

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT
PELAYANAN VERIFIKASI MUTU DI KEMENTERIAN
PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT
STANDARLISASI DAN
PENGENDALIAN MUTU JAKARTA TIMUR AREA
CIRACAS**

**RIZKY RAHADIAN
8135154487**



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

Lembar Eksekutif

Rizky Rahadian (8135154487). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Pelayanan Verifikasi Mutu di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ini dibuat Praktikan sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan Praktikan selama 1 (satu) bulan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tujuan memenuhi persyaratan kelulusan akademik.

Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat di Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas – Jakarta Timur 13740.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama kurang lebih 1 (satu) bulan yang dimulai dari tanggal 05 Februari 2018 sampai dengan tanggal 05 Maret 2018 dengan 5 hari kerja, Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.30 s.d 17.00.

Selama kurang lebih 1 (satu) bulan, Praktikan mendapati kendala dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha menjadi lebih disiplin, teliti, serta lebih bertanggung jawab dalam lingkungan kerja.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, dan membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
UNIT PELAYANAN VERIFIKASI MUTU
KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK
INDONESIA, DIREKTORAT STANDARDISASI DAN
PENGENDALIAN MUTU JAKARTA TIMUR AREA
CIRACAS


Nama Praktikan : Rizky Rahadian

Nomor Registrasi : 8135154487

Program Studi : Pendidikan Bisnis B 2015


Menyetujui,

Koordinator Program Studi,


Dr. Corry Yohana, M. M.

NIP.195909181985032011

Pembimbing,


Dra. Dientje Griandini, M.Pd.

NIP.195507221982102001



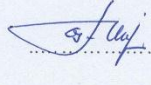
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.

NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, M. M.</u> NIP. 195909181985032011		<u>21-12-2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, S. Pd, M.Si</u> NIP.		<u>21-12-2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Dientje Griandini, M. Pd.</u> NIP. 19550722198210201		<u>21-12-2018</u>

KATA PENGANTAR

Segala Puji selalu terpanjatkan kehadiran Tuhan YME yang senantiasa memberikan rizki nikmat sehat sehingga Praktikan dapat menuliskan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas - Jakarta Timur 13740 pada tanggal 05 Februari 2018 sampai dengan tanggal 05 Maret 2018.

Baik selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung, banyak dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang didapatkan oleh Praktikan. Sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan ini. Oleh karenanya, Praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dra. Dientje Griandini, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu Praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
2. Dr. Corry Yohana, M. M. selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

3. Prof. Dr. Dedi Purwana, E. S, M. Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ibu Duma Olivia B. Kepala Seksi Pelayanan Verifikasi Mutu yang telah mengizinkan Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur.
5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada Praktikan selama masa perkuliahan.
6. Dewan pimpinan dan seluruh pegawai di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas yang mau menerima dan membimbing Praktikan.
7. Orang tua yang telah mendukung Praktikan secara moril dan materil;
8. Serta Nadiah Syahdatun Syamza, Vista Lestari, Nestiti Praneswari, Viddy Septyani, Maulana Kurnia Sandi dan teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang telah memberikan dukungan semangat kepada Praktikan.

Praktikan sangat menyadari akan adanya kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sehingga Praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Agar nantinya dapat lebih baik lagi dalam menulis.

Jakarta, November 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	I
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	III
LEMBAR PENGESAHAN	IV
KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR GAMBAR.....	IX
DAFTAR LAMPIRAN	X
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II	10
TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	10

A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi.....	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan	18
BAB III.....	19
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	19
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja	19
C. Kendala Yang Dihadapi	22
D. Cara Mengatasi Kendala	22
BAB IV	25
PENUTUP.....	25
A. Kesimpulan	25
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN.....	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Kementrian Perdagangan Republik Indonesia	14
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Balai Verifikasi Mutu	18
Gambar 1. 3 Map Nomor pendaftaran Barang	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	30
Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)	32
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	33
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	34
Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	35
Lampiran 6. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Persaingan di dunia kerja turut berkembang seiring dengan berkembangnya zaman. Kemajuan penggunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam dunia kerja menuntut setiap manusia untuk dapat mengimbangnya. Indonesia sendiri mulai mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam dunia kerja. Para pekerja dituntut untuk dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tersebut. Masyarakat di Indonesia akan di penuh Tenaga Kerja Asing (TKA) apabila masyarakat asli Indonesia sendiri tidak dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tersebut dan dapat menyebabkan angka pengangguran meningkat.

Oleh karena itu, Indonesia membutuhkan masyarakat yang memiliki potensi dalam menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Universitas merupakan salah satu instansi yang dapat menciptakan masyarakat yang dapat menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Sebelum mahasiswa dapat turun ke dunia kerja, mahasiswa perlu memiliki gambaran yang jelas mengenai dunia kerja tersebut. Program Studi Pendidikan Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan

pengalaman kerja bagi mahasiswa, memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia

kerja, dan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) terutama di bidang Bisnis.

Mahasiswa dituntut untuk dapat berorganisasi, berperan aktif dalam setiap kegiatan, disiplin, serta bertanggung jawab pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Karena banyaknya manfaat dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai perusahaan dan disesuaikan dengan program studi setiap mahasiswa. Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat membuat suatu laporan mengenai hasil dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan, menambah pengetahuan tentang dunia kerja serta menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dibangku perkuliahan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan Praktikan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai pemenuhan dari persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kondisi langsung di dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
 - c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.
2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - a. Mempersiapkan lulusan untuk memasuki dunia kerja.
 - b. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.
 - c. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan. Diantaranya adalah:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
 - a. Menambah pengalaman mahasiswa di dalam dunia kerja.
 - b. Melatih mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sebenarnya.

- c. Mengembangkan ilmu-ilmu tentang kepribadian.
 - d. Menambah relasi dari karyawan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.
 - e. Mengimplementasikan ilmu yang di dapat selama kuliah dalam dunia kerja.
2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Meningkatkan pengembangan sumber daya mahasiswa untuk kesiapan dalam dunia kerja.
 - b. Membangun kerja sama dan menjaga hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tersebut.
 - c. Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di kalangan dunia usaha.
3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.
 - a. Membantu kegiatan pekerjaan pegawai Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas.

- b. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten.
Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas dan ditempatkan di Unit Pelayanan Verifikasi Mutu. Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

1. Nama Perusahaan : Kementerian Perdagangan Republik Indonesia,
Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
2. Alamat : Jl. Raya Bogor Km.26 Ciracas–Jakarta Timur 13740
3. Telepon : (021) 871-0321
4. Faks : (021) 871-0478

Alasan dipilihnya tempat tersebut, yaitu karena Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu merupakan Unit dibawah langsung naungan Kementerian Perdagangan dan serta Pelayanan Verifikasi Mutu sudah tercantum dalam ISO 9001:2008 sejak tahun 2010 . Dengan latar belakang tersebut, Praktikan berharap dapat memperoleh ilmu yang sebanding dengan reputasi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 05 Februari 2018 s.d. 05 Maret 2018. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu kerja yang ditentukan oleh Kementerian

Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini Praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Februari – Maret 2018. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai Praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, Praktikan mendapatkan surat pengantar Paktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada awal Januari 2018, surat pengantar tersebut diberikan kepada Kantor Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Ciracas - Jakarta dan langsung mendapatkan persetujuan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 05 Februari s.d 05 Maret 2018, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 08.30 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pada tanggal 05 Februari 2018, Praktikan datang pukul 08.30 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Ibu Duma Olivia B. selaku Kepala Seksi Pelayanan Verifikasi Mutu serta Pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu.

- Perkenalan staff Unit Pelayanan Verifikasi Mutu
- Perkenalan unit – unit yang ada di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas, Jakarta Timur Penjelasan tentang SOP Pelayanan Verifikasi Mutu.

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengikuti orientasi penempatan dimana kami mempelajari dan mengerjakan bidang kerja yang sama, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi fokus Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai di minggu kedua yaitu bidang pelayanan.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan November 2018. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Berdirinya Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu (Dit.Standalitu) diresmikan pada tanggal 6 November 1979.

Akibat nyata yang belum dialami karena adanya suatu sistem pengawasan mutu yang sempurna adalah seringnya terjadi “claim” oleh importir barang-barang ekspor Indonesia, yang secara langsung mengurangi kepercayaan konsumen kepada barang-barang Indonesia dan mengurangi pendapatan devisa Negara. Sebagai contoh dapat disebutkan bahwa saat ini sering terjadi ekspor bahan makanan Indonesia seperti kopi, lada, paha kodok beku, cassia vera, fuli, cabe, jamur, kacang tanah, dan yang dikirim ke Amerika Serikat ditahan, atau di *tolakileh Food dan Drug Administration (FDA)*.

Pada tahun 1974 sampai dengan bulan Maret 1979 dinilai bahan ekspor Indonesia yang di tahan atau ditolak berjumlah US \$ 38.841.762 atau rata-rata tiap tahun berjumlah US \$ 6.738.154,00. Hal ini ternyata sangat merugikan nama baik pengusaha eksportir pada khususnya dan nama Indonesia pada umumnya.

Sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan, maka departemen perdagangan dan koperasi (DEPDAGKOP) telah melaksanakan standarlit

barang yang diperdagangkan berdasarkan suatu urusan prioritas yang meliputi antara lain barang yang sering mengalami “claim” barang yang telah diatur niaganya dan diberi kesempatan kerja serta menyangkut hajat hidup orang banyak. Sampai tahun 1979 telah disusun sebanyak 99 standarlisasi komoditi dan telah disahkan oleh Menteri Perdagangan dan koperasi dengan *surat keputusan nomor : 266/Kp/X/76 tanggal 26 Oktober 1979* dan *surat keputusan nomor : 555/Kp/IX/79 tanggal 6 September 1979*. Penyusunan dan penerapan standar menerus, dan pada saat itu peningkatan mutu barang dengan penempatan standar yang dilengkapi dengan pengawasan mutu baru dilaksanakan terhadap komoditi karet.

Bila sebelum tahun 1968 sebagian ekspor karet masih dalam bentuk karet atau mutu rendah, maka dalam tahun 1969 sebanyak 0,97% dari sebelum ekspor karet Indonesia adalah bentuk karet lemah Standar Indonesia Rubber (SIR). Jumlah ini meningkat dengan cepat menjadi 46,87%. Pada tahun 1978 sistem pengawasan mutu Standard Indonesia Rubber (SIR) melalui Laboratorium standar, Laboratorium kontrol, Laboratorium Komersial, dan Laboratorium pabrik ternyata secara berangsur-angsur telah memperbaiki mutu Standard Indonesia Rubber (SIR). Pada tahun 1972 telah selesai dibangun sebanyak 7 Laboratorium Komersial SIR yang berkedudukan di Padang, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Tanjung karang, Pontianak, dan Banjar Baru.

Dengan berhasilnya penerapan sistem pengawasan mutu terhadap Standard Indonesia Rubber (SIR), maka pemerintah merasa perlu untuk

mengembangkan sistem ini terhadap komoditi ekspor lain. Sehubungan dengan tugas itu Laboratorium Komersial Standard Indonesia Rubber (SIR), diperluas untuk melakukan pengawasan mutu terhadap komoditi ekspor lain yang terdapat pada daerah bersangkutan, sehingga nama Laboratorium menjadi Balai Kalibrasi. Untuk menunjang kebijaksanaan pemerintah dalam rangka penerapan system pengawasan berbagai Laboratorium pengujian dan pengawasan mutu yang ada oleh suatu tim dari Departemen Kimia ITB dengan kesimpulan sebagai berikut :

1. Bahwa aktivitas pengujian dan pengawasan mutu telah dilakukan bersama-sama dengan kegiatan penelitian sendiri maupun sebagai pelayan kepada masyarakat.
2. Belum terlihat adanya kerja sama antara Laboratorium-laboratorium pengujian dan pengawasan mutu yang satu dengan yang lainnya.
3. Metode pengujian dan pengawasan mutu belum seragam, masing-masing Laboratorium berusaha menonjolkan metode sendiri sendiri, hal ini menyebabkan hasil pengujian tidak seragam.
4. Tiap Laboratorium mengadakan “*Cross Checking*” yang berarti masing-masing Laboratorium masih berjalan-jalan sendiri.

Jadi jelas bahwa pada saat itu suatu laboratorium sering kali melakukan kegiatan penelitian bersama dengan kegiatan pengawasan mutu. Hal ini dapat menyebabkan salah satu dari padanya terbengkalai yaitu apabila pengawasan mutu dilaksanakan secara bersungguh-sungguh, maka kegiatan penelitian akan terabaikan atau sebaliknya. Oleh karena itu sebaiknya kegiatan

penelitian dan pengawasan mutu dilakukan secara terpisah oleh Laboratorium berbeda. Apabila keadaan seperti di atas dibiarkan berlarut-larut dikhawatirkan akan menyebabkan berkurangnya kepercayaan perusahaan atau eksportir pada Laboratorium pengujian dan kepercayaan pembeli atau konsumen diluar negeri. Menyadari akan hal tersebut maka Departemen Perdagangan dan koperasi mulai melaksanakan dan memperbaiki sistem mutu barang di Indonesia. Salah satu cara yang ditempuh ialah dengan mendirikan suatu sistem yang terdiri dari Laboratorium standar, Laboratorium kontrol, dan Laboratorium pengujian yang akhirnya pada tanggal 6 November 1979 Pusat Pengendalian Mutu Barang diresmikan oleh Menteri Perdagangan dan koperasi.

- Visi dan Misi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu

Mengacu pada visi Kementerian Perdagangan yang direfleksikan dengan fungsi pembangunan standarisasi dan perlindungan konsumen, diperlukan dua kondisi dasar yang harus dicapai yakni:

1. Pertama adalah terwujudnya suatu sistem standarisasi dan perlindungan konsumen yang menjadi acuan dalam pelaksanaan dalam kegiatan standarisasi dan perlindungan konsumen khususnya dibidang perdagangan.
2. Kedua adalah terlaksananya aktivitas pengamanan pasar dalam negeri melalui kegiatan-kegiatan pengawasan maupun pemberdayaan konsumen.

Berdasarkan Visi Kementerian perdagangan dan kondisi dasar diatas, Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan konsumen mengembangkan Misi untuk periode 2010-2014 :

1. Peningkatan daya asing ekspor
2. Peningkatan pengawasan dan perlindungan konsumen

Dalam mewujudkan misi, mengembangkan system standarisasi dan Perlindungan konsumen diperlukan terciptanya dua kondisi yakni :

1. Tersedianya kebijakan di bidang standalisasi dan perlindungan konsumen serta tersedianya kelembagaan dan sumber daya manusia yang akan menggerakkan kebijakan tersebut.
 2. Sedangkan dalam mewujudkan Misi mengamankan pasar dalam negeri diperlukan tiga kondisi yakni :
 - a) Terselenggaranya pengawasan barang beredar dan jasa
 - b) Tertib ukur
 - c) Dan pemberdayaan konsumen
- Logo Kementerian Perdagangan Republik Indonesia



Gambar 1. 1 Logo Kementrian Perdagangan Republik Indonesia

Desain logo mencerminkan aspirasi kinerja perdagangan yang jelas, fokus, dan mudah dimengerti melalui penggambaran simbol yang simpel dan dapat dimengerti oleh pemangku kepentingan di dalam maupun di luar negeri.

Desain logo baru Kemendag diciptakan untuk memberikan gambaran a Kementerian dengan arah yang jelas dan yang mudah dimengerti, baik di maupun di luar negeri.

Logo tersebut memiliki dua komponen yaitu 'simbol logo' berupa kotak berwarna biru tua dan 'logotype' berupa jenis huruf berwarna putih dan biru tua dalam dua bahasa; Indonesia dan Inggris. Logo akan diaplikasikan pada segala sesuatu benda milik maupun tanda milik Kemendag yang digunakan untuk kepentingan internal (seperti antara lain: peralatan kerja, label, arsip, dokumentasi, inventaris, seragam, dan pin pegawai) maupun untuk kepentingan eksternal (seperti antara lain: stempel, kop surat, kartu nama, amplop, medium pengumuman, kendaraan, papan nama, spanduk, dan bahan-bahan komunikasi massa).

Kinerja Kemendag yang digambarkan melalui logo ini dihayati sebagai strategi yang proaktif tetapi juga adaptif terhadap tantangan dan potensi dalam membentuk dan menjaga kelancaran pertukaran barang dan jasa di dalam dan di luar negeri, dalam meningkatkan investasi yang dapat mendukung produk dalam negeri untuk lebih kompetitif, dan dalam kerjasama perdagangan internasional yang saling memberikan faedah, terutama dalam meningkatkan kemampuan Indonesia untuk merangkak di mata rantai nilai.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu area Ciracas memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan job description masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik . Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu area Ciracas menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk – petunjuk kepada kepala bagian untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.

Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Area Ciracas dipimpin oleh Ir. Chandrini Mestika Dewi, M.Si sebagai Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu memiliki Unit Pelayanan Balai Verifikasi Mutu dipimpin oleh B. Erika Sulistiyanti dan memiliki 1 Kepala Seksi Verifikasi Mutu Produk Dalam Negeri dan Barang Ekspor, 1 Kepala Seksi Verifikasi dan Pengendalian Mutu Barang Impor. Pada saat menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan ditempatkan di Seksi Verifikasi Mutu Produk Dalam Negeri dan Barang Ekspor.

Berikut deskripsi tugas masing-masing dari posisi struktur organisasi di Unit Pelayanan Verifikasi Mutu:

1. Kepala Sub Direktorat Verifikasi Mutu

Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pelayanan verifikasi mutu sesuai yang tercantum dalam SNI ISO/IEC 17024:2012, serta bertanggung

jawab terhadap sasaran verifikasi mutu produk dalam negeri dan barang ekspor serta verifikasi dan pengendalian mutu barang impor.

2. Kepala Seksi Verifikasi Mutu Produk Dalam Negeri dan Barang Ekspor

Bertanggung jawab atas kegiatan kepegawaian dan seluruh kegiatan verifikasi mutu produk dalam negeri untuk memperoleh Sertifikat Produk Penggunaan Tanda Standar Nasional Indonesia (SPPT SNI). Dalam memperoleh SPPT SNI pada produk, perlu dilakukan suatu pengujian mutu produk yang dilakukan di laboratorium penguji mutu.

3. Kepala Seksi Verifikasi dan Pengendalian Mutu Barang Impor

Bertanggung jawab atas kegiatan kepegawaian dan seluruh kegiatan verifikasi mutu produk dalam negeri untuk memperoleh Sertifikat Produk Penggunaan Tanda Standar Nasional Indonesia (SPPT SNI). Dalam memperoleh SPPT SNI pada produk, perlu dilakukan suatu pengujian mutu produk yang dilakukan di laboratorium penguji mutu.



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Balai Verifikasi Mutu

Pada saat menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan ditempatkan di Unit Pelayanan Verifikasi Mutu Produk Dalam Negeri dan Barang Ekspor. Bidang tersebut dipimpin oleh Ibu Duma Olivia B.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum Kementerian Perdagangan Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yaitu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervise, serta evaluasi dan pelaporan dibidang standardisasi dan pengendalian mutu.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu yang beralamat di Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas – Jakarta Timur 13740. Praktikan ditempatkan di Unit Pelayanan Verifikasi Mutu Produk Dalam Negeri dan Barang Ekspor selama 1 bulan.

Praktikan mempunyai tugas menginput data-data produk, antara lain form laporan realisasi yang sudah di isi melalui web dan data-data penunjang produk setelah menginput data-data produk, praktikan menyerahkan tanda terima pendaftaran kepada PT yang mendaftarkan barang. Untuk mendapatkan Nomor Pendaftaran Barang (NPB) harus menunggu 3 hari setelah 3 hari maka menyerahkan dokumen nomor pendaftaran barang kepada PT yang mendaftarkan barang dan akan mendapatkan Nomor Pendaftaran Barang (NPB) yang dibuat oleh Praktikan.



B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan PKL di Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu dilakukan mulai Senin, 05 Februari 2018 dan berakhir pada Senin, 05 Maret 2018. Praktikan dikenalkan oleh pembimbing

untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di Unit Pelayanan Balai Verifikasi Mutu. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang

diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani PKL Praktikan mendapat bimbingan Teknis dari Ibu Duma Olivia B selaku Kepala Seksi Verifikasi Mutu Produk Dalam Negeri dan Barang Ekspor sehingga dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.

Adapun pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai beriku


 DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA
 DIREKTORAT STANDARISASI DAN PENGENDALIAN MUTU
Jalan Pahlawan Revolusi, Duren Kaya, Jakarta 13146
 Telp. (021) 8715331, 8728321, 8717901, 8718452
 Fax. (021) 8724978


MAP KENDALI NOMOR PENDAFTARAN BARANG

Tanggal Terima Permohonan : 6/2-18
 Tanggal Penyerahan NPB :
 Nomor Map : 8061
 Nama Perusahaan / Merk : PT. SUNRISE STEEL / Posco

No.	KEGIATAN	PARAF/TANGGAL/JAM
1	Penerimaan Permohonan Pendaftaran	h 6/2-18
2	Verifikasi Kelengkapan Dokumen	h 6/2-18
3	Penyerahan Tanda Terima Pendaftaran	h 6/2-18
4	Verifikasi Keabsahan Dokumen	h 6/2
5	Penyiapan Nomor Pendaftaran Barang/ Surat Penolakan	h 6/2-18
6	Paraf oleh Kepala Subdit. Verifikasi Mutu	h 6/2-18
7	Tanda tangan NPB atau Surat Penolakan oleh Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	h 6/2-18

Disposisi / Catatan Pelaksanaan Kegiatan Nomor Pendaftaran Barang

Petugas Penerima Permohonan

Kepala Seksi

Kepala Subdit. Verifikasi Mutu

Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu

Pengambilan Dokumen

Nama :

Gambar 1. 3 Map Nomor pendaftaran Barang

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama PKL di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Barang Praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Pada saat Praktikan ingin melakukan Print out untuk mencetak surat tanda terima, printer yang Praktikan gunakan sering terjadi Print head macet.
2. Pihak perusahaan kurang jelas dalam menjelaskan istilah dalam pelayanan Verifikasi Mutu.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang Praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. alat printer yang terkadang error ;

Pada Saat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan sering dihadapkan pada kendala alat-alat Error seperti sering terjadi kemacetan pada alat semisal Printer.

“R, Sri Mulyani dan Suyyety menyatakan bahwa Peralatan kantor adalah alat atau bahan yang digunakan untuk membantu pelaksanaan pekerjaan kantor, sehingga menghasilkan suatu pekerjaan yang diharapkan selesai lebih cepat, lebih tepat dan lebih baik.”¹

Berdasarkan teori diatas, dapat disimpulkan bahwa peralatan kantor sangat penting untuk menunjang suatu pekerjaan demi tercapainya suatu tujuan. Namun

¹ Sri Endang R, Sri Mulyani dan Suyyety. 2010. *Modul Memahami Prinsip-Prinsip Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran*. Jakarta: Erlangga.hlm, 28

yang terjadi pada kenyataannya Printer Error atau alat kantor sering kali memperlambat dan menghambat pekerjaan. Oleh sebab itu, agar kendala tidak terjadi terus menerus dan fungsi alat sebagai penunjang pekerjaan dapat berjalan sebagaimana mestinya, sebaiknya Balai Pelayanan Verifikasi Mutu Barang melakukan pengecekan alat-alat kantor setiap bulannya agar segala kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

2. Pihak perusahaan kurang jelas dalam menjelaskan istilah verifikasi mutu barang.

Dalam menjalankan tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL), pengetahuan mengenai verifikasi mutu barang sangat penting. Namun sangat disayangkan pihak perusahaan kurang sering berkomunikasi untuk memberikan pengarahan mengenai proses pendaftaran barang yang digunakan untuk mendapatkan Nomor Pendaftaran Barang.

Adapun komunikasi menurut Hoveland, Janis, dan Kelley dalam buku Marhaeni Fajar adalah,

Komunikasi adalah suatu proses melalui mana seseorang (komunikator) menyampaikan stimulus (biasanya dalam bentuk kata-kata) dengan tujuan mengubah atau membentuk perilaku orang-orang lainnya.²

²Fajar, Marhaeni, *Ilmu Komunikasi Teori & Praktek Edisi Pertama*, Graha Ilmu, Yogyakarta. 2009.hlm, 31

Praktikan menyarankan kepada Kepala Seksi Pelayanan Verifikasi Mutu Barang untuk lebih sering menjalin komunikasi sehingga informasi yang diberikan pihak perusahaan dapat diterima secara optimal.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan, dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dunia kerja. Terlaksananya Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan akan dunia kerja mahasiswa terkait yang telah disesuaikan dengan bidang studinya.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas, Perusahaan ini bergerak di bidang Perdagangan.

Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas, Praktikan ditempatkan pada Unit Pelayanan Verifikasi Mutu.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Pelayanan. Sehingga Praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Praktikan mendapatkan gambaran yang luas mengenai dunia kerja;

2. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja;
3. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja.

B. Saran

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
 - b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan,
 - c. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.
2. Saran bagi Universitas
 - a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat, Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Saran bagi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi Mutu, Jakarta Timur
 - a. Pihak Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jakarta Timur Area Ciracas, diharapkan dapat terus menjalin hubungan dengan pihak Universitas agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Fajar, Marhaeni. 2009. Ilmu Komunikasi Teori & Praktek Edisi Pertama. Graha Ilmu:Yogyakarta.

Sri Endang R, Sri Mulyani dan Suyyety. 2010. Modul Memahami Prinsip-Prinsip Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran. Jakarta: Erlangga.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **0291/UN39.12/KM/2018**
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

30 Januari 2018

**Yth. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian
Kementerian Perdagangan RI
Jl. Raya Bogor KM.26 Ciracas
Jakarta Timur 13740**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Rizky Rahadian
Nomor Registrasi : 8135154487
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081393355297

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 Februari s.d. 1 Maret 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Word Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis

Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)



DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA
DIREKTORAT STANDARDISASI DAN PENGENDALIAN MUTU

Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas - Jakarta Timur 13740
Tél. : 021 - 8710321/3
Fax. : 021 - 8710478

Nomor : 312 /PKTN.3.6/SD/02/2018
Lampiran : -
Hal : Praktik Kerja Lapangan

Jakarta, 7 Februari 2018

Yth.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka
di

Jakarta 13220

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 0291/UN39.12/KM/2018 perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Permohonan Praktik Kerja Lapangan untuk mahasiswa/i:

Nama : Rizky Rahadian
NIM : 8135154487
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

dapat kami terima untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan dalam rangka penyusunan tugas akhir di Sub Direktorat Verifikasi Mutu, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Kementerian Perdagangan terhitung mulai tanggal 5 Februari s/d. 5 Maret 2018.

2. Salinan Hasil Penulisan Akhir ybs. agar dapat diberikan ke Perpustakaan Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu, Jalan Raya Bogor Km. 26, Ciracas, Jakarta Timur.

Demikian atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Kepala
Sub Bagian Tata Usaha



Binsar Jonanes M. Panjaitan, ST, MSE
NIP. 197909082005021001

Tembusan:

1. Kasubdit. Verifikasi Mutu, Ditstandalitu;
2. Rizky Rahadian;
3. Peringgal.

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN**
 SKS

Nama Rizky Rahadian
 No. Registrasi 8135154907
 Program Studi Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik Kementerian Perdagangan RI
 Alamat Praktik/Telp Jl. Raya Bogor KM 26
Ciracas, Jakarta Timur 13740

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Februari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 6 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 7 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 8 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 9 Februari 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 12 Februari 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 13 Februari 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 14 Februari 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 15 Februari 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 19 Februari 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 20 Februari 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 21 Februari 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 22 Februari 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 23 Februari 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 26 Februari 2018	15. <i>[Signature]</i>	

26 Februari 2018

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

[Signature]
 M. Panaitan, ST, MSE
 NIP. 199009082005021001

Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/CA/349

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Rizky Rahadian
No. Registrasi : 8135154987
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : Kementerian Perdagangan RI
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bogor KM 26 Ciracas
Jakarta Timur 13740

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa 27 Februari 2018	1.	
2.	2.....	
3.	3.....	
4.	4.....	
5.	5.....	
6.	6.....	
7.	7.....	
8.	8.....	
9.	9.....	
10.	10.....	
11.	11.....	
12.	12.....	
13.	13.....	
14.	14.....	
15.	15.....	

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS**

Nama : Rizky Rahadian
 No.Registrasi : 8135154487
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : Kementerian Perdagangan RI
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Begor km. 26
 Cireas, Jakarta Timur 13740

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	87	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4				
3	Sikap dan Kepribadian	90	81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0				
4	Kemampuan Dasar	90	66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{912}{10 \text{ (sepuluh)}} = 9,12$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>91,2</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	91,2	A	Angka bulat	huruf
91,2	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	912					

5 Maret 2018
 Penilai
 DIREKTORAT BINA USAHA
 PERLINDUNG DAN PEMBANGUNAN
 DAN TENAGA KERJA
 NIM. 197900082005021001
 REPUBLIK INDONESIA

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2017-2018

No.	Kegiatan	Januari 2018	Februari 2018	Maret 2018	Desember 2018
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontrak dengan Perusahaan untuk PKL				
3	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan				
4	Pelaksanaan PKL				
5	Penulisan Laporan PKL				
6	Penyerahan Laporan PKL				
7	Koreksi Laporan PKL				
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL				
9	Batas akhir penyerahan				

	laporan PKL				
--	-------------	--	--	--	--

Lampiran 6. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

NO.	HARI DAN TANGGAL	URAIAN	KET
1.	Senin, 05 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan karyawan Unit Pelayanan Verifikasi Mutu• Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas – tugas Unit Pelayanan Verifikasi Mutu	
2.	Selasa, 06 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan Unit Pelayanan Verifikasi Mutu dalam menjalankan tugas	
3.	Rabu, 07 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan Unit Pelayanan Verifikasi Mutu dalam menjalankan tugas	
4.	Kamis, 08 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan Unit	

		Pelayanan Verifikasi Mutu dalam menjalankan tugas	
5.	Jumat, 09 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati karyawan Unit Pelayanan Verifikasi Mutu dalam menjalankan tugas 	
6.	Senin, 12 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk 	
7	Selasa, 13 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk 	
8	Rabu, 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk 	
9	Kamis, 15 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk 	
10	Senin, 19 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk 	

11	Selasa, 20 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	
12	Rabu, 21 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	
13	Kamis, 22 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	
14	Jumat, 23 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	
15	Senin, 26 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	
16	Selasa, 27 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	
17	Rabu, 28 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	
18	Kamis, 01 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data	

		penunjang produk	
19	Jumat, 02 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	
20	Senin, 05 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menginput data-data produk dan data-data penunjang produk	