

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIREKTORAT  
PENGELOLAAN INVESTASI DI OTORITAS JASA KEUANGAN  
JAKARTA**

**ELLIAN FIRDANTI**

**8323162845**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Nama : Ellian Firdanti  
Nomor Registrasi : 8323162845  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Direktorat Pengelolaan  
Investasi di Otoritas Jasa Keuangan

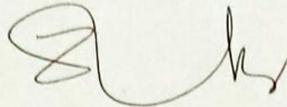
Praktik Kerja Lapangan (PKL) di laksanakan selama 34 hari kerja pada Direktorat Pengelolaan Investasi di Otoritas Jasa Keuangan. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan beberapa tugas yang berkaitan dengan Perizinan Pelaku Pengelolaan Investasi dan Pemantauan dan Analisis Laporan Pengelolaan Investasi, khususnya permohonan izin orang perseorangan WMI ( Wakil Manajer Investasi) menggunakan aplikasi web pada SPRINT ( Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi ) , Mendata Perizinan atau pembaruan Perseorangan WMI ( Wakil Manajer Investasi) sesuai peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 25 Tahun 2014, dan menganalisis Laporan Keuangan Tengah Tahunan Manajer Investasi. Setelah melaksanakan PKL pada bagian Direktorat Pengelolaan Investasi di Otoritas Jasa Keuangan praktikan dapat beradaptasi di lingkungan kerja secara nyata, lebih teliti ketika memasukkan data ke dalam sistem, serta dapat belajar memahami karakter setiap orang yang berada di sekitar lingkungan kerja.

Kata Kunci : Perizinan Wakil Manajer Investasi, sesuai peraturan Otoritas Jasa

Keuangan (POJK) No. 25 Tahun 2014, Pemantauan dan Analisis Laporan  
Pengelolaan Investasi.

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



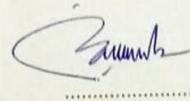
Dr. Etty Gurendrawati, SE, M.Si, Ak  
NIP. 19680314 199203 2 002

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

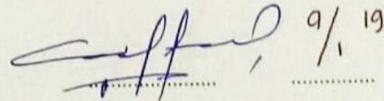
Diah Armeliza, SE, M.Ak  
NIP. 19790429 200501 2 001



10 / 19  
.....

Penguji Ahli

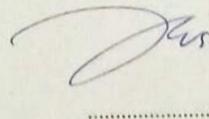
Unggul Purwohedhi M.Akt, Ph.D  
NIP. 19790814200604 1 002



9 / 19  
.....

Dosen Pembimbing

Hafifah Nasution SE, M.S, Ak  
NIP. 19880305201504 2 001



10 / 19  
.....

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT sebagai pencipta atas segala kehidupan yang senantiasa memberikan rahmat, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagai persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan pada tanggal 6 Agustus s.d. 28 September 2018 di Otoritas Jasa Keuangan .

Dalam kesempatan ini, penulis juga ingin mengucapkan terima kasih dengan setulus hati kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan ini, baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan seluruh keluarga yang telah memberikan doa, kasih sayang dan materil kepada penulis.
2. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama di bangku perkuliahan.
3. Dr. Etty Gurendrawati, M.Si, Ak selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Hafifah Nasution, SE, MS.Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu penulis dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh karyawan Otoritas Jasa Keuangan yang telah membantu penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
6. Seluruh teman-teman D3 Akuntansi 1 2016 FE UNJ, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak guna perbaikan di masa yang akan datang. Harapan penulis, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, Desember 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C. Kegunaan PKL .....	3
D. Tempat PKL .....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi.....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	16

**BAB 3 PELAKSAAN PRAKTI KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja .....	19
B. Pelaksanaan Kerja .....	20
C. Kendala Yang Dihadapi .....	30
D. Cara Mengatasi Kendala .....	31

**BAB 4 KESIMPULAN**

A. Kesimpulan .....	32
B. Saran.....	33

**DAFTAR PUSTAKA****LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Permohonan Pelaksanaan PKL .....	37
Lampiran 2 – Surat Balasan PKL dari OJK melalui E-mail .....	38
Lampiran 3 – Nota Dinas Pelaksanaan PKL.....	39
Lampiran 4 – Penilaian PKL.....	40
Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL .....	41
Lampiran 6 – Log Harian PKL .....	44
Lampiran 7 – Langkah-Langkah verifikasi dokumen Permohonan Izin WMI.....	54
Lampiran 8 – Aplikasi Industri Reksadana ( ARIA) .....	58
Lampiran 9 – Softcopy LKTT yang di download melalui ARIA .....	59
Lampiran 10 – Melakukan perhitungan LKTT .....	60
Lampiran 11 – Struktur Organisasi Direktorat Pengelolaan Investasi .....	63
Lampiran 12 – Kartu Konsultasi Bimbingan .....	64
Lampiran 13– Surat Keterangan Selesai PKL dari OJK.....	65

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat setiap individu harus lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Semakin berkembang ilmu pengetahuan dan teknologi, semakin banyak pula persaingan sumber daya manusia yang kompeten.

Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang handal. Program Studi D3 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang sebenarnya.

Praktik Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di

perkuliahan. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan juga sangat bermanfaat untuk *softskill* dan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja.

Dengan pemberian keterampilan ini, diharapkan mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja ketika mahasiswa tersebut lulus dari perguruan tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga ditujukan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing, baik kualitas intelektual maupun keterampilannya dan juga mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

- a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan persyaratan kelulusan Program D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata.
- c. Mempelajari aktivitas serta pekerjaan yang dilakukan di tempat Praktikan melaksanakan program PKL.



## **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

- a. Mengetahui sistem dan prosedur kerja yang diterapkan pada Bagian Keuangan khususnya Bagian Pengawasan Investasi OJK.
- b. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.
- c. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja mulai dari berinteraksi, bersosialisasi, dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja.

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Manfaat dan kegunaan Praktik Kerja Lapangan dapat dibagi menjadi tiga bagian yaitu bagi Praktikan, bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan bagi Otoritas Jasa Keuangan.

### **1. Bagi Praktikan**

Adapun kegunaan PKL bagi Praktikan adalah:

- a. Melatih keterampilan mahasiswa program diploma sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi.
- b. Meningkatkan kualitas serta mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja.
- c. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja.

- d. Mendapatkan wawasan serta pengalaman mengenai lingkungan kerja yang sesungguhnya di Otoritas Jasa Keuangan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah:

- a. Memberikan gambaran bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.
- b. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait khususnya dengan OJK.
- c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;
- d. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan/ lembaga.

3. Bagi Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Adapun kegunaan PKL bagi adalah Otoritas Jasa Keuangan (OJK):

- a. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja. Serta secara tidak langsung perusahaan telah memperkenalkan dan membuka wawasan.
- b. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan / lembaga yang terkait.

- c. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan Otoritas Jasa Keuangan.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Otoritas Jasa Keuangan Praktikan dan ditempatkan pada Bagian Pengawasan Pasar Modal 2A Satuan Kerja Direktorat Pengawasan Investasi.

Berikut adalah informasi terkait tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan oleh Praktikan:

Nama Perusahaan : Otoritas Jasa Keuangan  
Alamat : Gedung Sumitro Djojohadikusumo, Jalan Lapangan  
Banteng Timur No. 2-4, Jakarta 10710  
Telepon : (021) 2960 0000  
Fax : (021) 385 8321  
Website : [www.ojk.go.id](http://www.ojk.go.id)

Instansi ini dipilih karena OJK bergerak di bidang keuangan dan praktikan juga ingin mengetahui bagaimana OJK sistem kerja di OJK.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini telah dilaksanakan mulai tanggal 6 Agustus 2018 sampai dengan 28 September 2018 ( 32 hari kerja ),

bertempat di Otoritas Jasa Keuangan. Adapun tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan Praktikan adalah:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengirim e-mail ke Otoritas Jasa Keuangan menanyakan apakah Otoritas Jasa Keuangan mengadakan Praktik Kerja Lapangan di bulan Juli–Agustus. Kemudian mendapat balasan bahwa Otoritas Jasa Keuangan mengadakan Praktik Kerja Lapangan di bulan Agustus dan lalu di berikan prasyarat apa saja yang harus di lakukan untuk melamar Praktik Kerja Lapangan. Praktikan kemudian mengurus surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke Otoritas Jasa Keuangan, membuat Curriculum Vitae (CV), dan membuat proposal permohonan Praktik Kerja Lapangan sebagai prasyarat mendaftar Praktik Kerja Lapangan di Otoritas Jasa Keuangan.

Setelah surat permohonan dibuat, kemudian Praktikan langsung memberikan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke Direktorat Learning Center OJK yang berada di gedung Wisma Mulia 2 di Gatot Subroto dan pada saat mengantarkan surat tersebut Praktikan langsung diberi informasi bahwa Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 1 Agustus 2018.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Pada awalnya Praktikan di beri tahu bahwa akan melaksanakan PKL pada tanggal 1 Agustus 2018, tetapi terdapat pengunduran jadwal. Maka Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di kantor Otoritas Jasa Keuangan tanggal 6 Agustus sampai dengan 28 September 2018 yang dilaksanakan setiap hari kerja (Senin-Jum'at), pada pukul 07.10 sampai dengan pukul 16.15 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00 WIB.

**Tabel 1.1 Jadwal Kerja Pratikan**

<b>HARI</b>	<b>WAKTU KERJA</b>	<b>WAKTU ISTIRAHAT</b>
SENIN s.d. JUMAT	07.10 – 16.15	12.00 – 13.00

Sumber: Otoritas Jasa Keuangan, Tahun 2018

## 3. Tahap Penyusunan Laporan

Praktikan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan Praktik Kerja Lapangan di awal bulan September 2018 dan selesai di bulan Oktober 2018.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di Otoritas Jasa Keuangan. Data-data yang

diambil Praktikan diperoleh langsung dari Otoritas Jasa Keuangan pada Divisi Pengawasan Pasar Modal 2A satuan kerja Direktorat Pengelolaan Investasi.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Direktorat Pengelolaan Investasi OJK**

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) adalah lembaga Negara yang dibentuk berdasarkan Undang-undang Nomor 21 Tahun 2011 yang berfungsi menyelenggarakan sistem pengaturan dan pengawasan yang terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di dalam sektor jasa keuangan baik di sektor perbankan, pasar modal, dan sektor jasa keuangan non-bank seperti Asuransi, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya.

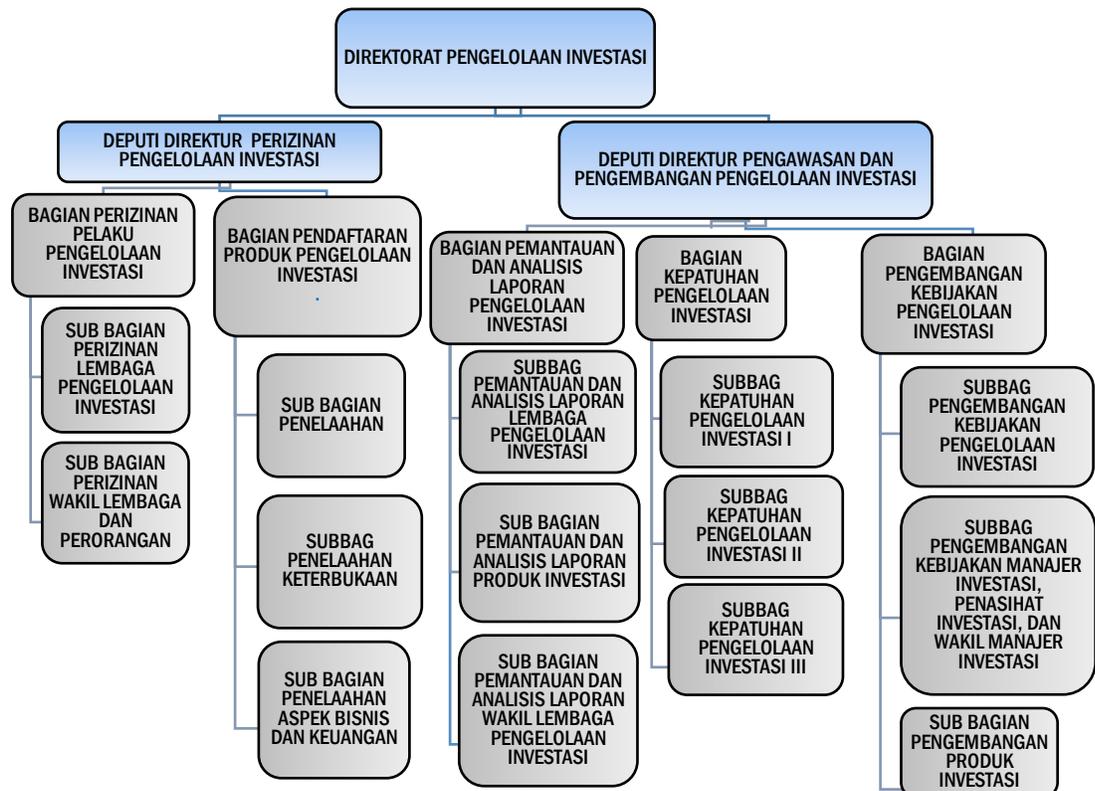
Secara lebih lengkap, OJK adalah lembaga independen dan bebas dari campur tangan pihak lain yang mempunyai fungsi, tugas, dan wewenang pengaturan, pengawasan, pemeriksaan dan penyidikan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 21 tersebut. Tugas pengawasan industri keuangan non-bank dan pasar modal secara resmi beralih dari Kementerian Keuangan dan Bapepam-LK ke OJK pada 31 Desember 2012. Sedangkan pengawasan di sektor perbankan beralih ke OJK pada 31 Desember 2013 dan Lembaga Keuangan Mikro pada 2015.

Direktorat Pengelolaan Investasi (DPIV) di bawah naungan Departemen Pengawasan Pasar Modal 2A, Otoritas Jasa Keuangan, berfungsi dalam memberikan perizinan, pembinaan, pengawasan dan pengembangan bidang

pengelolaan investasi di sektor Pasar Modal yang terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor jasa keuangan. Sejak berlakunya Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 31 Desember 2012, pengaturan dan pengawasan kegiatan jasa keuangan di sektor Pasar Modal termasuk perizinan Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana beralih dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ke Otoritas Jasa Keuangan. Salah satu tugas OJK, khususnya di bawah naungan Direktorat Pengelolaan Investasi, yakni mengganti peraturan perizinan Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana yang diterbitkan sebelum terbentuknya Otoritas Jasa Keuangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, kemudian memberikan kejelasan dan kepastian mengenai pengaturan atas perizinan Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana tersebut.

## B. Struktur Organisasi Direktorat Pengelolaan Investasi (DPIV)

Struktur Organisasi Direktorat Pengelolaan Investasi



Direktorat Pengelolaan Investasi membawahi dua deputy:

1. Deputy Direktur Perizinan Pengelolaan Investasi.

Adapun tugas dari Deputy Direktur Perizinan Pengelolaan Investasi adalah: memberikan perizinan dan melakukan pembinaan kepada pelaku dan produk pengelolaan investasi.

Di dalam Deputy Direktur Perizinan Pengelolaan Investasi terdapat dua bagian pekerjaan, yaitu:

a. Bagian Perizinan Pelaku Pengelolaan Investasi

Adapun tugas pokok dari Bagian Perizinan Pelaku Pengelolaan Investasi adalah:

- 1) memproses permohonan izin usaha MI dan PI, izin usaha atau pendaftaran APERD, izin orang perseorangan WMI, WAPERD, izin usaha atau pendaftaran pihak lain terkait pengelolaan investasi
- 2) persetujuan direksi dan komisaris serta perubahan pemegang saham perusahaan yang melakukan kegiatan di bidang pengelolaan investasi
- 3) melakukan proses pembinaan dan pengawasan kegiatan pihak yang mempunyai izin usaha, pendaftaran, dan izin orang-perseorangan terkait pengelolaan investasi.

Bagian Perizinan Pelaku Pengelolaan Investasi membawahi dua Sub Bagian, yaitu:

- a) Sub Bagian Perizinan Lembaga Pengelolaan Investasi
- b) Sub Bagian Perizinan Wakil Lembaga Dan Perorangan

b. Bagian Pendaftaran Produk Pengelolaan Investasi

Adapun tugas pokok dari Bagian Pendaftaran Produk Pengelolaan Investasi adalah:

- 1) melakukan penelaahan aspek hukum, keterbukaan, serta bisnis dan keuangan dalam rangka pernyataan pendaftaran atau pencatatan produk pengelolaan investasi
- 2) memproses perubahan prospektus dan kontrak investasi kolektif produk pengelolaan investasi.
- 3) memproses pembubaran dan likuidasi produk pengelolaan investasi.

Bagian Pendaftaran Produk Pengelolaan Investasi membawahi tiga Sub Bagian, yaitu:

- a) Sub Bagian Penelaahan
  - b) Subbag Penelaahan Keterbukaan
  - c) Sub Bagian Penelaahan Aspek Bisnis Dan Keuangan
2. Deputi Direktorat Pengawasan dan Pengembangan Pengelolaan Investasi.
- Adapun tugas dari Deputi Direktorat Pengawasan dan Pengembangan Pengelolaan Investasi adalah:
- melakukan pengawasan yang meliputi pemantauan dan analisis laporan, pemeriksaan kepatuhan serta pengembangan kebijakan pengelolaan investasi.
- Deputi Deputi Direktorat Pengawasan dan Pengembangan Pengelolaan Investasi terdapat dua bagian pekerjaan, yaitu:
- a. Bagian Pemantauan dan Analisis Laporan Pengelolaan Investasi

Adapun tugas dari Bagian Pemantauan dan Analisis Laporan Pengelolaan Investasi adalah:

- 1) melakukan pemantauan dan analisis laporan pengelolaan investasi.
- 2) melakukan pemantauan dan analisis atas pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan kepatuhan di bidang pengelolaan investasi.

Bagian Pemantauan dan Analisis Laporan Pengelolaan Investasi membawahi tiga Sub Bagian, yaitu:

- a) Subbag Pemantauan Dan Analisis Laporan Lembaga Pengelolaan Investasi.
  - b) Sub Bagian Pemantauan Dan Analisis Laporan Produk Investasi.
  - c) Sub Bagian Pemantauan Dan Analisis Laporan Wakil Lembaga Pengelolaan Investasi.
- b. Bagian Kepatuhan Pengelolaan Investasi

Adapun tugas dari Bagian Kepatuhan Pengelolaan Investasi adalah:

- 1) melakukan pemeriksaan kepatuhan MI, PI, APERD, Bank Kustodian, WMI, WAPERD, pihak lain yang telah memperoleh izin usaha atau pendaftaran terkait pengelolaan investasi dan produk pengelolaan investasi.
- 2) memberikan rekomendasi terkait hasil pemeriksaan kepatuhan.

- 3) memberikan bahan pertimbangan dan rekomendasi penunjukan dan/atau penggunaan pengelola statuter MI, APERD dan/atau Bank Kustodian selaku pengadministrasi produk pengelolaan investasi

Bagian Kepatuhan Pengelolaan Investasi membawahi tiga Sub Bagian, yaitu:

- a) Subbag Kepatuhan Pengelolaan Investasi I
- b) Subbag Kepatuhan Pengelolaan Investasi II
- c) Subbag Kepatuhan Pengelolaan Investasi III

c. Bagian Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Investasi

Adapun tugas dari Bagian Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Investasi adalah:

- 1) menyusun kebijakan dan rancangan peraturan yang terkait dengan pengembangan pengelolaan investasi
- 2) menyusun kebijakan dan rancangan peraturan yang terkait dengan pengembangan lembaga dan orang perseorangan yang melakukan kegiatan dibidang pengelolaan investasi
- 3) menyusun kebijakan dan rancangan peraturan yang terkait dengan pengembangan produk investasi.

Bagian Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Investasi tiga Sub Bagian, yaitu:

- a) Subbag Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Investasi

- b) Subbag Pengembangan Kebijakan Manajer Investasi, Penasihat Investasi, Dan Wakil Manajer Investasi
- c) Sub Bagian Pengembangan Produk Investasi.

### **C. Kegiatan Umum Direktorat Pengelolaan Investasi**

Kegiatan Umum Direktorat Pengelolaan Investasi :

1. Memproses permohonan izin usaha Manajer Investasi dan Penasihat Investasi, serta izin atau pendaftaran Agen Penjual Efek Reksa Dana, memproses izin usaha atau pendaftaran pihak lain terkait pengelolaan investasi, melakukan pembinaan dan pengawasan Manajer Investasi, Penasihat Investasi, dan Agen Penjual Efek Reksa Dana.
2. Memproses permohonan izin orang perseorangan Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana, melakukan pembinaan dan pengawasan Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana
3. Memproses permohonan izin orang perseorangan Wakil Manajer Investasi, melakukan pembinaan dan pengawasan Wakil Manajer Investasi
4. Memproses permohonan izin Penasihat Investasi Orang Perseorangan, melakukan pembinaan dan pengawasan Penasihat Investasi Orang Perseorangan
5. Melaksanakan urusan organisasi

6. Melaksanakan urusan Sumber Daya Manusia
7. Melaksanakan urusan Keuangan
8. Melaksanakan urusan logistic
9. Melakukan penelaahan aspek hukum, keterbukaan, serta bisnis dan keuangan dalam rangka pernyataan pendaftaran atau pencatatan produk pengelolaan investasi, memproses perubahan prospektus dan kontrak investasi kolektif produk pengelolaan investasi, memproses pembubaran dan likuidasi produk pengelolaan investasi, menelaah dan mengadministrasikan pengelolaan portofolio Efek untuk kepentingan nasabah secara individual, melakukan pembinaan basis investor produk pengelolaan investasi, dan melakukan pengawasan produk pengelolaan investasi.
10. Melakukan pemantauan dan analisis laporan pengelolaan investasi, dan melakukan pemantauan dan analisis atas pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan kepatuhan di bidang pengelolaan investasi.
11. Melakukan pengawasan Manajer Investasi, Penasihat Investasi, Wakil Manajer Investasi, Penasihat Investasi Perorangan, Agen Penjual Efek Reksa Dana, Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana, produk investasi, Bank Kustodian pengelola produk investasi, pihak lain yang telah memperoleh izin usaha atau pendaftaran terkait pengelolaan investasi dan produk investasi, pelaksanaan urusan administrasi Bagian dan

memberikan bahan pertimbangan penunjukan dan/atau penggunaan pengelola statuter Manajer Investasi dan/atau penasihat investasi.

12. Menyusun kebijakan dan rancangan peraturan yang terkait dengan pengembangan pengelolaan investasi, menyusun kebijakan dan rancangan peraturan yang terkait dengan pengembangan lembaga dan orang perseorangan yang melakukan kegiatan di bidang pengelolaan investasi, dan menyusun kebijakan dan rancangan peraturan yang terkait dengan pengembangan produk investasi

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Otoritas Jasa Keuangan Praktikan ditempatkan di Bidang Pengawasan Investasi pada Bagian Perizinan Wakil Lembaga dan Perorangan dan Bagian Pemantauan dan Analisis Laporan Pengelolaan Investasi yang dibimbing oleh Ibu Desta Rika yang merupakan Staf/Pegawai pada Sub Bagian Perizinan Wakil Lembaga Dan Perorangan.

Adapun tugas yang Praktikan kerjakan selama menjalanin program PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagian Perizinan Wakil Lembaga dan Perorangan

Tugas Praktikan pada Bagian Perizinan Wakil Lembaga dan Perorangan adalah memverivikasi Wakil Manajer Investasi melalui SPRINT.

2. Bagian Analisis Laporan Pengelolaan Investasi

Tugas Praktikan pada Bagian Analisis Laporan Pengelolaan Investasi adalah mengecek laporan keuangan tengah tahun Manajer Investasi dan melakukan perhitungan perbandingan nilai LKTT dari periode sebelum nya dengan periode saat ini.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Aktivitas PKL dilakukan dengan sebagian besar membantu pekerjaan pegawai di Satuan Kerja Departemen Pengawasan Pasar Modal 2A khususnya di Direktorat Pengelolaan Investasi. Pada hari pertama kegiatan PKL, praktikan melakukan perkenalan dan mendapatkan arahan dari pembimbing .

Adapun rincian aktivitas dari pelaksanaan PKL:

### **1. Memverifikasi Wakil Manajer Investasi ( WMI)**

Memverifikasi dokumen WMI dengan mengecek seluruh dokumen pada SPRINT ( Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi ) apakah sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 25 Tahun 2014, kemudian data-data tersebut diinput kedalam Ms. Excel.

Pengertian Wakil Manajer Investasi (WMI) adalah Wakil Manajer Investasi bertindak mewakili kepentingan perusahaan efek untuk kegiatan yang bersangkutan dengan pengelolaan portofolio efek atau juga bisa disebut sebagai pihak yang memberikan nasihat investasi, baik membeli atau menjual suatu efek, dengan mendapatkan imbalan atas jasanya.

OJK menerbitkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 7/SEOJK.04/2017 tentang Penyampaian Permohonan Perizinan, Pendaftaran, Pencatatan, Persetujuan, dan Pelaporan secara Elektronik bagi Pelaku di Bidang Pengelolaan Investasi.

SEOJK ini merupakan landasan hukum atas Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT) dan Sistem Aplikasi Industri Reksa Dana (ARIA) yang mendukung proses perizinan, pendaftaran, pencatatan, persetujuan, dan pelaporan secara elektronik bagi pelaku di bidang pengelolaan.

Wakil Manajer Investasi wajib harus memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 25 Tahun 2014 sebagai berikut:

a. Persyaratan Integritas Yang Meliputi:

- 1) memiliki akhlak dan moral yang baik;
- 2) cakap melakukan perbuatan hukum;
- 3) tidak pernah melakukan perbuatan tercela dan/atau dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana di bidang jasa keuangan;
- 4) tidak pernah dikenakan sanksi pencabutan izin, pembatalan persetujuan, dan/atau pembatalan pendaftaran oleh Otoritas Jasa Keuangan selama 3 (tiga) tahun terakhir;
- 5) tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi pengurus yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; dan

6) memiliki komitmen yang tinggi untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.

b. Persyaratan Kompetisi yang meliputi:

1. berpendidikan paling rendah setingkat Diploma Tiga

(D3).

2. memiliki pengetahuan dan keahlian yang memadai di

bidang Pasar Modal, dibuktikan dengan:

a) memiliki sertifikat keahlian sebagai Wakil Manajer

Investasi yang diakui Otoritas Jasa Keuangan dari

lembaga pendidikan khusus di bidang Pasar Modal

berdasarkan rekomendasi dari Komite Standar

Keahlian.

b) memiliki pengalaman kerja pada institusi pengawas

Pasar Modal dan/atau organisasi yang diberi

kewenangan oleh Undang-Undang tentang Pasar

Modal untuk mengatur dan/atau mengawasi industri

Pasar Modal dengan ketentuan:

1) paling kurang 2 (dua) tahun pada posisi

manajerial; atau

2) paling kurang 5 (lima) tahun pada posisi

pelaksana,

dalam bidang tugas dan fungsi yang terkait pengaturan dan/atau pengawasan bidang pengelolaan investasi.

- c. bekerja pada lembaga jasa keuangan di Indonesia, bagi warga negara asing.
- d. tidak bekerja pada lebih dari satu Perusahaan Efek dan/atau lembaga jasa keuangan lainnya.

Langkah- langkah memverfikikasi WMI sebagai berikut :

1. membuka aplikasi SPRINT (Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi) di web.
2. Masukkan username dan password
3. Klik “cari perizinan”
4. Cari salah satu nama Wakil Manajer Investasi yang berstatus“ verifikasi dokumen “
5. Kemudian klik proses
6. Mem-verifikasi data sesuai dengan persyaratan yang sesuai peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 25 Tahun 2014
  - a. salinan ijazah pendidikan formal terakhir.
  - b. fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau paspor yang masih berlaku.
  - c. daftar riwayat hidup terbaru yang ditandatangani oleh pemohon sesuai dengan format daftar riwayat hidup

sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini.

- d. bukti telah memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang Pasar Modal berupa.
  - 1) fotokopi sertifikat keahlian sebagai Wakil Manajer Investasi yang diakui Otoritas Jasa Keuangan dari lembaga pendidikan khusus di bidang Pasar Modal berdasarkan rekomendasi dari Komite Standar Keahlian.
  - 2) fotokopi surat keterangan pengalaman kerja dari institusi pengawas Pasar Modal dan/atau organisasi yang diberi kewenangan oleh Undang-Undang tentang Pasar Modal untuk mengatur dan/atau mengawasi industri Pasar Modal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b angka 2 huruf b).
- e. surat keterangan kerja dari lembaga jasa keuangan di Indonesia, bagi warga negara asing.
- f. pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah sebanyak 2 (dua) lembar.
- g. surat pernyataan bahwa pemohon tidak akan bekerja pada lebih dari satu Perusahaan Efek dan/atau lembaga jasa keuangan lainnya sesuai dengan format surat pernyataan tidak akan

bekerja pada lebih dari satu Perusahaan Efek dan/atau lembaga jasa keuangan lainnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini.

h. surat pernyataan yang menyatakan bahwa pemohon:

- 1) memiliki akhlak dan moral yang baik.
- 2) cakap melakukan perbuatan hokum.
- 3) tidak pernah melakukan perbuatan tercela dan/atau dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana di bidang jasa keuangan.
- 4) tidak pernah dikenakan sanksi pencabutan izin, pembatalan persetujuan, dan/atau pembatalan pendaftaran oleh Otoritas Jasa Keuangan selama 3 (tiga) tahun terakhir.
- 5) tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi pengurus yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
- 6) memiliki komitmen yang tinggi untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.

sesuai dengan format surat pernyataan integritas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini.

- i. surat referensi dan/atau rekomendasi dari perusahaan tempat pemohon bekerja sesuai dengan format surat referensi kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini (jika ada).
  - j. fotokopi izin mempekerjakan tenaga asing yang diterbitkan oleh instansi berwenang, bagi warga negara asing yang bekerja pada lembaga jasa keuangan.
  - k. jawaban atas daftar pertanyaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini.
  - l. bukti pembayaran biaya perizinan Wakil Manajer Investasi;
  - m. surat keterangan perbedaan nama dari Pejabat/instansi berwenang, jika terdapat perbedaan nama pemohon dengan dokumen yang dilampirkan.
  - n. surat keterangan domisili, jika terdapat perbedaan alamat domisili dengan alamat Kartu Tanda Penduduk.
7. kemudian data-data tersebut di rekap kedalam Ms. Excel
- data-data yang harus direkap, yaitu:
- a) Nama WMI
  - b) SK WMI
  - c) Tanggal SK

- d) SK Perpanjangan sebelumnya
- e) Tanggal SK
- f) Perusahaan
- g) Gender
- h) Gender 2
- i) Tgl TU Permohonan
- j) Tgl TU Kelengkapan\_Data
- k) Jabatan
- l) Alamat Perusahaan
- m) No. Telp/Fax Perusahaan
- n) Alamat KTP
- o) No HP
- p) Tgl Lahir
- q) Dokumen Kurang
- r) Pengalaman Kerja

8. Jika data sudah lengkap kemudian klik “proses”
9. Jika ada data tidak lengkap, Praktikan akan memberikan catatan di SPRINT dan di kolom “Dokumen Kurang” pada Ms.Excel dan tidak memproses kelengkapan dokumen di SPRINT.

Setelah data di rekap kedalam Ms.Excel kemudian praktikan menghubungi pembimbing bahwa pekerjaan sudah selesai di kerjakan dan memberi data rekap kepada pembimbing, selanjutnya data

rekapan ini akan digunakan untuk membuat surat konsep dokumen yang akan diserahkan kepada WMI.

Dokumen hasil pekerjaan Praktikan untuk tugas ini terdapat pada Lampiran 54 s.d. Lampiran 57

## 2. Mengecek Kelengkapan Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT) Manajer Investasi

Perusahaan Efek wajib menyampaikan laporan sesuai Peraturan Nomor X.E.1. Perusahaan Efek yang dimaksud adalah yang melakukan kegiatan usaha sebagai Manajer Investasi. Laporan Keuangan Berkala yang dimaksud dalam peraturan ini adalah Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan. Karena praktikan melakukan PKL pada tengah tahun maka praktikan mendapat kesempatan untuk mengecek Laporan Keuangan Tengah Tahunan Manajer investasi.

Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut :

### 1) Pengecekan terhadap hardcopy Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT) Manajer Investasi

Hardcopy yang dikirimkan oleh Manajer Investasi harus sebanyak 2 (dua) eksemplar, sekurang-kurangnya 1 (satu) eksemplar dalam bentuk asli yang meliputi Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang lengkap dengan Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi, Laporan Posisi

Keuangan, Laporan Laba Rugi dan Rugi Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas , Laporan Arus Kas , dan Catatan atas Laporan Keuangan .

- 2) Pengecekan Terhadap Softcopy Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT) Manajer Investasi yang di unduh melalui sistem Aplikasi Industri Reksadana (ARIA)

Softcopy yang dikirimkan oleh Manajer Investasi harus meliputi Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang lengkap Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi, Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi dan Rugi Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas , Laporan Arus Kas , dan Catatan atas Laporan Keuangan dalam bentuk excel dan PDF. Setelah pengecekan terhadap LKTT ( Soft copy & Hard copy) kemudian data tersebut akan di input kedalam excel yang sudah di sediakan oleh pembimbing .

3. Melakukan perhitungan perbandingan nilai LKTT dari periode sebelumnya dengan periode saat ini

- a. Menginput Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT) Manajer Investasi kedalam excel

Dari data yang sudah di unduh kemudian di input kedalam excel yang dimana sudah ada Laporan Keuangan Tengah Tahun periode sebelumnya. Yang harus di input kedalam

excel adalah Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi.

- b. Melakukan perhitungan perbandingan rasio LKTT dari periode sebelumnya

Perhitungan selama bulan Juni

$$= \frac{\text{Juni 2018} - \text{Juni 2017}}{\text{Juni 2017}}$$

Rasio Perbandingan selama bulan Juni & Desember

$$= \frac{\text{Juni 2018} - \text{Desember 2017}}{\text{Desember 2017}}$$

Setelah menginput LKTT dan melakukan perhitungan rasio ke dalam Ms.Excel praktikan kemudian menghubungi pembimbing bahwa sudah selesai melakukan pekerjaan dan memberikan hasil rekapan Ms.Excel yang terbaru kepada pembimbing. Data ini digunakan pembimbing untuk sebagai acuan untuk menganalisis LKTT Manajer Investasi.

Dokumen hasil pekerjaan Praktikan untuk tugas ini terdapat pada Lampiran 59 s.d. Lampiran 62

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama proses Praktik Kerja Lapangan di Direktorat Pengelolaan Investasi, praktikan menghadapi kendala dalam melaksanakan pekerjaan yaitu

lamanya proses (*loading*) dan sering terjadinya error pada Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT)

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Agar kendala yang dihadapi oleh Praktikan tidak terjadi secara terus menerus dan berdampak buruk bagi kelangsungan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Cara yang dilakukan Praktikan untuk menghadapi kendala selama Praktik Kerja Lapangan yaitu memberitahu ke pembimbing bahwa terjadi lamanya proses (*loading*) atau error pada Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT), kemudian pembimbing memberi saran untuk menunggu sambil membaca pedoman peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 25 Tahun 2014.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Direktorat Pengelolaan Investasi, Berikut adalah hasil yang diperoleh Praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Direktorat Pengelolaan Investasi:

1. Praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang sebelumnya tidak Praktikan lakukan yaitu bagaimana cara memproses izin Wakil Manajer Investasi dengan menggunakan aplikasi Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT)
2. Praktikan belajar lebih teliti dan lebih cekatan, karena pada saat memverifikasi permohonan izin Wakil Manajer Investasi dibutuhkan ketelitian dan cekatan saat bekerja. karena merupakan pertanggungjawaban kantor yang sangat penting bagi kantor.
3. Praktikan dapat mengoperasikan aplikasi ARIA pada saat melakukan pengambilan data Laporan Keuangan Tengah Tahunan Manajer Investasi.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Praktikan dapat memberikan saran dan di harapkan saran tersebut dapat bermanfaat bagi Direktorat Pengelolaan Investasi dan juga pihak lain yang berkepentingan. Adapun saran-saran tersebut antara lain :

Adapun saran-saran tersebut antara lain :

### 1. Bagi Praktikan Selanjutnya

Adapun saran yang diberikan untuk Praktikan selanjutnya adalah:

- a. Praktikan harus mampu menciptakan komunikasi yang baik dengan rekan kerja lainnya agar terciptanya kondisi yang harmonis.
- b. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dalam bidang akademik maupun keterampilan agar dapat menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing secara tepat waktu dan teliti.

### 2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun saran yang diberikan untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah:

- a. Universitas Negeri Jakarta diharapkan terus menjalin kerjasama yang baik dengan instansi atau perusahaan agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat terus berjalan dengan baik.
- b. Universitas Negeri Jakarta harus lebih maksimal dalam memberikan sosialisasi tentang Praktik Kerja Lapangan seperti tata tertib sebelum calon praktikan terjun dalam dunia kerja.

- c. Sebaiknya penentuan dosen pembimbing telah dilakukan sebelum Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa dapat berkonsultasi terlebih dahulu dengan dosen pembimbing tentang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
3. Bagi Direktorat Pengelolaan Investasi OJK
- Adapun saran yang diberikan untuk Direktorat Pengelolaan Investasi OJK adalah:
- a. Melihat lamanya proses pada saat mengakses SPRINT, prktikan menyarankan agar Direktorat Pengelolaan Investasi atau Otoritas Jasa Keuangan memperbaiki jaringan akses ke SPRINT.
  - b. Sebaiknya melakukan penambahan pegawai di bagian Pengawasan Investasi karena sedikitnya pegawai dengan pekerjaan yang banyak akan membuat pekerjaan dikerjakan tidak maksimal.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012

PDK OJK Nomor 10 /Pdk.02/2017 *Tentang Organisasi Otoritas Jasa Keuangan*  
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 25 Tahun 2014. *Perizinan Wakil Manajer Investasi*.

Peraturan BAPEPAM X.E.I. *Kewajiban Penyampaian Laporan Berkala Oleh Perusahaan Efek*. 2008.

# **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

Lampiran 1 – Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.umj.ac.id

Nomor : 0615/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

16 April 2018

Yth. Direktur Learning Center  
Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
Wisma Mulia 2 Lt.20  
Jl. Jend. Gatot Subroto No.42  
Jakarta Selatan 12710

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ellian Firdanti  
Nomor Registrasi : 8323162845  
Program Studi : Akuntansi (D3)  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 082211889428

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

## Lampiran 2 – Surat Balasan PKL dari OJK melalui E-mail

### Informasi Penerimaan Peserta PKL OJK ▾ Kotak Masuk x



**Moch. Rizal Azhari** <moch.rizal@ojk.go.id>

Sen, 30 Jul 12.07



ke saya, anindya@man9-jkt.sch.id, Rianty, Wirandika, Fadhlan, Darsita ▾

Dear Peserta PKL OJK,

Bersama ini kami informasikan bahwa permohonan Saudara untuk Program PKL di OJK **diterima** dengan penempatan sebagai berikut:

Satuan Kerja : Departemen Pengawasan Pasar Modal 2A  
Alamat : Gedung Sumitro Djohadikusumo Lantai 10,  
Jalan Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta  
PIC : Ibu Darsita Sari, Kepala Subbagian Administrasi  
Periode PKL : 6 Agustus s.d. 14 September 2018

Kehadiran Saudara ditunggu untuk **briefing orientasi PKL** dengan jadwal sebagai berikut:

Waktu : Hari Senin, 6 Agustus 2018 Pukul 08.00 WIB  
Tempat : OJK Institute, Ruang Denpasar II, Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 16  
Jl. Jend. Gatot Subroto No.42, RT.3/RW.2, Jakarta Selatan 12710  
Dresscode : Pakaian kerja formal, rapih, dan sopan (*business attire*)

Sebagai pembekalan peserta PKL di OJK, mohon kiranya Saudara dapat mempelajari pengetahuan tentang ke-OJK-an terutama di bidang Pasar Modal.

Adapun referensi yang dapat Saudara pelajari sebagai berikut:

1. Undang-Undang OJK
2. Website resmi OJK : [www.ojk.go.id](http://www.ojk.go.id)

### Lampiran 3 – Nota Dinas Pelaksanaan PKL



NOTA DINAS  
NOMOR ND- 497 /MS.611/2018

Yth. : Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2A  
Dari : Direktur Learning Center  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyampaian Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Departemen Pengawasan Pasar Modal 2A Periode Agustus - September 2018  
Tanggal : 1 Agustus 2018

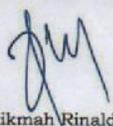
Sehubungan dengan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Otoritas Jasa Keuangan (OJK), bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami menerima usulan mahasiswa untuk mengikuti program PKL di OJK dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama	Program Studi	Unversitas	Waktu Pelaksanaan
1	Kamilia Laksamana	S1 - Akuntansi	Universitas Trisakti	6 Agustus - 4 September 2018
2	Ellian Firdanti	D3 - Akuntansi	Universitas Negeri Jakarta	6 Agustus - 14 September 2018
3	Anindya Setyorini			

2. Selanjutnya, berdasarkan hasil komunikasi kami dengan Sdri. Darsita Sari, Kepala Subbagian pada Departemen Pengawasan Pasar Modal 2A (DPM3), didapatkan informasi bahwa DPM3 bersedia menerima peserta PKL untuk membantu pelaksanaan tugas.
3. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, peserta PKL akan melaksanakan PKL di DPM3 sesuai dengan waktu pelaksanaan di atas, dengan pembebanan honorarium menggunakan anggaran Departemen Learning dan Assessment Center.
4. Kami mengharapkan periode pelaksanaan PKL di satuan kerja Ibu dilakukan sesuai dengan prosedur pelaksanaan PKL sebagaimana tercantum pada Keputusan Kepala Departemen Learning dan Assessment Center Nomor KEP-10/MS.81/2017 tentang Tata Cara Praktek Kerja Lapangan di Lingkungan OJK.
5. Dapat kami informasikan bahwa yang bersangkutan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan PKL kepada Direktorat Learning Center beserta dokumen-dokumen pendukung PKL (Surat Pernyataan Peserta, Formulir Absensi dan Penilaian Peserta PKL sebagaimana terlampir) pada kesempatan pertama setelah kegiatan PKL berakhir sebagai dasar untuk menerbitkan surat keterangan telah selesai melaksanakan PKL di OJK.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

  
Hikmah Rinaldi  
NIP 02536

Lampiran 4 – Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.ft.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
..... SKS**

Nama : Ellian Firdanti  
 No.Registrasi : 8323162045  
 Program Studi : D3 Akuntansi  
 Tempat Praktik : Otoritas Jasa Keuangan  
 Alamat Praktik/Telp : beduga Sumita Djajohadikusumo  
jl. Lapangan Bankera Timur no.24

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot				
3	Sikap dan Kepribadian	90	86-100 A 4				
4	Kemampuan Dasar	85	81-85 A- 3,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	76-80 B+ 3,3				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	71-75 B 3,0				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	66-70 B- 2,7				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	61-65 C+ 2,3				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	56-60 C 2,0				
10	Hasil Pekerjaan	90	51-55 C- 1,7				
			46-50 D 1				
			2. Alokasi Waktu Praktik :				
			2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)				
			Nilai Rata-rata :				
			$\frac{900}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90$				
			Nilai Akhir :				
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">90</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	90	A	Angka bulat	huruf
90	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	900					

Jakarta, 28 September 2018

Penilai :  OTORITAS JASA KEUANGAN  
Inna Indriati

Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.kunj.ac.id



UQAS

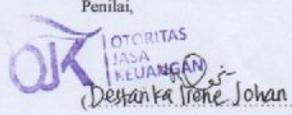
---

**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS**

Nama : Ellian Firdanti  
 No. Registrasi : 0322162041  
 Program Studi : D3 Akuntansi  
 Tempat Praktik : Dionagar Jaya Keuangan  
 Alamat Praktik/Telp : bedung Sumito Djohadurumo  
St. Lapangan bankier timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 6 - Agustus 2018	1. <u>rls</u>	
2.	Selasa / 7 - Agustus 2018	2. <u>rls</u>	
3.	Rabu / 8 - Agustus 2018	3. <u>rls</u>	
4.	Kamis / 9 - Agustus 2018	4. <u>rls</u>	
5.	Jumat / 10 - Agustus 2018	5. <u>rls</u>	
6.	Senin / 13 Agustus 2018	6. <u>rls</u>	
7.	Selasa / 14 Agustus 2018	7. <u>rls</u>	
8.	Rabu / 15 Agustus 2018	8. <u>rls</u>	
9.	Kamis / 16 Agustus 2018	9. <u>rls</u>	
10.	Senin / 19 Agustus 2018	10. <u>rls</u>	
11.	Selasa / 21 Agustus 2018	11. <u>rls</u>	
12.	Kamis / 23 Agustus 2018	12. <u>rls</u>	
13.	Jumat / 24 Agustus 2018	13. <u>rls</u>	
14.	Senin / 27 Agustus 2018	14. <u>rls</u>	
15.	Selasa / 28 Agustus 2018	15. <u>rls</u>	

Jakarta, 28 September 2018  
 Penilai,



**OTORITAS  
 JASA  
 KEUANGAN**  
 (Deshanika Irene Johan)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

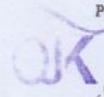


DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Ellian Ferdani  
No. Registrasi : 0323162045  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Tempat Praktik : Pt. Purnama Jaya Korporeasi  
Alamat Praktik/Telp : Padung Sumitro dijohakurumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 29 Agustus 2018	1. <u>rl</u>	
2.	Kamis, 30 Agustus 2018	2. <u>rl</u>	
3.	Jum'at, 31 Agustus 2018	3. <u>rl</u>	
4.	Senin, 3 September 2018	4. <u>rl</u>	
5.	Selasa, 4 September 2018	5. <u>rl</u>	
6.	Rabu, 5 September 2018	6. <u>rl</u>	
7.	Kamis, 6 September 2018	7. <u>rl</u>	
8.	Jum'at, 7 September 2018	8. <u>rl</u>	
9.	Senin, 10 September 2018	9. <u>rl</u>	
10.	Rabu, 12 September 2018	10. <u>rl</u>	
11.	Kamis, 13 September 2018	11. <u>rl</u>	
12.	Jum'at, 14 September 2018	12. <u>rl</u>	
13.	Senin, 17 September 2018	13. <u>rl</u>	121n FFL
14.	Selasa, 18 September 2018	14. <u>rl</u>	121n FFL
15.	Rabu, 19 September 2018	15. <u>rl</u>	121n FFL

Jakarta, 28 September 2018  
Penilai,

  
OTORITAS  
JASA  
KEUANGAN  
(Destanka Wene Johan)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : Ellian Ferdanti  
 No. Registrasi : 02.23162049  
 Program Studi : D3 Akuntansi  
 Tempat Praktik : Dirutias Jasa Keuangan  
 Alamat Praktik/Telp : Gedung Samsa di Jajarahurumo  
 Jl. Lapangan Banteng Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 20 September 2010	1. rlr	12M KFL
2.	Jum'at, 21 September 2010	2. rlr	
3.	Senin, 24 September 2010	3. rlr	
4.	Selasa, 25 September 2010	4. rlr	
5.	Rabu, 26 September 2010	5. rlr	
6.	Kamis, 27 September 2010	6. rlr	
7.	Jum'at, 28 September 2010	7. rlr	
8.	.....	8. ....	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 28 September 2010  
 Penilai,



OTORITAS  
 JASA  
 KEUANGAN

(Destanka Irene Johan)

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Lampiran 6 – Log Harian PKL

**LOG KEGIATAN HARIAN**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	06 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Briefing PKL di OJK Gedung Wisma Mulia</li> <li>2. Pengenalan Lingkungan Kerja</li> <li>3. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>4. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</li> </ol>	Pak Rizal & Ibu Desta
2	07 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Desta & Ibu Nowfa
3	08 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Desta & Ibu Nowfa
4	09 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI</li> </ol>	Ibu Desta & Ibu Nowfa



		<p>pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	
5	10 Agustus 2018	<p>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	Ibu Desta & Ibu Nowfa
6	13 Agustus 2018	<p>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	Ibu Desta & Ibu Nowfa
7	14 Agustus 2018	<p>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	Ibu Desta & Ibu Nowfa
8	15 Agustus 2018	<p>1. Forum Grup Discussion ( FGD) tentang Tandatangan Elektronik</p> <p>2. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada</p>	Ibu Desta & Ibu Nowfa

		<p>SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>3. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	
9	16 Agustus 2018	<p>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	Ibu Desta & Ibu Nowfa
10	17 Agustus 2018	LIBUR	
11	20 Agustus 2018	<p>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	Ibu Desta & Ibu Nowfa
12	21 Agustus 2018	<p>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	Ibu Desta & Ibu Nowfa
13	22 Agustus 2018	LIBUR	



14	23 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan ( LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>2. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> <li>3. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>4. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Desta & Ibu Iis
15	24 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan ( LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>2. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> <li>3. Memindahkan data – data neraca laporan keuangan dan laporan laba rugi perusahaan efek yang ada di dalam Aplikasi Industri Reksadana ( ARIA) ke dalam excel</li> </ol>	Ibu Iis
16	27 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan ( LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>2. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> </ol>	Ibu Iis

		3. Memindahkan data – data neraca laporan keuangan dan laporan laba rugi perusahaan efek yang ada di dalam Aplikasi Industri Reksadana ( ARIA) ke dalam excel	
17	28 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan ( LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>2. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> <li>3. Memindahkan data – data neraca laporan keuangan dan laporan laba rugi perusahaan efek yang ada di dalam Aplikasi Industri Reksadana ( ARIA) ke dalam excel</li> </ol>	Ibu Iis
18	29 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan ( LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>2. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> <li>3. Memindahkan data – data neraca laporan keuangan dan laporan laba rugi perusahaan efek yang ada di dalam Aplikasi Industri Reksadana ( ARIA) ke dalam excel</li> </ol>	Ibu Iis

19	30 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>2. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> <li>3. Memindahkan data – data neraca laporan keuangan dan laporan laba rugi perusahaan efek yang ada di dalam Aplikasi Industri Reksadana (ARIA) ke dalam excel</li> </ol>	Ibu Iis
20	31 Agustus 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>2. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> <li>3. Memindahkan data – data neraca laporan keuangan dan laporan laba rugi perusahaan efek yang ada di dalam Aplikasi Industri Reksadana (ARIA) ke dalam excel</li> </ol>	Ibu Iis
21	03 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan (LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>2. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> <li>3. Memindahkan data – data neraca laporan keuangan dan laporan laba rugi perusahaan efek yang</li> </ol>	Ibu Iis

		ada di dalam Aplikasi Industri Reksadana ( ARIA) ke dalam excel	
22	04 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>2. Mencek Laporan Keuangan Tengah Tahunan ( LKTT) pada perusahaan efek.</li> <li>3. Meninput data LKTT konsumen ke dalam excel</li> <li>4. Memindahkan data – data neraca laporan keuangan dan laporan laba rugi perusahaan efek yang ada di dalam Aplikasi Industri Reksadana ( ARIA) ke dalam excel</li> </ol>	Ibu Nowfa & Ibu lis
23	05 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Nowfa & Ibu Desta
24	06 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginput data permohona izin baru / perpanjangan izin WMI ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Nowfa & Ibu Desta

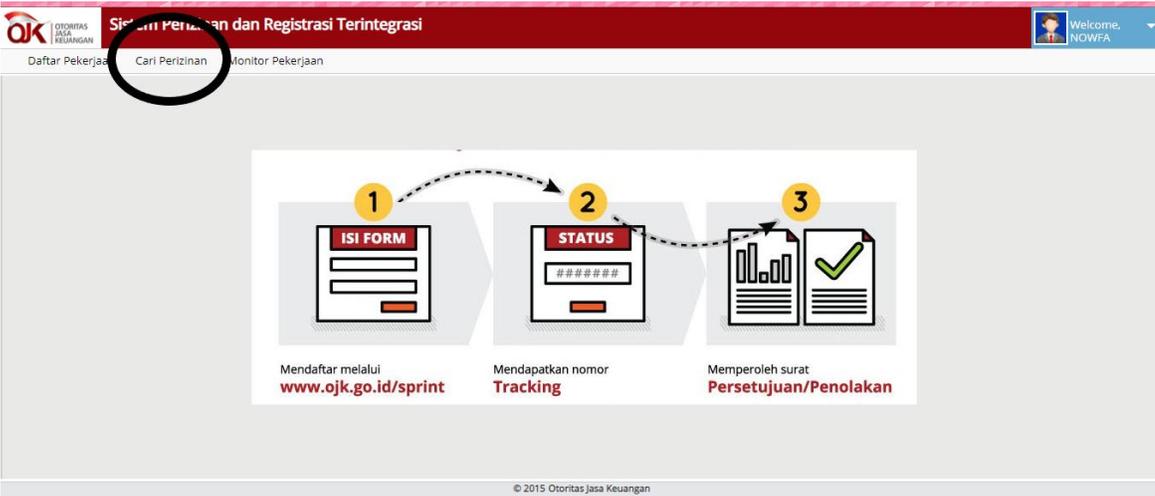
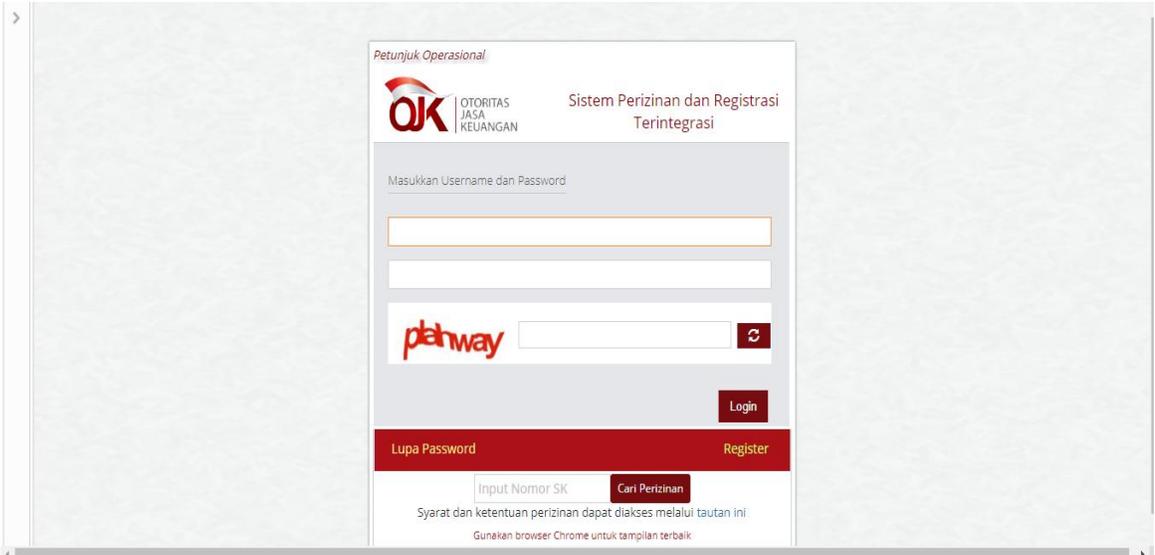
25	07 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Nowfa & Ibu Desta
26	10 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Nowfa & Ibu Desta
27	11 September 2018	LIBUR	
28	12 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginput data permohonan izin baru / perpanjangan izin WMI ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Nowfa & Ibu Desta
29	13 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</li> <li>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</li> </ol>	Ibu Nowfa & Ibu Desta
30	14 September 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada</li> </ol>	Ibu Nowfa & Ibu Desta

		<p>SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	
31	17 September 2018	IZIN KKL	
32	18 September 2018	IZIN KKL	
33	19 September 2018	IZIN KKL	
34	20 September 2018	IZIN KKL	
35	21 September 2018	<p>1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel</p> <p>2. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.</p>	Ibu Desta
36	24 September 2018	1. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel	Ibu Nowfa
37	25 September 2018	4. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan WMI pada SPRINT OJK, dan merekap data di excel	Ibu Nowfa & Ibu Desta

		5. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.	
38	26 September 2018	1. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.	Ibu Desta
39	27 September 2018	1. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel.	Ibu Desta
40	28 September 2018	1. Menginput data perpanjangan izin WMI dari hard copy ke dalam excel. 2. Mengerjakan Laporan Praktek Kerja Lapangan	Ibu Desta

OK  
  
 darsita sari

Lampiran 7 – Langkah - Langkah verifikasi data WMI



Daftar Pekerjaan    Cari Perizinan    Monitor Pekerjaan

No	Nama Dokumen	Nama File	Ukuran (KB)	Masa Berlaku	Catatan	Sesuai / Tidak	Aksi
1	Bukti pembayaran biaya perizinan *	7 WMI Payment Slip Jake.pdf	148.0			Tidak	<b>Review</b>
2	Surat permohonan izin WMI bermeterai *	1 WMI Permohonan Izin - Jake.pdf	244.0			Tidak	<b>Review</b>
3	Daftar riwayat hidup dan jobdesc berlandatangan dan bermeterai *	2 WMI Riwayat Hidup- Jake.pdf	392.0			Tidak	<b>Review</b>
4	Surat Pernyataan bahwa pemohon tidak akan bekerja pada lebih dari satu Perusahaan Efek dan/atau lembaga jasa keuangan bermeterai *	3 WMI Satu Institusi - Jake.pdf	138.0			Tidak	<b>Review</b>
5	Surat pernyataan integritas bermeterai *	4 WMI Pernyataan Integritas - Jake.pdf	145.0			Tidak	<b>Review</b>
6	Surat referensi kerja ditandatangani oleh Direksi atau pejabat yang berwenang *	5 WMI Referensi Kerja - Jake.pdf	140.0			Tidak	<b>Review</b>
7	Jawaban atas daftar pertanyaan bermeterai *	6 WMI Daftar Pertanyaan - Jake.pdf	301.0			Tidak	<b>Review</b>
8	Fotokopi sertifikat keahlian sebagai	8 WMI Certificate Jake.pdf	94.0			Tidak	<b>Review</b>

Daftar Pekerjaan    Cari Perizinan    Monitor Pekerjaan

8	Fotokopi sertifikat keahlian sebagai WMI	8 WMI Certificate Jake.pdf	94.0			Tidak	<b>Review</b>
9	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau Paspor yang masih berlaku *	Jake Wallis Passport Copy 518350774.pdf	828.0			Tidak	<b>Review</b>
10	Fotokopi izin memperkerjakan tenaga kerja asing yang diterbitkan oleh instansi berwenang	KITAS Jake.pdf	315.0			Tidak	<b>Review</b>

[ 1 - 10 / 15 ]

Catatan

Catatan

Masukkan Catatan



Permintaan Penjelasan

**OJK** Otoritas Jasa Keuangan **Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi** Welcome, NOWFA

Daftar Pekerjaan Cari Perizinan Monitor Pekerjaan

10	kerja asing yang diterbitkan oleh instansi berwenang	KITAS Jake.pdf	315.0	Tidak	<b>Review</b>
----	--	----------------	-------	-------	---------------

Catatan

Masukkan Catatan

Permintaan Penjelasan  
 Pilihan Permintaan Kelengkapan

**Submit**

---

© 2015 Otoritas Jasa Keuangan  
 Input perpanjangan Lian - 13 Sept 2016 - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

No_Permohonan	No_SK Perpanjangan	Tgl_SK Perpanjangan	Nama	SK WMI	Tanggal SK	SK Perpanjangan sebelumnya	Tanggal SK	Perusahaan	Gender	Gender 2	Tgl_TU_Permohonan
1			Martini Dwi Astuti	KEP-134/PM.21/WMI/2013	Kamis, 31 Oktober 2013	KEP-546/PM.211/PJ-WMI/2016	17 November 2016	PT Pacific Capital Investment	Sdr.	Saudara	Senin, 23 Juli 2016
			Made Wandi Wijaya								
3	2			KEP-132/PM/WMI/2003	Juma, 27 Desember 2002	KEP-30/PM.211/PJ-WMI/2016	*****	PT Shinhan Securities Indonesia	Sdr.	Saudara	
			Pudy Haryadi								
4	3			KEP-102/PM/JP/WMI/97	Kamis, 20 November 1997	KEP-757/PM.211/PJ-WMI/2016	18 November 2016	PT Semesta Aset Manajemen	Sdr.	Saudara	

Sheet1 Sheet2

READY 19:32 02/12/2018

Input perpanjangan Lian - 13 Sept 2018 - Microsoft Excel

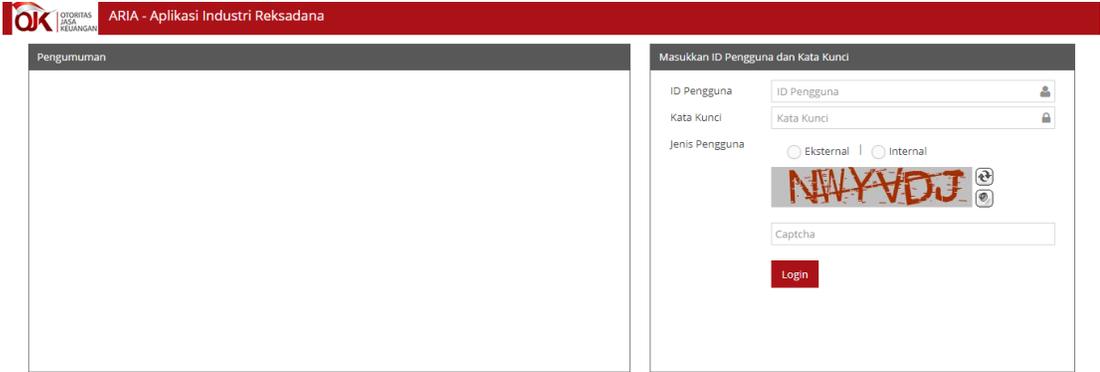
FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO 10 Elian Firdanti

Tgl_Lulus Kelengkapan Data	Jabatan	Alamat_Perusahaan	No_Telp/Fax Perusahaan	Alamat_KTP	No_HP	Tgl_Lahir	Dokumen Kurang	Profil/Resume Kerja
	Dealer	Office 9 Lantai 9 SCBD Lot 20 Jalan Desfontain Sudirman Kav 52-63 Jakarta 12190	0212806402	Jalan Desmai, RT/RW: 002/005, Penulisan Belanja, Peneleangan, Jakarta Selatan.		*****		Juli 2014 - Sekarang, PT Pacific Capital Investment, Dealer Desember 2006 - Juli 2013, PT Philip Securities Indonesia, Dealer
	Direktur Utama	International Financial Centre 2 Lantai 30 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 22-23 Jakarta 12930	02180869900	Jalan Perhubungan III No. CC.3, RT/RW: 010/007, Jati, Pulo Gadung, Jakarta Timur.	818738168	Kamis, 10 Juni 1971		Agustus 1999-Mei 2001, PT Makinta Securities, Corporate Finance & Research Manager Corporate Finance Maret 2002-Desember 2005, PT Makinta Securities, Vice President Corporate Finance Januari 2006-Agustus 2007, PT Makinta Securities, Associate Director Corporate Finance Agustus 2007-Agustus 2009, PT Makinta Securities, Director Corporate Finance Agustus 2009-Juni 2016, PT Makinta Securities, President Director Juli 2016-sekarang, PT Shinhua Sekuritas Indonesia, President Director
	Direktur Utama	Egipha St. Mantri 15th Floor Jalan Puri Indah Raya Blok U1-3	02130493240	Premium Greenwood Garden Kav C-B, Jalan H Abdul Gani No. 1, RT/RW: 001/001, Komplek Puri, Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan	0816740515	*****		September 1994-Januari 2004, PT Fontana Arthama, Portfolio Manager Mei 2005-Agustus 2007, PT Semesta Invest, Head of Investment Division September 2007-Februari 2010, PT Optima Karya Capital Management, Vice President Maret 2010-Februari 2012, PT Semesta Invest, Associate Director Maret 2012-Sekarang, PT Semesta Invest, Direktur Utama
		Wisma Indocement Lt. 3 Jalan Jend. Sudirman Kav. 70-71		Jalan Selat Batam D4/6, RT/RW: 007/017, Duren Sawi,			Lampirkan Foto Copy Bawah Lampirkan Foto copy Pendidikan Berkelanjutan	2006-2007, KAP Hartanto Jaka Rah Sutrisno, Financial Auditor, 2007-2008, PT Iai Prima Solusindo, Business Consultant 2008-2009, KAP Aryanto Amir Jusuf & Mawar, IT Auditor 2009-Sekarang, PT Nikko Securities Indonesia, Fund

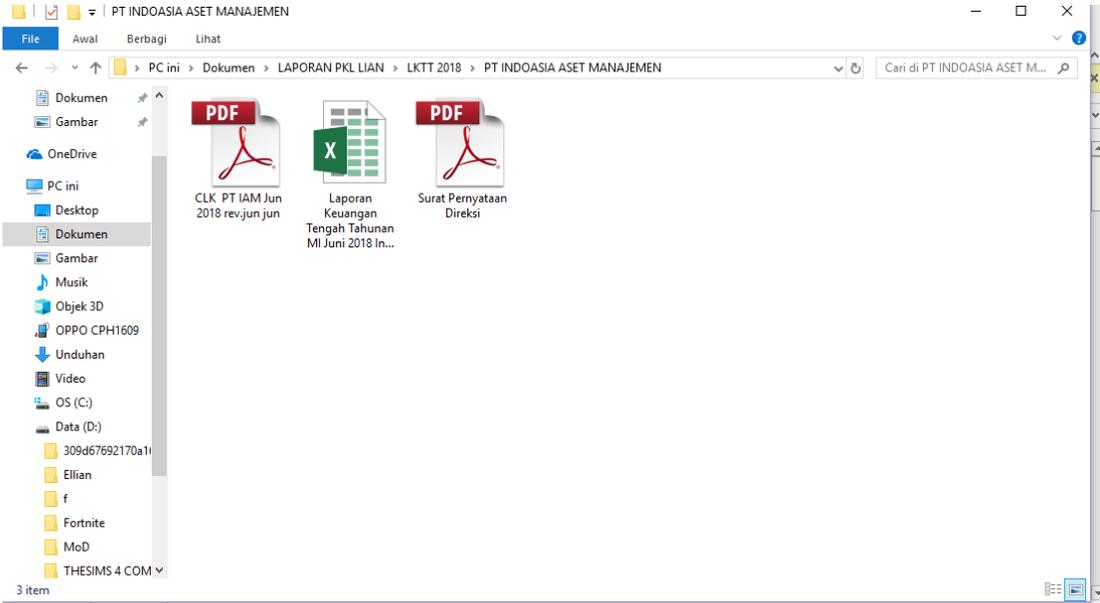
Sheet1 Sheet2

READY 19:32 02/12/2018 60%

# Lampiran 8 – Aplikasi Industri Reksadana ( ARIA)



Lampiran 9 – Softcopy LKTT yang di download melalui ARIA



Lampiran 10 – Melakukan perhitungan perbandingan nilai LKTT dari periode sebelum nya dengan periode saat ini

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
PT INDOASIA ASET MANAJEMEN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 2018 dan 2017

Akun	Jumlah (dalam rupiah)	
	Juni 2018	Desember 2017
<b>ASET</b>		
Kas dan Setara Kas	6.442.904.888,35	7.202.166.039,00
Deposito Berjangka	-	-
Piutang Reverse Repo - Bersih	-	-
Portofolio Efek	38.390.159.754,35	36.386.959.887,00
Portofolio Efek yang Dijamin	-	-
Piutang Lembaga Kliring dan Penjaminan	-	-
Piutang Nasabah	-	-
- Pihak Berelasi	-	-
- Pihak Ketiga - setelah dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu	-	-
Piutang Perusahaan Efek lain	-	-
Piutang Kegiatan Penjaminan Emisi Efek	-	-
Piutang Kegiatan Manajer Investasi	124.137.295,54	130.194.302,00
Piutang Lain-Lain	63.208.444,20	196.457.275,00
Biaya Dibayar Dimuka	289.367.512,96	-

**LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF**  
PT INDOASIA ASET MANAJEMEN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 2018 dan 2017

Akun	Jumlah (dalam rupiah)	
	Juni 2018	Juni 2017
<b>PENDAPATAN USAHA</b>		
Pendapatan Kegiatan Perantara Perdagangan Efek	-	-
- Komisi Perantara Pedagang Efek	-	-
- Keuntungan (Kerugian) terealisasi dari perdagangan Efek	-	-
- Keuntungan (Kerugian) belum terealisasi dari perdagangan Efek	-	-
- Komisi Agen Penjualan	-	-
- Bunga Pembiayaan Penyelesaian Transaksi (Transaksi Marjin)	-	-
- Komisi Pinjam Meminjam Efek	-	-
Pendapatan Kegiatan Penjaminan Emisi Efek	-	-
- Komisi Penjaminan	-	-
- Pendapatan Jasa Penasehat Keuangan	-	-
- Manajemen Fee	-	-
- Selling Agent Fee	-	-
- Arranger Fee	-	-
Pendapatan Kegiatan Manajer Investasi	801.167.620,42	651.348.442,00
- Management Fee	801.167.620,42	651.348.442,00
- Subscription Fee	-	-
- Redemption Fee	-	-

LKT MI 2017 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Indoasia Aset Manajemen		Jun-18	Des-17	Jun-17	Jumlah (dalam rupiah)	
Akun					2016	2015
<b>ASET</b>						
11	Kas dan Setara Kas	6.442.904.888,35	7.202.166.039	558.735.757	4.834.759.112	634.158.767
12	Deposito Berjangka	-	-	7.000.000.000	-	-
13	Piutang Reverse Repo - Bersih	-	-	-	-	-
14	Portofolio Efek	38.390.159.754,35	36.386.959.887	37.627.725.407	41.259.119.115	40.697.128.715
15	Portofolio Efek yang Dijamin	-	-	-	-	-
16	Piutang Lembaga Kliring dan Penjaminan	-	-	-	-	-
17	Piutang Nasabah	-	-	-	-	-
171	- Pihak Berelasi	-	-	-	-	-
172	- Pihak Ketiga - setelah dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu	-	-	-	-	-
18	Piutang Perusahaan Efek lain	-	-	-	-	-
19	Piutang Kegiatan Penjaminan Emisi Efek	-	-	-	-	-
110	Piutang Kegiatan Manajer Investasi	124.137.295,54	130.194.302	106.936.608	125.091.766	71.630.313
111	Piutang Lain-lain	63.208.444,20	196.457.275	163.869.227	378.421.159	241.740.000
112	Biaya Dibayar Dimuka	289.367.512,96	-	-	293.033.954	-
113	Pajak Dibayar Dimuka	97.177.133,85	328.658.428	66.678.025	296.860.851	46.045.378
114	Penyertaan pada Bursa Efek	-	-	-	-	-
115	Aset Tetap - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	113.179.728,00	159.710.617	214.948.673	271.784.688	436.841.502
116	Aset Pajak Tangguhan	38.309.316,00	47.194.008	38.309.316	38.309.316	30.647.453
118	Aset Pengampunan Pajak	-	-	-	-	-

LKT MI 2017 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Indoasia Aset Manajemen		Jun-18	Des-17	Jun-17	Jumlah (dalam rupiah)	
Akun					2016	2015
<b>PENDAPATAN USAHA</b>						
41	Pendapatan Kegiatan Perantara Perdagangan Efek	-	1.482.848.131	-	-	-
411	- Komisi Perantara Pedagang Efek	-	-	-	-	-
412	- Keuntungan (Kerugian) terealisasi dari perdagangan Efek	-	1.482.848.131	-	-	-
413	- Keuntungan (Kerugian) belum terealisasi dari perdagangan Efek	-	-	-	-	-
414	- Komisi Agen Penjualan	-	-	-	-	-
415	- Bunga Pembiayaan Penyelesaian Transaksi (Transaksi Marjin)	-	-	-	-	-
416	- Komisi Pinjam Meminjam Efek	-	-	-	-	-
42	Pendapatan Kegiatan Penjaminan Emisi Efek	-	-	-	-	-
421	- Komisi Penjaminan	-	-	-	-	-
422	- Pendapatan Jasa Penasehat Keuangan	-	-	-	-	-
423	- Manajemen Fee	-	-	-	-	-
424	- Selling Agent Fee	-	-	-	-	-
425	- Arranger Fee	-	-	-	-	-
43	Pendapatan Kegiatan Manajer Investasi	801.167.620,42	1.393.815.569	651.348.442	5.155.513.216	4.259.896.146
431	- Management Fee	801.167.620,42	1.393.815.569	651.348.442	5.155.513.216	4.259.896.146
432	- Subscription Fee	-	-	-	-	-
433	- Redemption Fee	-	-	-	-	-
44	Pendapatan Dividen dan Bunga - bersih	522.005.369,00	434.215.882	453.668.415	-	-
84	<b>Jumlah Pendapatan Usaha</b>	<b>1.323.172.989,42</b>	<b>3.310.879.582</b>	<b>1.105.016.857</b>	<b>5.155.513.216</b>	<b>4.259.896.146</b>

LKT MI 2017 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO 10

Clipboard Alignment Number Styles Cells Editing

Formula Bar:  $= (C5-E5)/E5$

Indoasia Aset Manajemen		Jumlah (dalam rupiah)					
Akun		Jun-18	Des-17	Jun-17	2016	2015	
<b>ASET</b>							
11	Kas dan Setara Kas	6.442.904.888,35	7.202.166.039	558.735.757	4.834.759.112	634.158.767	1053%
12	Deposito Berjangka	-	-	7.000.000.000	-	-	-100%
13	Piutang Reverse Repo - Bersih	-	-	-	-	-	
14	Portofolio Efek	38.390.159.754,35	36.386.959.887	37.627.725.407	41.259.119.115	40.697.128.715	2%
15	Portofolio Efek yang Dijamin	-	-	-	-	-	
16	Piutang Lembaga Kliring dan Penjaminan	-	-	-	-	-	
17	Piutang Nasabah	-	-	-	-	-	
171	- Pihak Berelasi	-	-	-	-	-	
172	- Pihak Ketiga - setelah dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu	-	-	-	-	-	
18	Piutang Perusahaan Efek lain	-	-	-	-	-	
19	Piutang Kegiatan Penjaminan Emisi Efek	-	-	-	-	-	
110	Piutang Kegiatan Manajer Investasi	124.137.295,54	130.194.302	106.936.608	125.091.766	71.630.313	16%
111	Piutang Lain-lain	63.208.444,20	196.457.275	163.869.227	378.421.159	241.740.000	-61%
112	Biaya Dibayar Dimuka	289.367.512,96	-	293.033.954	-	-	-1%
113	Pajak Dibayar Dimuka	97.177.133,85	328.658.428	66.678.025	296.860.851	46.045.378	46%
114	Penyertaan pada Bursa Efek	-	-	-	-	-	
115	Aset Tetap - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	113.179.728,00	159.710.617	214.948.673	271.784.688	436.841.502	-47%
116	Aset Pajak Tangguhan	38.309.316,00	47.194.008	38.309.316	38.309.316	30.647.453	0%
118	Aset Pengampunan Pajak	-	-	-	-	-	

Taskbar: Henan, Indosurya, Indopremier, Indoasia, Insight, Intru, Jasa Capital, Kharisma, Kiwoom, Kresna, Lautandhana, Lippo, Manulife, Majoris, Mandiri

LKT MI 2017 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO 10

Clipboard Alignment Number Styles Cells Editing

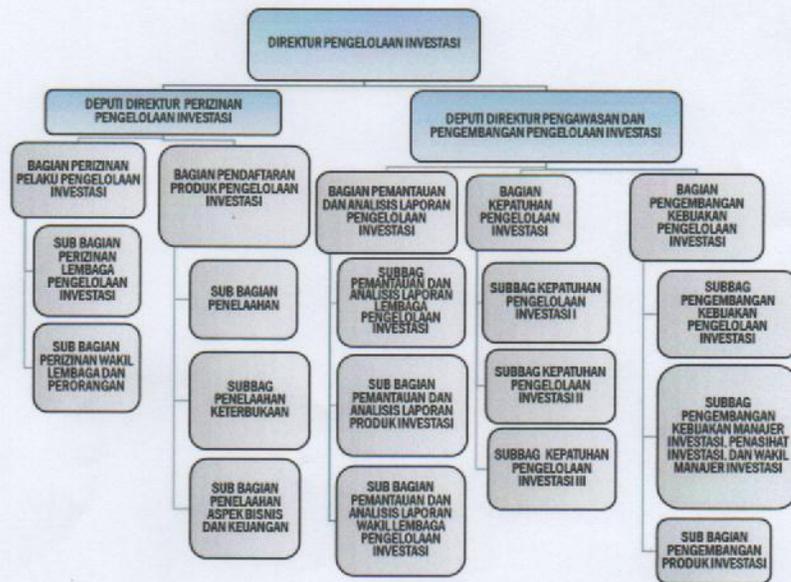
Formula Bar:  $= (C79-E79)/E79$

Indoasia Aset Manajemen		Jun-17	2016	2015	
<b>PENDAPATAN USAHA</b>					
41	Pendapatan Kegiatan Perantara Perdagangan Efek	-	-	-	
411	- Komisi Perantara Pedagang Efek	-	-	-	
412	- Keuntungan (Kerugian) terealisasi dari perdagangan Efek	-	-	-	
413	- Keuntungan (Kerugian) belum terealisasi dari perdagangan Efek	-	-	-	
414	- Komisi Agen Penjualan	-	-	-	
415	- Bunga Pembiayaan Penyelesaian Transaksi (Transaksi Marjin)	-	-	-	
416	- Komisi Pinjam Meminjam Efek	-	-	-	
42	Pendapatan Kegiatan Penjaminan Emisi Efek	-	-	-	
421	- Komisi Penjaminan	-	-	-	
422	- Pendapatan Jasa Penasehat Keuangan	-	-	-	
423	- Manajemen Fee	-	-	-	
424	- Selling Agent Fee	-	-	-	
425	- Arranger Fee	-	-	-	
43	Pendapatan Kegiatan Manajer Investasi	651.348.442	5.155.513.216	4.259.896.146	23%
431	- Management Fee	651.348.442	5.155.513.216	4.259.896.146	23%
432	- Subscription Fee	-	-	-	
433	- Redemption Fee	-	-	-	
44	Pendapatan Dividen dan Bunga - bersih	453.668.415	-	-	15%
84	<b>Jumlah Pendapatan Usaha</b>	<b>1.105.016.857</b>	<b>5.155.513.216</b>	<b>4.259.896.146</b>	<b>20%</b>

Taskbar: Henan, Indosurya, Indopremier, Indoasia, Insight, Intru, Jasa Capital, Kharisma, Kiwoom, Kresna, Lautandhana, Lippo, Manulife, Majoris, Mandiri

Lampiran 11 – Struktur Organisasi Direktorat Pengelolaan Investasi

**STRUKTUR ORGANISASI DIREKTOR PENGELOLAAN  
INVESTASI**



OK  
10/08/2015  
KORNAS  
KORNAS

Lampiran 12 – Kartu Konsultasi Bimbingan


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Mawarwangi Makra, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fu.unj.ac.id



**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Ellian Firdanti  
 2. No Registrasi : 0323162045  
 3. Program Studi : D3 Akuntansi  
 4. Dosen Pembimbing : Nov. Hafira Nasution SE, M.Si, Ak.  
 NIP. 198803052015042001

5. Judul PKL : Praktik kerja lapangan pada Direktorat Penanaman Investasi di Dinas Jasa Keuangan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	08/10/2018	Bab I	# Letak Balokang antara paragraf berhubung	<i>Jus</i>
2			# Waktud & tujuan → buku pedoman	
3			# Penulisan → cek buku pedoman	
4				
5				
6	18/10/2018	Bab II	Ubah judul hanya pada Divisi → ubah sejawak → struktur organisasi kegiatan umum perusahaan	<i>Jus</i>
7				
8				
10	12/11/2018	Bab III	Revisi bidang Feja & pelaksanaan Feja	<i>Jus</i>
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Mawarwangi Makra, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fu.unj.ac.id



**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Ellian Firdanti  
 2. No Registrasi : 0323162045  
 3. Program Studi : D3 Akuntansi  
 4. Dosen Pembimbing : Nov. Hafira Nasution SE, M.Si, Ak.  
 NIP. 198803052015042001

5. Judul PKL : Praktik kerja lapangan pada Direktorat Penanaman Investasi di Dinas Jasa Keuangan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	21/11/2018	Bab IV	# Kesimpulan menjawab tujuan # Saran berikan masukan kenapa harus dilatarkan hal tersebut	<i>Jus</i>
2				
3				
5	28/11/2018	Lampiran	Masukkan keterangan lampiran di setiap pake-jaan	<i>Jus</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

28/11-2018

Lampiran 13 – Surat Keterangan Selesai PKL dari OJK

 OTORITAS  
JASA  
KEUANGAN

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
NOMOR KET- 408 /MS.61110/PKL/2018

Dengan ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunarsih Dwarachandra  
Jabatan : Analis Senior pada Direktorat Learning Center

menerangkan bahwa Mahasiswa dengan identitas di bawah ini:

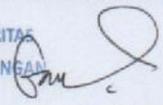
Nama : Ellian Firdanti  
Prodi/Jurusan : Akuntansi  
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Departemen Pengawasan PM 2A  
Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 6 Agustus - 28 September 2018.

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Oktober 2018

Analis Senior pada  
Direktorat Learning Center,

  
Gunarsih Dwarachandra

Gedung Bank Indonesia  
Menara Radius Prawiro Komplek Perkantoran BI, Jalan MH. Thamrin No. 2 Jakarta 10350  
Telepon : 021 29600000 Situs : www.ojk.go.id



