

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT.  
TUNGYA PERKASA FREIGHT FORWARDING JAKARTA  
UTARA**

**LIA KURNIASARI**

**8335150330**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

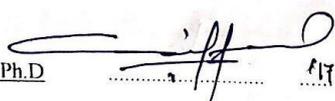
## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui S.E., M.Si., Ak., CA.

NIP. 196612131993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji <u>Dr. IGKA Ulupui S.E., M.Si., Ak., CA.</u> NIP. 197604252001122002		<u>18 Januari 2019</u>
Penguji Ahli <u>Dr. Choirul Anwar MBA, MAFIS, CPA</u> NIP. 196910042008011010		<u>18 Januari 2019</u>
Dosen Pembimbing <u>Unggul Purwohedhi SE, M.Akt, Ph.D</u> NIP. 197908142006041002		<u>17 Januari 2019</u>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala anugerah dan karunia-Nya yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada Praktikan didalam menyusun Laporan Praktikan Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini dibuat berdasarkan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan serta merupakan hasil pertanggungjawaban Praktikan selama 40 hari melaksanakan PKL di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Laporan ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah PKL dan diharapkan dapat bermanfaat bagi Praktikan khususnya serta bagi para pembaca umumnya untuk menambah pengetahuan.

Dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan ini, Praktikan tentunya mendapat banyak hambatan, bantuan, dukungan, motivasi dan bimbingan dari berbagai pihak yang berkenan melibatkan dalam proses penyelesaian laporan ini baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini pula praktikan ingin mengucapkan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT atas segala karunia, rezeki, dan kesempatan yang diberikan sehingga Praktikan mampu menyelesaikan laporan ini.
2. Dekan dan Pembantu Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Ibu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si.,Ak.,CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Pak Unggul Purwohedhi, SE., M.Si., selaku dosen Pembimbing Praktikan Laporan PKL yang telah memberikan pandangan dan arahan dalam menyusun laporan ini.
5. Kedua orang tua dan adik yang telah memberikan dukungan, semangat dan bantuan dalam bentuk apapun yang diberikan kepada Praktikan.
6. Ibu Irene selaku Manager Accounting pada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding yang menjadi pembimbing selama PKL.
7. Seluruh karyawan PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan PKL.
8. Teman-teman mahasiswa S1 Akuntansi B 2015 yang telah memberikan bantuan,doa dan semangat kepada Praktikan.
9. Muhammad Fiqih Pratama yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada Praktikan.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penulisan laporan PKL.

Praktikan menyadari sepenuhnya bahwa penulisan Laporan Kerja Lapangan ini jauh dari sempurna, baik dalam hal materi maupun penyajiannya. Karena sesungguhnya segala kesempurnaan hanya ada pada Allah SWT. Oleh karena itu Praktikan mengharapkan

adanya saran dan kritik yang bersifat membangun agar kelak tulisan ini dapat bermanfaat bagi semua orang yang membaca dan mempelajarinya.

Jakarta, 30 Oktober 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
C. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
D. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>10</b>
A. Sejarah PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding.....	10
B. Struktur Organisasi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding.....	11
C. Kegiatan Umum PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding .....	18
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>20</b>

A. Bidang Kerja .....	20
B. Pelaksanaan Kerja .....	21
C. Kendala Yang Dihadapi.....	33
D. Cara Mengatasi Kendala .....	35
<b>BAB IV KESIMPULAN</b> .....	<b>38</b>
A. Kesimpulan .....	38
B. Saran.....	39
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	<b>43</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I. 1 Jadwal Kerja PKL.....	9

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar III. 1 Job Order dalam sistem TMS.....	24
Gambar III. 2 Tampilan Sales Invoice yang akan diprint .....	25
Gambar III. 3 Tampilan Jurnal Sales Invoice pada sistem Tally .....	26
Gambar III. 4 Tampilan Jurnal Reimbursement/Kasbon pada sistem TMS .....	28
Gambar III. 5 Tampilan Jurnal Reimbursement/Kasbon pada sistem Tally .....	29
Gambar III. 6 Tampilan Bukti Potong PPh 23 pada sistem Tally.....	31
Gambar III. 7 Tampilan Jurnal Penerimaan Kas pada sistem Tally .....	32
Gambar III. 8 Tampilan Jurnal Penerimaan Kas pada sistem Tally (Lanjutan)....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL.....	44
Lampiran 2: Rincian kegiatan PKL.....	45
Lampiran 3: Sales Invoice pada salah satu Customer PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding 2018 .....	46
Lampiran 4: Faktur Pajak.....	47
Lampiran 5: Reimbursement / Kasbon .....	48
Lampiran 6: Bukti Potong PPh 23 .....	48
Lampiran 7: Penginputan Bukti potong dalam Microsoft Excel .....	50
Lampiran 8: Penerimaan Kas / Receive Voucher .....	51
Lampiran 9: Daftar Hadir PKL .....	52
Lampiran 10: Penilaian PKL.....	53
Lampiran 11: Surat Keterangan PKL.....	54
Lampiran 12: Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Laporan PKL.....	55

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dalam era global ini, dunia pekerjaan menjadi hal yang sangat kompetitif. Persaingan kerja menjadi semakin ketat dan memicu terjadinya pengangguran apabila Indonesia belum siap dengan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai.

Pada tahun 2015 angka pengangguran naik dari 7,45 juta orang meningkat menjadi 7,56 juta jiwa pada bulan Agustus. Dalam menangani masalah pengangguran Pemerintah harus cepat tanggap dalam memecahkan masalah Pengangguran. Masalah pengangguran memang tidak mudah, Pemerintah harus mengikutsertakan peran pendidikan dalam menurunkan tingkat pengangguran. Pendidikan berperan penting dalam menciptakan sumber daya manusia yang berkompeten. Semakin banyaknya sumber daya manusia yang berkompeten maka akan mampu mengurangi angka pengangguran yang terjadi sekarang ini. (Riska Franita, 2016:89).

Hal ini menunjukkan bahwa ketatnya persaingan dalam dunia kerja menuntut manusia untuk mempunyai potensi yang unggul agar mampu beradaptasi dengan perkembangan dan perubahan zaman diseluruh aspek kehidupan. Perkembangan dan perubahan tersebut membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas. Kualitas Sumber Daya Manusia

itulah yang nantinya akan menentukan kemajuan bangsa dimasa yang akan datang. Salah satu langkah untuk membentuk Sumber Daya Manusia yang berkualitas adalah dengan Pendidikan. Dalam memasuki dunia kerja, manusia tidak hanya dituntut untuk lulus berbekal kecerdasan intelektual namun harus memiliki kemampuan dasar. Kemampuan dasar yang dimaksud antara lain pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), dan sikap (*attitude*).

Disinilah tugas perguruan tinggi untuk memberi bekal kepada mahasiswa menghadapi dunia kerja. Bukan hanya memberikan bekal teori tetapi juga melatih dan memberikan praktik dalam bidangnya. Berkaca pada dunia kerja yang ada, dirasa perlu diadakannya program kegiatan yang dapat dijadikan latihan bagi para mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang sudah didapat kedalam lapangan pekerjaan. Oleh karena itu, diadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan dijadikan salah satu syarat untuk lulus dari perguruan tinggi khususnya di Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PKL dilakukan sebagai cara perguruan tinggi untuk memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa. Melalui kegiatan PKL, Mahasiswa dapat mengaplikasikan teori dan ilmu yang sudah dipelajari dalam kegiatan belajar mengajar dikampus, mahasiswa di tuntut untuk mempelajari dan memahami teori khususnya tentang Akuntansi agar mempunyai dasar keahlian Akuntani dan siap untuk melakukan praktik didunia kerja. Maka

kegiatan PKL dijadikan bagian dari program studi yang harus diambil pada jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Kegiatan PKL dilakukan pada sebuah perusahaan dan tentunya pada bagian terkait dengan keuangan selama kurang dari dua bulan atau 40 hari. Praktikan ditempatkan pada bagian Accounting Tax dibawah naungan Manager Keuangan. Praktikan melakukan PKL di perusahaan tersebut dengan harapan dapat memiliki pengalaman dan menambah keterampilan serta kemampuan kerja dibidang keuangan untuk nantinya memasuki dan menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka seminar PKL dan Selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan skripsi sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana satu Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Maksud dari PKL ini adalah:

1. Menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai persyaratan kelulusan program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempelajari akuntansi secara mendalam dengan melakukan praktek kerja lapangan di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding.
3. Dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat saat kuliah pada pelaksanaan PKL.
4. Melakukan praktek kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan

Praktikan.

Sementara itu tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengalaman serta wawasan secara nyata dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan teori yang didapat selama perkuliahan serta mendapat bimbingan langsung dari para karyawan di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding.
2. Mahasiswa dapat bekerja sambil belajar (*Learning by doing*).
3. Memberikan gambaran mengenai dunia kerja nyata sebenarnya terutama pada perusahaan yang bekerja secara *team work*, sebagai persiapan Praktikan dalam menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab serta dapat bekerjasama dengan baik sesama anggota tim.
4. Meningkatkan wawasan kepada Praktikan agar dapat lebih merasakan pengalaman-pengalaman yang belum dirasakan sebelumnya.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Berbagai manfaat atau kegunaan yang didapat setelah melaksanakan program PKL baik untuk Praktikan, Fakultas Ekonomi, maupun instansi tempat pelaksanaan PKL yakni PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Kegunaan tersebut antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan):
  - a) PKL merupakan suatu kesempatan nyata bagi Praktikan untuk membandingkan serta menerapkan pengetahuan yang diperoleh

selama duduk di bangku perkuliahan dengan dunia kerja.

- b) Bisa belajar membaca situasi pada dunia kerja nyata.
  - c) Menambah wawasan Praktikan, serta menjadikan Praktikan sebagai tenaga kerja yang handal dan dapat bekerjasama baik secara individualis maupun dalam tim.
  - d) Mahasiswa dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
  - e) Memberikan nilai tambah bagi Praktikan untuk bersaing di dunia kerja kelak setelah menyelesaikan studi S1.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:
- a) Terjadinya relasi kerjasama yang baik dan positif antara jurusan dengan instansi terkait.
  - b) Mempromosikan program Studi Akuntansi Universitas Negeri Jakarta sehingga bisa dikenal oleh kalangan luas karena kegiatan magang tidak hanya pada satu instansi, melainkan banyak instansi-instansi baik berupa instansi pemerintah maupun instansi Swasta.
  - c) Jurusan mampu menciptakan kualitas yang solid bagi lulusannya melalui pengalaman kerja magang.
  - d) Mendapatkan umpan balik dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) untuk kedepannya menyempurnakan kurikulum yang ada sesuai dengan sesuai *stakeholders* dan tuntutan perkembangan IPTEK.

3. Bagi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding:

- a) Realisasi atas misi dan tanggung jawab sosial perusahaan dengan memberikan kesempatan mahasiswa untuk melakukan praktek kerja.
- b) Bagi perusahaan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini sangat menguntungkan perusahaan karena dapat meringankan sedikit pekerjaan di perusahaan dan dapat dipergunakan sebagai pasar tenaga kerja.
- c) Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja.
- d) Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan/lembaga yang terkait.
- e) Membangun kemitraan, agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh instansi yang dapat menunjukkan integritasnya.
- f) Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat dan dinamis antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding.

**C. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding, Jakarta Utara. PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang jasa yang berasal dari perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) Negara Taiwan.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan

PKL:

Nama Perusahaan : PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding  
Alamat : Jln Cakung Industri Selayan I No. 12, Kawasan  
Industri, Kelurahan Rorotan, Kecamatan Cilincing,  
Jakarta Utara, 14140, Indonesia  
Telepon : (021) 4613070  
Faksimili : (021) 44853783  
Website : [www.tungya.co.id](http://www.tungya.co.id)  
Email : [postmaster@tungya.co.id](mailto:postmaster@tungya.co.id)

Praktikan memilih PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding sebagai tempat praktikan melaksanakan PKL di landaskan pada keingintahuan Praktikan untuk mengetahui seluk beluk dunia kerja yang terdapat di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding, Praktikan ingin mengetahui bagaimana kondisi secara langsung pada sektor akuntansi bagian perpajakan pada PT tersebut. Selama Praktikan disana Praktikan ditempatkan dibagian Accounting Tax dibawah naungan Manager Keuangan yang dibawah oleh General Manager.

#### **D. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan tanggal 3 September 2018 bertempat di PT. Tungya

Perkasa Freight Forwarding, Jakarta Utara. Praktikan bekerja *fulltime* dari hari Senin sampai Sabtu.

Sebelum melakukan Praktek Kerja Lapangan Praktikan melalui beberapa tahapan, yang harus dilalui, antara lain;

#### 1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Setelah surat permohonan dibuat, Praktikan melanjutkan birokrasi untuk menemui Koordinator Prodi Akuntansi S1 FE UNJ yaitu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si.Ak.CA kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak perusahaan. praktikan memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan Curriculum Vitae (CV) secara langsung kepada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Setelah beberapa minggu, PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding memberikan informasi langsung kepada Praktikan melalui telepon yang menyatakan bahwa Praktikan diharapkan hadir untuk interview, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada pertengahan bulan Juli 2018. Praktikan melaksanakan PKL diperusahaan tersebut selama 1 bulan lebih (40 hari).

#### 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding dimulai pada tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 3

September dengan ketentuan waktu sesuai dengan perjanjian antara Praktikan dengan perusahaan.

**Tabel I. 1 Jadwal Kerja PKL**

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Jam Istirahat</b>	<b>Keterangan</b>
Senin- Jum'at	08.00 - 17.00	12.00 - 13.00	
Sabtu	08.00 - 14.00	12.00 - 13.00	

Sumber: Data diolah oleh penulis

### 3. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan PKL, Praktikan menyusun laporan PKL untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan Laporan PKL dimulai dari bulan Oktober 2018 dan selesai di bulan Desember 2018. Pada tahap ini, Praktikan melakukan penulisan dan penyusunan laporan mengenai hasil Praktik Kerja Praktikan selama menjalani PKL pada Bagian Accounting Tax di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Praktikan menulis laporan ini berdasarkan gambaran umum perusahaan, tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan kepada Praktikan, serta kendala yang dihadapi oleh Praktikan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

##### **1. Sejarah PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

Berdasarkan sejarah pada website PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding ([www.tungya.co.id](http://www.tungya.co.id)) adalah perusahaan jasa Logistic yang bergerak dalam bidang Trucking dan Ekspedisi muatan kapal laut (EMKL). PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding melayani jasa pengiriman barang via darat menggunakan truk antar kota hingga antar pulau dimana barang yang akan dikirim dicampur bersama dengan milik orang lain untuk memenuhi kebutuhan pengiriman barang yang lebih murah dan cepat. PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding berdiri sejak tahun 1993 yang berasal dari perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) Negara Taiwan.

PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding beroperasi di wilayah Cakung, Rorotan Jakarta Utara. Perusahaan ini termasuk salah satu perusahaan jasa transportasi yang memberikan layanan terbaik dan berkualitas kepada semua pelanggan dengan terus meningkatkan mutu layanan berbasis teknologi terkini. Kecepatan, Ketepatan, dan Keamanan barang sampai ditempat tujuan adalah merupakan prioritas PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Penawaran tarif yang bersaing dan layanan yang penuh perhatian didukung dengan semangat, keramahtamahan dan

dedikasi membuat perusahaan selalu memberikan kepuasan pada setiap pelanggan.

## **2. Visi dan Misi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding memiliki visi dan misi dalam rangka menjalankan sistem mutu dan konsistensi pelayanan yang diberikan untuk Costumer.

PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding mempunyai visi dan misi yaitu sebagai berikut :

### a) Visi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding

Peningkatan mutu kualitas pelayanan dengan menjaga dan bertanggung jawab atas kondisi distribusi muatan klien.

### b) Misi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding:

- i. Membangun jalur distribusi yang efisien dan efektif
- ii. Memanusiakan karakter tenaga kerja yang profesional
- iii. Melakukan pelayanan yang maksimal guna tercapai tujuan bersama
- iv. Landasan pengalaman kerja sebagai modal untuk terus berkembang menjadi yang terbaik
- v. Mengedepankan komunikasi sebagai bentuk pelayanan

## **B. Struktur Organisasi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

Stuktur organisasi ini dibentuk sebagai supporting dalam penerapan strategi dalam upaya pengembangan bisnis perusahaan. Secara global struktur organisasi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding merupakan struktur

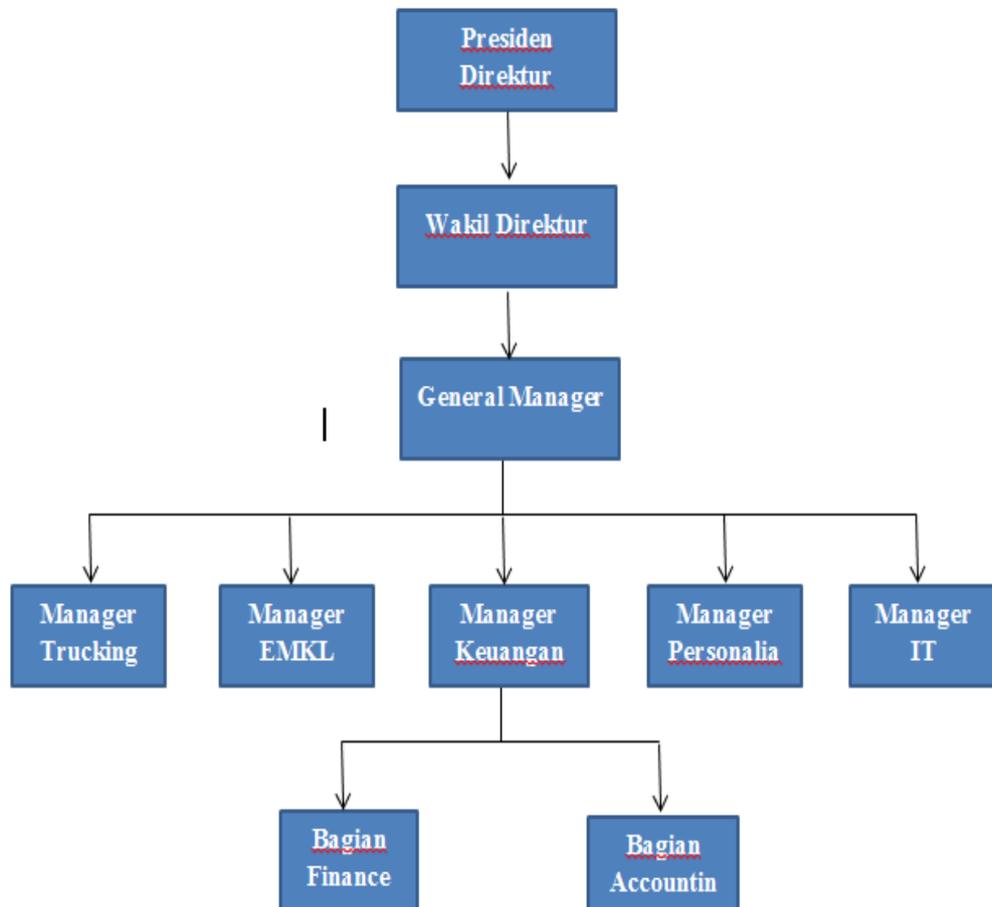
organisasi fungsional. Struktur organisasi fungsional yang dimaksud adalah berfungsi sebagai penentu kebijakan dan supporting dalam pengembangan bisnis dan pelaksana kegiatan bisnis sehari-hari.

Struktur Organisasi diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan. (Robbins dan Coulter, 2007:4).

Struktur organisasi yang baik diharapkan tidak terjadi tumpang tindih dalam menjalankan tugas antara karyawan yang satu dengan yang lainnya pembagian tugas ini agar masing-masing bagian dapat mengetahui wewenang dan tanggung jawabnya dengan jelas sehingga tercipta hubungan kerja yang serasi dan akhirnya dapat meningkatkan produktivitas kerja setiap individu dalam perusahaan.

Struktur organisasi dalam suatu perusahaan yang tergantung pada kondisi dan kebutuhan perusahaan yang bersangkutan. Dengan adanya struktur organisasi yang ada pada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding bukanlah merupakan struktur bersifat statis atau tetap. Struktur ideal merupakan struktur organisasi yang bersifat dinamis dan fleksibel yaitu apabila perusahaan mengalami perkembangan yang pesat maka struktur organisasi tersebut dapat diganti sesuai dengan keadaan dan kebutuhan perusahaan tersebut oleh karena itu, dalam struktur organisasi memerlukan seluruh kegiatan – kegiatan pencapaian tujuan perusahaan, hubungan antar fungsi, wewenang dan pembagian tanggung jawab.

Struktur Organisasi dari PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding dapat diuraikan sebagai berikut:



**Gambar II. 1 Struktur Organisasi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

**Sumber: Dokumen PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

Adapun struktur organisasi PT. Tugya Perkasa Freight Forwarding dengan fungsinya yaitu sebagai berikut:

#### 1. Presiden Direktur

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun strategi dan visi perusahaan
- b. Menjalin hubungan dan kemitraan strategis
- c. Memastikan bahwa prinsip tata kelola perusahaan benar-benar diterapkan dengan baik
- d. Membuat rencana pengembangan perusahaan dan usaha perusahaan dalam jangka pendek dan jangka panjang
- e. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
- f. Menjalin hubungan kerjasama dengan berbagai perusahaan
- g. Bertanggung jawab terhadap kemajuan perusahaan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan perusahaan
- h. Memimpin perusahaan dan mengawasi kelancaran perusahaan sesuai dengan tujuan dan kebijakan yang telah ditetapkan
- i. Melakukan hubungan dengan pihak luar baik swasta maupun pemerintah yang bertujuan untuk kelancaran perusahaan

#### 2. Wakil Direktur

Tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- a. Membantu presiden direktur dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya

- b. Memimpin Direktorat dibawahnya, pengembangan, pelaksanaan dan pengendalian untuk meningkatkan kinerja perusahaan
  - c. Berwenang untuk menetapkan kebijaksanaan yang hendak diberikan pada customer, menetapkan harga jual dan sistem penjualan, serta alat promosi
  - d. Berwenang untuk memutuskan bagaimana membantu mitra bisnis dalam mengelola sistem informasi
3. General Manager

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Memimpin perusahaan dan menjadi motivator bagi karyawannya
- b. Mengelola operasional harian perusahaan
- c. Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasi, mengawasi dan mengalisis semua aktivitas bisnis perusahaan
- d. Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan
- e. Merencanakan, mengelola dan mengawasi proses penganggaran di perusahaan
- f. Merencanakan dan mengontrol kebijakan perusahaan agar dapat berjalan dengan maksimal
- g. Memastikan setiap departemen melakukan strategi perusahaan dengan efektif dan optimal
- h. Mengelola anggaran keuangan perusahaan
- i. Memutuskan dan membuat kebijakan untuk kemajuan perusahaan
- j. Membuat prosedur dan standar perusahaan

- k. Membuat keputusan penting dalam hal investasi, integrasi, aliansi dan divestasi
- l. Merencanakan dan mengeksekusi rencana startegis perusahaan jangka menengah dan jangka panjang untuk kemajuan perusahaan
- m. Menghadiri pertemuan, seminar, konferensi maupun pelatihan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di divisi Finance & Accounting yang bertanggung jawab langsung kepada Manager Keuangan.

Manager Keuangan mempunyai Tugas dan Tanggung jawabnya sebagai berikut:

- a. Merencanakan dan meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan
- b. Mengambil keputusan penting investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut
- c. Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya
- d. Penghubung antara perusahaan dengan pasar keuangan sehingga bisa mendapatkan dana dan memperdagangkan surat berharga perusahaan
- e. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan investasi, pembelanjaan, dan deviden

- f. Merencanakan, mengatur dan mengontrol perencanaan, laporan dan pembiayaan perusahaan
- g. Merencanakan, mengatur dan mengontrol arus kas perusahaan dan anggaran perusahaan
- h. Merencanakan, mengatur dan mengontrol pengembangan sistem dan prosedur keuangan perusahaan
- i. Merencanakan, mengatur dan mengontrol analisis keuangan dan memaksimalkan nilai perusahaan.

Manager Keuangan memiliki dua bagian, yaitu:

1. Bagian Finance

Tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- a. Melakukan pengaturan keuangan perusahaan
- b. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
- c. Melakukan pembayaran kepada supplier
- d. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan
- e. Melakukan penagihan kepada customer
- f. Mengontrol aktivitas keuangan / transaksi keuangan perusahaan
- g. Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan

2. Bagian Accounting Tax

Tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan Laporan Bulanan dan Tahunan
- b. Mempersiapkan Daily Budget

- c. Melakukan validasi transaksi keuangan dan pajak
- d. Mengaplikasikan peraturan perpajakan dan keuangan pada perusahaan
- e. Memantau sistem akuntansi dan perpajakan perusahaan secara internal
- f. Mengelola dan memproses data-data keuangan dan pajak perusahaan menjadi sebuah laporan

## **C. Kegiatan Umum PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

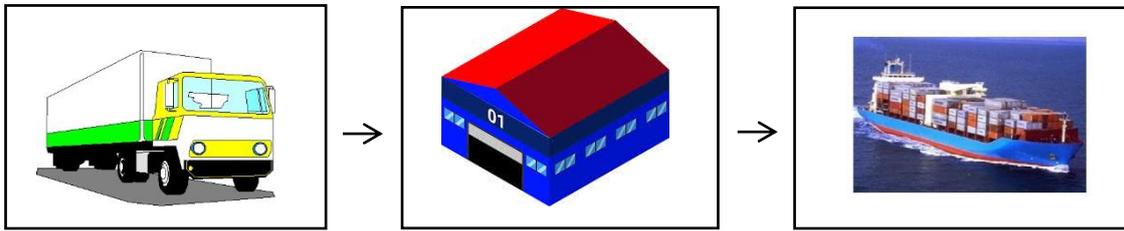
### **1. Kedudukan**

PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding berkedudukan di Jakarta Utara, didirikan berdasarkan Akte Notaris No.18 tanggal 14 Desember 1993 dengan notaris Triphosa Lily Eka Dewi, S.H di Jakarta. PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding merupakan perusahaan yang telah disetujui statusnya sebagai perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) oleh Presiden Republik Indonesia melalui surat persetujuan No. 240/1/PMA/1993. Anggaran dasar telah dikirim ke Menteri Kehakiman Republik Indonesia untuk persetujuan.

### **2. Tugas Pokok**

PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding merupakan perusahaan yang bergerak dalam bisnis, kategori perusahaan yang menyediakan jasa transportasi yang mengurus jasa pengiriman barang dari dokumentasi dengan keamanan dari gudang ekportir sampai dengan importir karena banyaknya penipuan dalam suatu pengiriman atau penerimaan barang.

### Alur jasa produksi pada bagian Ekspedisi Muatan Kapal Laut:

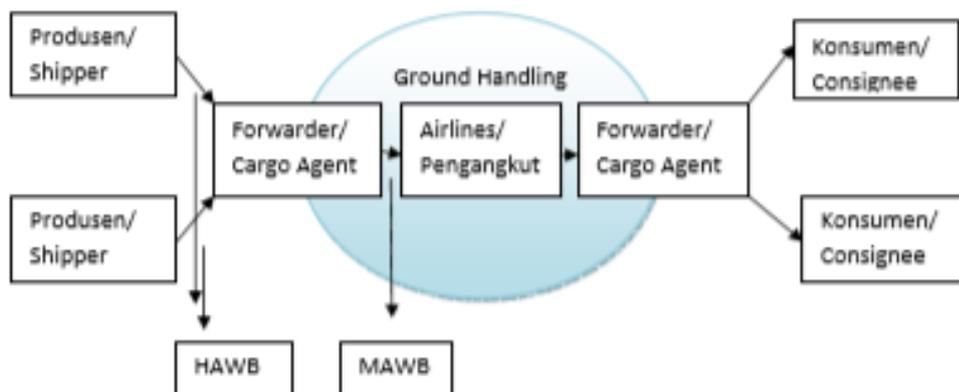


Mengambil container  
kosong di Depo  
Kontainer

Mengantar ke  
gudang Shipper

Mengantar ke tempat  
penumpukan peti kemas  
di pelabuhan

### Alur jasa produksi pada bagian Trucking:



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding yang berlangsung selama 40 hari, Praktikan di tempatkan pada Divisi Keuangan bagian Accounting Tax yang menempatkan Praktikan bekerja dalam hal pembuatan Invoice, penginputan Reimbursement atau Kasbon, menjurnal Bukti Potong PPh 23 dan menjurnal penerimaan kas (*Receive Voucher*).

Praktikan dibimbing dan dipandu oleh satu orang yaitu dari manager langsung Accounting Tax yang bernama Irene, S.E., yang menjadi pembimbing Praktikan selama Praktikan menjalani PKL di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Dalam penyelesaian tugas, pembimbing mengkoordinasikan setiap tugas yang harus dikerjakan dan tentunya dengan kerjasama yang terjalin dengan seluruh rekan-rekan kerja di subbagian pajak PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Praktikan mendapatkan berbagai tugas selama menjalakan PKL disana. Beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan antara lain:

1. Membuat Sales Invoice di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding
2. Membuat Reimbursement dari Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL)
3. Merekap dan menjurnal Bukti Potong Customer PPH 23
4. Menjurnal Penerimaan Kas

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding berlangsung selama 40 hari yang terhitung sejak 16 Juli 2018 hingga 3 September 2018. Selama pelaksanaan PKL di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding berlangsung sejak pukul 08.00 hingga 17.00 WIB dimulai sejak senin hingga jum'at dan dihari sabtu pada pukul 08.00 hingga 14.00 WIB selama enam hari kerja dalam seminggu. Sebelum memulai praktik kerja lapangan pada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding, terlebih dahulu diawali dengan pengenalan situasi dan lingkungan kerja mulai dari pengenalan staff perusahaan, pengenalan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing bagian serta pengenalan tata tertib dan aturan yang berlaku dilingkungan PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding oleh pembimbing Praktikan. Selain itu, Praktikan dituntut memiliki ketelitian dan pemahaman yang cukup dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan. Berikut adalah pelaksanaan tugas yang dilakukan praktikan:

### **1. Membuat Sales Invoice di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

Invoice adalah suatu catatan yang menggambarkan barang-barang yang dikirimkan kepada pembeli beserta harganya. Catatan ini dibuat oleh penjual dan biasanya dikirimkan kepada pembeli untuk meminta pembayaran atau hanya untuk menginformasikan tagihan apabila pembayaran akan dilakukan dengan dasar kredit. (Sugeng Hariyanto, 2006:73).

Ada beberapa kegunaan invoice, yaitu;

1. Sebagai informasi mengenai barang/jasa yang dibeli konsumen
2. Sebagai informasi besarnya tagihan dan termin pembayaran yang harus dilakukan konsumen
3. Sebagai rujukan yang sah jika barang/jasa yang tercantum akan dijual lagi ke pihak lain
4. Sebagai rujukan yang sah ketika menambahkan transaksi ke pembukuan keuangan
5. Pada kasus tertentu, invoice dapat digunakan sebagai rujukan yang sah sebagai faktur pajak
6. Sebagai rujukan jika terjadi kesalahan dalam pengiriman barang atau perhitungan total tagihan.

Sales Invoice adalah faktur penjualan kepada customer, dimana pada aktifitas ini terjadi pengakuan Piutang Customer. Sales Invoice dibuat berdasarkan atas Sales Quotation (Penawaran), Sales Order (Pesanan) atau Delivery Order (Pengiriman Barang), tetapi dapat juga langsung dibuat dengan mengisi item yang akan dijual.

Pada umumnya invoice dibuat dalam tiga rangkap, dimana satu lembar copy untuk pembeli bila telah melunasi tagihan, satu lembar copy untuk arsip bagian penjualan, dan satu lembar copy untuk bagian keuangan. Lembar invoice tersebut merupakan bukti transaksi penjualan yang dilakukan secara kredit.

Praktikan membuat Invoice dengan tagihan dari PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding dengan nominal yang ditagih kepada customer sesuai dengan perjanjian antara 2 belah pihak. Tagihan itu muncul sesuai dengan Trucking Order.

Alur dari pembuatan invoice yaitu;

- a) Customer menginfokan kepada subbagian Trucking
- b) Pada subbagian Trucking menginformasikan kembali kepada staff trucking untuk membuat Job Order. Job order dirancang untuk mengawasi biaya perusahaan dalam menghasilkan atau mengerjakan masing-masing pesanan. Job order ini adalah catatan internal untuk PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding.
- c) Pada subbagian Trucking memasukan informasi yang ada pada sistem TMS, seperti no truck, no container, nama driver, tanggal jalan dan tanggal balik.

Transportation Management System (TMS) merupakan sebuah sistem yang mengelola setiap operasi yang terdapat pada bagian transportasi.

Di bawah ini adalah contoh penginputan Job order dalam sistem TMS:

The screenshot displays the 'JOB ORDER' entry screen in the TMS system. The window title is 'JOB ORDER' and the user is 'DESI'. The job number is 'JO18.03053' and the date is '01/08/2018'. The customer is 'PRATAMA ABADI INDUSTRI'. The destination is 'SERPONG' and the movement type is 'CY'. The trucking type is 'EXPORT'. The total claim is 1,096,750 and the profit is 903,250.

loaderno	size	rectruck	item	remark	adv/spk	routenm	km	E/F	dispno	truck	drivemm	dtarrival	status	total	remark
MSKU477525.0	45	2,000,000	3	N SI COPY ASLI	A1808.00006	MAL	30	F	D18.022038	T-301	SUPANDI	07/08/2018	Settle	193,000	UTC
					A1808.00003	PRATAMA (TGR)	150	F	D18.022724	T-112	JUHRL S	02/08/2018	Settle	827,250	EXPOR PRATAMA 1X45
					A1808.00002	MT CONT - DEPO 1	20	E	D18.022745	T-112	MIRKAN	02/08/2018	Settle	76,500	UTC

**Gambar III. 1 Job Order dalam sistem TMS**

d) Setelah job order diselesaikan pada staff subbagian trucking memberikan dokumen-dokumen yang sudah diinput kepada Praktikan untuk dicek kelengkapan dokumen salah satunya adalah surat jalan. Surat jalan merupakan surat yang diterbitkan oleh vendor yang menandakan bahwa jasa atau barang yang terlampir di invoice tersebut telah dikirim dan diterima oleh pihak PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Surat jalan ini berisi rute, nama customer serta ukuran peti

kemas

- e) Jika data yang diterima sudah lengkap dan benar maka Praktikan dapat membuat nomer invoice berdasarkan surat jalan disistem TMS pada bagian Invoicing

The screenshot displays the 'ATTACHMENT & INVOICE' window in the TMS system. The window is titled 'JOB ORDER' and contains the following information:

- Attachment No:** A18.03944, dated 23/08/2018
- Joborder:** J018.03053
- Customer:** 111
- Destination:** SERPONG
- Movement Type:** CV
- Trucking Type:** EXPORT
- Vessel / Voy:** -
- Super Customer:** 111, PT. PRATAMA ABADI INDUSTRI
- Trucking Type:** EXPORT
- Destination:** SERPONG
- Party [20/40/45/Box/WB]:** 0 0 1 0 0, Payment Terms 14 days
- NPWP:** 01.061.827.0 - 057.000
- Prepare By:** -
- Authorized Signature:** Thoea Gek Jen
- Invno:** J-2018.03724, dated 23/08/2018
- Use Faktur:** Y/N, Tax 10 %
- Faktor No:** 010.004-18.56175833
- Stock Faktur:** 829 Slot
- Factor Status:** 0=Normal, 1=Substitute
- Referensi Faktur:** -
- Retur No:** -
- Date Retur:** / / 20, Retur
- Receipt No:** R18.01767
- Billing Type:** 1=Normal, 2=P.Transport, 3=P.Angkut

Below the form is a table with the following data:

no	revenue of	description	itemm	remark	type	qty	size	rate	unit
01	REVENUE EMKL [EMKL]	Handling Fee (45)	Handling		Emkl	1	45	300,000	Cont
02	REVENUE - TRANSPORTAT	Escorting Fee (45)	Handling			-	1	150,000	Cont
03	REVENUE - TRANSPORTAT	Biaya Sewa Angkutan Container (Biaya Sewa Angkutan Container)		On 02/08/2018 From DEPO to SERPON		-	1	2,000,000	Cont
04	REVENUE OTHER [Others]	Attachment:		Booking AmendmentSI No. 01053 : M		-			

At the bottom of the window, there is a summary table:

Total	2,450,000
DPP/VAT	2,450,000
Gross Total	2,695,000

The window also includes a menu bar with options like 'F2-Save', 'F3-Print', 'F4-Set Invoice', 'F5-New', 'F6-Search', 'F7-Delete', 'F8-Nota Faktur', 'Esc-Close', and 'FRESTI'. A footer note states '\*\* Right click => Master Menu'.

**Gambar III. 2 Tampilan Sales Invoice yang akan diprint**

- f) Setelah login Praktikan dapat menginput jasa transportasi, nominalnya sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati dengan ditambah Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
- g) Setelah itu Praktikan mengeprint dokumen tersebut lalu memberikan

kepada salah satu karyawan bagian Financing selaku penanggung jawab pengecekan invoice dan meminta tanda tangan dari Manager Accounting Finance.

- h) Tahapan terakhir, Praktikan menginput pada sistem Tally. Fungsinya adalah untuk pencatatan internal perusahaan PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding ketika ada uang masuk.

Particulars		Debit	Credit
Dr	AJR - Pratama Abadi Industri (Rp.) Cur Bal: 369,400,524 Dr New Ref J-2018.03724 14 Days 2,695,000 Dr (6-Sep-2018) Narration :	2,695,000	
Cr	Transportation Dept. - DPP Normal Cur Bal: 11,818,106,280 Cr Job Order JO18.03053 2,150,000 Cr Narration :		2,150,000
Cr	EMKL Dept. - DPP Normal Cur Bal: 4,018,891,516 Cr Job Order JO18.03053 300,000 Cr Narration :		300,000
Cr	VAT-Out / Ppn Keluaran 10% Cur Bal: 218,477,189 Cr Narration :		245,000
Narration: Job Order Tgt: 01/08/2018			
		<b>2,695,000</b>	<b>2,695,000</b>

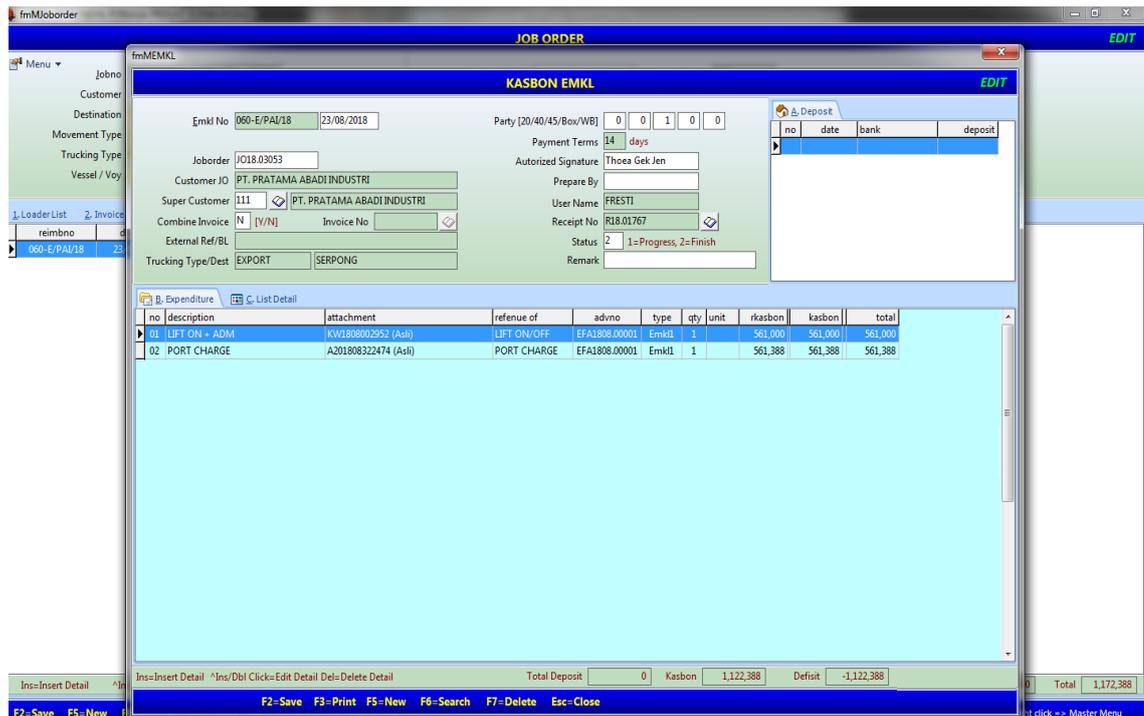
**Gambar III. 3 Tampilan Jurnal Sales Invoice pada sistem Tally**

## **2. Membuat Kasbon atau Reimbursement dari Ekpedisi Muatan Kapal Laut (EMKL) di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

Reimbursement adalah penggantian pembayaran sebesar jumlah yang telah dibayarkan oleh pihak kedua kepada pihak ketiga. Pihak-pihak yang terlibat dalam transaksi reimbursement adalah Pemberi Jasa selaku pihak yang menyerahkan jasa kepada konsumen (Penerima Jasa). Transaksi reimbursement ini umumnya dilakukan oleh perusahaan-perusahaan jasa yang bekerjasama dengan pihak ketiga dalam melakukan kegiatan pemberian jasa kepada konsumen (Penerima Jasa) yaitu Perusahaan yang bergerak dibidang usaha jasa freight forwarding yang dalam kegiatan operasionalnya bekerjasama dengan pihak ketiga seperti, Freight, Document Fee, Cleaning Container, Lift on/off Container dan Shipping line.

Dalam hal terjadi transaksi Reimbursement, tagihan dari Pihak Ketiga akan diteruskan oleh Pemberi Jasa kepada Penerima Jasa dengan atau tanpa ditambah imbalan (Mark Up). Selanjutnya pembayaran dari Penerima Jasa akan diteruskan oleh Pemberi Jasa kepada Pihak Ketiga tersebut setelah dikurangi dengan imbalan mark up. Jumlah penerimaan yang akan dicatat sebagai penghasilan/pendapatan oleh Pemberi Jasa adalah jumlah pembayaran dari Penerima Jasa dikurangi dengan Reimbursement. Oleh karena itu, dokumen tagihan oleh Pihak Ketiga seharusnya dibuat langsung atas nama Penerima Jasa (Bukan Pemberi Jasa). Alur dari pembuatan Kasbon/Reimbursement yaitu:

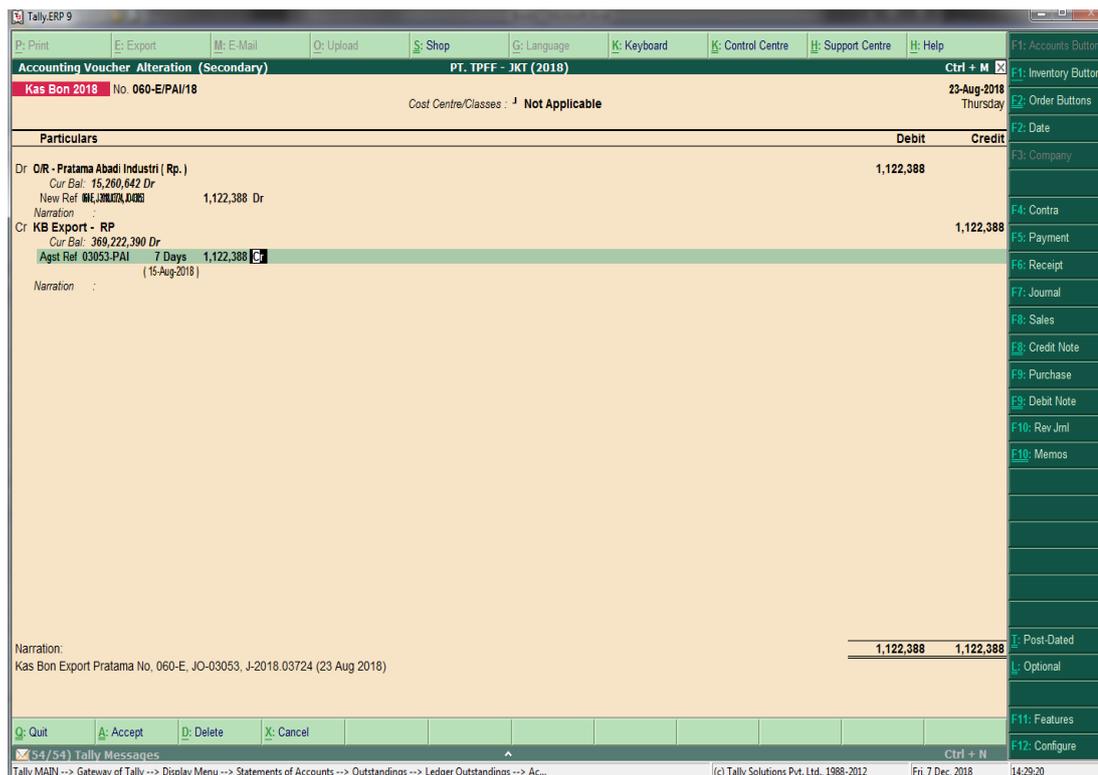
- a) Dokumen yang sudah dikumpulkan diserahkan ke bagian Accounting Tax untuk ditagihkan kepada Pihak Pertama atau Costumer
- b) Praktikan membuka sistem TMS kebagian Kasbon  
Data dan nominal yang diperoleh sesuai dengan Kwitansi yang terbit



**Gambar III. 4 Tampilan Jurnal Reimbursement/Kasbon pada sistem TMS**

- c) Praktikan mengeprint Kasbon tersebut dengan menyerahkan kepada salah satu karyawan yang bertanggung jawab untuk meminta Tanda Tangan kepada Manager Finance yaitu Ibu Jeany S.E
- d) Setelah di tanda tangani oleh Manager Finance Praktikan membuat Tanda Terima untuk diberikan kepada costumer. Praktikan membuka sistem TMS kemudian menarik nomer Invoice dan Kasbon:

- e) Praktikkan menginput kembali di sistem Tally karena sistem pencatatan internal PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding menggunakan sistem Tally.



**Gambar III. 5 Tampilan Jurnal Reimbursement/Kasbon pada sistem Tally**

### 3. Merekap dan menjurnal Bukti Potong Customer PPH 23 PT.

#### Tungya Perkasa Freight Forwarding

Pajak penghasilan merupakan pajak yang dikenakan terhadap subjek pajak atas penghasilan yang diterima atau diperolehnya dalam suatu tahun pajak. Salah satu pajak penghasilan adalah pajak penghasilan pasal 23, yaitu pajak penghasilan yang dikenakan atas penghasilan wajib

pajak dalam negeri atau bentuk usaha tetap yang menerima atau memperoleh penghasilan yang berasal dari modal, penyerahan jasa atau penyelenggaraan kegiatan selain yang telah dipotong pajak. (Siska Febriyanti, 2012:1).

Langkah awal yang Praktikan lakukan adalah:

- a) Merekapitulasi bukti potong PPh 23 dengan Microsoft Excel

Mengurutkan bukti potong tiap customer dan mengecek kembali apakah sudah lengkap atau belum karena beberapa customer yang tidak berurur memberikan detail bukti potong PPh 23, tujuan untuk membuat rekapitulasi ini adalah untuk merekap data bukti potong yang Praktikan terima kemudian dari rekapan tersebut Praktikan mencocokkan bukti potong yang Praktikan input pada sistem Tally

- b) Membuat Jurnal bukti potong PPh 23 pada sistem Tally

Tally adalah sebuah program akuntansi yang berguna untuk melacak dan mengelola akun, penjualan, hutang, dan segala sesuatu yang berhubungan dengan tindakan bisnis. Praktikan menjurnal Bukti Potong PPH 23 yang di potong oleh customer bertujuan untuk mengurangi tagihan yang dikreditkan agar mengurangi pembayaran pajak. Pada sistem Tally terdapat dua pilihan yaitu Jurnal PPh 23 (belum) dan Jurnal PPh 23 (sudah). Jika Praktikan mendapat bukti potong yang baru diterima, maka tugas Praktikan membuka jurnal PPh 23 (belum) lalu menjurnal balik bukti potong PPh 23 tersebut menjadi

PPH 23 (sudah). Fungsi dari sistem ini untuk mengetahui bukti potong yang sudah diterima dan belum.

Particulars		Debit	Credit
Dr PPH23 - 2018 - Pratama Abadi Industry		2,712,000	
Cur Bal: 20,685,000 Dr			
New Ref: 000000000000000000000000	2,712,000 Dr		
Narration:			
Cr PPH23 - 2018 - Pratama Abadi Industry (Selanj)			2,712,000
Cur Bal: 11,791,000 Dr			
Agst Ref J.2018.03469	49,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03470	90,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03520	140,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03521	103,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03568	123,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03586	35,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03587	35,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03588	70,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03589	140,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03625	208,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03640	105,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03661	245,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03689	210,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03724	49,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03725	90,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03726	41,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03727	103,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03728	173,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03806	138,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03807	245,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03873	105,000 Cr		
Agst Ref J.2018.03874	35,000 Cr		
Narration:			
PT. Pratama Abadi Industry for Inv & DN. Deduct PPh23 Rp 2.712.000. RV-18-00975.			
		2,712,000	2,712,000

Gambar III. 6 Tampilan Bukti Potong PPh 23 pada sistem Tally

#### 4. Menjurnal Penerimaan Kas di PT. Tungya Perkasa Freight

##### Forwarding

Istilah yang digunakan selain penerimaan kas di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding yaitu Receive Voucher. Receive Voucher merupakan Jurnal yang dibuat atau digunakan untuk mencatat semua transaksi penerimaan uang tunai atau kas. Penerimaan uang dalam suatu perusahaan berasal dari beberapa sumber antara lain dari penjualan tunai, pelunasan piutang atau dari pinjaman.

Alur dari menjurnal Receive Voucher adalah:

- a) Melakukan pengecekan penerimaan uang masuk dari rekening bank.

Hal ini dilakukan oleh salah satu karyawan PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding yang berada dibagian Finance, jika terjadi penerimaan uang masuk harus memperhatikan siapa costumernya dan meminta detail dari costumer tersebut karena didalam tagihan tersebut terdapat PPh pasal 23, agar antara penerimaan uang masuk dan tagihan menjadi stabil

- b) Setelah Praktikan mengetahui detail dari costumer Praktikan dapat menginput di sistem Tally dan menjurnalnya. Dengan menarik detail yang sudah ada

Accounting Voucher Alteration (Secondary)		PT. TPEF - JKT (2018)		Ctrl + M
RECEIVED VOUCHER No: RV-18-00975		Cost Centre/Classes :		25-Sep-2018 Tuesday
Particulars	Debit	Credit		
Cr AIR - Pratama Abadi Industri (Rp.)		146,448,000		
Cur Bal: 369,400,524 Dr				
Agst Ref J-2018.03469	2,646,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03470	4,860,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03520	7,560,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03521	5,562,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03568	6,642,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03586	1,890,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03587	1,890,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03588	3,780,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03589	7,560,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03625	11,232,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03640	5,670,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03651	13,230,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03689	11,340,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03724	2,646,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03725	4,860,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03726	2,214,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03727	5,562,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03728	9,342,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03806	7,452,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03807	13,230,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03873	5,670,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03874	1,890,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03875	2,214,000	Cr		
Agst Ref J-2018.03876	7,560,000	Cr		
Narration: Inv org Rp 149,160,000 - deduct PPH23 Rp 2,712,000				
Cr OIR - Pratama Abadi Industri (Rp.)		15,481,529		
Cur Bal: 15,260,642 Dr				
		21 more ...		
Narration:				
PT. Pratama Abadi Industry for inv & DN. Deduct PPH23 Rp 2.712.000. JV-1809-10.032.	161,929,529	161,929,529		

Gambar III. 7 Tampilan Jurnal Penerimaan Kas pada sistem Tally

Particulars		Debit	Credit
↑ ... 21 more			
Agst Ref J-2018.03807	13,230,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03873	5,670,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03974	1,890,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03875	2,214,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03876	7,506,000 Cr		
Narration : Inv org Rp 149.160.000 - deduct PPh23 Rp 2.712.000			
Cr DR - Pratama Abadi Industri ( Rp.)			15,481,529
Cur Bal: 15,290,842 Dr			
Agst Ref INE.JANMOR.DJ427	1,086,087 Cr		
Agst Ref INE.JANMOR.DJ428	2,444,405 Cr		
Agst Ref INE.JANMOR.DJ429	3,282,810 Cr		
Agst Ref INE.JANMOR.DJ430	1,122,388 Cr		
Agst Ref INE.JANMOR.DJ431	2,209,858 Cr		
Agst Ref INE.JANMOR.DJ432	993,769 Cr		
Agst Ref INE.JANMOR.DJ433	996,770 Cr		
Agst Ref INE.JANMOR.DJ434	3,345,442 Cr		
Narration :			
Dr B C A (Rp.) - 0353059111		161,924,529	
Cur Bal: 1,103,562,020 Dr			
A/R - Pratama Abadi Industri (Rp.)		161,924,529	
Inst. No. :	Inst. Date : 25-Sep-2018	Bank Name :	Branch :
Bank Date :			
Narration : PT. PRATAMA ABADI INDUSTRI			
Dr Bank Expense - Trucking		2,500	
Cur Bal: 26,593,786 Dr			
Narration :			
Dr Bank Expense - EMKL		2,500	
Cur Bal: 4,251,526 Dr			
Narration :			
Narration:			161,929,529 161,929,529
PT. Pratama Abadi Industri for Inv & DN. Deduct PPh23 Rp 2.712.000. JV-1809-10.032.			

**Gambar III. 8 Tampilan Jurnal Penerimaan Kas pada sistem Tally (Lanjutan)**

- c) Setelah di input Praktikan mengeprint data yang sudah di jurnal lalu memberikan kepada penanggung jawab yang mengerjakan Receive Voucher ini sebelum Praktikan melakukan PKL di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding untuk diberikan kembali kepada Manager Finance yaitu Ibu Irene.

### C. Kendala Yang Dihadapi

Selama Praktikan menjalankan PKL di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding, Praktikan mengalami berbagai kendala dalam menjalankan pekerjaan. Kendala yang dihadapi Praktikan yaitu sebagai berikut:

1. Kurangnya fasilitas yang memadai dari PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding seperti tidak adanya komputer untuk Praktikan, sehingga

membuat Praktikan mengerjakan pekerjaan yang diberikan menggunakan laptop dari perusahaan dalam satu minggu. Meskipun seperti itu Praktikan merasa kesulitan dalam mengolah dan mendapatkan data

2. Praktikan menghadapi masalah terhadap Web yang tidak terupdate pada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding untuk mengakses dan mencari informasi yang terbaru
3. Seringnya data yang bertukar antara PT. Tungya Collins & PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding dikarenakan pengiriman data seperti Bukti Potong Customer dikirim secara bersamaan
4. Perputaran Cash Flow in-out PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding tidak selancar PT. Tungya Collins karena penagihan piutang dan uang muka Operasional serta Current Assetnya lambat hal ini dikarenakan pihak yang terkait tidak langsung melakukan penagihan piutang akibatnya banyak piutang yang belum dibayar customer
5. Pekerjaan yang overload
6. Kurangnya Follow-up Microsoft Excel kepada salah satu karyawan PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding
7. Kurangnya tenaga Kerja Kasir karena banyaknya Container yang menyewa depo & alat untuk menaruh peti kemas pada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding yang menyebabkan beberapa tenaga kerja dipindahkan kekasir, dan beberapa kerjaan sedikit terbengkalai yang menyebabkan Praktikan harus menggantikan sebagian pekerjaannya

seperti Scan Invoice dan ikut serta menginput manual kasir lalu menginputnya dalam system yang tersedia

8. Dokumen yang menumpuk yang menghambat pekerjaan Praktikan dalam mencari data
9. Terkendala pada server yang rusak seperti Hardisk & Powersuplay yang menyebabkan data yang sudah dikerjakan hilang, dikarenakan beberapa karyawan yang lupa membackup.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dalam menjalankan praktik kerja lapangan tentunya Praktikan mendapatkan kendala didalam perusahaan tersebut. Praktikan berusaha mengatasi kendala selain agar tidak berlarut-larut dan mengganggu pekerjaan nantinya tentunya juga untuk mendisiplinkan Praktikan dalam dunia kerja, sehingga Praktikan dapat menjalankan tugas dengan baik dan tepat waktu.

Dalam mengatasi kendala tersebut Praktikan melakukan beberapa hal yaitu sebagai berikut:

1. Praktikan membawa fasilitas pribadi berupa flashdisk guna memperlancar pekerjaan;
2. Praktikan menghadapi masalah terhadap sulitnya akses informasi yang tersedia pada web PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding sehingga untuk mengetahui lebih dalam pada PT ini mengenai tentang sejarah, visi dan misi atau kegiatan lainnya sangat sulit didapat. Praktikan berinisiatif untuk bertanya langsung kepada karyawan dan pembimbing Praktikan

selaku Manager Accounting (Tax) di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding;

3. Praktikan mengalami kesulitan saat menjurnal dalam system *Tally*, hal ini terjadi akibat seringnya data yang bertukar antara PT. Tungya Collins & PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding dikarenakan pengiriman data seperti Bukti Potong Customer dikirim secara bersamaan. Dengan kata lain, Praktikan harus mengecek ulang tiap-tiap penerimaan bukti potong customer yang baru diterima dan mencocokkan dengan Microsoft Excel yang telah dibuat pada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding sebelum melakukan penjurnalan;
4. Praktikan mengamati bahwa perputaran Cash Flow pemasukan dan pengeluaran PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding tidak selancar PT. Tungya Collins Terminal karena penagihan piutangnya berlangsung lambat hal ini terjadi akibat terlalu banyaknya pekerjaan sehingga tidak terkontrol. Sebaiknya melakukan pembuatan daftar umur piutang (*adging schedule*). Daftar umur piutang merupakan daftar umur piutang adalah daftar yang memuat jumlah piutang usaha dari masing-masing pelanggan dan mengklasifikasikannya kedalam golongan-golongan umur, dengan waktu jatuh temponya yang menjadi dasar dari penggolongan piutang tersebut. Dengan melalui analisa umur piutang, perusahaan dapat memperkirakan jumlah dan waktu jatuh tempo piutang sehingga upaya ini sangat bermanfaat dalam menjaga liabilitas dan likuiditas perusahaan.
5. Ketika terjadi pekerjaan yang overload Praktikan ataupun karyawan perlu

konsentrasi tinggi agar tidak terjadi kalim

6. Dalam hal ini Praktikan selalu mengingatkan setiap hari kepada rekan kerja yang bertanggung jawab dalam penerimaan bukti potong customer untuk menghubungi pihak terkait untuk menagih piutang tersebut agar administrasi piutang lebih diperhatikan.
7. Apabila Praktikan memiliki kendala yang cukup sulit, bertanya kepada pembimbing adalah salah satu cara dalam mengatasi masalah yang Praktikan lakukan. Seperti ketika Praktikan kesulitan dan tidak dapat menemukan data yang sedang dicari serta diminta;
8. Kendala dari dalam yang Praktikan alami seperti ada beberapa dokumen yang disimpan menumpuk sehingga sulit ditemukan ketika sedang di data. Hal ini Praktikan temui ketika Praktikan diminta untuk mencari data, untuk menangani kendala ini Praktikan membantu dalam menyusun dokumen-dokumen yang ada dalam sebuah ruangan dengan memberikan *notes* ditiap data sehingga ketika mencarinya Praktikan lebih jelas dimana harus mendapatkan data tersebut; dan
9. Praktikan kadang mengalami kejadian yang mungkin umum untuk ditemui ketika melakukan praktik kerja lapangan, seperti menemui server yang bermasalah seperti Hardisk & Powersuplay yang menyebabkan data yang sudah dikerjakan hilang. Praktikan harus melakukan pembed-back-up an setiap hari atas pekerjaan yang sudah diselesaikan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PKL yang dilakukan di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding selama 40 hari dapat memberikan pelatihan kepada mahasiswa agar mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan bagian Financing, serta membuka wawasan (*learning by doing*) mengenai cara menggunakan system aplikasi Tally dan TMS yang berfungsi untuk melakukan penjurnalan dan penginputan pada PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. Praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan, seperti belajar beradaptasi pada lingkungan kerja yang sesungguhnya, pentingnya kedisiplinan dan etika profesi. Selama program PKL, Praktikan banyak belajar dan mendapatkan tambahan pengetahuan, khususnya dibidang pajak.

Selama melakukan PKL di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding sebagai seorang mahasiswa, Praktikan dapat memberikan kesimpulan dari proses kegiatan yang dilakukan yaitu:

1. Praktikan dapat mengetahui alur pembuatan Sales Invoice dengan sistem TMS dan sistem Tally di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding
2. Praktikan dapat mengetahui alur Kasbon atau Reimburment yang terjadi di PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding
3. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjurnal Bukti Potong Customer

PPH 23 dengan sistem akuntansi yang tersedia di PT. Tungya Perkasa  
Freight Forwarding

4. Praktikan dapat mengetahui cara menjurnal Penerimaan Kas.

## **B. Saran**

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL antara lain:

### **1. Bagi Mahasiswa (Praktikan):**

Pada awal memulai Praktik kerja Lapangan Praktikan belum mengetahui bagaimana keadaan dan gambaran di dunia kerja, seharusnya Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik maupun keterampilan agar dapat mendukung pelaksanaan PKL, Praktikan harus mengetahui dahulu *company profile* perusahaan yang akan dijadikan tempat PKL. Dengan mengetahui *company profile* perusahaan, Praktikan dapat lebih memahami bagaimana kegiatan perusahaan tersebut berjalan dan juga dapat menjadi nilai lebih bagi para Praktikan. Kemudian Praktikan harus terus belajar agar memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan kerja, selain itu Praktikan harus tetap menjaga komunikasi dengan pembimbing PKL maupun karyawan perusahaan tersebut walaupun telah menyelesaikan kegiatan PKL. Praktikan juga harus lebih percaya diri dalam melakukan pekerjaan dan Praktikan harus dapat berkomunikasi dengan baik dengan rekan kerja dan pembimbing. Sehingga nantinya perusahaan berminat mempekerjakan Praktikan

diperusahannya.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan memerlukan banyak perbaikan baik dari sisi Praktikan, instansi terkait dan Universitas Negeri Jakarta yang bertujuan untuk mempermudah proses pengurusan PKL dengan relasi instansi tempat Praktik Kerja Lapangan.

Saran bagi Universitas Negeri Jakarta yaitu, Sebelum para mahasiswa melakukan PKL diharapkan pihak dari Fakultas Ekonomi Negeri Jakarta memberikan pembekalan yang cukup terlebih dahulu kepada mahasiswa dalam menghadapi lingkungan kerja yang sebenarnya guna membimbing dan mengarahkan mahasiswanya, Lebih meningkatkan kurikulum mata kuliah agar mencetak lulusan yang sesuai dengan permintaan dunia kerja, selain itu Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi diharapkan agar dalam pelaksanaan PKL selanjutnya dapat memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan tempat PKL pada perusahaan, instansi, atau BUMN yang telah terjalin kerja sama yang baik dengan UNJ, dan diharapkan Universitas Negeri Jakarta agar menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan secara langsung dan tidak langsung agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik dikemudian hari.

## **3. Bagi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**

Saran bagi PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding agar dapat memberikan kesempatan kerja yang lebih banyak kepada mahasiswa

yang menjalankan PKL, PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding agar turut serta untuk saling bekerja sama dengan universitas-universitas agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar, dan PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding diharapkan dapat lebih memperhatikan sarana yang diberikan kepada Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan sehingga pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan lancar.

## DAFTAR PUSTAKA

- Febriyanti, Siska..*Evaluasi Penerapan Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 23 atas Jasa Perawatan, Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan pada CV.Anugerah Multi Sarana*.Jurnal Indonesia, Volume.9.Januari 2012 (Diakses pada tanggal 2 November 2018 Pukul 22.00)
- FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Franita, Riska.*Analisa Pengangguran Indonesia*.Jurnal Ilmu Pengetahuan Sosial,Volume.1 .Desember 2016 (Diakses pada tanggal 30 Oktober 2018 Pukul 16.30).
- Hariyanto, Sugeng.2006.*English Business Correspondence*.Yogyakarta:Kanisius(Anggota IKAPI).  
(Diakses pada tanggal 2 November 2018 Pukul 21.25).
- PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding. *Sejarah*. Website PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding [www.tungya.co.id](http://www.tungya.co.id) (Diakses pada tanggal 1 November 2018 Pukul 20.00).
- Robbins, C.S.P dan Judge. 2007. *Pengertian Organisasi*, Salemba Empat, Jakarta.  
(Diakses pada tanggal 2 November 2018 Pukul 21.25).

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

*Building  
Future  
Leaders*

---

Nomor : **0718/UN39.12/KM/2018** **25 April 2018**  
 Lamp. : -  
 Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

**Yth. PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding**  
**JL. Cakung Industri Selatan I NO.12, Cilincing**  
**Jakarta 14140**

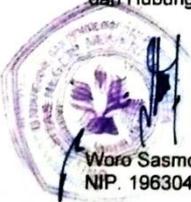
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

**N a m a** : Lia Kurniasari  
**Nomor Registrasi** : 8335150330  
**Program Studi** : Akuntansi  
**Fakultas** : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
**No. Telp/HP** : 085777661053

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 16 Juli s.d 03 September 2018

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



**Woro Sasmoyo, SH**  
**NIP. 19630403 198510 2 001**

**Tembusan :**  
 1. Dekan Fakultas Ekonomi  
 2. Koordinator Akuntansi

## Lampiran 2: Rincian kegiatan PKL

Lampiran 3: Sales Invoice pada salah satu Customer PT. Tungya Perkasa Freight Forwarding 2018

Invoice No. J-2018.03724

Dated 23 August 2018

Ref No. : JO18.03053



**PT. TUNGYA PERKASA FREIGHT FORWARDING**

Jl. Cakung Industri Selatan I No. 12, Kawasan Industri Cakung - Cilincing  
Jakarta Utara 14140, Telp : (021) 461 3070 (Hunting), Fax : (021) 461 3067 (Hunting)

**INVOICE**

**PT. PRATAMA ABADI INDUSTRI**

JL. RAYA SERPONG KM.7 PAKULONAN SERPONG UTARA- TANGERANG BANTEN 15310

<b>Payment Terms</b>	14 Days
----------------------	---------

Description of Goods	Quantity	Rate	per	Amount
Handling Fee (45')	1 Cont	300.000	/ Cont	300.000
Escorting Fee	1 Cont	150.000	/ Cont	150.000
Biaya Sewa Angkutan Container (45') On 02/08/2018 From DEPO to SERPONG to UTC	1 Cont	2.000.000	/ Cont	2.000.000
Attachment : Booking Amendment SJ No. 01053 : MSKU4775250 1 Set NPE & PEB				
<b>VAT/PPN</b>				245.000
<i>(Say: Two Million Six Hundred Ninety Five Thousand Rupiahs )</i>				
<b>Total</b>				<b>2.695.000</b>

Transfer Payment To :

**Bank Central Asia**, Gedung Chase Plaza, Jl. Jend Sudirman Kav. 21 - Jakarta

A/C No. 035 - 305 - 9 - 111 ( IDR )

**Bank CTBC Indonesia**, Jl. Jend Sudirman Kav 24, Wisma Tamara Lt 16 - Jakarta

A/C No. 10 - 18867701 ( IDR )

All Cheques/Giros payment are valid after available for collection



**Thoea Gek Jen**  
Authorized Signature

## Lampiran 4: Faktur Pajak

## Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.56175833		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT TUNGYA PERKASA FREIGHT FORWARDING Alamat : JL. CAKUNG INDUSTRI SELATAN I NO.12, ROROTAN , JAKARTA UTARA NPWP : 01.610.863.1-045.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. PRATAMA ABADI INDUSTRI Alamat : JL. RAYA SERPONG KM.7 PAKULONAN SERPONG UTARA- TANGERANG BANTEN 15310 NPWP : 01.061.827.0-057.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Handling (Rp. 450.000), Biaya Sewa Angkutan Container (45') (Rp.2.000.000) = (Rp. 2.450.000) Rp 2.450.000 x 1	2.450.000,00
Harga Jual / Penggantian		2.450.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		2.450.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		245.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



JAKARTA UTARA, 23 Agustus 2018

THOEA GEK JEN / JENNY

J-2018.03724

## Lampiran 5: Reimbursement / Kasbon



**PT TUNGYA PERKASA FREIGHT FORWARDING**  
 Jl. Rorotan I, Cakung Ciiling, Jakut 14140  
 Phone. (021) 4613070 ( Hunting ) , Fax ( 021) 44853783 Email : AR\_AP@tungya.co.id



## KASBON

No : 060-E/PAI/18

Receive From	: PT. PRATAMA ABADI INDUSTRI	Payment Terms	: 14 days
Jobno/Ext Ref/BL	: JO18.03053 /	Party	: 20=0/40=0/45=1/Box=0/WB=0
Total Balance	: Rp. 1.122.388 (One Million One Hundred Twenty Two Thousand Three Hundred AND Eighty Eight Rupiahs)		
For Payment	: Reimbursement EMKL	Date	: 23/08/2018

**A. DEPOSIT**

NO	RECEIPT DATE	CASH / BANK	DEPOSIT
1		-	0
<b>TOTAL DEPOSIT</b>			<b>0</b>

**B. EXPENDITURE**

NO	DESCRIPTION	ATTACHMENT	TOTAL
1	LIFT ON + ADM	KW1808002952 (Asli)	561.000
2	PORT CHARGE	A201808322474 (Asli)	561.388
<b>TOTAL EXPENDITURE</b>			<b>1.122.388</b>

**C. BALANCE**

	<b>TOTAL (A-B=Defisit)</b>	<b>-1.122.388</b>
--	----------------------------	-------------------

Authorized Signature

Transfer Payment to :

**PT TUNGYA PERKASA FREIGHT FORWARDING**

Bank Central Asia, Gedung Chase Plaza, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta

A/C No. 035-305-9-111 (RP)

All Cheques/Giros payment are valid after available for collection

Thoea Gek Jen

## Lampiran 6: Bukti Potong PPh 23



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR PELAYANAN PAJAK  
KPP Pratama Serpong

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak  
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak  
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

## BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23

NOMOR : 000021/PPH23/PAI/VIII/2018

NPWP : 0 1 6 1 0 8 6 3 1 - 0 4 5 0 0 0  
 Nama WP : T U N G Y A P E R K A S A F R E I G H T F O R W A R D I N  
 Alamat : J L . C A K U N G I N D U S T R I S E L A T A N I N O

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100%(Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	130.500.000		2,00 %	2.610.000
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultan	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1) Jasa Freight Forwarding	5.100.000		2,00 %	102.000
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
	<b>JUMLAH</b>	135.600.000			2.712.000

Terbilang: Dua Juta Tujuh Ratus Dua Belas Ribu Rupiah

TANGERANG, 31 Agustus 2018

## Perhatian:

- Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak
- Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

\*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri  
 \*\*) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota WP Orang Pribadi.  
 \*\*\*) Kecuali sewa tanah dan bangunan.  
 \*\*\*\*\*) Apabila kurang harap diisi sendiri.

F.1.1.33.06

## Pemotong Pajak,

NPWP : 0 1 0 6 1 8 2 7 0 - 4 1 1 0 0 1  
 Nama : P T . P R A T A M A A B A D I I N D



SEO YEONG YUL  
PRESIDEN DIREKTUR

## Lampiran 7: Penginputan Bukti potong dalam Microsoft Excel

2018 Bukti Potong Customer PT Tungya Perkasa [1]xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

A7 1

No.	Nama Perusahaan	NPWP	Tanggal	No. BP	Jumlah penghasilan	Tarif	PPH
<b>PT. TUNGYA PERKASA FREIGHT FORWARDING</b>							
NPWP : 01.610.863.1-045.000							
Bukti Pemotongan PPh 23							
<b>PPH 23-JKT-2018#</b>							
1	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	12-Jan-18	0038/ADF/01/2018	55.650,000	2%	1.113,000
2	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	2-Feb-18	0104/ADF/02/2018	85.375,000	2%	1.711,500
3	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	9-Feb-18	0141/ADF/02/2018	93.450,000	2%	1.869,000
4	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	2-Mar-18	0218/ADF/03/2018	81.600,000	2%	1.632,000
5	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	9-Mar-18	0258/ADF/03/2018	115.000,000	2%	2.300,000
6	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	29-Mar-18	0308/ADF/03/2018	80.400,000	2%	1.608,000
7	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	13-Apr-18	0378/ADF/04/2018	116.250,000	2%	2.325,000
8	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	20-Apr-18	0390/ADF/04/2018	93.400,000	2%	1.868,000
9	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	11-May-18	0481/ADF/05/2018	36.800,000	2%	736,000
10	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	25-May-18	0520/ADF/05/2018	517.775,000	2%	10.355,500
11	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	8-Jun-18	0584/ADF/06/2018	238.850,000	2%	4.777,000
12	PT. ADIS DIMENSION FOOTWEAR	01.882.737.8-451.002	29-Jun-18	0608/ADF/06/2018	92.050,000	2%	1.841,000
					1.606.800,000		14.453,500
<b>PPH 23-JKT-2018#</b>							
1	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000793/PPH23-APLL/1/JAN/2018	2.730,000	2%	54,600
2	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000794/PPH23-APLL/1/JAN/2018	2.430,000	2%	48,600
3	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000795/PPH23-APLL/1/JAN/2018	2.730,000	2%	54,600
4	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000796/PPH23-APLL/1/JAN/2018	4.095,000	2%	81,900
5	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000797/PPH23-APLL/1/JAN/2018	1.365,000	2%	27,300
6	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000798/PPH23-APLL/1/JAN/2018	1.565,000	2%	31,300
7	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000799/PPH23-APLL/1/JAN/2018	2.730,000	2%	54,600
8	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000800/PPH23-APLL/1/JAN/2018	2.430,000	2%	48,600
9	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000801/PPH23-APLL/1/JAN/2018	1.365,000	2%	27,300
10	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000802/PPH23-APLL/1/JAN/2018	9.405,000	2%	188,100
11	PT. APL LOGISTICS	01.963.299.1-058.000	31-Jan-18	000803/PPH23-APLL/1/JAN/2018	4.095,000	2%	81,900

Ready

PPH4 (2)-2018 PPH23 -2018 PPH22-2018 Summary tally

2:32 PM 16/08/2018

## Lampiran 8: Penerimaan Kas / Receive Voucher



PT. TUNGYA PERKASA FREIGHT FORWARDING  
 Jl. Cakung Industri Selatan I No. 12  
 Kawasan Industri Cakung, Cilincing Jakarta Utara

NO : RV-18-00975  
 DATE : 25-Sep-2018  
 PAGE : 1/2

## RECEIVED VOUCHER

DESCRIPTION	DEBIT	CREDIT
<b>A/R - Pratama Abadi Industri (Rp.)</b>		Rp 146,448,000
Agst Ref J-2018.03469 2,646,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03470 4,860,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03520 7,560,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03521 5,562,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03568 6,642,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03586 1,890,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03587 1,890,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03588 3,780,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03589 7,560,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03625 11,232,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03640 5,670,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03661 13,230,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03689 11,340,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03724 2,646,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03725 4,860,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03726 2,214,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03727 5,562,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03728 9,342,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03806 7,452,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03807 13,230,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03873 5,670,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03874 1,890,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03875 2,214,000 Cr		
Agst Ref J-2018.03876 7,506,000 Cr		
Inv org Rp 149,160,000 - deduct PPh23 Rp 2,712,000		
<b>O/R - Pratama Abadi Industri ( Rp. )</b>		Rp 15,481,529
Agst Ref 057-E, J-2018.03469, JO-03027 1,086,087 Cr		
Agst Ref 058-E, J-2018.03470, JO-02940 2,444,405 Cr		
Agst Ref 059-E, J-2018.03520, JO-03019 3,282,810 Cr		
Agst Ref 060-E, J-2018.03521, JO-03063 1,122,388 Cr		
Agst Ref 061-E, J-2018.03568, JO-03080 2,209,858 Cr		
Agst Ref 062-E, J-2018.03586, JO-03123 993,769 Cr		
Agst Ref 063-E, J-2018.03587, JO-03246 996,770 Cr		
Agst Ref 064-E, J-2018.03588, JO-03190 3,345,442 Cr		
<b>B C A (Rp.) - 0353059111</b>	Rp 161,924,529	
PT. PRATAMA ABADI INDUSTRI		
<b>Bank Expense - Trucking</b>	Rp 2,500	
<b>TOTAL</b>	Rp 161,929,529	Rp 161,929,529

16/09/2018 (Mawati)

## Lampiran 9: Daftar Hadir PKL

## Lampiran 10: Penilaian PKL

## Lampiran 11: Surat Keterangan PKL

 **PT. TUNGYA PERKASA FREIGHT FORWARDING**  
JL. CAKUNG INDUSTRI SELATAN I NO. 12, ROROTAN, GILINCING, JAKARTA UTARA 14140, INDONESIA  
TEL. +62-21 4613070 (HUNTING), FAX +62-21 4613067

Jakarta, 18 Juni 2018

No. 141 /TCT/VI/2018

Kepada yth.

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Jl. Rawamangun Muka. Tlp. 021 - 4750930  
Jakarta

Up. Ka Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat

Perihal : Pemberitahuan Kerja Praktik

Dengan hormat,

Mengacu kepada surat Bapak No. 0718/UN39.12/KM/2018 tertanggal 25 April 2018, bersama ini Kami memberi izin Kerja Praktik / Magang atas nama :

Nama : Lia Kurniasari  
No.Registrasi : 8335150330  
Masa Kerja Praktik : 16 Juli s/d 03 September 2018

Demikian kami sampaikan.

Hormat kami

  
**B. VICTORIOUS FEBER**  
HR Department

Lampiran 12: Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Laporan PKL