

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT INFRASTRUKTUR TELEKOMUNIKASI
INDONESIA**

**RIBKA PA'KAMASE TARIALLO
8215153998**



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

**INTERNSHIP REPORT
AT PT INFRASTRUKTUR TELEKOMUNIKASI INDONESIA**

**RIBKA PA'KAMASE TARIALLO
8215153998**



**This internship report was written to fill one of the requirements against
Bachelor Degree of Economics At Faculty of Economics State University of
Jakarta**

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019**

ABSTRAK

RIBKA PA’KAMASE TARIALLO, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan studi Praktikan, guna memenuhi salah satu mata kuliah program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan memberikan praktikan pengalaman dan melatih diri untuk persiapan kerja di bidang Keuangan. Praktikan ditempatkan pada Unit Business and Performance. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: Menghitung perbandingan tiap bulan dan tiap tahun Comprehensive Income, Menyusun materi untuk laporan kinerja keuangan perusahaan, Merekapitulasi balance sheet dari tahun 2014 hingga 2017, Merekapitulasi rasio rasio keuangan perusahaan dari tahun 2014 hingga 2017, dan Merekapitulasi perbandingan Comprehensive Income dari tahun 2014 hingga 2017.

Kata Kunci: PKL, PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia, Keuangan,

ABSTRACT

RIBKA PA'KAMASE TARIALLO, Internship Report at PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia. Undergraduate Degree of Management. Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2018.

The implementation of internship (PKL) aims to gain experience related to internee studies, in order to fulfill one of the management programme courses in the Faculty of Economics, State University of Jakarta and the purpose of intership for internee is to the experience and train the intern in preparation for competition in the world of work later. Internee was placed on the Business and Performance Unit. The internee's job are Comprehensive Income comparisons, Compiling material for company financial performance reports, Recapitulating balance sheets from 2014 to 2017, Recapitulating the company's financial ratio from 2014 to 2017, and Recapitulating Comprehensive Income comparisons from 2014 to 2017.

Key Words: Internship, PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia, Finance

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Tuhan YME. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama Orang Tua praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara material dan non- material, selain itu pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Hamidah, S.E, M.Si selaku dosen pembimbing Praktikan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Prof. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Andrian Haro, S.Si, MM selaku Ketua Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta
4. Bapak Yoseph Garo selaku Direktur Planning & Performance yang telah menerima praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Bapak Rahmat Sigit selaku Manajer Unit Business and Performance.
6. Bapak Lutfhi Zahir selaku pembimbing praktikan di Telkom Infra.
7. Ibu Febriyati Kusumawardhani selaku anggota Unit Business and Performance di Telkom Infra.

8. Sigit Ardianto, Karinka Risti, Komang Ayu Vitri Saraswati, Cindy Lawrence dan dan teman penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah mebantuu mendukung penulis sejak awal kegiatan hingga penyusunan laporan PKL ini.

Dalam penulisan laporan PKL ini praktikan menyadari masih terdapat kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 7 Desember 2018

Ribka Pa'kamase

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

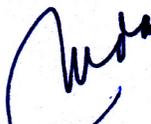
Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan pada PT. Infrastruktur
Telekomunikasi Indonesia
Nama Praktikan : Ribka Pa'kamase Tariallo
Nomor Registrasi : 8215153998
Program Studi : S1 Manajemen
Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Pembimbing

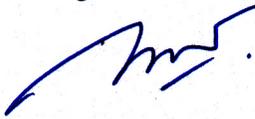


Prof. Dr. Hamidah, S.E, M.Si

NIP. 195603211986032001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 198509242014041002

Seminar pada Tanggal:

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M
NIP. 1985009242014011002

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Umi Mardiyati, M.Si
NIP. 195702211985032002



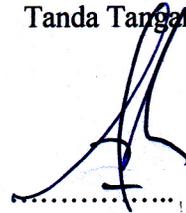
24 Januari 2019

Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal

Agung Dharmawan B, S.T., M.M., Ph.D
NIP. 197509162006041001



22 Januari 2019

Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Prof. Hamidah, S.E, M.Si
NIP. 195603211986032001



22 Januari 2019

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL	4
E. Jadwal Waktu PKL	5
BAB II TINJAUAN UMUM TELKOM INFRA	8
A. Sejarah Umum Telkom Infra	8
B. Struktur Organisasi.....	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	18
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja.....	19

C. Kendala Yang Dihadapi	27
D. Cara Mengatasi Kendala	28
BAB IV KESIMPULAN	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Logo Telkom Infra.....	10
Gambar II.2. Struktur Organisasi	11
Gambar II.3. Struktur Organisasi	12
Gambar III.1. Tampilan Kertas Kerja Pembantu	21
Gambar III.2. Tampilan Kertas Kerja Pembantu	21
Gambar III.3. Tampilan Kertas Kerja Pembantu	22
Gambar III.4. Materi Laporan Kinerja Keuangan.....	23
Gambar III.5. Materi Laporan Kinerja Keuangan.....	24
Gambar III.6 Laporan Rekapitulasi Balance Sheet.....	25
Gambar III.7 Laporan Rekapitulasi Rasio Keuangan	26
Gambar III.8 Hasil Analisis Data Rasio yang Diolah Praktikan.....	28
Gambar III.9 Laporan Rekapitulasi Perbandingan Comprehensive Income ...	28

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran I	Surat Permohonan Izin	35
Lampiran II	Surat Persetujuan Permohonan Izin PKL	36
Lampiran III	Daftar Hadir PKL	37
Lampiran IV	Penilaian PKL	40
Lampiran V	Surat Keterangan Penyelesain PKL	41
Lampiran VI	Log Harian	42

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dengan berkembangnya teknologi dan ilmu pengetahuan kita dituntut untuk bersaing dalam dunia kerja dengan cara meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang memiliki kualitas ilmu pengetahuan yang mampu memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk menopang kualitas maupun produktivitas dalam kegiatan usaha pada sebuah perusahaan.

Dalam era globalisasi ini, maka mahasiswa dituntut untuk lebih maju dengan peningkatan sumber daya manusia yang mutlak harus dimiliki mahasiswa yang salah satu perwujudannya melalui program praktek kerja lapangan.

Praktek Kerja Lapangan merupakan kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk menciptakan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti Praktek Kerja Lapangan diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Praktek Kerja Lapangan merupakan wujud aplikasi terpadu antara sikap, kemampuan dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa di bangku kuliah. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di berbagai perusahaan dan instansi akan sangat berguna bagi mahasiswa untuk dapat menimba ilmu pengetahuan,

keterampilan dan pengalaman. Dengan harapan para mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja setelah lulus.

Pada Praktik kerja Lapangan kali ini, Praktikan mendapatkan kesempatan melakukan PKL di PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Telkominfra) pada *Business and Performance Departements* diharapkan mampu menambah pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman praktikan untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang keuangan serta dapat mengasah kemampuan berinteraksi sosial terhadap lingkungan kerja nyata.

B. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

1. Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan itu sendiri, sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Melatih praktikan menjadi lebih disiplin dan bertanggung jawab dalam bekerja dan melaksanakan tugasnya.
3. Memberikan wawasan baru dan menambah pengetahuan bagi praktikan khususnya yang berkaitan dengan ilmu konsentrasi Manajemen Keuangan.
4. Memberikan pengalaman kerja bagi praktikan.
5. Menjadi sarana bagi praktikan untuk mengaplikasikan kemampuan serta teori – teori yang telah didapat selama menjalani perkuliahan.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Mengetahui proses – proses dan aktivitas yang ada pada *Unit Business and Performance* PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia

2. Memberikan kontribusi dalam proses aktivitas perusahaan tempat praktikan melakukan praktik kerja lapangan yaitu PT Infrastruktur Telekomunikas Indonesia (Telkominfra)
3. Mempelajari bidang kerja manajemen keuangan pada PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama peraktikan melaksanakan kegiatan di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia antara lain:

1. Manfaat Bagi Praktikan:
 - a. Memenuhi syarat kelulusan selaku mahasiswa program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - b. Mendapatkan pengalaman dan ilmu baru baik secara teori maupun praktik yang langsung di dapatkan di lingkungan kerja
 - c. Kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan materi perkuliahan di dalam dunia kerja
 - d. Dapat mengenal secara riil mengenai dunia kerja
 - e. Mengembangkan pola pikir, kreativitas, disiplin dan tanggung jawab melalui tugas yang diberikan selama masa PKL
2. Manfaat Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Membangun peluang kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat praktikan melaksanakan Paktik Kerja Lapangan (PKL)

- b. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pendidikan pencipta bibit-bibit unggul yang berkualitas
 - c. Mengetahui seberapa baik kompetensi mahasiswa, dengan mengaplikasikan ilmu yang di dapat selama menjalankan perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung.
3. Manfaat Bagi PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia
- a. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia
 - b. Mendapatkan tenaga kerja tambahan yang dapat difungsikan untuk membantu pekerjaan di PT. Telekomunikasi Infrastruktur Indonesia
 - c. Instansi atau Perusahaan dapat mengetahui kualitas praktikan yang berasal dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Nama Instansi : PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia

Bidang Usaha : Jasa Infrastruktur

Alamat : Telkom Landmark Tower, Tower 2, 19th floor, Jl Gatot Subroto Kav 52 Jakarta Selatan 12710. Indonesia

Telepon : 021-83708471

Alasan praktikan memilih PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia sebagai lokasi PKL :

1. PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa infrastruktur yang mendukung dan membangun berbagai infrastruktur telekomunikasi di seluruh Indonesia, praktikan merasa bahwa PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia merupakan tempat yang tepat untuk melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan
2. Praktikan ingin mengetahui pengelolaan keuangan dalam perusahaan yang bergerak dalam jasa infrastruktur.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan, yaitu; tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan. Pelaksanaan rangkaian tahapan tersebut antara lain :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengurus kebutuhan administrasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pertama-tama praktikan mengajukan Surat Permohonan Izin PKL pada BAAK UNJ yang dilakukan pada tanggal 3 Juli 2018. Untuk memperoleh surat pengantar dari waktu formulir permohonan pelaksanaan PKL yang diserahkan kepada BAAK, membutuhkan waktu 3 hari kerja. Praktikan pun mendapatkan surat pengantar pada tanggal 7 Juli 2018. Sebelumnya praktikan telah mencari dan mendapatkan informasi bahwa tempat PKL yang akan dituju, yaitu PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia menerima mahasiswa untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Pada tanggal 8 Juli 2018 praktikan membuat janji dan menemui Bapak Makmur selaku Manager Human Capital Management (HCM) dari PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia yang kemudian menyatakan bahwa praktikan diterima untuk melakukan PKL pada perusahaan tersebut. Satu minggu sebelum praktikan mendapatkan konfirmasi dari PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia, praktikan sudah melakukan interview yang dilakukan oleh Ibu Chandri selaku staff HCM dari PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia.

Pada tanggal 17 Juli 2018 praktikan datang ke PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia untuk melaksanakan PKL pada hari pertama, pada hari itu juga praktikan diperkenalkan. Praktikan ditempatkan pada Business and Performance di Unit Business and Performance. Dan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) secara efektif mulai tanggal 17 Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL pada tanggal 17 Juli 2018. Dengan jadwal sebagai berikut, hari kerja praktikan selama dua bulan melaksanakan PKL adalah hari Senin - Jumat dengan jam kerja yang dimulai pukul 08.30 - 17.30 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menyusun laporan PKL yang berguna sebagai bukti bahwa telah melaksanakan PKL di PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia sekaligus sebagai pemenuhan salah satu syarat kelulusan mata kuliah PKL dan juga salah satu

syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan laporan PKL dimulai dari tanggal 30 September 2018 sampai dengan 30 November 2018. Laporan ini berisikan hasil pengamatan dan pengalaman-pengalaman kerja praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan

PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Telkom Infra) adalah anak usaha induk (*subholding*) milik PT Telkom Indonesia (Telkom Group) yang bergerak khusus di bidang jasa infrastruktur. Dibentuk pada 23 Januari 2014, anak usaha induk ini membawahi PT Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel), PT Telkom Akses, dan PT Graha Sarana Duta (Telkom Properti). Pembentukan Telkom Infra juga merupakan strategi penataan dan optimalisasi anak perusahaan Telkom Indonesia. PT Telkominfra didirikan untuk memberikan berbagai pelayanan di bidang infrastruktur telekomunikasi.

Berbekal pengetahuan yang dalam mengenai teknologi, manajemen jaringan, serta jasa, manajemen, dan pemeliharaan di bidang telekomunikasi, PT Telkominfra memberikan penyelesaian masalah yang terintegrasi penuh, dan solusi berbasis teknologi bagi berbagai *clients* nasional maupun multinasional.

Dalam bekerja PT Telkominfra memiliki 3 pilar budaya perusahaan yaitu: (1) *Solid*, yang berarti perusahaan mengedepankan adanya rasa kesatuan, saling percaya, dan kesamaan tujuan. (2) *Speed*, yang berarti perusahaan bekerja secara proaktif, mengedepankan kualitas dan kecepatan kerja. (3) *Smart*, yang berarti perusahaan bekerja dengan memiliki tujuan yang jelas, skala prioritas, dan cara yang inovatif dalam bekerja. Berbekal ketiga budaya perusahaan

tersebut, pada tahun 2016 PT Telkominfra telah berhasil memantapkan diri sebagai pemimpin pada industri infrastruktur telekomunikasi.

Pada tahun 2018 ini PT Telkominfra telah secara aktif dan pasif menangani pemeliharaan pada lebih dari 18.000 infrastruktur telekomunikasi, dipercaya untuk mengatur seluruh infrastruktur jaringan bagi layanan telekomunikasi *mobile* terbesar di Indonesia, menangani lebih dari 400 layanan energi *off-grid* dan mengelola lebih dari 75.000 km jaringan kabel bawah laut yang dimiliki oleh PT Telkom Indonesia.

PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia sebagai bagian dari Telkom Group dengan komitmen “Lead Infrastructure services Provider Through Innovation & Service Quality” telah berhasil menempatkan diri sebagai perusahaan yang sejalan dengan komitmen Telkom untuk membangun masyarakat digital Indonesia sekaligus mendukung upaya pemerintah dalam mewujudkan Indonesia sebagai kekuatan ekonomi digital terbesar di Asia. Hal ini dibuktikan dengan berhasil memenangkan kontrak pemeliharaan sistem komunikasi kabel laut (SKKL) sepanjang 3.392 km yang menyambungkan Asia Tenggara dan Amerika Serikat.

Sebagai penyedia jasa infrastruktur, inisiatif pembangunan infrastruktur yang dilakukan oleh PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia ini dilakukan untuk mewujudkan visi Telkom menjadi *The King of Digital in the Region*. Pada akhirnya, semua infrastruktur tersebut, dipersembahkan untuk mendorong terwujudnya masyarakat digital Indonesia demi kemajuan bangsa dan negara.

1. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi

Menjadi penyedia layanan infrastruktur telekomunikasi terbaik di Asia Tenggara

b. Misi

Memimpin industri infrastruktur telekomunikasi dengan memberikan inovasi dan kualitas layanan yang terbaik.

c. Logo PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia



Gambar II.1 Logo PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia .

Berikut bagian bagian logo tersebut :

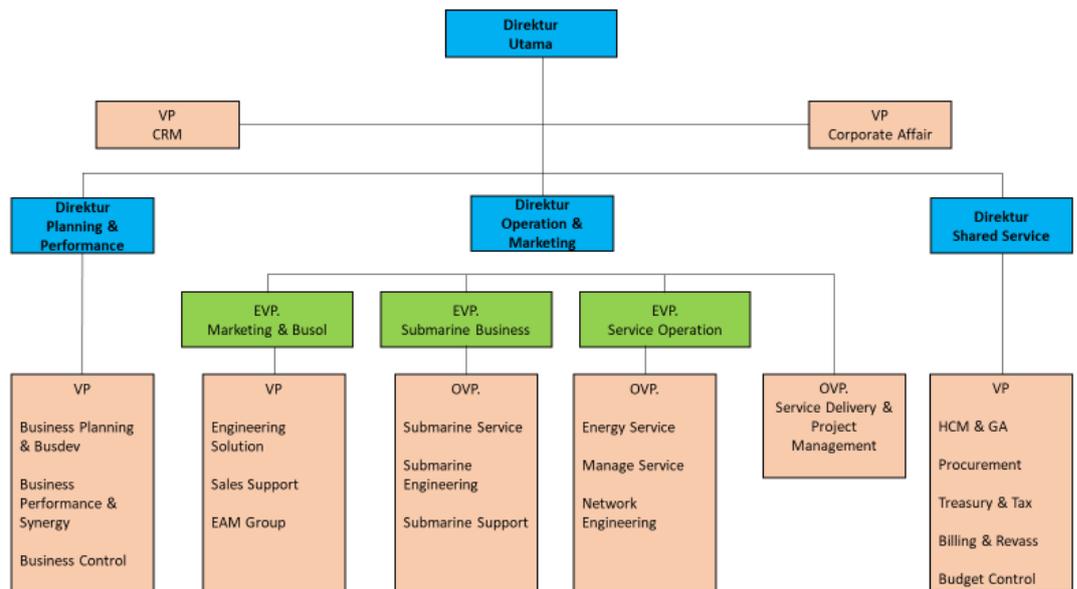
1. Warna merah mencerminkan *Spirit* untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi tantangan perusahaan
2. Warna hitam melambangkan kemauan keras
3. Warna abu melambangkan teknologi

d. Prestasi PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia

1. The Best FMC ICT Operation Region SUMBAGUT
2. Mendapat sertifikat Standarisasi Internasional untuk sistem manajemen mutu ISO 9001:2008
3. Mendapat “Internatonal Development Citra Awards” pada tahun 2001

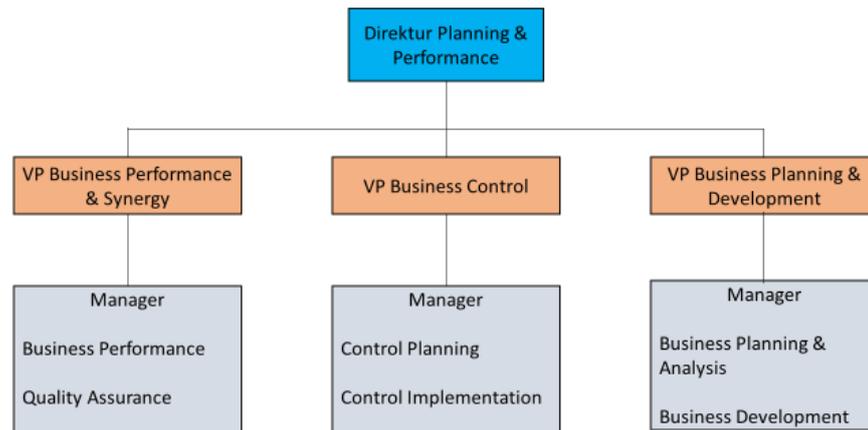
B. Struktur Organisasi

Agar perusahaan dapat beroperasi secara efektif dan efisien, maka struktur organisasi dibuat sesuai peran dan fungsi setiap divisi yang terdapat pada PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia. Struktur PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia adalah sebagai berikut:



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia .

Selama melakukan PKL, praktikan ditempatkan pada *Unit Business and Performance*. Berikut adalah struktur dari *Departement Planning and Performance*:



Gambar II.3 Struktur Organisasi Divisi Planning and Performance

Fungsi dari setiap Divisi dalam struktur organisasi adalah sebagai berikut:

1. Divisi Corporate Affair

Peran pokok Divisi Corporate Affair adalah bertanggung jawab dalam:

- a. Strategi dan metode pengelolaan komunikasi perusahaan
- b. Mengelola kesekretariatan BOD
- c. Menyiapkan dan menyelenggarakan RUPS Perusahaan
- d. Melakukan komunikasi bisnis dengan stakeholder

2. Divisi Corporate Risk Management

Peran pokok Divisi Corporate Risk Management adalah bertanggung jawab dalam :

- a. Menyusun kebijakan pengelolaan resiko perusahaan.

- b. Menyusun analisa resiko dalam rangka menyusu profile resiko perusahaan.
- c. Menjamin ketepatan, akurasi dan kewajaran laporan hasil audit yang disampaikan kepada direksi.
- d. Memonitor ketepatan dan kelengkapan tahap-tahap tindak lanjut temuan audit.

3. Divisi Business Planning dan Business Development

Peran Divisi Business Planning dan Business Development adalah bertanggung jawab dalam :

- a. Menyusun strategi pengembangan Perusahaan jangka panjang dalam bentuk Rencana Jangka Perusahaan (RJPP) dan jangka pendek dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
- b. Memberikan rekomendasi arah pertumbuhan portofolio bisnis, sesuai dengan arah pengembangan portofolio perusahaan.
- c. Merencanakan, mengembangkan, menata portofolio, perusahaan secara ecosystem.
- d. Memberikan arah pengembangan portofolio melalui penyusunan studi kelayakan.

4. Divisi Business Performance dan Synergy.

Peran pokok divisi Business Performance dan Synergy adalah bertanggung jawab dalam :

- a. Melakukan evaluasi performansi keuangan dan operasional berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) secara periodik: bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan;
- b. Menyusun Kontrak Manajemen (KM) serta melakukan evaluasinya secara periodik: bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan;
- c. Menyusun Key Performance Indicator (KPI) tahunan TELKOM INFRA mengacu kepada RKAP.
- d. Mengevaluasi Management Mutu Telkom Infra.

5. Divisi Business Control

Peran pokok Divisi Business Control adalah bertanggung jawab dalam:

- a. Merekomendasi pengembangan bisnis untuk mendukung performansi operasi dan pendapatan perusahaan;
- b. Mengembangkan bisnis perusahaan baik melalui diversifikasi produk dan teknologi / layanan maupun merger/ akuisisi;
- c. Merumuskan rencana aksi korporasi melalui merger, akuisisi bisnis, akuisisi assets dan akuisisi bisnis yang sejenis
- d. Menganalisa secara komprehensif seluruh aktivitas investasi perusahaan termasuk portofolio investasi dan strategic investasi meliputi akuisisi bisnis sejenis, akuisisi assets maupun akuisisi bisnis lainnya.

6. Divisi Human Capital Management dan General Affair

Peran pokok Capital Management dan General Affair adalah bertanggung jawab dalam:

- a. Pengelolaan dan Pengembangan SDM, Organisasi, serta General Affair.
- b. Pengelolaan fungsi Business Report
- c. Menyiapkan kesisteman SDM dan tersedianya Peraturan Perusahaan yang valid dan comply
- d. Bertanggung jawab untuk mengelola employee administration, jenjang karir, dan kebijakan SDM.

7. Divisi Procurement

Peran pokok divisi Procurement adalah bertanggung jawab dalam :

- a. Pengelolaan dan Pengendalian pengadaan barang dan jasa (Procurement)
- b. Pengelolaan vendor management
- c. Pelaporan pekerjaan yang sudah di POkan
- d. Monitoring pekerjaan yan sudah di POkan

8. Divisi Treasury and Tax

Peran pokok Divisi Treasury dan Tax adalah bertanggung jawab dalam:

- a. Mengelola manajemen kas dan investasi jangka pendek sesuai dengan kebijakan yang berlaku
- b. Merencanakan dan mengendalikan resiko likuiditas keuangan perusahaan dan perubahan nilai tukar uang
- c. Merencanakan dan mengendalikan beban hutang perusahaan

- d. Mengawasi verifikasi kebenaran formal dari seluruh dokumen dan bukti- bukti keuangan perusahaan

9. Divisi Billing and Revenue Assurance

Peran pokok divisi Billing and Revenue Assurance adalah bertanggung dalam:

- a. Mengelola settlement dan penerbitan invoice pelanggan dan melakukan monitoring collection untuk memastikan pembayaran customer
- b. Memonitoring pencapaian revenue
- c. Memonitoring dan analisa terhadap potensi loss revenue
- d. Merekomendasi penanganan dan pencegahan loss revenue

10. Divisi Budget Control

Peran pokok Divisi Budget Control adalah bertanggung jawab dalam:

- a. Mengelola dan mengendalikan kegiatan financial dan integrated audit.
- b. Merumuskan konsep pendanaan dan skema transaksi serta mengidentifikasi peluang pendanaan lainnya.
- c. Pengelolaan dan penyediaan pendanaan investasi baik melalui *partnership, commercial loan, shareholder loan, maupun equity call.*

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum perusahaan adalah jasa infrastruktur . Dengan menyediakan dan melaksanakan kegiatan jasa yaitu :

1. Site Maintenance

Yaitu jasa dalam pemeliharaan preventif regular dan memberikan solusi perbaikan di lapangan untuk situs operator seluler termasuk infrastruktur aktif dan infrastruktur pasif.

2. Network Optimization Service

Telkom Infra memberikan layanan yang sangat efektif untuk memaksimalkan kinerja dan infrastruktur jaringan seluler. Memberikan manfaat untuk memenuhi indicator kinerja utama yang diharapkan (KPI).

3. Off Grid Solution Service

Layanan ini menawarkan gambaran solusi inovasi energy dengan memasang teknologi modern baru dan memanfaatkan asset yang ada. Telkom Infra juga menyediakan operasi dan pemeliharaan semua aspek dari manajemen energy untuk situs di luar jaringan untuk menjamin penghematan biaya dengan menggunakan solusi yang efisien.

4. On Grid Solution Service

Layanan ini memberikan semua kegiatan pengelolaan operator seluler di lokasi jaringan termasuk desain dan perencanaan listrik, instalasi, dan manajemen penghematan listrik dan juga layanan baterai. Dan juga dapat membantu dengan solusi back-up dan pemulihan bencana.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia yang merupakan perusahaan dibidang jasa infrastruktur . Selama melaksanakan PKL, praktikan ditempatkan di *Unit Business and Performance*. Praktikan melaksanakan PKL selama 40 hari yang tertera dalam daftar hadir PKL, praktikan diberikan izin untuk menggunakan semua fasilitas perusahaan yang dapat memudahkan praktikan dalam hal menjalani bidang kerja yang praktikan lakukan di perusahaan. Bidang kerja yang praktikan lakukan adalah menganalisis kertas kerja pembantu, menyusun materi kinerja keuangan perusahaan, membuat rekapitulasi balance sheet, membuat rekapitulasi rasio-rasio keuangan, melakukan evaluasi kinerja keuangan perusahaan bulanan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia selama 17 Juli 2018 – 17 September 2018. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mendapat bimbingan teknis dari Bapak Lutfhi selaku Pembimbing di dalam *Unit Business and Performance*. Selain itu Praktikan juga mendapat pengarahan mengenai lingkungan perusahaan dari Bapak Dadang selaku kepala Divisi Business and Performance. Selama 40 (empat puluh tujuh) hari melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, semua proses

pekerjaan menggunakan sistem program Microsoft Excel dan Microsoft Power Point .

Dalam setiap pemberian tugas, praktikan selalu memperoleh petunjuk agar dapat mengerjakan dengan baik dan penuh tanggung jawab. Selama melakukan PKL, praktikan diizinkan menggunakan fasilitas kantor yang telah tersedia, seperti: alat tulis kantor, peralatan kantor, mesin foto copy, dan printer yang dapat menunjang kelancaran dalam melaksanakan PKL. Bidang kerja yang praktikan lakukan adalah menyusun materi untuk laporan kinerja keuangan PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia . Berikut ini penjelasan dari setiap tugas yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia:

1. Menghitung perbandingan tiap bulan dan tahun Comprehensive Income

Tugas praktikan adalah menghitung perbandingan tiap bulan dan tahun comprehensive income yang terdapat pada kertas kerja pembantu trial balance yang dilakukan oleh PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia. Dalam menghitung perbandingan tahunan dan bulanan comprehensive income, sebelumnya praktikan terlebih dahulu menerima data kertas kerja pembantu trial balance PT Infrastruktur Indonesia yang diperoleh dari Divisi Billing dan Revenue Assurance. Praktikan selanjutnya diajar untuk memahami kertas kerja pembantu terlebih dahulu, dan diberikan pengajaran bagaimana menghitung perbandingan bulanan dan tahunan. Kertas kerja pembantu trial balance adalah media pencatatan neraca saldo yang dibuat untuk membantu perusahaan dalam menyusun laporan keuangannya. Setelah itu, praktikan melakukan perhitungan terhadap tiap bulan dan tahunan

Gambar III.2 Contoh Tampilan Kertas Kerja Pembantu

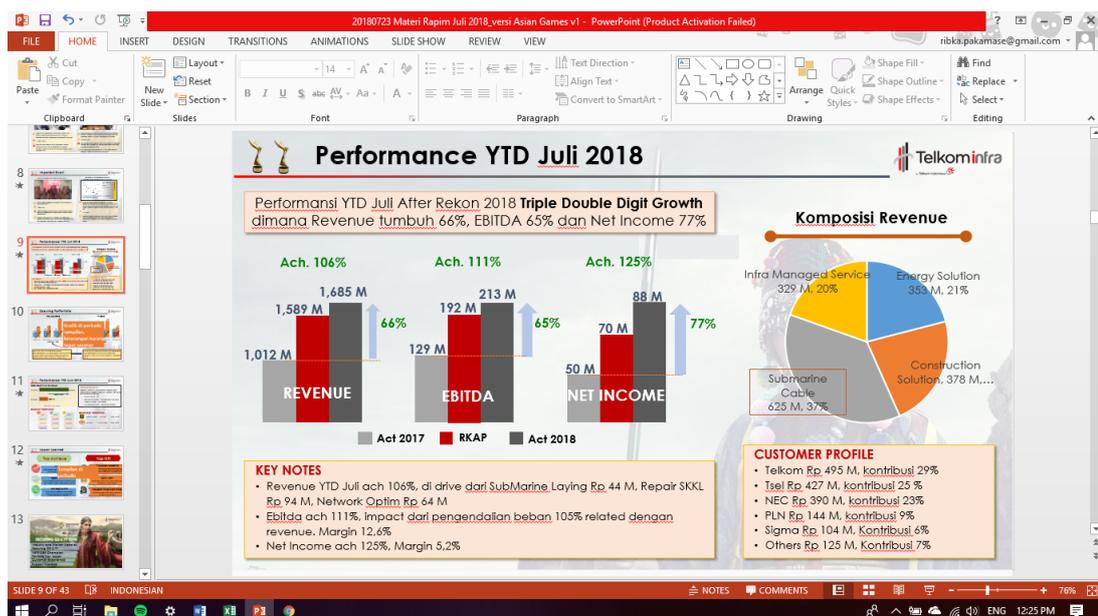
		Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17	YTD 2017	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17	YTD 2017	CM	YTD		
Revenue	RpM	155,003	143,828	146,043	191,389	175,907	199,780	206,327	2,293,808	155,003	143,828	146,043	191,389	175,907	199,780	206,327	2,292,042	100%	100.00%	1,768	
Cost operating expense																					
Personne	RpM	4,056	3,987	3,826	5,181	5,819	7,205	7,031	64,337	4,056	3,987	3,826	5,181	5,819	7,205	7,031	64,423	99%	99.87%	(86)	
gBA	RpM	4,642	4,541	4,436	5,995	4,981	5,238	5,069	84,998	4,642	4,541	4,436	5,995	4,981	5,238	5,069	84,165	103%	100.99%	833	
COGS	RpM	127,284	116,356	116,847	154,153	140,922	160,875	168,510	1,848,067	127,284	116,356	116,847	154,153	140,922	160,875	168,510	1,849,500	99%	99.62%	(1,433)	
OBM	RpM	556	453	699	860	717	331	488	6,997	556	453	699	860	717	331	488	6,779	21%	100.27%	212	
Marketing	RpM	574	555	545	724	528	613	718	7,741	574	555	545	724	528	613	718	7,741	100%	100.00%	-	
	RpM	137,072	125,893	126,352	166,919	152,368	174,263	181,817	2,012,140	137,072	125,893	126,352	166,919	152,368	174,263	181,817	2,012,604	100%	99.98%	(464)	
Operating ratio	%	88%	88%	87%	87%	87%	87%	88%	88%	88%	88%	87%	87%	87%	87%	88%	89%	#DIV/0!	99%	99.90%	(0)
EBITDA	RpM	18,531	17,936	19,691	24,470	22,839	25,518	24,511	281,669	18,531	17,936	19,691	24,470	22,839	25,518	24,511	279,439	111%	100.80%	2,330	
EBITDA margin	%	12%	12.5%	13.5%	13%	13%	12.8%	12%	12.3%	12%	12%	13.5%	13%	13.0%	12.8%	12%	12.2%	#DIV/0!	100%	100.72%	0
Depreciation & amortisation	RpM	2,782	3,028	3,077	3,061	3,166	3,185	3,376	58,057	2,782	3,028	3,077	3,061	3,166	3,185	3,376	57,557	102%	100.87%	500	
EBIT	RpM	15,749	14,908	16,614	21,409	19,673	22,333	21,135	223,611	15,749	14,908	16,614	21,409	19,673	22,333	21,135	221,881	#DIV/0!	-60%	100.78%	1,730
EBIT margin	%	10%	10%	11%	11%	11%	11%	10%	10%	10%	10%	11%	11%	11%	11%	10%	10%				
Non-operating cost																					
Interest Income	RpM	245	96	109	125	91	160	215	1,835	245	96	109	125	91	160	215	1,835	100%	100.00%	-	
Interest & financing cost	RpM	(4,962)	(4,137)	(5,240)	(8,197)	(5,820)	(5,673)	(7,286)	(61,923)	(4,962)	(4,137)	(5,240)	(8,197)	(5,820)	(5,673)	(7,286)	(62,423)	102%	99.20%	500	
Others	RpM	(4,717)	(4,041)	(5,131)	(8,072)	(5,769)	(5,513)	(7,071)	(60,088)	(4,717)	(4,041)	(5,131)	(8,072)	(5,769)	(5,513)	(7,071)	(60,588)	#DIV/0!	#DIV/0!	-	
Profit before tax	RpM	11,032	10,866	11,484	13,337	13,904	16,840	14,064	163,523	11,032	10,866	11,484	13,337	13,904	16,840	14,064	161,203	110%	101.38%	2,230	

Gambar III.3 Contoh Tampilan Kertas Kerja Pembantu

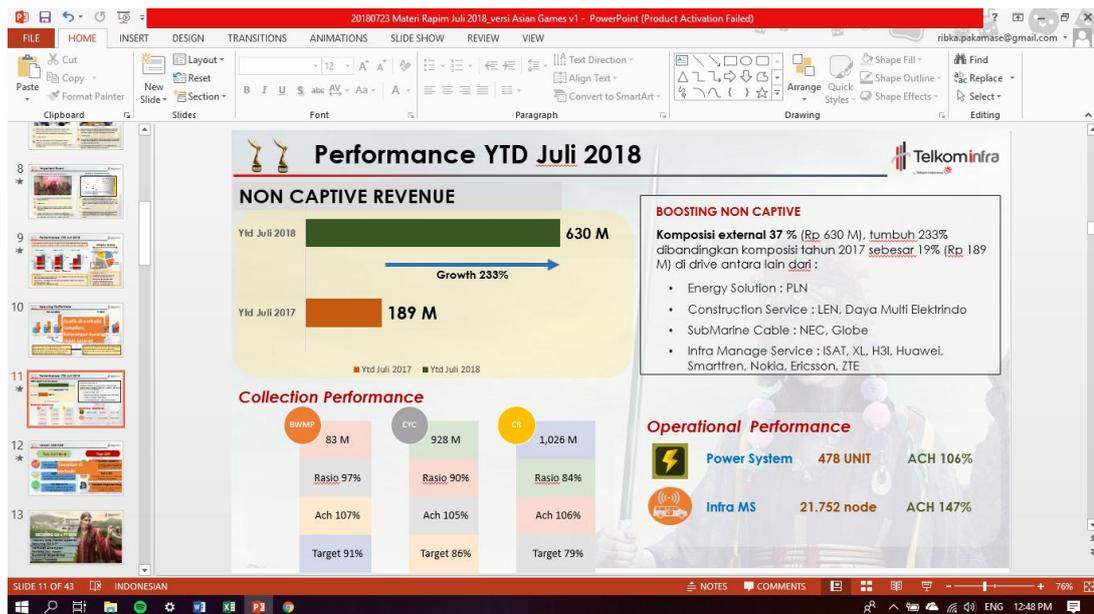
2. Menyusun materi untuk laporan keuangan kinerja keuangan perusahaan

Setelah menghitung perbandingan tiap bulan dan tiap tahun Comprehensive Income pada Kertas Kerja Pembantu Trial Balance. Praktikan diajak untuk membantu dalam menyusun Laporan Kinerja Perusahaan. Laporan Kinerja Perusahaan tersebut dibuat dalam bentuk Power Point untuk diberikan dan ditampilkan dalam rapat yang dihadiri semua BoD (Board of Direction). Praktikan terlebih dahulu diberikan materi- materi yang nantinya akan di rangkum untuk dimasukkan dalam power point. Selanjutnya praktikan melakukan pemilihan materi yang harus dimasukkan dalam power point, dan pemilihan materi diawasi oleh Bapak Lutfhi, agar tidak adanya kesalahan dalam memasukkan materi. Setelah

melakukan pemilihan materi, praktikan mulai untuk menghitung untuk Revenue yaitu keseluruhan jumlah uang yang diterima oleh perusahaan dari aktivitas operasionalnya yang dilakukan oleh perusahaan dalam suatu periode dan dibandingkan dengan tahun sebelumnya untuk melihat pertumbuhan Revenue perusahaan, Ebitda yaitu pendapatan sebelum bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi dan setelah memperoleh hasil Ebitda di bandingkan dengan tahun sebelumnya untuk melihat pertumbuhan Ebitda perusahaan, dan menghitung Net Income adalah jumlah uang yang telah diterima setelah dikurangi semua beban operasional perusahaan, bunga, dan pajak dan dibandingkan dengan tahun sebelumnya untuk melihat pertumbuhan Net Income perusahaan. Setelah melakukan perhitungan Revenue, Ebitda, dan Net Income, praktikan mulai menyusun materi lainnya untuk keperluan Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan.



Gambar III.4 Contoh Laporan Kinerja Keuangan dalam bentuk Power Point



Gambar III.5 Contoh Laporan Kinerja Keuangan dalam bentuk Power Point

3. Melakukan rekapitulasi Balance Sheet dari tahun 2014 - 2017

Balance Sheet adalah Neraca saldo yang biasanya juga disebut dengan istilah statement of financial position, melaporkan aktiva, liabilitas dan ekuitas pemegang saham sebuah perusahaan pada tanggal tertentu.

Proses rekapitulasi Balance Sheet dari tahun 2014 hingga 2017, dilakukan oleh praktikan sebagai tugas dari Bapak Lutfi, dikarenakan perlu adanya data untuk memudahkan dalam proses pelaporan kinerja perusahaan jika nanti diperlukan. Pertama praktikan memperoleh data yang diperlukan yaitu Kertas Kerja Pembantu trial balance untuk keperluan rekapitulasi. Setelah menerima Kertas Kerja Pembantu, praktikan diberikan arahan bagaimana melaksanakan tugas yaitu melakukan rekapitulasi Balance Sheet. Setelah memahaminya praktikan mulai untuk mengerjakan tugas yang diberikan.

Terakhir, praktikan melakukan tugas yang diberikan yaitu melakukan rekapitulasi Balance Sheet dari tahun 2014 hingga 2017, setelah menghitung dengan menggunakan Microsoft Excel, data rekapitulasi praktikan serahkan kepada Bapak Lutfhi, melalui email.

	Sept-14	Sept-15	YoY	Oct-14	Oct-15	YoY
1 Aset Lancar	339,362	596,595	76%	358,965	663,654	85%
Kas dan Setara Kas	41,822	97,336	133%	72,822	94,917	30%
Piutang Usaha	249,326	309,725	24%	230,387	313,438	36%
Uang muka dan beban dibayar	48,214	189,534	293%	55,757	255,299	358%
Persediaan	-	-	0%	-	-	0%
Aset Lancar Lainnya	-	-	0%	-	-	0%
2 Aset Tidak Lancar	-	111,745	0%	-	109,646	0%
Investasi Jangka Panjang	-	-	0%	-	-	0%
Aset Tetap	-	100,745	0%	-	98,866	0%
Aset Tidak Lancar Lainnya	-	11,000	0%	-	10,780	0%
Total Aset	339,362	708,340	109%	358,965	773,300	115%
1 Liabilitas Jangka Pendek	267,088	374,480	40%	283,843	438,930	55%
Utang Usaha	65,159	127,423	96%	65,362	158,425	142%
BYMHD	102,190	78,776	-23%	95,649	115,984	21%
Utang Bank & Pinjaman	30,135	99,242	229%	30,456	99,257	226%
Liabilitas Jangka Pendek lainnya	69,604	69,039	-1%	92,376	65,263	-29%
2 Liabilitas Jangka Panjang	0	236,094	0%	0	234,003	0%
Utang Bank & Pinjaman	-	159,663	0%	-	159,685	0%
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya	-	76,431	0%	-	74,318	0%
3 Ekuitas	72,274	97,767	35%	75,122	100,368	34%

Gambar III.6 Contoh Gambar Rekapitulasi Balance Sheet

4. Melakukan Rekapitulasi Rasio Keuangan dari tahun 2014 hingga 2017

Rasio keuangan adalah alat analisis keuangan perusahaan untuk menilai kinerja suatu perusahaan berdasarkan perbandingan data keuangan yang terdapat pada pos laporan keuangan.

Proses rekapitulasi Rasio Keuangan dari tahun 2014 hingga 2017, dilakukan oleh praktikan sebagai tugas dari Bapak Lutfi, dikarenakan perlu adanya data untuk memudahkan dalam proses pelaporan kinerja perusahaan jika nanti diperlukan. Pertama praktikan memperoleh data

yang diperlukan yaitu Kertas Kerja Pembantu trial balance untuk keperluan rekapitulasi. Setelah menerima Kertas Kerja Pembantu, praktikan diberikan arahan bagaimana melaksanakan tugas yaitu melakukan rekapitulasi Rasio Keuangan. Setelah memahaminya praktikan mulai untuk mengerjakan tugas yang diberikan.

Terakhir, praktikan melakukan tugas yang diberikan yaitu melakukan rekapitulasi Rasio Keuangan dari tahun 2014 hingga 2017, setelah menghitung dengan menggunakan Microsoft Excel, praktikan mencoba menganalisis hasil data yang telah diolah dan hasil data rekapitulasi dan analisis, praktikan serahkan kepada Bapak Lutfhi, melalui email.

	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD
27							
28				Revenue			
29				665,255			
30	INDIKATOR	NILAI		Net Income			INDIKATOR
31	Rasio Profitabilitas			25,910			Rasio Profitabilitas
32	ROE – Return of Equity	45%		45%			ROE – Return of Equity
33	ROA - Return On Asset	6%		6%			ROA - Return On Asset
34	Asset Turnover (Revenue / Total Assets)	94%		94%			Asset Turnover (Revenue
35	Rasio Likuiditas						Rasio Likuiditas
36	Rasio Lancar	159%		159%			Rasio Lancar
37	Rasio Solvabilitas						Rasio Solvabilitas
38	DER – Debt to Equity Ratio	265%		265%			DER – Debt to Equity Ratio
39							

Gambar III.7 Contoh Rekapitulasi Rasio Keuangan

	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB
Rasio Profitabilitas				24,539						25,910	
ROE - Return of Equity		44%		44%				45%		45%	
ROA - Return On Asset		6%		6%				6%		6%	
Asset Turnover (Revenue / Total Assets)		78%		78%				94%		94%	
Rasio Likuiditas											
Rasio Lancar		178%		178%				159%		159%	
Rasio Solvabilitas											
DER - Debt to Equity Ratio		285%		285%				265%		265%	

• Total Asset tumbuh 134% di drive dari peningkatan current asset Rp 617 M dari uang muka dan beban di bayar di muka Rp 184 M dan piutang usaha Rp 338 M dan kas Rp 94 M
 • Total liabilities tumbuh 226%, di drive dari penurunan current liabilities Rp 346 M untuk menjalankan operasional bisnis Telkom Infra.
 • Total Equitas 97 M tumbuh 40%

• Total Asset tumbuh 109% di drive dari peningkatan current asset Rp 708 M dari uang muka dan beban di bayar di muka Rp 189 M dan piutang usaha Rp 310 M dan kas Rp 97 M
 • Total liabilities tumbuh 129%, di drive dari penurunan current liabilities Rp 374 M untuk kegiatan bisnis Telkom Infra.
 • Total Equitas 98 M tumbuh 35%

Gambar III.8 Hasil Analisis Data Rasio yang Diolah Praktikan

5. Melakukan Rekapitulasi Comprehensive Income dari tahun 2014 hingga 2017.

Comprehensive Income adalah perubahan dalam ekuitas (net asset) dikurangi dengan entitas selama periode transaksi. Proses rekapitulasi perbandingan tiap tahun dan tiap bulan Comprehensive Income dari tahun 2014 hingga 2017 untuk penyusunan data dengan format terbaru yang telah ditentukan perusahaan, proses rekapitulasi dilakukan oleh praktikan sebagai tugas dari Bapak Lutfi, dikarenakan perlu adanya data untuk memudahkan dalam proses pelaporan kinerja perusahaan jika nanti diperlukan. Pertama praktikan memperoleh data yang diperlukan yaitu Kertas Kerja Pembantu trial balance untuk keperluan rekapitulasi. Setelah menerima Kertas Kerja Pembantu, praktikan diberikan arahan bagaimana melaksanakan tugas yaitu melakukan rekapitulasi Comprehensive Income. Setelah memahaminya praktikan mulai untuk mengerjakan tugas yang diberikan.

Terakhir, praktikan melakukan tugas yang diberikan yaitu melakukan rekapitulasi perbandingan tiap tahun dan bulan Comprehensive Income dari tahun 2014 hingga 2017, setelah menghitung dengan menggunakan Microsoft Excel, data rekapitulasi praktikan serahkan kepada Bapak Lutfhi, melalui email.

	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB
	Financial	UNIT	PREV. MONTH	Oct-15 REALISASI	MOM	PREV. YEAR	YTD OCT 15 REALISASI	YOY			Financial	UNIT	PREV. MO
4	Revenue	Rp.M	92,312	91,360	-1%	306,737	756,615	147%			Revenue	Rp.M	
5	Energy Solution	Rp.M	11,120	11,482	3%	53,789	135,591	152%			Energy Solution	Rp.M	
6	Construction Solution	Rp.M	28,435	7,648	-73%	109,108	187,797	72%			Construction Solution	Rp.M	
7	Mobile Managed Service	Rp.M	52,757	72,231	37%	143,840	433,227	201%			Mobile Managed Service	Rp.M	
8	Cost Opr. Expense	Rp.M	84,447	82,484	-2%	279,894	680,637	143%			Cost Opr. Expense	Rp.M	
9	Direct Cost	Rp.M	75,805	74,810	-1%	251,590	611,494	143%			Direct Cost	Rp.M	
10	Employee	Rp.M	4,312	3,575	-17%	13,216	31,710	140%			Employee	Rp.M	
11	G&A	Rp.M	3,813	3,341	-12%	13,166	32,938	150%			G&A	Rp.M	
12	Marketing	Rp.M	516	758	47%	1,922	4,495	134%			Marketing	Rp.M	
13	EBITDA	Rp.M	7,865	8,876	13%	26,842	75,978	183%			EBITDA	Rp.M	
14	Depr. & Amort.	Rp.M	2,099	2,099	0%	6,297	16,072	155%			Depr. & Amort.	Rp.M	
15	Operating Profit	Rp.M	5,766	6,777	18%	20,546	59,906	192%			Operating Profit	Rp.M	
16	Int. & other exp.	Rp.M	3,542	3,366	-5%	9,082	22,289	145%			Int. & other exp.	Rp.M	
17	Tax exp.	Rp.M	(853)	(783)	-8%	(2,843)	(9,078)	219%			Tax exp.	Rp.M	
18	Net Income	Rp.M	1,371	2,628	92%	8,621	28,539	231%			Net Income	Rp.M	
19	EBITDA Margin	%	9%	10%	14%	9%	10%	15%			EBITDA Margin	%	
20	Net Income Margin	%	1%	3%	94%	7%	4%	-44%			Net Income Margin	%	

Gambar III.9 Contoh Gambar Rekapitulasi Comprehensive Income

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama 40 hari melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Telekomunikasi Infrastruktur Indonesia, praktikan mengalami beberapa kendala. Adapun kendala-kendala tersebut yaitu :

1. Kurangnya wawasan dalam melaksanakan tugas yang diberikan pada Unit Planning dan Performance, sehingga praktikan perlu waktu dalam memahami pekerjaan-pekerjaan praktikan.

2. Praktikan mengalami kesulitan karena tidak terbiasa dalam menggunakan sistem program Microsoft Excel dan Microsoft Power Point yang menjadi program pendukung praktikan dalam melakukan pekerjaan. Mulai dari banyaknya bahasa serta istilah baru, dan data yang banyak sehingga membutuhkan ketelitian. Sehingga praktikan memerlukan waktu untuk mempelajari dan terbiasa dengan sistem program tersebut.
3. Perusahaan belum memiliki suatu program khusus untuk mahasiswa yang melaksanakan praktik kerja lapangan, sehingga pemberian tugas untuk praktikan menjadi tidak rutin.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 40 hari kerja praktikan menghadapi beberapa kendala namun praktikan dapat menyelesaikan PKL ini dengan baik. Dalam menghadapi kendala yang dihadapi praktikan mencoba mengatasi kendala tersebut dengan beberapa cara, yaitu :

1. Praktikan mencatat dan mengingat apa yang dijelaskan oleh mentor praktikan, sehingga praktikan menjadi paham akan bidang kerja praktikan dan tanggung jawab praktikan pada *Unit Planning dan Performance*.
2. Praktikan melakukan metode pembelajaran secara langsung atau *on the job training*. *On the job training* adalah suatu kegiatan pelatihan yang dilakukan ditempat kerja, dimana seorang mempelajari pekerjaan dengan melaksanakannya secara aktual dalam pekerjaan (Swasto 2011:67).

Dengan metode pembelajaran tersebut praktikan dapat beradaptasi dengan lebih cepat pada sistem program perusahaan.

3. Praktikan secara aktif untuk berusaha menawarkan bantuan agar praktikan dapat diberikan tugas dan belajar mengenai bidang pekerjaan pada *Unit Business and Performance*.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia selama 40 hari. Praktikan telah mendapatkan berbagai wawasan serta pengalaman mengenai dunia kerja yang baru, serta materi untuk Laporan Praktik Kerja Lapangan itu sendiri. Sehingga praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktikan telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama kurang lebih 40 hari terhitung mulai tanggal 17 Juli 2018 sampai 17 September 2018 di PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia .
2. Praktikan mengetahui bagaimana menyusun materi untuk laporan kinerja keuangan PT Infrastrukturu Telekomunikasi Indonesia.
3. Praktikan mengetahui peran dan pekerjaan dari *Department Planning and Performance* pada PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia, terutama mengenai fungsi dari *Unit Business and Performance*.

B. Saran

Setelah mengamati secara langsung pekerjaan-pekerjaan Divisi Business and Performance, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi perusahaan dan universitas, yaitu :

1. **Saran untuk PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia :**
 - a. Sebaiknya PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia menginformasikan ketersediaan program PKL dan bidangnya secara lebih terbuka, sehingga akan menarik lebih banyak para praktikan.
 - b. Sebaiknya PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia juga memberikan kesempatan kepada praktikan untuk menyampaikan ilmu yang telah dipelajari di kampus yang berhubungan terkait bidang pekerjaan yang di lakukan sehingga diharapkan untuk berkembang bersama.
 - c. Sebaiknya dibuat sebuah program khusus bagi mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan seperti melakukan presentasi mengenai pekerjaan praktikan dihadapan karyawan PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia pada divisi praktikan bekerja. Sehingga praktikan akan menjadi lebih kompeten karena mendapat masukan serta koreksi atas pemahaman praktikan.
 - d. Diharapkan PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia membuat *Standar Operasional Prosedur (SOP)* tentang program PKL, seperti *job description* dan kontrak kerja PKL, sehingga mahasiswa tidak merasa bingung diawal melaksanakan program PKL.
2. **Saran untuk Mahasiswa**
 - a. Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, sebaiknya mencari info tentang bidang pekerjaan yang akan dilakukan sesuai dengan

konsentrasinya, sehingga mahasiswa lebih siap dan cepat beradaptasi.

- b. Mahasiswa diharapkan untuk aktif dalam bidang pekerjaannya, dan bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
- c. Mahasiswa diharapkan mampu memberikan wawasan dan ilmu yang telah dipelajarinya dan diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan PKL.

3. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta :

- a. Sebaiknya pihak universitas terutama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan pengarahan tentang apa itu PKL, bagaimana cara mendapatkan perusahaan dengan mudah, dan teknik penulisan laporan yang baik kepada mahasiswa yang akan melakukan praktik kerja lapangan. Bukan hanya sekedar pedoman tertulis, agar tidak mengalami kesulitan pada saat praktik kerja lapangan berlangsung.
- b. Ada baiknya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta menjalin lebih banyak hubungan dengan perusahaan-perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk praktik kerja lapangan.
- c. Sebaiknya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta membuat daftar perusahaan yang memiliki program dan menerima mahasiswa untuk melaksanakan praktik kerja lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Swasto, Bambang. *Pengaruh On The Job Training Dan Off The Job Training Terhadap Kinerja Karyawan (Studi pada Karyawan Tetap PR. Sejahtera Abadi)*. Malang: Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya. 2011

FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ, 2014

LAMPIRAN I

Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1519/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

3 Juli 2018

Yth. HRD PT. Telkom
Jl. Gatot Subroto Kav.52
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ribka Pa'kamase
Nomor Registrasi : 8215153998
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082111133343

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 16 Juli s.d. 17 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

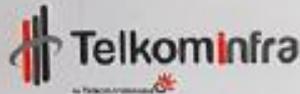


Aero Sasmiyo, SH
0630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

LAMPIRAN II

Surat Persetujuan Permohonan Izin PKL



Nomor : S.TI 117 /HCO/CSS-1100/CSS-1200/MI/2018

Kepada Yth.
Bpk. Woro Sasmoyo, SH
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
 Universitas Negeri Jakarta

Perihal : Penerimaan Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

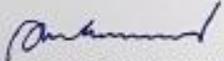
Dengan Hormat,

1. Merujuk surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor 1519/UN39.12/KM/2018 Tanggal 3 Juli 2018 perihal Permohonan Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) untuk Mahasiswa :

Nama	: Ribka Pa'kamase
Nomor Registrasi	: 8215153998
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, yang bersangkutan dapat kami terima untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan kami terhitung mulai tanggal 17 Juli 2018 sd 17 September 2018.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Jakarta, 16 Juli 2018


MAS INDRU MULYARTO
 VP. HCM & PROCUREMENT



LAMPIRAN III

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Riika Pa'kamase
 No. Registrasi : 0215153958
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik Telp :

NO	HARI TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 17 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 18 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 19 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 20 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 23 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 24 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 25 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 26 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat, 27 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 30 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 31 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 1 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 2 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 3 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 6 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta.....
 Penilai

[Signature]
 (.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 15220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa 7 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu 8 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis 9 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat 10 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin 13 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa 14 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu 15 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis 16 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin 20 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa 21 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis 23 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jumat 24 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin 27 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa 28 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu 29 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta.....
Penilai,

[Signature]
Rahmat Sigit M.
(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227, 4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 30 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat, 31 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin, 3 September 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa, 4 September 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu, 5 September 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis, 6 September 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat, 7 September 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin, 10 September 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 12 September 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 13 September 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat, 14 September 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin, 17 September 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta,
Penilai,

[Signature]
Penilai
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN IV

Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4796285, Fax: (021) 4796285
Laman: www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama :
No.Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN
		46-100.	
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	95	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	90	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	90	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			91,5 91,5
			10 (sepuluh)
			Nilai Akhir :
			92 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	915	

Jakarta, 17 September 2018.

Penilai:
Rahmat Sugi Muliana
Rahmat Sugi Muliana

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN V

Surat Keterangan Penyelesaian Pelaksanaan PKL



SURAT KETERANGAN

Dengan ini, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Makmur, S.H, M.H, Dr.
Jabatan : Manager HCM

Menerangkan bahwa :

Nama : Ribka Pa'kamase
NIM : 8215153998
Sekolah : Universitas Negeri Jakarta

Telah menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia dari tanggal 17 Juli 2018 sampai dengan 17 September 2018. Selama bekerja di perusahaan ini, mahasiswa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik.

Demikian Surat Keterangan PKL ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 September 2018

TELKOMINFRA

Makmur, S.H, M.H, Dr.
Manager HCM



LAMPIRAN VI**Daftar Tugas**

Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing PKL
Selasa 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan karyawan karyawan Telkom Infra • Penjelasan mengenai Telkom Infra • Menganalisa Laporan Keuangan tahun 2014-2017 	Lutfhi
Rabu 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa Laporan Keuangan tahun 2014-2017 • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income 	Lutfhi
Kamis 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa Laporan Keuangan tahun 2014-2017 • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income 	Lutfhi
Jumat 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Meeting Materi untuk Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Senin 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Selasa 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Rabu 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Kamis 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Jumat 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Senin 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi

Selasa 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Rabu 1 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa RKAP 2018 • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Kamis 2 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa RKAP 2018 • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income 	Lutfhi
Jumat 3 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Menghitung Perbandingan Comprehensive Income • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Senin 6 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Menganalisa RKAP 2018 	Lutfhi
Selasa 7 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Menganalisa RKAP 2018 	Lutfhi
Rabu 8 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi
Kamis 9 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi
Jumat 10 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi
Senin 13 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Balance Sheet • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi
Selasa 14 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi
Rabu 15 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi

Kamis 16 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi
Jumat 17 Agt 2018	Libur Hari Kemerdekaan Indonesia	Lutfhi
Senin 20 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi
Selasa 21 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan 	Lutfhi
Rabu 22 Agt 2018	Libur Hari Raya Idul Adha	Lutfhi
Kamis 23 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Jumat 24 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Rasio rasio Keuangan • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Senin 27 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Selasa 28 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Rabu 29 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Kamis 30 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Jumat 31 Agt 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi

Senin 3 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung perbandingan Comprehensive Income • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Selasa 4 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Materi Balanced Scorecard • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Rekapitulasi perbandingan Comprehensive Income 	Lutfhi
Rabu 5 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Materi Balanced Scorecard • Rekapitulasi Data Laporan Keuangan • Rekapitulasi perbandingan Comprehensive Income 	Lutfhi
Kamis 6 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Materi Balanced Scorecard • Rekapitulasi perbandingan Comprehensive Income • Membuat Justifikasi Business Profile Level 2 	Lutfhi
Jumat 7 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Materi Balanced Scorecard • Rekapitulasi perbandingan Comprehensive Income • Membuat Justifikasi Business Profile Level 2 	Lutfhi
Senin 10 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Materi Balanced Scorecard • Rekapitulasi perbandingan Comprehensive Income • Membuat Justifikasi Business Profile Level 2 	Lutfhi
Selasa 11 Sept 2018	Libur Hari Raya Tahun Baru Islam	Lutfhi
Rabu 12 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi perbandingan Comprehensive Income • Membuat Justifikasi Business Profile Level 2 	Lutfhi
Kamis 13 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Materi Balanced Scorecard • Rekapitulasi perbandingan Comprehensive Income • Membuat Justifikasi Business Profile Level 2 	Lutfhi
Jumat 14 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Materi untuk Laporan Keuangan • Membuat Justifikasi Business Profile Level 2 • Menyusun Materi untuk Laporan Keuangan 	Lutfhi
Senin 17 Sept 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Materi Balanced Scorecard • Rekapitulasi perbandingan Comprehensive Income • Membuat Justifikasi Business Profile Level 2 	Lutfhi