LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PADA PT. PUPUK INDONESIA (PERSERO) TBK.

AMINULLAH KAMAL

8215151350

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

INTERNSHIP REPORT

AT PT. PUPUK INDONESIA (PERSERO)TBK.

AMINULLAH KAMAL

8215151350

This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2019

ABSTRAK

Aminullah Kamal. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Marketing bagian Rendal PSO (Public Service Obligation) PT. Pupuk Indonesia (Persero) . Jl. Taman Anggrek Kemanggisan Jaya Jakarta, 11480 Indonesia, Jakarta 9 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan bertujuan untuk menambah pengalaman dan melatih diri untuk persiapan persaingan di dunia kerja nanti. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Marketing Rendal PSO (Public Service Obligation). Tugas yang diberikan kepada Praktikan adalah Membuat Short Summary, Laporan Diklat karyawan, dan PSAK 71 serta alokasi distribusi Pupuk di seluruh Indonesia. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan dapat meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang kerja secara langsung, khusus nya manajemen pada bagian marketing perusahaan.

Kata Kunci : PT. Pupuk Indonesia (Persero), Manajemen, Marketing, PSAK 71 dan Alokasi Pupuk Seluruh Indonesia.

ABSTRACT

***Aminullah Kamal**. Field Work Practice Report (PKL) in the Marketing Division of the Rendal section of the PSO (Public Service Obligation) of PT. Pupuk Indonesia (Persero). Jl. Taman Anggrek Kemanggisan Jaya Jakarta, 11480 Indonesia, Jakarta July 9 2018 to August 31, 2018. Management Study Program, Faculty of Economics, Jakarta State University.*

The Practice of Field Work for Praktikan aims to increase experience and train themselves to prepare for competition in the world of work later. Praktikan implement Field Work Practices (PKL) in the Marketing Division of the PSO (Public Service Obligation) Rendal. The assignment given to Praktikan is Making Short Summary, Training Report of employees, and PSAK 71 Training as well as distribution allocation of Fertilizers throughout Indonesia. From the implementation of this Field Work Practice, the practitioner can improve the knowledge, abilities, and skills of students in the field of work directly, specifically management in the marketing department of the company.

Keywords: PT. Pupuk Indonesia (Persero), Management, Marketing, PSAK 71 and All-Indonesia Fertilizer Distribution.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul	: Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Pupuk Indonesia (Persero)
Nama Praktikan	: Aminullah Kamal
Nomor Registrasi	: 8215151350
Program Studi	: S1 Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Pembimbing

Setyo Ferry Wibowo, S.E, M.Si

NIP. 197206171999031001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen

Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 198509242014041002

Seminar pada Tanggal:.....

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Andrian Haro, S.Si, M.M	.....	.....
NIP. 198509242014041002		
Penguji Ahli		
Ika Febrilia, SE, MM	.....	30/01/19
NIP. 198702092015042001		
Dosen Pembimbing		
Setyo Ferry Wibowo, S.E, M.Si	.....	31/01/19
NIP. 197206171999031001		

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasullulah SAW, keluarga, dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Pupuk Indonesia (Persero). Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan banyak bantuan dan dorongan dari berbagai pihak terutama Orang Tua praktikan, selain itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Setyo Ferry Wibowo, S.E, M.Si. Selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Bapak Andrian Haro, S.Si, M.M. selaku Koordinator Progam Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Asep Sukma Ibrada selaku SVP Marketing bagian subdivisi kantor pusat PT. Pupuk Indonesia (Persero).

5. R eric Juliana Rachman selaku VP Rendal PSO divisi Niaga PT. Pupuk Indonesia (Persero).
6. Dini Noviani Selaku Staff Marketing Niaga Rendal PSO yang telah menjadi Pembimbing sekaligus mentor selama Praktikan melakukan Tugas Praktik Kerja Lapangan di PT.Pupuk Indonesia (Persero).
7. Semua Staff Marketing PT. Pupuk Indonesia (Persero)
8. Orang Tua dan Keluarga praktikan yang tak henti-hentinya mendoakan praktikan.
9. Zahra salsabila selaku pendamping hidup Praktikan yang tak berhenti Praktikan minta doa dan semangatnya.
10. Semua sahabat dekat, sahabat kelas A manajemen 2015 dan Ruko Fams
11. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebut satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati, praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

Table of Contents

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dunia kerja telah berkembang dengan pesat, seiring dengan majunya teknologi dan informasi. Perusahaan dipaksa untuk mampu bersaing dengan pesaingnya agar bisa terus bertahan. Untuk bisa bersaing, perusahaan harus memiliki tenaga kerja yang ahli dan kompeten di bidangnya. Hal ini membuat perusahaan semakin ketat menyeleksi calon karyawannya dan membuat persaingan mencari pekerjaan semakin sulit.

Akibatnya, banyak lulusan perguruan tinggi menjadi pengangguran, karena banyak dari lulusan tersebut tidak memiliki kompetensi yang dibutuhkan perusahaan. Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu perguruan tinggi negeri di ibu kota Indonesia, mewajibkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi para mahasiswa. PKL diadakan dengan maksud untuk mempersiapkan mahasiswa agar bisa beradaptasi dalam dunia kerja, serta mengaplikasikan pelajaran yang didapatkan semasa kuliah ke dunia kerja. Dengan adanya PKL, mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman kerja sebagai bekal dimasa mendatang dan memiliki keterampilan yang dibutuhkan perusahaan agar mampu bersaing dengan pencari kerja yang lain.

Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan PKL sesuai dengan bidangnya. Hal ini agar ilmu yang didapatnya semasa kuliah dapat diimplementasikan dengan optimal di dunia kerja. Praktikan diberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PKL di PT Pupuk Indonesia (Persero) yaitu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, steam (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta EPC (Engineering, Procurement and Construction). Pada tanggal 3 April 2012, sebagai Investment and Strategic Holding nama Perusahaan resmi menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero). Di kesempatan ini praktikan di tempatkan sebagai *Distribution PSO Staff.*

Bicara industri pupuk yang tergabung dalam PT Pupuk Indonesia, tidak terlepas dari nama besar PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (Persero) atau disebut Pusri (Gusrizal, 2014). Sebagai pabrik pupuk terbesar di Indonesia, Pusri dalam menjalankan operasi bisnisnya bertujuan untuk melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah di bidang ekonomi serta pembangunan nasional khususnya di industri pupuk dan kimia lainnya.

Di tengah banyak tantangan yang dihadapi industri pupuk, dalam berapa tahun terakhir, Pusri begitu gencar melakukan pembenahan total di setiap lini bisnisnya. Selain bertanggung-jawab untuk memenuhi kapasitas produksi pupuk Urea dan Amoniak nasional, Pusri juga bertanggung-jawab dalam proses distribusi dan pemasaran untuk menjamin penyebaran nasional yang harus merata (Prawiro, 2016).

Berikut adalah perkembangan produksi Pupuk di tahun 2013 – 2016 dalam (Dalam TON)

Tabel 1.1

Perkembangan produksi pupuk di Indonesia (Purnama, 2016)

Tahun	PT. Pupuk Sriwidjaja	PT. Pupuk Kalimantan Timur	PT. Pupuk Iskandar Muda	PT. Petrokimia Gresik	PT. Pupuk Kujang
2013	1.924.820	2.237.595	664.201	314.434	580.030
2014	2.005.250	2.105.550	220.367	313.115	552.646
2015	2.032.680	2.081.872	586.035	151.066	552.984
2016	2.045.860	2.665.021	195.847	404.364	537.563

Sumber: Data diolah oleh peneliti

PT. Pupuk Indonesia (Persero) merupakan produsen pupuk Urea terbesar di Asia dan 10 besar di dunia dengan total aset pada tahun 2017 sebesar Rp 128,49 triliun dan total kapasitas produksi pupuk mencapai 12,6 juta ton per tahun (Wahyudi, 2013) Dalam mengemban tugas bagi ketahanan pangan nasional, PT Pupuk Indonesia (Persero) dan 10 (sepuluh) anak perusahaannya merupakan produsen pupuk terbesar di Asia yang terdiri dari pupuk Urea, NPK, ZA, Organik, dan SP-36 yang tersebar di pulau Jawa, Sumatera dan Kalimantan. Memiliki fasilitas pendukung antara lain berupa pelabuhan dan sarananya, kapal angkutan, pergudangan, unit pengantungan pupuk dan perbengkelan yang memperlancar proses produksi dan distribusi pupuk. Kegiatan operasional Pupuk Indonesia Group bergerak di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, *steam* (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta *EPC* (*Engineering, Procurement and Construction*) (Asikin, 2012).

Oleh dari itu praktikan memilih PT. Pupuk Indonesia (Persero) sebagai tempat belajar bekerja atau praktik kerja lapangan dikarenakan perusahaan

tersebut menjadi perusahaan Monopoli pertama di indonesia yang dibangun negara Indonesia di sektor pertanian sebagai penyedia pupuk.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain :

a. Mengerjakan pekerjaan yang diberikan PT. Pupuk Indonesia (Persero) ;
b. Memberikan pengaruh bagi perusahaan atas kinerja mahasiswa Praktik Kerja Lapangan ;
c. Memberikan pengaruh bagi Praktikan akan ilmu pengetahuan yang di dapat dari Praktik Kerja Lapangan.

C. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

a. Mendeskripsikan bidang kerja dalam divisi pemasaran khususnya di Bidang *Public Service Obligation* (PSO) ;
b. Memperoleh pengetahuan tentang ilmu di bidang pemasaran pupuk khususnya di Bidang *Public Service Obligation* (PSO) ;
c. Memperoleh keterampilan dalam hal ilmu pengalokasian pupuk bersubsidi pada setiap wilayah region masing – masing di seluruh negara bagian Indonesia ;
d. Membandingkan antrara teori yang sudah dipelajari oleh Praktikan di perkuliahan dengan praktik kerja lapangan yang di lakukan.

D. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di PT. Pupuk Indonesia (Persero) diharapkan antara lain:

1. Kegunaan bagi Praktikan
   a. Mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja ;
   b. Melatih kemampuan dan keterampilan Praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Univesitas Negeri Jakarta ;
   c. Meningkatkan daya fikir, kreatifitas, skill komunikasi serta keberanian yang dibutuhkan dalam dunia kerja ;
   d. Mengetahui kekurangan, keterampilan dan kemampuan yang belum dikuasai Praktikan dalam bidang Pemasaran ;
2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
   a. Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam menciptakan bibit – bibit unggul yang berkualitas ;
   b. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) untuk memperbaiki dan menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan/instansi pada umumnya ;
   c. Membuka peluang kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di kemudian hari ;
   d. Memperkaya *literature* Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Kegunaan bagi PT. Pupuk Indonesia (Persero)
   a. Sebagai bentuk *Corporate Social Responsibility* perusahaan dalam bidang edukasi;
   b. Mendapatkan peluang untuk melihat calon tenaga kerja yang sesuai untuk bidang kerja perusahaan;
   c. Adanya kemungkinan untuk menjalin hubungan yang teratur antara Perusahaan dengan Perguruan Tinggi;

E. Tempat PKL

Nama Instansi : PT. Pupuk Indonesia (Persero)

Alamat : Jl. Taman Anggrek Kemanggisan Jaya Jakarta, 11480 Indonesia

Telephone : 02153654900

Email : info@pupuk-indonesia.com

PT Pupuk Indonesia (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, *steam* (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta EPC (*Engineering, Procurement and Construction*). Pada tanggal 3 April 2012, sebagai Investment and Strategic Holding nama Perusahaan resmi menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero).

Praktikan memilih PT. Pupuk Indonesia (Persero) sebagai tujuan Praktik Kerja Lapangan karena Praktikan Pertama, ingin mempunyai pengalaman bekerja di bidang sektor pertanian yang di naungi oleh BUMN. *Kedua* karena Praktikan ingin mengetahui lebih dalam tentang Pengalokasian

dan Distribusi yang dilayani oleh PT.Pupuk Indonesia (Persero). Disamping itu juga Praktikan mempunyai keinginan untuk bekerja di BUMN setelah selesai menempuh studi di Universitas Negeri Jakarta, semoga apa yang diharapkan Praktikan bisa menjadi nyata dan bisa berguna untuk kemajuan perusahaan Badan Usaha Milik Negara menjadi lebih baik.

F. Jadwal waktu pelaksanaan PKL

Jadwal waktu pelaksanaan PKL Praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mencari perusahaan yang menerima lamaran magang dalam posisi *marketing*. Setelah itu, Praktikan menyiapkan berbagai berkas yang diperlukan untuk melamar pekerjaan seperti *curriculum vitae* (CV), surat lamaran kerja, dan surat permohonan PKL yang Praktikan buat melalui pihak Kampus. Setelah itu, Praktikum mengirim berkas – berkas tersebut dengan membawanya langsung ke PT. Pupuk Indonesia (Persero). Setelah berkonfirmasi dengan pihak *Front Office* untuk menunggu kabar selanjutnya setelah berkas Praktikan diterima. Selang 3 hari setalah mengumpulkan berkas, Praktikan menerima telephone dari pihak departemen HRD PT. Pupuk Indonesia (persero) bahwasannya Praktikan diterima untuk mengikuti Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut dan di tempatkan pada departemen distribusi staff distribusi PSO (subsidi).

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Pupuk Indonesia (Persero) sebagai departemen *Distribusi PSO*. Praktikan melaksanakan PKL selama dua bulan atau 38 hari kerja, terhitung dari tanggal 9 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai dengan Juma't, dimulai dari pukul 07:00 – 16:00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pada pukul 12:00 – 13:00 WIB. Akan tetapi sebelumnya dari pada itu Praktikan di tempatkan terlebih dahulu selama kurang lebih 2 minggu di dalam divisi Puslat (Pusat Pelatihan) karena perusahaan membutuhkan bantuan dikarenakan karyawan dan *staff* lagi menjalani tugas keluar kota yang hampir cukup lama. Selepas itu Praktikan langsung dibawa ke bagian Pemasaran dan di tempatkan pada divisi *Public Service Obligation* (PSO).

3. Tahap pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Pupuk Indonesia (Persero).

Pada tahap kedua Praktikan diwajibkan untuk ber presentasi kepada mentor dan pihak dari divisi pelatihan untuk mempresentasikan apa saja yang telah di dapat selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan saran kedepannya

setelah melihat kondisi dan berkecimung dalam perkerjaan di Divisi Pemasaran pada PT. Pupuk Indonesia (Persero). Presentasi Praktikan dilakukan pada tanggal 31 Agustus 2018 pada hari akhir Praktikan PKL di PT. Pupuk Indonesia (Persero).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Pupuk Indonesia (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, *steam* (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta EPC (*Engineering, Procurement and Construction*). Pada tanggal 3 April 2012, sebagai *Investment and Strategic Holding* nama Perusahaan resmi menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero).

Sejarah PT Pupuk Indonesia (Persero) yang terbentang selama lebih dari lima dekade terbagi menjadi dua fase utama. Fase pertama yang masih bernama PT Pupuk Sriwidjaja adalah sebagai unit usaha yang berdiri sendiri dari kurun tahun 1959 hingga 1997. Fase kedua ditandai dengan Peraturan Pemerintah (PP) nomor 28 tanggal 7 Agustus 1997 yang menunjuk PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) sebagai induk perusahaan (*Holding Company*) (Sumber diperoleh dari Company Profile PT. Pupuk Indonesia Persero).

Sejarah awal PT Pupuk Indonesia (Persero) bermula dari didirikannya suatu perusahaan yang diberi nama PT Pupuk Sriwidjaja berdasarkan Akta No. 177 tanggal 24 Desember 1959 yang dibuat dihadapan Notaris Eliza Pondaag dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 46 tanggal 7 Juni 1960. Dalam perjalanannya terjadi beberapa kali perubahan

bentuk badan hukum, yaitu sebagai berikut: 1. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 20 tahun 1964, dilakukan perubahan bentuk badan hukum dari Perseroan Terbatas (PT) menjadi Perusahaan Negara (PN). 2. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 20 tahun 1969, kembali dilakukan perubahan bentuk badan hukum dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perseroan Terbatas (PT). PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) didirikan berdasarkan Akta No. 4 tanggal 3 Januari 1970 yang dibuat dihadapan Notaris Soeleman Ardjasasmita. Perubahan nama PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero) tercantum dalam Akta No. 3 tanggal 3 April 2012 yang dibuat dihadapan Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-17695.AH.01.02. Tahun 2012 tanggal 5 April 2012, Daftar Perseroan Nomor: AHU-0029508.AH.01.09.Tahun 2012 tanggal 5 April 2012. Perubahan terakhir atas anggaran dasar PT Pupuk Indonesia (Persero) tercantum dalam Akta No. 14 tanggal 26 April 2013, yang dibuat dihadapan Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn, dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tanggal 7 Mei 2013 berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHUAH. 01.10.17728 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU 0042454. AH.01.09. Tahun 2012 tanggal 7 Mei 2013.

Kepemilikan 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia yang mempunyai Jumlah Karyawan di lihat dari tiga tahun terakhir pada

tahun 2017 berkisar 10.179 Karyawan Pada tahun 2016 berkisar 10.439 Karyawan dan pada tahun 2015 berkisar 10.739 Karyawan Alamat Kantor Pusat Jl. Taman Anggrek, Kemanggisan Jaya, Jakarta 11480, Indonesia Jaringan Kantor dan PT Pupuk Indonesia Memiliki 10 Anak Perusahaan dan jaringan distribusi di seluruh wilayah Indonesia yang terdiri dari Petrokimia Gersik, Pupuk Kujang, Pupuk Kaltim, Pupuk Iskandar Muda, Pusri, Rekind, Pupuk Indonesia Logistik, Pi Energi, Pupuk Indonesia Pangan. PT Pupuk indonesia (persero) ini adalah pusat dari beberapa nama perusahaan pupuk yang tersebar di beberapa daerah indonesia.

1. Anak Perusahaan

   PT Pupuk Indonesia (Persero) membawahi sejumlah anak perusahaan sebagai berikut :

   a. PT Petrokimia Gresik (PKG)

      memproduksi dan memasarkan pupuk urea, ZA, SP-36/18, Phonska, DAP, NPK, ZK, dan industri kimia lainnya serta pupuk organik.

   b. PT Pupuk Kujang (PKC)

      memproduksi dan memasarkan pupuk urea, NPK, organik dan industri kimia lainnya.

   c. PT Pupuk Kalimantan Timur (PKT)

      memproduksi dan memasarkan pupuk urea, NPK, organik dan industri kimia lainnya.

d. PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)

memproduksi dan memasarkan pupuk urea dan industri kimia lainnya.

e. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (PSP)

memproduksi dan memasarkan pupuk urea dan industri kimia lainnya serta pupuk organik.

f. PT Rekayasa Industri (Rekind)

bergerak dalam penyediaan jasa engineering,procurement,& construction (EPC).

g. PT Mega Eltra (ME)

bergerak dalam bidang usaha perdagangan umum dan jasa konstruksi.

h. PT Pupuk Indonesia Logistik (PILog)

bergerak dalam bidang usaha jasa pelayaran dan jasa angkutan laut.

i. PT Pupuk Indonesia Energi (PIE)

bergerak dalam bidang jasa pembangkitan energi lsitrik dan utilitas.

j. PT Pupuk Indonesia Pangan (PIP)

bergerak dalam bidang perindustrian dan perdagangan di bidang pertanian yang komprehensif dalam rangka mendukung ketahanan pangan.

2. Jumlah Karyawan

Jumlah karyawan yang berada dalam PI group pada tahun terakhir 2017 bisa dijabarkan sebagai berikut :

a. PT. Pupuk Indonesia (persero)

   Sebanyak 219 (orang)

b. PT. Petrokimia Gresik

   Sebanyak 3226 (orang)

c. PT. Pupuk Kujang

   Sebanyak 1135 (orang)

d. PT. Pupuk Kalimantan Timur

   Sebanyak 2001 (orang)

e. PT. Pupuk Iskandar Muda

   Sebanyak 627 (orang)

f. PT. Pupuk Srwidjaja Palembang

   Sebanyak 2254 (orang)

g. PT. Rekayasa Industri

   Sebanyak 526 (orang)

h. PT. Mega Eltra

   Sebanyak 101 (orang)

i. PT. Pupuk Indonesia Logistik

   Sebanyak 26 (orang)

j. PT. Pupuk Indonesia Energi

   Sebanyak 49 (orang)

k. PT. Pupuk Indonesa Pangan

   Sebanyak 15 (orang)

3. Bidang Usaha

a. Perdagangan

Menyelenggarakan kegiatan distribusi dan perdagangan pada umumnya termasuk ekspor, impor, lokal dan interinsulair, bahan baku, bahan penolong/pembantu, peralatan produksi di bidang perpupukan, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan kimia lainnya.

b. Jasa Pengelolaan Perusahaan dan Jasa Konsultasi Manajemen.

c. Jasa lainnya

Melaksanakan studi penelitian, pendidikan, pengembangan, desain *engineering*, pengantongan (*bagging station*), kontruksi manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, reparasi, pemeliharaan, konsultasi (kecuali konsultasi bidang hukum) dan jasa teknis lainnya dalam sektor indusri pupuk, petrokimia, industri kimia lainnya serta jasa dalam bidang pertanian dan perkebunan. Selain kegiatan usaha utama sebagaimana tersebut, Pupuk Indonesia dapat melakukan kegiatan usaha:

i. Kegiatan Penunjang Kegiatan Utama berupa: Pengangkutan, menjalankan kegiatan-kegiatan usaha dalam bidang angkutan, ekspedisi dan pergudangan serta kegiatan lainnya yang merupakan sarana perlengkapan guna

melancarkan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha tersebut.

ii. Melaksanakan penugasan Pemerintah sesuai dengan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan dan peraturan perundang-undangan.

Modal Dasar Rp40.000.000.000.000, - (Empat Puluh Triliun Rupiah)

Modal Disetor Rp12.899.908.000.000, - (Dua Belas Triliun Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Milliar Sembilan Ratus Delapan Juta rupiah).

4. Makna Logo Perusahaan

Gambar II.1 Logo PT. Pupuk Indonesia (Persero)
Sumber : Website Perusahaan

a. Konsep

Bentuk Dasar logo terinspirasi dari hal-hal yang menjadi dasar usaha Pupuk Indonesia yaitu molekul atom yang terkandung di dalam senyawa pupuk, *petrochemical* dan energi.

b. Logo

1) Besaran lingkaran yang ada melambangkan bisnis utama dan sub bisnis. Lingkaran kosong melambangkan bisnis yang akan terus berkembang, terus berkarya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
2) Huruf yang digunakan adalah huruf tanpa ‘serif’ yang memberikan kesan modern, dinamis dan *professional*.
3) Warna logo diilhami dari bisnis utama Pupuk Indonesia dan filosofi yang terkandung di dalamnya, yaitu:
    i. Hijau, mewakili *main business* Pupuk Indonesia yang bergerak di bidang agrokimia dan juga melambangkan pembaharuan.
    ii. Kuning, mewakili padi yang menguning dan juga melambangkan kesuburan.
    iii. Oranye, mewakili sumber daya alam, energi dan hasil bumi yang diolah Pupuk Indonesia untuk memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia dan dapat diartikan juga sebagai kesuksesan dan pencapaian bisnis.
    iv. Biru Muda, mewakili keselarasan dan keseimbangan alam
    v. Biru Tua, mewakili sifat dan sikap *professional* yang diusung pupuk Indonesia dan juga kepercayaan.

Visi, Misi & Nilai Perusahaan

Visi **:** “ Menjadi perusahaan agrokimia dan pangan yang terintegrasi, berkelanjutan dan berkelas dunia ”

Misi **:** ‘

1) Mengembangkan bisnis utama di bidang pupuk, kimia dan energi beserta infrastrukturnya.
2) Mengembangkan usaha yang mendukung ketahanan pangan.
3) Mengembangkan portofolio investasi untuk meningkatkan nilai tambah perusahaan.
4) Menghasilkan produk dan jasayang berkualitas dan berdaya saing.

Nilai

1. Kepuasan *Stakeholder*

Berorientasi terhadap kepentingan pemangku kepentingan dan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada Pelanggan.

2. Inovasi dan Total Nilai Tambah

Inovasi berkelanjutan untuk menciptakan produk dan ide baru

dengan mengembangkan kompetensi dan teknologi, serta melakukan terobosan dalam proses kerja menjadi lebih efektif dan efisien.

3. Integritas dan Etika

Dipercaya, berpikiran terbuka dan menjunjung tinggi nilai-nilai Kejujuran, Adil, Bertanggung jawab dan Disiplin.

4. Kerja tim dan Sinergi

Berkolaborasi untuk mencapai target Perusahaan dengan sinergi berdasarkan saling percaya dan berbagi pengetahuan prinsip.

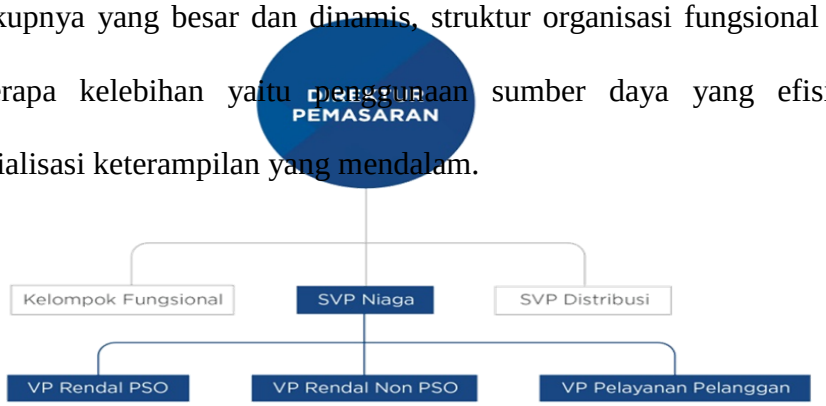
5. Ramah lingkungan

Menjalankan bisnis dengan berorientasi pada inisiatif pelestarian lingkungan.

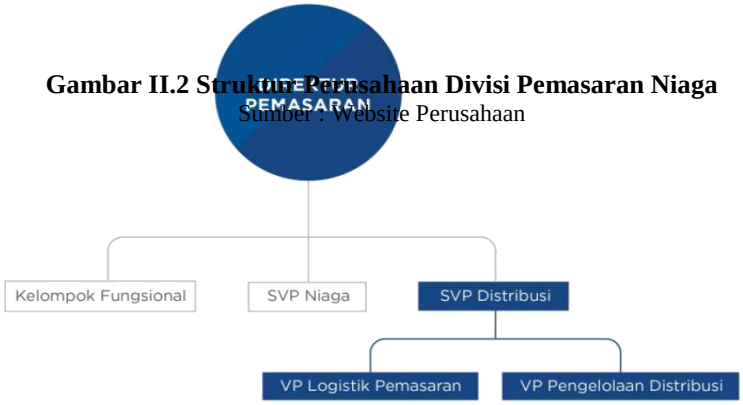
B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai suatu tujuan. Struktur Organisasi bagi suatu perusahaan mempunyai banyak fungsi diantaranya ialah untuk memperjelas tanggung jawab, kejelasan kedudukan, kejelasan mengenai jalur hubungan, serta kejelasan mengenai uraian tugas. Adanya Struktur Organisasi yang jelas dapat mempermudah semua orang dalam perusahaan untuk berkoordinasi (Ayubi, 2002).

Sebagai sebuah perusahaan BUMN struktur organisasi PT. Pupuk Indonesia (Persero) mengadopsi struktur fungsional dimana pembagian kerja dilakukan berdasarkan fungsi manajemennya masing-masing. Struktur organisasi fungsional sangat cocok dengan perusahaan start-up dimana ruang lingkupnya yang besar dan dinamis, struktur organisasi fungsional memiliki beberapa kelebihan yaitu penggunaan sumber daya yang efisien serta spesialisasi keterampilan yang mendalam.



Gambar II.2 Struktur Perusahaan Divisi Pemasaran Niaga
Sumber : Website Perusahaan



Gambar II.3 Struktur Perusahaan Divisi Pemasaran Distribusi
Sumber : Website Perusahaan

Anggota struktur organisasi PT. Pupuk Indonesia (Persero)

Direktur Utama	: Aas Asikin Idat
Direktur Pemasara	: Achmad Tosin Sukawikara
SVP Niaga	: Asep Sukma Ibrada
SVP Distribusi	: Jajat Sudrajat
VP Rendal PSO	: R. Eric Juliana Rachman
VP Rendal Non PSO	: Sisca Fatmawati
VP Pelayanan Pelanggan	: Antoius Yudhi K
VP Logistik Pemasaran	: M Drajad Asmara
VP Pengelolaan Distribusi	: M Drajad Asmara

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. *Product*

PT Pupuk Indonesia (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki 10 (sepuluh) Anak Perusahaan yang tersebar di seluruh Indonesia. Bidang Usaha Pupuk Indonesia Grup terbagi menjadi 2 (dua) bagian besar, yaitu:

a. Bidang Pupuk

Memproduksi dan Memasarkan Pupuk Urea, ZA, SP-36/18, DAP, NPK, ZK dan Industri Kimia lainnya serta Pupuk Organik

Gambar II.4 Macam – macam produk (Pupuk)
Sumber : Website Perusahaan

Kegunaan: UREA

1. Membuat tanaman lebih hijau segar
2. Mempercepat pertumbuhan tanaman (tinggi, jumlah cabang dan jumlah anakan)
3. Meningkatkan kandungan protein

Kegunaan: PHONSKA

1. Meningkatkan hasil panen
2. Membuat tanaman lebih hijau segar
3. Meningkatkan daya tahan terhadap serangan hama, penyakit dan kekeringan
4. Meningkatkan mutu benih dan bibit

Kegunaan: PETROGANIK

1. Menggemburkan dan menyuburkan tanah
2. Meningkatkan daya simpan dan daya serap air
3. Memperkaya hara makro dan mikro
4. Sesuai untuk semua jenis tanah dan jenis tanaman

Kegunaan: SP 36

1. Memacu pertumbuhan akar sehingga tanaman menjadi kuat dan kokoh
2. Memacu pertumbuhan bunga, serta masaknya buah dan bijinya

3. Memperbesar persentase pembentukan buah dan biji

Kegunaan: ZA

1. Memacu pertumbuhan akar sehingga tanaman menjadi kuat dan kokoh
2. Memacu pertumbuhan bunga serta masaknya buah dan bijinya
3. Memperbesar persentase pembentukan buah dan biji

b. Bidang Non Pupuk

Enggenering, procurement, construktion

Pupuk Indonesia menyediakan usaha di bidang Jasa Rancang Bangun/Perekayasaan, Pengadaan dan Konstruksi yang berbasis pada bidang usaha *Mineral-Environment- Infrastructure, Geothermal, Refinery/Petrochemical* dan *Gas*. Perseroan mempunyai tenaga kerja yang handal dan ahli di bidangnya

Perdagangan umum

Pupuk Indonesia menjalankan usaha distribusi dan perdagangan pupuk seperti pupuk jenis urea dan *non* urea untuk kebutuhan sektor pangan dan kebun. Selain itu Perseroan juga memperdagangkan bahan bangunan, herbisida dan cat untuk keperluan kelautan, perkapalan dan bangunan lepas pantai atau dikenal dengan MOPC (*Marine, Offshore and Protective Coating*).

Pupuk Indonesia memiliki bisnis pendukung untuk memperkuat pola distribusi dan logistik Pupuk Indonesia Grup, sehingga risiko-risiko tidak tersalurnya pupuk ke seluruh wilayah Indonesia dapat dimitigasi dan memenuhi kebutuhan atas pelaksanaan penugasan dari Pemerintah dalam hal distribusi pupuk bersubsidi produksi Pupuk Indonesia Grup untuk mencapai sasaran 6 (enam) tepat (harga, kualitas, jumlah, waktu, tempat, jenis).

Dalam pelaksanaan bisnisnya, PT Pupuk Indonesia (persero) PT Pupuk Indonesia (Persero) merupakan produsen pupuk terbesar di Asia dengan total aset pada tahun 2015 sebesar Rp. 93,13 triliun dan total kapasitas produksi pupuk mencapai 13,1 juta ton per-tahun dari semua anak perusahaanya dengan rincian sebagai berikut :

1) PT. Petrokimia Gresik

PT Petrokimia Gresik resmi berdiri pada tanggal 10 Juli 1972, yang memproduksi pupuk urea, ZA, SP-36, Phonska, DAP, NPK, ZK, Petroganik, KCL, Rock Phosphate, TSP dan industri kimia lainnya. Perusahaan berlokasi di Kabupaten Gresik, Propinsi Jawa Timur dengan kepemilikan saham PT Pupuk Indonesia (Persero) 99,99% dan Yayasan Petrokimia Gresik 0,01%.

2) PT. Pupuk Kujang Cikampek

PT Pupuk Kujang resmi berdiri pada tanggal 9 Juni 1975, yang memproduksi pupuk urea, NPK, dan industri kimia lainnya.Perusahaan

berlokasi di Cikampek, Propinsi Jawa Barat dengan kepemilikan saham PT Pupuk Indonesia (Persero) 99,99% dan Yayasan Kesejahteraan Warga PT Pupuk Kujang 0,01%.

3) PT. Pupuk Kalimantan Timur

PT Pupuk Kalimantan Timur resmi berdiri pada tanggal 7 Desember 1977, yang memproduksi pupuk urea, NPK, dan industri kimia lainnya. Perusahaan berlokasi di Bontang, Propinsi Kalimantan Timur dengan kepemilikan saham PT Pupuk Indonesia (Persero) 99,99% dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Pupuk Kalimantan Timur 0,01%.

4) PT. Pupuk Iskandar Muda

PT Pupuk Iskandar Muda resmi berdiri pada tanggal 24 Februari 1982, yang memproduksi pupuk urea, dan industri kimia lainnya. Perusahaan berlokasi di Lhokseumawe Propinsi Aceh dengan kepemilikan saham PT Pupuk Indonesia (Persero) 99,99% dan Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda 0,01%.

5) PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang

PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang resmi berdiri pada tanggal 24 Desember 1959, yang memproduksi pupuk urea, dan industri kimia lainnya. Perusahaan berlokasi di Palembang, Provinsi Sumatera Selatan dengan kepemilikan saham PT. Pupuk Indonesia (Persero) 99,99% dan

Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang 0,01%.

2. *Price*

Seperti diutarakan sebelumnya, pupuk yang beredar di Indonesia dibagi menjadi dua, yaitu pupuk bersubsidi dan pupuk non-subsidi. Untuk pupuk bersubsidi, harganya sudah diatur oleh pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No. 60/PERMENTAN/SR.310/12/2015. Berikut informasi terbaru harga pupuk bersubsidi di Indonesia.

Jenis Pupuk Subsidi	Harga (Rp)
Pupuk Urea	90.000 per 50 kg (1.800 per kg)
Pupuk ZA	70.000 per 50 kg (1.400 per kg)
Pupuk SP-36	100.000 per 50 kg (2.000 per kg)
Pupuk PHONSKA	115.000 per 50 kg (2.300 per kg)
Pupuk PETROGANIK	20.000 per 40 kg (500 per kg)

Jenis Pupuk Non-Subsidi	Harga (Rp)
Pupuk Urea Non-subsidi	250.000 per 50 kg
Pupuk SP-36 Non-subsidi	250.000 per 50 kg
Pupuk ZA Non-subsidi	150.000 – 160.000 per 50 kg
Pupuk NPK Mutiara Non-subsidi	450.000 per 50 kg
Pupuk NPK Pak Tani Non-subsidi	415.000 per 50 kg
Pupuk KCI Mahkota Non-subsidi	300.000 per 50 kg
Pupuk GEMARI (cair)	90.000 per liter

Gambar II.5 Daftar Harga produk Pupuk Indonesia Subsidi Maupun Non Subsidi (WebID, 2018)
Sumber : Website Perusahaan

3. *Promotion*

Dalam rangka memaksimalkan pelayanan kepada petani dan menjamin kualitas yang baik, menghilangkan fanatisme terhadap

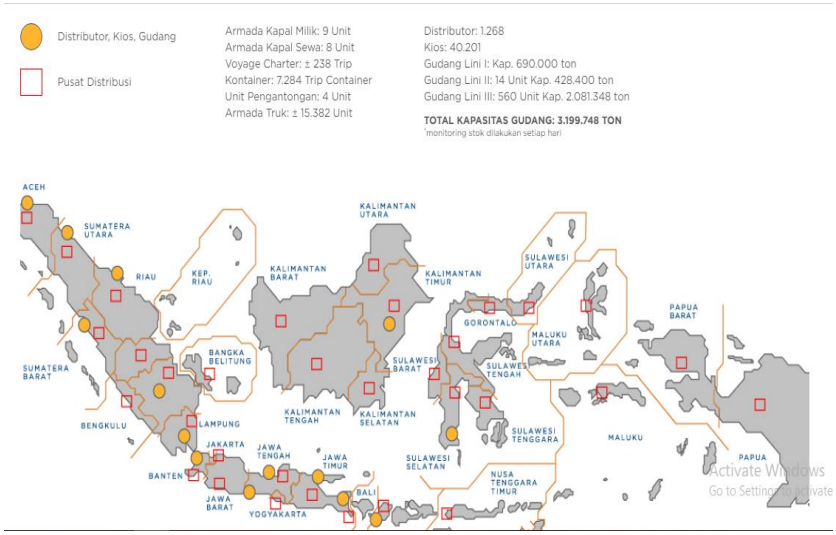
produk pabrik tertentu pada suatu daerah serta mempermudah pengawasan maka Pupuk Indonesia menerapkan kebijakan penggunaan kantong bersama untuk produk pupuk Urea Bersubsidi. Penggunaan kantong bersama tersebut sesuai dengan arahan Menteri Pertanian dalam Rapim bulan Desember 2011. Penggunaan kantong Urea Bersubsidi satu merk (logo baru) dimulai pendistribusiannya ke gudang lini III di Kabupaten terhitung mulai tanggal 1 Mei 2012, dimana pada kantong tersebut dicantumkan bag code agar produk yang didistribusikan mudah ditelusuri bila terjadi penyimpangan.

PT. Pupuk Indonesia juga memiliki jaringan distribusi yang kuat di seluruh Indonesia, khusus untuk memenuhi kebutuhan pupuk di sektor pertanian dan tanaman pangan. Berikut fasilitas logistik PT. Pupuk Indonesia, yaitu 1.555 distributor, 41. 336 kios, 18 unit Armada Kapal, 640 unit Gudang Lini II&III dengan kapasitas sebesar 2.706.941 ton dan total kapasitas Gudang kurang lebih 3.274.341 ton, Gudang Lini I dengan kapasitas 567.400 ton, 5 unit (14 *distribution center*) pengantongan pupuk di Lini III, 4 Dermaga Kapal (PT. Pupuk Iskandar Muda, PT. Pupuk Kalimantan Timur, PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang, dan PT. Petrokimia Gresik), 6.431 unit armada truk, dan Voyage ± 191 rute.

Dalam rangka pengamanan dan menghidari penyalahgunaan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab dalam penyaluran pupuk bersubsidi maka dilakukan pencirian warna pada pupuk urea yang

semula berwarna putih menjadi pupuk Urea berwarna *pink* (merah muda) sedangkan pupuk ZA menjadi warna *orange*.

Perubahan warna pupuk Urea dan ZA tidak mengubah komposisi dan kandungannya, tetap aman gunakan, ramah lingkungan dan tidak meracuni tanaman karena bahan pewarna yang digunakan terbuat dari bahan organik yang tidak berbahaya bagi tanaman dan larut dalam air.



Gambar II.6 Denah Peta Dan Sarana Distribusi
PT. Pupuk Indonesia (Company, 2018)
Sumber : Website Perusahaan

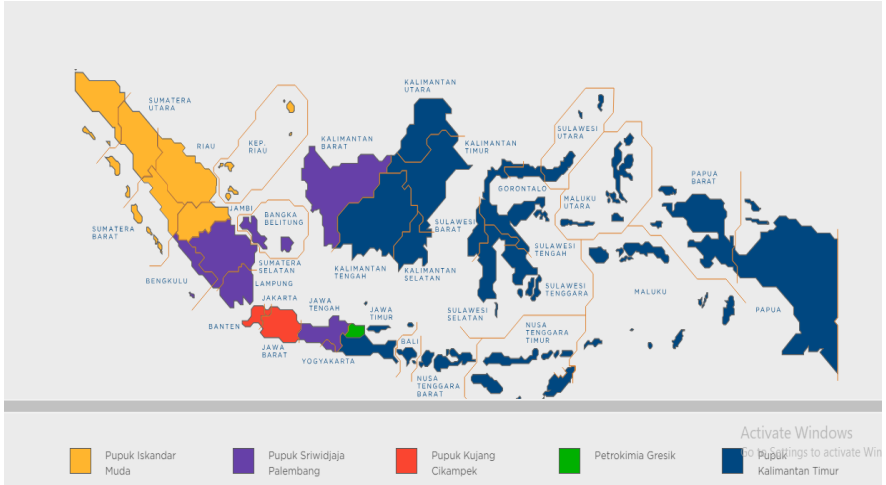
4. *Place*

PT. Pupuk Indonesia menjadi perusahan milik negara yang berperan sebagai penguasa terbesar di negara menjadikannya peusahaan pupuk yang memonopoly perdagangan pupuk dalam negeri. Maka dari itu pupuk indonesia menempatkan pabrik – pabrik dalam

setiap wilayah untuk mendistribusikan ke seluruh wilayah indonesia yang membutuhkan.

Perusahaan tersebut mempunyai rayonisasi dalam penyaluran sebagaimana terdapat 5 anak perusahaan yang berada di tiap – tiap daerah untuk mengefesiensi penyaluran pupuk subsidi maupun non – subsidi di Indonesia

Berikut Rayonisasi PT. Pupuk Indonesia (Persero) :



Gambar II.7 Denah Rayonisasi PT Pupuk Indonesia
Sumber : Website Perusahaan

Dengan adanya rayonisasi tersebut maka PT Pupuk Indonsia (Persero) dapat mudah menyalurkan dan mendistribusikan product nya kepada masyarakat yang membutuhkan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT.Pupuk Indonesia (Persero) , praktikan ditempatkan di divisi Pemasaran. Akan Tetapi Praktikan sebelum ditempatkan di divisi Pemasaran Praktikan di tempatkan di divisi Puslat (Diklat) dikarenakan di divisi Puslat lagi dan membutuhkan sdm *resouce*. Tugas yang dilakukan oleh praktikan selama pelaksanaan kegiatan PKL antara lain:

1. Membuat *summary* setiap selesai rapat Internal dan external.
2. Input absen dan data
3. Mengikuti berbagai macam *training* dan *workshop*
4. Menyiapkan dan Melaksanakan acara
5. Mengagendakan program
6. Menghitung alokasi

B. Pelaksanaan Kerja

Selama kegiatan PKL, praktikan di bimbing oleh mba dini yang menjabat sebagai *staff PSO*. Penjelasan kegiatan PKL selama dua bulan tertera pada lampiran secara rinci. Berikut ini adalah penjelasan dari tugas yang diberikan:

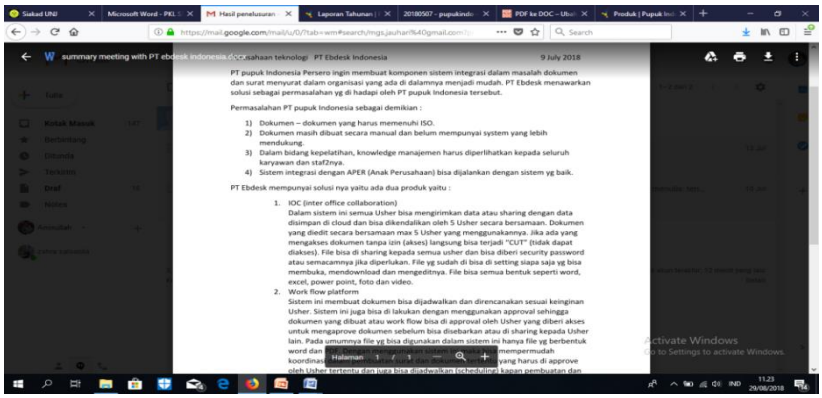
1. Membuat *summary* setiap selesai rapat Internal dan external.

   Sehubungan dengan diberikan kepercayaan mengikuti rapat (*meeting*) Internal dan external divisi, Praktikan membuat *summary* tentang apa isi dan kesimpulan hasil rapat tersebut. *Short summary* sendiri yaitu suatu kumpulan materi yang di rangkum menjadi satu dengan tujuan untuk digunakan sebagai landasan pemikiran dari hasil rapat atau *meeting*.

   Praktikan membuat *summary meeting* seperti yang terlampir di bawah setidaknya satu kali dalam seminggu ketika divisi melakukan rapat internal maupun external. Respon dari mentor terhadap penulisan Praktikan dikoreksi mengenai bahasa penulisan yang harus dibuat lebih baik.

   Tahapan pelaksanaan praktikan :

   a. Mengikuti arahan untuk mengikuti meeting internal atau external perusahaan.
   b. Mendengarkan dan menyimak isi sebuah meeting.
   c. Membuat kesimpulan berbentuk short summary untuk digunakan sebagai data dan arsip divisi perusahaan.



summary meeting with PT ebdesk indonesia.docx perusahaan teknologi PT Ebdesk Indonesia 9 July 2018

PT pupuk Indonesia Persero ingin membuat komponen sistem integrasi dalam masalah dokumen dan surat menyurat dalam organisasi yang ada di dalamnya menjadi mudah. PT Ebdesk menawarkan solusi sebagai permasalahan yg di hadapi oleh PT pupuk Indonesia tersebut.

Permasalahan PT pupuk Indonesia sebagai demikian :

1) Dokumen – dokumen yang harus memenuhi ISO.
2) Dokumen masih dibuat secara manual dan belum mempunyai system yang lebih mendukung.
3) Dalam bidang kepelatihan, knowledge manajemen harus diperlihatkan kepada seluruh karyawan dan staf2nya.
4) Sistem integrasi dengan APER (Anak Perusahaan) bisa dijalankan dengan sistem yg baik.

PT Ebdesk mempunyai solusi nya yaitu ada dua produk yaitu :

1. IOC (inter office collaboration)
   Dalam sistem ini semua Usher bisa mengirimkan data atau sharing dengan data disimpan di cloud dan bisa dikendalikan oleh 5 Usher secara bersamaan. Dokumen yang diedit secara bersamaan max 5 Usher yang menggunakannya. Jika ada yang mengakses dokumen tanpa izin (akses) langsung bisa terjadi "CUT" (tidak dapat diakses). File bisa di sharing kepada semua usher dan bisa diberi security password atau semacamnya jika diperlukan. File yg sudah di bisa di setting siapa saja yg bisa membuka, mendownload dan mengeditnya. File bisa semua bentuk seperti word, excel, power point, foto dan video.
2. Work flow platform
   Sistem ini membuat dokumen bisa dijadwalkan dan direncanakan sesuai keinginan Usher. Sistem ini juga bisa di lakukan dengan menggunakan approval sehingga dokumen yang dibuat atau work flow bisa di approval oleh Usher yang diberi akses untuk mengaprove dokumen sebelum bisa disebarkan atau di sharing kepada Usher lain. Pada umumnya file yg bisa digunakan dalam sistem ini hanya file yg berbentuk word dan [illegible] mempermudah koordinasi [illegible] yang harus di approve oleh Usher tertentu dan juga bisa diadwalkan (scheduling) kapan pembuatan dan

Gambar III.1 Contoh Laporan Summary Hasil Meeting Internal dan External

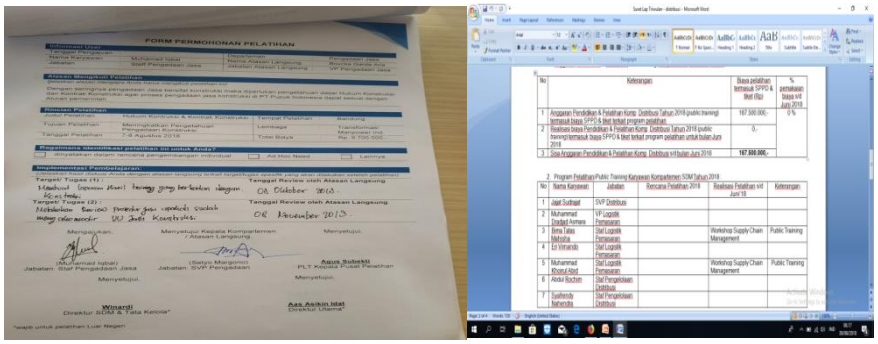
Sumber: Data diolah oleh penulis

Dalam membuat kesimpulan ini Praktikan memperoleh manfaat bisa menganalisa ilmu yang didapat pada saat *meeting* dan bisa membuatnya menjadi ringkas dengan bentuk *short summary* yang diberikan kepada mentor atau staff yang membutuhkannya untuk dijadikan arsip.

2. Membuat Laporan permohonan pelatihan karyawan semua departemen PIHC (*Pupuk Indonesia Holding Company*).

Laporan permohonan pelatihan yaitu suatu laporan yang dibuat oleh karyawan pemohon untuk melaksanakan training guna menambah wawasan ilmu pengetahuan dan skill karyawan pada bidangnya masing – masing dengan seizin atau approval dari VP dan SVP masing – masing karyawan pemohon.Praktikan membuat dan menginput data laporan triwulan permohonan pelatihan karyawan (*inhouse training dan public training*) yang diajukan oleh karyawan kepada bagian diklat untuk memperkaya dan

menjadikan karyawan mempunyai wawasan yang luas sesuai dengan bidangnya. Dalam hal ini karyawan yang mengajukan permohonan pelatihan karywan harus disetujui oleh VP dalam masing – masing divisi karyawan atau staff yang bersangkutan, dan setelah itu dibuat laporan dan akan menerima approval dari pihak SVP dan Direktur pada masing – masing divisi karyawan atau staff yang bersangkutan,



Gambar III.2 Contoh Laporan Permohonan Pelatihan Karyawan PIHC
Sumber: Data diolah oleh penulis.

Praktikan menerima banyak manfaat dari belajar membuat laporan permohonan pelatihan karyawan karena praktikan menjadi tahu arti dari sebuah *training* untuk karyawan yang membutuhkan wawasan dan keahlian yang khusus untuk menunjang kinerja SDM pada perusahaan

3. Mengisi laporan Diklat semua karyawan PIHC dan Anper

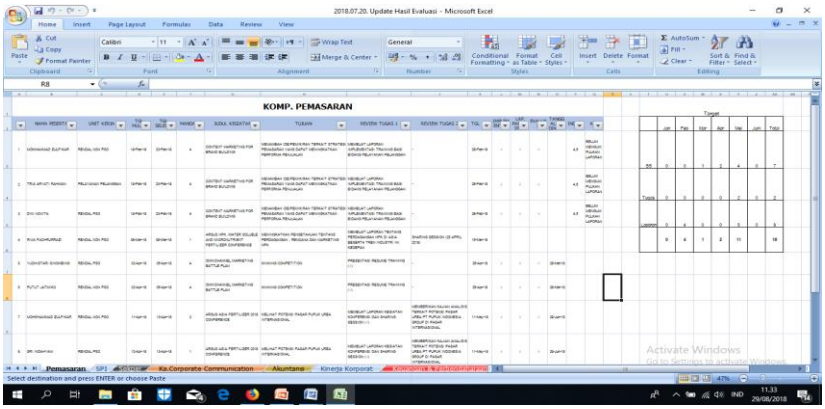
Dalam departemen atau divisi ada yang dinamakan *job description* pembuatan laporan diklat. Laporan diklat yaitu kumpulan karyawan yang telah disetujui pelatihannya oleh VP maupun SVP masing – masing departemen yang dijadikan data laporan masing – masing pelatihan *in house training* dan *public training* sebagai data departemen.. Praktikan mengisi laporan Training yang dilakukan oleh seluruh Karyawan PIHC baik *In house training* maupun *public training* dalam bulan Juni hingga Juli. Semua di rekapitulasi dalam format laporan training karyawan Tahunan. dalam satu bulan setidaknya praktikan membuat laporan diklat sebanyak 1 kali dalam seminggu karena periode pengajuan kepada VP dan SVP masing – masing departemen yaitu 2 hari setelah karyawan pemohon mengajukan pembuatan surat training diklat.

Tahapan pengerjaan :

a. Praktikan menerima berkas pengajuan dari masing – masing karyawan yang ingin mengikuti training dalam bulan Juni dan Juli.
b. Membuka file excel yang sudah diberikan mentor untuk mengisi data di dalam kolom yang tersedia.
c. Mengisi dan merekapitulasi semua data pengajuan training dari masing – masing karyawan yang akan mengikuti training.

d. Memastikan semua sudah diinput kedalam file dan akan diteruskan kepada masing masing VP dan SVP setiap divisi untuk dimintai tanda tangan persetujuan training.

e.



Gambar III.3 Contoh Format Laporan *Training* Karyawan Tahunan
Sumber: Data diolah oleh penulis.

Manfaat yang praktikan rasakan adalah praktikan mengetahui alur dan bagaiamana prosedur pengajuan training setiap karyawan yang berada di perusahaan dan yang biasanya yang di lakukan perusahaan – perusahaan lain jika ada karyawan atau staaf yang ingin mengikuti pelatiahan untuk menambah wawasan dan kinerja.

4. Memasukan absensi data karyawan LDP

Seluruh karyawan yang mengikuti LDP diwajibkan absen dan di data oleh bagian diklat. Absensi sendiri yaitu berguna untuk mendata siapa yang sudah menghadiri acara dan tidak mengikuti acara yang diadakan. Praktikan memasukan absen yang sudah di isi oleh peserta karyawan LDP ke dalam format yang sudah

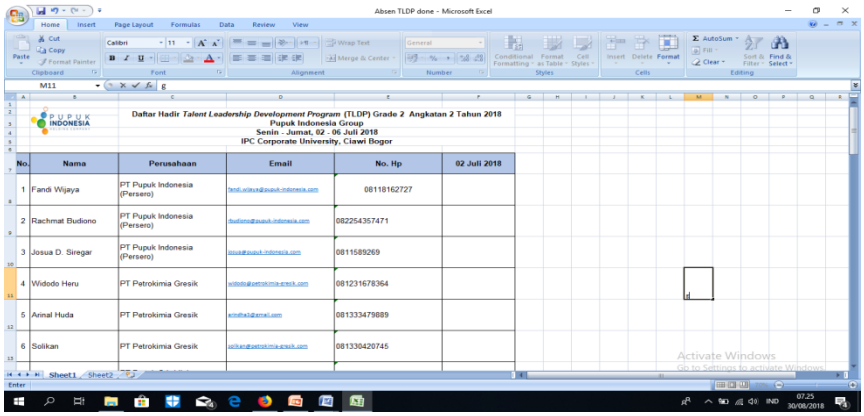
disediakan. Absensi karyawan yang mengikuti LDP digunakan untuk mendata siapa saja karyawan internal perusahaan dan anak perusahaan yang tidak mengikuti pelatihan LDP tersebut.

Tahapan yang dilakukan :

a. Menerima data absen dari mentor.

b. Membuka *file* word dan excel yang telah diberikan mentor., file yang diberikan adalah *file* yang sudah ada dari tahun sebelumnya dan praktikan menginput dengan data yang sudah diberikan pada waktu yang sama.

c. Praktikan menginput semua absen peserta LDP dan TLDP yang telah mengikuti dan mencatat yang tidak hadir pada pelatihan.



Gambar III.4 Contoh Absensi Data Karyawan LDP

Sumber**:** Data diolah oleh penulis.

5. Menyiapkan persiapan Wisuda LDP (*Leadership Development Program)* & Melaksanakan acara wisuda *Executive* dan *Talent Development* Program angkatan 1 tahun 2017.

LDP (*Leadership Development Program*) yaitu *training* yang diadakan Pupuk Indonesia guna menaikkan *grade* menjadi

naik 1 tingkat yang diikuti oleh seluruh karyawan yang berada di pupuk indonesia maupun di semua anak perusahaannya yang sudah mendapat rekomendasi dari para jajaran direksi. Dalam kompartemen diklat selalu diadakan Wisuda karyawan yang telah melakukan TLDP. Wisuda yang dilaksanakan yaitu Wisuda *grade* 1 dan 2 di dalam *ballroom* PT. Pupuk Indonesia (Persero). Wisuda dan acara LDP diadakan setahun sekali dan biasanya dilakukan di villa bogor milik PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dilaksanakan selama 5 hari. Kegiatan tersebut rutin dilakukan setiap tahun mengingat banyak karyawan yang sudah mengabdikan jasanya kepada perusahaan dan patut untuk dinaikkan gradenya dari sebelumnya menjadi naik, akan tetapi tentu dengan pertimbangan jajaran direksi dan atasan atasan lainnya.

Gambar III.5 Dokumentasi Acara Wisuda TLDP Dan LDP 2018
Sumber: Data diolah oleh penulis.

Setelah diadakannya pelatihan TLDP dan LDP semua peserta dari anak perusahaan berhak menerima sertifikat dan pengukuhan dari jajaran direksi sebagai penghargaan. Dalam

mengikuti pesriapan acara praktikan mendapat manfaat yaitu perlunya keuletan untuk menyiapkan acara yang bisa dibilang menyiapkan dengan waktu yang cukup singkat, karena praktikan dan staff yang lain harus saling membantu dalam persiapan acara dan maka timbul *team work* yang baik dalam satu kelompok.

6. Menginput data rekapitulasi laporan perkembangan dana (*Saving Plan*) seluruh karyawan PIHC.

   Dana Pensiun menurut Pasal 1 ayat (1) UUDP adalah badan hukum yang mengelola dan menjalankan program yang menjanjikan manfaat pensiun. Secara umum dana pensiun adalah semua program, peraturan atau ketentuan yang menjanjikan manfaat pensiun termasuk upaya - upaya penghimpunan dana untuk menyelenggarakan program pensiun (Pandia, 2005:121) .

   Praktikan menginput data semua dana *saving plan* ke dalam Microsoft Excel untuk dijadikan rekapitulasi dalam laporan setengah tahunan perusahaan. Laporan dana saving plan yang Praktikan buat yaitu satu bulan sekali karena rekapitulasi dana yang masuk dengan jangka waktu satu bulan.

   Tahapan pengisian :

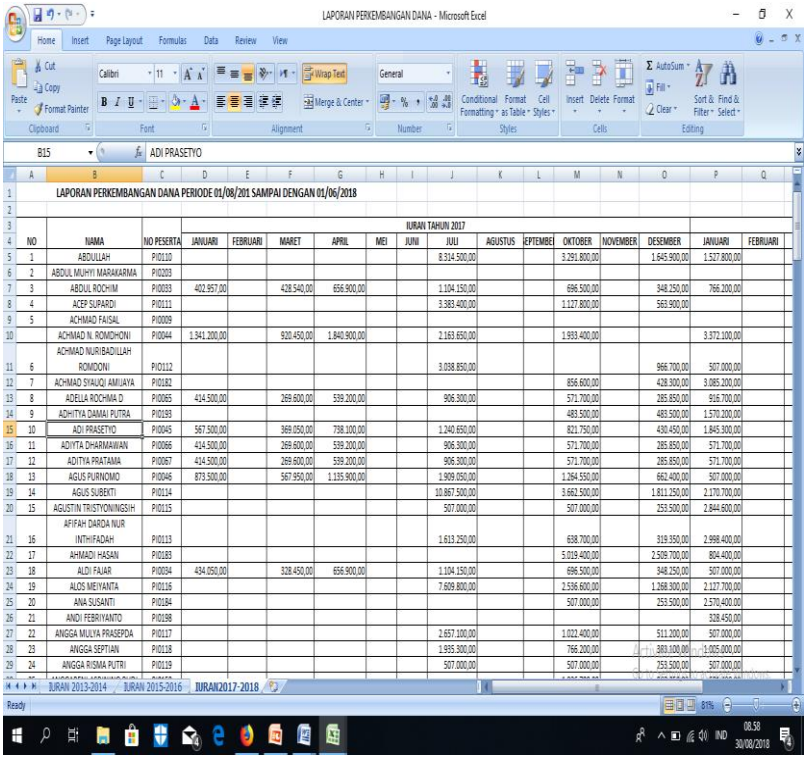
   a. Praktikan diberikan data dana (*saving plan*) seluruh karyawan PIHC (*Pupuk Indonesia Holding Company*).

b. Membukan file microsoft excel yang sudah diberikan mentor yang berisi laporan tahun sebelumnya untuk ditambahkan laporan di tahun sekarang.

c. Praktikan menginput laporan dana (*saving plan*) seluruh karyawan yang berada di perusahaan.

d. Praktikan membuat nama dan tahun yang baru paa judul file dan dipisahkan dari file sebelumnya untuk dijadikan arsip pada tahun sekarang.

e. Praktikan mengirimkan kembali file yang sudah berisi laporan dana (*saving plan*) di tahun sekarang



LAPORAN PERKEMBANGAN DANA PERIODE 01/08/201 SAMPAI DENGAN 01/06/2018

NO	NAMA	NO PESERTA	IURAN TAHUN 2017													
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNII	JULI	AGUSTUS	EPTEMBE	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANUARI	FEBRUARI
1	ABDULLAH	PI0110							8.314.500,00			3.291.800,00		1.645.900,00	1.527.800,00	
2	ABDUL MUHYI MARAKARMA	PI0203														
3	ABDUL ROCHIM	PI0033	402.957,00		428.540,00	656.900,00			1.104.150,00			696.500,00		348.250,00	766.200,00	
4	ACEP SUPARDI	PI0111							3.383.400,00			1.127.800,00		563.900,00		
5	ACHMAD FAISAL	PI0009														
	ACHMAD N. ROMDHONI	PI0044	1.341.200,00		920.450,00	1.840.900,00			2.163.650,00			1.933.400,00			3.372.100,00	
6	ACHMAD NURIBADILLAH ROMDONI	PI0112							3.038.850,00					966.700,00	507.000,00	
7	ACHMAD SYAUQI AMUAYA	PI0182										856.600,00		428.300,00	3.085.200,00	
8	ADELLA ROCHMA D	PI0065	414.500,00		269.600,00	539.200,00			906.300,00			571.700,00		285.850,00	916.700,00	
9	ADHITYA DAMAI PUTRA	PI0193										483.500,00		483.500,00	1.570.200,00	
10	ADI PRASETYO	PI0045	567.500,00		369.050,00	738.100,00			1.240.650,00			821.750,00		430.450,00	1.845.300,00	
11	ADIYTA DHARMAWAN	PI0066	414.500,00		269.600,00	539.200,00			906.300,00			571.700,00		285.850,00	571.700,00	
12	ADITYA PRATAMA	PI0067	414.500,00		269.600,00	539.200,00			906.300,00			571.700,00		285.850,00	571.700,00	
13	AGUS PURNOMO	PI0046	873.500,00		567.950,00	1.135.900,00			1.909.050,00			1.294.550,00		662.400,00	507.000,00	
14	AGUS SUBEKTI	PI0114							10.867.500,00			3.662.500,00		1.811.250,00	2.170.700,00	
15	AGUSTIN TRISTYONINGSIH	PI0115							507.000,00			507.000,00		253.500,00	2.844.600,00	
16	AFIFAH DARDA NUR INTHIFADAH	PI0113							1.613.250,00			638.700,00		319.350,00	2.998.400,00	
17	AHMADI HASAN	PI0183										5.019.400,00		2.509.700,00	804.400,00	
18	ALDI FAJAR	PI0034	434.050,00		328.450,00	656.900,00			1.104.150,00			696.500,00		348.250,00	507.000,00	
19	ALOS MEIYANTA	PI0116							7.609.800,00			2.536.600,00		1.268.300,00	2.127.700,00	
20	ANA SUSANTI	PI0184										507.000,00		253.500,00	2.570.400,00	
21	ANDI FEBRIYANTO	PI0198													328.450,00	
22	ANGGA MULYA PRASEPDA	PI0117							2.657.100,00			1.022.400,00		511.200,00	507.000,00	
23	ANGGA SEPTIAN	PI0118							1.935.300,00			766.200,00		383.100,00	15.005.000,00	
24	ANGGA RISMA PUTRI	PI0119							507.000,00			507.000,00		253.500,00	507.000,00	

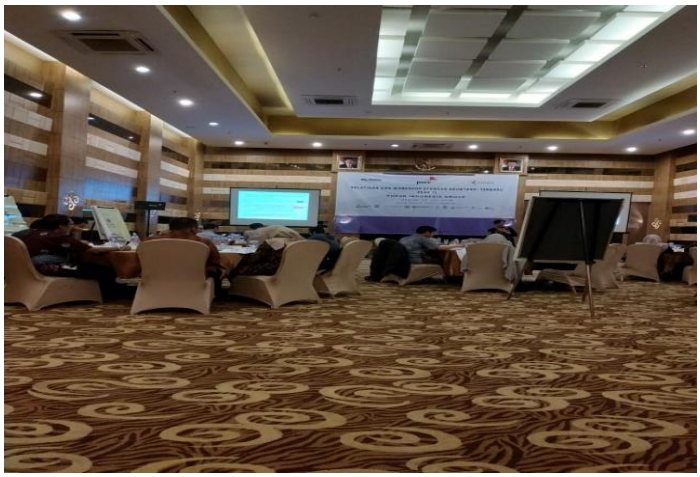
Gambar III.6 Contoh Laporan Perkembangan Dana (*Saving Plan*)
Sumber: Data diolah oleh penulis.

Praktikan diberi data mentah berbentuk *hard copy*, dan diberikan tugas untuk dijadikan excel dan di rekapitulasi semua karyawan yang ada di PIHC (*Pupuk Indonesia Holding Company*). Manfaat bagi praktikan yaitu Praktikan jadi mengetahui apa itu dana saving pan dan kegunaanya nanti. Semua yang praktikan kerjakan termasuk dana *saving plan* mempunyai arti penting bagi perusahaan sebagaimana yang harus juga dipahami oleh para peserta Praktik Kerja Lapangan yang lain.

7. Acara pelatihan dan *workshop* standar akutansi terbaru PSAK 71 Pupuk Indonesia Group di Hotel Grand Tjokro & Membuat *Short Summary* dari pelatihan dan *workshop* standar akutansi terbaru PSAK 71 Pupuk Indonesia Group di Hotel Grand Tjokro.

   PSAK 71 tentang Instrumen Keuangan diadopsi dari IFRS 9 *Financial Instruments*. Draf Eksposur (DE) PSAK 71 yang diterbitkan pada tanggal 14 September 2016 mengusulkan 1 Januari 2019 sebagai tanggal efektif dengan pertimbangan bahwa persiapan penerapan telah dilakukan sejak tahun 2014 dengan adanya berbagai aktivitas sosialisasi dan edukasi serta pembentukan kelompok kerja yang beranggotakan dari regulator dan industri perbankan yang diidentifikasi akan terkena dampak yang cukup signifikan dengan penerbitan PSAK 71 ini (Mardiasmo, 2016)

PT. Pupuk Indonesia melakukan *training* PSAK yaitu untuk memperkaya dan membuat sumber daya manusia khususnya pada kompartemen keuangan agar mengerti standar akutansi penghitungan terbaru yang di tetapkan oleh pemerintah dan ikatan akutansi indonesia. Guna mempermudah penyelesaian pekerjaan kuhususnya dalam bidang akutansi dan keuangan. Praktikan dengan staff menyiapkan acara yang di adakan oleh Departemen Diklat untuk semua karyawan PI group terutama khususnya dalam divisi keuangan untuk menunjang pengetahuan tentang peraturan baru yang di sah kan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Acara tersebut rutin dilaksanakan setahun sekali mengingat standar PSAK setiap tahun yang biasanya di update oleh IAI.



Gambar III.7 Dokumentasi *Training* PSAK 71
Sumber: Data diolah oleh penulis.

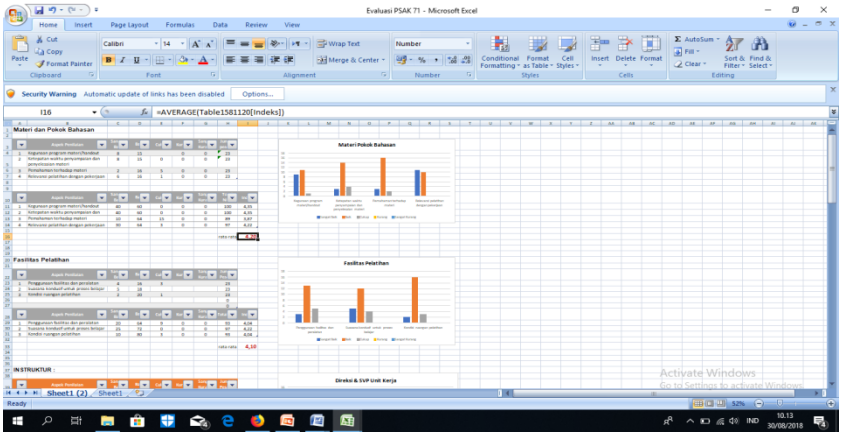
8. Menginput data form evaluasi pelatihan training PSAK 71

Setelah Training PSAK 71 selesai Praktikan diberikan tugas oleh mentor untuk menginput data hasil semua evaluasi pelatihan PSAK71. Evaluasi sendiri yaitu suatu tindakan pembelajaran kembali tentang hasil yang sudah dilakukan guna membuat lebih baik hasil kedepannya yang akan di lakukan kembali. Agar lebih baik kedepannya dan kekurangan apa saja yang harus di tingkatkan oleh Departemen diklat agar bisa menjadi baik dan efektif..Mengingat evaluasi itu penting Mentor menugaskan penginputan data form evaluasi pelatihan training PSAK 71 dengan sebaik mungkin dan sedetail mungkin agar bisa dijadikan acuan dan landasan dalam melaksakannya kembali di periode berikutnya.

Tahapan pengisian :

a. Praktikan menerima data dari semua formulir evaluasi pelatihan PSAK 71 yang telah diisi oleh peserta.
b. Membuka file excel yang dil beri oleh mentor yang berisi laporan tahun sebelumnya untuk ditambahkan data evaluasi di tahun sekarang.
c. Praktikan menginput semua data di *excel* yang sudah duiberikan menggunakan sistem yang sudah diberikan.

d. Praktikan merangkum semua hasil yang sudah diinput dan dijadikan satu file untuk diberikan kembali kepada mentor yang memberi pekerjaan.



Gambar III.8 Dokumentasi Input Form Evaluasi *Training* PSAK 71
Sumber: Data diolah oleh penulis.

9. Merekapitulasi program - program yang telah terlaksana dan belum terlaksana hingga akhir bulan juli di kompartemen SDM bagian diklat (puslat).

Program yang direncanakan semua kompartemen dalam rumusan program belum tentu terlaksana sebagaiamana mestinya yang telah dijadwalkan. Melaikan banyak program – program yang belum bisa terlkaksana dikarenakan banyak hal kendala yang tidak terduga.

Praktikan merekapitulasi semua porgram – program terlaksana dan belum terlaksana sehingga bisa diagendakan di bulan dan minggu selanjutnya sehingga meminimalisir tidak terlaksananya program yang sudah direncanakan di awal tahun.

Dari semua program kerja yang sudah diagendakan oleh divisi Puslat (Kepelatihan). Dalam hal ini Praktikan mengerjakan *job description* yang diberikan ini hanya sekali selama praktikan belajar di Pupuk Indonesia dikarenakan waktu praktikan yang cukup singkat melakukan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan.

Tahapan yang dilakukan :

a. Praktikan menerima data program – program yang sudah terlaksana dan belum terlaksana.
b. Membuka *file word* baru untuk membuat table yang akan diisi oleh program – program yang sudan dan belum terlaksana dan di data tanggal dan waktunya.
c. Praktikan mengisi tabel yang sudah dibuat oleh praktikan sesuai keinginan mentor dan merakpitulasi semua program – program yang terlaksana dan belum terlaksana.

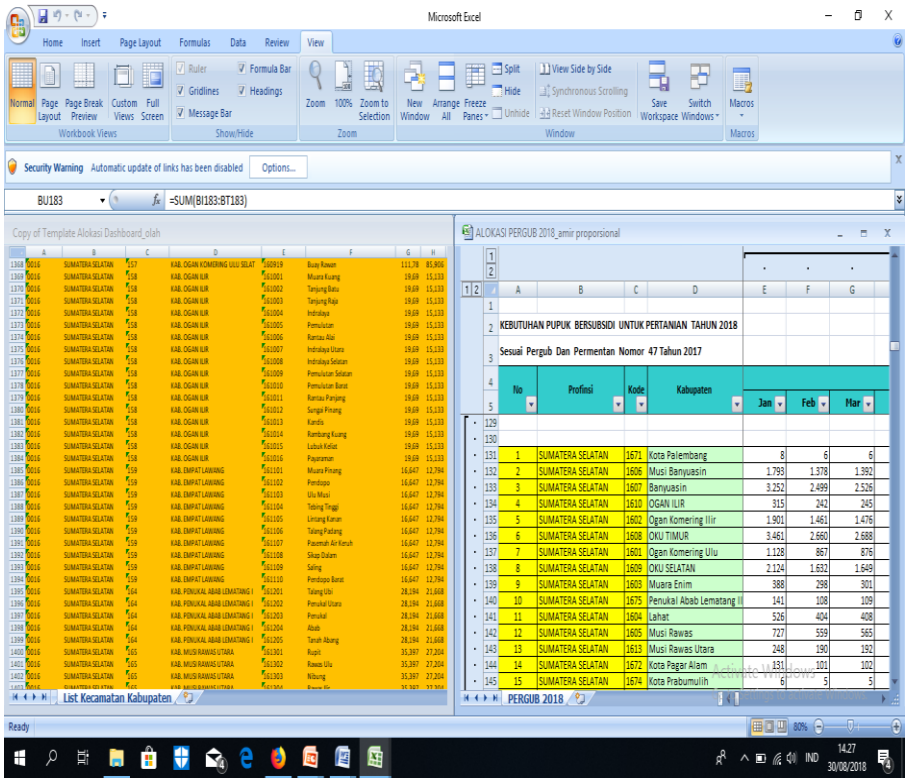
Semua Praktikan rangkum dalam beberapa tabel dan diagendakan oleh staff diklat untuk dijadwalkan di bulan dan minggu yang akan datang. Manfaat dari pengerjaan ini yaitu guna dapat mengetahui program apa saja yang belum terlaksana oleh departemen dan pengagendaan kembali program – program yang belum terlaksana tersebutr.

Trealisasikan	Tanggal	Belum Terealisasikan	Tanggal
Training oil dan gas	15 – 16 Januari	Pemilihan metodologi riset	
Induksi karyawan	18 januari	Organitational design	
BSC goal setting Batch 1 & 2	30 januari dan 1-2 februari	Strategic leadership	
Workshop PRISMA	15 – 16 Januari	Training excel	
Workshop social media	14 februari	Boilerr batubara	
Sosialisasi LHKPN	15 februari	NPK operator	
Seminar marketing mindset	28 februari	Treasury	

Gambar III.9 Dokumentasi Program Terlaksana dan Belum Terlaksana Divisi Diklat
Sumber : Data diolah oleh penulis

Praktikan juga mendapatkan manfaat dari hasil pekerjaan ini yaitu semua harapan atau pencapaian praktikan yang belum terlaksana hendaknya dijadwalkan kembali kapan harus bisa di capai dan terlaksana. Itu adalah sebuah pelajaran bagi semua agar bisa mengagendakan sesuatu yang belum juga tercapai dan harus dicapai.

10. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Sumatra , Kabupaten dan Kecamatannya.



Gambar III.10 Dokumentasi Menghitung Alokasi Distribusi Pupuk DI Semua Wilayah Indonesia
Sumber : Data diolah oleh penulis

Alokasi pupuk yang di atur oleh peraturan Pupuk Indonesia dan tentunya tercantum dalam undang – undnag negara repunblik Indonesia mengenai pengalokasian Pupuk Subsidi setiap wilayah di seluruh Indonesia. Praktikan diberi tugas untuk mengalokasikan data Pupuk Bersubsidi yang sudah ada ke dalam beberapa provinsi, kabupaten dan kecamatan masing – masing rata per kecamatannya. Peraturan disini sebagaimana petani dengan luas lahan yang telah ditentukan penerimaan pupuk d\b erdasarkan luas tanah yang akan digarap oleh petani tersebut. Kegiatan ini Praktikan lakukan hampir setiap hari setiap masuk karena banyaknya wilayah di seluruh Indonesia yang harus di data dan di alokasikan sama ratanya menurut masing – masing wilayah.

Langkah – langkah yang harus dilakukan dalam pengalokasian data Pupuk Bersubsidi di seluruh wilayah yaitu :

1. Membuka *file Microsoft Excel* yang sudah ada yaitu data mentah yang belum di alokasikan ke beberapa kabupaten dan kecamatan. Masih berbentuk data kabupaten.
2. Menyiapkan format alokasi kabupaten dan kecamatan yang akan di input data dari data per Provinsi.
3. Mencari kabupaten yang sama dan menghitung berapa kecamatan dalam setiap kabupaten dengan cara membagi sama rata setiap kecamatan per bulannya.
4. Semua dilakukan dalam satu tahun dan semua provinsi di pulau sumatra.

C. Kendala yang Dihadapi

1. Pemberian tugas yang tidak rutin dan tidak sistematis menyebabkan praktikan akan sangat sibuk dalam satu waktu dan diwaktu lain praktikan tidak mendapatkan tugas apapun. Hal ini mungkin disebabkan karena instansi belum mempunyai suatu program khusus untuk mahasiswa yang melakukan praktik kerja lapangan.
2. Banyak istilah dan nama – nama baru dalam dunia Perpupukan yang tidak dimengerti oleh Praktikan.
3. Praktikan dihadapkan oleh tugas yang praktikan tidak mengerti dan kurangnya arahan yang jelas oleh mentor , sehingga praktikan merasa bingung dan kurang nyaman dalam mengerjakan tugas.

4. Praktikan dalam membuat tugas alokasi pupuk subsidi ke seluruh wilayah di Sumatra mengalami kendala data yang tidak beraturan dan acak sehingga praktikan harus menyesuaikan terlebih dahulu sebelum menghitung alokasi.

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun terdapat kendala – kendala bagi praktikan dalam melaksanakan PKL di PT. Pupuk Indonesia (Persero), namun kendala tersebut tidak menjadi hambatan bagi praktikan. Sehingga praktikan dapat melaksanakan PKL dengan lancar. Dalam mengatasi kendala tersebut Praktikan mengatasinya dengan cara :

1. Inisiatif adalah kunci untuk membedakan kita dengan orang lain, karena dengan inisiatif seorang individu akan dipandang lebih bernilai dibanding hanya sekedar diperintah, dalam hal ini tentu saja praktikan melakukan inisiatif dalam melakukan pekerjaan, tetapi masih dalam batas pantauan perusahaan.
2. Dalam menghadapi istilah dan nama – nama baru dalam dunia Perpupukan praktikan harus banyak bertanya kepada pembimbing dan pihak karyawan setempat.
3. Praktikan harus banyak bertanya kepada pembimbing dan pihak karyawan setempat ketika dihadapkan tugas yang susah dimengerti.
4. Praktikan mengolah data dengan excel dan mengurutkan data yang acak dengan metode di Microsoft Excel.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Pratik Kerja Lapangan selama kurang lebih 2 (dua) bulan pada kantor pusat PT Pupuk Indonesia (Persero) yaitu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, *steam* (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta EPC (*Engineering, Procurement and Construction*) yang di tempatkan pada Divisi Distribusi PSO (*Public Servive Obligation*).

Praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru meliputi dunia kerja dan pengetahuan umum lainnya. Setelah melaksanakan PKL di PT Pupuk Indonesia (Persero) selama 2 (dua) bulan praktikan menjadi mengetahui bagaimana dunia kerja yang sebenarnya, bukan hanya sekedar teori melainkan praktik kerja secara langsung. Kesimpulan ini praktikan buat berdasarkan tujuan praktikan dalam melaksanakan PKL.

Berikut merupalan kesimpulan yang didapatkan :

1. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang kerja secara langsung. Praktikan

mengetahui dan dapat memahami bagaimana *basic marketing* dalam *Public Service Obligation* perusahaan Pupuk Indonesia yaitu, pengalokasian Distribusi pupuk Subsidi kepada seluruh wilayah Indonesia menurut prosedur dan tingkat kerataan masing – masing wilayah menurut tanah yan akan di garap.

2. Praktikan mendapat banyak pengalaman dalam pelaksanaan PKL pada Departemen Puslat, dan Distribusi non PSO. Praktikan telah belajar cara pengelolaan citra perusahaan yaitu dalam kerja sama dengan cara membuat atau menyiapkan acara internal perusahaan dengan menjadikan acara yang dilaksanakan menjadi lancar dan Acara dengan anak perusahaan berjalan dengan baik, untuk pengetahuan PSO Praktikan juga banyak mengenal istiah dalam PSO (pupuk subsidi) di salurkan ke berapa daerah – daerah yang sudah di tentukan oleh pemerintah.
3. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan dapat membandingkan teori yang praktikan dapatkan dalam perkuliahan sesuai dengan praktik kerja sesungguhnya. Dalam *Basic Marketing* ada istilah yang dinamakan " *Brand Storytelling"* yaitu Yang menjadi favorit bagi para pelanggan baru adalah rekomendasi berupa cerita baik dari pelanggan kita ataupun bisnis kita sendiri. Cara baru ini memang cukup hebat untuk melakukan branding perusahaan. Kita bisa menceritakan bagaimana awal mula

berdirinya bisnis ini dan bagaimana bisnis kita memberikan manfaat lebih kepada Petani petani di seluruh Nusantara.

B. Saran

Saran untuk PT Pupuk Indonesia (Persero)

1. Agar lebih meningkatkan kembali pembinaan perserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena masih belum banyak petunjuk dan pegarahan yang menurut Praktikan sudah baik dalam masing – masing divisi pada PT Pupuk Indonesia (Persero).
2. Diperlukan adanya sistem terkait pengabsenan (kehadiran) peserta magang dikarenakan dengan absen yang masih manual masih sangat tidak efisien dalam peserta Praktik Kerja Lapangan dalam melakukan kegiatan hadir dan tidak hadirnya Praktikan.
3. Diharapkan PT. Pupuk Indonesia (Persero) memberikan pedoman khusus untuk peserta praktik kerja lapangan agar peserta tidak merasa kebingungan dalam melakukan pekerjaan sesuai masing – masing divisi dalam perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Asikin, Idat, 2012. *Kondisi pertanian Di Indonesia (*Dikutip tanggal 03 September 2018)

Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia, (2018). *Supply and Demand* Diambil kembali dari http://www.appi.or.id/?statistic (Diakses tgl 18 Oktober 2018)

Herman, Khaeron, (2015). *Industri Pupuk Menjaga Asa Wujudkan Kemandirian Pangan* Diambil kembali dari http://www.industry.co.id/read/31781/industri-pupuk-menjaga-asa wujudkan-kemandirian-pangan-nasional (Diaksese tanggal 14 Desember 2018)

Kotler, Philip and Kevin Lane Keller, (2016). *Marketing Management,* 15th Edition, Pearson Education,Inc. Diambil kembali dari https://www.pearson.com/us/higher-education/product/KotlerMarketing-Management-15th-Edition/9780133856460.html (Diakses tanggal 21 November 2018)

Noerdin, Alex, (2015). *Sejarah Beridirinya PUSRI* Diambil kembali dari http://www.academia.edu/20321518/Profil_PT._PUSRI (Diakses tanggal 22 Desember 2018)

PT. Pupuk Indonesia (Persero) Tbk. (2015). *Annual Report* Diambil kembali dari http://annualreport.id/annualreport/pupuk-indonesia-laporan-tahunan 2015 (Diakses tanggal 18 Oktober 2018)

PT. Pupuk Indonesia (Persero) Tbk (2018). *Company Profile* Diambil kembali dari http://pupuk-indonesia.co.id/id/profil (Diakses tanggal 18 Oktober 2018)

Sugianto, Danang, (2015). *Pupuk Indonesia penjualan* Diambil kembali dari https://finance.detik.com/industri/d-4217252/pupuk-indonesia-bidik ekspor-rp-831-t-tahun-ini (Diakses tanggal 21 November 2018)

Tim Penyusun Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi UNJ, (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan.* Diambil kembali dari http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (Diakses tanggal 17 Oktober 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Lamaran PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : **0452/UN39.12/KM/2018** **21 Maret 2018**
Lamp. : **1 lembar**
H a l : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. **Direktur Investasi**
PT. Pupuk Indonesia (Persero)
Kemanggisan, Palmerah,
Jakarta barat 11480

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a	:	**Aminullah Kamal**
Nomor Registrasi	:	8215151350
Program Studi	:	Manajemen
Fakultas	:	Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	:	081213169761

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 2 Juli s.d. 31 Agustus 2018, yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 2

Surat Keterangan telah Melaksanakan PKL

PUPUK INDONESIA
HOLDING COMPANY

Jakarta, 23 Mei 2018

Nomor : U- 064 /E20.UM/2018
Perihal : Permohonan Izin Magang

Kepada Yth.
Woro Sasmoyo, SH
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Dengan hormat,
Menjawab surat yang kami terima dari Universitas Negeri Jakarta, No. 0452/UN39.12/KM/2018 tanggal 21 Maret 2018 perihal: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, maka dengan surat ini kami memberitahukan bahwa kami menerima Permohonan Magang dan mahasiswi tersebut dapat mulai melaksanakan Magang di Perusahaan kami sebagai berikut:

Nama	:	Aminullah Kamal
Nomor Registrasi	:	8215151350
Jurusan/Fakultas	:	Manajemen/Ekonomi
Periode	:	02 Juli s/d 31 Agustus 2018

Demikianlah, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,
PT Pupuk Indonesia (Persero)

Alos Meiyanta
Kepala Pusat Pelatihan

Tembusan :
- Arsip

PT Pupuk Indonesia (Persero)
Gedung Pusri
Jl. Taman Anggrek - Kemanggisan Jaya
Jakarta 11480 INDONESIA
Tel (62-21) 53654900
Fax (62-21) 5481755, 5482455
Email : info@pupuk-indonesia.com
www.pupuk-indonesia.com

Lampiran 3

Daftar Hadir

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..2.. SKS

Nama : AMINULLAH KAMAL
No. Registrasi : 0216151370
Program Studi : MANAJEMEN CSR
Tempat Praktik : PT. PUPUK INDONESIA (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : Jln Taman Anggrek Kemanggisan Jaya, Palmerah RT 2 RW 0 JAKARTA BARAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 9 juli 2018	1.	
2.	Selasa, 10 juli 2018	2.	
3.	Rabu, 11 juli 2018	3.	
4.	Kamis, 12 juli 2018	4.	
5.	Jumat, 13 juli 2018	5.	
6.	Senin, 16 juli 2018	6.	
7.	Selasa, 17 juli 2018	7.	
8.	Rabu, 18 juli 2018	8.	
9.	Kamis, 19 juli 2018	9.	
10.	Jumat, 20 juli 2018	10.	
11.	Senin, 23 juli 2018	11.	
12.	Selasa, 24 juli 2018	12.	
13.	Rabu, 25 juli 2018	13.	
14.	Kamis, 26 juli 2018	14.	
15.	Jumat, 27 juli 2018	15.	

Jakarta, 30 Agustus 2018
Penilai,

PUPUK INDONESIA HOLDING COMPANY

Dini Novita
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..2.. SKS

Nama : Aminullah Kamal
No. Registrasi : 0215151550
Program Studi : Manajemen (S1)
Tempat Praktik : PT. PUPUK INDONESIA (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : Jln Taman Anggrek Kemanggisan Jaya Palmerah RT2 RW8 JAKARTA BARAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 juli 2018	1.	
2.	Selasa, 31 juli 2018	2.	
3.	Rabu, 1 Agustus 2018	3.	
4.	Kamis, 2 Agustus 2018	4.	
5.	Jumat, 3 Agustus 2018	5.	
6.	Senin, 6 Agustus 2018	6.	
7.	Selasa, 7 Agustus 2018	7.	
8.	Rabu, 8 Agustus 2018	8.	
9.	Kamis, 9 Agustus 2018	9.	
10.	Jumat, 10 Agustus 2018	10.	
11.	Senin, 13 Agustus 2018	11.	
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	12.	
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	13.	
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	14.	
15.	Senin, 20 Agustus 2018	15.	

Jakarta, 30 Agustus 2018
Penilai,

PUPUK INDONESIA HOLDING COMPANY
Dini Nanta
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..2... SKS

Nama : Aminullah Kamal
No. Registrasi : 8215151550
Program Studi : Manajemen (S1)
Tempat Praktik : PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : Jln Taman Anggrek Kemanggisan JAYA Palmerah RT2 RW8 JAKARTA BARAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 21 Agustus 2018	1.	
2.	Kamis, 23 Agustus 2018	2.	
3.	Jumat, 24 Agustus 2018	3.	
4.	Senin, 27 Agustus 2018	4.	
5.	Selasa, 28 Agustus 2018	5.	
6.	Rabu, 29 Agustus 2018	6.	
7.	Kamis, 30 Agustus 2018	7.	
8.	Jumat, 31 Agustus 2018	8.	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 30 Agustus 2018
Penilai,

PUPUK INDONESIA
Dini Novita
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Lembar Penilaian

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2 SKS

Nama : AMINULLAH KAMAL
No.Registrasi : 8215151550
Program Studi : MANAJEMEN (S1)
Tempat Praktik : PT. PUPUK INDONESIA (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : Jln Taman Anggrek Kemanggisan Jaya palmerah RT 2 RW 8 Kota JAKARTA BARAT

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	87	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	86	Skor / Nilai / Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1
3	Sikap dan Kepribadian	87	
4	Kemampuan Dasar	88	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	87	872 / 10 (sepuluh) = 87,2
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	87	
10	Hasil Pekerjaan	86	Nilai Akhir :
			87 (Angka bulat) — A (huruf)
	Jumlah	872	

Jakarta, 30 Agustus 2018
Penilai,

PUPUK INDONESIA HOLDING COMPANY

(Dini Novita)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Daftar Tugas Harian PKL

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	PIC
1	Senin, 9 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Briefing oleh departemen SDM 2. perkenalan dengan karyawan perusahaan 3. Meeting external bersama PT Ebdesk Indonesia tentang fasilitas sistem yang ditawarkan 4. membuat summary dari hasil meeting	Syifa Hakim
2	Selasa, 10 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Mengisi laporan Diklat semua karyawan PIHC dan Anper 2. Membuat laporan dana LDP (leadhersip development program)	Syifa Hakim
3	Rabu, 11 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Mengisi laporan Diklat semua karyawan PIHC dan Anper 2. Membuat laporan dana Diklat semua karyawan PIHC dan Anper 3. menghitung semua laporan dana LDP	Syifa Hakim
4	Kamis,12 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Membuat background dan namtag untuk acara LDP yang akan datang 2. menanyakan segala sesuatu yang berkaitan dengan SDM kepada karyawan lainnya	Syifa Hakim
5	Jumat, 13 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. finishing Nametag dan Background untuk acara LDP akan mendatang 2. Memasukan absensi data karyawan LDP 3. Membuat dan Mengecek kembali barang untuk persiapan LDP	Syifa Hakim
6	Senin, 16 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Menyiapkan persiapan Wisuda LDP (Leadership	Syifa Hakim

			Development Program) hasil Selasa 2. Meeting internal tentang alur dan kegiatan wisuda LDP (Leadhersip Develpoment Program)	
7	Selasa, 17 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Melaksanakan acara wisuda Executive dan Talent Development Program angkatan 1 tahun 2017 2. Mengatur peserta LDP agar duduk di bangku pada barisan yang mengurut 3. Menganalisa kekurangan dan kelebihan acara 4. Merekapitulasi Absen dan jumlah Peserta LDP 5. meeting internal setelah selesai acara wisuda LDP.	Syifa Hakim
8	Rabu, 18 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Menginput data Peserta Training LDP2017 yang sudah mengikuti dan belum mengikuti di PIHC 2. Mempelajari sistematika penerimaan karyawan baru dan pengelolaan karyawan dengan mentor.	Syifa Hakim
9	Kamis, 19 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Membuat laporan sosialisasi dengan Departemen tata kelola dan sekper 2. Membuat Laporan permohonan pelatihan karyawan semua departemen PIHC (Pupuk Indonesia Holding Company) 3.Merekap dengan mengentry data form permohonan pelatihan karyawan PIHC	Syifa Hakim
10	Jumat, 20 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Membuat rekapitulasi Laporan perkembangan dana (Saving Plan) seluruh karyawan PIHC 2. Menginput data rekapitulasi laporan	Syifa Hakim

			perkembangan dana (Saving Plan) seluruh karyawan PIHC	
11	Senin, 23 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Membuat rekapitulasi Laporan perkembangan dana (Saving Plan) seluruh karyawan PIHC 2. Menginput data rekapitulasi laporan perkembangan dana (Saving Plan) seluruh karyawan PIHC	Syifa Hakim
12	Selasa, 24 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Merekapitulasi data absen LDP training ke 3 di bogor 2. membuat rekapitulasi Laporan perkembangan dana (saving plan) seluruh karyawan PIHC. 3. Menyiapkan power point acara seminar talent management.	Syifa Hakim
13	Rabu, 25 Juli 2018	06.30 – 16.00	1. Menyiapkan acara pelatihan dan workshop standar akutansi terbaru PSAK 71 Pupuk Indonesia Group di Hotel Grand Tjokro 2. Menjalankan sebagai pemandu acara di pelatihan dan workshop standar akutansi terbaru PSAK 71 Pupuk Indonesia Group di Hotel Grand Tjokro	Syifa Hakim
14	Kamis, 26 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Membuat Short Summary dari pelatihan dan workshop standar akutansi terbaru PSAK 71 Pupuk Indonesia Group di Hotel Grand Tjokro 2. Membuat Namtag Peserta Pelatihan Talent Leadership Development Program (TLDP) Grade 2 Angkatan 3	Syifa Hakim
15	Jumat, 27 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Membuat form evaluasi dan saran setelah kegiatan TLDP berlangsung untuk dibagikan kepada peserta TLDP 2. Menginput data form	Syifa Hakim

			evaluasi pelatihan training PSAK 71 3. Menyiapkan barang dan keperluan yang akan dibawa untuk acara TLDP.	
16	Senin, 30 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Merekap data absensi Talent Leadhership development Program Grade 2 Angkatan 2 tahun 2018 2. Membuat video rekaman dan mendesain video untuk mengasih selamat kepad VP di departemen diklat.	Syifa Hakim
17	Selasa, 31 Juli 2018	07.00 – 16.00	1. Merekapitulasi data karayawan yang mengajukan Public Training melewati puslat. 2. Merekapiyulasi dan menghitung evaluasi dan saran kegiatan traiing PSAK 71 Pupuk Indonesia Group	Syifa Hakim
18	Rabu, 1 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menyusun anggaran dan melakukan pengecekan ulang hasil rekapitulasi data karyawan yang mengajukan Public Training dan merapihkannya. 2. Mengikuti acara meeting internal dan membuat Short Summary 3. Mengunjungi Bazaar mandiri di Annex PIHC	Syifa Hakim
19	Kamis, 2 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Merekapitulasi program - program yang telah terlaksana dan belum terlaksana hingga akhir bulan juli d kompartemen SDM bagian diklat (puslat) 2. Mengagendakan beberapa program - program yang belum terlaksana di bulan selanjutnya	Syifa Hakim
20	Jumat, 3 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Membuat penjadwalan program yang belum terlaksana hingga akhir bulan agustus dalam kompartemen	Syifa Hakim

			diklat 2. Membuat design kartu nama dan background LDP angkatan 2 grade 1 2018	
21	Senin, 6 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Menginput data dan hasil foto lampiran TLDP 2018 grade 2 angkatan 2 2018 2. Membuat laporan rincian hasil meeting internal untuk pelatihan ISO hari selasa 7 Agustus 2018.	Syifa Hakim
22	Selasa, 7 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Menyiapkan pelatihan internal quality auditor (IQA) ISO 9001 : 2015 PT Pupuk Indonesia (persero) 2. Membuat rekapitulasi Breakthrough Project dari perusahaan Pupuk Indonesia Group	Syifa Hakim
23	Rabu, 8 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menyiapkan pelatihan internal quality auditor (IQA) ISO 9001 : 2015 PT Pupuk Indonesia (persero) hari ke 2 2. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Sumatra Utara, Kabupaten dan Kecamatannya	Syifa Hakim
24	Kamis, 9 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Sumatra Barat, Kabupaten dan Kecamatannya 2.Membuat laporan Pemetaan distribusi Pupuk bersubsidi di Sumatra Utara	Dini Novita
25	Kamis, 9 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Sumatra Barat, Kabupaten	Dini Novita

			dan Kecamatannya 2.Membuat laporan Pemetaan distribusi Pupuk bersubsidi di Sumatra Utara 3. Mengikuti rapat internal dan menjadi notulensi	
26	Jumat, 10 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Sumatra Barat, Kabupaten dan Kecamatannya 2.Membuat laporan Pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Sumatra Barat	Dini Novita
27	Senin, 13 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Riau, Kabupaten dan Kecamatannya 2.Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Provinsi Riau	Dini Novita
28	Selasa, 14 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Jambi, Kabupaten dan Kecamatannya 2. Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Provinsi Sumatra Selatan	Dini Novita
29	Rabu, 15 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi NAD (Nagroe Aceh Darussalam) , Kabupaten dan Kecamatannya 2. Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk	Dini Novita

			bersubsidi di Provinsi NAD	
30	Kamis, 16 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Bengkulu , Kabupaten dan Kecamatannya 2. Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Provinsi NAD 3. Mengikuti Acara lomba memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia tahun 2018	Dini Novita
31	Senin, 20 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Lampung , Kabupaten dan Kecamatannya 2. . Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Provinsi Bengkulu	Dini Novita
32	Selasa, 21 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Riau , Kabupaten dan Kecamatannya 2. Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Provinsi Lampung	Dini Novita
33	Kamis, 23 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi kepulauan Riau , Kabupaten	Dini Novita

			dan Kecamatannya 2. Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Provinsi Riau	
34	Juma't, 24 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Membuat Powerpoint Untuk Presentasi akhir magang (PKL) 2. Konsultasi dengan mentor tentang Powerpoint yang akan dibuat.	Dini Novita
35	Senin, 27 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menyelesaikan laporan alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi kepulauan Riau , Kabupaten dan Kecamatannya 2. Menyelesaikan laporan Power Point dengan semua data yang telah di dapat dari mentor	Dini Novita
36	Selasa, 28 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi kepulauan Riau , Kabupaten dan Kecamatannya 2. Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Provinsi Jambi	Dini Novita
37	Rabu, 29 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1.Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi Sumatra Barat, Kabupaten dan Kecamatannya 2.Membuat laporan Pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Sumatra Barat	Dini Novita
38	Kamis, 30 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Merekapitulasi data absen LDP training ke 3 di bogor 2. membuat rekapitulasi Laporan perkembangan dana (saving plan) seluruh karyawan PIHC.	Dini Novita

			3. Menyiapkan power point acara seminar talent management.	
39	Jumat,31 Agustus 2018	07.00 – 16.00	1. Menghitung alokasi distribusi pupuk bersubsidi pada setiap wilayah di seluruh indonesia berdasarkan Provinsi kepulauan Riau , Kabupaten dan Kecamatannya 2. Membuat laporan pemetaan Distribusi pupuk bersubsidi di Provinsi Jambi	Dini Novita