

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT BANK
SINARMAS KANTOR CABANG L'AVENUE**

BALQIS RAHMADHINA

8215165497



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT AT PT BANK SINARMAS BRANCH
OFFICE L'AVENUE***

BALQIS RAHMADHINA

8215165497



***This Internship Report was written to fulfill one of the requirements to obtaining
a Bachelor of Economics degree at the Faculty of Economics, Universitas Negeri
Jakarta***

***STUDY PROGRAM OF S1 MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019***

ABSTRAK

BALQIS RAHMADHINA, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 6 Agustus – 5 September di PT BANK SINARMAS, Kantor Cabang Lavenue Jakarta Selatan pada divisi Penjualan dan Pemasaran. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dan untuk membentuk dan melatih lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta agar memiliki kompetensi yang baik.

Tugas praktikan berkaitan dengan kegiatan Pemasaran bagian Funding, Penjualan. Termasuk diantaranya membantu kegiatan para Funding Officer, menjalankan kegiatan tabungan simple dan berjalan tabungan.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT Bank Sinarmas, Penjualan, Funding,

ABSTRACT

Balqis Rahmadhina, the internship's report on August 6st – Septemberst at PT BANK SINARMAS, Branch Office Lavenue, South Jakarta in Sales and Marketing division. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

This report was made as one of the conditions for obtaining a Bachelor degree and for forming and training graduates of the Jakarta State University Faculty of Economics in order to have good competence.

The task of the practitioner is related to the activities of the Marketing Funding section, Sales. These include assisting Funding Officer activities, running simple savings activities and selling savings.

Keywords: Internship, PT Bank Sinarmas, Sales, Funding,

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Bank Sinarmas Kantor Cabang
L'avenue
Nama Praktikan : Balqis Rahmadhina
No. Registrasi : 8215165497
Program Studi : S1 Manajemen
Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

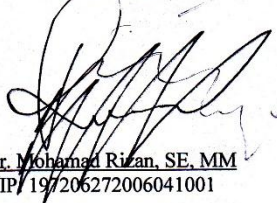
Menyetujui,

Ketua Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M
198509242014041002

Pembimbing,



Dr. Mohamad Rizan, SE, MM
NIP/197206272006041001

Seminar pada Tanggal: 22 - November - 2018


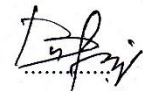

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, MM

NIP: 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro, S.Si, MM</u> NIP: 19850924 201404 1 002		31 - Januari - 2019
Penguji Ahli		
<u>Dra. Basrah Saidani, M.Si</u> NIP: 19630119 199203 2 001		24 - Januari - 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Mohamad Rizan, SE, MM</u> NIP: 19720627 200604 1 001		31 - Januari - 2019

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sebaik mungkin. Shalawat serta salam selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Mohamad Rizan, S.E, M.M selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan banyak arahan dan masukan kepada Praktikan selama penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Andrian Haro, S.Si, M.M selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Arifin selaku *Branch Manager* Di Kantor Cabang L'avenue Bank Sinarmas yang telah menerima dengan baik Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
5. Ibu Marini Triestuningtyas, selaku pembimbing Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan. Beserta seluruh karyawan Bank Sinarmas atas segala

petunjuk, bimbingan dan saran kepada Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

6. Kedua orang tua Praktikan yang selalu mendoakan dan memberi dukungan baik secara moril dan materil.
7. Teman-teman sekalian yang telah banyak membantu dan menyemangati Praktikan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam merampungkan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat Praktikan harapkan. Semoga penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Pelaksanaan PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Pekerjaan	20
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala Yang Dihadapi	29
D. Cara Mengatasi Kendala	30
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	32
B. Saran - saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1: Logo PT Bank Sinarmas	14
Gambar II.2: Stuktur Organisasi KC Lavenue (Funding)	14
Gambar III.1: Contoh pesan Whatsapp ke Nasabah	22
Gambar III.2: Contoh Fom untuk SIL (Simas Investa Link)	23
Gambar III.3: Contoh Fom untuk SDU (Simas Double Untung)	23
Gambar III.4: Contoh system LMS.....	25
Gambar III.5: Kegiatan Tabungan Simple	27
Gambar III.6: Pemberian Hadiah Kepada SDN Ciracas 10	27
Gambar III.7: Nasabah Praktikan.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Kegiatan Selama PKL	37
Lampiran 2: Surat Persetujuan PKL	41
Lampiran 3: Surat Keterangan Penyelesaian PKL.....	42
Lampiran 4: Daftar Hadir PKL	43
Lampiran 5: Penilaian PKL.....	45
Lampiran 6: Pembimbing PKL	46
Lampiran 7: Kartu Konsultasi Bimbingan	47

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Sekarang ini, sulitnya mencari pekerjaan di Indonesia menjadi permasalahan yang akan dihadapi mahasiswa pada saat lulus dari perguruan tinggi. Masalah ini timbul karena semakin banyaknya peminat lapangan kerja yang ada, sehingga timbul ketidakseimbangan antara peminat kerja dengan lapangan pekerjaan yang tersedia. Maka dari itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi bagian dari Program Studi S1 Manajemen FE UNJ, dalam rangka untuk meningkatkan kualitas kemampuan dan keterampilan lulusan S1 Manajemen FE UNJ. Sehingga lulusan-lulusan S1 Manajemen akan dapat bersaing secara kompeten dengan lulusan dari universitas lain. Hal ini sangatlah penting mengingat di masa yang akan datang, persaingan di dunia kerja akan semakin ketat.

PKL adalah salah satu bentuk implementasi antara pembelajaran selama di perkuliahan dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai keahlian di tingkat tertentu, dalam hal ini adalah bidang Pemasaran. Dengan kata lain, mahasiswa dituntut untuk memahami teori dan dapat mengaplikasikan teori tersebut secara benar.

Perbankan merupakan sasaran pembangunan ekonomi, dimana perbankan diharapkan mampu mengembangkan dan memajukan perekonomian di Indonesia. Khususnya dalam meningkatkan pemerataan kesejahteraan rakyat banyak, dalam hal ini bukan kesejahteraan segolongan orang atau perorangan saja melainkan kesejahteraan seluruh rakyat Indonesia tanpa terkecuali. Perbankan juga memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan dengan mengadakan pengumpulan data melalui usaha-usaha yang dijalankan oleh perbankan, seperti tabungan, deposito, kredit, investasi, maupun dana asuransi yang membuat terjadinya perputaran uang sehingga dapat digunakan dalam pembangunan. Bank Sinarmas merupakan salah satunya Bank Umum Swasta Nasional Devisa sebagai bank yang sudah tidak asing di masyarakat dimana Pratiikan berkesempatan untuk mengamati secara langsung sekaligus mengembangkan keahlian kerja pada Bank Sinarmas sebagai tempat bagi masyarakat melakukan transaksi.

Melalui Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan akan menambah pengetahuan dan wawasan Pratiikan mengenai Manajemen terutama dalam bidang pemasaran dan penjualan diperbankan dengan mempelajari pekerjaan di divisi pemasaran dengan baik tanpa mengganggu kegiatan perusahaan yang lain di tempat Praktik Kerja Lapangan

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang Praktikan lakukan adalah sebagai:

1. Sebagai salah satu persyaratan kelulusan S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempelajari secara mendalam bidang Pemasaran yang sesuai dengan konsentrasi Praktikan yaitu Manajemen Pemasaran.

Sedangkan tujuan dari PKL yang Praktikan lakukan selama 2 bulan adalah sebagai berikut:

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman akan penerapan ilmu manajemen.
2. Menambah pengetahuan mengenai dunia Perbankan cara kerja divisi-divisi di Bank Sinarmas, khususnya divisi Pemasaran.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Bank Sinarmas, antara lain:

1. Bagi Praktikan
 - a) Mendapatkan gambaran tentang kondisi nyata dunia kerja dan memiliki pengalaman terlibat langsung dalam suatu perusahaan. Selain itu mahasiswa juga dapat melatih profesionalisme, disiplin, dan skill-skill penunjang lainnya sesuai standar dunia kerja.
 - b) Dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain dalam dunia kerja

- c) Melatih dan mempersiapkan diri praktikan untuk selanjutnya berkompetensi dengan tenaga kerja lainnya.

2. Bagi Universitas

- a) Mampu menghasilkan sarjana-sarjana yang handal dan memiliki pengalaman di bidangnya.
- b) Menjalin hubungan kerjasama berkelanjutan dalam dunia pendidikan khususnya program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan praktikan magang yaitu Bank Sinarmas.
- c) Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran, kritik, untuk menyempurnakan dan memperbaharui kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan.
- d) Bahan masukan sebagai upaya untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan Pemasaran mahasiswa UNJ.

3. Bagi Perusahaan

- a) Dapat memperoleh masukan mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi perusahaan.
- b) Dengan pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL), diharapkan perusahaan mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan pihak kampus.
- c) Mampu melihat kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa/i peserta Praktek Kerja Lapangan (PKL), sehingga akan lebih mudah untuk perencanaan peningkatan di bidang Manajemen Pemasaran

- d) Untuk menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak-pihak yang terlibat.
- e) Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh badan usaha yang terkait dan sebagai sumber daya yang dapat digunakan kembali oleh perusahaan ketika perusahaan membutuhkan karyawan dalam waktu singkat.
- f) Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.

D. Tempat PKL

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT Bank Sinarmas Tbk (Kantor Cabang L'avenue)
Alamat : Jl. Raya Pasar Minggu. Kav 16, Pancoran Jakarta Selatan, 12780
Telepon : 02180667070
Email : ga004@banksinarmas.com
Website : www.banksinarmas.com
Penempatan : Divisi Funding, Bank Sinarmas Kantor Cabang L'avenue lantai 1 & 2

Praktikan memilih melakukan kegiatan PKL di PT Bank Sinarmas Tbk sebagai tempat praktikan karena praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai pemasaran dalam bidang jasa perbankan terutama pada Perbankan

Konvensional. Praktikan ditempatkan pada divisi funding atau pendanaan dimana divisi ini bertugas menghimpun dana nasabah dan dana yang di himpun tersebut akan di alokasikan ke produk yang ada. Divisi ini juga bertugas mempromosikan produk-produk yang ada seperti tabungan, deposito, investasi, maupun dana asuransi, mempertahankan nasabah, mengajak nasabah untuk top up tabungan (retensi), monitoring produk yang telah terjual (maintenance), follow up nasabah tentang semua produk. Hal tersebut membuat praktikan tertarik untuk melakukan PKL di PT Bank Sinarmas untuk jurusan pemasaran dan diharapkan praktik kerja yang dilakukan ini dapat bermanfaat bagi Praktikan kedepannya

E. Jadwal Pelaksanaan PKL

Jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan. Pelaksanaan tahapan-tahapan tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktik kerja lapangan, Praktikan mengurus surat permohonan PKL di BAAK yang ditujukan ke PT Bank Sinarmas Tbk. Praktikan mendapatkan informasi tentang program PKL di tempat tersebut dari teman yang sudah terlebih dahulu mengajukan permohonan PKL. Pada awal bulan agustus 2018. Praktikan meminta formulir pendaftaran PKL ke Gedung R Fakultas Ekonomi untuk diisi, kemudian melengkapinya dengan tanda tangan dari Koordinator Program Studi S1 Manajemen sebagai persetujuan. Formulir pendaftaran PKL

yang sudah lengkap terisi diserahkan ke BAAK sebagai permohonan pengajuan surat keterangan mahasiswa untuk melaksanakan PKL. Praktikan menerima telepon dari pihak Bank Sinarmas KC L'avenue untuk surat keterangan bahwa Praktikan disetujui untuk melaksanakan PKL di Divisi Funding, PT Bank Sinarmas Tbk dimulai dari tanggal 6 Agustus – 5 September 2018

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih satu bulan kerja, terhitung mulai tanggal 6 Agustus s.d 5 September 2018.

Dengan ketentuan jam operasional:

Hari kerja	: Senin s.d. Jumat
Jam kerja	: 08.00 – 17.00 WIB.
Jam istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Praktikan memiliki kewajiban untuk memberikan laporan mengenai kegiatan-kegiatan dan hasil kerja selama Praktik Kerja Lapangan kepada universitas. Penulisan laporan PKL dimulai pada tanggal 10 September s.d 2018. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan PKL, dimana data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai tugas akhir laporan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Bank Sinarmas Tbk. Didirikan pada tanggal 18 Agustus 1989 berdasarkan Akta No. 52 tanggal 18 Agustus 1989 dari Buniarti Tjandra , S.H, Notaris di Jakarta , dengan nama PT Bank Shinta Indonesia dan telah di ubah dengan Akta No. 91 tanggal 15 September 1989 dengan notaris yang sama. Bank memperoleh status sebagai Bank Umum Devisa tahun 1995. Tahun 2005, perjalanan bank memasuki babak baru PT Sinar Mas Multiartha Tbk., perusahaan *financial services* yang berada di bawah Kelompok Usaha Sinar Mas mengambil alih 21% saham di PT Bank Shinta Indonesia. Pada Desember 2006 Bank berganti nama menjadi PT Bank Sinarmas. Pergantian nama tersebut telah disetujui melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 21 November 2006 dari Triphosa Lily Ekadewi, S.H., notaris di Jakarta.

Pada tahun 2009, Bank Sinarmas memperoleh ijin untuk pendirian Unit Usaha Syariah (UUS), berdasarkan Keputusan Deputi Gubernur Bank Indonesia No. 11/13/KEP. Dpg/2009 Tentang Pemberian Izin Usaha Unit Usaha Syariah (UUS) PT Bank Sinarmas dan di tahun yang sama Bank memperoleh pengesahan dari Bapepam (sekarang OJK) untuk melakukan kegiatan usaha Wali Amanat.

Pada 13 Desember 2010, Bank Sinarmas melakukan Penawaran Saham Umum Perdana (Initial Public Offering /IPO) dengan struktur permodalan sebesar Rp728 miliar dan dengan mengeluarkan Waran Seri I. Adapun aksi korporasi yang dilakukan Bank Sinarmas setelah IPO adalah sebagai berikut :

- Tahun 2012 Bank melakukan Penawaran Umum Terbatas I dan dengan mengeluarkan waran seri II
- Tahun 2014 Bank melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHEMD)
- Tahun 2016 Bank melakukan Penawaran Umum Terbatas II dan dengan mengeluarkan Waran Seri III

Pada tahun 2015, Perseroan menambah 4 unit pelayanan kas sehingga jumlah kantor cabang Bank Sinarmas mencapai 386 kantor cabang yang tersebar di seluruh Indonesia dan menjadi daya tarik masyarakat untuk menanamkan saham di Bank Sinarmas. Pada 13 Desember 2010, sebagai upaya untuk memenuhi arahan Bank Indonesia agar bank-bank umum segera menjadi perusahaan go public sehingga sebagian sahamnya dapat dimiliki oleh masyarakat, Bank Sinarmas memperoleh pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK, fungsinya sekarang dialihkan ke Otoritas Jasa Keuangan - OJK, sejak Januari 2013) untuk melakukan Penawaran Saham Umum Perdana (Initial Public Offering/IPO). Bank Sinarmas memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memiliki saham-saham yang sebelumnya dimiliki dan dikelola oleh perusahaan.

Perseroan mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan meningkatkan struktur permodalan sebesar Rp160 miliar dari sebelumnya Rp568 miliar menjadi Rp728 miliar. Setiap tahunnya, minat masyarakat untuk berinvestasi pada saham Bank Sinarmas mengalami peningkatan. Hal ini didorong oleh pertumbuhan usaha yang semakin maju dalam tiga tahun terakhir. Pencapaian total aset pada 2013, 2014, dan 2015 masing-masing tercatat sebesar Rp17,45 triliun, Rp21,26 triliun, dan Rp27,87 triliun. Perseroan telah memiliki jaringan distribusi yang telah terhubung secara real time online dan mencakup kantor, unit ATM, mobil kas keliling dan agen banking. Terlepas dari jaringan distribusi, bank juga menyediakan kartu ATM yang dapat digunakan diseluruh ATM di dalam negeri maupun di luar negeri, saluran elektronik serta virtual channels yang mencakup sistem IT yang terintegrasi seperti layanan internet banking, mobile banking dan phone banking untuk meningkatkan aksesibilitas nasabah. Jaringan distribusi yang komprehensif tersebut memberikan kemudahan bagi nasabah dan merupakan kunci dasar untuk pertumbuhan bisnis Bank.

Visi dan Misi dan Nilai-Nilai Bank Sinarmas

Visi

"Menjadi Bank terkemuka di Indonesia dengan jaringan distribusi yang terintegrasi dan layanan yang prima"

Misi

1. Memperluas jaringan kantor untuk penetrasi pasar dan pembiayaan pada sentra-sentra konsumen, UKM dan sektor usaha skala koperasi.

2. Memperluas basis nasabah, mulai dari nasabah kecil hingga korporasi, melalui kerja sama dengan lembaga keuangan maupun mitra usaha lainnya.
3. Meningkatkan kemampuan Teknologi dan Sumber Daya Manusia dalam rangka memberikan layanan terbaik melalui *payment system* yang lengkap.
4. Membudidayakan system Manajemen Resiko sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan *Good Corporate Government*.

Obyektif jangka panjang Bank Sinarmas

“Menjadi *Payment & Transaction Bank* dengan jaringan distribusi terlengkap dan terintegrasi”

Nilai-Nilai

Agille

Mampu memposisikan diri, beradaptasi dan terbuka terhadap kecepatan (velocity) perkembangan bisnis, senantiasa selalu berjalan walaupun pelan asal tidak diam "Bu Pa Man, Zhi Pa Zhan" dimana kita tidak hanya berdiam diri dan tidak melakukan apa-apa, kita dituntut untuk cepat, tanggap dan terus melangkah dalam setiap keadaan agar kita mampu bertahan di tengah persaingan yang ketat.

Perilaku : Tangkas, Terbuka dan Cerdas

Networking Internationally

Senantiasa membina hubungan internal, eksternal, maupun secara global untuk mendukung kinerja dalam dunia bisnis.

Perilaku : Proaktif, Cepat Tanggap dan Berani.

Constantly Learning

Mengembangkan ide dan pengetahuan serta berinovasi untuk meningkatkan nilai tambah secara terus menerus.

Perilaku : Kreatif, Inovatif dan Solutif

Reliable

Berkomitmen untuk bekerja dengan tulus sehingga menumbuhkan keyakinan dan sangka baik berlandaskan kehandalan.

Perilaku : Kompeten, Capable dan Jujur

Let's Work Together

Bekerja sama dalam mencapai tujuan Bank berdasarkan dengan sikap peduli dan menghargai ("tepa selira") agar Bank sehat, kuat, untung dan dapat mewujudkan mimpi kita bersama.

Perilaku : Dapat Bekerja Sama, Saling Menghargai

1. Logo PT Bank Sinarmas

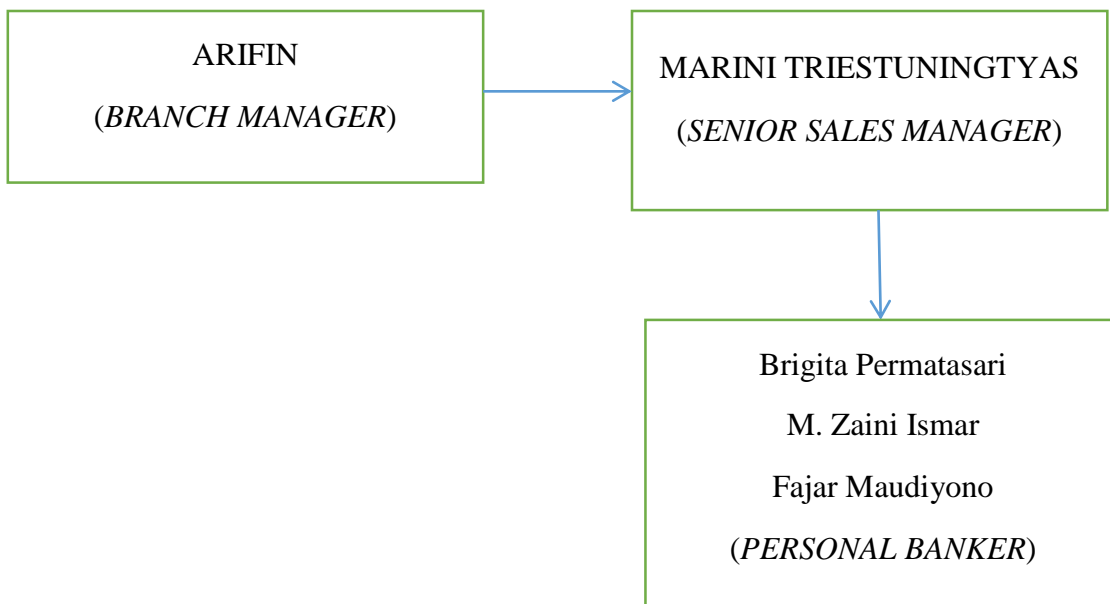


Gambar II. 1: Logo Bank Sinarmas

Sumber: www.banksinarmas.com

B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Berikut gambar Struktur Organisasi divisi Funding di Bank Sinarmas Kantor Cabang L'avenue:



Gambar II.2 Struktur Organisasi Bank Sinarmas KC L'avenue Divisi Funding

Sumber: Dari Kantor

Praktikan ditempatkan pada divisi Funding dan berikut beberapa fungsi dan tugas dari jabatan yang terdapat di divisi funding:

1. Manager Cabang (Branch Manager)
 - a) Mengawasi serta melakukan koordinasi kegiatan operasional.
 - b) Memimpin kegiatan pemasaran dalam perbankan.
 - c) Memonitor kegiatan operasional.
 - d) Memantau prosedur operasional manajemen resiko.
 - e) Melakukan pengembangan kegiatan operasional.

2. Manajer Penjualan Senior (Senior Sales Manager)
 1. Merencanakan strategi pemasaran produk funding dan wealth produk.
 2. Melakukan negosiasi untuk memasarkan produk funding dan wealth produk kepada nasabah
 3. Mengarahkan tenaga lini marketing dalam pencapaian target jumlah nasabah yang telah ditentukan.
 4. Mengembangkan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan tenaga lini marketing dalam melakukan kegiatan penjualan produk funding dan wealth produk.
 5. Memonitor pencapaian marketing dan sales activity selanjutnya untuk peningkatan sales berdasarkan peluang bisnis yang ada.

6. Mengawasi aktivitas harian agar berjalan lancar dan memastikan kecukupan distribusi/alokasi pekerjaan antar marketing.
7. Memastikan kelengkapan dokumen ditindak lanjuti atau dipenuhi sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku.
8. Mengawasi kualitas dari account yang ada
9. Terkait dengan pelayanan:
 - a. Memastikan kualitas terbaik dalam pelayanan kepada nasabah oleh Marketing
 - b. Memastikan penyelesaian dan menyelesaikan keluhan nasabah secara tepat waktu dan efektif.
10. Membangun dan mempertahankan hubungan baik dan efektif dengan semua unit internal dan eksternal untuk mencapai tujuan bank.
11. Memastikan seluruh karyawan yang ada di supervisinya mendapatkan informasi yang memadai dan serta mematuhi kebijakan dan prosedur yang berlaku dibank.
12. Memfasilitasi dan memonitor pemenuhan pengembangan karyawan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Bank Sinarmas bergerak dalam bidang penghimpunan dana, kegiatan perkreditan, layanan perbankan dan produk e-banking, penjualan produk bancassurance & investment product, bisnis kartu kredit, bisnis internasional dan *treasury*, dan juga unit syariah.

1. Bank Sinarmas

➤ *Product*

Produk BANK SINARMAS di kelompokkan dalam 5 kategori yang meliputi:

1) Simpanan

Untuk menabung atau menyimpan dana dalam produk simpanan ada 6 produk yang ditawarkan:

- A. Simas Diamond
- B. Simas Tara
- C. Tabungan Simple
- D. Giro Sinarmas
- E. Simas Gold
- F. Simas Valas
- G. TabunganKU
- H. Deposito

2) Reksadana

Bank Sinarmas memiliki produk investasi berupa reksa dana yang merupakan kumpulan dana dari banyak investor, yang dikelola dan diinvestasikan oleh Manajer Investasi melalui berbagai instrumen investasi di Pasar Modal seperti saham, obligasi, deposito dan lainnya.

- A. Danamas Rupiah Plus
- B. Danamas Pasti
- C. Danamas Stabil
- D. Danamas Dollar

- E. Simas Satu
 - F. Simas Satu Prima
 - G. Simas Syariah Berkembang
 - H. Danamas Saham
 - I. Simas Saham Unggulan
 - J. Simas Saham Maxima
 - K. Simas Investment Plan
- 3) Bancassurance

Bank Sinarmas juga memiliki produk asuransi untuk mencakup kebutuhan masyarakat mengenai produk asuransi.

- A. Simas KID
- B. Dana Sejahterah
- C. Personal Accident
- D. Simas Prima
- E. Simas Net Travel
- F. Simas Prime Link
- G. AsuransiKU
- H. Simas Investa Link
- I. Simas Magna Link

4) Kartu Kredit

Bank Sinarmas juga memberikan layanan transaksi yang baik bagi personal maupun korporat sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan masyarakat agar lebih memudahkan masyarakat dalam bertransaksi

- A. Kartu Kredit Indigo
- B. Kartu Kredit Korporat
- C. Kartu Kredit Personal Platinum

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Pekerjaan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bank Sinarmas, Praktikan ditempatkan pada divisi Funding Bank Sinarmas KC L'avenue yang berada di jalan Jl Raya Pasar Minggu Kav 16 Pancoran Jakarta Selatan. Di dalam departemen marketing terdapat 2 divisi yaitu: *Divisi Funding dan Lending*.

Praktikan selama melaksanakan PKL di Bank Sinarmas divisi funding diharapkan dapat membantu seluruh karyawan yang ada pada divisi funding. Secara umum funding officer merupakan posisi yang memiliki peranan penting karena tanpa adanya funding officer bank tidak akan dapat menjalankan bisnisnya berupa menghimpun dana nasabah dalam bentuk tabungan ataupun bentuk investasi yang ditawarkan juga oleh Bank Sinarmas.

Adapun bidang kerja yang Praktikan lakukan antara lain:

1. Membantu funding officer dalam perkerjaannya.
2. Melakukan kegiatan rutin Bank Sinarmas dengan mengajak siswa SD untuk memiliki Tabungan Simple.
3. Berjualan Tabungan.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Terdapat 2 divisi yang pertama adalah divisi Funding. Divisi Funding adalah divisi yang

menghimpun dana dengan cara menawarkan, menjual produk yang ada di bank ke masyarakat, yang kedua adalah Divisi Lending adalah divisi yang menyalurkan dana atau memberikan pinjaman kepada masyarakat yang disebut dengan dana kredit. Pratiikan ditempatkan pada divisi Funding pada divisi ini Bank Sinarmas KC L'avenue ini memiliki 3 tim dan tim-tim ini di pimpin oleh Senior Sales Manager para pemimpin tim ini memiliki bawahan marketing yaitu Personal Banker dimana mereka berkerja sama untuk mencapai target dalam penjualan. Kegiatan PKL dimulai tanggal 6 Agustus s.d 5 September 2018 sesuai dengan jadwal kerja yang berlaku yaitu hari Senin - Jumat pukul 08.00-17.00 WIB. Dan waktu istirahat selama satu jam pukul 12:00-13.00 WIB.

Pekerjaan yang dilaksanakan oleh Pratiikan selama PKL di Bank Sinarmas KC L'avenue antara lain sebagai berikut:

1. Membantu funding officer dalam perkerjaannya.

Merupakan tugas dan tanggung jawab dari divisi funding dalam hal penjualan produk. Dalam hal ini praktikan membantu perkerjaan marketing dalam hal- hal terkait penjualan. Langkah-langkah pengerjaannya antara lain:

a. Melakukan Sales Call

Perkerjaan ini adalah menghubungi nasabah yang ingin dituju pada perkerjaan ini praktikan diberi tugas dari pembimbing yaitu Ibu Marini Triestuningtyas. Pratiikan biasa mengubungi nasabah via Whatsapp dan

nomor whatsapp yang gunakan adalah nomor Whatsapp dari pembimbing praktikan sekaligus Senior Sales Manager, Nasabah yang biasa praktikan hubungi bukan nasabah yang baru tetapi nasabah yang memang sudah menjadi nasabah lama dari pembimbing biasanya funding officer dalam hal ini apabila nasabahnya sudah menjadi nasabah tetap merka hanya memfollowup untuk menawarkan produk-produk lain. Pembimbing melakukan phone call untuk memastikan bahwa nasabah ini mau ditawarkan produk lain dan nasabah ini pun mau untuk di ajak meeting untuk dealing pada produk yang nantinya akan ditawarkan. Praktikan biasanya hanya ditugaskan untuk mengingatkan janji temu yang sudah mereka jadwalkan sebelumnya.



Gambar III. 1: Salah satu Whatsapp Praktikan ke Nasabah

Sumber: Oleh Praktikan

b. Menyiapkan keperluan funding officer.

Dalam kegiatan ini praktikan membantu menyiapkan file fom apa saja yang dibutuhkan oleh funding officer dalam kegiatan meeting. Biasanya ketika nasabah sudah mau untuk ditemui para funding officer akan membawa beberapa fom yang nantinya akan digunakan untuk mengisi biodata dari nasabah tersebut setelah melakukan dealing tentang produk yang dijual.

The image shows a form for Simas Investa Link (SIL) titled "SURAT PENGHAJUAN ASURANSI JIWA (SPAJ) SIMAS INVESTA LINK". The form is divided into two main sections: "DATA CALON NASABAH KIRI" and "DATA CALON TERPILIHAN". It contains various fields for personal information, including name, gender, date of birth, and address, along with checkboxes for insurance preferences and payment methods. The form is numbered 1 through 21, covering details like marital status, education, and income.

Gambar III. 2: Contoh fom untuk SIL (Simas Investa Link)

Lampiran Memorandum No. 22/2018/CS/08
Tanggal 07 Februari 2018

Formulir Program Simas Double Untung NTB 2018

Nama Nasabah : _____
 Alamat email / No. Telp. : _____
 Nomor rekening : _____
 KIC / KICP : _____
 Nominal Penempatan : _____
 Jangka Waktu Penempatan : _____
 Nilai nasabah lainnya yang diterima : _____

Syarat dan Ketentuan

- Hanya berlaku untuk nasabah baru Bank Sinarmas.
- 1 (satu) nasabah hanya dapat melakukan 1 (satu) kali penempatan.
- Apabila nasabah melakukan penempatan rekening tabungan/depot di/dari dan/atau ke/rekening nasabah lainnya yang telah diberikan benefit program, maka nasabah yang bersangkutan wajib membayar penalti sebesar nilai hadiah dalam ekuivalen jenis tempo penempatan, maka nasabah yang bersangkutan wajib membayar penalti sebesar nilai hadiah yang telah diberikan benefit program.
- Nasabah tidak berhak mendapatkan nilai nasabah yang sudah ditempatkan dalam Surat Edaran Suku Bunga Tabungan yang berlaku.
- Nasabah yang berlaku:
 - Suku Bunga Tabungan maupun produk lainnya dapat berubah sewaktu-waktu tergantung pada kebijakan Bank Sinarmas.
 - Tidak ada adjustment nilai manfaat kepada nasabah yang dikarenakan adanya kenaikan atau penurunan suku bunga Tabungan atau produk lainnya.
- Nasabah berhak memahami dan menyetujui:
 - Perhitungan perhitungan simas double untung seluruh simas double untung di Bank Sinarmas (Bank) adalah berbasis Lembaga Persewaan Simas Double Untung (LPSDU).
 - Apabila suku bunga dan manfaat lainnya akan diberikan sewaktu-waktu tergantung penempatan atau pada saat penempatan jika suku bunga dilakukan transfer ke rekening tabungan/depot dalam program pengalihan simas double untung (LPSDU) maka simas double untung tidak terdapat dalam program pengalihan simas double untung.
 - Nasabah memberikan persetujuan kepada Bank Sinarmas untuk menggunakan data, keterangan dan informasi pribadi nasabah untuk kegiatan pemasaran komersial dalam rangka penawaran produk/jasa layanan dari Bank Sinarmas.
 - Salah satu syarat adalah:
 - Tidak berlaku

Dengan ini saya menyatakan telah membaca dan menyetujui semua syarat dan ketentuan program ini.

(Tanda tangan)

Tgl (Nama Lengkap Nasabah) : _____ Tgl (Customer Service) : _____ Tgl (Supervisor) : _____

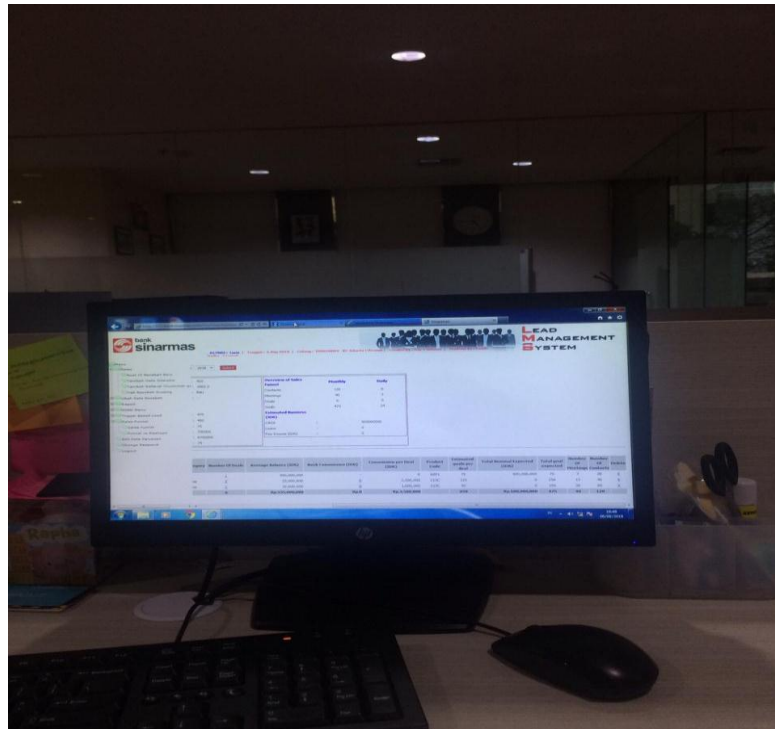
7

Gambar III. 3: Contoh fom untuk SDU (Simas Double Untung)

- c. Membantu funding officer dalam pengisian poin melalui sistem LMS (Lead Management System).

Dalam perkerjaan ini praktikan awalnya dibimbing untuk mengisi poin atau goals yang dicapai oleh para funding officer pada tugas ini hanya apabila funding officer meminta tolong pada praktikan karena sistem ini bisa di isikan sendiri oleh funding officernya jika mereka melakukan visit nasabah tidak kembali ke kantor jadi mereka meminta tolong untuk di isikan apabila praktikan masih berada di kantor. Poin ini dihasilkan dari kegiatan yang mereka lakukan selama satu hari setelah jam kerja akan di masukan didalam sistem dari mulai data nasabah, sudah meeting, sampai hal dealing harus dimasukan semua ke LMS karena sistem akan menginput dan mentotalkan sendiri poin

mereka hingga akhir bulan dan apabila mencapai target yang ditentukan akan mendapat intensif dari perusahaan sesuai apa yang mereka jual ke nasabah. Produk yang mendapat intensif apabila para funding officer ini bisa menjual produk-produk dari Reksadana dan Bancassurance.



Gambar III. 4: Contoh system LMS yang praktikan kerjakan

Sumber: Oleh praktikan

2. Melakukan kegiatan rutin Bank Sinarmas dengan mengajak siswa SD untuk memiliki Tabungan Simple

Simple atau Simpanan Pelajar merupakan salah satu program inklusi keuangan yang bertujuan mendorong budaya menabung sejak dini. Program yang diluncurkan pada 14 Juni 2015 ini sejalan dengan peraturan

presiden (Pepres) No.82 tahun 2016 tentang Strategi Nasional Keuangan Inklusif (SNKI). Dalam hal ini Bank Sinarmas juga turut serta menjalankan program pemerintah ini sampai saat ini SD yang sudah menjalin kerja sama dengan Bank Sinarmas KC L'avenue ada 3 Sekolah Dasar yaitu:

- a. SDN Pinang Ranti 04, SD ini terletak di Jalan SMAN 48 RT14/RW01 Pinang Ranti, Makasar. Jakarta Timur.
- b. SDN Balekambang 03 Pagi, SD ini terletak di jalan balekambang RT.1/RW.2, KramatJati, Jakarta Timur.
- c. SDN Ciracas 10, SD ini terletak di Jl. Raya Ciracas, RT007/RW03, Ciracas, Jakarta Timur.

Kegiatan ini adalah kegiatan rutin yang dilakukan, kegiatan ini dilakukan setiap hari satu hari satu SD yang akan praktikan datangi, praktikan berangkat dari kantor ke SD tersebut mulai dari jam 9 pagi – 12 siang kurang lebih jika tidak macet atau ada halangan lain praktikan biasa berhalangan datang kunjungan ke SD apabila praktikan diminta ikut visit bersama oleh funding officer. Setelah praktikan mengambil uang tabungan anak-anak praktikan anak menyetor uang tersebut ke teller lalu praktikan akan mendata setiap anak yang telah menabung, dalam kegiatan ini praktikan juga di minta oleh pihak Bank untuk mengajak anak SD menabung sebanyak-banyaknya makin banyak anak yang menabung dalam satu SD tersebut maka akan lebih bagus jadi proses tabung menabung dengan Bank Sinarmas akan tetap berlanjut apabila dalam satu SD jumlah

anak yang menabung tidak terlalu banyak maka proses kerja sama antara SD dengan Bank tidak akan dilanjutkan lagi.



Gambar III. 5: Kegiatan Tabungan Simple di SDN Pinang Ranti 04

Sumber: Oleh Praktikan



Gambar III. 6: Pemberian Hadiah kepada SDN Ciracas 10 sebagai SD dengan jumlah anak menabung terbanyak

Sumber: Oleh Praktikan

3. Berjualan Tabungan

Pada tugas ini praktikan tidak diminta atau dituntut oleh pihak Bank Sinarmas sendiri dalam melakukan kegiatan ini. Praktikan menawarkan tabungan pertama kesalah satu orang tua murid di SD yang praktikan datangi ketika ada kegiatan rutin tabungan. Awalnya praktikan hanya bertanya apakah si ibu dari anak yang menabung ini mempunyai tabungan sendiri atau tidak dan ibunya menjawab bahwa dia tidak mempunyai tabungan karena alasan malas untuk setor tunai langsung ke bank apabila ingin menabung jadi si ibu ini hanya ikut “numpang” nabung ditabungan anaknya tersebut dan praktikan langsung menawarkan tabungan untuk ibu tersebut dengan strategi bahwa si ibu ini tidak perlu repot-repot untuk ke bank lagi karena Bank Sinarmas selalu menyetorkan tabungan untuk anak-anak dan bisa dititip untuk si ibu ini bisa sekalian untuk setor tunai juga. Pada ibu pertama bernama *Ibu Zaqiah*, praktikan menawarkan produk tabungan Simas Gold dengan setoran awal Rp500.000 dengan biaya administrasi Rp 10.000,-/bulan. Dan ibu zaqiah pun mau untuk membuka tabungan di Bank Sinarmas atas saran dari praktikan.



Gambar III. 7: Ibu Zaqiah (amplop berisikan buku tabungan dan kartu atm)

Sumber: Oleh Praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan tugas dan tanggung jawab di Bank Sinarmas Kantor Cabang L'avenue, pratikan mengalami beberapa kendala. Adapun kendala yang dihadapi tersebut diantara lain:

1. Kurang aktifnya komunikasi dengan pegawai

Saat seminggu pertama berkerja, praktikan mengalami sedikit kesulitan dalam hal komunikasi antar pegawai di satu divisi. Karena dari awal berkerja, komunikasi praktikan hanya terbatas dengan pembimbing PKL praktikan. Praktikan juga belum mengetahui banyak tentang karakter kelompok maupun individu pegawai terlebih lagi funding officer adalah orang yang jarang ada di kantor sesuai jam kerja karena waktu mereka kebanyakan melakukan kunjungan terhadap nasabah dan biasanya funding

officer berada dikantor pada jam sore untuk melaporkan kepada atasan mereka tentang hasil dari kegiatan mereka selama mengunjungi nasabah jadi funding officer sekitar jam 15.00 baru ada dikantor hingga jam 17.00 waktu jam pulang kerja.

2. Pemberian tugas yang diluar dari divisi praktikan

Selama kegiatan PKL praktikan diminta membantu pekerjaan dari divisi lain seperti Divisi Lending biasanya praktikan pada divisi lending diminta untuk menyusun data nasabah pinjaman kredit, dan praktikan diminta membantu pekerjaan Customer Service dalam hal membuat surat untuk melakukan penghancuran kartu dan melakukan proses penghancuran kartu tersebut. Penghancuran kartu ini dikarenakan nasabah yang sudah tutup akun di Bank Sinarmas dan pekerjaan ini cukup memakan waktu lama karena biasanya didalam satu kotak berisi hampir 40 kartu yang tidak terpakai yang biasa praktikan hancurkan. Hal ini diungkapkan oleh pihak perusahaan dimana perusahaan menginginkan praktikan untuk bisa lebih flexibel dan bisa ditempatkan dimanapun sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL di PT Bank Sinarmas Kantor Cabang L'avenue, Praktikan tetap dapat menyelesaikan kegiatan PKL dengan baik dan lancar

Adapun cara-cara praktikan menghadapi kendala selama melaksanakan kegiatan PKL adalah:

1. Praktikan mencoba memberanikan diri dengan melihat situasi untuk berkomunikasi dengan karyawan disaat waktu yang tepat dan tidak terlalu sibuk. Komunikasi sebagai bentuk interaksi manusia (communication is form of human interaction) yang saling memengaruhi satu sama lainnya, sengaja atau tidak sengaja. (Shannon & Weaver, 1949). Praktikan juga lebih sering berkomunikasi di luar jam kerja atau saat istirahat, untuk lebih akrab dengan karyawan, sehingga saling kenal dan tidak sungkan di kemudian waktu terkait pekerjaan.
2. Perkerjaan diluar dari divisi yang ditempatkan dari kendala ini mendorong praktikan untuk biasa lebih *flexible*, *adaptable*, dan *dependable* dalam diri praktikan. Dan terlebih hal-hal tersebut merupakan hal penting yang harus dimiliki ketika memasuki dunia kerja.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Bank Sinarmas KC L'avenue, praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja nyata. Dari kegiatan PKL yang telah dijalani, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan dapat mengetahui penerapan ilmu manajemen pada Bank Sinarmas. Bagaimana mempertahankan nasabah, mengajak nasabah untuk top up tabungan (retensi), monitoring produk yang telah terjual (maintenance), follow up nasabah tentang semua produk Bank.
2. Praktikan dapat mengetahui kegiatan dan perkerjaan di divisi Funding Bank Sinarmas, yang terdiri dari 2 divisi yaitu divisi Funding dan divisi Lending.

Divisi-divisi tersebut memiliki bidang perkerjaannya masing-masing untuk mendapatkan profit bagi bank, mulai dari divisi Funding yang bertugas dalam hal penjualan tabungan, asuransi maupun deposito, Dan divisi Lending bertugas untuk menambah nasabah dalam hal perkreditan. Melalui ke dua divisi inilah menjadi tulang punggung bagi Bank.

B. Saran

A. Saran untuk Universitas Negri Jakarta

1. Universitas Negri Jakarta, khususnya untuk program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi, diharapkan dapat memberikan rekomendasi tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL), terutama di perusahaan-perusahaan yang sudah melakukan kerja sama dengan UNJ.
2. Pihak Fakultas dan Universitas lebih mempermudah dan meningkatkan kualitas pelayanan untuk pembuatan surat izin pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

B. Saran untuk Mahasiwa

1. Melatih kemampuan dalam berinteraksi, berkomunikasi, dan berkerja sama yang baik dengan orang lain, khususnya dalam dunia kerja
2. Sebelum melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), sebaiknya mahasiswa memahami terlebih dahulu bidang pekerjaan ditempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang akan dituju agar merasa lebih siap saat pelaksanaan Pratek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.
3. Tidak menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

4. Mulai memperluas jaringan komunikasi agar lebih mudah mencari dan mendapatkan tempat untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

C. Saran untuk PT Bank Sinarmas KC L'avenue

1. Bank Sinarmas agar menjalin kerja sama yang baik dengan institusi pendidikan, sehingga dapat membantu berlangsungnya Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa yang ingin melakukan PKL di Bank Sinarmas.

DAFTAR PUSTAKA

FE. UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ 2014.

Widjaja. *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*. Jakarta: PT.Bumi Aksara, 2008.

www.banksinarmas.com

LAMPIRAN LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

KEGIATAN SELAMA PKL

No	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dengan seluruh karyawan yang ada di Bank Sinarmas KC L'avenue - Pemberian informasi mengenai kantor, struktur organisasi dan arahan-arahan dari Ibu Marini selaku Pembimbing dan SSM
2	Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar mengenai semua produk yang ada di Bank Sinarmas dengan Ibu Marini - Kunjungan Ke SDN Pinang Ranti atas perintah dari Head Office, bapak Richard - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller
3	Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke SDN Ciracas 10 - Ikut funding officer visit untuk nasabah - Menyusun data nasabah kredit pada divisi Lending
4	Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke SDN Balekambang 03 Pagi - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller
5	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke SDN Pinang Ranti 04 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengerjakan penghancuran kartu debit yang tidak digunakan lagi
6	Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke SDN Ciracas 10 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller

7	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan file kebutuhan funding officer untuk visit nasabah - Kunjungan ke SDN Balekambang 03 Pagi - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi system LMS
8	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke SDN Pinang Ranti 04 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi system LMS
9	Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan Ke SDN Ciracas 10 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi data nasabah kredit pada divisi Lending - Mengisi system LMS
10	Jumat, 17 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke SDN Balekambang 03 Pagi - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi system LMS
11	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan kebutuhan funding officer untuk visit nasabah - Ikut funding officer untuk visit nasabah
12	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke SDN Ciracas 10 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi system LMS
13	Rabu, 22 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke SDN Balekambang 03 Pagi - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller

		- Mengisi system LMS
14	Kamis, 23 Agustus 2018	- Kunjungan ke SDN Pinang Ranti 04 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi system LMS
15	Jumat, 24 Agustus 2018	- Menyiapkan kebutuhan funding officer untuk visit nasabah - Kunjungan ke SDN Ciracas 10 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller
16	Senin, 27 Agustus 2018	- Kunjungan ke SDN Balekambang 03 Pagi - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi system LMS
17	Selasa, 28 Agustus 2018	- Menyiapkan kebutuhan funding officer untuk visit - Ikut funding officer untuk visit nasabah
18	Rabu, 29 Agustus 2018	- Kunjungan ke SDN Ciracas 10 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi system LMS
19	Kamis, 30 Agustus 2018	- Kunjungan ke SDN Balekambang 03 Pagi - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengerjakan penghancuran kartu kredit yang tidak digunakan lagi
20	Jumat, 31 Agustus 2018	- Kunjungan ke SDN Pinang Ranti 04 - Penyetoran Tabungan Simple ke Teller - Mengisi system LMS

21	Senin, 3 September 2018	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan file kebutuhan funding officer untuk visit nasabah- Ikut funding officer untuk visit nasabah
22	Selasa, 4 September 2018	<ul style="list-style-type: none">- Kunjungan ke SDN Balekambang 03 Pagi- Penyetoran Tabungan Simple ke Teller- Mengisi system LMS
23	Rabu, 5 September 2018	<ul style="list-style-type: none">- Perpisahan dengan seluruh karyawan Bank Sinarmas KC L'avenue

Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 16242/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

5 November 2018

Yth. Kepala Cabang Bank Sinarmas KC L'avenue
Jl. Raya Pasar Minggu, Kav.16 Pancoran
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Balqis Rahmadina**
Nomor Registrasi : 8215165497
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082188698131

Untuk dapat mengadakan observasi pada tanggal 6 Agustus s.d. 5 September 2018 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasa ma Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Surat Keterangan Penyelesaian PKL



SURAT KETERANGAN
No. SR.1256/2018/PRESDIR-HCRS

Kami, PT. Bank Sinarmas Tbk. sebuah perusahaan Bank Umum Swasta Nasional yang berkedudukan di Sinar Mas Land Plaza Jl. MH. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat, dengan ini menerangkan bahwa :


Nama : Balqis Rahmadhina
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

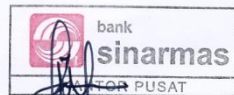
Adalah benar *Mahasiswa Magang* PT. Bank Sinarmas Tbk. Kantor Cabang Jakarta L'Avenue Pasar Minggu yang beralamat di South Residence Towers Jl. Raya Pasar Minggu, Kav. 16 Gatot Subroto, Pancoran, Jakarta Selatan 12780, sejak tanggal 06 Agustus 2018 s/d 05 September 2018.

Selama bergabung dengan PT. Bank Sinarmas Tbk., *Mahasiswa Magang* yang bersangkutan telah bekerja dengan baik dan atas sumbangsih yang telah diberikan PT. Bank Sinarmas Tbk. mengucapkan terima kasih.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 06 September 2018

 PT. BANK SINARMAS Tbk.
Human Capital Management




Edita Rianti Anastasia
HC Recruitment & Services Division Head

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama: Bakris Rahmadina
 No. Registrasi: 812102017
 Program Studi: SI Manajemen
 Tempat Praktik: Bank Sinar Mas KC L'aveue office
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Raya Pasar Minggu No. 16, Pancoran, Jakarta Selatan, 021-80667070

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	6 Agustus 2018	1. Bakris	
2.	7 Agustus 2018	2. Bakris	
3.	8 Agustus 2018	3. Bakris	
4.	9 Agustus 2018	4. Bakris	
5.	10 Agustus 2018	5. Bakris	
6.	13 Agustus 2018	6. Bakris	
7.	14 Agustus 2018	7. Bakris	
8.	15 Agustus 2018	8. Bakris	
9.	16 Agustus 2018	9. Bakris	
10.	17 Agustus 2018	10. Bakris	
11.	20 Agustus 2018	11. Bakris	
12.	21 Agustus 2018	12. Bakris	
13.	22 Agustus 2018	13. Bakris	
14.	23 Agustus 2018	14. Bakris	
15.	24 Agustus 2018	15. Bakris	

Jakarta, 5 September 2018
 Penilai: 

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



bank
Sinar Mas
KC. L'aveue - JAKARTA



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Bacas Rahmatika
No. Registrasi : 81010107
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : BANK SWALAYAT KC GAVENE OFFICE
Alamat Praktik/Telp : Jl. R. Soekarno Maritim No. 16, Ancasari, Pasir Putih Jakarta Selatan, 61066 7070


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	27 Agustus 2018	1. Bacas	1. H
2.	28 Agustus 2018	2. Bacas	
3.	29 Agustus 2018	3. Bacas	
4.	30 Agustus 2018	4. Bacas	
5.	01 Agustus 2018	5. Bacas	
6.	3 September 2018	6. Bacas	
7.	4 September 2018	7. Bacas	
8.	5 September 2018	8. Bacas	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11. B	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 5 September 2018
Penilai,


Sembelis


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




UQAS

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama Prakis Rahmadiana
No Registrasi 81010101
Program Studi S1 Manajemen
Tempat Praktik PT. SINTAFINS KCI LAYANAN OFFICE
Alamat Praktik/Telp Jl. Pasa Besar Minggu Kav. 16
Pasar Minggu Jakarta Selatan. 02180661030

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		895	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{895}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,5$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">89</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	89	A	Angka bulat	huruf
89	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 5 September 2018

Penilai,

 (MARIUS TRIESTUNINGTJAS)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Pembimbing PKL**Ibu Marini Triestuningtyas & Ka Brigita Permata**

Kartu Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721222/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



*Berkas
Fakultas
Ekonomi*

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

Putri Raimawati
 01415407
 SI Perencanaan
 N. Mulyanti, SE, MM
 NIP. 19720621-006041001

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

5. Judul PKL : Laporan Praktis Yasa Lelengon Bedi
 6. Bank (tempat kerja) : Bank Mandiri Cabang Cipinang

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	11- Desember - 2018	Bab I, II, III, IV	ACC	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan