

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SKK MIGAS  
DIVISI STRATEGI BISNIS, MANAJEMEN RISIKO, DAN  
PERPAJAKAN DEPARTEMEN PERBENDAHARAAN**

**FATIH MARDAN**

**8215155341**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

***INTERNSHIP REPORT AT SKK MIGAS DIVISION OF BUSINESS  
STRATEGY, RISK MANAGEMENT, AND TAXATION OF THE  
TREASURY DEPARTMENT***

***FATIH MARDAN***

***8215155341***



***This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a  
Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of  
Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT***

***FACULTY OF ECONOMICS***

***STATE UNIVERSITY OF JAKARTA***

***2018***

## **ABSTRAK**

**Fatih Mardan.** Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada SKK Migas (Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi) Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan Departemen Perbendaharaan. Dilaksanakan pada tanggal 09 Juli – 07 September 2018. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PKL bertujuan sebagai sarana untuk menerapkan dan mengaplikasikan teori akademis yang telah didapatkan praktikan di kampus, sekaligus menambah wawasan dan keterampilan bagi praktikan, agar praktikan mampu mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja, dan juga memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Tugas yang diberikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah melakukan pemeriksaan/verifikasi rekening koran KKKS, melakukan pemeriksaan/verifikasi DN-CN (*Debit Note-Credit Note*), membuat rekap saldo Dana Panjar Kerja KKKS, dan melakukan pemberkasan rekening koran untuk dikirim ke KKKS.

**Kata Kunci :** Praktik Kerja Lapangan, SKK Migas, Divisi Strategi Bisnis Manajemen Risiko dan Perpajakan, Verifikasi Rekening Koran, DN-CN (*Debit Note – Credit Note*), Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS, pemberkasan

## ***ABSTRACT***

**Fatih Mardan.** *Internship Report at SKK Migas Division of Business Strategy, Risk Management, and Taxation of the Treasury Department. Held from 09 July - 07 September 2018. Management undergraduate, Faculty of Economics State University of Jakarta.*

*Internship aims to apply academic theory that has been obtained by the student and adding insight and skills, so the student is able to prepare for entering the working world, and it also to fulfill one of the requirements one of the courses at Faculty of Economic, Management Undergraduate, State University of Jakarta.*

*The task given during the internship are to check / verify the KKKS's bank account, conduct DN-CN checks / debits (Credit Note), make a recapitulation of the KKKS Work-Advance Fund balance, and file a bank statement to be sent to the KKKS.*

**Keywords :** *Internship, SKK Migas, Business Strategy Division for Risk and Tax Management, Verification of Current Accounts, DN-CN (Debit Note - Credit Note), Recapitulation of KKKS Working Funds Balance, Filing*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada SKK MIGAS Divisi  
Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan  
Departemen Perbendaharaan.

Nama Praktikan : Fatih Mardan

Nomor Registrasi : 8215155341

Program Studi : S1 Manajemen

Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,  
Pembimbing



Sholatia Dalimurthe, S.E., M.BA.  
NIP. 198704262015042003

Mengetahui,  
Ketua Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro S.Si, M.M  
NIP. 198509242014041002

Seminar pada Tanggal: 26 Desember 2018.

**LEMBAR PENGESAHAN**  
Koordinator Program Studi Manajemen S1  
Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro S.Si, M.M  
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		10 / 01 2019
<u>Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si, M.Si</u>	.....	.....
NIP. 19720506 200604 1 002		
Penguji Ahli		09 / 01 2019
<u>Dr. Suherman, SE, M.Si</u>	.....	.....
NIP. 19731116 200604 1 001		
Dosen Pembimbing		28 / 12 2018
<u>Sholatia Dalimunthe, SE, M.BA.</u>	.....	.....
NIP. 19870426201504 2 003		

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga saya praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan pada SKK Migas (Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi). Laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang merupakan mata kuliah wajib dalam Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama pelaksanaan kegiatan dan pembuatan laporan ini, praktikan telah memperoleh banyak bantuan berupa bimbingan, pengarahan, saran, dan petunjuk, serta fasilitas yang sangat membantu praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja hingga pembuatan laporan ini dapat terselesaikan. Maka dari itu, praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada yang terhormat:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya dan memberikan kemudahan sehingga praktikan dapat melaksanakan kegiatan PKL dan menyelesaikan laporan ini.
2. Orang tua dan keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberikan dukungan kepada praktikan.
3. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

4. Andrian Haro S.Si, M.M, selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Enomi, Universitas Negeri Jakarta.
5. Sholatia Dalimunthe S.E., M.B.A, selaku Dosen Pembimbing PKL.
6. Keluarga Besar SKK Migas, terutama Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan Departemen Perbendaharaan.
7. Rekan – rekan S1 Manajemen A 2015 yang senantiasa memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan PKL ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan. Oleh sebab itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, November 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	iii
<b>ABSTRACT</b> .....	iv
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	v
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Pelaksanaan PKL.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	9

A. Sejarah Umum Perusahaan .....	9
B. Struktur Organisasi.....	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	27
<b>BAB III_PELAKSANAAN PKL.....</b>	<b>28</b>
A. Bidang Kerja.....	28
B. Pelaksanaan Kerja .....	28
C. Kendala yang Dihadapi .....	34
D. Cara Mengatasi Kendala .....	35
<b>BAB IV_PENUTUP .....</b>	<b>37</b>
A. Kesimpulan.....	37
B. Saran.....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>40</b>
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN.....</b>	<b>41</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	7
Tabel II.1	Prinsip Kelembagaan SKK Migas .....	15

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar II.1	Struktur Organisasi SKK Migas .....	17
Gambar II.2	Struktur Organisasi Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko dan Perpajakan Departemen Perbendaharaan .....	24
Gambar III.1	Rekap Verifikasi Rekening Koran .....	31
Gambar III.2	Rekap Verifikasi DN-CN .....	31
Gambar III.3	Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS .....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL .....	42
Lampiran 2	: Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL .....	43
Lampiran 3	: Surat Keterangan Selesai PKL .....	44
Lampiran 4	: Lembar Penilaian PKL .....	45
Lampiran 5	: Daftar Hadir PKL .....	46
Lampiran 6	: Contoh Rekening Koran KKKS .....	49
Lampiran 7	: <i>Credit Note</i> ... ..	50
Lampiran 8	: Aplikasi <i>system</i> Penerimaan dan Pengeluaran Dana KKKS.	51
Lampiran 9	: Dokumentasi PKL .....	52
Lampiran 10	: Daftar Kegiatan Harian PKL.....	53

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Dunia kerja saat ini telah berkembang sangat pesat, seiring dengan majunya teknologi dan informasi. Dibutuhkan kompetensi dan keahlian serta keberanian dalam untuk masuk ke dunia kerja. Para mahasiswa perlu melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan atau instansi yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti di perguruan tinggi. Sehingga setelah lulus ikatan akademik di perguruan tinggi, mahasiswa dapat memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang mereka sudah lakukan.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa sekaligus mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta diwajibkan menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disesuaikan program studi masing – masing. Selain wajib dilaksanakan, kegiatan PKL ini dapat menjadi penghubung praktikan dengan dunia kerja. Dalam hal ini praktikan akan mendapatkan pengetahuan, pengalaman, dan gambaran nyata tentang dunia kerja.

PKL bertujuan sebagai sarana untuk menerapkan dan mengaplikasikan teori akademis yang telah didapatkan praktikan di kampus, sekaligus

menambah wawasan dan keterampilan bagi praktikan, agar praktikan mampu mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja.

Dalam kesempatan ini praktikan memilih SKK Migas (Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi), Divisi Strategi Bisnis Manajemen Risiko Dan Perpajakan Departemen Perbendaharaan sesuai dengan konsentrasi jurusan yang diambil praktikan dalam perkuliahan, yaitu manajemen keuangan.

SKK Migas (Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi) merupakan institusi yang dibentuk oleh pemerintah Republik Indonesia melalui Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pengelolaan kegiatan usaha minyak dan gas bumi berdasarkan Kontrak Kerja Sama.

Pembentukan lembaga ini dimaksudkan supaya pengambilan sumber daya alam minyak dan gas bumi milik negara dapat memberikan manfaat dan penerimaan yang maksimal bagi negara untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

## **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan diri dan beradaptasi sebelum masuk ke dunia kerja;
- b. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang dunia kerja;
- c. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam mengerjakan tugas – tugas yang diberikan;
- d. Membandingkan dan mengimplementasikan teori akademis yang telah didapatkan mahasiswa khususnya dalam konsentrasi Manajemen Keuangan;
- e. Membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri untuk bekerja secara professional di dunia kerja pada masa yang akan datang.

## **2. Tujuan Praktik**

- a. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku kuliah;
- b. Memperoleh wawasan dan pengetahuan, serta mempelajari spesifikasi pekerjaan pada fungsi *finance* di SKK Migas;
- c. Mengevaluasi pengetahuan, kemampuan dan keterampilan diri praktikan;
- d. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

### C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan atau manfaat yang diperoleh praktikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SKK Migas, yaitu:

1. Kegunaan Bagi Praktikan
  - a. Mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja;
  - b. Melatih kemampuan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
  - c. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan praktikan, dan *skill* berkomunikasi serta keberanian dalam dunia kerja;
  - d. Mengetahui kekurangan praktikan dalam dunia kerja, dan cara untuk mengatasi kekurangan tersebut agar dapat menghadapi dunia kerja.
2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
  - b. Menciptakan mahasiswa/i yang berkompeten;
  - c. Sebagai sarana pengenalan dan pengembangan ilmu pengetahuan khususnya jurusan Manajemen Keuangan untuk menghasilkan tenaga – tenaga yang terampil sesuai dengan kebutuhan;
  - d. Membuka peluang untuk kerjasama antara Universitas dengan instansi pemerintah maupun swasta dalam Praktik Kerja Lapangan.

3. Kegunaan bagi SKK Migas
  - a. Sebagai bentuk *Corporate Social Responsibility (CSR)* dalam bidang edukasi;
  - b. Untuk melihat calon tenaga kerja yang sesuai dengan bidang/divisi di SKK Migas;
  - c. Menjalin hubungan baik dengan Perguruan Tinggi khususnya Universitas Negeri Jakarta.

#### **D. Tempat PKL**

Nama Instansi : Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK Migas)

Alamat : Gedung Wisma Mulya Lt.35 Jalan Gatot Subroto Kav.42 Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan. 12710

Telephone : (+62-21) 29241607

Fax : (+62-21) 29249999

Website : [www.skkmigas.go.id](http://www.skkmigas.go.id)

Bagian Penempatan : Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan. Departemen Perbendaharaan.

Praktikan memilih SKK Migas sebagai tempat tujuan PKL karena praktikan ingin mengetahui lebih jauh mengenai perusahaan/instansi pemerintah. Dengan menjalankan program PKL di instansi pemerintah,

praktikan dapat mempelajari banyak hal langsung dari para karyawan dan mentor yang dapat mengajarkannya praktikan berbagai hal lain selain di bidang *financial*. Selain itu praktikan juga dapat mengetahui peran pemerintah dalam memajukan kesejahteraan rakyat melalui SKK Migas.

## **E. Jadwal Pelaksanaan PKL**

Jadwal waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain :

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini, praktikan mempersiapkan seluruh kebutuhan administrasi yang diperlukan untuk mencari dan mengajukan tempat PKL. Persiapan tersebut dimulai dengan mengirimkan CV dan Semi transkrip nilai ke perusahaan yang membuka lowongan *internship*. Setelah dikonfirmasi oleh perusahaan dan mendapatkan tempat untuk melakukan kegiatan PKL/*internship*, praktikan melapor ke gedung R untuk mengambil surat pengajuan PKL dan meminta persetujuan dari Koorprodi. Setelah mendapat persetujuan praktikan memberikan surat tersebut ke BAAK Universitas Negeri Jakarta untuk dibuatkan surat yang ditujukan untuk perusahaan yang menerima praktikan untuk melakukan kegiatan PKL tersebut yaitu SKK Migas. Setelah mendapatkan surat dari BAAK, praktikan menyerahkan surat tersebut ke SKK Migas. Dan Setelah

itu praktikan mendapatkan konfirmasi dari SKK Migas untuk melakukan wawancara dengan Ibu SW Indria Paramita (Mita) selaku Sekretariat Dept. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di SKK Migas Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan, Departemen Perbendaharaan selama 2 bulan atau 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 09 Juli sampai dengan 07 September 2018.

HARI KERJA	PUKUL	KETERANGAN
Senin – Kamis	07.00 – 15.30	Jam Kerja
	11.30 – 12.30	Istirahat
Jumat	07.00 – 15.30	Jam Kerja
	11.30 – 13.00	Istirahat

Tabel I.1 : Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan  
Sumber : Data diolah oleh praktikan

## 3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL di SKK Migas pada Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan, Departemen Perbendaharaan. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas

Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama melaksanakan PKL di SKK Migas.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Umum Perusahaan**

##### **1. Sejarah Perusahaan**

Pencarian minyak bumi dilakukan pertama kali pada tahun 1871 oleh *Jan Reerink* seorang saudagar Belanda di Jawa Barat, yaitu di daerah Cibodas Tangat, Maja, dan Majalengka. Selanjutnya pada tahun 1885 *Aeilko Jans Zijlert* seorang administrator perkebunan Belanda melakukan pengeboran minyak pertama kali secara komersial di Lapangan Telaga Said Sumatera Utara dan dinamai Telaga Tunggal I, inilah cikal bakal perusahaan migas Belanda *The Royal Dutch Shell*.

Selanjutnya era eksplorasi minyak bumi dimulai sekitar tahun 1850-1945, dimulai dari kabar yang mulai populer membawa demam minyak bumi di Hindia Belanda yang akhirnya kegiatan eksplorasi dilakukan di beberapa daerah, yaitu di Sumatera, Jawa, Kalimantan, Kepulauan Seram sampai Papua. Pada tahun 1944 tentara Jepang sudah terlebih dulu melakukan pengeboran migas di Riau dan mampu memproduksi lebih dari 8.000 barel per hari, inilah penemuan cadangan minyak bumi terbesar di Indonesia.

Pada tahun 1951, mantan Gubernur Sumatera Teuku Muhaammad Hasan mengajukan muhsi agar hasil pertambangan minyak lebih menguntungkan Indonesia. Dibawah sistem ini Negara dan Perusahaan yang membantu

Produksi Minyak dan Gas membagi hasil dengan rasio 50 : 50. Pada 26 Oktober 1960, Presiden RI Soekarno mengesahkan Rancangan Undang – Undang Perminyakan Indonesia yang mengubah status Perusahaan Asing dari Konsesional menjadi Kontraktor. Lalu Kontraktor Kerja Sama pertama di Indonesia ditanda tangani pada tahun 1966 antara Pemerintah Indonesia dengan *Independent Indonesian – America Petroleum Company*.

Agar terciptanya efisiensi dalam industry minyak PN Permina disatukan dengan PN Pertamina menjadi Perusahaan Negara Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Nasional atau PN Pertamina pada 20 Agustus 1968 dan Pertamina menjadi satu – satunya perusahaan minyak nasional yang mengelola minyak dari hulu sampai hilir. Karena aktivitas pengeboran dan eksplorasi semakin gencar dilakukan hingga menemukan banyak sumber migas baru, antara lain di Pantai Utara Balikpapan, lepas Pantai Jawa Barat, dan Lapangan Arun di Aceh pada tahun 1971. Sehingga pada tahun 1973 Indonesia menjadi pemasok LNG terbesar ke Jepang.

Pada tahun 2002 Pemerintah membentuk Badan Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (BPMIGAS) sebagai Pembina dan pengawas Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS) di dalam menjalankan kegiatan eksplorasi, eksploitasi, dan pemasaran migas Indonesia. Dengan didirikannya lembaga ini melalui UU No. 22/2001 tentang Minyak dan Gas Bumi serta PP No. 42/2002 tentang BPMIGAS, masalah pengawasan dan

pembinaan Kontrak Kerja Sama yang sebelumnya dikerjakan oleh Pertamina selanjutnya ditangani langsung oleh BPMIGAS.

Awalnya, pemerintah menerbitkan UU No. 8 pada 1971, yang menempatkan Pertamina sebagai perusahaan migas milik negara. Berdasarkan UU ini, semua perusahaan minyak yang hendak menjalankan usaha di Indonesia wajib bekerja sama dengan Pertamina. Karena itu, Pertamina memainkan peran ganda yakni sebagai regulator bagi mitra yang menjalin kerja sama melalui mekanisme Kontrak Kerja Sama (KKS) di wilayah kerja (WK) Pertamina.

Tapi, sejalan dengan dinamika industry migas di dalam negeri, Pemerintah menerbitkan Undang – Undang Minyak dan Gas Bumi No. 22 tahun 2001. Sebagai konsekuensi penerapan UU tersebut, Pertamina beralih bentuk menjadi PT Pertamina (Persero) dan melepaskan peran gandannya. Peran regulator diserahkan ke lembaga pemerintah sedangkan Pertamina hanya memegang satu peran sebagai operator murni. Peran regulator di sektor hulu selanjutnya dijalankan oleh BPMIGAS.

BPMIGAS sendiri memiliki wewenang untuk membina kerja sama dalam rangka terwujudnya integrasi dan sinkronisasi kegiatan operasional KKKS, merumuskan kebijakan atas anggaran dan program KKKS, mengawasi kegiatan utama operasional kontraktor KKKS, membina seluruh aset KKKS yang menjadi milik negara dan melakukan koordinasi dengan pihak dan/atau instansi terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan Kegiatan Usaha Hulu.

Pada tanggal 13 November 2012, Mahkamah Konstitusi memutuskan pasal yang mengatur tugas dan fungsi Badan Pelaksana Minyak dan Gas Bumi (BPMIGAS) yang diatur dalam UU No. 22 tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi bertentangan dengan UUD 1945 dan tidak memiliki hokum mengikat. Pemerintah memutuskan mengeluarkan Perpres No. 95 tahun 2012 untuk membentuk Satuan Kerja Sementara Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SK Migas), sebagai langkah pasca putusan Mahkamah Konstitusi tersebut. Badan ini kemudian menjadi Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK Migas) melalui Perpres No. 9 tahun 2013 dan mantan Wakil Menteri ESDM Rudi Rubiandini ditunjuk sebagai Kepala SKK Migas yang pertama.

SKK Migas bertugas melaksanakan pengelolaan kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi berdasarkan Kontrak Kerja Sama. Pembentukan lembaga ini dimaksudkan supaya pengambilan sumber daya alam minyak dan gas bumi milik negara dapat memberikan manfaat dan penerimaan yang maksimal bagi negara untuk sebesar – besarnya kemakmuran rakyat.

## **2. Profil Perusahaan**

Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK Migas) adalah institusi yang dibentuk oleh pemerintah Republik Indonesia melalui Peraturan Presiden (Perpres) No. 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pengelolaan Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi.

Skk Migas bertugas melaksanakan pengelolaan kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi berdasarkan Kontrak Kerja Sama. Pembentukan lembaga ini dimaksudkan supaya pengambilan sumber daya alam minyak dan gas bumi milik negara dapat memberikan manfaat dan penerimaan yang maksimal bagi negara untuk sebesar – besarnya kemakmuran rakyat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, SKK Migas menyelenggarakan fungsi :

- Memberikan pertimbangan kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral atas kebijaksanaannya dalam hal penyiapan dan penawaran Wilayah Kerja serta Kontrak Kerja Sama;
- Melaksanakan penandatanganan Kontrak Kerja Sama;
- Mengkaji dan menyampaikan rencana pengembangan lapangan yang pertama kali akan diproduksi dalam suatu Wilayah Kerja kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral untuk mendapatkan persetujuan;
- Memberikan persetujuan rencana pengembangan selain sebagaimana dimaksud dalam poin sebelumnya;
- Memberikan persetujuan rencana kerja dan anggaran;
- Melaksanakan monitoring dan melaporkan kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral mengenai pelaksanaan Kontrak Kerja Sama; dan

- Menunjuk penjual minyak bumi dan/atau gas bumi bagian negara yang dapat memberikan keuntungan sebesar – besarnya bagi negara.

### **3. Visi dan Misi SKK Migas**

Visi : Menjadi entitas yang proaktif dan terpercaya serta penggerak utama pengembangan industry strategis hulu minyak dan gas bumi bagi kepentingan bangsa dan negara.

Misi :

- Melakukan kegiatan pengawasan dan pengendalian kontrak kerja sama kegiatan hulu minyak dan gas bumi (migas) untuk menjamin efektivitas, efisiensi, dan tetap menjaga kelestarian lingkungan hidup;
- Melakukan sinergi dengan pemangku kepentingan dan Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS) untuk meningkatkan cadangan dan produksi migas Indonesia;
- Meningkatkan budaya kerja yang kondusif melalui sinergi, koordinasi, serta penerapan sistem manajemen perubahan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
- Mendukung dan menumbuhkembangkan kemampuan nasional untuk lebih mampu bersaing di tingkat nasional, regional, dan internasional;

- Meningkatkan pendapatan negara untuk memberikan kontribusi yang sebesar – besarnya bagi perekonomian nasional dan mengembangkan serta memperkuat posisi industri hulu migas Indonesia.

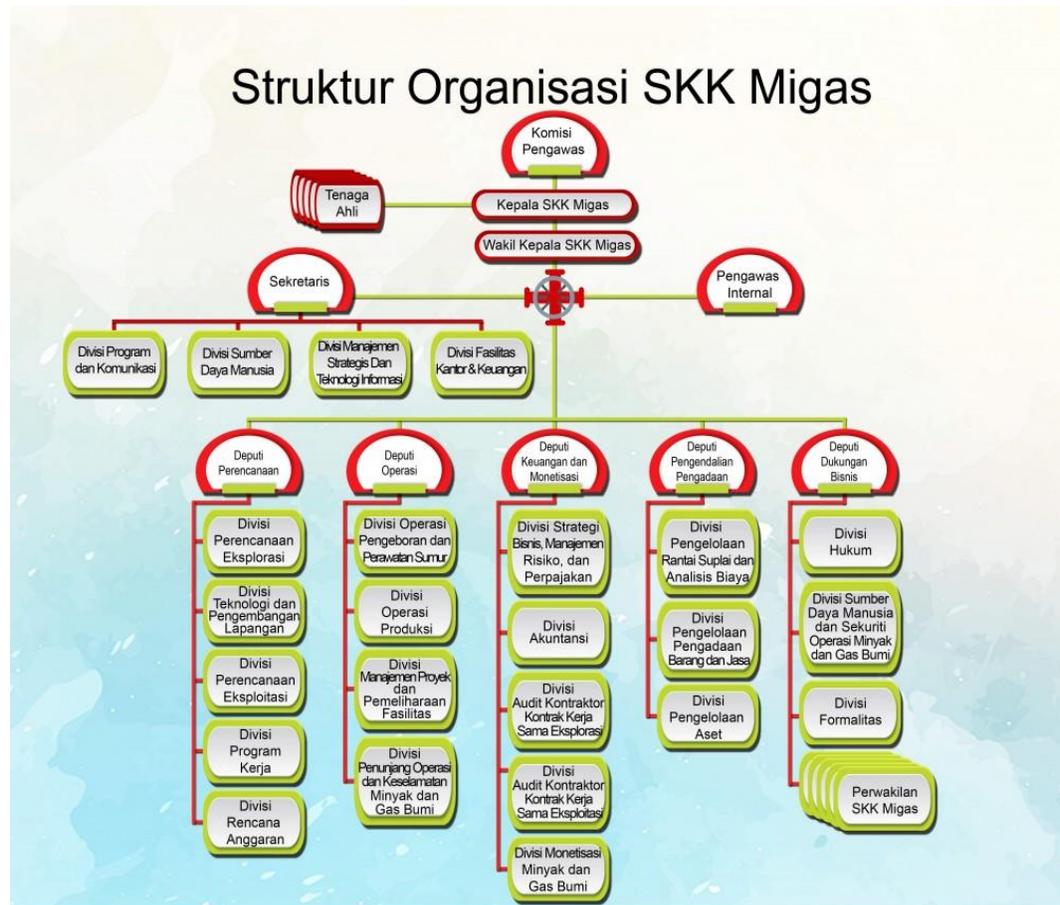
#### 4. Prinsip Kelembagaan

PRUDENT	
<i>Professional</i>	Berpikir dan bertindak sesuai dengan standar yang berlaku dalam melaksanakan pekerjaan.
<i>Responsive</i>	Memberikan reaksi/respon secara cepat dengan cara yang tepat dan positif dalam pelaksanaan pekerjaan.
<i>Unity in Diversity</i>	Mampu menerima, mengakui, menghargai, dan mensinergikan keragaman untuk mencapai tujuan yang disepakati bersama.
<i>Decisive</i>	Berani mengambil keputusan sesuai dengan kewenangan berdasarkan pertimbangan rasional dan dengan melihat implikasi/risiko dari keputusan yang dibuat.
<i>Ethics</i>	Bertindak sesuai dengan norma – norma, peraturan dan/atau etika bisnis yang berlaku dalam

	melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan jabatan.
<i>Nation Focus</i>	Memahami dan berupaya memaksimalkan potensi dan kemampuan nasional dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas sehari – hari.
<i>Trustworthy</i>	Dapat dipercaya dan diandalkan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan jabatan.

Tabel II.1 : Prinsip Kelembagaan SKK Migas  
Sumber: <https://skkmigas.go.id/>

## B. Struktur Organisasi



Gambar II.1 : Struktur Organisasi SKK Migas

Sumber : <https://skkmigas.go.id/>

Struktur organisasi yaitu menggambarkan tipe organisasi, pendepartemen organisasi, kedudukan dan jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggung jawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi. Atau dengan kata lain struktur organisasi adalah susunan dan hubungan antara setiap bagian serta posisi yang ada pada

suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatannya untuk mencapai sebuah tujuan. Struktur organisasi di dalam sebuah perusahaan mempunyai fungsi, yaitu untuk memperjelas tanggung jawab, kejelasan kedudukan, kejelasan mengenai jalur hubungan, serta kejelasan mengenai uraian tugas. Dengan adanya struktur organisasi yang jelas dapat mempermudah semua orang dalam organisasi atau perusahaan untuk berkoordinasi.

SKK Migas menggunakan struktur fungsional dimana pembagian kerja dilakukan berdasarkan fungsi manajemennya masing – masing. Struktur organisasi fungsional memiliki beberapa kelebihan yaitu penggunaan sumber daya yang efisien serta spesialisasi keterampilan yang mendalam. Berikut merupakan tugas dan fungsi dari struktur organisasi SKK Migas, yang diatur dalam Peraturan Menteri ESDM Nomor 17 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi.

1. Kepala SKK Migas (Amien Sunaryadi) :

Tugas : Memimpin dan mewakili SKK Migas sesuai dengan tugas dan fungsi SKK Migas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan Pasal 4.

Fungsi :

- a. Pemberian pertimbangan kepada Menteri atas penyiapan dan penawaran Wilayah Kerja serta Kontrak Kerja Sama;

- b. Penandatanganan Kontrak Kerja Sama;
  - c. Pengkajian dan penyampaian rencana pengembangan lapangan yang pertama kali akan diproduksi dalam suatu Wilayah Kerja kepada Menteri untuk mendapatkan persetujuan;
  - d. Pemberian persetujuan rencana pengembangan lapangan selain sebagaimana dimaksud dalam huruf c;
  - e. Pemberian persetujuan rencana kerja dan anggaran KKKS;
  - f. Pelaksanaan monitoring dan pelaporan kepada Menteri mengenai pelaksanaan Kontrak Kerja Sama; dan
  - g. Penunjukan penjual Minyak Bumi dan/atau Gas Bumi bagian negara yang dapat memberikan keuntungan sebesar – besarnya bagi negara.
2. Wakil Kepala SKK Migas (Sukandar) :
- a. Membantu Kepala dalam melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi;
  - b. Dalam hal berhalangan tetap, Wakil Kepala menjalankan tugas sehari – hari Kepala sampai diangkat Pejabat yang definitif atau ditetapkan dengan keputusan Presiden.
3. Sekretaris (Arief Setiawan Handoko) :
- Tugas : Melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas pelaporan, pengelolaan program kerja, monitoring kinerja proses bisnis, komunikasi dan informasi, organisasi dan sumber daya

manusia, manajemen strategis dan teknologi informasi, fasilitas kantor, dan keuangan internal SKK Migas.

Fungsi :

- a. Penyusunan laporan, pengelolaan program kerja, dan monitoring kinerja proses bisnis serta pengelolaan komunikasi SKK Migas;
- b. Pengelolaan organisasi dan sumber daya manusia SKK Migas;
- c. Pelaksanaan manajemen strategis serta pengelolaan teknologi dan sistem informasi; dan
- d. Pengelolaan fasilitas kantor dan keuangan internal SKK Migas.

4. Pengawas Internal (Taslim Z. Yunus) :

Tugas : Melaksanakan pengawasan kepatuhan peraturan perundang – undangan, kepatuhan kinerja dan keuangan, serta monitoring tindak lanjut hasil pemeriksaan.

Fungsi :

- a. Perencanaan, pelaksanaan, analisis, dan evaluasi pemeriksaan kinerja dan keuangan SKK Migas;
- b. Pelaksanaan evaluasi kepatuhan terhadap sistem dan prosedur serta peraturan perundang – undangan;
- c. Pelaksanaan analisis dan monitoring tindak lanjut hasil audit SKK Migas; dan

d. Membantu pelaksanaan pemeriksaan dari instansi pemerintah dan/atau pihak lain yang terkait kepada SKK Migas.

5. Deputi Perencanaan (Jaffee Arizon Suardin) :

Tugas : Melaksanakan pengelolaan di bidang perencanaan Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi.

Fungsi :

a. Pelaksanaan evaluasi rencana kerja dan anggaran serta perpanjangan atau pengakhiran Kontrak Kerja Sama Wilayah Kerja Eksplorasi;

b. Pelaksanaan evaluasi teknologi dan rencana pengembangan lapangan Minyak dan Gas Bumi;

c. Pelaksanaan rencana kerja dan anggran kegiatan Eksploitasi Minyak dan Gas Bumi;

d. Pengendalian program kerja KKKS dan pengawasan realisasi rencana pengembangan lapangan serta perpanjangan atau pengakhiran Kontrak Kerja Sama Wilayah Kerja Eksploitasi; dan

e. Pengendalian anggaran KKKS.

6. Deputi Operasi (Fatar Yani Abdurrahman) :

Tugas : Melaksanakan pengelolaan di bidang operasi Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi berdasarkan Kontrak Kerja Sama.

Fungsi :

- a. Pengendalian dan pengawasan kegiatan operasi sumur dan pengeboran;
- b. Pengendalian dan pengawasan kegiatan operasi produksi;
- c. Pengendalian dan pengawasan manajemen proyek serta pemeliharaan fasilitas operasi; dan
- d. Pengelolaan kegiatan kesehatan, keselamatan kerja, dan lingkungan lingkungan serta penunjang operasi.

7. Deputi Keuangan dan Monetisasi (Parulian Sihotang) :

Tugas : Melaksanakan pengelolaan di bidang keuangan dan monetisasi Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi berdasarkan Kontrak Kerja Sama.

Fungsi :

- a. Pengelolaan strategi bisnis dan investasi, manajemen risiko finansial, serta perpajakan KKKS;
- b. Pengendalian dan pengawasan pengelolaan akuntansi kegiatan operasi KKKS;
- c. Pelaksanaan audit biaya Eksplorasi dan penutupan (*Closed Out*) realisasi otorisasi pembelanjaan finansial (*Authorization for Expenditure/AFE*);
- d. Pelaksanaan audit biaya operasi serta perhitungan bagian negara; dan

e. Pelaksanaan motivasi Minyak dan Gas Bumi.

8. Deputi Pengendalian Pengadaan (Djoko Siswanto) :

Tugas : Melaksanakan pengelolaan barang dan jasa, rantai suplai, tingkat komponen dalam negeri, monitoring dan analisis biaya, serta pengelolaan asset barang milik negara yang dikelola oleh KKKS.

Fungsi :

- a. Pengelolaan rantai suplai dan tingkat komponen dalam negeri serta pelaksanaan monitoring dan analisis biaya operasi KKKS;
- b. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa KKKS; dan
- c. Pengelolaan asset barang milik negara yang dikelola oleh KKKS.

9. Deputi Dukungan Bisnis (Atok Urrahman) :

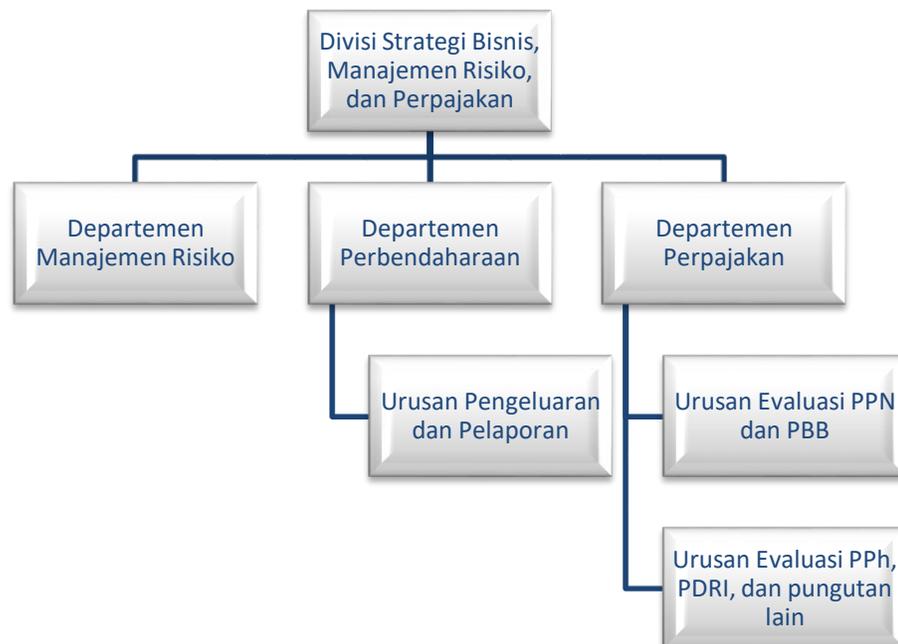
Tugas : Melaksanakan pengelolaan di bidang dukungan bisnis Kegiatan Usaha Hulu dan Gas Bumi.

Fungsi :

- a. Pemberian pertimbangan hokum kepada SKK Migas dan KKKS, penelaahan dan pengkajian hokum, serta masukan atas perundang – undangan terkait Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi;

- b. Pengendalian dan pengawasan sumber daya manusia dan kegiatan sekuriti yang dilakukan KKKS;
- c. Pengelolaan kegiatan formalitas perizinan, pertanahan, dan hubungan kelembagaan; dan
- d. Pengelolaan kegiatan operasi hulu Minyak dan Gas Bumi di daerah.

Selanjutnya, berikut ini merupakan struktur serta pembagian tugas dan wewenang dari masing – masing bagian yang ada berdasarkan struktur organisasi SKK Migas Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan :



GAMBAR II.2 : Struktur Organisasi Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan

Sumber : Data diolah oleh praktikan  
Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan

- Melaksanakan pengelolaan strategi bisnis dan investasi;
- Melaksanakan pengelolaan manajemen risiko finansial;
- Melaksanakan pengelolaan perpajakan;
- Melaksanakan pengelolaan perbendaharaan.

a) Departemen Manajemen Risiko

- Melaksanakan penyusunan strategi bisnis dan investasi KKKS dan industry hulu minyak dan gas bumi terkait manajemen risiko;
- Melaksanakan pengendalian dan pengawasan manajemen risiko finansial KKKS;
- Melaksanakan evaluasi risiko finansial pada aktivitas penjualan minyak dan gas bumi bagian negara;
- Melaksanakan pengendalian dan pengawasan manajemen penempatan dan monitoring risiko KKKS;
- Melaksanakan pengendalian dan pengawasan manajemen risiko operasi KKKS serta evaluasi nilai klaim asuransi KKKS.

b) Departemen Perbendaharaan

- Melaksanakan pengelolaan perbendaharaan KKKS;
- Pelaksanaan evaluasi strategi bisnis dan investasi kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi terkait perbendaharaan;

- Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan urusan penerimaan, penagihan, penempatan dana *Abandonment and Site Restoration (ASR)* dan non *ASR* KKKS;
  - Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan urusan pengeluaran, pelaporan dana *ASR* dan non *ASR* KKKS, serta registrasi kas dan surat berharga;
  - Pelaksanaan pengendalian persetujuan penunjukan *trustee/paying agent bank* kegiatan gas bumi serta verifikasi finansial kesesuaian LNG dan penempatan dana KKKS.
- i) Urusan Pengeluaran dan Pelaporan
- Melaksanakan pengendalian dana dan pengawasan urusan pengeluaran dana *ASR* dan non *ASR*, serta registrasi kas dan surat berharga KKKS.
- c) Departemen Perpajakan
- Pelaksanaan evaluasi strategi bisnis dan investasi usaha hulu minyak dan gas bumi terkait perpajakan;
  - Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan evaluasi *reimbursement* Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Bumi Bangunan (PBB) KKKS;
  - Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan evaluasi Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI) dan pungutan lainnya KKKS;

- Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan evaluasi implementasi kebijakan pajak operasi KKKS.
- i) Urusan Evaluasi PPN dan PBB
  - Melaksanakan pengendalian dan pengawasan evaluasi *reimbursement* PPN dan PBB KKKS;
- ii) Urusan Evaluasi PPh, PDRI, dan pungutan lain
  - Melaksanakan pengendalian dan pengawasan evaluasi PPh, PDRI, dan pungutan lain KKKS.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

SKK Migas bertugas melaksanakan pengelolaan kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi berdasarkan Kontrak Kerja Sama. Pembentukan lembaga ini dimaksudkan supaya pengambilan sumber daya alam minyak dan gas bumi milik negara dapat memberikan manfaat dan penerimaan yang maksimal bagi negara untuk sebesar – besar kemakmuran rakyat.

Kontrak Kerja Sama adalah Kontrak Bagi Hasil atau bentuk kontrak kerja sama lain dalam kegiatan Eksplorasi dan Eksploitasi antara SKK Migas dengan KKKS (Kontraktor Kontrak Kerja Sama). KKKS merupakan Badan Usaha (BU) atau Bentuk Usaha Tetap (BUT) yang diberikan wewenang untuk melaksanakan kegiatan Eksplorasi dan Eksploitasi di suatu wilayah kerja berdasarkan Kontrak Kerja Sama.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PKL**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SKK Migas, praktikan ditempatkan di Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan, Departemen Perbendaharaan. Adapun cakupan tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan di SKK Migas adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pemeriksaan/verifikasi rekening koran dan DN-CN (*Debit Note – Credit Note*) KKKS
2. Membuat rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS
3. Melakukan pemberkasan rekening Koran untuk dikirim ke KKKS

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilaksanakan selama 40 hari kerja terhitung mulai tanggal 09 Juli – 07 September 2018. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama hari kerja Senin – Jumat yang setiap harinya dimulai dari pukul 07.00 – 15.30 WIB.

Pada saat hari pertama kerja, sebelum memulai praktik kerja lapangan, praktikan bertemu dengan Ibu SW Indria Paramita (Mita) selaku Sekretariat

Dept. Pengelolaan Sumber Daya Manusia untuk *briefing* terlebih dahulu, setelah itu diantarkan ke ruang Divisi Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan Departemen Perbendaharaan. Setelah itu praktikan diperkenalkan pada unit kerja yang ada di Departemen Perbendaharaan.

Selanjutnya praktikan diperkenalkan pada Ibu Wianingsih yang menjadi mentor praktikan selama melakukan praktik kerja lapangan. Kemudian mentor memberikan arahan mengenai langkah – langkah kerja yang ada pada Departemen Perbendaharaan yang akan dilakukan setiap harinya selama praktikan melakukan praktik kerja lapangan.

Berikut ini uraian tugas – tugas yang dikerjakan praktikan selama melakukan praktik kerja lapangan di Divisi Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan Departemen Perbendaharaan :

**1. Melakukan pemeriksaan / verifikasi rekening Koran dan DN-CN (*Debit Note-Credit Note*) KKKS**

Pada dasarnya rekening koran merupakan informasi aktifitas mengenai saldo awal bulan, mutasi debit, mutasi kredit dan saldo akhir bulan. Seluruh aktifitas transaksi pun dimuat lengkap dengan tanggal serta semua keterangan yang biasanya dicantumkan saat melakukan transfer.

KKKS (Kontraktor Kontrak Kerja Sama) merupakan Badan Usaha atau Bentuk Usaha Tetap yang diberikan wewenang untuk melaksanakan Eksplorasi dan Eksploitasi pada suatu Wilayah Kerja berdasarkan Kontrak

Kerja Sama dengan SKK Migas. SKK Migas memiliki kontrak kerja sama dengan 393 KKKS.

Dalam praktiknya, praktikan menerima dokumen transaksi seluruh rekening koran KKKS beserta DN-CN (*Debit Note-Credit Note*) dalam bentuk *pdf form* dari ibu wianingsih selaku Kasubdin urusan pengeluaran dan pelaporan. DN-CN (*Debit Note – Credit Note*) merupakan mutasi dana dari rekening koran KKKS. *Debit Note* merupakan mutasi pengeluaran yang dilakukan, sedangkan *Credit note* merupakan mutasi dana penerimaan/pemasukan.

Dan praktikan juga diberikan akses untuk mengakses system aplikasi yang berisi laporan penerimaan dan pengeluaran Dana KKKS. Setelah itu praktikan melakukan pemeriksaan dan verifikasi data – data direkening koran (nama KKKS, area KKKS, mutasi, dan saldo) yang ada dalam system harus sesuai dengan *pdf form*. Dan praktikan membuat rekap verifikasi rekening Koran dan DN-CN (*Debit Note-Credit Note*) yang sudah diverifikasi sebagai berikut :

LAPORAN REKENING KORAN MEI 2018							
NO. KKKS	Nama KKKS	Format	Saldo Awal	Mutasi	Rate	Equi	
002	MonD Or Oil Tungkal LTD	✓	✓	✓	✓		
		<b>Nama KKKS tidak sama</b>					
003	Energy Equity EPIC (Sengkang) Pty. Ltd.	System : Energy Equity EPIC (Sengkang) Pty. Ltd. RIK : Energy Equity EPIC (Sengkang) Pty. Ltd.	✓	✓	✓		
004	PT Medco E&P Malaka	✓	✓	✓	✓		
007	PT Sele Raya Merangin Dua	✓	✓	✓	✓		
009	Sinopec - Telaga Binjai	✓	✓	✓	✓		
010	Pertamina Hulu Energi ONWJ Ltd	✓	✓	✓	✓		
011	CNOOC SES Ltd.	✓	✓	✓	✓		
		<b>Area KKKS tidak sama</b>					
012	ConocoPhillips (Grissik) LTD	System : Corridor Block (Grissik), Sumatera RIK : Corridor Block (Grissik), Sumatera Selatan	✓	✓	✓		
013	Total E&P Indonesia (Mahakam)	✓	✓	Ada tambahan mutasi di RIK No DNCN 13/D.5. Pembebanan biaya rapat WP&B dan PPh 23 tahun 2016 tanggal 04 Oktober sampai dengan 05 Desember 2015 di hotel <b>Anna Serpong - Tangerang.</b>	13,865.00	120.5	
014	Premier Oil LTD	✓	✓	✓	✓		
		<b>Nama KKKS tidak sama</b>					
015	Total E&P Indonesia (Kalimantan Tengah Block)	System : Total E&P Indonesia (Kalimantan Tengah Block) RIK : Total E&P (Kalimantan Tengah Block)	✓	✓	✓		

Gambar III.1: Rekap Verifikasi Rekening Koran  
Sumber : Data diolah oleh penulis

DNCN MEI 2018								
No. KKKS	Nama KKKS	Nomor DNCN	Format	Narasi / Keterangan	Referensi	Kurs	Jumlah	
010	PERTAMINA HULU ENERGI ONWJ LTD.	010/O.1	✓	✓	✓	✓	✓	
011	CNOOC SES LTD.	011/O.1	✓	✓	✓	✓	✓	
					<b>Referensi Tidak Sama</b> System : 11.17.10.K.0016 31 Oktober 2017 RIK : 11.17.10.K.0016 27 Oktober 2017			
012	CONOCOPHILLIPS (GRISSIK) LTD.	012/O.1	✓	✓	✓	✓	✓	
		013/O.1	✓	✓	✓	✓	✓	
		013/O.2	✓	✓	✓	✓	✓	
		013/O.3	✓	✓	✓	✓	✓	
		013/O.4	✓	✓	✓	✓	✓	
013	TOTAL E&P INDONESIA (MAHAKAM)	013/O.5	✓	System : Tidak bisa dibuka karena tidak ada kolom mata uang pada Debit Note, dan tidak ada tanggal verifikasi. RIK : Pembebanan biaya rapat WP&B dan PPh 23 tahun 2016, tanggal 04 Oktober sampai dengan 05 Desember 2015 di Hotel <b>Anna Serpong - Tangerang.</b>	System : Tidak bisa dibuka karena tidak ada kolom mata uang pada Debit Note, dan tidak ada tanggal verifikasi. RIK : 21.15.12.K.0045 21 Desember 2015	RIK : 13,865,00	US\$ 120	
014	PREMIER OIL LTD	014/O.1	✓	✓	✓	✓	✓	
		014/O.2	✓	✓	✓	✓	✓	
		014/O.3	✓	✓	✓	✓	✓	

Gambar III.2: Rekap Verifikasi DN-CN  
Sumber : Data diolah oleh penulis

Setelah melakukan verifikasi praktikan melaporkan ke Kasubdin, untuk memperbaiki rekening koran di system sesuai dengan rekening koran yang ada di *pdf form*.

Verifikasi rekening koran dan DN-CN (*Debit Note-Credit Note*) ini bertujuan untuk memastikan rekening koran di system sudah sesuai dengan *pdf form* yang dimiliki oleh Departemen Perbendaharaan, agar saat rekening koran dikirim ke KKKS tidak menimbulkan kesalahan dan kekeliruan..

## **2. Membuat rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS**

Setelah melakukan verifikasi rekening koran dan DN-CN, praktikan diberikan tugas membuat rekap saldo dana panjar kerja KKKS. Dana Panjar Kerja adalah sejumlah dana yang ada di Rekening Khusus SKK Migas yang diserahkan sebagai panjar kerja atau uang muka oleh setiap KKKS di bidang Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi sebesar jumlah minimum yang ditentukan dalam KKS yang bersangkutan sebelum dimulainya suatu tahun anggaran sehingga memungkinkan bagi SKK Migas untuk dapat memenuhi kewajibannya apabila diperlukan guna memberikan bantuan dan kemudahan bagi pelaksanaan program kerja KKKS sebagaimana dinyatakan dalam KKS.

Rekap saldo dana panjar kerja ini terdiri dari kewajiban yang harus dibayar oleh KKKS, transaksi penerimaan dan pengeluaran rekening koran KKKS, dan saldo piutang akhir bulan KKKS. Praktikan membuat rekap saldo dana panjar kerja ini dalam bentuk *excel form*. Adapun tahapan untuk membuat rekap saldo dana panjar kerja KKKS adalah sebagai berikut:

- Membuka aplikasi system penerimaan dan pengeluaran dana KKKS
- Mendownload rekening koran KKKS

- Membuat rekap saldo dana panjar kerja

Rekap saldo dana panjar kerja ini berisi tentang seluruh mutasi yang ada di rekening Koran (Saldo Awal, Debit, Kredit, Saldo Akhir, dan Piutang setiap KKKS), dan praktikan menginput kedalam rekap sebagai berikut :

No.	KKKS	BLOK PRODUKSI ATAU NON PRODUKSI	Kewajiban di Kontrak	Saldo Deposit Per 30-04-2018	Piutang Per 30-04-2018	Debit Penerimaan	Kredit Pengeluaran	Saldo Deposit Per 31-05-2018	Piutang Tercatat Per 31-05-2018
001	PT.Medco E & P - Merangin I /TERMINASI	MERANGIN I / NP	-	-	-	-	-	-	-
002	Monted Oil Tengkali Ltd - Tengkali	TUNGKAL / P	(75,000.00)	(75,000.00)	-	-	-	(75,000.00)	-
003	Energy Equity Corporation LTD - Sengkalang	SENGKALANG / P	(75,000.00)	(62,176.33)	12,823.67	10,616.98	-	(72,793.31)	2,206.69
004	Medco E&P (Malisa) - North Sumatra Blok A	BLOK A / P	(75,000.00)	(75,000.00)	-	-	-	(75,000.00)	-
005	PT. Medco E & P Kalimantan /TERMINASI	terminated	-	-	-	-	-	-	-
006	ConocoPhillips (Ramba) LTD /TERMINASI	-	-	-	-	-	-	-	-
007	PT.Solo Raya - Merangin II	MERANGIN II / P	(75,000.00)	(75,000.00)	-	-	-	(75,000.00)	-
008	Santox (MTH Bali I) PTY LTD / TERMINASI	-	-	-	-	-	-	-	-
009	Sinopoc - Telaga Binjai	TELAGA BINJAI	(75,000.00)	(48,387.54)	26,012.46	-	-	(48,387.54)	26,012.46
010	Portamina Hulu Energi - ONVJ	ONVJ / P	(75,000.00)	(62,473.43)	12,526.57	-	7,494.87	(54,978.56)	20,021.44
011	CNOOC SouthEast Sumatra B.V - SouthEast Sumatra	SOUTH EAST SUMATERA / P	(75,000.00)	(103,130.63)	-	-	36,865.38	(72,264.71)	36,865.38
012	ConocoPhillips (Griseik) LTD - Corridor	CORRIDOR / P	(75,000.00)	(51,104.15)	23,895.85	53,025.45	-	(51,104.15)	23,895.85
013	Total E & P Indonesia - Mahakam	MAHAKAM / P	(75,000.00)	(61,062.81)	13,937.19	-	-	(61,062.81)	13,937.19
014	Premier Oil Natuna Sea LTD - Natuna Sea Block "A"	NATUNA SEA BLOCK A / P	(75,000.00)	(40,236.77)	34,701.23	34,701.23	-	(75,000.00)	0.00
015	Total E&P Indonesia - Kalimantan Tengah Block	TENGAH BLOCK / P	(75,000.00)	(74,912.31)	87.09	-	-	(74,912.31)	87.09
016	PT. Chevron Pacific Indonesia - Rokan	ROKAN	(75,000.00)	(126,378.53)	-	-	-	(126,378.53)	-
017	Medco E&P Natuna Ltd. - Natuna "B" Block	NATUNA "B" BLOCK	(75,000.00)	(7,346.02)	67,053.98	33,856.85	-	(41,902.87)	33,197.13
018	Chevron Kuantan/Caltex (C.Sumatra)-Mountain Front & Kuantan	MPK / P - terminated	-	-	-	-	-	-	-
019	PT Portamina Hulu Energi NSB - Aceh Block B	ACEH BLOK B / P	(75,000.00)	(73,154.56)	-	124,414.41	124,414.41	(73,154.56)	-
020	CITIC Seram Energy Ltd - Seram	SERAM NON BULA / P	(75,000.00)	(30,432.37)	44,567.63	-	-	(30,432.37)	44,567.63
021	Lapindo Brantas Inc. - Brantas Block	BRANTAS / P	(75,000.00)	(6,077.72)	68,922.28	3,505.25	2,163.38	(7,412.93)	67,587.01
022	JOB-Petrochina East Java (Taban) LTD - Taban Block	EAST JAVA / P	(37,500.00)	(42,934.83)	-	-	-	(42,934.83)	-
023	Unocal Seppur Ltd / TERMINASI	-	-	-	-	-	-	-	-
024	Saka Indonesia (Pangah) LTD - Pangah	PANGKAH / P	(75,000.00)	(45,129.13)	23,870.87	-	5,618.19	(33,509.94)	35,430.06
025	Star Energy- Kukup	KAKAP / P	(75,000.00)	(59,221.16)	15,778.84	-	-	(59,221.16)	15,778.84
026	Esso Exploration & Prod Natuna Inc. - Natuna /TERMINASI	NATUNA	-	(75,000.00)	-	-	75,000.00	-	(75,000.00)

GAMBAR III.3 : Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS

Sumber : Data diolah oleh praktikan

- Mengecek kembali data yang telah di input untuk mencegah kesalahan peng-inputan data transaksi/mutasi.

Setelah membuat rekap saldo dana panjar kerja KKKS, maka selanjutnya adalah melakukan pemberkasan rekening koran untuk dikirim ke masing – masing KKKS.

### 3. Melakukan pemberkasan rekening koran untuk dikirim ke KKKS

Pada tahap selanjutnya, praktikan ditugaskan melakukan pemberkasan rekening koran KKKS. Adapun tahapan pengerjaan tugas tersebut adalah sebagai berikut :

- Praktikan mencetak (*print*) rekening koran serta *DN-CN* KKKS
- Rekening koran dan *DN-CN* yang sudah dicetak kemudian diberikan kepada kasubdin untuk ditandatangani menejer senior perbendaharaan.
- Setelah ditanda tangani diberikan kembali ke praktikan untuk menyatukan rekening koran dan *DN-CN* masing – masing KKKS
- Praktikan memasukan rekening koran dan *DN-CN* ke masing – masing amplop KKKS.
- Praktikan memberikan kembali amplop KKKS ke kasubdin untuk dikirim ke masing – masing KKKS.

### C. Kendala yang Dihadapi

Selama praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di SKK Migas, terdapat kendala – kendala yang dihadapi. Adapun kendala – kendala yang dihadapi praktikan adalah :

1. Kurangnya arahan yang jelas pada *job description* yang diberikan, hal ini membuat praktikan bingung dan kurang nyaman pada awal kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

2. Ada beberapa istilah yang belum diketahui oleh praktikan, sehingga praktikan harus mempelajari terlebih dahulu sebelum menjalankan tugas.
3. Dalam melakukan verifikasi praktikan mengalami kesulitan karena banyaknya KKKS dan memiliki nama yang mirip.
4. Dalam melakukan pemberkasan praktikan mengalami kesulitan, karena rekening koran sering tertukar dan tidak sesuai dengan amplopnya karena banyaknya KKKS dan memiliki nama yang mirip. Jika ada yang tertukar praktikan harus membuka amplop kembali dan memasukan kembali ke amplop KKKS yang sesuai.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Meskipun banyak kendala yang dihadapi, namun kendala tersebut tidak menjadi hambatan bagi praktikan. Sehingga kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan dengan lancar. Praktikan melakukan hal – hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara – cara sebagai berikut :

1. Praktikan tidak malu bertanya jika ada hal yang praktikan tidak tahu, dan praktikan dengan rutin berkomunikasi dengan para karyawan dan juga dengan mentor terkait dengan *job description* maupun hal – hal lain guna untuk membantu proses kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

2. Praktikan harus mempelajari dan mencari tahu hal – hal baru yang belum diketahui agar praktikan mengetahui istilah – istilah baru serta tujuan dari setiap pekerjaan yang diterima.
3. Dalam proses verifikasi praktikan harus benar – benar teliti dan harus berurut sesuai nomor KKKS agar tidak tertukar.
4. Dalam melakukan pemberkasan praktikan harus teliti, dan mengurutkan rekening koran sesuai nomor dan abjad KKKS agar tidak mudah tertukar.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi suatu wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan, dan juga untuk mencari pengalaman mengenai bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya. Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Praktikan telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan selama dua bulan terhitung sejak tanggal 09 Juni sampai 07 September 2018 di SKK Migas Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko, dan Perpajakan, Departemen Perbendaharaan.

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SKK Migas, praktikan dapat menarik kesimpulan, sebagai berikut :

1. Praktikan memperoleh pengalaman dari PKL sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku kuliah.
2. Praktikan mendapat wawasan dan pengetahuan tentang spesifikasi pekerjaan pada fungsi *finance* di SKK Migas.
3. Praktikan dapat mengevaluasi pengetahuan, kemampuan dan kelemahan diri praktikan.

4. Praktikan telah memenuhi salah satu syarat untuk kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk SKK Migas, Universitas Negeri Jakarta, dan Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Berikut adalah beberapa saran dari praktikan :

### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Mempersiapkan semua hal yang diperlukan untuk kegiatan PKL dari jauh – jauh hari agar lebih siap.
- b. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dengan baik, karena komunikasi merupakan hal yang penting dalam pelaksanaan PKL.
- c. Mengetahui bidang kerja apa yang ingin ditempuh sebelum memulai PKL sehingga tidak bingung saat pelaksanaan PKL.
- d. Mengupayakan agar selalu aktif dan tidak malu untuk bertanya dalam melaksanakan PKL.
- e. Mencari koneksi sebanyak mungkin untuk mempermudah dalam mendapatkan tempat PKL.

### **2. Bagi Universitas Negeri Jakarta:**

- a. Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Manajemen membuat dan memberikan daftar perusahaan yang menerima praktik

kerja mahasiswa sebelumnya, sebagai bahan pertimbangan mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.

- b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik dan mempermudah dalam proses pembuatan izin PKL.
- c. Lebih memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai syarat dan tata cara PKL yang harus mereka penuhi selama kegiatan PKL.

### **3. Bagi SKK Migas:**

Membuat prosedur dan *job description* yang jelas bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan program PKL, sehingga tidak membingungkan mahasiswa saat melaksanakan kegiatan PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Prinsip Kelembagaan SKK Migas, 2016  
[https://skkmigas.go.id/images/upload/file/2018/02/SR\\_SKKMigas\\_2016.pdf](https://skkmigas.go.id/images/upload/file/2018/02/SR_SKKMigas_2016.pdf) (diakses pada 03 Oktober 2018)
- Sejarah SKK Migas dan hulu migas Indonesia, 2016  
<https://skkmigas.go.id/publikasi/video> (diakses pada 03 Oktober 2018)
- Struktur Organisasi SKK Migas, 2018 <https://skkmigas.go.id/tentang-kami/struktur-organisasi> (diakses pada 03 Oktober 2018)
- Tim Penyusun. Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Jakarta: FE UNJ, 2013  
[http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf) (diakses pada 01 Oktober 2018)
- Visi dan Misi SKK Migas, 2016  
[https://skkmigas.go.id/images/upload/file/2018/02/SR\\_SKKMigas\\_2016.pdf](https://skkmigas.go.id/images/upload/file/2018/02/SR_SKKMigas_2016.pdf) (diakses pada 03 Oktober 2018)

# **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

**Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL**

*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0643/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

17 April 2018

Yth. Kepala SKK Migas  
Gedung Wisma Mulia Lt.35  
Jl. Gatot Subroto Kav.42 Kuningan Barat  
Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Fatih Mardan**  
Nomor Registrasi : 8215155341  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 085946965922

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 2 Juli s.d. 31 Agustus 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmojo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen

**Lampiran 2 : Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL**

**SATUAN KERJA KHUSUS  
PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI  
(SKK MIGAS)**

KANTOR PUSAT  
WISMA MULIA LANTAI 35  
JALAN JENDERAL GATOT SUBROTO NO.42 JAKARTA 12710

PO BOX 4775

TELEPON: +62 21 2924 1607

FAX: +62 21 2924 9999

Nomor : SRT - 0127 /SKKMC2000/2018/S8 Jakarta, 03 JUL 2018  
Lampiran : -  
Hal : Persetujuan Atas Permohonan Magang

Yth. Kepala Biro Akademik,  
Kemahasiswaan & Hubungan Masyarakat  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka – Jakarta  
Tel : 021 - 4893854

**u.p. : Woro Sasmoyo, SH**

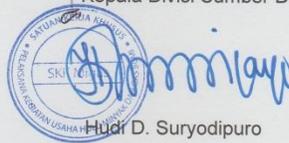
Sehubungan dengan surat Saudara No.0643/UN39.12/KM/2018 tanggal 17 April 2018, perihal Permohonan Izin Magang, dengan ini diberitahukan bahwa kami dapat menyetujui permohonan dimaksud untuk melaksanakan Program Pemagangan di Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko dan Perpajakan, Departemen Perbendaharaan SKK Migas atas nama **Sdr. Fatih Mardan – 8215155341** terhitung mulai tanggal 09 Juli s.d 07 September 2018.

Diharapkan mahasiswa melapor pada Departemen Pengelolaan SDM SKK Migas pada kesempatan pertama sebelum dimulainya program pemagangan, bertempat di :

Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak Dan Gas Bumi (SKK Migas)  
Gedung Wisma Mulia, Lt. 30  
Jl. Gatot Subroto No. 42  
Jakarta Selatan

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih

Kepala Divisi Sumber Daya Manusia,



Hudri D. Suryodipuro

**Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Melakukan PKL**


**SATUAN KERJA KHUSUS  
PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI  
( SKK MIGAS )**  
 Kantor Pusat  
 WISMA MULIA Lantai 35  
 JL. JENDERAL GATOT SUBROTO NO.42 JAKARTA 12710

PO BOX 4775      TELEPON: +62 21 2924 1607      FAX: +62 21 2924 9999

**SURAT KETERANGAN**  
**No. KET - 0651 /SKKMC2200/2018/S8**

Dengan ini kami menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Fatih Mardan  
 Jurusan : Manajemen  
 Instansi : Universitas Negeri Jakarta

telah menyelesaikan Program Pemagangan di **Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko dan Perpajakan, Departemen Perbendaharaan SKK Migas** terhitung mulai 09 Juli s.d. 07 September 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

Jakarta, **10 SEP 2018**  
 Manajer Senior Pengelolaan SDM,

  
 Badrun Sulthoni

**Lampiran 4 : Lembar Penilaian PKL**



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

Nama : FATIH MARDAN  
 No.Registrasi : 2215155241  
 Program Studi : S1 MANAJEMEN  
 Tempat Praktik : SEK MIBAS  
 Alamat Praktik/Telp : GEDUNG WISMA MULYA Lt 35 JALAN CATUT SUPROTO KAW 42 KUNINGAN BHAT, MAMPANG PERIPATAN, JARSEL / (021) 29241607

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <math display="block">\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87</math> </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px auto;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%; padding: 5px;">87</td> <td style="text-align: center; width: 50%; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	87	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
87	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	100																																			
3	Sikap dan Kepribadian	100																																			
4	Kemampuan Dasar	90																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	.....																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	100																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	100																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																																			
10	Hasil Pekerjaan	95																																			
Jumlah		870																																			

Jakarta, 07 SEPTEMBER 2018

Penilai,



(W. M. N. S. H. 385351)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : FATIH MARDAN  
 No. Registrasi : 8210152311  
 Program Studi : SI MANAJEMEN  
 Tempat Praktik : SEK MIGAS  
 Alamat Praktik/Telp : GEDUNG WISMA MUYA Lt 35 JALAN  
 GATOT SUBROTO KAV. 42 KUNINGAN BARAT,  
 MAMPANG PRAPATAN, JAKARTA SELATAN / (021) 29291607

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 09 Juli 2018	1. Fatih	
2.	Selasa, 10 Juli 2018	2. Fatih	
3.	Rabu, 11 Juli 2018	3. Fatih	
4.	Kamis, 12 Juli 2018	4. Fatih	
5.	Jumat, 13 Juli 2018	5. Fatih	
6.	Senin, 16 Juli 2018	6. Fatih	
7.	Selasa, 17 Juli 2018	7. Fatih	
8.	Rabu, 18 Juli 2018	8. Fatih	
9.	Kamis, 19 Juli 2018	9. Fatih	
10.	Jumat, 20 Juli 2018	10. Fatih	
11.	Senin, 23 Juli 2018	11. Fatih	
12.	Selasa, 24 Juli 2018	12. Fatih	
13.	Rabu, 25 Juli 2018	13. Fatih	
14.	Kamis, 26 Juli 2018	14. Fatih	
15.	Jumat, 27 Juli 2018	15. Fatih	

Jakarta, 07 SEPTEMBER 2018  
 Penilai,  
  
 (..... WIANINGSIH - 385351 .....)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : FATHI MARDAN  
No. Registrasi : 31515331  
Program Studi : SI MANAJEMEN  
Tempat Praktik : SEK MIBAS  
Alamat Praktik/Telp : GEDUNG WISMA MULYA L1 35 JALAN  
GATOT SUBROTO KAV 12 KUNINGAN BARAT  
MAMPANG PRAPATAN, JAKARTA SELATAN / (021) 29291607

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 30 Juli 2018	1. Fathi	
2.	Selasa, 31 Juli 2018	2. Fathi	
3.	Rabu, 01 Agustus 2018	3. Fathi	
4.	Kamis, 02 Agustus 2018	4. Fathi	
5.	Jumat, 03 Agustus 2018	5. Fathi	
6.	Senin, 06 Agustus 2018	6. Fathi	
7.	Selasa, 07 Agustus 2018	7. Fathi	
8.	Rabu, 08 Agustus 2018	8. Fathi	
9.	Kamis, 09 Agustus 2018	9. Fathi	
10.	Jumat, 10 Agustus 2018	10. Fathi	
11.	Senin, 13 Agustus 2018	11. Fathi	
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	12. Fathi	
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	13. Fathi	
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	14. Fathi	
15.	Selasa, 21 Agustus 2018	15. Fathi	

Jakarta, 07 SEPTEMBER 2018

Penilai



(WIANINGSIH - 385351)

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : FATIH MARDAN  
 No. Registrasi : 2215155311  
 Program Studi : S1 MANAJEMEN  
 Tempat Praktik : SKK MIGAS  
 Alamat Praktik/Telp : Gedung Wisma Nulita Lt 35 Jalan Gatot Subroto Km 42, Kuningan Barat Mampang Prapatan, Jakarta Selatan / (021) 29291607

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	KAMIS, 23 Agustus 2018	1. Fatih	
2.	JUMAT, 24 Agustus 2018	2. Fatih	
3.	SENIN, 27 Agustus 2018	3. Fatih	
4.	SELASA, 28 Agustus 2018	4. Fatih	
5.	RABU, 29 Agustus 2018	5. Fatih	
6.	KAMIS, 30 Agustus 2018	6. Fatih	
7.	JUMAT, 31 Agustus 2018	7. Fatih	
8.	SENIN, 03 <del>Agustus</del> September 2018	8. Fatih	
9.	SELASA, 04 September 2018	9. Fatih	
10.	RABU, 05 September 2018	10. Fatih	
11.	KAMIS, 06 September 2018	11. Fatih	
12.	JUMAT, 07 September 2018	12. Fatih	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 07 September 2018  
 Penilai

(W. LINGGIH - 385351)

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 6 : Contoh Rekening Koran KKKS**



SATUAN KERJA KHUSUS  
PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI

**REKENING**

KKKS : Ophir Indonesia (Bangkanai) Limited  
AREA : Bangkanai  
POSISI : PER AKHIR OKTOBER 2017

ACC 064/-

Nomor DN/CN	KETERANGAN MUTASI	RATE	EQUIV US\$	RUPIAH
	Saldo tgl : 1 Oktober 2017		(72,388.19)	
064/O.1	Pembayaran Bantuan Dana Kegiatan Seminar Energy dengan tema Strategi Pemerintah Mengatasi Krisis Migas.	13.505,00	2,221.40	30.000.000,00
064/O.2	Penerimaan dropping dana pada tanggal 31 Oktober 2017 untuk pembayaran Forum Oil Spil 2011 dari Salamander Energy.	13.504,00	(360.65)	(4.870.243,00)
	SALDO KREDIT		(70,527.44)	

Jakarta, 30 Juli 2018

**Lampiran 7 : Credit Note**

**SATUAN KERJA KHUSUS**  
**PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI**

**KREDIT KEPADA****CREDIT TO****PT PERTAMINA HULU ENERGI NSB**

PHE Tower Lantai 25 Jl. TB Simatupang Kav. 99 Jakarta  
12520 Indonesia

No. 019/O.1

REFERENSI REFERENCE	KETERANGAN DESCRIPTION	JUMLAH AMOUNT
21.17.10.M.0010 24 Oktober 2017	Penerimaan dropping dana pada tanggal 19 Oktober 2017 untuk pembayaran kegiatan keamanan OBVIT Migas PHE NSB periode Agustus 2017.  <p style="text-align: right;"><u>Rp 1.623.787.750,00</u></p>	
	Dokumen Terlampir Nilai Kurs Rp. / US\$ : <u>13.453,00</u>	<u>US\$120,700.79</u>

## Lampiran 8 : Aplikasi system Penerimaan dan Pengeluaran Dana KKKS

The screenshot displays the 'Deposit KKKS' application interface. The browser address bar shows the URL: 10.6.6.243:8080/dana-kkks/modules/welcome/index.html. The application title is 'Deposit KKKS' and the user is logged in as 'waningsih'. The main content area features a welcome message: 'Selamat Datang Di Aplikasi Penerimaan dan Pengeluaran Dana KKKS' and a prompt: 'Silakan pilih menu yang berada di sebelah kiri Anda untuk memulai menggunakan aplikasi'. Below this, a notification titled 'Notifikasi Kekurangan Dana KKKS' is displayed. The notification contains a table with the following data:

No	KKKS	Tanggal Tagihan	Nominal	Status Tagihan
1	PT Medco E&P Indonesia	27 Februari 2017	USD 1.00	Belum Lunas
2	PT PHE Abar	05 Desember 2016	IDR -5.00	Lunas
3	PT PHE Abar	27 November 2016	IDR 0.00	Lunas

The table is paginated, showing '(1 of 1)' records. The application footer includes the copyright notice: 'Copyright © 2015 SKKMGAS. All rights reserved.' and the system tray shows the time as 8:28 AM on 8/17/2018.

***Lampiran 9 : Dokumentasi Bersama Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko dan Perpajakan Departemen Perbendaharaan***



**Lampiran 10 : Daftar Kegiatan Harian PKL**

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
1.	Senin, 09 Juli 2018	08.00 – 12.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wawancara</li> <li>2. Perkenalan dengan seluruh karyawan SKK Migas Divisi Strategi Bisnis, Manajemen Risiko dan Perpajakan Departemen Perbendaharaan</li> </ol>
2.	Selasa, 10 Juli 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penempatan PKL</li> <li>2. Penjelasan dan pengarahan dari kasubdin penerimaan dan pengeluaran selaku mentor praktikan</li> <li>3. Penjelasan mengenai alur kerja Departemen Perbendaharaan</li> <li>4. Penjelasan Dana Panjar KKKS</li> </ol>
3.	Rabu, 11 Juli 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari PTK (Pedoman Tata Kerja Departemen Perbendaharaan)</li> </ol>
4.	Kamis, 12 Juli 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
5.	Jumat, 13 Juli 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
6.	Senin, 16 Juli 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
7.	Selasa, 17 Juli 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>

			<i>Note)</i>
8.	Rabu, 18 Juli 2018	07.00 – 15.30	1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran 2. Melakukan Verifikasi DN-CN( <i>Debit Note – Credit Note</i> )
9.	Kamis, 19 Juli 2018	07.00 – 15.30	1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran 2. Melakukan Verifikasi DN-CN( <i>Debit Note – Credit Note</i> )
10.	Jumat, 20 Juli 2018	07.00 – 15.30	1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran 2. Melakukan Verifikasi DN-CN( <i>Debit Note – Credit Note</i> ) Input Bills-A
11.	Senin, 23 Juli 2018	07.00 – 15.30	1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran 2. Melakukan Verifikasi DN-CN( <i>Debit Note – Credit Note</i> )
12	Selasa, 24 Juli 2018	07.00 – 15.30	1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran 2. Melakukan Verifikasi DN-CN( <i>Debit Note – Credit Note</i> )
13	Rabu, 25 Juli 2018	07.00 – 15.30	1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran 2. Melakukan Verifikasi DN-CN( <i>Debit Note – Credit Note</i> ) 3. Membuat Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS
14	Kamis, 26 Juli 2018	07.00 – 15.30	1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran 2. Melakukan Verifikasi DN-CN( <i>Debit Note – Credit Note</i> ) 3. Membuat Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS
15	Jumat, 27 Juli 2018	07.00 – 15.30	1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran 2. Melakukan Verifikasi DN-

			<p>CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</p> <p>3. Membuat Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS</p>
16	Senin, 30 Juli 2018	07.00 – 15.30	<p>1. Mencetak (<i>print out</i>) rekening koran KKKS</p> <p>2. Mencetak (<i>print out</i>) DN-CN</p> <p>3. Melaporkan Rekening Koran dan DN – CN ke Kasubdin</p>
17	Selasa, 31 Juli 2018	07.00 – 15.30	<p>1. Mencetak (<i>print out</i>) rekening koran KKKS</p> <p>2. Mencetak (<i>print out</i>) DN-CN</p> <p>3. Melaporkan Rekening Koran dan DN – CN ke Kasubdin</p>
18	Rabu, 01 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<p>1. Mencetak (<i>print out</i>) rekening koran KKKS</p> <p>2. Mencetak (<i>print out</i>) DN-CN</p> <p>3. Melaporkan Rekening Koran dan DN – CN ke Kasubdin</p>
19	Kamis, 02 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<p>1. Menyatukan Rekening Koran dan DN – CN masing – masing KKKS</p> <p>2. Pemberkasan dokumen rekening koran dan DN – CN KKKS</p>
20	Jumat, 03 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<p>1. Menyatukan Rekening Koran dan DN – CN masing – masing KKKS</p> <p>2. Pemberkasan dokumen rekening koran dan DN-CN KKKS</p>
21	Senin, 06 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<p>1. Menghadiri Peresmian PON SKK Migas</p> <p>2. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</p> <p>3. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</p>
22	Selasa, 07 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<p>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</p> <p>2. Melakukan Verifikasi DN-</p>

			CN( <i>Debit Note – Credit Note</i> )
23	Rabu, 08 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
24	Kamis, 09 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
25	Jumat, 10 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
26	Senin, 13 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
27	Selasa, 14 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
28	Rabu, 15 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
29	Kamis, 16 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
30	Selasa, 21 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>

31	Kamis, 23 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
32	Jumat, 24 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
33	Senin, 27 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
34	Selasa, 28 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> </ol>
35	Rabu, 29 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> <li>3. Membuat Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS</li> </ol>
36	Kamis, 30 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> <li>3. Membuat Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS</li> </ol>
37	Jumat, 31 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Verifikasi Rekening Koran</li> <li>2. Melakukan Verifikasi DN-CN(<i>Debit Note – Credit Note</i>)</li> <li>3. Membuat Rekap Saldo Dana Panjar Kerja KKKS</li> </ol>

38	Senin, 03 September 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencetak (<i>print out</i>) rekening koran KKKS</li> <li>2. Mencetak (<i>print out</i>) DN-CN</li> <li>3. Melaporkan Rekening Koran dan DN – CN ke Kasubdin</li> </ol>
39	Selasa, 04 September 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencetak (<i>print out</i>) rekening koran KKKS</li> <li>2. Mencetak (<i>print out</i>) DN-CN</li> <li>3. Melaporkan Rekening Koran dan DN – CN ke Kasubdin</li> </ol>
40	Rabu, 05 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyatukan Rekening Koran dan DN – CN masing – masing KKKS</li> <li>2. Pemberkasan dokumen rekening koran dan DN – CN KKKS</li> </ol>
41	Kamis, 06 Agustus 2018	07.00 – 15.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyatukan Rekening Koran dan DN – CN masing – masing KKKS</li> <li>2. Pemberkasan dokumen rekening koran dan DN – CN KKKS</li> </ol>
42	Jumat, 07 Agustus 2018	07.00 – 15.30	Serah terima berkas berkas PKL