

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SUB BAGIAN  
KEPEGAWAIAN**

**PERWAKILAN BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN  
PEMBANGUNAN PROVINSI DKI JAKARTA**

**ARINTA INDRIYANI**

**8215154037**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu  
prasyarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

**INTERNSHIP REPORTAT SUBDIVISION OF HUMAN RESOURCE**

**PERWAKILAN BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN  
PEMBANGUNAN PROVINSI DKI JAKARTA**

**ARINTA INDRIYANI**

**8215154037**



**This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta**

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2018**

## ABSTRAK

**Arinta Indriyani.** Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Subbagian Kepegawaian Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Jl. Raya Pramuka No. 33 Jakarta Timur 13120, yang berlangsung selama 40 hari kerja sejak 16 Juli hingga 17 September 2018. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan melatih diri untuk persiapan menghadapi persaingan di dunia kerja nanti dan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: Mengerjakan lembar penelitian DUPAK (Daftar Pengusul Angka Kredit) BPKP Provinsi DKI Jakarta, menyusun laporan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah), Budaya Organisasi, dan WBK & WBBM (Wilayah Bebas Korupsi & Wilayah Birokrasi Bersih Melayani) beserta lampiran, menyusun laporan nominasi KGB (Kenaikan Gaji Berkala) pegawai BPKP DKI untuk bulan September-Oktober 2018, mengurus perizinan dan cuti pegawai, *update* data pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (Sispedap), inventarisir dan monitoring laporan triwulan target pencapaian triwulan setiap divisi yang ada di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, merekapitulasi Calon Peserta DIKLAT/Sertifikasi Non-JFA BPKP DKI, dan menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan mengetahui bagaimana sistem pengelolaan sumber daya manusia yang ada di PT Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), Subbagian Kepegawaian, Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, DUPAK, SPIP.

## **ABSTRACT**

**Arinta Indriyani.** *Internship Report (PKL) at the Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, Jl. Raya Pramuka No. 33 East Jakarta 13120, which lasts for 40 working days from 16 July to 17 September 2018. SI Management Study Program, Faculty of Economics, Jakarta State University.*

*The purpose of the Field Work Practice (PKL) for the practitioner is to add experience and train themselves to prepare for competition in the world of work later and to gain insights that were not obtained during the lectures. The tasks given to the practitioner include: Working on the DUPAK research sheet (List of Credit Number Proposers) of DKI Jakarta BPKP, compiling SPIP reports (Government Internal Control System), Organizational Culture, and WBK & WBBM (Corruption-Free Areas & Clean Bureaucratic Areas Serving) along with the attachment, compiling a report on KGB nomination (Periodic Salary Increase) of DKI BPKP employees for September-October 2018, managing employee permits and leave, updating employee BPKP data into WEB (Sispedap) based BPKP applications, inventory and monitoring quarterly reports quarterly achievement targets for each division in the DKI Jakarta BPKP Representative, recapitulating Candidates for TRAINING / Non-JFA Certification of DKI BPKP, and compile an Addition Matrix of TW I sd WBK Reports TW III BPKP DKI Jakarta. From the implementation of the Field Work Practice (PKL), the practitioner knows how the human resource management system is in the PT Representative Office of the DKI Jakarta BPKP.*

*Keywords: Internship (PKL), Human Resources Subdivision, Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, DUPAK, SPIP.*

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

#### Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada Subbagian Kepegawaian  
Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta  
Nama Praktikan : Arinta Indriyani  
Nomor Registrasi : 8215154037  
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Widya Parimita, S.E., M.P.A.

NIP 197006052001122001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

Seminar Pada Tanggal,.....

## LEMBAR PENGESAHAN

### LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji		.....
---------------	--	-------

Andrian Haro, S.Si., M.M.	.....	.....
---------------------------	-------	-------

NIP. 198509242014041002		
-------------------------	--	--

Penguji Ahli		14/12/2018
--------------	--	------------

Dr. Agung Wahyu Handaru, M.M.	.....	.....
-------------------------------	-------	-------

NIP. 197811272006041001		
-------------------------	--	--

Dosen Pembimbing		
------------------	--	--

Widya Parimita, S.E., M.P.A.	.....	.....
------------------------------	-------	-------

NIP. 197006052001122001		
-------------------------	--	--

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Subbagian Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama Orang Tua praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan, baik secara material maupun non-material. Selain itu pada kesempatan kali ini praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro, S.Si, M.M selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Widya Parimita, SE, M.PA selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Mindarto Totok Oktaruna selaku Kepala Subbagian Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta.
5. Bapak Zaini, Bapak Ketut, Bapak Yopi, Ibu Badriyah, dan Mbak Anissa selaku pelaksana Subbagian Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta.

6. Seluruh pegawai Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta yang telah banyak membantu dan menciptakan suasana kerja yang nyaman serta produktif selama Praktik Kerja Lapangan.
7. Para sahabat dan teman-teman seperjuangan mahasiswa Manajemen 2015, khususnya Manajemen B 2015 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.
8. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan, dengan segala kerendahan hati, menyadari dalam penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, November 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	4
C. Kegunaan PKL .....	5
D. Tempat PKL .....	7
E. Jadwal Waktu PKL .....	7
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta</b>	
A. Sejarah Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta .....	10
B. Logo Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta .....	15
C. Struktur Organisasi Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta .....	16
<b>BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja.....	17
B. Pelaksanaan Kerja.....	19
C. Kendala yang Dihadapi.....	28
D. Cara Mengatasi Kendala.....	28

**BAB IV. KESIMPULAN**

A. Kesimpulan.....31

B. Saran .....32

**DAFTAR PUSTAKA .....35**

**LAMPIRAN.....36**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo BPKP .....	15
Gambar 2 Lembar Penelitian DUPAK.....	22
Gambar 3 lembar <i>draft</i> KGB.....	25
Gambar 4 tampilan laman pengerjaan SPIP.....	27
Gambar 5 tampilan laman pengerjaan Budaya Organisasi.....	27

## DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Contoh <i>Draft</i> KGB	37
Lampiran 2	Struktur Organisasi	38
Lampiran 3	Surat Lamaran PKL	39
Lampiran 4	Surat Keterangan diterima PKL	40
Lampiran 5	Daftar Hadir PKL	41
Lampiran 6	Lembar Penilaian PKL	44
Lampiran 7	Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	45
Lampiran 8	Daftar Kegiatan Selama PKL	46



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Dalam urutan global, Indonesia menempati peringkat ke-empat dalam hal banyaknya jumlah penduduk terbanyak di dunia. Hal ini diketahui berdasarkan proyeksi Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah penduduk Indonesia tahun 2018 mencapai 265 juta lebih jiwa. Oleh sebab itu, dengan tingginya jumlah tersebut menjadikan Indonesia yang kaya akan sumber daya manusia nya, akan tetapi hal ini bisa menjadi bumerang dan permasalahan yang serius bagi bangsa Indonesia sendiri apabila sumber daya manusia nya tidak dipersiapkan dan tidak dikelola secara matang. Dampak dari ketidaksiapan dan kurangnya pengelolaan yang baik justru akan memutar-balikkan peluang kemajuan serta kesejahteraan bangsa menjadi sebuah tumpukan beban dalam proses perkembangan bangsa.

Menurut Badan Pusat Statistik Nasional, dari 133.094.000 orang total Angkatan Kerja, sebanyak 6.087.000 orang penduduk masih mencari pekerjaan (pengangguran) per Mei 2018. Oleh karena itu, hal ini menjadi salah satu tumpukan beban di Indonesia dalam permasalahan sumber daya manusia nya. Berbagai elemen masyarakat di Indonesia yang sudah memasuki angka usia bekerja dengan tidak memandang latar belakang pendidikan, turut masuk dalam perhitungan yang menyebabkan menjulangnya tingkat pengangguran di Indonesia yang begitu tinggi. Bahkan dari kalangan sarjana pun, turut menyumbang angka pengangguran hingga mencapai ribuan orang terhitung sampai tahun 2018. Salah satu faktor yang menjadi landasan utama penyebab nya adalah gelar sarjana yang

mereka miliki tidak diimbangi dengan keahlian lain yang dapat diandalkan untuk menjadi persyaratan serta pertimbangan dalam hal bersaing untuk memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif.

Dengan berkembangnya teknologi dan ilmu pengetahuan kita dituntut untuk bersaing dalam dunia kerja dengan cara meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang didalamnya harus mencakup kompetensi yang memumpuni. Kualitas ilmu pengetahuan yang luas, keahlian yang bisa diandalkan, serta sikap kepribadian diri sendiri yang berkualitas merupakan komponen utama dari sebuah kompetensi yang harus dimiliki setiap manusia agar mampu bersaing di era global seperti ini.

Dengan memiliki tingginya jumlah sumber daya manusia di Indonesia yang mencapai angka 265 juta jiwa lebih, sudah seharusnya berbagai elemen dan kalangan masyarakat menyikapi dan menyadari kebutuhan untuk bersaing mempersiapkan diri masing-masing secara matang dengan cara bermimpi, belajar, dan bertindak supaya mampu memberikan dampak nyata serta positif terhadap kehidupan pribadi serta kehidupan bernegara. Persiapan yang harus dilakukan dengan tiga langkah (bermimpi, belajar, dan bertindak) bukan merupakan omongan belaka, kan tetapi harus diimplementasikan melalui proses-proses yang konstruktif. Salah satu peran utama dalam proses pembentukan jati diri manusia yang berkualitas didominasi oleh kalangan anak muda yang tengah menjalani masa-masa *golden hour*.

Masa-masa *golden hour* tidak terlepas dari kalangan mahasiswa sebagai generasi muda yang aktif, dimana mahasiswa merupakan peran yang terpilih

untuk disiapkan menjadi agen-agen perubahan yang akan membawa bangsa ke arah yang lebih baik. Oleh karena itu, sebagai mahasiswa seharusnya sangat memanfaatkan perannya dalam mengembangkannya potensi dan cita-cita dengan melalui proses pembentukan diri secara nyata. Hal itu dilakukan salah satunya dengan cara menambah pengalaman dalam berorganisasi, maupun mengikuti program-program pelatihan pengembangan diri. Salah satu sarana pengembangan tersebut dapat diperoleh melalui jalur akademik melalui universitas. Universitas sebagai lembaga pendidikan dituntut untuk dapat menghasilkan sarjana yang memiliki kemampuan, keterampilan, serta pengetahuan yang mumpuni.

Adanya sarana pengembangan diri di dalam jalur akademik adalah salah satunya Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan salah satu cara agar mahasiswa mampu memiliki, serta meningkatkan pemahaman ilmu yang telah dipelajari secara teori untuk diterapkan secara nyata dalam praktek di dunia kerja sehingga memberikan bekal kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan. Oleh karena itu, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mendorong mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan menjadi mata kuliah wajib serta syarat kelulusan bagi program sarjana (S1). Praktik Kerja Lapangan juga mampu memberikan gambaran yang komprehensif mengenai dunia kerja profesional, dan juga memberikan pengalaman bernilai bagi mahasiswa.

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, subbagian Kepegawaian. Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta adalah perwakilan lembaga pemerintah

non-kementerian Indonesia yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengawasan keuangan dan pembangunan yang berupa audit, konsultasi, asistensi, evaluasi, dan pemberantasan KKN di wilayah DKI Jakarta.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat menjadi sarana yang baik bagi proses pengembangan sumber daya manusia, dan juga meningkatkan hubungan saling menguntungkan antar mahasiswa, Universitas Negeri Jakarta dan lembaga tempat praktik kerja lapangan dilakukan.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Mempelajari bidang kerja manajemen sumber daya manusia pada badan pemerintahan yaitu Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Provinsi DKI Jakarta
- b. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktek yang telah didapatkan, khususnya yang berkaitan dengan ilmu konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia.
- c. Mendapatkan pengalaman sebagai pelatihan diri dalam beradaptasi di suasana lingkungan kerja dan budaya organisasi sebelum memasuki dunia kerja.
- d. Memperluas wawasan berpikir dan menambah pengetahuan bagi Praktikan dalam menerapkan teori yang diperoleh selama di bangku kuliah dengan

kondisi yang ada di lapangan, khususnya yang berkaitan dengan ilmu konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia.

## **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Memperoleh wawasan, keterampilan, dan pengalaman di dunia kerja yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- b. Memperoleh pengetahuan mengenai sistem pengelolaan sumber daya manusia yang ada pada perusahaan.
- c. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan untuk langsung di Praktikan di dalam dunia kerja.
- d. Membangun rasa disiplin serta tanggung jawab dalam rangka pembelajaran menghadapi dunia kerja profesional.

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta diharapkan antara lain:

### **1. Kegunaan Bagi Praktikan**

- a. Melatih kemampuan dan keterampilan Praktikan sesuai pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi – UNJ.
- b. Mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai Praktikan dalam bidang sumber daya manusia, untuk selanjutnya Praktikan usahakan memperbaiki/kuasai sebelum masuk dunia kerja.
- c. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja.

- d. Mendidik Praktikan agar dapat memiliki mental yang kuat dalam menjadi tenaga kerja yang profesional serta melatih disiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas.

## **2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi tenaga kerja yang profesional dan berpengalaman.
- b. Mendapatkan umpan balik (feedback) berupa saran dan kritik untuk menyempurnakan dan memperbarui kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.
- c. Membuka peluang kerjasama antara Universitas dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di kemudian hari.

## **3. Kegunaan Bagi Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta**

- a. Realisasi *corporate social responsibility* dalam bidang edukasi dari perusahaan tempat PKL.
- b. Mengisi kebutuhan SDM jangka pendek.
- c. Mendapatkan bantuan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang belum sempat dikerjakan.
- d. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
- e. Adanya kemungkinan untuk menjalin hubungan yang teratur dan berkelanjutan antara perusahaan tempat PKL dengan UNJ.

#### **D. Tempat Praktek Kerja Lapangan**

Nama Instansi	Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta
Alamat	Jl. Pramuka No.33, RT.10/RW.8
Telepon	(021) 85910031
Fax	+6221-85904146
Website	<a href="http://www.bpkp.go.id/">http://www.bpkp.go.id/</a>

Adapun Praktikan ditempatkan di subbagiaan Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang Praktikan dapat saat ini di bangku perkuliahan yaitu Manajemen dengan konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia.

Praktikan memilih Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan alasan BPKP DKI adalah suatu lembaga pemerintah yang melakukan pemeriksaan keuangan dan pembangunan di DKI Jakarta yang telah memiliki banyak prestasi dan diakui keberadaannya dalam pemerintahan. Selain itu, alasan mengapa Praktikan memilih BPKP sebagai tempat PKL adalah letak instansi BPKP dekat dari tempat tinggal Praktikan, serta akses transportasi yang memudahkan Praktikan dalam bekerja.

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Jadwal pelaksanaan PKL Praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

## **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, Praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada BAAK UNJ yang ditujukan kepada Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta dan setelah surat jadi, Praktikan segera mengajukan surat tersebut kepada Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta. Sekitar seminggu setelah pengajuan surat lamaran, pihak Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta memberitahukan bahwa Praktikan bisa melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sana. Kemudian Praktikan diminta untuk datang ke Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta untuk mengambil surat keterangan diterima PKL.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, Jalan Pramuka, No. 33 di lantai 2, dan ditempatkan di subbagian Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta. Praktikan melaksanakan PKL selama 40 (empat puluh) hari kerja, terhitung dari tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan tanggal 12 September 2018.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, pada hari Senin-Kamis Praktikan mulai bekerja pukul 08.00 – 16.30 WIB, sedangkan pada hari Jum'at Praktikan mulai bekerja pukul 08.00 – 17.00 WIB. Dengan waktu istirahat hari Senin-Kamis pukul 12.00 – 13.00 WIB dan hari Jumat pukul 11.30 – 13.30 WIB.

### **3. Tahap Pelaporan**

Pada tahap pelaporan, Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL yang berguna sebagai bukti telah melaksanakan PKL di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta. Pembuatan laporan ini sebagai salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman Praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PERWAKILAN BADAN PENGAWASAN DAN PEMBANGUNAN PROVINSI DKI JAKARTA**

#### **A. Sejarah Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta**

##### **1. Profil Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta**

Sejarah **Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)** tidak dapat dilepaskan dari sejarah panjang perkembangan lembaga pengawasan sejak sebelum era kemerdekaan. Dengan besluit Nomor 44 tanggal 31 Oktober 1936 secara eksplisit ditetapkan bahwa Djawatan Akuntan Negara (*Regering Accountantsdienst*) bertugas melakukan penelitian terhadap pembukuan dari berbagai *perusahaan* negara dan jawatan tertentu. Dengan demikian, dapat dikatakan aparat pengawasan pertama di Indonesia adalah Djawatan Akuntan Negara (DAN). Secara struktural DAN yang bertugas mengawasi pengelolaan perusahaan negara berada di bawah Thesauri Jenderal pada Kementerian Keuangan.

Dengan Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 1961 tentang Instruksi bagi Kepala Djawatan Akuntan Negara (DAN), kedudukan DAN dilepas dari Thesauri Jenderal dan ditingkatkan kedudukannya langsung di bawah Menteri Keuangan. DAN merupakan alat pemerintah yang bertugas melakukan semua pekerjaan akuntan bagi pemerintah atas semua departemen, jawatan, dan instansi di bawah kekuasaannya. Sementara itu fungsi pengawasan anggaran dilaksanakan oleh Thesauri Jenderal. Selanjutnya dengan Keputusan Presiden Nomor 239 Tahun 1966 dibentuklah Direktorat Djendral Pengawasan Keuangan Negara (DDPKN) pada Departemen Keuangan. Tugas DDPKN (dikenal kemudian sebagai DJPKN)

meliputi pengawasan anggaran dan pengawasan badan usaha/jawatan, yang semula menjadi tugas DAN dan Thesauri Jenderal.

DJPKN mempunyai tugas melaksanakan pengawasan seluruh pelaksanaan anggaran negara, anggaran daerah, dan badan usaha milik negara/daerah. Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 70 Tahun 1971 ini, khusus pada Departemen Keuangan, tugas Inspektorat Jendral dalam bidang pengawasan keuangan negara dilakukan oleh DJPKN.

Dengan diterbitkan Keputusan Presiden Nomor 31 Tahun 1983 tanggal 30 Mei 1983. DJPKN ditransformasikan menjadi BPKP, sebuah lembaga pemerintah non departemen (LPND) yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Salah satu pertimbangan dikeluarkannya Keputusan Presiden Nomor 31 Tahun 1983 tentang BPKP adalah diperlukannya badan atau lembaga pengawasan yang dapat melaksanakan fungsinya secara leluasa tanpa mengalami kemungkinan hambatan dari unit organisasi pemerintah yang menjadi obyek pemeriksaannya. Keputusan Presiden Nomor 31 Tahun 1983 tersebut menunjukkan bahwa Pemerintah telah meletakkan struktur organisasi BPKP sesuai dengan proporsinya dalam konstelasi lembaga-lembaga Pemerintah yang ada. BPKP dengan kedudukannya yang terlepas dari semua departemen atau lembaga sudah barang tentu dapat melaksanakan fungsinya secara lebih baik dan obyektif.

Tahun 2001 dikeluarkan Keputusan Presiden Nomor 103 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir

dengan Peraturan Presiden No 64 tahun 2005. Dalam Pasal 52 disebutkan, BPKP mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengawasan keuangan dan pembangunan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pendekatan yang dilakukan BPKP diarahkan lebih bersifat preventif atau pembinaan dan tidak sepenuhnya audit atau represif. Kegiatan sosialisasi, asistensi atau pendampingan, dan evaluasi merupakan kegiatan yang mulai digeluti BPKP. Sedangkan audit investigatif dilakukan dalam membantu aparat penegak hukum untuk menghitung kerugian keuangan negara.

Pada masa reformasi ini BPKP banyak mengadakan Memorandum of Understanding (MoU) atau Nota Kesepahaman dengan pemda dan departemen/lembaga sebagai mitra kerja BPKP. MoU tersebut pada umumnya membantu mitra kerja untuk meningkatkan kinerjanya dalam rangka mencapai good governance.

Sesuai arahan Presiden RI tanggal 11 Desember 2006, BPKP melakukan reposisi dan revitalisasi fungsi yang kedua kalinya. Reposisi dan revitalisasi BPKP diikuti dengan penajaman visi, misi, dan strategi. Visi BPKP yang baru adalah "Auditor Intern Pemerintah yang Proaktif dan Terpercaya dalam Mentransformasikan Manajemen Pemerintahan Menuju Pemerintahan yang Baik dan Bersih".

Pada akhir 2014, sekaligus awal pemerintahan Jokowi, peran BPKP ditegaskan lagi melalui Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2014 tentang Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan. BPKP berada dibawah dan

bertanggung jawab langsung kepada Presiden dengan tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengawasan keuangan negara/ daerah dan pembangunan nasional.

Selain itu Presiden juga mengeluarkan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 tentang Peningkatan Kualitas Sistem Pengendalian Intern dan Keandalan Penyelenggaraan Fungsi Pengawasan Intern Dalam Rangka Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat dengan menugaskan Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) untuk melakukan pengawasan dalam rangka meningkatkan penerimaan negara/daerah serta efisiensi dan efektivitas anggaran pengeluaran negara/ daerah, meliputi: a. audit dan evaluasi terhadap pengelolaan penerimaan pajak, bea dan cukai; b. audit dan evaluasi terhadap pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak pada Instansi Pemerintah, Badan Hukum lain, dan Wajib Bayar; c. audit dan evaluasi terhadap pengelolaan Pendapatan Asli Daerah; d. audit dan evaluasi terhadap pemanfaatan aset negara/ daerah; e. audit dan evaluasi terhadap program/kegiatan strategis di bidang kemaritiman, ketahanan energi, ketahanan pangan, infrastruktur, pendidikan, dan kesehatan; f. audit dan evaluasi terhadap pembiayaan pembangunan nasional/daerah; g. evaluasi terhadap penerapan sistem pengendalian intern dan sistem pengendalian kecurangan yang dapat mencegah, mendeteksi, dan menangkal korupsi; h. audit investigatif terhadap penyimpangan yang berindikasi merugikan keuangan negara/daerah untuk memberikan dampak pencegahan yang efektif; i. audit dalam rangka penghitungan kerugian keuangan negara/daerah dan pemberian keterangan ahli sesuai dengan peraturan perundangan.

Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta berawal dari Kantor Wilayah II Jakarta Direktorat Jenderal Pengawasan Keuangan Negara yang didirikan pada tahun 1978, berlokasi di jalan Pramuka No. 33 Jakarta Timur. Pada Saat itu yang menjadi Kepala adalah Drs. Soejatna Soenoesoebata. Beliau memimpin sampai dengan tahun 1983.

Seiring dengan perubahan DJPKN menjadi BPKP sesuai dengan Keppres 31 tanggal 31 Mei 1983, Kanwil II Jakarta DJPKN berubah menjadi Kantor Perwakilan BPKP DKI Jakarta. Pimpinan selama masa-masa itu adalah: Drs. Ruchijat Kosasih, Drs. Soedarjono, Drs. Wahono Soemitro, Drs. Purnomo Sidhi, Drs. Ghazali Latief, Drs Syafaat Widjajabrata, Drs. Atjeng Sastrawidjaja dan Drs. Muhammad Jusuf.

Sehubungan dengan adanya perubahan struktur organisasi BPKP sesuai dengan Keputusan Kepala BPKP No. KEP-06.00.00-286/K/2011 tanggal 30 Mei 2001, nama Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta berubah menjadi Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta I. Pimpinan selama masa-masa tersebut adalah Drs. Sjech Achmad Machmud, A Karim, Ak, Dr. Binsar Simanjuntak, Iman Bastari, Ak, MAcc, Drs. Irsan Gunawan Ak, MSi, Maliki Heru Santosa, Ak, MBA dan Prof. Dr. Eddy Mulyadi Soepardi.

Tahun 2011, dengan Peraturan Kepala BPKP No. Per-616/K/SU/2011, 25 Mei 2011, Nama Kantor Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta I, berubah menjadi Kantor Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta.

## **2. Visi dan Misi Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta**

Visi Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta adalah: Auditor Internal Pemerintah RI Berkelas Dunia untuk Meningkatkan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Pembangunan Nasional di Wilayah Provinsi DKI Jakarta

Misi Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta adalah:

1. Menyelenggarakan pengawasan intern terhadap akuntabilitas pengelolaan keuangan dan pembangunan nasional guna mendukung tata kelola pemerintahan dan korporasi yang bersih dan efektif;
2. Membina penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah yang efektif, dan;
3. Mengembangkan kapabilitas pengawasan intern pemerintah yang profesional dan kompeten.

## **3. Motto Perwakilan BPKP DKI Jakarta**

Kawal Akuntabilitas Keuangan dan Pembangunan

## **B. Logo Perwakilan BPKP DKI Jakarta**



Gambar 1 (Logo BPKP Indonesia)

Makna logo BPKP:

1. Dua kurva berwarna biru dan merah, serta tulisan “bpkp” berwarna hitam merupakan komposisi yang mencerminkan kekuatan integritas dan

profesionalisme BPKP yang terarah pada satu tujuan, dan merupakan simbol dari “pengetahuan, akhlak dan semangat” yang mendasari terwujudnya kekuatan dan kebersamaan untuk menjadi pionir yang tangguh.

2. Warna biru melambangkan pengetahuan, keandalan, dapat dipercaya, perdamaian, kebijaksanaan, dan ketenangan.
3. Warna merah melambangkan keberanian, semangat, ketegasan, keuletan, kekuatan, pionir, energi, kepemimpinan, dan kebersamaan.
4. Warna hitam melambangkan kekuatan, keanggunan, kecanggihan, pengalaman, tegas, keras, dan kokoh.

### **C. Struktur Organisasi Perwakilan BPKP DKI Jakarta**

Perwakilan BPKP DKI Jakarta Timur sebagai lembaga non-kementerian yang merupakan lembaga perwakilan provinsi DKI Jakarta yang dibawah langsung oleh BPKP Pusat, oleh karena itu, struktur organisasinya berada di bawah pengawasan BPKP Pusat.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, Praktikan ditempatkan pada Subbagian Kepegawaian. Uraian pekerjaan dari subbagian ini adalah mengelola Sumber Daya Manusia yang ada di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta agar mampu bekerja lebih efektif serta efisien.

Subbagian kepegawaian juga mengurus hal-hal dalam pencapaian target instansi pemerintah yang berkenaan dengan Sumber Daya Manusia yang ada di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, seperti mengerjakan lembar penelitian DUPAK (Daftar Pengusul Angka Kredit) BPKP Provinsi DKI Jakarta, menyusun laporan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah), dan Budaya Organisasi beserta lampiran, menyusun laporan nominasi KGB (Kenaikan Gaji Berkala) pegawai BPKP DKI untuk bulan September-Oktober 2018, mengurus perizinan dan cuti pegawai, meng-*update* data pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (Sispedap), inventarisir dan monitoring laporan triwulan target pencapaian triwulan setiap divisi yang ada di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, merekapitulasi Calon Peserta DIKLAT/Sertifikasi Non-JFA BPKP DKI, dan menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta

Pada awal memulai masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan diarahkan untuk mempelajari beberapa hal terkait DUPAK (Daftar Pengusul Penetapan Angka Kredit) pegawai Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta.

Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) adalah daftar yang berisi jumlah angka kredit butir kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Auditor dan dibuat oleh Auditor yang bersangkutan, untuk diusulkan kepada Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit melalui Pejabat Pengusul.

Isi dan tampilan yang terdapat dalam dokumen DUPAK antara lain; Laporan Angka Kredit (LAK), Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan (SPMK), dan Berita Acara Penetapan Angka Kredit (BA-PAK).

Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung berada dibawah bimbingan Bapak Totok selaku Kepala Subbagian Kepegawaian Perwakilan bpkp Provinsi DKI Jakarta. Adapun tugas yang diberikan kepada Praktikan di Subbagian Kepegawaian adalah sebagai berikut:

1. Mengerjakan lembar penelitian DUPAK (Daftar Pengusul Angka Kredit) BPKP Provinsi DKI Jakarta,
2. Menyusun laporan nominasi KGB (Kenaikan Gaji Berkala) pegawai BPKP DKI untuk bulan September-Oktober 2018,
3. Menyusun laporan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah) dan Budaya Organisasibeserta lampiran.

Selain mengerjakan tugas-tugas utama di atas, Praktikan juga diberikan tugas sampingan seperti meng-update data pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (Sispedap), inventarisasi dan *monitoring* laporan triwulan target pencapaian triwulan setiap divisi yang ada di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, merekapitulasi calon peserta DIKLAT/Sertifikasi Non-JFA BPKP DKI,

dan menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Senin, 16 Juli 2018. Praktikan ditempatkan pada Subbagian Kepegawaian dan saat awal memulai Praktik Kerja Lapangan, praktikan diberi wawasan serta gambaran secara umum mengenai budaya, *job description*, dan sistem kerja pada Subbagian Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta. Praktikan diberikan arahan oleh Kepala Subbagian, Bapak Totok selaku pembimbing PKL.

Selama dua bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, berikut adalah penjelasan terperinci mengenai beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama berada di subbagian kepegawaian:

### **1. Mengerjakan lembar penelitian DUPAK (Daftar Pengusul Angka Kredit) BPKP Provinsi DKI Jakarta.**

Pegawai Negeri Sipil yang bekerja di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta terbagi menjadi dua macam; pegawai struktural dan fungsional auditor. Dimana, pegawai struktural merupakan pegawai yang memiliki jabatan secara tegas ada di dalam struktur organisasi. Sedangkan pegawai fungsional auditor merupakan pegawai yang memiliki jabatan teknis yang tidak tercantum dalam struktur organisasi, tetapi dari sudut pandang fungsinya sangat diperlukan dalam pelaksanaan tugas-tugas lembaga.

DUPAK adalah salah satu syarat untuk pengangkatan, kenaikan jabatan dan/atau pangkat. Dengan adanya DUPAK, penilaian prestasi dan kinerja auditor antara lain dilakukan dengan memperhitungkan setiap kegiatan dan/atau akumulasi kegiatan-kegiatan penugasan yang dilaksanakan.

Masing-masing kegiatan penugasan pegawai dinilai dengan satuan angka kredit yang tersusun di dalam DUPAK dengan berbagai unsur kegiatan yang diperhitungkan. Unsur kegiatan yang dinilai antara lain:

1. Pendidikan Sekolah
2. Pengawasan
3. Pengembangan Profesi
4. Penunjang

Salah satu tugas pokok Subbagian Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta adalah melaksanakan tugas sebagai sekretaris tim penilai angka kredit pejabat fungsional.

Seperti yang telah dituliskan sebelumnya bahwa diawal mulainya praktek, praktikan langsung diberi tugas untuk mempelajari serta mengerjakan lembar penelitian DUPAK, hal ini dikarenakan waktu tersebut bersamaan dengan mulainya periode pengumpulan DUPAK oleh pegawai Jabatan Fungsional Auditor (JFA) Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta periode Juli 2018.

Langkah pertama yang diambil oleh Praktikan sesuai dengan pedoman tugas yang telah dipelajari serta dibimbing langsung oleh Pak Totok sebagai Kasubbag Kepegawaian, Praktikan memulai tugas pertama dengan mengumumkan kepada

Pejabat Fungsional Auditor (PFA) agar mengumpulkan DUPAK ke Sekretariat Tim Penilai, dalam hal ini adalah Subbagian Kepegawaian.

Setelah PFA mengumpulkan DUPAK masing-masing, Praktikan yang terus dibimbing serta ditemani oleh Mbak Annisa sebagai Staf Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta segera mengelompokkan PFA sesuai bidang pekerjaannya masing-masing. Lalu, praktikan mulai untuk memonitor dan melakukan penelitian kelengkapan DUPAK yang telah terkumpul dengan langkah sebagai berikut:

1. Mengambil lembar penelitian DUPAK, lalu diisi dengan identitas pegawai yang ingin diteliti.
2. Menuliskan judul per unsur yang akan dinilai.
3. Menuliskan nomor Surat Tugas (ST) sebagai lampiran bukti bahwa pegawai telah mengerjakan tugas dari unsur-unsur yang akan dinilai.
4. Melihat setiap lampiran ST yang telah dituliskan sebelumnya di lembar penelitian DUPAK, apakah sudah lengkap dan sesuai dengan penilaian atau belum.
5. Apabila sudah lengkap dan sesuai dengan ketentuan penilaian, maka praktikan membubuhi tanda ceklis (√) pada kolom-kolom yang telah disediakan dengan nama kolom:
  - LAK = Lembar Angka Kredit
  - Laporan Harian
  - Rekap Jam
  - SPMK = Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan

- KM3
- KM4
- Norma Hasil = Hasil dari ST PFA yang dilampirkan

Setelah selesai melakukan penelitian DUPAK PFA, praktikan diminta untuk mendistribusikan DUPAK ke anggota Tim Penilai dan Ketua Tim Penilai yang telah dibentuk sebelumnya oleh Subbagian Kepegawaian periode Juli 2018.

**LEMBAR PENELITIAN BERKAS DUPAK BPKP DKI JAKARTA**

**NAMA AUDITOR : SLAMET SUPRABTO**  
**BIDANG : AN**

PENDIDIKAN		KELENGKAPAN						
NO	NAMA PERGURUAN TINGGI	LAK	SPMK	SKPP	FC IZIN BELAJAR	FC IJAZAH LEGALISIR	FC SERT LULUS/UP	
TUGAS BELAJAR								
1								
IZIN BELAJAR								
1								

**DIKLAT - PENGAWASAN - PENGEMBANGAN PROFESI - PENUNJANG**

NO	NOMOR ST	KELENGKAPAN						
		SAK	LAP HARIAN	REKAP IAM	SPMK	KM3	KM4	NORMA HASIL
1	DIKLAT							
2								
3	PENGAWASAN							
4	SPT No: 92/66.02.245.104/2018	✓			✓			
5	ST-497/PW09/04.1/2018	✓			✓		✓	✓
6	ST-390/PW09/09/4.1/2018	✓			✓		✓	✓
7	ST-315/PW09/4.1/2018	✓			✓		✓	✓
8	ST-220/PW09/4.1/2018	✓			✓		✓	✓
9								
10	PENGEMBANGAN P.							
11	PKS TW I (Persetta) 5x	✓			✓			
12	PKS TW I (Pematani) 2x	✓			✓			
13	PKS TW II (Pematani) 6x	✓			✓			
14	PKS TW II (Banyoni) 2x	✓			✓			
15	Nasum (ST-24/PW09/4.1/2017)	✓			✓			
16	Nasum (ST-15/PW09/4.1/2018)	✓			✓			
17	Nasum (ST-100/PW09/4.1/2018)	✓			✓			
18	PKS (ST-42/PW09/4.1/2018)	✓			✓			
19								
20	PENUNJANG							
21								
22								
23								
24								
25								

PENGAMPU \_\_\_\_\_ SEKRETARIS \_\_\_\_\_

M TOTOK OKTARUNA

Gambar 2. (Formulir penilaian DUPAK Pegawai BPKP DKI)

## **2. Menyusun laporan nominsi Kenaikan Gaji Berkala (KGB) pegawai Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta periode bulan September-Oktober 2018**

Aplikasi Kenaikan Gaji Berkala (KGB) adalah aplikasi yang mengakomodir pembuatan KGB pegawai, proses usulan KGB, monitoring nominasi pegawai yang akan KGB, proses persetujuan KGB yang awalnya manual menjadi aplikasi yang lebih termonitor, lebih akurat, lebih efisien, dan lebih aman dari segi penyimpanan data.

Sesuai dengan Peraturan Kepala BPKP Nomor 122 Tahun 2013 Tentang Pendelegasian Wewenang, Peraturan Kepala BPKP No 4 Tahun 2013 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas, dan Peraturan Kepala BPKP Nomor: Per-729/K/SU/2011 Tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Di Lingkungan BPKP untuk melakukan semua kegiatan kepegawaian dengan mengembangkan aplikasi atau sistem. Maka dari itu, Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta terhitung bulan Agustus 2018 sudah diberlakukan aplikasi KGB untuk para pegawai.

Dengan dimulainya operasionalisasi aplikasi KGB, aplikasi ini sangat membantu pelayanan Subbagian Kepegawaian dalam menangani kenaikan gaji per empat tahun para pegawai BPKP dengan sistem yang efektif dan efisien karena sangat mengedepankan *paperless* yang dimana Subbagian Kepegawaian tidak lagi menerima usulan berupa berkas fisik sehingga dari segi penyimpanan berkas akan lebih ter-organisir dan aman.

Praktikan memulai tugas dengan mempelajari modul KGB yang telah diberikan, lalu Praktikan diminta untuk langsung meng-implementasikan modul tersebut secara nyata. Dimulai dengan praktikan masuk ke laman WEB BPKP ([app.bpkp.go.id](http://app.bpkp.go.id)), lalu memilih MAP BPKP dengan kemudian akan muncul proses *login* dengan id pegawai serta *password* yang telah diberikan oleh staf subbagian kepegawaian, dalam hal ini karena praktikan bukan merupakan pegawai tetap di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, maka praktikan diizinkan untuk mengakses MAP BPKP melalui id serta *password* milik pegawai yang lain. Praktikan menggunakan id dan *password* milik staf kepegawaian karena untuk dapat menginput maupun mengedit data-data tertentu, seperti golongan gaji, identitas pegawai, dll, hanya dapat dilakukan oleh akun yang memiliki otoritas khusus, dan dalam hal ini akun milik staf kepegawaian adalah akun yang memiliki otoritas khusus tersebut.

Selanjutnya setelah sukses melakukan proses *log in*, akan muncul tampilan beranda MAP BPKP, dimana ada pilihan Layanan Disiplin, Layanan Administrasi, Layanan Informasi, dan Layanan Penghargaan. Dalam hal ini Praktikan memilih Layanan Penghargaan untuk melanjutkan proses nominasi KGB. Setelah laman KGB terakses, lalu Praktikan memilih Daftar Transaksi dimana di dalam tab ini yang akan menandakan bahwa ada/tidaknya data KGB yang harus diproses. Jika ada, maka Praktikan perlu untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya yaitu mencetak *draft* KGB yang telah didaftarkan sebagai nominasi pegawai yang akan menerima kenaikan gaji berkala.

Setelah proses pencetakan *draft* selesai, Praktikan diminta untuk langsung melaporkan untuk meminta persetujuan kepada Kepala Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta terkait pengajuan KGB yang terdapat didalam nominasi aplikasi KGB. Selanjutnya, apabila pengajuan tersebut telah disetujui dan diberikan Surat Tugas (ST) oleh Sekretaris Kepala Perwakilan, maka Praktikan meneruskan untuk finalisasi data sebagai upaya persetujuan trakhir atas data KGB yang telah diproses.

Langkah terakhir dalam proses pengajuan KGB setelah finalisasi data, maka Praktikan harus memilih opsi simpan untuk verivikasi data KGB, dan dengan secara otomatis tombol aksi yang sebelum disimpan akan menampilan perubahan opsi untuk melanjutkan ke proses akhir. Praktikan memilih opsi Update ke Sispedap (Sistem Pengolahan Data Pegawai) yang berfungsi untuk memperbarui data KGB yang terbaru ke aplikasi Sispedap.

### **3. Menyusun laporan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah), dan Budaya Organisasi beserta lampiran.**

SPIP adalah proses integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh pegawai untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan asset Negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Sedangkan laporan Budaya Organisasi adalah sebuah laporan yang secara rutin dibuat oleh Subbagian Kepegawaian yang berisikan hasil pencapaian target per bidang maupun per individual pegawai per triwulan. Kedua laporan ini bertujuan agar terciptanya

kesejahteraan dan pelayanan Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta kepada masyarakat secara baik dan benar serta berkelanjutan, maka Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta

Oleh karena itu, sehingga dirasa perlu oleh Pak Totok selaku pembimbing PKL agar Praktikan ikut mempelajari dan mengerjakan tugas membuat laporan tersebut. Praktikan terlebih dahulu diberikan modul yang berisikan penjelasan tentang pengertian dan manfaat dari SPIP dan Budaya Organisasi, lalu praktikan diberikan contoh laporan SPIP dan Budaya Organisasi yang sebelumnya telah dibuat. Pada hal ini, praktikan diberikan tugas untuk membuat laporan pada triwulan ketiga (Juli-September 2018) ini karena periodenya bersamaan dengan mulainya praktikan PKL di Perwakilan BPKP DKI Jakarta.

Setelah itu, Praktikan langsung inventarisasi target-target pencapaian yang harus terealisasi oleh per bidang pada triwulan ketiga. Praktikan diminta untuk menghubungi secara langsung kepada bidang-bidang yang terkait dengan target pencapaian dan menanyakan kapan dan bagaimana hasil dari target pencapaian tersebut diimplementasikan. Setelah melakukan wawancara dan menerima jawaban dari para sumber, Praktikan langsung membuat laporan yang sudah terformat, sehingga Praktikan cukup mengisi hasil dari jawaban-jawaban tersebut ke kolom yang sudah tersedia.

SPIP							
No	Nama Risiko	Kode Risiko	Rencana Mitigasi	Nama Dokumen	Capaian Mitigasi		
					Tw. III & Tw. IV		
					Real (pelaksanaan)		
					Renc	Waktu	Output
1	Risiko kualitas asistensi/bimtek kurang optimal	A.1.4	Peningkatan kompetensi SDM melalui diklat substantif dan workshop	Surat usulan peserta diklat	1	TW III (10 Juli 2018)	Surat usulan berikut ST (terlampir)
2	Risiko menurunnya kepuasan stakeholder atas jasa pengawasan yang	A.2.1	Melakukan koordinasi pengawasan dengan stakeholder terkait	Notulen/risalah rapat/laporan koordinasi	1	Setiap akhir tahun	Survey/kuesioner kepada stakeholder objek penelitian (laporan belum ada)

Gambar 3 (Laporan hasil SPIP triwulan ketiga 2018)

Budaya Organisasi						
No	NILAI PIONIR	KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN	TARGET DAN REALISASI OUTPUT		
				Tw. III		
				Real (pelaksanaan)		
				Renc	Waktu	Output
2	INTEGRITAS	d Running Teks Bebas KKN dan Kerja 5 AS	Running Teks bertuliskan BPKP bebas KKN dan Kerja 5 AS tiap hari	1	Awal bulan Juli 2018	Lampiran 1
		e Bimbingan dan Konseling	Kegiatan Bimbingan dan Konseling di tiap bidang	8	Awal Januari 2018	Lampiran 2
		f Punctually Award (Presensi Terbaik)	Pegawai disiplin tiap bagian dan bidang per Tri	9	Tri Wulan II	Lampiran 3

Gambar 4 (Laporan hasil Budaya Organisasi triwulan ketiga 2018)

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta pada Subbagian Kepegawaian, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh Praktikan, baik kendala dari dalam diri Praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan PKL Praktikan tidak dapat secara leluasa berinteraksi dan meminta penjelasan terkait sesuatu hal mengenai tugas dan lingkungan kerja Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, sehingga Praktikan merasa kurang dapat bekerja secara maksimal karena kurangnya komunikasi antara Praktikan dengan pegawai yang lain kecuali dengan pembimbing PKL.
2. Praktikan memerlukan waktu yang tidak sedikit untuk mengenali dan mempelajari berbagai bidang yang ada di dalam lingkungan kerja, sehingga Praktikan seringkali merasa kesulitan apabila mengerjakan tugas yang berhubungan dengan bidang lain di luar Subbagian Kepegawaian tanpa bimbingan para staf kepegawaian.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Meskipun Praktikan menghadapi beberapa kendala selama melaksanakan PKL, Praktikan tidak tinggal diam, praktikan selalu berusaha dengan berbagai cara untuk mengatasi kendala-kendala tersebut agar praktikan tetap bisa menjalankan kewajiban PKL dengan sebaik-baiknya. Adapun beberapa cara yang dilakukan Praktikan yaitu:

1. Menurut Thibaut dan Kelly (dalam Lusiana, 2014) yang merupakan pakar teori interaksi sosial mendefinisikan interaksi sosial sebagai peristiwa saling mempengaruhi satu sama lain ketika dua orang atau lebih hadir bersama, mereka menciptakan suatu hasil satu sama lain, atau komunikasi satu sama lain. Dan menurut Desmita pada (dalam Psikologi Perkembangan, 2009:191), penyesuaian diri adalah suatu proses yang mencakup respon mental dan tingkah laku, dimana individu berusaha untuk dapat berhasil mengatasi kebutuhan-kebutuhan dalam dirinya, ketegangan-ketegangan, konflik-konflik, dan frustrasi yang dialaminya, sehingga terwujud tingkat keselarasan atau harmoni antara tuntutan dari dalam diri dengan apa yang diharapkan oleh lingkungan dimana ia tinggal. Oleh sebab itu, berdasarkan teori-teori tersebut Praktikan selama bekerja telah mampu melakukan adaptasi atau penyesuaian diri serta interaksi yang maksimal selama menjalani masa perkenalan di dalam lingkungan kerja, Praktikan dapat memulai untuk berkomunikasi dengan rekan kerja dengan baik sehingga terciptanya pertukaran informasi antar Praktikan dan pegawai yang saling membutuhkan, dan tidak lupa Praktikan selalu mencoba untuk menghindari ketidaknyamanan dalam diri sendiri maupun ke lingkungan sekitar dengan cara apabila ada sesuatu yang tidak sesuai dengan diri Praktikan terhadap suatu hal di lingkungan kerja, baik kepada rekan kerja maupun tugas, maka Praktikan secara langsung mengkomunikasikan hal tersebut kepada Pembimbing, sehingga ketidaknyamanan yang dirasakan oleh diri Praktikan dapat teratasi.

2. Definisi inisiatif menurut Suryana (dalam Kewirausahaan Pedoman Praktis, 2006), adalah kemampuan mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan meneukan peluang (*thinking new things*). Dan menurut Wollfock dalam Mardiyanto (2008:23), inisiatif adalah kemampuan individu dalam menghasilkan sesuatu yang baru atau asli atau suatu pemecahan masalah. Oleh karena adanya teori-teori pengertian inisiatif tersebut, Praktikan saat berada di lingkungan kerja selalu berusaha untuk banyak bertanya apabila adanya kesulitan yang dihadapi saat melakukan pekerjaan, Praktikan telah berusaha untuk memaksimalkan dan melakukan kreatifitas lebih dari tugas yang diberikan, Praktikan juga membicarakan apabila memiliki ide-ide yang lebih *inovatif*, mempertimbangkan setiap peluang yang ada, dan selalu bersiap diri apabila adanya tugas atau pekerjaan yang akan diberikan sehingga Praktikan dapat menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan baik.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja pada kenyataannya. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan ditempatkan di Subbagian Kepegawaian. *Job description* dari Subbagian ini sesuai dengan konsentrasi yang sedang praktikan tempuh, yaitu konsentrasi manajemen sumber daya manusia sehingga Praktikan mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan untuk langsung di Praktikan di dalam dunia kerja.
2. Praktikan memperoleh pengetahuan mengenai sistem pengelolaan sumber daya manusia yang ada pada perusahaan, Praktikan telah mengetahui bagaimana cara sistem pengelolaan pegawai mulai dari kenaikan pangkat, gaji, perizinan dan cuti, serta pengontrolan pencapaian target yang harus tercapai di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta. Sehingga praktikan mulai mengenal dan menyelami kondisi dunia kerja nyata khususnya di Subbagian Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta.
3. Praktikan mendapatkan wawasan tambahan, keterampilan serta pengalaman yang cukup selama menjalani PKL di Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta pada Subbagian Kepegawaian, serta mampu

merasakan iklim organisasi yang baik, sehingga praktikan merasa nyaman berada dalam lingkungan kerja tersebut.

4. Praktikan telah belajar membangun rasa disiplin dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan. Setiap tugas yang diberikan perusahaan dikerjakan praktikan sebagai bagian dari proses pembelajaran menghadapi dunia kerja selanjutnya.

## **B. Saran**

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para pegawai Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta pada Subbagian Kepegawaian, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

1. Saran untuk Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta khususnya pada Subbagian Kepegawaian, diharapkan untuk kedepannya agar dapat mendampingi dan membimbing mahasiswa yang sedang melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara lebih intens, sehingga para mahasiswa yang tengah mengerjakan program PKL dapat berjalan dengan baik dan maksimal.
2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta
  - a. Pihak Fakultas Ekonomi, khususnya Program Studi S1 Manajemen ada baiknya memberikan pengarahan terlebih dahulu kepada mahasiswa yang

akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga mahasiswa tidak merasa kebingungan dan merasa lebih terarah ketika Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.

- b. Pihak Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi ada baiknya memberikan beberapa rekomendasi tempat PKL kepada mahasiswa di perusahaan-perusahaan atau instansi-instansi yang bekerjasama dengan UNJ atau ada alumni dari FE UNJ yang bekerja di sana.
  - c. Lebih banyak membangun relasi dengan banyak perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
  - d. Proses pembuatan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar lebih dipercepat dan ditingkatkan lagi pelayanannya.
3. Saran untuk Mahasiswa
- a. Latih dan tingkatkan *interpersonal skill* karena kemampuan ini sangat bermanfaat untuk kalian dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain khususnya dalam lingkungan kerja.
  - b. Pahami terlebih dahulu bidang yang akan dikerjakan di tempat PKL, agar tidak merasa kebingungan saat pelaksanaannya.
  - c. Jangan menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian PKL.
  - d. Memulailah untuk memperluas jaringan pergaulan agar memudahkan dalam mencari dan mendapatkan tempat PKL.

- e. Sering berkonsultasi dengan dosen dan senior untuk mendapatkan tempat PKL yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki dan konsentrasi yang dipelajari.

## DAFTAR PUSTAKA

BPKP. *<http://www.bpkp.go.id/>*. 2018.

Desmita. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2009.

Kelly, Thibaut and. "Lusiana." *Hubungan Antara Interaksi Sosial Sesama Rekan Kerja dengan Kinerja Karyawan*, 2014.

Pratiwi, Anngrainy Ratna. "Hubungan Antara Interaksi Sosial Sesama Rekan Kerja dengan Kinerja Karyawan di Rumah Sakit Umum Daerah Kalisari Batang." 2016.

Suryana. *Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses Edisi Ketiga*. Jakarta. Jakarta: Penerbit Salemba, 2006.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

### Contoh *draft* dari penugasan KGB



#### BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN

Nomor : PEM-1171/PW09/1/2018 Jakarta, 02 Agustus 2018  
Perihal : Kenaikan Gaji Berkala

Yth.  
Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta  
di Jakarta

Dengan ini diberitahukan, bahwa berhubung dengan telah dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat lainnya, kepada:

1. Nama : Indra Genta Buana
2. Tempat Lahir : Palembang
3. Tanggal Lahir : 02 Juli 1961
4. NIP : 19610702 198302 1 001
5. Pangkat : Penata Tingkat I
6. Jabatan : Auditor Penyelia
7. Kantor / Tempat : Perwakilan BPKP Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
8. Gaji Pokok Lama : Rp4.429.300,00

atas dasar surat keterangan pembayaran terakhir tentang gaji/pangkat yang ditetapkan:

- a. Oleh Pejabat : Kepala Pusat Informasi Pengawasan
- b. Tanggal : 18 Agustus 2016
- Nomor : Pem-088/IP/3/2016
- c. Tanggal mulai berlakunya : 01 Oktober 2016
- gaji tersebut
- d. Masa kerja golongan pada : 30 Tahun 0 Bulan
- tanggal tersebut

diberikan kenaikan gaji berkala hingga memperoleh:

9. Gaji pokok baru : Rp4.568.800,00 (Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus rupiah)
10. Berdasarkan masa kerja : 32 Tahun 0 Bulan
11. Dalam golongan : III/d
12. Mulai tanggal : 01 Oktober 2018

Kepada pegawai tersebut diharapkan dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok baru sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015.

a.n. KEPALA BPKP,  
KEPALA PERWAKILAN,

BAMBANG UTOYO  
NIP 19591203 198101 1 001

Tembusan:

1. Kepala BKN u.p. Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian di Jakarta.
2. Kepala Kantor Regional V BKN di Jakarta.
3. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi BPKP u.p. Sub Bagian Data dan Informasi Pegawai.
4. Kepala Biro Keuangan BPKP.
5. Pegawai yang bersangkutan.



## Lampiran 2

### Struk Organisasi Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta



## Lampiran 3

### Surat Lamaran PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b></p> <p style="text-align: center;">Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id</p>
Nomor : 16522/UN39.12/KM/2018	13 November 2018
Lamp. : -	
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri	
Kepada Yth. Kepala Subbagian Kepegawaian Perwakilan BPKP Provinsi DKI Jakarta Jl. Pramuka, No. 33 Jakarta Timur	
Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :	
Nama	: Arinta Indriyani
Nomor Registrasi	: 8215154037
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
No. Telp/Hp	: (021)8517674/081288144861
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "PKL" pada tanggal <b>16 Juli 2018</b> sampai dengan tanggal <b>13 September 2018</b> . Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.	
	 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001
Tembusan :	
1. Dekan Fakultas Ekonomi	
2. Koordinator Program Studi Manajemen	

## Lampiran 4

### Surat diterima PKL



**BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN  
PERWAKILAN PROVINSI DKI JAKARTA**

Jalan Pramuka Nomor 33 Jakarta 13120  
Telepon. [021] 85907460 Faksimile. [021] 8190663 E-mail: dki1@bpkp.go.id

Nomor : S-766/PW09/1/2018  
Hal : Praktek Kerja Lapangan (PKL)

23 Mei 2018

Yth. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
Dan Hubungan Masyarakat UNJ  
di Jakarta

Sehubungan surat Saudara nomor 0864/UN39.12/KM/2018 tanggal 11 Mei 2018 hal Permohonan Izin Praktek Lapangan, dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta atas :

Nama : Arinta Indriyani  
Nomor Registrasi : 8215154037  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

untuk memfasilitasi pelaksanaan praktek kerja lapangan di kantor kami pada tanggal 16 Juli sampai dengan 17 September 2018

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.



## Lampiran 5

### Daftar Hadir PKL



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : ARINTA INDRİYANI  
 No. Registrasi : 8215154037  
 Program Studi : SI MANAJEMEN  
 Tempat Praktik : BPKP Perwakilan Provinsi DKI JAKARTA  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pramuka, Nomor 33 - Jakarta Timur  
(021) 8563614

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 16 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa 17 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu 18 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis 19 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat 20 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin 23 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa 24 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu 25 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis 26 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at 27 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin 30 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa 31 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu 1 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis 2 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at 3 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 12 - Sept - 2018  
 Penilai, *[Signature]*  
(MINDARTO TOTIK OKTARINA)

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Arinta Indriyani  
No. Registrasi : 821514037  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : BPKP Perwakilan Provinsi DKI Jakarta  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pramuka, nomor 33 - Jakarta Timur  
(021) 8563614

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 6 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
2.	Selasa 7 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
3.	Rabu 8 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis 9 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
5.	Jumat 10 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin 13 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa 14 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu 15 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
9.	Kamis 16 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
10.	Senin 20 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
11.	Selasa 21 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
12.	Kamis 23 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
13.	Jumat 24 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
14.	Senin 27 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
15.	Selasa 28 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 12 - Sept - 2018  
Penilai,

*[Signature]*  
(MINDARTO TETIK OKTALUNA)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Arinka Indriyani  
No. Registrasi : B215154037  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : BPPK Perwakilan Provinsi DKI Jakarta  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pramuka, Nomor 33 - Jakarta Timur  
(021) 8563614

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Rabu, 29/08/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
2.	<u>Kamis, 30/08/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
3.	<u>Jum'at 31/08/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
4.	<u>Senin, 3/09/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
5.	<u>Selasa, 4/09/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
6.	<u>Rabu, 5/09/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
7.	<u>Kamis, 6/09/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
8.	<u>Jum'at, 7/09/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
9.	<u>Senin, 10/09/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
10.	<u>Rabu, 12/09/2018</u>	<u>[Signature]</u>	
11.	.....	.....	
12.	.....	.....	
13.	.....	.....	
14.	.....	.....	
15.	.....	.....	

Jakarta, 12 - Sept - 2018  
Penilai,

[Signature]  
(MINDARTO TOTO OKTALINA)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6

### Lembar Penilaian PKL



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

Nama : Arinta Indriyani  
 No.Registrasi : 8215154037  
 Program Studi : S1 Manajemen  
 Tempat Praktik : BPEP Perwakilan Provinsi DKS Jakarta  
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Pramuka, nomor 33 - Jakarta Timur  
(021) 8563614

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	<u>95</u>	1. Keterangan Penilaian : Skor    Nilai    Bobot 86-100    A            4 81-85    A-            3,7 76-80    B+            3,3 71-75    B             3,0 66-70    B-            2,7 61-65    C+            2,3 56-60    C             2,0 51-55    C-            1,7 46-50    D             1				
2	Kedisiplinan	<u>87</u>					
3	Sikap dan Kepribadian	<u>92</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>88</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>90</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>88</u>					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>91</u>					
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>87</u>					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>90</u>					
10	Hasil Pekerjaan	<u>90</u>					
Jumlah		<u>898</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <math>\frac{898}{10} = 89,80</math>                      10 (sepuluh)                 </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>90</u></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><u>A</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	<u>90</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf
<u>90</u>	<u>A</u>						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 12 - Sept - 2018  
 Penilai,  
  
(MINDAARTO TOTOK OKTALUHYA)

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7

Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan PKL

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telp: (021) 472122/74706285, Fax: (021) 47706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : *Arinta Indriyani*  
 2. No.Registrasi : *8215154037*  
 3. Program Studi : *Manajemen II*  
 4. Dosen Pembimbing : *Widyia Permata*  
 NIP : *197006052001122001*

5. Judul PKL : *Laporan PKL Pada Subbagian Kepegawaian Perikanan BPKP Provinsi DKI Jakarta*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	17 - oct - 2018	bab 1	Revisi bab 1 (Peringkat Penjabaran BPP)	<i>[Signature]</i>
2	19 - oct - 2018	bab 2	1. 2. (Perbanyak sejarah BPP P)	<i>[Signature]</i>
3	24 - oct - 2018	bab 3	3. (Peringkat Penjabaran BPP P)	<i>[Signature]</i>
4	29 - oct - 2018	1.	1.	<i>[Signature]</i>
5	31 - oct - 2018	bab 3 dan bab 4	Revisi tugas harus ditelaah dan sudah bab	<i>[Signature]</i>
6	5 - nov - 2018	bab 3	Revisi kendala masalah	<i>[Signature]</i>
7	21 - nov - 2018	bab 3	Cara mengenter terdapat revisi	<i>[Signature]</i>
8	23 - nov - 2018	bab 3		<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	<i>[Signature]</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 8

### Daftar Kegiatan Selama PKL

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PEMBIMBING
1	Senin/16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkenalan</li><li>• Mempelajari penelitian DUPAK</li><li>• Mengerjakan lembar penelitian DUPAK BPKP Provinsi DKI Jakarta</li></ul>	Pak Totok
2	Selasa/17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mempelajari laporan triwulan budaya organisasi secara umum</li><li>• Mempelajari laporan triwulan SPIP secara umum</li><li>• Inventarisir laporan triwulan IV budaya organisasi</li></ul>	Pak Totok
3	Rabu/18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mempelajari pengelolaan aplikasi layanan BPKP berbasis WEB</li><li>• Inventarisir laporan triwulan IV SPIP</li><li>• Mengerjakan lembar penelitian DUPAK BPKP Provinsi DKI Jakarta</li><li>• Mempelajari laporan triwulan III WBK &amp; WBBM secara umum</li></ul>	Pak Totok
4	Kamis/19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inventarisir laporan triwulan IV WBK &amp; WBBM</li><li>• Melakukan <i>controlling</i> perencanaan dan realisasi SPIP pada triwulan IV</li><li>• Mengerjakan lembar penelitian DUPAK BPKP Provinsi DKI Jakarta</li></ul>	Pak Totok
5	Jumat/20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan <i>controlling</i> perencanaan dan realisasi WBK &amp; WBBM pada triwulan III</li><li>• Melakukan <i>controlling</i> perencanaan dan realisasi SPIP pada triwulan IV</li><li>• Memasukkan data hasil</li></ul>	Pak Totok

		<i>controlling</i> untuk laporan SPIP	
6	Senin/23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>controlling</i> perencanaan dan realisasi WBK &amp; WBBM pada triwulan III</li> <li>Memasukkan data hasil <i>controlling</i> untuk laporan WBK &amp; WBBM</li> </ul>	Pak Totok
7	Selasa/24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan SPIP, Budaya Organisasi, dan WBK &amp; WBBM beserta lampiran</li> </ul>	Pak Totok
8	Rabu/25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari modul Aplikasi Kenaikan Gaji Berkala BPKP</li> <li>Mengerjakan lembar penelitian DUPAK BPKP Provinsi DKI Jakarta</li> </ul>	Pak Totok
9	Kamis/26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invetarisir nominasi KGB pegawai unuk bulan September-Oktober 2018 pada aplikasi KGB BPKP berbasis WEB</li> </ul>	Pak Totok
10	Jumat/27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan nominasi KGB pegawai BPKP DKI untuk bulan September-Oktober 2018</li> </ul>	Pak Totok
11	Senin/30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan nominasi KGB pegawai BPKP DKI untuk bulan September-Oktober 2018</li> </ul>	Pak Totok
12	Selasa/31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Kegiatan Seminar Evaluasi Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS BPKP Tahun 2018</li> </ul>	Pak Totok
13	Rabu/01 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan lembar penelitian DUPAK BPKP Provinsi DKI Jakarta</li> <li>Menyusun laporan nominasi KGB pegawai BPKP DKI untuk bulan September-Oktober 2018</li> </ul>	Pak Totok
14	Kamis/02 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan nominasi KGB pegawai BPKP DKI</li> </ul>	Pak Totok dan Mba Anisa

		<p>untuk bulan September-Oktober 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari pembuatan ST/SKI pegawai BPKP DKI</li> <li>• Meng-update data pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (Sispedap)</li> </ul>	
15	Jumat/03 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisasi nominasi KGB pegawai BPKP DKI bulan September-Oktober 2018 pada laman aplikasi WEB BPKP</li> <li>• Meng-update data pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (Sispedap)</li> </ul>	Pak Totok
16	Senin/06 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun nominasi KGB pegawai BPKP DKI bulan September-Oktober 2018 pada laman aplikasi WEB BPKP</li> <li>• Meng-update data pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (Sispedap)</li> </ul>	Pak Totok
17	Selasa/07 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meng-update data pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (Sispedap)</li> <li>• Meng-input data cuti pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (MAP BPKP)</li> </ul>	Pak Totok
18	Rabu/09 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneliti angka kredit pegawai untuk kenaikan pangkat pada LPAK BPKP DKI</li> </ul>	Pak Totok dan Bu Badriyah
19	Kamis/10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan perhitungan dan penelitian Gerakan Disiplin Nasional (GDN) bulan Juli 2018 pada pegawai BPKP DKI</li> <li>• Mensortir Realisasi Anggaran Sub Bagian</li> </ul>	Pak Totok

		Kepegawaian Tahun 2018 Posisi Per 09 Agustus 2018	
20	Jumat/10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Review Anggaran Subbagian Kepegawaian BPKP DKI Agustus 2018</li> <li>• Meng-update data pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (Sispedap)</li> </ul>	Pak Totok
21	Senin/13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mereview kelengkapan berkas Calon Peserta DIKLAT/Sertifikasi Non-JFA BPKP DKI</li> <li>• Meng-input data cuti pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (MAP BPKP)</li> </ul>	Pak Totok
22	Selasa/14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadiri acara perlombaan BPKP DKI Bertalenta</li> <li>• Mereview kelengkapan berkas Calon Peserta DIKLAT/Sertifikasi Non-JFA BPKP DKI</li> </ul>	Pak Totok
23	Rabu/15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mereview kelengkapan berkas Calon Peserta DIKLAT/Sertifikasi Non-JFA BPKP DKI</li> </ul>	Pak Totok
24	Kamis/16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mereview kelengkapan berkas Calon Peserta DIKLAT/Sertifikasi Non-JFA BPKP DKI</li> <li>• Rekapitulasi Calon Peserta DIKLAT/Sertifikasi Non-JFA BPKP DKI</li> </ul>	Pak Totok
25	Senin/20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meng-input data cuti pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (MAP BPKP)</li> </ul>	Pak Yopi
26	Selasa/21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneliti dan memperbaiki jumlah nilai DUPAK pegawai BPKP DKI per 2015</li> </ul>	Pak Totok
27	Kamis/23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneliti dan memperbaiki jumlah nilai DUPAK</li> </ul>	Pak Totok

		<p>pegawai BPKP DKI per 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Nota Dinas untuk Penyelenggaraan PPM/PKS BPKP DKI</li> </ul>	
28	Jumat/24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneliti dan memperbaiki jumlah nilai DUPAK pegawai BPKP DKI per 2015</li> </ul>	Pak Totok
29	Senin/27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meng-input data cuti pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (MAP BPKP)</li> </ul>	Pak Yopi
30	Selasa/28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta</li> </ul>	Pak Totok
31	Rabu/29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneliti dan memperbaiki jumlah nilai DUPAK pegawai BPKP DKI per 2015</li> </ul>	Pak Totok
32	Kamis/30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta</li> </ul>	Pak Totok
33	Jumat/31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta</li> </ul>	Pak Totok
34	Senin/03 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta</li> </ul>	Pak Totok
35	Selasa/04 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta</li> </ul>	Pak Totok
36	Rabu/05 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta</li> </ul>	Pak Totok
37	Kamis/06 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Matrix Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta</li> </ul>	Pak Totok
38	Jumat/07 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Matrix</li> </ul>	Pak Totok

	2018	Penambahan Laporan WBK TW I s.d. TW III BPKP DKI Jakarta	
39	Senin/10 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Nota Dinas tentang mutasi pegawai BPKP DKI Jakarta</li> </ul>	Ibu Badriyah
40	Rabu/12 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meng-input data cuti pegawai BPKP DKI ke dalam aplikasi BPKP berbasis WEB (MAP BPKP)</li> </ul>	Pak Yopi