

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PT UNITED TRACTORS Tbk**

**EVITA WIDYA PERMATASARI  
8215154062**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

***INTERSHIP REPORT  
AT PT UNITED TRACTORS Tbk***

**EVITA WIDYA PERMATASARI  
8215154062**



*This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State Universitas Negeri Jakarta*

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2018**

## **ABSTRAK**

**Evita Widya Permatasari**, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT. United Tractors Tbk. Program studi S1 Manajemen, Prodi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menyelesaikan studi sebelum menulis skripsi. Pelaksanaan PKL bertujuan sebagai media kerjasama antara perusahaan dengan UNJ serta agar mahasiswa mendapatkan wawasan yang lebih luas dan pengalaman mengenai dunia kerja, dan memperluas jaringan kerja. Praktikan melaksanakan PKL di PT. United Tractors Tbk. Praktikan ditempatkan di departemen Logam (Logistik & Administrasi pemasaran) yang dibawah oleh Divisi Marketing. Pelaksanaan PKL dilakukan selama 3 bulan, sejak tanggal 06 agustus 2018 shingga 01 November 2018.

Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: melakukan administrasi marketing, filling dokumen, membuat project inovasi karyawan, membuat data laporan perjalanan dinas, menginput data penumpukkan barang import serta membuat laporan statistik, melakukan rekap data pengganjian untuk karyawan magang, , membuat laporan data pelatihan kerja karyawan.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), administrasi, Penggajian, Filling Dokumen, Pelatihan Karyawan.

## ***ABSTRACT***

**Evita Widya Permatasari**, *The internship report at PT. United Tractors Tbk, Bachelor Degree of Management, Management Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2018.*

*The purpose of internship is implementation as a medium of collaboration between the company and UNJ and so that students get broader insights and experiences about the world of work, and expand their network. Praktikan implementing street vendors at PT. United Tractors Tbk. Practically placed in the Metal (Logistics & Marketing Administration) department which is under the Marketing Division. Implementation of street vendors is carried out for 3 months, from August 6, 2018 until November 1, 2018. The internship job's are include: administering marketing, filling documents, creating employee innovation projects, creating official travel report data, inputing data on accumulation of imported goods and creating statistical reports, conducting data recapitations for apprentice employees, making work training data reports employee.*

*Keywords: internship, administration, Payroll, Document Filling, Employee Training.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT United Tractors Tbk  
Nama Praktikan : Evita Widya Permatasari  
Nomor Registrasi : 8215154062  
Program Studi : SI Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Hania Aminah S.Pd, M.M.  
NTP. 198507262014042001

Koordinator Program Studi SI Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro S.Si.M.M.  
NTP. 198509242014041002

Seminar Pada Tanggal, 19 Desember 2018

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi SI Manajemen



Andrian Haro S.Si.M.M NIP.  
19850924201404 1 002

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Andrian Haro S.Si.M.M  
NIP. 19850924201404 1 002



25 Januari 2019

Penguji Ahli

Dr. Dewi Susita, M.Si  
196105061986032001



24 Januari 2019

Dosen Pembimbing

Hania Aminah S.Pd, M.M  
NIP. 198507262014042001



24 Januari 2019

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur Praktikan panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang karena berkat karunianya lah Praktikan diberi kesehatan dan kelancaran untuk menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Serta teman-teman dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana pada program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, Praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro S.Si, M.M., selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dosen Pembimbing Hania Aminah S.Pd, M.M
4. Orang tua Praktikan yang senantiasa mendoakan serta memberi dukungan moril maupun materil.
5. Bapak Tendy Lesmana selaku Head Departemen of Logam dan Ibu Putri Dewi Sundari selaku mentor pelaksanaan PKL.

6. Seluruh karyawan Divisi Marketing PT. United tractors, Tbk yang telah membantu Praktikan selama praktek kerja dan memberikan banyak pengalaman baru kepada Praktikan mengenai dunia kerja.
7. Rekan-rekan sepermainan yang selalu memberikan dukungan dan motivasi dalam mencari tempat PKL dan memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan.

Selanjutnya diharapkan laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak kampus Universitas Negeri Jakarta, praktikan dan seluruh pihak terkait yang telah membantu hingga selesainya laporan ini. Praktikan menyadari bahwa terdapat keterbatasan yang dimiliki dalam penyusunan laporan ini, oleh karena itu praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, 19 Desember 2018

*Evita Widya*

Penulis

Evita Widya  
NIM. 8215154062

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>ABSTRAK .....</b>                                      | <b>iii</b> |
| <b>ABSTRACT .....</b>                                     | <b>iv</b>  |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>                   | <b>v</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                            | <b>vi</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                               | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                    | <b>ix</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                | <b>xi</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                              | <b>xii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                  |            |
| A. Latar Belakang PKL.....                                | 1          |
| B. Maksud dan Tujuan PKL .....                            | 4          |
| C. Kegunaan PKL .....                                     | 5          |
| D. Tempat PKL.....  | 7          |
| E. Jadwal Waktu PKL .....                                 | 8          |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b> |            |
| A. Sejarah Perusahaan.....                                | 10         |
| B. Struktur Organisasi Perusahaan .....                   | 13         |
| C. Kegiatan Umum Perusahaan .....                         | 18         |

### **BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| A. Bidang Kerja .....           | 20 |
| B. Pelaksanaan Kerja .....      | 21 |
| D. Cara mengatasi kendala ..... | 30 |

### **BAB IV PENUTUP**

|                     |    |
|---------------------|----|
| A. Kesimpulan ..... | 33 |
| B. Saran.....       | 34 |

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **DAFTAR GAMBAR DAN TABEL**

|   |    |
|---|----|
| Gambar II.1 Logo PT United Tractors Tbk .....                           | 13 |
| Gambar II.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....                        | 13 |
| Gambar II.3 Struktur Organisasi Perusahaan PT United Tractors Tbk ..... | 14 |
| Gambar II.4 Struktur Organisasi Divisi Marketing.....                   | 13 |
| Gambar III.1 Proses Administrasi Marketing .....                        | 22 |
| Gambar III.2 Absensi Karyawan Magang .....                              | 23 |
| Gambar III.3 Data File Power Point Marketing.....                       | 25 |
| Gambar III.4 Statistik Penumpukkan Barang .....                         | 26 |
| Gambar III.5 Laporan Cost Control Perjalanan Dinas .....                | 27 |
| Tabel III.1 Individual Development Plan.....                            | 24 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|   |    |
|---|----|
| Lampiran 1 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....        | 36 |
| Lampiran 2 Penilaian Praktik Kerja Lapangan .....             | 43 |
| Lampiran 3 Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan .....      | 44 |
| Lampiran 4 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan .....      | 45 |
| Lampiran 5 Foto Bersama Dengan Karyawan Divisi Marketing..... | 46 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi yang semakin pesat, industri alat berat mendongkrak pertumbuhan ekonomi serta mendorong untuk mewujudkan proses pembangunan infrastruktur, penambangan, pertambangan, pengolahan lahan hutan baik di Indonesia maupun internasional. Maka dari itu praktikan merasa sangat perlu untuk terjun secara langsung kedalam ruang lingkup ini serta mempelajari dan menjadi bagian dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut.

Persaingan industri alat berat bisa dikatakan sangat ketat. Empat merek besar yaitu: *Komatsu, Caterpillar, Kobelco, dan Hitachi* terus berupaya untuk memperbesar pangsa pasarnya di Indonesia. Sedangkan produk alat berat asal china dari segi harga bisa dikatakan sangat bersaing. Namun belum diketahui kualitas dan masa pakainya. Sehingga menjadi pilihan para pelaku industri yang menggunakan alat berat untuk operasionalnya.

Data dari Himpunan Alat berat Indonesia (HINABI) menunjukkan, produksi alat berat pada tahun 2018 sebesar 1.684 unit atau naik sebesar 46% dibandingkan tahun lalu sebesar 1.153 unit.

Industri Alat berat digolongkan menjadi beberapa kategori, karena setiap alat berat mempunyai fungsi yang berbeda-beda, seperti:

1. *Hydraulic Excavator* digunakan untuk menggali tanah dan batuan.
2. *Bulldozer* digunakan sebagai alat pendorong tanah lurus kedepan maupun kesamping, tergantung pada sumbu kendaraannya.
3. *Truck* digunakan untuk membawa material
4. *Mobile Crane* digunakan untuk mengangkat materiallepas dengan jarak tempuh yang relative jauh, alat-alat ini memerlukan alat lain yang membantu memuat material kedalamnya.
5. *Compactor* digunakan untuk memadatkan tanah
6. *Motor grader* digunakan untuk menempatkan material pada tempat yang telah ditentukan
7. *Wheel loader* digunakan untuk mengangkat material yang akan dimuat kedalam truck atau memindahkan material ketempat lain.

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. Praktik kerja lapangan (PKL) adalah penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di

perkuliahan. Selain itu, PKL juga sangat bermanfaat untuk softskill dan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja.

Dengan pemberian keterampilan ini, diharapkan mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja ketika mahasiswa tersebut lulus dari perguruan tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga ditujukan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing, baik kualitas intelektual maupun keterampilannya dan juga mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada.

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab.

PKL ini dilaksanakan praktikan di PT United Tractors Tbk. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka Seminar PKL dan selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan skripsi sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Maksud dari PKL ini adalah:

1. Untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan Program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata;
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja salah satunya yaitu memperkenalkan kerja sama dalam dunia kerja, rasa tanggung jawab yang harus dimiliki mahasiswa atas dasar prioritas apa yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan pada permasalahan-permasalahan;
4. Melatih mahasiswa dalam disiplin terhadap waktu, serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

Tujuan dari PKL ini adalah :

1. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama duduk di bangku perkuliahan tidak hanya sebatas mengetahui teorinya saja tetapi dapat mempraktikkan secara langsung;
2. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi;
3. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja mulai dari berinteraksi, bersosialisasi, dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja;

4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan;
5. Memberikan pengalaman kepada praktikan agar dapat merasakan pengalaman kerja yang belum dirasakan sebelumnya;
6. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur, serta mampu bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa, dan negara.

### **C. Kegunaan PKL**

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi perusahaan, mahasiswa, dan perguruan tinggi. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)
  - a. Dapat membandingkan dan menyelaraskan ilmu-ilmu yang didapat di ruang perkuliahan
  - b. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja
  - c. Mendapat Tawaran Kerja di PT United Tractors Tbk.
  - d. Mendapat uang saku sebesar Rp. 500.000,-/bulan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Memberikan gambaran bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya;
  - b. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait.

- c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;
  - d. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha;
  - e. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan / lembaga.
3. Bagi PT United Tractor Tbk.
- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap;
  - b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak;
  - c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja. Serta secara tidak langsung perusahaan telah memperkenalkan dan membuka wawasan;
  - d. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan / lembaga yang terkait;
  - e. Membangun kemitraan, agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh instansi yang dapat menunjukkan integritasnya.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan PKL pada PT United Tractors Tbk. Praktikan ditempatkan pada Divisi Marketing. Instansi ini dipilih karena perusahaan menempatkannya berdasarkan Divisi yang membutuhkan selain itu praktikan dipilih karena background pendidikannya sesuai dengan bidang kerja yang dilakukan oleh Divisi Marketing. ruang lingkup pekerjaan di Divisi Marketing lebih mengacu pada proses administrasi ekspor dan import barang.

Adapun alasan lain praktikan berminat untuk PKL di Divisi Marketing karena ingin mengetahui lebih banyak tentang proses ekspor dan import barang, serta administrasi marketing dan juga karena PT United Tractors Tbk merupakan perusahaan alat berat terkemuka di Indonesia. Sehingga hal tersebut dapat dijadikan peluang bagi praktikan untuk dapat bekerja diperusahaan tersebut.

a. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Nama perusahaan : PT United Tractors Tbk.

Alamat : Jalan Raya Bekasi KM.22, Cakung Barat Jakarta Timur  
13910

Telepon : 021-24579999

Website : [www.unitedtractors.com](http://www.unitedtractors.com)

## **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 06 Agustus 2018 sampai dengan 01 November 2018, bertempat di PT United Tractors Tbk.

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL :

### **1. Tahap Persiapan**

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT United Tractors Tbk. Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL ke PT United Tractors Tbk pada bulan awal bulan April, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada awal bulan bulan Agustus 2018

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan PKL di PT United Tractors Tbk dimulai pada tanggal 06 Agustus 2018 sampai dengan 01 November 2018 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada hari senin sampai Jum'at dimulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.30 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB. Setiap awal bulan Divisi marketing selalu melakukan Morning Talk yang bertujuan untuk memperkenalkan pekerja Magang maupun Pkl atau Karyawan baru pada setiap department.

### 3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di pertengahan bulan oktober 2017 dan selesai pada akhir oktober 2018.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Sejarah Perusahaan

United Tractors adalah Perusahaan yang bergerak dibidang distributor peralatan berat terbesar dan terkemuka di Indonesia yang menyediakan produk-produk dari merek ternama dunia seperti *Komatsu, UD Trucks, Scania, Bomag, Tadano, dan Komatsu Forest.*

Didirikan pada 13 Oktober 1972, UT melaksanakan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada 19 September 1989 menggunakan nama PT United Tractors Tbk (UNTR), dengan PT Astra International Tbk sebagai pemegang saham mayoritas. Penawaran umum saham perdana ini menandai komitmen United Tractors untuk menjadi perusahaan kelas dunia berbasis solusi di bidang alat berat, pertambangan dan energi guna memberi manfaat bagi para pemangku kepentingan.

Visi & Misi PT United Tractors, Tbk yaitu:

- Visi

Menjadi perusahaan kelas dunia berbasis solusi di bidang alat berat, pertambangan dan energi, untuk menciptakan manfaat bagi para pemangku kepentingan.

- Misi

Menjadi perusahaan yang :

- Bertekad membantu pelanggan meraih keberhasilan melalui pemahaman usaha yang komprehensif dan interaksi berkelanjutan.
- Menciptakan peluang bagi insan perusahaan untuk dapat meningkatkan status sosial dan aktualisasi diri melalui kinerjanya.
- Menghasilkan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan melalui tiga aspek berimbang dalam hal ekonomi, sosial dan lingkungan.
- Memberi sumbangan yang bermakna bagi kesejahteraan bangsa.

Dipimpin oleh presiden direktur bernama Gidion Hasan. Jabatannya saat ini merupakan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan UT sesuai Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Keputusan Ketua Bapepam Nomor: Kep-45/PM/2004 tentang Direksi dan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik, Peraturan OJK Nomor 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Bursa Efek Indonesia (“BEI”) No. I-A.

Saat ini juga menjabat sebagai Direktur PT Astra International Tbk sejak April 2016, Presiden Komisaris PT Komatsu Astra Finance, PT Pamapersada Nusantara, PT Acset Indonusa Tbk, PT Tuah Turangga Agung, PT Karya Supra Perkasa dan PT Tambang Supra Perkasa; serta Direktur UT Heavy Industry Pte.

Ltd. Pernah bergabung dengan Grup Astra pada 1999 di Divisi Corporate Planning and Investor Relations. Sebelum bergabung dengan Astra, menjabat sebagai Manager of Corporate Finance Grup Salim.

Saat ini jaringan distribusi UT mencakup 19 kantor cabang, 22 kantor pendukung, dan 11 kantor perwakilan di seluruh penjuru negeri. Tidak puas hanya menjadi distributor peralatan berat terbesar di Indonesia, UT juga memainkan peran aktif di bidang kontraktor penambangan dan baru-baru ini telah memulai usaha pertambangan batu bara. UT menjalankan berbagai bisnisnya melalui tiga unit usaha yaitu Mesin Konstruksi, Kontraktor Penambangan dan Pertambangan.

Di bidang kontraktor penambangan UT menyediakan jasa penambangan melalui anak usahanya yaitu PT Pamapersada Nusantara (PAMA) yang didirikan pada tahun 1989. PAMA Memiliki kompetensi tinggi di bidang rancang tambang, eksplorasi, penggalian, pengangkutan melalui jalan darat, pengangkutan melalui sungai dan pengapalan, PAMA membantu pemilik tambang untuk memanfaatkan potensi sumber daya alam sejak dari proses awal studi kelayakan, pembangunan infrastruktur, eksploitasi hingga perluasan tambang.

Sedangkan dibidang pertambangan, UT menjalankan usaha pertambangan batu bara melalui anak usahanya yaitu, PT Tuah Turangga Agung (TTA). Sebagai induk dari unit usaha pertambangan, TTA memegang kepemilikan atas sejumlah konsesi tambang batu bara dengan perkiraan total cadangan sebesar 400 juta ton

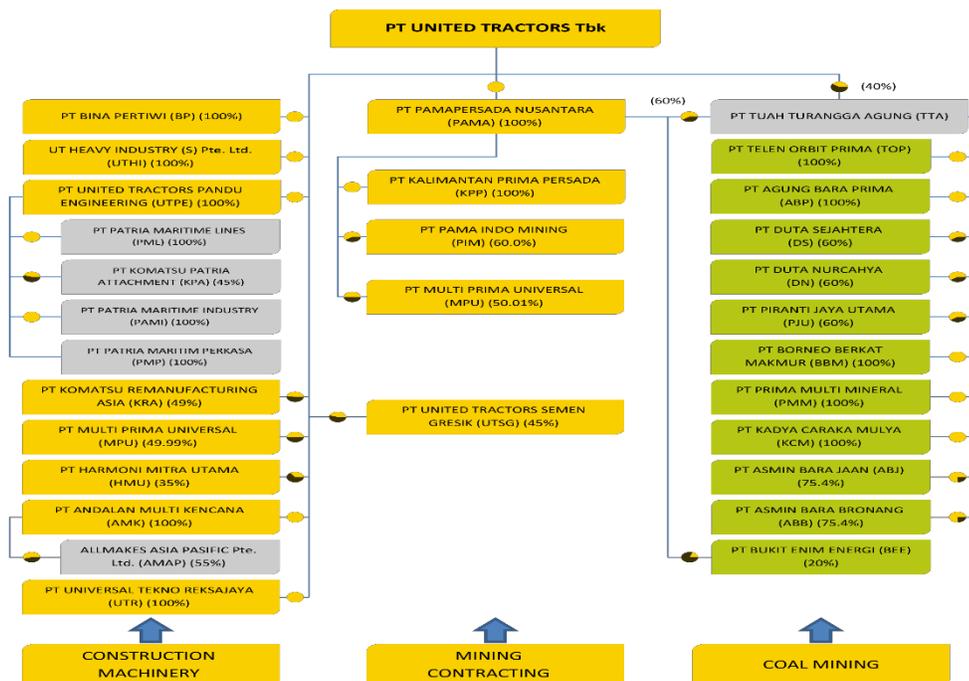
(*combined reserve*) yang terdiri dari batu bara kualitas menengah dan kualitas tinggi.



Gambar II.1 Logo Perusahaan.

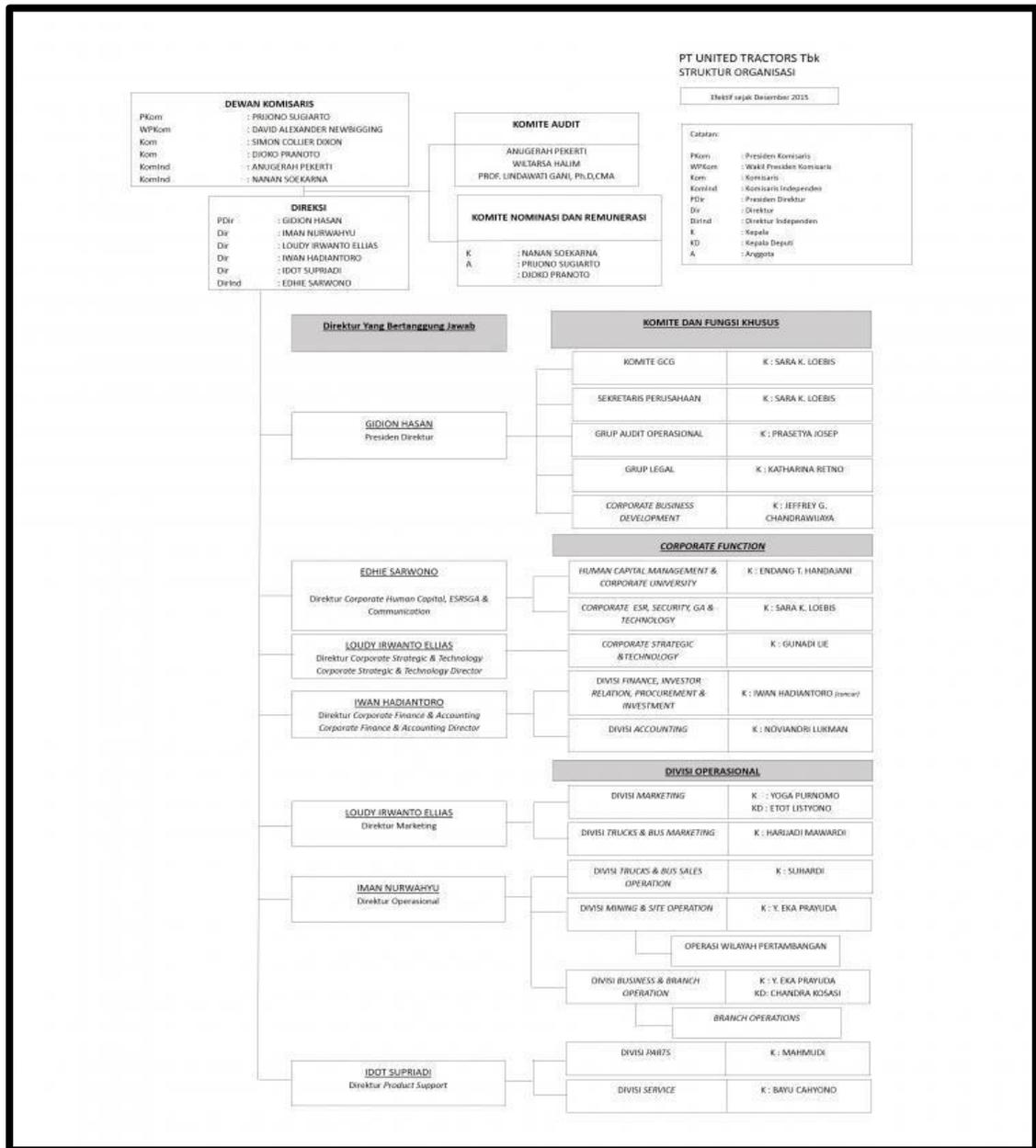
sumber: ([www.unitedtractors.com/id/company-profile/organization-structure](http://www.unitedtractors.com/id/company-profile/organization-structure))

## B. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar II.2 Struktur Organisasi

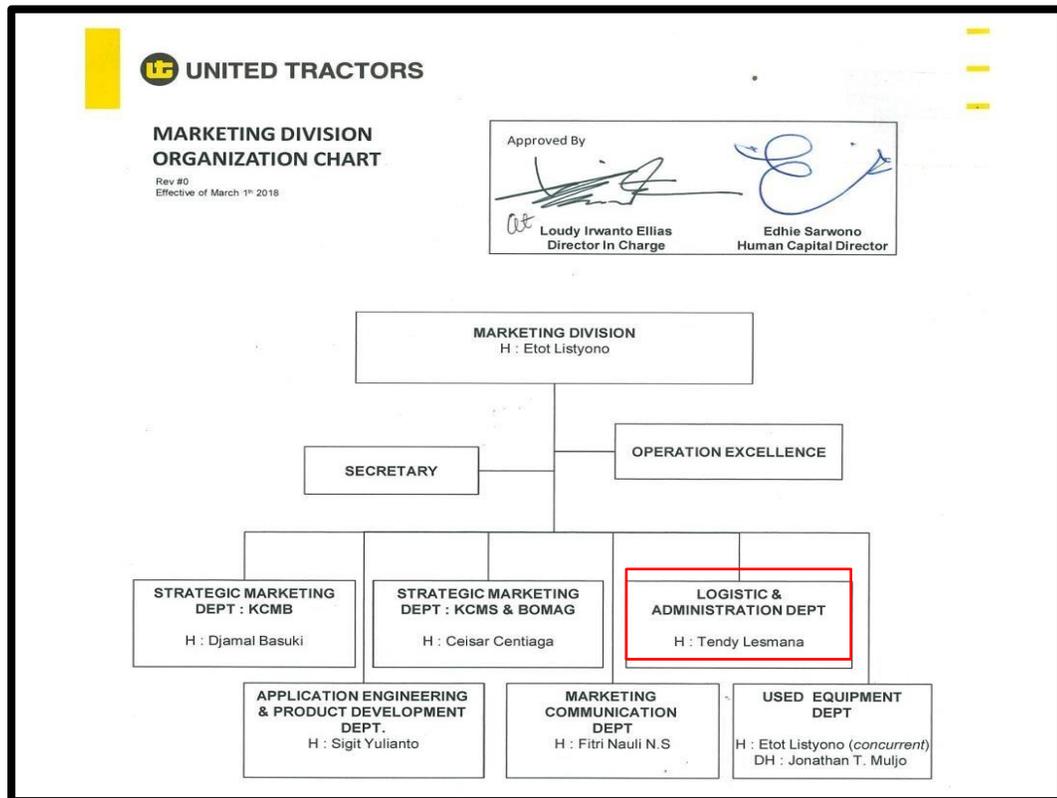
sumber: ([www.unitedtractors.com/id/company-profile/organization-structure](http://www.unitedtractors.com/id/company-profile/organization-structure))



Gambar II.3 Struktur Organisasi PT United Tractors Tbk.

sumber: ([www.unitedtractors.com/id/company-profile/organization-structure](http://www.unitedtractors.com/id/company-profile/organization-structure))

## Struktur Organisasi Divisi Marketing



Gambar II.4 Struktur Organisasi Divisi Marketing  
Sumber: (Data internal perusahaan)

Berdasarkan hasil penelitian maka praktikan dapat menguraikan struktur organisasi PT United Tractors, Tbk, sebagai berikut: Pimpinan tertinggi PT United Tractors, Tbk adalah presiden direktur. Pemilihan presiden direktur berdasarkan oleh keputusan dewan komisaris. Dari gambar struktur organisasi diatas dapat dilihat bahwa Presiden direktur dan Direktur perusahaan membawahi divisi yang berbeda-beda, seperti:

1. Presiden Direktur membawahi:
  - a. Komite GCG
  - b. Sekretaris Perusahaan
  - c. Group Audit Operasional
  - d. Group Legal
  - e. Corporate Business Development
2. Direktur *Corporate Human Capital, ESRS&GA & Communication* membawahi:
  - a. Human Capital Management & Corporate University
  - b. Corporate ESR, Security, GA & Technology
3. Direktur *Corporate Strategic & Technology* membawahi:
  - a. Corporate Strategic & Technology
  - b. Divisi Marketing
  - c. Divisi Trucks & BUS Marketing
4. Direktur *Corporate Finance & Accounting* membawahi;
  - a. Divisi Finance, Investor Relation, Procurement & Investment
  - b. Divisi Accounting
5. Direktur *Operational* membawahi;
  - a. Divisi Trucks & BUS Sales Operation
  - b. Divisi Site Operation

c. Divisi Business & Branch Operation

6. Direktur *Product Support* membawahi:
- a. Divisi Parts
  - b. Divisi Service

Selama menjalani kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan di Divisi Marketing PT. United Tractors,Tbk. Menurut Philip Kotler (2009)<sup>1</sup> yang menyatakan bahwa marketing adalah suatu proses sosial dan managerial yang membuat individu dan kelompok memperoleh apa yang mereka butuhkan dan inginkan lewat penciptaan dan pertukaran timbal balik produk dan nilai dengan orang lain. Divisi Marketing PT. United Tractors Tbk, terbagi kedalam 6 departement, diantaranya yaitu:

1. Strategic Marketing Dept. KCMB, KCMS & BOMAG

Divisi ini memiliki fungsi untuk menentukan model unit apa saja yang akan dijual diindonesia, dan memikirkan strategic pemasaran secara nasional.

2. Logistic & Administration Dept.

Divisi ini memiliki fungsi untuk melakukan proses administrasi penjualan melakukan import unit keperluan stock, mengirim unit kecabang atau customer, memastikan unit siap untuk dijual, maintenance unit stock supaya tidak rusak,

---

<sup>1</sup> Kotler dan Keller. 2009. *Manajemen Pemasaran*. Jilid 1. Edisi ke 13 Jakarta: Erlangga.

melakukan backup administrasi untuk operasional divisi marketing, cost controlled.

Pada departemen ini praktikan ditempatkan, praktikan diberikan tugas utama untuk melakukan proses administrasi marketing dari awal penerimaan dokumen surat hingga dokumen surat tersebut di simpan kedalam file.

3. Application Engineering & product development Dept.

Divisi ini memiliki fungsi untuk memastikan business proses dapat berjalan, mendampingi project di divisi supaya on the track.

4. Marketing communication Dept.

Divisi ini memiliki fungsi untuk branding produk, dan menjaga awareness customer.

5. Use Equipment Dept.

Divisi ini memiliki fungsi untuk membeli unit-unit bekas customer dengan harapan ada demand baru, dan menjual unit bekas.

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Secara ruang lingkup kerja PT United Tractor Tbk bekerja dalam bidang distribusi alat berat untuk merk Komatsu, UD Trucks, Scania, Bomag, Tadano, dan Komatsu Forest. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan ditempatkan di Divisi Marketing pada biro departemen Logistic dan administrasi. Tugas-tugas utama yang dikerjakan antara lain: melakukan kegiatan administrasi marketing seperti menerima dokumen surat masuk kemudian memprosesnya. Adapun jenis kegiatan lain yang dilakukan oleh Divisi Marketing, PT United Tractor Tbk, yaitu:

1. Menyediakan stock unit untuk dijual
2. Memikirkan strategi secara nasional, tujuannya supaya penjualan meningkat serta meningkatkan market share. Menurut Robbins (2007).<sup>2</sup> Strategi adalah penetapan berbagai tujuan dan sasaran jangka Panjang yang bersifat mendasar bagi sebuah organisasi, yang dilanjutkan dengan penetapan rencana aktivitas dan pengalokasian sumber daya yang diperlukan guna mencapai sasaran tersebut.
3. Memastikan unit siap jual setelah dipasang perlengkapan tambahan sesuai perjanjian jual beli
4. Mengirim unit ke customer.

---

<sup>2</sup> Robbins, Stephen P, Coulter, Mary. (2007). *Manajemen Strategik*. Edisi 8. Jilid 2. PT. Indeks, Kelompok Gramedia: Jakarta

Selain itu melalui anak perusahaannya yaitu PT Pamapersada Nusantara, UT sebagai bekerja dalam bidang jasa penambangan, dan dalam bidang pertambangan melalui anak perusahaannya juga PT Buah Turangga Agung (TTA). UT sebagai induk dari unit usaha pertambangan batu bara.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Selama melakukan kegiatan PKL di PT. United Tractors, Tbk yang berlangsung selama 3 bulan praktikan ditempatkan di praktikan ditempatkan di Divisi Marketing. Dipimpin oleh direktur *Corporate Strategic & Technology* yang juga menaungi Divisi Trucks & BUS Marketing.

Jenis kegiatan yang pada umumnya dilakukan oleh department logistic & administrative yaitu Import Intrerinsuler, Product Plan Control, Safety, & Warehouse, Yard Management, Marketing Analyst, Cost Control, & Administration.

Di Divisi marketing praktikan melakukan pekerjaan administration, cost control dan marketing analyst, seperti: membuat project inovasi karyawan UT untuk departemen Logam, menginput data penumpukkan barang import serta membuat laporan statistik, mengolah data rekap in out PLB, membuat laporan data perjalanan dinas karyawan, menghancurkan dokumen dan mencatat nomer SAP ke dokumen, serta melakukan filling dokumen.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam pelaksanaan kerja di PT. United Tractor, Tbk, Praktikan harus memahami alur kerja yang digunakan dan memahami berkas-berkas yang akan digunakan selama PKL. Praktikan dituntut memiliki ketelitian dan pemahaman yang cukup dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.

Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 06 Agustus sampai 06 November 2018 di Divisi Marketing department Logistik dan administrasi. Pada hari pertama praktikan bertemu dengan user-nya yang kemudian dikenalkan kepada General Manager dan Manager marketing, serta semua rekan kerjanya. Lalu diberikan pengarahan dan panduan serta aturan yang diterapkan. Kemudian mengisi form biodata diri untuk mendapatkan ID Card. Di hari kedua, praktikan diberikan pengarahan oleh user untuk membantu menyelesaikan tugas karyawan yang memerlukan bantuan.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan selama melakukan kegiatan PKL di PT. United Tractors Tbk:

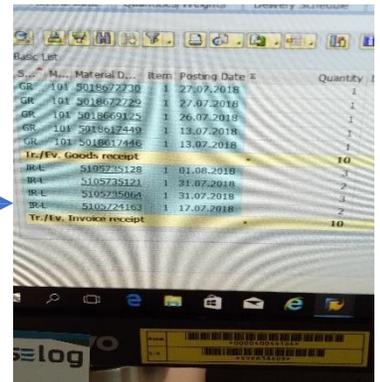
1. Melakukan Proses administrasi marketing, seperti menerima dokumen surat masuk kemudian memprosesnya, setelah diproses dokumen tersebut

di filling. Adapun masalah yang sering dijumpai yaitu setiap hari praktikan harus pergi kebagian persuratan untuk mengambil surat yang dating hari itu.

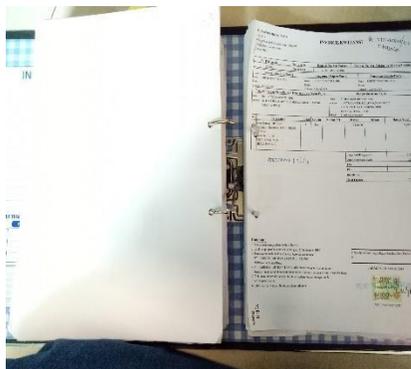


Dokumen Masuk

Pembukuan

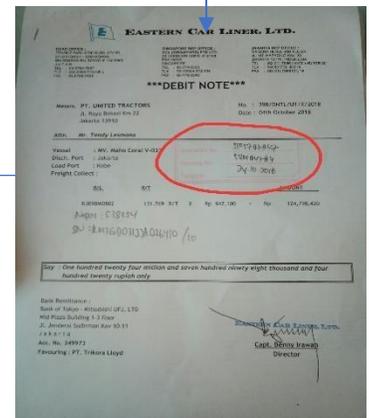


Dokumen yang masuk kemudian diproses diSAP



Dokumen di filling kedalam bantex, supaya rapih dan jika sewaktu-waktu dibutuhkan dokumen mudah ditemukan

Pembukuan



Nomer posting di SAP ditulis di dokumen, sebagai tanda bahwa dokumen tersebut sudah diproses

Gambar III. 1 Proses Administrasi Marketing  
Sumber: Data pribadi

2. Melakukan audit data penggajian karyawan magang. Menurut Gerry dessler (2015)<sup>3</sup>. kompensasi adalah semua bentuk bayaran atau imbalan yang diberikan kepada karyawan dan timbul dari hubungan kerja mereka. Pada kegiatan ini praktikan melakukan audit penggajian untuk karyawan magang berdasarkan prosedur daftar kehadiran. Adapun masalah yang dihadapi dalam mengerjakan tugas ini adalah praktikan setiap akhir bulan harus pergi ke Divisi *Human Capital* untuk mengambil semua gaji karyawan magang.

---

<sup>3</sup> Dessler, Gary. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi ke 14. Jakarta: PT Indeks.

3. Membuat laporan data pelatihan dan pengembangan karyawan untuk divisi marketing. Menurut Gerry dessler (2015)<sup>4</sup> .Pelatihan merupakan proses untuk mengajarkan kepada karyawan baru atau karyawan sekarang keterampilan dasar yang mereka butuhkan untuk melakukan pekerjaan mereka. Laporan ini dibuat sebagai upaya untuk menilai sejauh mana keterampilan yang karyawan miliki setelah mengikuti pelatihan tersebut. Adapun masalah yang dihadapi oleh praktikan yaitu: praktikan harus percaya diri untuk melakukan komunikasi dengan karyawan yang telah kembali dari pelatihan tersebut untuk dimintai keterangan.

Tabel: *Individual Development Plan*

| Job title: Senior Relationship Manager- Sales 1 |   |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
|---|---|--|------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|-----------|-------------------|
| Competency Profile                              |   |  | Job Requirements |   |   |   |   | Individual |   |   |   |   | Skill Gap | Development Needs |
|   |   |  | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |           |                   |
| <b>Behavioral Competencies</b>                  |   |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 01  | Sales ability/Persuasiveness            |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 02  | Customer focus                          |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 03  | Communication skills                    |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 04  | Work Standards                          |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 05  | Negotiation                             |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 06  | Initiating Action                       |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 07  | Etc                                     |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| <b>Technical Competencies</b>                   |   |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 21  | Contractual Agreement                   |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 22  | Fundamental of Banking                  |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 23  | Syndicated Loan                         |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
|   | Etc                                     |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| <b>Organizational Knowledge</b>                 |   |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 31  | Corp Banking Product                    |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 32  | Standard Manual Procedures              |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
|   | Etc                                     |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| <b>Job Exposures/Challenges</b>                 |   |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
| 41  | Corp Middle Commercial Sales Experience |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |
|   | etc                                     |  |                  |   |   |   |   |            |   |   |   |   |           |                   |

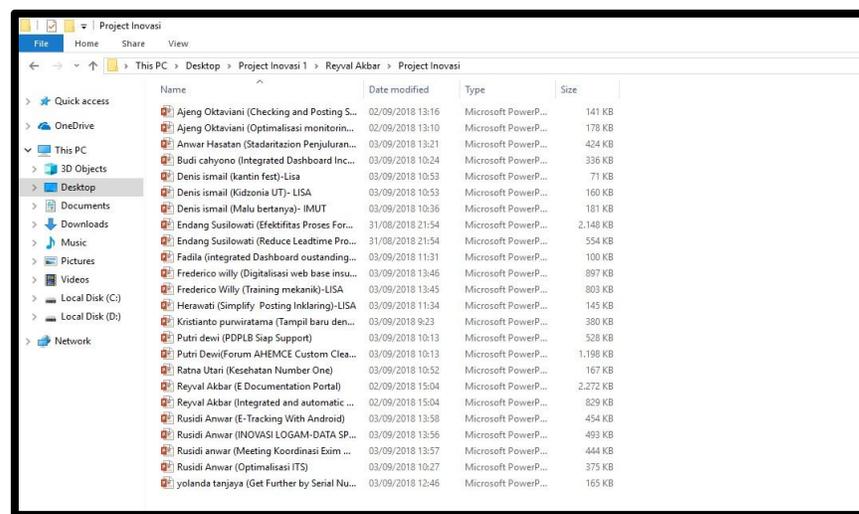
Tabel III. 1 Individual Development Plan

Sumber: Data pribadi

4. Membuat Project inovasi karyawan, Departemen Logam (Logistic&administration).

<sup>4</sup> *Ibid.*, p. 288

Project inovasi dibuat sebagai bentuk untuk mengapresiasi tugas dan pekerjaan yang dilakukan karyawan terhadap masalah yang sering dihadapi kemudian karyawan membuat suatu ide atau inovasi baru yang nantinya dapat dijadikan solusi untuk memecahkan masalah tersebut . namun tidak semua inovasi dapat diterapkan langsung karena masih harus melewati proses seleksi. Inovasi yang paling bagus nantinya akan dipilih dan diterapkan oleh perusahaan. Projeet inovasi ini terdiri dari tingkatan kategori yang berbeda, yaitu: LISA, IMUT INTIM & INDI. Adapun masalah yang dihadapi oleh praktikan yaitu: karena terlalu banyaknya project yang harus dikerjakan dalam tugas ini, sehingga setiap power point yang dibuat harus berbeda-beda yang disesuaikan dengan judul dari inovasi tersebut.



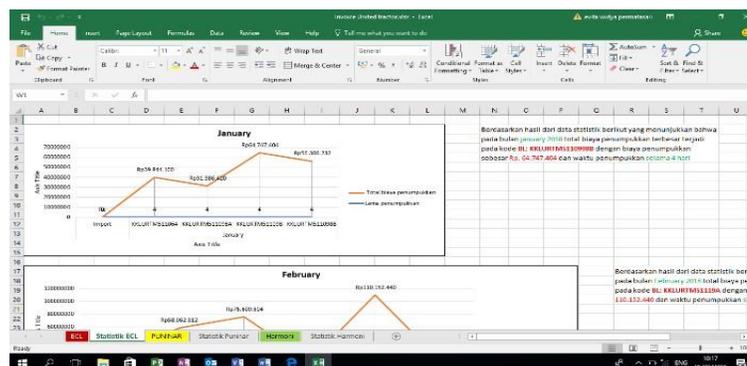
Gambar III. 3 Data File Power Point Inovasi

5. Menginput data <sup>Karyawan</sup> penumpukkan barang import serta membuat laporan statistic.  
Sumber: Data pribadi

Data ini dibuat untuk mengetahui lamanya penumpukkan dan jumlah biaya yang harus dikeluarkan untuk biaya penumpukkan import barang di PLB (Pusat logistic berikat) melalui hasil data statistik sehingga dari data tersebut dapat dianalisis dan dijadikan sebagai laporan. Adapun masalah yang dihadapi praktikan dalam mengerjakan tugas ini yaitu: praktikan harus melihat semua data arsip yang sudah di filling kemudian dipindahkan kedalam bentuk excel. Sehingga memerlukan waktu yang cukup lama.

Gambar III. 4 Data Penumpukkan Import Barang  
Sumber: Data pribadi

=



Gambar III.5 Statistik Penumpukkan Barang  
6. Membuat laporan Cost control rencana perjalanan dinas karyawan,  
Sumber: Data pribadi

perjalanan dinas adalah perjalanan ke suatu tempat yang berbeda yang di tentukan oleh perusahaan yang berkaitan dengan tugas pekerjaan. Laporan ini dibuat untuk mengestimasi besarnya biaya yang harus dikeluarkan serta mengontrol pengeluaran supaya tidak over budget. Adapun masalah yang dihadapi praktikan dalam mengerjakan tugas ini yaitu: praktikan harus melakukan komunikasi secara berkala kepada seluruh departemen yang ada di Divisi Marketing.

| Marketing             |     |              |          |             |         |             |           |             |            |
|-----------------------|-----|--------------|----------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------|
| Rencana Bulan Oktober |     |              |          |             |         |             |           |             |            |
| Departement           | No. | Nama         | Golongan | Tujuan      | Wilayah | Lama (hari) | UPD       | UPD + Hotel | Total      |
| Strategik Small Mesin | 1   | Belly Rendra | 4        | Surabaya    | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   | 37.130.000 |
|                       | 2   | Gamal        | 4        | Surabaya    | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |
|                       | 3   | Adit         | 4        | Semarang    | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |
|                       | 4   | Dadan        | 4        | Semarang    | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |
|                       | 5   |              | 4        | Jakarta     | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |
|                       | 6   | Yudha        | 4        | Balikpapan  | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |
|                       | 7   |              | 4        | Balikpapan  | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |
|                       | 8   |              | 4        | Banjarmasin | 1       | 4           | 620.000   | 2.720.000   |            |
|                       | 9   |              | 4        | Banjarmasin | 1       | 4           | 620.000   | 2.720.000   |            |
| Strategik Big Mesin   | 1   |              | 4        | Timika      | 1       | 4           | 620.000   | 2.720.000   | 6.680.000  |
|                       | 2   |              | 4        | Timika      | 1       | 4           | 620.000   | 2.720.000   |            |
| Logam                 | 1   | Heru         | 4        | Jogya       | 1       | 4           | 620.000   | 2.720.000   | 8.000.000  |
| AEPD                  | 1   |              | 4        | Jembayan    | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   | 41.385.000 |
|                       | 2   |              | 4        | Loa funan   | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |
|                       | 3   |              | 4        | Rantau      | 1       | 7           | 1.085.000 | 5.285.000   |            |
|                       | 4   |              | 4        | Timika      | 2       | 7           | 1.347.500 | 5.547.500   |            |
|                       | 5   |              | 4        | Semarang    | 1       | 7           | 1.085.000 | 5.285.000   |            |
|                       | 6   |              | 4        | Surabaya    | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |
|                       | 7   |              | 4        | Jawa        | 1       | 5           | 775.000   | 3.575.000   |            |

Gambar III.6 Laporan Cost Control Perjalanan Dinas Karyawan

Sumber: Data pribadi

### Kendala yang dihadapi

Adapun kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan adalah, sebagai berikut:

1. Komunikasi. Komunikasi merupakan factor yang paling penting dalam kegiatan organisasi. Hampir setiap pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan berhubungan dengan proses komunikasi dengan karyawan yang ada disana. Factor penting dalam komunikasi adalah percaya diri.
2. Beban kerja. Menurut Hart and staveland (2010:16).<sup>5</sup> Beban kerja adalah “hubungan yang dirasakan antara jumlah kemampuan mental dalam pemrosesan dan jumlah yang dibutuhkan untuk mengerjakan tugas”. Beban kerja diakibatkan dari tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh praktikan cukup banyak. Karena praktikan memperoleh tugas dari beberapa karyawan, sedangkan tenggat waktu yang diberikan kurang memadai.
3. Stres kerja. Menurut robbins (2003:376).<sup>6</sup> Stres kerja adalah suatu kondisi dinamika yang didalamnya seorang individu dihaapkan dengan suatu peluang, kendala, atau tuntutan yang berkaitan dengan apa yang diinginkan dan hasilnya di persepsikan sebagai suatu yang tidak pasti. praktikan merasakan stres kerja karena beban kerja yang besar. Serta ketika para karyawan dikantor meminta praktikan untuk mengerjakan tugas secara bersamaan, sehingga praktikan berusaha untuk mengerjakan tugas tersebut secara sekaligus.

---

<sup>5</sup> Paramita, W., & Pambudi, S.W. (2013) *The Impact Of Career Development And Workload Toward Employee Job Satisfaction At PT Askrindo Jakarta*. Universitas Negeri Jakarta

<sup>6</sup> Wartono, T. (2017) Pengaruh Stress Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. 41. Universitas Pamulang.

4. Kompensasi. Menurut Rivai (2005:135).<sup>7</sup> kompensasi merupakan sesuatu yang diterima karyawan sebagai pengganti kontribusi jasa mereka pada perusahaan. Praktikan merasa bahwa kompensasi yang diberikan oleh perusahaan tidak sebanding dengan tugas pekerjaan yang telah dikerjakan.

---

<sup>7</sup> Handaru, W.A., Utomo, T., & Sudiarditha, R.(2013). Pengaruh Lingkungan Kerja, Kompensasi dan Komitmen Organisasi Terhadap Kepuasan Kerja Karyawan Di RS “X”. Jurnal Riset manajemen Sains Indonesia. 118-119. Universitas Negeri Jakarta.

#### **D. Cara mengatasi kendala**

Adapun cara untuk mengatasi kendala tersebut adalah:

1. Beban kerja dapat diatasi dengan mengukur tingkat beban pekerjaan dengan menggunakan skala pengukuran NASA TLX (*NASA Task Load Index*) yang dikembangkan oleh Sandra G. Hart dari NASA (1981). NASA TLX merupakan metode yang sering digunakan dalam pengukuran beban kerja mental pada individu. Metode ini berupa kuesioner yang dikembangkan berdasarkan kebutuhan pengukuran subjektif dengan prosedur *rating multidimensional* dengan membagi 6 dimensi yang meliputi: kebutuhan mental, kebutuhan fisik, kebutuhan waktu, tingkat frustrasi, performansi, tingkat usaha. Sehingga akar permasalahan pada setiap individu terhadap pekerjaannya dapat diketahui dan menemukan solusi yang tepat untuk menyelesaikannya.
2. Menurut Mangkunegara (2005: 29-30) yang menyatakan bahwa ada tiga pola dalam mengatasi stress, yaitu:
  - 1) Pola sehat  
Pola sehat adalah pola menghadapi stres yang terbaik, yaitu dengan kemampuan mengelola perilaku dan tindakan sehingga adanya stress tidak menimbulkan gangguan, akan tetapi menjadi sehat dan berkembang. Mereka yang tergolong kelompok ini biasanya mampu untuk mengelola waktu dan kesibukan dengan cara yang baik dan teratur.

2) Pola harmonis

Pola harmonis adalah pola menghadapi stress dengan kemampuan mengelola waktu dan kegiatan secara harmonis dan tidak menimbulkan berbagai hambatan. Dalam pola ini, individu mampu mengendalikan berbagai kesibukan dan tantangan dengan cara mengatur waktu secara teratur. Dengan demikian akan terjadimkeharmonisan dan keseimbangan antara tekanan yang diterima dengan reaksi yang diberikan.

3) Pola patalogis

Pola patalogis adalah pola menghadapi stress dengan berdampak berbagai gangguan fisik maupun sosial-psikologis. Dalam pola ini, individu akan menghadapi berbagai tantangan dengan cara-cara yang tidak memiliki kemampuan dan keteraturan mengelola tugas dan waktu. Cara ini dapat menimbulkan bahaya karena bisa menimbulkan berbagai masalah yang buruk.

3. Menurut panggabeau (2004:82) masalah kompensasi dapat diatasi dengan cara:

- 1) menyelenggarakan survey gaji, yaitu survey mengenai jumlah gaji yang diberikan bagi pekerjaan yang sebanding diperusahaan lain.
- 2) menentukan nilai tiap pekerjaan dalam perusahaan melalui evaluasi pekerjaan untuk menjamin keadilan karyawan.

- 3) Mengelompokkan pekerjaan yang sama / sejenis kedalam tingkat upah yang sama pula
- 4) Menetapkan harga tiap tingkatan gaji dengan menggunakan garis upah
- 5) Menyesuaikan tingkat upah dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Selama melakukan PKL di PT. United Tractors Tbk. Praktikan memperoleh banyak ilmu dan pengalaman yang diperoleh. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. United Tractors Tbk;

1. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama duduk di bangku perkuliahan tidak hanya sebatas mengetahui teorinya saja tetapi dapat mempraktikkan secara langsung;
2. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi;
3. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja mulai dari berinteraksi, bersosialisasi, dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja;
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan;
5. Memberikan pengalaman kepada praktikan agar dapat merasakan pengalaman kerja yang belum dirasakan sebelumnya;
6. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur, serta mampu bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa, dan negara.

## B. Saran

1. Saran Bagi Universitas Negeri Jakarta:
  - a. Memberikan gambaran awal sebelum melakukan kegiatan PKL
  - b. Universitas Negeri Jakarta agar menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik dikemudian hari.
  - c. Memberikan sertifikat kepada para praktikan sebagai bukti bahwa mereka pernah melaksanakan kegiatan PKL di perusahaan tersebut
2. Saran bagi PT. United Tractors Tbk:
  - a. Memberikan arahan dan penjelasan tugas yang lebih spesifik.
  - b. Tidak memberikan tugas yang wajar, tidak melebihi kemampuan praktikan.
  - c. Mengajak para praktikan untuk bersosialisasi dengan rekan kerja lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arsi, M.R., & Pratiwi, G.S. (2012). Analisis Beban Kerja Untuk Menentukan Jumlah Optimal Karyawan dan pemetaan Kompetensi Karyawan Berdasarkan Pada

- Job Description*. Jurnal Teknik ITS. 526-527. Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS).
- Dessler, Gary. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi ke 14. Jakarta: PT Indeks.
- Handaru, W.A., Utomo, T., & Sudiarditha, R.(2013). Pengaruh Lingkungan Kerja, Kompensasi dan Komitmen Organisasi Terhadap Kepuasan Kerja Karyawan Di RS “X”. Jurnal Riset manajemen Sains Indonesia. 118-119. Universitas Negeri Jakarta.
- Kemenperin.go.id. (2018). Produksi Alat Berat Melonjak. Diakses pada tanggal 30 Agustus 2018 dari [www.kemenperin.go.id/](http://www.kemenperin.go.id/)
- Kontan.co.id (2018). Persaingan alat Berat Semakin Berat. diakses pada tanggal 1 November 2018 dari [www.google.com/amp.kontan.go.id/news/Persaingan-alat-berat-semakin-berat?espv=1](http://www.google.com/amp.kontan.go.id/news/Persaingan-alat-berat-semakin-berat?espv=1) [www.industri.kontan.co.id](http://www.industri.kontan.co.id)
- Kotler dan Keller. 2009. *Manajemen Pemasaran*. Jilid 1. Edisi ke 13 Jakarta: Erlangga.
- PT United Tractors Tbk. (2013). Company Profile. Diakses pada tanggal 06 Agustus dari [www.unitedtractors.com/company-profile](http://www.unitedtractors.com/company-profile)
- Paramita, W., & Pambudi, S.W. (2013) *The Impact Of Career Development And Workload Toward Employee Job Satisfaction At PT Askrindo Jakarta*. Universitas Negeri Jakarta.
- Robbins, Stephen P, Coulter, Mary. (2007). *Manajemen Strategik*. Edisi 8. Jilid 2. PT. Indeks, Kelompok Gramedia: Jakarta
- Wartono, T. (2017) Pengaruh Stress Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. 41. Universitas Pamulang.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**LAMPIRAN-LAMPIRAN****Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan Harian  
Praktik Kerja Lapangan

Nama : Evita Widya Permatasari

No. Registrasi : 8215154062

Program Studi : SI Manajemen

Tempat Praktik : PT United Tractors Tbk

Alamat Praktik : Jl. Raya Bekasi KM. 22, Cakung Jakarta Timur 13910

| No | Hari/Tanggal       | Deskripsi Pekerjaan  | Penanggung Jawab                                 | TTD   |
|----|--------------------|--|--|---|
| 1  | 06 Agustus<br>2018 | Melakukan pengarahan mengenai tugas yang harus dikerjakan, Memperkenalkan seluruh karyawan Divisi Marketing. | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) |   |
| 2  | 07 Agustus<br>2018 | Mengisi form biodata PKL, Menginput data absensi karyawan Magang di Divisi Marketing.                        | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) |   |
| 3  | 08 Agustus<br>2018 | Melakukan Audit Barang yang telah di import  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) |  |

|    |                 |  |   |   |
|----|-----------------|--|---|---|
| 4  | 09 Agustus 2018 | Melakukan Audit Barang yang telah di import                  | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam Dept)           | f |
| 5  | 10 Agustus 2018 | Melakukan Audit Barang yang telah di import                  | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam Dept)           | l |
| 6  | 13 Agustus 2018 | Membuat analisis laporan barang import kedalam bentuk excel  | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam Dept)           | t |
| 7  | 14 Agustus 2018 | Membuat analisis data statistic barang yang telah di import. | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam Dept)           | u |
| 8  | 15 Agustus 2018 | Membuat project inovasi karyawan                             | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam Dept)           | I |
| 9  | 16 Agustus 2018 | Membuat project inovasi karyawan                             | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam Dept)           |   |
| 10 | 20 Agustus 2018 | Membuat project inovasi karyawan                             | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam Dept) Anwar     |   |
| 11 | 21 Agustus 2018 | Membuat project inovasi karyawan                             | Hasahatan (Head of Logam Dept)<br>Anwar Hasahatan | ) |
| 12 | 23 Agustus 2018 | Membuat project inovasi karyawan                             | (Head of Logam Dept)                              |   |

|    |                     |   |  |   |
|----|---------------------|---|--|---|
| 13 | 24 Agustus<br>2018  | Membuat laporan terkait klaim asuransi marine cargo                       | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | / |
| 14 | 27 Agustus<br>2018  | Mengurutkan dan Mengelompokkan dokumen klaim sesuai dengan tanggal masuk. | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | V |
| 15 | 29 Agustus<br>2018  | Melakukan rekap jumlah dokumen import yang diterima selama tahun 2018     | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | , |
| 16 | 30 Agustus<br>2018  | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam          | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | I |
| 17 | 31 Agustus<br>2018  | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam          | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | / |
| 18 | 3 September<br>2018 | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam          | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | I |
| 19 | 4 September<br>2018 | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam          | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | I |
| 20 | 5 September<br>2018 | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam          | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | / |
| 21 | 6 September<br>2018 | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam          | Anwar Hasahatan<br>(Head of Logam<br>Dept) | I |

|    |                      |   |  |                       |
|----|----------------------|---|--|-----------------------|
| 22 | 7 September<br>2018  | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) | ~                     |
| 23 | 10 September<br>2018 | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) |                       |
| 24 | 12 September<br>2018 | Membuat project Inovasi karyawan untuk semua karyawan dept Logam  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) | <b>f</b>              |
| 25 | 13 September<br>2018 | Presentasi Project Inovasi karyawan dengan manager marketing      | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) | <b>I</b>              |
| 26 | 14 September<br>2018 | Menghancurkan dokumen yang sudah tidak terpakai                   | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) |                       |
| 27 | 17 September<br>2018 | Membuat laporan cost controlled perjalanan dinas divisi marketing | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) | <b>f</b>              |
| 28 | 18 September<br>2018 | Meinput data karyawan magang pada divisi marketing                | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) |                       |
| 29 | 20 September<br>2018 | Melakukan audit system penggajian untuk karyawan magang.          | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) | <b>/<sup>n</sup></b>  |
| 30 | 21 September<br>2018 | Membuat laporan karyawan yang akan pergi untuk pelatihan.         | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam Dept</i> ) | <b>i/<sup>n</sup></b> |

|    |                      |   |  |          |
|----|----------------------|---|--|----------|
| 31 | 25 September<br>2018 | Melakukan pekerjaan administrative marketing, seperti menenma surat masuk dan memproses dokumen tersebut. | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | ~        |
| 32 | 27 September<br>2018 | Membuat data budgeting yang dikeluarkan selama proses pelatihan karyawan.                                 | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) |          |
| 33 | 28 September<br>2018 | Memberi namer posting untuk dokumen yang telah di input   | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | <b>I</b> |
| 34 | 02 Oktober<br>2018   | Memberi namer posting untuk dokumen yang telah di input   | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | J<br>A   |
| 35 | 04 Oktober<br>2018   | Memberi nomer posting untuk dokumen yang telah di input   | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | <b>V</b> |
| 36 | 05 Oktober<br>2018   | Memberi namer posting untuk dokumen yang telah di input   | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) |          |
| 37 | 09 Oktober<br>2018   | Memberi nomer posting untuk dokumen yang telah di input   | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | <b>I</b> |
| 38 | 11 Oktober<br>2018   | Memberi namer posting untuk dokumen yang telah di input   | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | <b>I</b> |
| 39 | 12 Oktober<br>2018   | Memberi namer posting untuk dokumen yang telah di input   | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | ~        |

|    |                    |   |  |          |
|----|--------------------|---|--|----------|
| 40 | 16 Oktober<br>2018 | Membuat laporan cost controlled perjalanan dinas divisi marketing                                 | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) |          |
| 41 | 18 Oktober<br>2018 | Mengisi jurnal surat masuk kedalam pembukuan  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | ~        |
| 42 | 19 Oktober<br>2018 | Mengisi jurnal surat masuk kedalam pembukuan  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | <i>t</i> |
| 43 | 23 Oktober<br>2018 | Mengisi jurnal surat masuk kedalam pembukuan  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) |          |
| 44 | 25 Oktober<br>2018 | Mengisi jurnal surat masuk kedalam pembukuan  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | <i>t</i> |
| 45 | 26 Oktober<br>2018 | Filling dokumen dari tahun 2016-2018, merapikan dokumen, dan mengurutkannya sesuai tanggal masuk  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | ~        |
| 46 | 30 Oktober<br>2018 | Filling dokumen dari tahun 2016-2018, rnerapikan dokumen, dan mengurutkannya sesuai tanggal masuk | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) |          |
| 47 | 31 Oktober<br>2018 | Filling dokumen dari tahun 2016-2018, merapikan dokumen, dan mengurutkannya sesuai tanggal masuk  | Anwar Hasahatan<br>( <i>Head of Logam<br/>Dept</i> ) | <i>I</i> |

---

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 48 | 01 November<br>2018 | Filling dokumen dari tahun 2016-2018, merapikan dokumen, dan mengurutkannya sesuai tanggal masuk | Anwar Hasahatan<br><i>(Head of Logam<br/>Dept)</i> |
| 49 | 06 November<br>2018 | Filling dokumen dari tahun 2016-2018, merapikan dokumen, dan mengurutkannya sesuai tanggal masuk | Anwar Hasahatan<br><i>(Head of Logam<br/>Dept)</i> |

---

## Penilaian Praktik Kerja Lapangan

|       |   | <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b><br><b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b><br><b>FAKULTAS EKONOMI</b>                                       |   |  |    |             |       |              |  |  |
|--|---|--|---|---|----|-------------|-------|--------------|--|--|
|  |   | Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220<br>Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285<br>Laman: www.fe.unj.ac.id |   |   |    |             |       |              |  |  |
| <b>PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b><br><b>PROGRAM SARJANA (S1)</b><br><b>2 SKS</b> |   |  |   |   |    |             |       |              |  |  |
| Nama   |   | : Evita Widya Permatasari  |   |   |    |             |       |              |  |  |
| No. Registrasi   |   | : 8215154062   |   |   |    |             |       |              |  |  |
| Program Studi  |   | : S1 Manajemen   |   |   |    |             |       |              |  |  |
| Tempat Praktik   |   | : PT United Tractors Tbk   |   |   |    |             |       |              |  |  |
| Alamat Praktik/Telp  |   | : Jalan Raya Bekasi KM. 22, Jakarta Timur  |   |   |    |             |       |              |  |  |
| NO   | ASPEK YANG DINILAI                                | SKOR<br>46-100   | KETERANGAN  |   |    |             |       |              |  |  |
| 1  | Kehadiran   | 86   | 1. Keterangan Penilaian :   |   |    |             |       |              |  |  |
| 2  | Kedisiplinan                                      | 86   | Skor  | Nilai   |    |             |       |              |  |  |
| 3  | Sikap dan Kepribadian                             | 86   | 86-100  | A   |    |             |       |              |  |  |
| 4  | Kemampuan Dasar                                   | 86   | 81-85   | A-  |    |             |       |              |  |  |
| 5  | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas                 | 86   | 76-80   | B+  |    |             |       |              |  |  |
| 6  | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 86   | 71-75   | B   |    |             |       |              |  |  |
| 7  | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan           | 86   | 66-70   | B-  |    |             |       |              |  |  |
| 8  | Aktivitas dan Kreativitas                         | 86   | 61-65   | C+  |    |             |       |              |  |  |
| 9  | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas                | 86   | 56-60   | C   |    |             |       |              |  |  |
| 10   | Hasil Pekerjaan                                   | 86   | 51-55   | C-  |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | 46-50   | D   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  |   | I   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | 2. Alokasi Waktu Praktik :  |   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | 2 sks : 90-120 jam kerja efektif  |   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | 3 sks : 135-175 jam kerja efektif   |   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | Nilai Rata-rata :   |   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">86</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">86</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> |   | 86 | -           | 86    | 10 (sepuluh) |  |  |
| 86   | -   | 86   |   |   |    |             |       |              |  |  |
| 10 (sepuluh)   |   |  |   |   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | Nilai Akhir :   |   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>  |   | A  | Angka bulat | huruf |              |  |  |
| A  |   |  |   |   |    |             |       |              |  |  |
| Angka bulat  |   |  |   |   |    |             |       |              |  |  |
| huruf  |   |  |   |   |    |             |       |              |  |  |
| Jumlah   |   |  |   |   |    |             |       |              |  |  |
|  |   |  | Jakarta, 01 Mei 2018<br>Penilai,<br><br><b>PT UNITED TRACTORS Tbk</b><br>(PUP)   |   |    |             |       |              |  |  |
| Catatan :<br>Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan                  |   |  |   |   |    |             |       |              |  |  |

## Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS 1000 ISO 9001:2015

### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN 2 SKS

Nama : Evita Widya Permatasari  
No. Registrasi : 8215154062  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT United Tractors Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Bekasi KM. 22, Jakarta Timur

| NO  | HARI/TANGGAL            | PARAF            | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|------------------|------------|
| 1.  | Senin, 06 Agustus 2018  | 1. <i>Evita</i>  |            |
| 2.  | Selasa, 07 Agustus 2018 | 2. <i>Evita</i>  |            |
| 3.  | Rabu, 08 Agustus 2018   | 3. <i>Evita</i>  |            |
| 4.  | Kamis, 09 Agustus 2018  | 4. <i>Evita</i>  |            |
| 5.  | Jumat, 10 Agustus 2018  | 5. <i>Evita</i>  |            |
| 6.  | Senin, 13 Agustus 2018  | 6. <i>Evita</i>  |            |
| 7.  | Selasa, 14 Agustus 2018 | 7. <i>Evita</i>  |            |
| 8.  | Rabu, 15 Agustus 2018   | 8. <i>Evita</i>  |            |
| 9.  | Kamis, 16 Agustus 2018  | 9. <i>Evita</i>  |            |
| 10. | Senin, 20 Agustus 2018  | 10. <i>Evita</i> |            |
| 11. | Selasa, 21 Agustus 2018 | 11. <i>Evita</i> |            |
| 12. | Kamis, 23 Agustus 2018  | 12. <i>Evita</i> |            |
| 13. | Jumat, 24 Agustus 2018  | 13. <i>Evita</i> |            |
| 14. | Senin, 27 Agustus 2018  | 14. <i>Evita</i> |            |
| 15. | Rabu, 29 Agustus 2018   | 15. <i>Evita</i> |            |

Jakarta, 31 Oktober 2018  
Penilai,

PT UNITED TRACTORS Tbk

*Evita*  
(..... Putri Dewati .....) )

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS

Nama : Evita Widya Permatasari  
No. Registrasi : 8215154062  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT United Tractors Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Bekasi KM. 22, Jakarta Timur

| NO  | HARI/TANGGAL              | PARAF   | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|---------|------------|
| 1.  | Kamis, 30 Agustus 2018    | 1.....  |            |
| 2.  | Jumat, 31 Agustus 2018    | 2.....  |            |
| 3.  | Senin, 3 September 2018   | 3.....  |            |
| 4.  | Selasa, 4 September 2018  | 4.....  |            |
| 5.  | Rabu, 5 September 2018    | 5.....  |            |
| 6.  | Kamis, 6 September 2018   | 6.....  |            |
| 7.  | Jumat, 7 September 2018   | 7.....  |            |
| 8.  | Senin, 10 September 2018  | 8.....  |            |
| 9.  | Rabu, 12 September 2018   | 9.....  |            |
| 10. | Kamis, 13 September 2018  | 10..... |            |
| 11. | Jumat, 14 September 2018  | 11..... |            |
| 12. | Senin, 17 September 2018  | 12..... |            |
| 13. | Selasa, 18 September 2018 | 13..... |            |
| 14. | Kamis, 20 September 2018  | 14..... |            |
| 15. | Jumat, 21 September 2018  | 15..... |            |

Jakarta, ..... 7 - 11 - 2018  
Penilai,

PT UNITED TRACTORS Tbk

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

*[Handwritten signature]*





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS**

Nama : Evita Widya Permatasari  
No. Registrasi : 8215154062  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT United Tractors Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Bekasi KM. 22, Jakarta Timur

| NO  | HARI/TANGGAL            | PARAF   | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|---------|------------|
| 1.  | Selasa, 30 Oktober 2018 | 1.....  |            |
| 2.  | Rabu, 31 Oktober 2018   | 2.....  |            |
| 3.  | Kamis, 01 November 2018 | 3.....  |            |
| 4.  | Rabu, 06 November 2018  | 4.....  |            |
| 5.  |                         | 5.....  |            |
| 6.  |                         | 6.....  |            |
| 7.  |                         | 7.....  |            |
| 8.  |                         | 8.....  |            |
| 9.  |                         | 9.....  |            |
| 10. |                         | 10..... |            |
| 11. |                         | 11..... |            |
| 12. |                         | 12..... |            |
| 13. |                         | 13..... |            |
| 14. |                         | 14..... |            |
| 15. |                         | 15..... |            |

Jakarta, 31 Oktober 2018  
Penilai,

PT UNITED TRACTORS Tbk

Catatan :  
Format ini dapat digandakan sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)

**Surat Keterangan PKL****SURAT KETERANGAN**  
Nomor: LUT/130-PK/9996/XI/2018

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, pimpinan PT United Tractors Tbk menerangkan bahwa:

Nama : Evita Widya Permatasari  
NIM : 8215154062  
Jurusan : Manajemen  
Asal Instansi : Universitas Negeri Jakarta

Benar pernah melakukan Praktek Kerja dibagian Marketing Division , PT United Tractors Tbk dari tanggal 06 Agustus 2018 sampai dengan tanggal 01 November 2018.

Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya oleh yang bersangkutan.

Jakarta, 01 November 2018  
Industrial Relation Section

Budi Setyohadi

Head



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



UGAS

*Building  
Future  
Leaders*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

EVITA WIDYA PEMARTASARI

021519062

SI MANAJEMEN

HANIN AMINAH SPd, M.M

NIP. 1965072620140542001

5. Judul PKL

LAPORAN PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN

.....

MATERI KONSULTASI

Konsultasi PKL

SARAN PEMBIMBING

TANDA TANGAN  
PEMBIMBING

|    |                  |                       |   |       |       |
|----|------------------|-----------------------|---|-------|-------|
| 2  | 29 November 2018 | Bimbingan Laporan PFL | Mengan tempat PFL yang sesuai jurusan konsentasi. | ..... | ..... |
| 3  |                  |                       | Format : .....                                    | ..... | ..... |
| 4  |                  |                       | .....   | ..... | ..... |
| 5  | 4 Desember 2018  | L                     | Masuki .....                                      | ..... | ..... |
| 6  |                  |                       | dengan .....                                      | ..... | ..... |
| 7  |                  |                       | Kendala berfai .....                              | ..... | ..... |
| 8  |                  |                       | .....   | ..... | ..... |
| 9  | 6 Desember 2018  | 1                     | .....   | ..... | ..... |
| 10 |                  |                       | .....   | ..... | ..... |
| 11 |                  |                       | .....   | ..... | ..... |
| 12 |                  |                       | .....   | ..... | ..... |

UNTUK UJIAN PKL

*Handwritten signature*

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
  2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan