalibrasi yang masuk sampai dengan pencetakan sertifikat kalibrasi. Pelayanan kalibrasi bisa dilakukan internal maupun eksternal sesuai permintaan pelanggan balai kalibrasi.
4. Kepala Seksi Pengembangan Jasa Kalibrasi
Bertanggung jawab atas jaminan mutu hasil kalibrasi diantaranya penanganan pengaduan, pelatihan personil kalibrasi serta pengembangan jasa balai kalibrasi.

Pada saat menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan ditempatkan di Unit Pelayanan Teknis Kalibrasi. Bidang tersebut dipimpin oleh Bapak Tarmizi.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum Kementerian Perdagangan Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yaitu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervise, serta evaluasi dan pelaporan dibidang standardisasi dan pengendalian mutu.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat di Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas – Jakarta Timur 13740. Praktikan ditempatkan di Unit Pelayanan Teknis Kalibrasi selama 1 bulan.

Tugas yang dikerjakan Praktikan di Unit Pelayanan Teknis Balai Kalibrasi adalah :

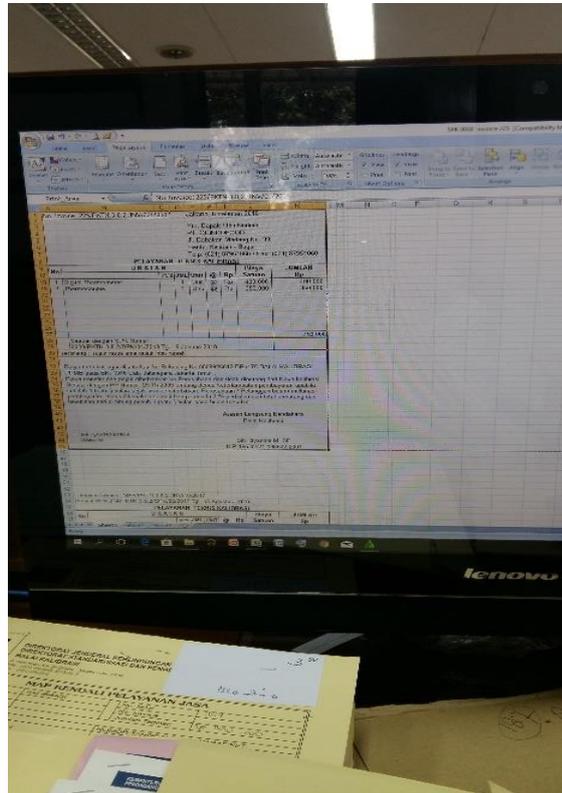
- Membuat Invoice
- Membantu pegawai membuat Surat Perintah Kerja (SPK)

B. Struktur Organisasi

Pelaksanaan PKL di Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu dilakukan mulai Kamis, 01 Februari 2018 dan berakhir pada Kamis, 01 Maret 2018. Praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di Unit Pelayanan Teknis Balai Kalibrasi.

Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani PKL Praktikan mendapat bimbingan Teknis dari Bapak Tarmizi selaku Kepala Seksi Pelayanan Teknis Balai Kalibrasi sehingga dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.

Adapun pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut :



Gambar 2. Pembuatan Invoice

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama PKL di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Barang Praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, antara lain :

1. Pada saat Praktikan ingin melakukan *Print out Invoice* yang digunakan untuk diberikan kepada pelanggan sering Printer yang Praktikan gunakan sering terjadi *Print head* macet.
2. Pihak perusahaan kurang jelas dalam menjelaskan istilah alat-alat yang akan dikalibrasi.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang Praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Alat printer terkadang error

Praktikan sering dihadapkan pada kendala sering terjadi kemacetan pada alat Printer. Menyayangkan sering terjadinya kemacetan pada saat mengprint *invoice*. Karena pelanggan jadi menunggu surat tagihan terlalu lama akibat printer yang sering macet.

Menurut Sofy an Assauri,

“Pemeliharaan adalah kegiatan untuk memelihara atau menjaga fasilitas/peralatan pabrik dan mengadakan perbaikan atau penyesuaian/penggantian yang diperlukan agar supaya terdapat suatu keadaan operasi produksi yang memuaskan sesuai dengan apa yang direncanakan.”^[1]

Berdasarkan teori diatas, dapat disimpulkan bahwa alat sangat penting untuk menunjang suatu pekerjaan demi tercapainya suatu tujuan. Oleh karena itu Praktikan menyarankan kepada teknisi untuk melakukan pengecekan alat-alat kantor setiap bulan nya agar segala kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

2. Pihak perusahaan kurang jelas dalam menjelaskan istilah alat alat kalibrasi.

Dalam menjalankan tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL), pengetahuan mengenai kalibrasi sangat penting. Namun sangat disayangkan pihak perusahaan kurang sering berkomunikasi untuk memberikan pengarahan mengenai alat alat yang digunakan untuk mengkalibrasi pada Praktikan.

¹ Soy an Assauri., “*Educational Learning Strategy*” (Tahun 2016)

Adapun komunikasi efektif menurut **Johnson, Sutton dan Harris**, yaitu :

“Komunikasi efektif dapat terjadi melalui atau dengan didukung oleh aktivitas role-playing, diskusi, aktivitas kelompok kecil dan materi-materi pengajaran yang relevan. Meskipun penelitian mereka terfokus pada komunikasi efektif untuk proses belajar-mengajar, hal yang dapat dimengerti di sini adalah bahwa suatu proses komunikasi membutuhkan aktivitas, cara dan sarana lain agar bisa berlangsung dan mencapai hasil yang efektif.”^[2]

Praktikan menyarankan kepada Kepala Seksi Pelayanan Teknis Kalibrasi untuk lebih sering menjalin komunikasi sehingga informasi yang diberikan pihak perusahaan dapat diterima secara optimal.

² Johnson, Sutton, dan Harris, *The Process Of Communication*, (Harcourt School, 2010), hlm. 81.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan, dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dunia kerja. Terlaksananya Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan akan dunia kerja mahasiswa terkait yang telah disesuaikan dengan bidang studinya.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas, Perusahaan ini bergerak di bidang Perdagangan. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas, Praktikan ditempatkan pada Unit Pelayanan Teknis Balai Kalibrasi.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Pelayanan. Sehingga Praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Praktikan mendapatkan gambaran yang luas mengenai dunia kerja.
2. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.
3. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

B. Saran

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.
 - b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan,
 - c. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2. Saran bagi Universitas
 - a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran atau rekomendasi perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Saran bagi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi Mutu, Jakarta Timur
 - a. Pihak Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas, diharapkan dapat terus menjalin hubungan baik dengan pihak Universitas agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Assauri, Soy an. 2016 "*Educational Learning Strategy*".

Johnson, Sutton, dan Harris, 2010. "*The Process Of Communication*".Harcourt School.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0250/UN39.12/KM/2018 30 Januari 2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian
Kementerian Perdagangan RI
Jl. Raya Bogor KM.26 Ciracas
Jakarta Timur 13740

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Vista Lestari
Nomor Registrasi : 8135151369
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 087894699155

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 Februari s.d. 1 Maret 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

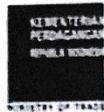
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmojo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis

Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)



DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA
DIREKTORAT STANDARDISASI DAN PENGENDALIAN MUTU

Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas - Jakarta Timur 13740
Telp. 021 - 8710321/3
Fak. 021 - 8710478

Nomor : 1257/PKTN.3.6/SD/01/2018
Lampiran : -
Hal : **Praktik Kerja Lapangan**

Jakarta, 31 Januari 2018

Yth.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka
di
Jakarta 13220

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 0252/UN39.12/KM/2018 perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Permohonan Praktik Kerja Lapangan untuk mahasiswa/i:
Nama : Vista Lestari
NIM : 8135151369
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

dapat kami terima untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan dalam rangka penyusunan tugas akhir di Balai Pengujian Mutu Barang, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Kementerian Perdagangan terhitung mulai tanggal **1 Februari s/d. 1 Maret 2018**.

2. Salinan Hasil Penulisan Akhir ybs. agar dapat diberikan ke Perpustakaan Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jalan Raya Bogor Km. 26, Ciracas, Jakarta Timur.

Demikian atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Kepala
Bagian Tata Usaha



Binsar Johannes M. Panjaitan, ST, MSE
NIP. 790908 200502 1 001

Tembusan:

1. Kepala Balai Pengujian Mutu Barang, Ditstandalitu;
2. Vista Lestari
3. Peringgal

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Vista lestari
No. Registrasi : 035131360
Program Studi : Pend. Bisnis
Tempat Praktik : Kementerian Perdagangan
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Kecip, Km. 26 ciracas
Jakarta 13740

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 1 Februari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 5 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 6 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 7 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 8 Februari 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat, 9 Februari 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin, 12 Februari 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 13 Februari 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 14 Februari 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 15 Februari 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 19 Februari 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 20 Februari 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 21 Februari 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 22 Februari 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 23 Februari 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 23 Februari 2018

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



[Signature]
J. N. Panjaitan, ST, MSE
NIP. 19790908 200502 1001

Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Vista Lestari
No. Registrasi : 0135151369
Program Studi : Pend. Bisnis
Tempat Praktik : Kementerian Perdagangan
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bojor Km 26 aracas
Jakarta Timur 13780

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Februari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 27 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 28 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 1 Maret 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 2 Maret 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	.....	6.	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 2 Maret 2018

[Signature]
Bismillah J. M. Panjaitap, ST, MSc
NIB 19790908 200502 1001

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2017-2018

No.	Kegiatan	Januari 2018	Februari 2018	Maret 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontrak dengan Perusahaan untuk PKL				
3	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan				
4	Pelaksanaan PKL				
5	Penulisan Laporan PKL				
6	Penyerahan Laporan PKL				
7	Koreksi Laporan PKL				
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL				
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL				

Lampiran 5. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

NO.	HARI DAN TANGGAL	URAIAN	KET
1.	Kamis, 01 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan karyawan Unit Pelayanan Teknis Kalibrasi• Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas – tugas Unit Pelayanan Teknis Kalibrasi	
2.	Jumat, 02 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan Unit Pelayanan Teknis Kalibrasi dalam menjalankan tugas	
3.	Senin, 05 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan Unit Pelayanan Teknis Kalibrasi dalam menjalankan tugas	
4.	Selasa, 06 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan Unit Pelayanan Teknis Kalibrasi dalam menjalankan tugas	

5.	Rabu, 07 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nomer SPK yang sudah selesai dibuat 	
6.	Kamis, 08 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa dan Memisahkan Sertifikat yang sudah selesai dibuat 	

7.	Jumat, 09 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan karyawan yang berada di Lab Kalibrasi 	
8.	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat SPK setelah barang yang ingin dikalibrasi sudah selesai di cek oleh Teknisi 	
9.	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat SPK 	
10.	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati Lab - lab Kalibrasi dan melihat barang – barang yang ingin dikalibrasi 	
11.	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar barang (Thermometer) yang ingin di kalibrasi ke lab Kalibrasi 	
12.	Senin, 19 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> 	
13.	Selasa, 20 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> 	

14.	Rabu, 21 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> 	
15.	Kamis, 22 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat SPK Internal dan Eksternal 	
16.	Jumat, 23 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menaruh barang yang ingin dikalibrasi ke lab kalibrasi 	
17.	Senin, 26 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat SPK 	
18.	Selasa, 27 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Invoice</i> 	
19.	Rabu, 28 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim tagihan (<i>invoice</i>) melalui email 	
20	Kamis, 1 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat SPK dan <i>Invoice</i> 	

Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan

