

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. BANK MANDIRI MICRO BUSINESS UNIT**

RIZKY ADITYA PUTRA

8215154931



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

INTERNSHIP REPORT

AT PT. BANK MANDIRI MICRO BUSINESS UNIT

RIZKY ADITYA PUTRA

8215154931



This Internship Report is Written to Fulfill One of the Requirements to Acquire a Bachelor's Degree of Economics in Faculty of Economic of State University of Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMIC

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2018

ABSTRAK

RIZKY ADITYA PUTRA, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Bank Mandiri Micro Business Unit. 14 Agustus 2018 – 14 Oktober 2018. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mendapatkan ilmu dan pengalaman yang berkorelasi dengan studi Praktikan, guna memenuhi salah satu mata kuliah program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan memberikan mahasiswa ilmu pengetahuan dalam bidang Manajemen Pemasaran . Selain itu, untuk membangun dan membina hubungan baik kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dengan pihak perusahaan, PKL dilaksanakan pada PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur yang beralamatkan di Jl. K. H. Hasyim Ashari Blok A3 No.11, RT.15/RW.4, Duri Pulo, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta . Pelaksanaan PKL selama 40 hari kerja yang dimulai sejak 14 Agustus sampai 14 Oktober 2018. Praktikan ditempatkan pada bidang pemasaran. Dari pelaksanaan PKL dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru tentang kondisi riil di dunia kerja.

Kata Kunci: PKL, PT. Bank Mandiri Micro, Pemasaran

ABSTRACT

RIZKY ADITYA PUTRA, *The Internship report at PT. PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur. 14th August 2018 – 14th October 2018. Majoring S1 Management Study. Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2018.*

The result of the Implementation of The Internship Report (PKL) is a gain of experiences which corelates to the internee's particular field of study, to meet the requirements for passing one of the subject program in S1 management Faculty of Economics State University of Jakarta and give the students knowledge in the field of marketing. In addition to that, is to build and improve the good relations between State University of Jakarta with the said company. PKL was held on PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur which located at Jl. K. H. Hasyim Ashari Blok A3 No.11, RT.15/RW.4, Duri Pulo, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. The program was being held for 41 workdays which start from August 14 to October 14 , 2018. The internee was placed on the marketing division. From the implementation PKL it can be concluded that the practitioner gained new experiences and knowledges in the real work world.

Key words: Internship, PT. BANK MANDIRI MICRO, Marketing

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

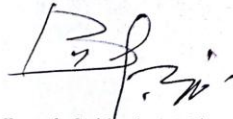
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada Bank Mandiri Micro
Business Unit Cabang Mohd. Mansur Jakarta
Nama Praktikan : Rizky Aditya Putra
Nomor Registrasi : 8215154931
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Dra. Basrah Saidani., M.Si

NIP 196301191992032001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro. S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

Seminar Pada Tanggal, 7 JANUARI 2019

LEMBAR PENGESAHAN



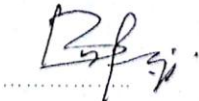
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP. 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji Andrian Haro, S.Si., M.M. NIP. 198509242014041002		<u>31/01/19</u>
Penguji Ahli Ika Febrilia, S.E., MM NIP. 198702092015042001		<u>30/01/19</u>
Dosen Pembimbing Dra. Basrah Saidani, M.Si NIP. 196301191992032001		<u>28/01/19</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan atas ke hadirat Allah SWT, shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada junjungan kita yaitu Rasullulah SAW, keluarga, dan sahabatnya, serta kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak terutama Orang Tua praktikan, untuk itu pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Andrian Haro S.Si, M.M, selaku Koordinator Program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dra. Basrah Saidani M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan dan doa kepada Praktikan.
5. Ibu Lismiyani (Mikro Mandiri Manager) yang telah memberikan kesempatan dan membantu Praktikan dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan.

6. Rekan-rekan Praktikan yang selalu mendoakan dan memberikan semangat dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati, praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan dalam penulisan laporan ini, sehingga praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	III
<i>ABSTRACT</i>	IV
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	V
LEMBAR PENGESAHAN	VI
KATA PENGANTAR	VII
DAFTAR ISI	IX
DAFTAR GAMBAR	XI
DAFTAR LAMPIRAN	XII
BAB I : PENDAHULUAN	
Latar Belakang PKL	1
Maksud dan Tujuan PKL	3
Kegunaan PKL	4
Tempat PKL	5
Jadwal Waktu PKL	6
BAB II : TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
Sejarah Perusahaan	9
Struktur Organisasi	15
Kegiatan Umum Mandiri Micro Business Unit	19

BAB III : PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Bidang Kerja	27
Pelaksanaan Kerja	28
Kendala yang Dihadapi	35
Cara Mengatasi Kendala	36

BAB IV : PENUTUP

Kesimpulan	38
Saran	39

DAFTAR PUSTAKA	41
-----------------------	-----------

LAMPIRAN	42
-----------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Logo PT. BANK MANDIRI	14
Gambar II.2	Struktur Organisasi Mandiri Micro Mohd Mansur	12
Gambar II.3	Tabel Kredit Serbaguna Mikro	22
Gambar II.4	Brosur Promo Kredit Mandiri Mikro	23
Gambar III.1	Penawaran Kredit Oleh Pegawai Bank Mandiri	26
Gambar III.2	Penandatanganan Aplikasi	30

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran I	Surat Izin PKL	41
Lampiran II	Daftar Hadir	42
Lampiran III	Lembar Penilaian PKL	45
Lampiran IV	Surat Keterangan PKL	46
Lampiran V	Daftar Kegiatan Harian	47

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dalam menghadapi era Industri 4.0 seperti sekarang ini seorang mahasiswa harus memiliki keahlian atau *skill* yang cukup untuk dapat mempunyai keunggulan kompetitif, lalu dibutuhkan juga pengalaman yang cukup untuk agar nantinya mahasiswa mempunyai nilai lebih dalam kompetisi di dunia kerja, maka itu dalam perkuliahan mahasiswa perlu mendapatkan segala aspek pendidikan baik dalam pembelajaran teoritis maupun praktis demi menghasilkan lulusan yang siap untuk terjun ke dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Dalam menjalani masa studinya mahasiswa di haruskan untuk melaksanakan praktek kerja lapangan langsung sesuai dengan bidang ilmu nya masing - masing, yang merupakan tugas wajib akademik bagi setiap mahasiswa, PKL dilakukan dengan cara melakukan praktik magang kerja di suatu perusahaan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Praktik kerja Lapangan (PKL) adalah sarana pembelajaran bagi mahasiswa untuk dapat lebih mengenal dan menyesuaikan diri pada dunia kerja serta mengaplikasikan secara langsung teori atau setiap ilmu pengetahuan yang telah diterima selama di perkuliahan.

Untuk Universitas Negeri Jakarta PKL akan mendapatkan umpan balik dari para mahasiswa yang sudah melakukan praktik untuk menyempurnakan kurikulum yang diterapkan di lingkungan Kampus Universitas Negeri Jakarta.

Kegiatan PKL ini dapat menunjang kemampuan para lulusannya nanti ketika mereka masuk ke dunia kerja. Kegiatan PKL juga memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah diajarkan dosen saat mengikuti perkuliahan. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan selaras serta relevan dengan kenyataan langsung pada dunia kerja. Sehingga praktikan mempunyai kesempatan untuk dapat mengaplikasikan ilmunya langsung pada tempat PKL tersebut.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan PKL di Unit Usaha Mikro Cabang Mohd. Mansur yang merupakan cabang perusahaan Micro Business Unit PT. Bank Mandiri yang bergerak di bidang perbankan untuk UMKM (Usaha Mikro Kecil dan Menengah).

Andil UMKM bagi perekonomian Indonesia sudah tidak diragukan lagi. Menurut kajian yang dilansir oleh Bank Indonesia, UMKM mempunyai tingkat penyerapan tenaga kerja sekitar 97% dari seluruh tenaga kerja nasional dan mempunyai kontribusi terhadap produk domestik bruto (PDB) sekitar 57%..

Adapun Bank Mandiri sendiri telah merealisasikan kredit mikro sebesar Rp 85,6 triliun pada kuartal I/2018. Nominal itu meningkat 22,6 persen dibandingkan kuartal I/2017 yang tercatat Rp 69,8 triliun, dan akan menargetkan pertumbuhan menjadi sebesar 32 persen pada akhir tahun 2018.

Atas dasar hal tersebut Praktikan tertarik melakukan praktik kerja lapangan di Mandiri Micro Business Unit, Praktikan ingin mengetahui bagaimana cara Bank Mandiri dalam berkontribusi terhadap pertumbuhan UMKM di Indonesia dan melihat bagaimana aspek pemasaran secara keseluruhan dari Unit Usaha Mikro bank Mandiri itu sendiri

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang Praktikan lakukan adalah sebagai:

1. Melaksanakan salah satu kegiatan akademik untuk memenuhi SKS di semester 7 (tujuh) dalam menjalani Program Studi S1 Manajemen di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempelajari PT Bank Mandiri Micro Bussiness Unit pada bidang Pemasaran yang sesuai dengan konsentrasi Praktikan yaitu Manajemen Pemasaran.

Sedangkan tujuan dari PKL yang Praktikan lakukan selama 40 hari adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui proses penjualan produk perusahaan, khususnya untuk perusahaan perbankan di bidang kredit mikro.
2. Memperoleh pengetahuan mengenai struktur dan manajemen dalam suatu kantor cabang kredit mikro.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan selama Praktikan melaksanakan kegiatan di PT. Bank Mandiri Micro Business Unit cabang Mohd Mansur:

1. Bagi Praktikan

- a) Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen.
- b) Memahami dan mengetahui sistem kerja di dunia kerja dalam bidang pemasaran.
- c) Menumbuhkan sikap profesionalisme yang diperlukan bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
- d) Membuka wawasan mahasiswa agar dapat mengetahui dan memahami penerapan ilmunya serta mampu menganalisa dan berasosiasi dengan dunia kerja secara utuh.

2. Bagi Universitas

- a) Mengembangkan dan meningkatkan hubungan baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan.
- b) Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang dibuat sesuai dan relevansinya dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil dibidangnya.

- c) Untuk mengetahui kemampuan mahasiswanya dalam mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah.

3. Bagi Perusahaan

- a) Terjalin hubungan yang baik dengan Universitas Negeri Jakarta, terutama Jurusan Manajemen sebagai salah satu instansi pendidikan bagi calon tenaga ahli bidang manajemen yang dibutuhkan dalam perusahaan.
- b) Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.
- c) Sebagai sarana partisipasi dunia usaha dalam memberikan kontribusi dalam pendidikan nasional.

D. Tempat PKL

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT. Bank Mandiri Micro Business Unit cabang
Mohd Mansur

Alamat : Jl. K. H. Hasyim Ashari Blok A3 No.11,
RT.15/RW.4, Duri Pulo, Gambir, Kota Jakarta
Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10140
Nomor Telepon : (021) 86903203 / 80886153

Website : <https://www.bankmandiri.co.id/>

Bagian Tempat PKL : Unit Usaha Mikro Bank Mandiri

Alasan Praktikan memilih PKL di PT. Bank Mandiri Micro Business Unit cabang Mohd Mansur merupakan perusahaan perbankan milik negara yang bertugas untuk mengelola pembiayaan kredit mikro ke beberapa wilayah yang berada di Jakarta Pusat. Praktikan ditempatkan di bagian Mikro Kredit Sales . Bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan dapat saat ini di bangku perkuliahan yaitu Manajemen dengan konsentrasi Manajemen Pemasaran.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu Praktik Kerja Lapangan Praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan. Pelaksanaan rangkaian tahapan tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

- a. Pada Awal Agustus 2018 Praktikan mencari informasi mengenai beberapa instansi yang menerima mahasiswa untuk melakukan kerja praktik.
- b. Setelah praktikan mencari perusahaan, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Mandiri Micro Business Unit.
- c. Untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank

Mandiri Micro Business Unit Praktikan membutuhkan surat pengantar dari universitas, di mana Praktikan meminta surat permohonan izin praktik kerja lapangan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan diteruskan ke bagian BAAK. Waktu yang dibutuhkan untuk membuat surat pengantar dari universitas yaitu selama tiga hari.

- d. Setelah surat didapatkan, surat diberikan kepada HRD PT. Bank Mandiri Micro Business Unit dengan nomor MDC.MBC/JKS.168/2018. Setelah surat diberikan kepada PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Praktikan harus menunggu selama 2 minggu .
- e. Setelah 2 minggu praktikan mendapatkan informasi melalui staff PT. Bank Mandiri Micro Business Unit bahwa Praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL dan ditempatkan di PT. Bank Mandiri Micro Business Unit cabang Mohd Mansur bagian Mikro Kredit Sales mulai tanggal 14 Agustus s.d 14 Oktober 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 14 Agustus 2018 s.d 14 Oktober 2018

Dengan ketentuan jam operasional:

Hari kerja : Senin s.d Jum'at

Jam : 07.30 – 16.30 WIB

Hari : Senin s.d Jum'at

Waktu istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Bank Mandiri Micro Business Unit cabang Mohd Mansur. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. Bank Mandiri Micro Business Unit cabang Mohd Mansur.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

a. Sejarah Umum PT. Bank Mandiri Tbk

Bank Mandiri didirikan pada 2 Oktober 1998, sebagai bagian dari program restrukturisasi perbankan yang dilaksanakan oleh pemerintah Indonesia. Pada bulan Juli 1999, empat bank pemerintah -- yaitu Bank Bumi Daya, Bank Dagang Negara, Bank Ekspor Impor Indonesia dan Bank Pembangunan Indonesia -- dilebur menjadi Bank Mandiri, dimana masing-masing bank tersebut memiliki peran yang tak terpisahkan dalam pembangunan perekonomian Indonesia. Sampai dengan hari ini, Bank Mandiri meneruskan tradisi selama lebih dari 140 tahun memberikan kontribusi dalam dunia perbankan dan perekonomian Indonesia.

Setelah melalui proses konsolidasi dan integrasi menyeluruh di segala bidang, Bank Mandiri berhasil membangun organisasi bank yang solid dan mengimplementasikan core banking system baru yang terintegrasi menggantikan core banking system dari keempat bank legacy sebelumnya yang saling terpisah. Sejak didirikan, kinerja Bank Mandiri senantiasa mengalami perbaikan terlihat dari laba yang terus meningkat dari Rp1,18 triliun di tahun 2000 hingga mencapai Rp5,3 triliun di tahun 2004. Bank

Mandiri melakukan penawaran saham perdana pada 14 Juli 2003 sebesar 20% atau ekuivalen dengan 4 miliar lembar saham.

Bank Mandiri merupakan salah satu institusi keuangan yang mendukung pembangunan ekonomi nasional. Berdasarkan Peraturan yang dikeluarkan Bank Indonesia Nomor 15/15/PBI/2012 terkait pembangunan ekonomi berkelanjutan, menyatakan bahwa dunia perbankan harus mempertimbangkan perlindungan lingkungan dalam menilai kualitas aset. Selain itu berdasarkan Peraturan Bank Indonesia Nomor 14/26/PBI/2012 dan PBI Nomor 14/22/ PBI/2012 perbankan harus meningkatkan akses dan porsi pinjaman produktif bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah. Otoritas Jasa Keuangan turut mengeluarkan Roadmap Keuangan Berkelanjutan Indonesia 2015-2019 sebagai acuan pelaksanaan keuangan yang lebih baik. Bank Mandiri juga berpartisipasi dalam mengembangkan sektor UMKM untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dengan penyediaan kredit untuk segmen. UMKM dinilai sebagai sektor yang penting dan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pembangunan ekonomi nasional. Adapun penyaluran pinjaman program kelompok UMKM dikelompokkan atas dasar tiga kondisi kemampuan usaha, yaitu:

1. UMKM yang potensial feasible namun belum bankable, pola pembiayaan diberikan melalui Program Kemitraan.

2. UMKM yang telah feasible namun belum bankable, pola pembiayaan diberikan dalam bentuk KUR atau pinjaman dengan subsidi bunga oleh Pemerintah seperti KPEN-RP, KKP-E, dan KUPS.

3. UMKM yang feasible dan bankable, diberikan fasilitas kredit komersil.

Sebagai upaya untuk meningkatkan pengumpulan dana masyarakat melalui peningkatan kenyamanan bertransaksi, Bank Mandiri terus mengembangkan jaringan kantor cabang, jaringan elektronik, maupun jaringan layanan lainnya. Hingga Desember 2014, Bank Mandiri telah memiliki 2.312 cabang, 15.344 unit ATM serta penambahan jaringan bisnis mikro sehingga menjadi 1.833 unit.

Atas kinerja baik tersebut, Bank Mandiri meraih sejumlah penghargaan antara lain sebagai bank terbaik di Indonesia dari tiga publikasi terkemuka di sektor keuangan, yaitu *Finance Asia*, *Asiamoney* dan *The Banker*. Selain itu, Bank Mandiri juga berhasil mempertahankan predikat *Best Bank in Service Excellence* dari *Marketing Research Indonesia* (MRI) dan Majalah SWA selama tujuh tahun berturut-turut serta *predikat Most Trusted Companies* selama delapan tahun berturut-turut dari *International Institute for Corporate Governance* (IICG).

b. Visi, Misi, Motto, dan Tata Nilai Perusahaan**Visi**

Indonesia's best, ASEAN's prominent

Misi

- 1) Berorientasi pada pemenuhan kebutuhan pasar
- 2) Mengembangkan sumber daya manusia profesional
- 3) Memberi keuntungan yang maksimal bagi stakeholder
- 4) Melaksanakan manajemen terbuka
- 5) Peduli terhadap kepentingan masyarakat dan lingkungan.

c. Tata Nilai PT. Bank Mandiri**Budaya TIPCE*****Trust***

Membangun keyakinan dan sangka baik diantara *stakeholders* dalam hubungan yang tulus dan terbuka berdasarkan kehandalan.

Integrity

Setiap saat berpikir, berkata dan berperilaku terpuji, menjaga martabat serta menjunjung tinggi kode etik profesi.

Professionalism

Berkomitmen untuk bekerja tuntas dan akurat atas dasar kompetensi terbaik dengan penuh tanggung jawab.

Customer Focus

Senantiasa menjadikan pelanggan sebagai mitra utama yang saling menguntungkan untuk tumbuh secara berkesinambungan.

Excellence

Mengembangkan dan melakukan perbaikan di segala bidang untuk mendapatkan nilai tambah optimal dan hasil yang terbaik secara terus-menerus.

Motto

Terdepan, Terpercaya, Tumbuh Bersama Anda

d. Logo PT. Bank Mandiri Tbk

1. Makna Logo dan Slogan Bank Mandiri



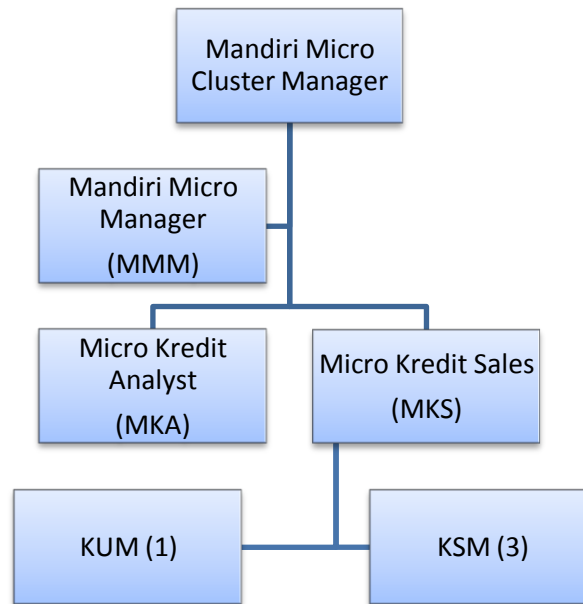
Gambar II.1 Logo Bank Mandiri
Sumber: <https://www.bankmandiri.co.id>

Bank yang berdiri secara resmi dengan nama Bank Mandiri pada tahun 1998 ini memiliki logo batu yang bertuliskan nama “mandiri” berwarna biru dengan gelombang emas cair di atasnya. Tulisan mandiri yang menggunakan huruf kecil menggambarkan kerendahan hati dan sifat ramah terhadap berbagai segmen yang dimasuki dengan tujuan menunjukkan keinginan besar untuk melayani dengan rendah hati (*Customer Focus*).

Warna biru tua juga bermakna sebagai stabilitas (*Command*, memimpin) dan serius (*Respect*) serta ketahanan uji (*Reliable*). Selain itu warna ini menunjukkan pondasi yang kuat, berhubungan dengan kesetiaan, kepercayaan dan kehormatan (*Trust, Integrity*) serta simbol dari spesialis (*Professionalism*).

Gelombang emas cair merupakan lambang dari kekayaan finansial di asia. Setiap lengkungannya menunjukkan sifat *Agile*, Progresif, Pandangan ke depan (*Excellence*), fleksibilitas serta ketangguhan atas segala kemungkinan yang akan datang.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur Organisasi Mandiri Micro Business Unit Cab. Mohd. Mansur

- **Sumber: data diperoleh dari Mandiri Micro Manager Mandiri Micro Business Unit Cab. Mohd. Mansur**

Mandiri Micro Business Unit Cab. Mohd. Mansur merupakan salah satu cabang unit bisnis PT Bank Mandiri Tbk yang dipimpin oleh seorang Mandiri Micro Manager (MMM) yang bertanggung jawab langsung terhadap Cluster Manager. Dalam struktur organisasi terdapat 1 Micro Kredit Analyst dan 4 Micro Kredit Sales.

a. Cluster Manager

1. Menyusun rencana umum dan target umum Kredit mikro per cabang
2. Mensupervisi kinerja Mandiri Micro Manager di tiap – tiap Cabang
3. Menyusun sistem manajemen kinerja unit-unit cabang
4. Mengevaluasi kinerja kantor cabang mikro
5. Mengembangkan hubungan antar Bank Mandiri Mikro dan Nasabah
6. Menyusun laporan kredit mikro secara keseluruhan dalam suatu cluster
7. Bersama MMM dan MKS melakukan survey dan peninjauan lanjutan terhadap calon nasabah yang potensial

b. Micro Mandiri Manager

1. Memastikan tercapainya target umum aplikasi pinjaman kredit mikro di cabang
2. Menyusun strategi pemasaran bagi MKS
3. Memantau pertumbuhan dan perkembangan pinjaman kredit mikro cabang
4. Melakukan survey dan peninjauan lanjutan terhadap calon nasabah potensial

5. Memverifikasi dan menandatangani aplikasi calon nasabah mikro mandiri yang telah memenuhi persyaratan
6. Menjaga hubungan antara Bank Mandiri dan Nasabah

c. Micro Kredit Analyst

1. Melakukan Pencatatan dan dokumentasi aplikasi nasabah mikro Bank Mandiri
2. Melakukan input data aplikasi pinjaman ke LOS (Loan Origination System)
3. Mengevaluasi kelayakan aplikasi calon nasabah Mandiri Mikro yang diterima
4. Membuat rangkuman laporan performa kredit mikro tiap bulan
5. Bertanggung jawab terhadap hal yang bersifat administratif di tiap cabang

d. Micro Kredit Sales

KUM (Kredit Usaha Mikro)

1. Menawarkan kredit pinjaman mikro kepada calon nasabah bisnis mikro yang potensial
2. Melakukan survey dan peninjauan awal calon nasabah
3. Menginvestigasi dan *interview* usaha calon nasabah
- 3 Bersama MMM dan Cluster Manager melakukan survey dan Peninjauan lanjutan

- 4 Penandatanganan aplikasi KUM bersama dengan MMM dan Calon Nasabah
- 5 Memantau pelunasan kredit usaha mikro nasabah
- 6 Melakukan penagihan awal untuk nasabah yang terindikasi sebagai NPL (Non-Performing Loan)
- 7 Menjaga hubungan antara Bank Mandiri dengan nasabah yang sudah didanai

KSM (Kredit Serbaguna Mikro)

1. Menawarkan kredit pinjaman mikro kepada calon nasabah yang bekerja di perusahaan dengan *payroll* Bank Mandiri.
2. Menyampaikan program – program yang berhubungan dengan Kredit Serbaguna Mikro kepada calon nasabah
3. Melakukan survei dan *interview* terhadap calon nasabah KSM
4. Mengumpulkan persyaratan kelengkapan calon nasabah dan data diri serta penandatanganan surat aplikasi secara langsung dengan calon nasabah
5. Memantau pelunasan kredit serbaguna mikro tiap nasabah tiap bulannya
6. Melakukan penagihan awal untuk nasabah yang terindikasi sebagai NPL (Non-Performing Loan)

C. Kegiatan Umum Mandiri Micro Business Unit

Demi meningkatkan jumlah pinjaman mikro guna mendorong pertumbuhan UMKM di Indonesia, PT. Bank Mandiri Micro Business Unit memiliki strategi salah satunya yaitu melalui pemasaran.

Adapun pemasaran Mandiri Micro Business Unit, sebagai berikut:

1. Produk (*Product*)

Produk yang ditawarkan Mandiri Micro Business Unit adalah pinjaman kredit mikro, untuk kredit mikro sendiri dibagi menjadi dua bagian yang pertama adalah Kredit Usaha Mikro (KUM) merupakan pinjaman kredit mikro yang ditujukan kepada pelaku bisnis Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) yang potensial dan berkembang dan diperuntukkan hanya untuk pengembangan bisnis nasabah, Kredit Usaha Mikro (KUM) adalah kredit yang diberikan kepada pengusaha mikro untuk membiayai kebutuhan usaha produktif baik untuk kebutuhan investasi maupun kebutuhan modal kerja.

Fitur dan manfaat

- Proses kredit cepat dan mudah.
- Persyaratan kredit ringan.
- Limit hingga Rp.200 Juta.
- Jangka waktu sampai dengan 5 tahun.
- Agunan berupa objek yang dibiayai & fixed assets.

- Suku bunga bersaing dengan system perhitungan flat & fixed selama jangka waktu kredit.
- Angsuran tetap setiap bulannya.

Syarat pengajuan

- Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Indonesia.
- Usaha minimum 2 tahun di lokasi dengan bidang usaha yang sama.
- Usia minimal 21 tahun atau sudah menikah. Maksimal usia 60 tahun saat kredit lunas.
- Belum pernah memperoleh fasilitas kredit atau pernah / telah memperoleh fasilitas kredit dengan kolektibilitas Lancar atau tidak dalam kondisi kredit bermasalah.

lalu Kredit Serbaguna Mikro merupakan produk pinjaman kredit mikro yang ditujukan bagi karyawan baik itu Swasta, BUMN, PNS, maupun anggota TNI & Polri yang memiliki *payroll* dari Bank Mandiri

Mandiri KSM adalah fasilitas kredit yang diberikan kepada pegawai yang memiliki penghasilan tetap atau profesi tetap, untuk membiayai berbagai macam kebutuhannya. Baik itu kebutuhan Produktif maupun untuk keperluan konsumtif.

Fasilitas kredit ini dapat digunakan untuk berbagai kebutuhan seperti: pendidikan, pernikahan, kesehatan, renovasi rumah dan kebutuhan keluarga lainnya.

Fitur dan Manfaat:

- Suku bunga kompetitif
- Proses cepat 1 hari cair
- Biaya kredit yang ringan
- Limit kredit sampai dengan Rp1 Miliar
- Jangka waktu sampai dengan 15 tahun

Persyaratan:

- Warga Negara Indonesia (WNI) & berdomisili di Indonesia
- Bekerja di perusahaan/Instansi yang ber-*payroll* Bank Mandiri
- Minimal usia 21 tahun maksimum sebelum usia pensiun pada saat kredit lunas
- Masa kerja pegawai tetap min. 1 tahun
- Gaji Minimum Rp 3 juta

2. Harga (*Price*)

Mandiri Mikro Business Unit sendiri menawarkan skema kredit yang variatif baik untuk nasabah KSM maupun KUM dan pembayaran atau pengangsuran kredit tersebut bersifat fixed dan flat:





Bunga: 0.81% Flat

Pinjaman	12 Bulan	24 Bulan	36 Bulan	Pinjaman	12 Bulan	24 Bulan	36 Bulan
10.000.000	914.333	497.666	358.777	55.000.000	5.028.833	2.737.166	1.973.277
15.000.000	1.371.500	746.500	538.166	60.000.000	5.486.000	2.986.000	2.152.666
20.000.000	1.828.666	995.333	717.555	65.000.000	5.943.166	3.234.833	2.332.055
25.000.000	2.285.833	1.244.166	896.944	70.000.000	6.400.333	3.234.833	2.332.055
30.000.000	2.743.000	1.493.000	1.076.333	75.000.000	6.857.500	3.732.500	2.690.833
35.000.000	3.200.166	1.741.833	1.255.722	80.000.000	7.314.666	3.981.333	2.870.833
40.000.000	3.657.333	1.990.666	1.435.111	85.000.000	7.771.833	4.230.166	3.049.611
45.000.000	4.114.500	2.239.500	1.614.500	90.000.000	8.229.000	4.479.000	3.229.000
50.000.000	4.571.666	2.488.333	1.793.888	95.000.000	8.686.166	4.727.833	3.408.388
				100.000.000	9.143.333	4.976.666	3.587.777

Gambar II.3 Tabel Kredit Serbaguna Mikro
Sumber : Praktikan dapatkan dari Micro Mandiri Manager

3. Tempat (*Place*)

Demi tercapainya pelayanan yang maksimal, PT. Bank Mandiri sendiri menyediakan pelayanan Kredit Pinjaman Mikro di semua Kantor Cabang Pembantu Bank Mandiri yang ada di Indonesia, sehingga nasabah tidak perlu kesusahan dalam mengajukan pinjaman kredit mikro dimanapun mereka berada, nantinya pihak kantor cabang akan menghubungi Kantor Unit Mikro terdekat untuk follow up dan kelanjutan proses aplikasi nasabah

4. Promosi (*Promotion*)

Promosi menunjukkan pada berbagai kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk mengkomunikasikan kebaikan produknya, membujuk dan mengingatkan para pelanggan dan konsumen agar tertarik dengan produk – produk yang

ditawarkan . Menurut Kotler Kotler (2005: 264-312) ada 5 (lima) jenis bauran promosi, antara lain penjualan personal, promosi penjualan, pemasaran langsung hubungan masyarakat dan iklan, dari beberapa element *promotion mix*, 2 (dua) diantaranya menurut praktikan sudah diterapkan oleh PT.Bank Mandiri yaitu:

1. Penjualan personal, lebih efektif untuk menjaga hubungan pribadi dengan calon nasabah seperti penawaran secara langsung . untuk penerapannya Mandiri Mikro Bisnis Cabang Mohd. Mansur menawarkan produk pinjaman ke pegawai PT. PELNI secara langsung di pelabuhan Tanjung Priok.
2. Promosi penjualan, PT. Bank Mandiri sendiri dalam promosi penjualannya membuat program promo ”KSM Pre-Approved Indosat” , program ini bertujuan agar pegawai Indosat lebih tertarik untuk mengajukan pinjaman.

Indosat
Kredit Sebagainya Mandiri
Membantu mewujudkan keperluan Anda

Program Khusus Pegawai Indosat

Bulan Keada	Tenor (Bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.375.057,00	1.364.146,50	1.353.235,00	1.342.323,50	1.331.412,00	1.320.500,50	1.309.589,00	1.298.677,50	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50
2	1.364.146,50	1.353.235,00	1.342.323,50	1.331.412,00	1.320.500,50	1.309.589,00	1.298.677,50	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00
3	1.353.235,00	1.342.323,50	1.331.412,00	1.320.500,50	1.309.589,00	1.298.677,50	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50
4	1.342.323,50	1.331.412,00	1.320.500,50	1.309.589,00	1.298.677,50	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00
5	1.331.412,00	1.320.500,50	1.309.589,00	1.298.677,50	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00	1.211.385,50
6	1.320.500,50	1.309.589,00	1.298.677,50	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00	1.211.385,50	1.200.474,00
7	1.309.589,00	1.298.677,50	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00	1.211.385,50	1.200.474,00	1.189.562,50
8	1.298.677,50	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00	1.211.385,50	1.200.474,00	1.189.562,50	1.178.651,00
9	1.287.766,00	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00	1.211.385,50	1.200.474,00	1.189.562,50	1.178.651,00	1.167.739,50
10	1.276.854,50	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00	1.211.385,50	1.200.474,00	1.189.562,50	1.178.651,00	1.167.739,50	1.156.828,00
11	1.265.943,00	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00	1.211.385,50	1.200.474,00	1.189.562,50	1.178.651,00	1.167.739,50	1.156.828,00	1.145.916,50
12	1.255.031,50	1.244.120,00	1.233.208,50	1.222.297,00	1.211.385,50	1.200.474,00	1.189.562,50	1.178.651,00	1.167.739,50	1.156.828,00	1.145.916,50	1.135.005,00

ANGSURAN TETAP TIAP BULAN HINGGA LUNAS
 PROSES MUDAH & CEPAT
 BUNGS SUPER RINGAN

Gambar II.4

**Salah Satu Brosur Promosi Yang dilakukan Mandiri Mikro Business Unit
Cabang Mohd. Mansur
Sumber: oleh praktikan**

Salah satu promosi yang dilakukan Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur adalah program *Pre-Approved* untuk pegawai Indosat dengan menawarkan skema kredit khusus bagi karyawan Indosat yang ingin mengajukan pinjaman.

5. People

Dalam sautu cabang kantor Bank Mandiri Micro terdiri dari 1 orang Mandiri Mikro Manager (MMM), 1 orang Mandiri Kredit Analis (MKA), 3 orang Mandiri Kredit Sales (MKS), dimana masing – masing pihak memiliki peran dan tugasnya tersendiri



Gambar II.5
Pegawai Mandiri Mikro Business Unit Saat Sedang Melakukan Briefing
Sumber: oleh praktikan

6. Process

Layanan jasa ataupun kualitas produk sangat bergantung pada proses penyampaian jasa kepada konsumen. Mengingat bahwa penggerak perusahaan jasa adalah karyawan itu sendiri, maka untuk menjamin mutu layanan (quality assurance), seluruh operasional perusahaan harus dijalankan sesuai dengan system dan prosedur yang terstandarisasi oleh karyawan yang berkompetensi, berkomitmen, dan loyal terhadap perusahaan tempatnya bekerja.



Gambar II.6
Pegawai Mandiri dan Konsumen Melakukan Proses Penandatanganan
Kredit
Sumber: oleh praktikan

7. Physical Evidence

Bukti fisik yang paling jelas terlihat adalah contohnya dari kantor yang terletak di Jl. K. H. Hasyim Ashari Blok A3 No.11, RT.15/RW.4, Duri Pulo, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Yang menunjukkan kredibilitas dan legalitas dari Jasa/produk mikro Bank Mandiri.



Gambar II.7
Kantor Mandiri Mikro Cabang Mohd. Mansur
Sumber: oleh praktikan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan (PKL) di PT Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur yang ditempatkan pada bagian divisi Mikro Kredit Sales selama 40 hari kerja di bimbing oleh Ibu Lismiyani selaku Mandiri Mikro Manager. Selama menjalani PKL praktikan memiliki tugas-tugas sebagai berikut:

1. Penawaran produk – produk pinjaman kredit mikro pada calon nasabah yang potensial.
2. Melakukan *Appraisal* dan *Interview* awal pada calon nasabah Kredit Usaha Mikro dan bisnis nasabah tersebut
3. Mendampingi Mikro Kredit Sales dalam penandatanganan aplikasi pinjaman Kredit Serbaguna Mikro dengan nasabah
4. Menginput aplikasi calon nasabah ke dalam LOS (*Loan Origination System*).

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan PKL selama 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 14 Agustus 2018 dan berakhir pada tanggal 14 Oktober 2018. Praktikan melakukan PKL pada jam operasional PT. Bank Mandiri yaitu 07.30 – 16.00 WIB dan istirahat pada pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan tugas yang belum pernah dipelajari sebelumnya diperkuliahan dan praktikan belum pernah lakukan sehingga praktikan dituntut untuk lebih aktif dalam mempelajari dan memahami situasi pekerjaan sesungguhnya dan ada juga pekerjaan yang telah praktikan pelajari sebelumnya dibangku perkuliahan, sehingga praktikan dapat mempraktekan dan membandingkan relevansi nya dengan apa yang sudah dipelajari dikelas kedalam situasi riil di lapangan. Berikut adalah penjelasan dan rincian dari kegiatan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL :

1. Promosi produk – produk pinjaman kredit serbaguna mikro pada calon nasabah yang potensial.

Untuk tugas ini Praktikan beserta salah satu Mikro Kredit Sales Mandiri pergi ke lokasi yang telah ditentukan oleh Mandiri Micro Manager untuk menawarkan produk pada karyawan instansi yang mempunyai *payroll* mandiri. Dalam melaksanakan tugas, praktikan melakukan tatap muka langsung dan melakukan penawaran langsung kepada para calon nasabah dengan menyebarkan brosur. Jika calon nasabah tersebut tertarik maka nantinya

praktikan akan memberikan kontak info nomor telfon yang dapat dihubungi untuk melakukan proses lanjut aplikasi nasabah.

Promosi Menurut Suryana (2001: 112) adalah cara mengkomunikasikan barang dan jasa yang di tawarkan supaya konsumen mengenal dan membeli produk barang atau jasa tersebut. Promosi dipandang sebagai arus informasi atau persuasi satu arah yang di buat untuk mempengaruhi seseorang atau organisasi kepada tindakan yang menciptakan pertukaran dalam pemasaran. Jadi promosi merupakan usaha perusahaan untuk menciptakan kesadaran, memberi tahukan membujuk dan mempengaruhi konsumen untuk melakukan pembelian terhadap produk yang di tawarkan perusahaan



Gambar III.1
Pegawai Mandiri menawarkan produk pinjaman kredit mikro.
Sumber : oleh Praktikan

Praktikan diberikan tugas menyebarkan brosur pada para pegawai PT PELNI , praktikan bersama beberapa MKS mendatangi Pelabuhan Tanjung Priok untuk menemui para pegawai PT PELNI guna menyebarkan brosur produk pinjaman kredit serbaguna mikro

Dalam mengerjakan tugas ini, Praktikan mendapatkan masukan atau saran dari MMM, yaitu praktikan sebaiknya terlebih dahulu melakukan penawaran dengan Tele-marketing (telfon) dari database calon nasabah yang sudah didapatkan melalui kerjasama antara Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur dengan perusahaan terkait sebelum melakukan penawaran langsung agar lebih efisien dan efektif dan praktikan mendapat respon sangat baik ketika berkomunikasi dengan calon nasabah, calon nasabah secara umum nampak antusias ketika ditawarkan produk pinjaman. Baik secara langsung maupun melalui telfon. Sebelum mengerjakan ini praktikan mendapatkan masukan dan saran bagaimana bertemu calon nasabah dan bagaimana menanggapi calon nasabah bila mengajukan pertanyaan. Respon oleh calon nasabah beragam, ada yang dapat menerima brosur yang kita berikan ada juga yang menolaknya.

Manfaat yang diperoleh Praktikan selama mengerjakan tugas ini adalah Praktikan dapat mengetahui tentang hal – hal yang berhubungan dengan kredit mikro dan seluk beluknya . Praktikan mengetahui jenis kredit mikro yang ada di bank di bank mandiri, selama melaksanakan tugas praktikan dapat berbagai

pengalaman bagaimana berkomunikasi dengan baik dengan calon nasabah, dan praktikan dapat mengetahui cara perusahaan melakukan pendekatan terhadap calon nasabahnya.

2. Melakukan *Appraisal* dan *Interview* awal pada calon nasabah potensial.

Menurut Ida Bagus Ascharya (2016) *Appraisal* adalah sebuah pekerjaan untuk memberikan kisaran estimasi sekaligus pendapat atas nilai ekonomis suatu objek penilaian pada suatu waktu tertentu dengan standar penilaian tertentu. Bank Mandiri sendiri dalam melakukan penilaian akan melakukan *interview* secara langsung dengan calon nasabah dengan menanyakan hal – hal yang berkaitan dengan usaha atau bisnis calon nasabah, nantinya penilaian ini akan berfungsi sebagai patokan kelayakan calon nasabah, setelah MKS melakukan *Appraisal* awal maka nantinya MMM akan mengevaluasi dan melakukan investigasi lanjutan bersama Cluster Manager, lalu setelah dinilai calon nasabah layak dan memenuhi syarat untuk pinjaman, maka nantinya calon nasabah yang sudah disetujui dapat melanjutkan ke tahap penandatanganan aplikasi pinjaman.

Praktikan mendampingi salah satu MKS dalam meng*interview* calon nasabah di berbagai macam tempat dan jenis usaha, dalam hal ini seorang MKS harus teliti dan dapat menaksir apakah sebuah bisnis dari calon nasabah potensial dan mempunyai prospek yang bagus serta bagaimana kesehatan keuangannya.



Gambar III.2
Pegawai Mandiri Mikro Melakukan *interview* perihal usaha calon nasabah.
Sumber : oleh praktikan

Praktikan dalam tugas ini mempelajari berbagai macam usaha mikro potensial yang dapat diberikan pinjaman mikro dan praktikan memahami apa saja yang harus diperhatikan ketika melakukan survei tempat usaha, disini praktikan mendapatkan pelajaran bagaimana cara berkomunikasi dengan calon nasabah dan hal apa saja yang harus ditanyakan ketika melakukan survei.

3. Mendampingi Mikro Kredit Sales dalam penandatanganan aplikasi pinjaman dengan calon nasabah

Saat menjalani praktik kerja lapangan, praktikan mendapatkan kesempatan mendampingi Mikro Kredit Sales dalam melakukan penandatanganan aplikasi

pinjaman secara langsung dengan nasabah Kredit Serbaguna Mikro, disini nasabah yang berminat untuk mengajukan pinjaman Kredit Serbaguna Mikro akan bertemu dengan salah satu MKS dan melakukan penandatanganan form aplikasi KSM serta MKS juga meminta dokumen – dokumen persyaratan pengajuan pinjaman,



Gambar III.3
Pegawai Mandiri Mikro dan Calon Nasabah melakukan penandatanganan aplikasi pengajuan kredit serbaguna mikro.
Sumber: oleh praktikan

Selama kegiatan ini praktikan bersama pegawai mandiri mikro akan mendatangi tempat kerja calon nasabah sehingga calon nasabah dimudahkan dan tidak perlu repot harus datang ke kantor unit mikro langsung untuk melakukan aplikasi pinjaman.

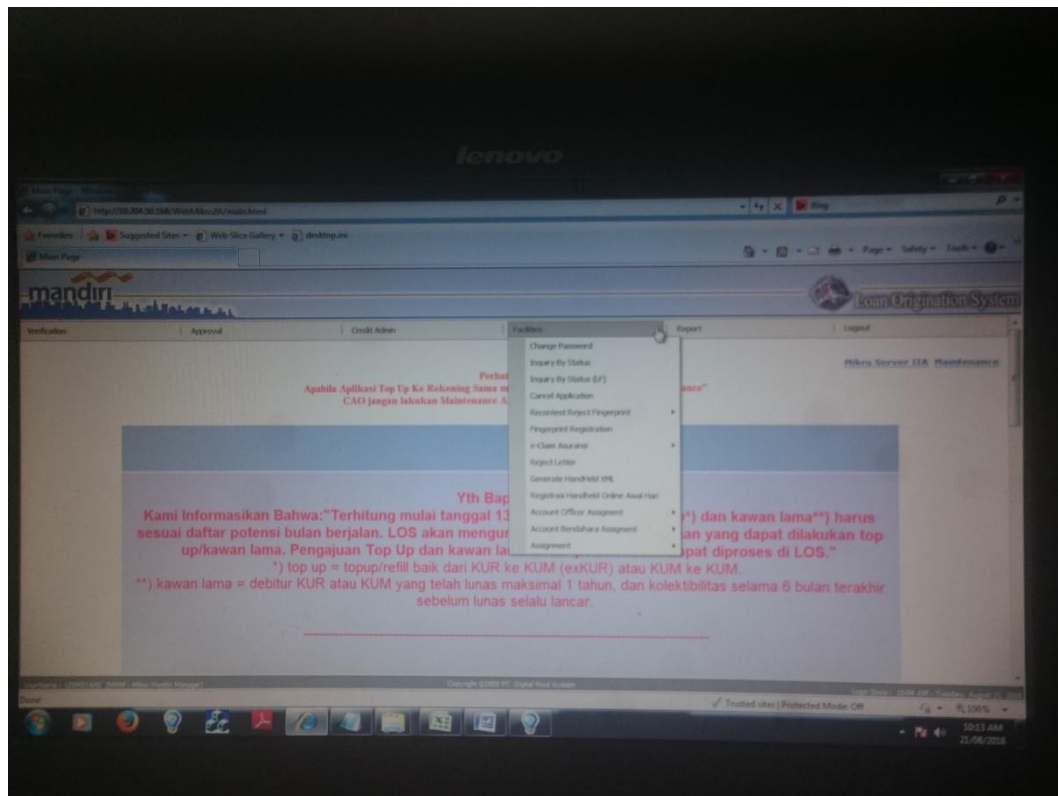
Disini praktikan bersama salah satu MKS mendatangi calon nasabah yang berkerja di kantor Indosat Ooredoo yang bertempat di Jl. Medan Merdeka Barat No.21, RT.2/RW.3, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Selama melaksanakan tugas ini praktikan mendapatkan respon sangat baik karena diikutsertakan dan di tugaskan untuk keperluan dokumentasi. Manfaat yang didapat dari kegiatan ini adalah praktikan mengetahui tentang penandatanganan kontrak aplikasi pinjaman yang sebelumnya praktikan tidak mengetahuinya dan praktikan mengetahui bagaimana proses pengajuan pinjaman Kredit Serbaguna Mikro Mandiri.

4. Menginput data aplikasi calon nasabah kedalam LOS (Loan Origination System)

Dalam pelaksanaannya setiap data calon nasabah yang sudah di tandatangani akan di input ke dalam sebuah system intranet dalam bank mandiri yang sudah terintegrasi dengan database IDI BI dan juga melalui system ini aplikasi calon nasabah akan di teruskan ke cluster untuk keperluan pengecekan lanjutan dan nantinya jika disetujui akan dilakukan verifikasi oleh kantor pusat kepada calon nasabah dan perusahaan (jika KSM) dan akan ditentukan apakah disetujui atau tidak, disini semua proses verifikasi dan pengiriman dokumen dilakukan secara online dan terintegrasi dari mulai kantor unit mikro cabang,cluster,area hingga pusat

Untuk masuk ke dalam LOS user harus mengisi user id dan password khusus yang dimiliki masing – masing pegawai mikro mandiri sehingga tidak sembarang orang bisa login ke dalam system tersebut



Gambar III.4
Gambar Loan Origination System
 Sumber : oleh praktikan

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan kegiatan PKL di Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur, praktikan menghadapi beberapa kendala yang menghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan ataupun pelaksanaan PKL secara umum, yaitu :

1. Praktikan kurang mendapat arahan dari mentor PKL selama melaksanakan tugas yang diberikan dikarenakan atmosfer pekerjaan di lingkungan kerja yang relative cepat dan berorientasi target.
2. Praktikan tidak disediakan fasilitas seperti computer dan meja khusus .
3. Praktikan sering tidak mendapatkan tugas dari mentor atau pegawai PT Bank Mandiri.
4. Praktikan dalam melaksanakan tugas menginput data *Loan Origination System*, sistem tersebut sering *down*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik, adapun cara praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL di Mandiri Micro Business Cabang Mohd Mansur, yaitu:

1. Pada minggu pertama pelaksanaan PKL, praktikan belum bisa beradaptasi dengan baik dan kurang mengerti tentang pekerjaan Mikro Kredit Sales, praktikan terus berusaha mendekati diri dan belajar dengan pegawai-pegawai di Bank Mandiri. Belajar menurut Djamarah (1999) adalah serangkaian kegiatan dan jiwa untuk mendapatkan perubahan perilaku sebagai hasil dari pengalaman individu dalam interaksi dengan lingkungan yang melibatkan kognitif, afektif dan psikomotorik.
2. Praktikan bergantian dengan karyawan dalam menginput data ke LOS.

3. Praktikan juga berusaha membantu pekerjaan karyawan lain jika sedang tidak ada yang dikerjakan.
4. Jika koneksi LOS sedang down maka praktikan mengalokasikan waktu untuk mengevaluasi dan rekap data aplikasi calon nasabah

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah praktikan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur selama 40 (empat puluh) hari di bagian Mikro Kredit Sales, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan tentang dunia kerja secara langsung, hal ini tentunya sangat membantu memperbanyak ilmu dari praktikan yang sebelumnya hanya sekedar mendapatkan teori dari bangku perkuliahan, Kesimpulan ini dibuat bertujuan selaras dengan tujuan praktikan dalam melaksanakan PKL, adapun kesimpulan yang praktikan dapatkan setelah melaksanakan PKL yaitu :

1. Praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan tentang bagaimana PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur menjual produk – produk pinjamannya , yaitu dengan menyebar brosur promo ataupun produk terbaru yang dimiliki PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur kepada calon pelanggan dan nasabah untuk daerah area Kebon Sirih dan sekitarnya.
2. Praktikan dapat memahami bagaimana struktur organisasi dalam Kantor Cabang Mikro Mandiri cabang Mohd. Mansur dan bagaimana manajemennya. Dalam suatu kantor cabang terdapat 1 (satu) Manager, yang mempunyai fungsi

supervisi lalu 1 orang analis yang mempunyai tugas mengenai segala hal yang bersifat kuantitatif dan 3 orang Sales yang berperan memasarkan produk Bank Mandiri Mikro. Masing – masing pihak dan karyawan saling berkoordinasi satu sama lain demi tercapainya target yang sudah ditentukan.

B. Saran

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan, maka praktikan memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak-pihak terkait diantaranya bagi PT Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur. Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari Praktikan:

Saran untuk PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd.

Mansur :

- a.** Diharapkan kedepannya PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur membuat sebuah program atau Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang program PKL, seperti *job description*, kontrak kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara jelas, dan program khusus sehingga nantinya jika ada mahasiswa yang akan melakukan pemagangan tidak merasa bingung ketika melaksanakan program PKL.
- b.** Praktikan mengharapkan PT. Bank Mandiri Micro Business Unit Cabang Mohd. Mansur dapat menyediakan tempat khusus seperti komputer dan meja untuk para mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL, agar selama

kegiatan PKL berlangsung tidak mengganggu kegiatan produktivitas pegawai lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2014. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*.
- Suryana. 2011. *Kewirausahaan Pendoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*. Jakarta: Salemba Empat
- Djamarah, Syaiful Bahri, 1999. *Psikologi Belajar*; Rineka Cipta, Jakarta
- Philip Kotler, 2006, *Manajemen Pemasaran* , Jilid I dan II, Edisi Kesebelas, PT. Indeks, Gramedia, Jakarta
- Sumber dari Internet :
- <https://www.bi.go.id/id/umkm/penelitian/nasional/kajian/Documents/Profil%20Bisnis%20UMKM.pdf> (diakses tanggal 25 November 2018. Pukul 09:00)
- <https://ekonomi.kompas.com/read/2018/05/07/223905026/bank-mandiri-kejar-target-kredit-mikro-tumbuh-32-persen-pada-2018> (diakses tanggal 25 November 2018. Pukul 10.00)
- <https://www.bankmandiri.co.id/web/guest/tentang-mandiri> (diakses tanggal 28 November 2018. Pukul 09.00)
- <https://pengertianmenurutparaahli.org/pengertian-appraisal-bank/> (diakses tanggal 29 November 2018. Pukul 10.00)

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

SURAT PENERIMAAN PKL



Nomor : MDC.MBC/JKS.168 /2017
 Tanggal : 13 Agustus 2017
 Lampiran : 1 (satu) set

Kepada
 PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
 Perpustakaan Bank Mandiri
 Mandiri University Group
 Jl. Tanah Abang Timur No. 1 - 2
 Jakarta

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
 Micro Business Cluster
 Jakarta Thamrin & Kebon Sirih
 Wisma Mandiri II Lt. 4
 Jl. Kebon Sirih No. 83
 Jakarta 10340, Indonesia
 Telp. (021) 3983 3068, 3983 3059
 (021) 3002 8000 Ext. 8780, 6247, 8778
 Fax. (021) 230 2926, 3983 3057

Perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan

Menunjuk surat dari Mandiri University Group No. KPH.MUG/LTE.969/2018 Tanggal 3 Agustus 2018 dengan ini kami sampaikan bahwa kami dapat menyetujui permohonan tersebut di Cluster Jakarta Thamrin & Kebon Sirih atas nama sebagai berikut :

- Nama : Rizky Aditya Putra
 - NIM : 8215154931
 - Program Studi : Manajemen (Konsentrasi Pemasaran)

Praktek Kerja Lapangan tersebut dapat dilaksanakan dari tanggal 14 Agustus s.d. 14 Oktober 2018 di :

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
 MMU Jakarta Mohamad Mansyur
 Jl. Mohamad Mansyur 11 Blok A3
 Jakarta Pusat
 Telp. 02163866529

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
 Micro Banking Cluster Jakarta Thamrin & Kebon Sirih

RR Maya Rosalina
 Cluster Manager

Tindakan :
 - Cabang Jkt Mohamad Mansyur
 - MMU Jkt Mohamad Mansyur

LAMPIRAN 2

DAFTAR HADIR 1



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : RIKYA ADITYA PUTRA
No. Registrasi : 015.15.4921
Program Studi : SI MATA JEMEN
Tempat Praktik : MANDIRI MICRO BUSINESS UNIT
Alamat Praktik/Telp : Jl. Fatmahanikah, Blok A3, No. 11, R.T. 15, RW. 1, Dukuh Paksi, Grogol, Jakarta Barat 021-63866523

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SELASA 14 Agustus 2018	1. <u>[Signature]</u>	
2.	RABU 15 Agustus 2018	2. <u>[Signature]</u>	
3.	KAMIS 16 Agustus 2018	3. <u>[Signature]</u>	
4.	SENIN 20 Agustus 2018	4. <u>[Signature]</u>	
5.	SELASA 21 Agustus 2018	5. <u>[Signature]</u>	
6.	KAMIS 23 Agustus 2018	6. <u>[Signature]</u>	
7.	JUMAT 24 Agustus 2018	7. <u>[Signature]</u>	
8.	SENIN 27 Agustus 2018	8. <u>[Signature]</u>	
9.	SELASA 28 Agustus 2018	9. <u>[Signature]</u>	
10.	RABU 29 Agustus 2018	10. <u>[Signature]</u>	
11.	KAMIS 30 Agustus 2018	11. <u>[Signature]</u>	
12.	JUMAT 31 Agustus 2018	12. <u>[Signature]</u>	
13.	SENIN 3 SEPTEMBER 2018	13. <u>[Signature]</u>	
14.	SELASA 4 SEPTEMBER 2018	14. <u>[Signature]</u>	Sakit.
15.	RABU 5 SEPTEMBER 2018	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, JUMAT, 12 OKTOBER 2018
Penilai,

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Micro Business Unit Jkt Mohd. Mansyur

(.....) Lismiyanti
Micro Banking Manager

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 3

DAFTAR HADIR 2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2.... SKS

Nama : RIZKY ADITYA RACHA
No. Registrasi : 021514021
Program Studi : SI MANAJEMEN
Tempat Praktik : MANDIRI MICRO BUSINESS UNIT
Alamat Praktik/Telp : Jl. K.H. Hasyim Ashari, Blok A3/04-638 66529
No. 11, RT. 15, RW. A, DURI PULO, GAMBUT, JAKARTA PEST.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	KAMIS 6 SEPTEMBER 2018	1. <u>[Signature]</u>	
2.	JUMAT 7 SEPTEMBER 2018	2. <u>[Signature]</u>	
3.	SENIN 10 SEPTEMBER 2018	3. <u>[Signature]</u>	
4.	RABU 12 SEPTEMBER 2018	4. <u>[Signature]</u>	
5.	KAMIS 13 SEPTEMBER 2018	5. <u>[Signature]</u>	
6.	JUMAT 14 SEPTEMBER 2018	6. <u>[Signature]</u>	
7.	SENIN 17 SEPTEMBER 2018	7. <u>[Signature]</u>	
8.	BELAS 18 SEPTEMBER 2018	8. <u>[Signature]</u>	
9.	RABU 19 SEPTEMBER 2018	9. <u>[Signature]</u>	
10.	KAMIS 20 SEPTEMBER 2018	10. <u>[Signature]</u>	
11.	JUMAT 21 SEPTEMBER 2018	11. <u>[Signature]</u>	
12.	SENIN 24 SEPTEMBER 2018	12. <u>[Signature]</u>	
13.	BELAS 25 SEPTEMBER 2018	13. <u>[Signature]</u>	
14.	RABU 26 SEPTEMBER 2018	14. <u>[Signature]</u>	
15.	KAMIS 27 SEPTEMBER 2018	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, JUMAT, 12 OKTOBER 2018
Penilai,

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Micro Business Unit Jkt Mohd. Mansyur

Lismlyani
Micro Banking Manager

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 4
DAFTAR HADIR 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : RIZKY ADITYA PUTRA
No. Registrasi : 021515151
Program Studi : S1 MIPA MATEMATIKA
Tempat Praktik : MANDIRI MICRO BUSINESS UNIT
Alamat Praktik/Telp : Jl. K.H. M. Dahlan, Blok A3/021-63066529
no. 11, RT 15, RW A, Duripulo, Crambeir, Jakarta Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	JUMAT 28 September	<i>[Signature]</i>	
2.	SENIN 1 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
3.	SELASA 2 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
4.	PABU 3 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
5.	KAMIS 4 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
6.	JUMAT 5 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
7.	SENIN 8 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
8.	SELASA 9 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
9.	PABU 10 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
10.	KAMIS 11 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
11.	JUMAT 12 OKTOBER	<i>[Signature]</i>	
12.	12.....	
13.	13.....	
14.	14.....	
15.	15.....	

Jakarta, JUMAT 12 OKTOBER 2019
Penilai,

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Micro Business Unit Jkt Mohd. Mansyur

(Lismiyani)
Lismiyani

Micro Banking Manager

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5
PENILAIAN PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)

2... SKS

Nama : RIZKY ADITYA PUTRA
No.Registrasi : 215154931
Program Studi : S1 MANAJEMEN
Tempat Praktik : MANDIRI MICRO BUSINESS UNIT
Alamat Praktik/Telp : Jl. R. H. HASYIM Ashari Blok A3 / 021-62866529
NO. 11, RT. 15 / RW. A, Duri Pulo 0, Grogol, JAKARTA PUSAT.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{935}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,5$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>93</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	93	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
93	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	90																																			
4	Kemampuan Dasar	90																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	100																																			
10	Hasil Pekerjaan	100																																			
Jumlah		935																																			

Jakarta, JUMAT 12 OKTOBER 2018

Penilai,

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Micro Business Unit Jkt Wdgn Mansyur

Lismiyani

Micro Banking Manager

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 6**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PKL**

Nomor : MBD.UMU / JMM. 351/2018
Tanggal : 15 Oktober 2018
Lampiran : -

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Cabang Jakarta Mohammad Mansyur
Jl. KH. Moh. Mansyur No. 11 Blok A-3
Jakarta 10140
Telp. (021) 63857527
Fax. (021) 63857509

Perihal : **Surat Keterangan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan**

Sehubungan dengan telah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, Mikro Business Unit Jkt Moch. Mansyur, maka dengan ini disampaikan sebagai berikut:

Nama : Rizky Aditya Putra

NIM : 8215154931

Program Studi : S1 Manajemen (Konsentrasi Pemasaran)

Bahwa Ybs. telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Mandiri Mikro Business Unit Cab. Jkt Moch. Mansyur sejak tanggal 14 Agustus 2018 sampai dengan tanggal 14 Oktober 2018

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk digunakan dengan semestinya.

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
Mikro Business Unit Jkt Moch. Mansyur


PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Mikro Business Unit Jkt Mohd. Mansyur

Lismiyani
Mikro Banking Manager

LAMPIRAN 8

DAFTAR KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal	Waktu	Kegiatan
Selasa,14 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Memperkenalkan diri dengan karyawan dan diberi penjelasan tentang Mikro Kredit Sales dan produk pinjaman mikro
Rabu,15 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Membaca Produk kredit mikro mandiri 2. Membantu persiapan lomba HUT 72 Kemerdekaan RI
Kamis,16 Agustus 2018	07.30– 16.00	1. Mengikuti Acara Kemerdekaan RI HUT 72
Senin,20 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Membagikan brosur dan mensosialisasikan promo “Program Pre-Approved” kepada karyawan PT Indosat Ooredoo
Selasa,21 Agustus 2018	07.30 – 16.00	Input aplikasi LOS
Kamis,23 Agustus 2018	07.30– 16.00	1. Menyortir hasil aplikasi pinjaman
Jumat,24 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Menyebarkan brosur
Senin ,27 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Menyebarkan brosur
Selasa,28 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Input aplikasi LOS
Rabu ,29 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk Kredit Serbaguna Mikro Mandiri
Kamis,30 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Membagikan brosur dan mensosialisasikan promo “Program Pre-Approved” kepada karyawan PT Indosat Ooredoo
Jumat ,31 Agustus 2018	07.30 – 16.00	1. Evaluasi akhir bulan pencapaian target aplikasi pinjaman 1. Survey ke nasabah KUM
Senin , 3 September 2018	07.30 – 16.00	Sakit
Selasa , 4 September 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk Kredit Serbaguna Mikro Mandiri
Rabu , 5 September 2018	07.30 – 16.00	1. Input Aplikasi LOS
Kamis,6 September 2018	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil aplikasi pinjaman
Jumat,7 september 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk Kredit Serbaguna Mikro Mandiri
Senin ,10 september 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk Kredit Serbaguna Mikro Mandiri
Rabu, 12 september 2018	07.30 – 16.00	1. Menyiapkan brosur yang akan

		dibagikan ke calon nasabah
Kamis, 13 september 2018	07.30 – 16.00	1. Membagikan brosur dan mensosialisasikan promo “Program Pre-Approved” kepada karyawan PT Indosat Ooredoo
Jumat, 14 september 2018	07.30 – 16.00	Membagikan brosur dan mensosialisasikan promo “Program Pre-Approved” kepada karyawan PT Indosat Ooredoo
Senin, 17 september 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk Kredit Serbaguna Mikro Mandiri
Selasa, 18 september 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk Kredit Serbaguna Mikro Mandiri
Rabu, 19 september 2018	07.30 – 16.00	1. Input Aplikasi LOS
Kamis, 20 september 2018	07.30 – 16.00	1. Menyebar brosur KSM ke pegawai “PT.PELNI” di Pelabuhan Tanjung Priok
Jumat, 21 september 2018	07.30 – 16.00	1. Menyebar brosur KSM ke pegawai “PT.PELNI” di Pelabuhan Tanjung Priok
Senin, 24 september 2018	07.30 – 16.00	1. Input Aplikasi LOS
Selasa, 25 september 2018	07.30 – 16.00	1. Survey ke nasabah KUM
Rabu, 26 september 2018	07.30 – 16.00	1. Survey ke nasabah KUM
Kamis, 27 september 2018	07.30 – 16.00	1. Input Aplikasi LOS
Jumat, 28 september 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk Kredit Serbaguna Mikro Mandiri 2. Membagikan brosur dan mensosialisasikan promo “Program Pre-Approved” kepada karyawan PT Indosat Ooredoo
Senin, 1 september 2018	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil aplikasi pinjaman
Selasa, 2 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk KSM Mandiri
Rabu, 3 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Survey ke nasabah KUM
Kamis, 4 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Input Aplikasi LOS
Jumat, 5 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Telemarketing produk KSM Mandiri
Senin, 8 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil aplikasi pinjaman
Selasa, 9 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Survey ke nasabah KUM
Rabu, 10 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Survey ke nasabah KUM
Kamis, 11 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Input Aplikasi LOS 2. Menyortir hasil aplikasi pinjaman

Jumat, 12 oktober 2018	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil aplikasi pinjaman
------------------------	---------------	--------------------------------------