

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. GORDI KREASI INDONESIA**

SHELA PUSPITA PRATIWI

8215155543



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

INTERNSHIP REPORT

PT. GORDI KREASI INDONESIA

SHELA PUSPITA PRATIWI

8215155543



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF
MANAGEMENT***

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2019

ABSTRAK

Shela Puspita Pratiwi, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada unit *Marketing* PT. Gordi Kreasi Indonesia, Jl. Jeruk Purut Dalam No.25, RT.6/RW.3, Cilandak Tim., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560, yang berlangsung selama 40 hari atau 2 bulan, sejak tanggal 30 Juli hingga 30 September 2018. Program studi S1 Manajemen, Prodi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman, melatih diri dan memperluas *networking* guna menghadapi persaingan di dunia kerja dan untuk mendapatkan pengetahuan serta wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan.

Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: mengawasi perencanaan, produksi, dokumentasi dan pelaksanaan acara yang berada di Gordi, berperan sebagai manajer proyek acara dan bertanggung jawab atas berjalannya acara tersebut, membantu dalam mengambil keputusan mengenai acara yang layak untuk diadakan di Gordi, mengelola *event calendar*, *project timeline* dan *budgeting* dari event itu sendiri, serta mengelola *social media* sampai membuat *content planner* dan menjalankan aktivitas dari *social media* tersebut. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan mengetahui dengan jelas system dan pola kerja pada unit *Marketing* baik *offline* maupun *online* di PT. Gordi Kreasi Indonesia.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), *Marketing*, *Event*, Gordi.

ABSTRACT

Shela Puspita Pratiwi, the internship report at the Marketing unit PT. Gordi Kreasi Indonesia, , Jl. Jeruk Purut Dalam No.25, RT.6/RW.3, Cilandak Tim., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560, which lasts for 40 working days start from July 30 until September 30, 2018. Bachelor Degree of Management, Management Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

The purpose of the Field Work Practice (PKL) for practitioner is to add experiences, train themselves and expand networking to face the real competition in the world of work and to gain knowledge and insights that are not obtained during the lectures.

The task given to the practitioner include: oversee planning, production, documentation and execution of Gordi's events, serve as event project manager, responsibilities include, assist in the definition and creation of event goals while keeping and responding customer needs in mind to ensure event success, manage event calendar, project timelines, event budgeting also, assist in content calendar for social media and supporting contents of the social media itself.

Key Words: Internship, Mareketing, Event, Gordi.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Gordi Kreasi Indonesia
Nama Praktikan : Shela Puspita Pratiwi
Nomor Registrasi : 8215155543
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Usep Suhud, M.Si,Ph.D

NIP. 197206272006041001

Ketua Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si,M.M.

NIP. 198509212014041002

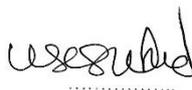
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP. 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji Andrian Haro, S.Si., M.M. NIP. 198509242014041002	
Penguji Ahli Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si NIP. 197206171999031001	
Dosen Pembimbing Usep Suhud, M.Si., Ph.D NIP. 197002122008121001		28/1/2019

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di divisi *Marketing* PT. Gordi Kreasi Indonesia. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama orang tua serta kakak dan adik Praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan, baik secara material maupun non-material. Selain itu pada kesempatan kali ini Praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dedi Purwana E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro, S.Si, M.M selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Usep Suhud, M.Si, Ph.D selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Arief Said selaku CEO PT. Gordi Kreasi Indonesia.
5. Ibu Safira Ganis selaku *Vice President* PT. Gordi Kreasi Indonesia.

6. Bapak Surya Sujaya selaku *Operations Manager* PT. Gordi Kreasi Indonesia.
7. Para sahabat dan teman-teman seperjuangan mahasiswa Manajemen 2015, khususnya Manajemen D 2015 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.
8. Semua pihak yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan, dengan segala kerendahan hati, menyadari dalam penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu Praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL.....	5
D. Tempat PKL.....	7
E. Jadwal Waktu PKL	8
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah PT. Gordi Kreasi Indonesia.....	10
B. Visi PT. Gordi Kreasi Indonesia.....	10
C. Arti Nama Gordi	10

D. Struktur Organisasi PT.Gordi Kreasi Indonesia.....	12
---	----

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	14
B. Pelaksanaan Kerja.....	15
C. Kendala yang Dihadapi.....	22
D. Cara Mengatasi Kendala	22

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	24
B. Saran	24

DAFTAR PUSTAKA.....	26
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	27
----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo Gordi	11
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT.Gordi Kreasi Indonesia.....	12
Gambar III.1 <i>Flow chart</i> reservasi Gordi	13
Gambar III. 2 Acara Musik di Gordi	15
Gambar III.3 Acara <i>Workshop</i> Kopi di Gordi	15
Gambar III.4 Foto praktikan dan anak yang merayakan ulang tahun di Gordi ..	16
Gambar III.5 <i>Post Event Report</i> acara “Sore Sore”	17
Gambar III.6 Proses mengelola <i>social media</i> Kopi Pono	17
Gambar III.7 Presentasi konsep <i>social media</i> Kopi Pono.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran		
Lampiran 1	<i>Event Calendar Gordi</i>	23
Lampiran 2	<i>Equipment checklist event</i>	23
Lampiran 3	<i>Rundown Acara</i>	24
Lampiran 4	<i>Social Media @Kopipono</i>	24
Lampiran 5	<i>Content Calendar Social Media</i>	25
Lampiran 6	Surat Lamaran PKL	26
Lampiran 7	<i>Offering letter</i> PKL	27
Lampiran 8	Daftar Hadir PKL	28
Lampiran 9	Lembar Penilaian PKL	31
Lampiran 10	Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan	32

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Indonesia adalah Negara yang memiliki potensi ekonomi yang tinggi, potensi yang mulai diperhatikan dunia internasional. Indonesia memiliki sejumlah karakteristik yang menempatkan Negara ini dalam posisi yang bagus untuk mengalami perkembangan ekonomi yang pesat. Maka dari itu praktikan merasa perlu untuk turut serta mempelajari dan menjadi bagian dari perkembangan perekonomian Indonesia yang terbilang cukup pesat tersebut.

Indonesia memiliki kekayaan alam yang berlimpah, karena diuntungkan dengan letak geografisnya berada di wilayah tropis yang memiliki potensi besar bagi perkembangan agribisnis. Salah satunya adalah kopi. Komoditas kopi hingga kini masih menjadi komoditas primadona ekspor Indonesia. Peluangnya cukup menjanjikan, mengingat permintaan yang tinggi dari Negara-negara Asia Timur, Asia Selatan, Timur Tengah, Eropa dan Amerika.

Indonesia adalah salah satu Negara produsen dan eksportir kopi paling besar di dunia. Kebanyakan hasil

produksinya adalah varietas robusta yang berkualitas lebih rendah. Indonesia juga terkenal karena memiliki sejumlah kopi khusus seperti kopi luwak dan kopi mandailinh. Berkaitan dengan komoditi-komoditi agrikultur, kopi adalah penghasil devisa terbesar keempat untuk Indonesia setelah minyak sawit, karet dan kakao.

Pada saat ini, perkebunan kopi Indonesia mencakup total wilayah kira-kira 1,24 juta hektar, 933 hektar perkebunan robusta dan 307 hektar perkebunan arabika. Lebih dari 90% dari total perkebunan dibudidayakan oleh petani skala kecil yang memiliki perkebunan relative kecil sekitar 1-2 hektar, masing-masing.

Provinsi-provinsi yang berkontribusi paling besar untuk produksi kopi Indonesia adalah Bengkulu, Sulawesi Selatan dan Lampung. Pada tahun 2012, kira-kira 70% dari total produksi tahunan biji kopi Indonesia diekspor, terutama kepada pelanggan di Jepang, Afrika Selatan, Eropa Barat, dan Amerika Serikat. Selain di ekspor, ternyata konsumsi domestic kopi Indonesia juga cukup bertambah sehingga mempengaruhi ekspor kopi itu sendiri. Konsumsi kopi di Indonesia meningkat dengan *compound annual growth rate* (CAGR) 7,7%. Menurut Asosiasi Eksportir Kopi Indonesia (AEKI), dengan meningkatkan luas perkebunan, produksi kopi Indonesia dalam

10 tahun kedepan ditargetkan untuk mencapai antara 900 ribu ton sampai 1,2 juta ton per tahun (Investment, 2016).

Perguruan tinggi sebagai tempat bagi mahasiswa untuk mencari ilmu, tidak hanya memberikan ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dimana kegiatan ini merupakan penerapan mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di perkuliahan. Selain itu, PKL juga sangat bermanfaat untuk mengembangkan *softskill* mahasiswa di dalam lingkungan dunia kerja.

Dengan ini, diharapkan mahasiswa dapat bersaing di dalam dunia kerja ketika mahasiswa telah lulus dari perguruan tinggi dan diharapkan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga ditujukan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul sehingga dapat bersaing, baik dalam kualitas intelektual maupun keterampilannya dan juga mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya memiliki kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada.

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih aktif dan tanggap terhadap permasalahan serta mampu beradaptasi dan berkomunikasi yang baik dengan karyawan yang lain. Kegiatan ini juga sangat bermanfaat untuk menambah wawasan, *networking*, keterampilan, etika, disiplin serta tanggung jawab.

PKL ini dilaksanakan praktikan di PT. Gordi Kreasi Indonesia. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka seminar PKL dan selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan skripsi sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari PKL ini adalah :

1. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa didalam dunia kerja dengan cara memperkenalkan kerja sama dalam dunia kerja, rasa tanggung jawab yang harus dimiliki mahasiswa atas dasar prioritas apa yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan suatu permasalahan;
2. Melatih mahasiswa untuk lebih disiplin terhadap waktu serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa;

3. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi praktikan mengenai dunia kerja secara nyata.
4. Meningkatkan wawasan kepada praktikan agar dapat lebih merasakan pengalaman-pengalaman yang belum pernah dirasakan oleh praktikan sebelumnya;
5. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, jujur dan mampu bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa dan Negara.

Tujuan dari PKL ini adalah :

1. Agar praktikan dapat mengelola segala jenis *event*. Dimulai dari *planning*, *budgeting* dan *executing* suatu acara;
2. Praktikan dapat terbiasa membuat *content calendar* dan *calendar event* agar segala pekerjaan yang dilakukan sudah terencana dengan matang;
3. Praktikan dapat mengerjakan pekerjaan baik *online* maupun *offline marketing*;
4. Praktikan mengerjakan suatu pekerjaan yang baru seperti *designing content*.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di PT. Gordi Kreasi Indonesia

1. Kegunaan Bagi Praktikan
 - a. Dapat menyelaraskan ilmu-ilmu yang didapat dari ruang perkuliahan;
 - b. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas praktikan dalam bekerja dengan nyata;
 - c. Praktikan dapat mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai praktikan dalam bidang pemasaran untuk selanjutnya praktikan usahakan memperbaiki/kuasai sebelum masuk kedalam dunia kerja.
 - d. Praktikan mendapat tawaran untuk bekerja sebagai karyawan di PT. Gordi Kreasi Indonesia.
2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menjalin hubungan yang baik antara perusahaan dengan instansi yang terkait;
 - b. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;
 - c. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) guna menghasilkan tenaga kerja yang terampil yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
3. Kegunaan Bagi PT. Gordi Kreasi Indonesia
 - a. Praktikan yang menjalani kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait pada bidang pemasarannya.

- b. Membantu PT.Gordi Kreasi Indonesia me-*manage* event-event yang diselenggarakan disana.
- c. Membantu PT. Gordi Kreasi Indonesia dalam menjalin hubungan eksternal dengan *client* terkait.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada PT. Gordi Kreasi Indonesia dengan posisi sebagai *Marketing Intern*. Perusahaan ini dipilih karena bidang pekerjaannya sesuai dengan program studi dan minat praktikan. Praktikan juga ingin belajar sekaligus mengetahui lebih banyak tentang system pemasaran pada perusahaan dibidang *food and beverages* atau F&B.

- a. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL :

Nama Perusahaan : PT. Gordi Kreasi Indonesia

Alamat : Jl. Jeruk Purut Dalam No.25
Cilandak

Website : www.gordi.id

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai dari tanggal 30 Juli 2018 sampai dengan 30 September 2018, bertempat di PT.Gordi Kreasi Indonesia.

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan kepada PT.Gordi Kreasi Indonesia. Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung menyerahkan surat permohonan tersebut ke PT.Gordi Kreasi Indonesia pada akhir bulan Juli, hingga akhirnya praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada akhir bulan Juli 2018, tepatnya pada 30 Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Gordi Kreasi Indonesia dimulai pada tanggal 30 Juli 2018 yang dilaksanakan dengan ketentuan 5 hari kerja dalam satu minggu dan dengan jam kerja yang flexible (8jam kerja/hari).

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan oktober 2018 dan selesai di akhir bulan oktober 2018.

BAB II

TUJUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT. Gordi Kreasi Indonesia

Berawal di awal tahun 2016, Gordi menjadi layanan kopi berlangganan pertama, dan satu-satunya di Indonesia. Gordi hadir sebagai kurator untuk memenuhi rasa penasaran para pecinta kopi Indonesia akan variasi biji kopi. Kami memilihkan biji kopi terbaik dan mengirimkannya kepada para pelanggan untuk diseduh dirumah. Gordi juga menyuplai kopi dan menjadi konsultan ke berbagai café dan kantor di Indonesia. Arief Said, selaku Founder & CEO Gordi, membantu membuka berbagai café ternama di Jakarta, seperti 1/15 Coffee, Walking Drums, Kopi Kalyan, dan lainnya.

Melihat tingginya kepercayaan publik pada pilihan kopi Gordi, kami membuka Gordi HQ. Gordi HQ ini menjadi tempat berkumpul para pecinta kopi untuk berdiskusi dan belajar bersama. Tempat ini menjadi *training center* dan café yang hits di daerah Cilandak Jakarta Selatan. Tidak hanya Gordi HQ, saat ini Gordi telah memiliki brand kedua dengan nama Kopi Pono

yang telah berjalan di daerah Condet dan BNI Sudirman. Selain 3 retail tersebut, Gordi akan membuka cabangnya pada akhir tahun 2018 di gedung perkantoran Arkadia dengan nama Gordi dan di wilayah Kemang dengan brand Kopi Pono.

B. Visi PT. Gordi Kreasi Indonesia

Gordi hadir dengan visi untuk memperkenalkan karya seni yang dikurasi dari mikro-roaster Indonesia yang berdedikasi dan bersemangat, yang secara konsisten menghasilkan biji kopi kualitas terbaik di pasar. Kami di sini untuk membantu menghubungkan roaster lokal Indonesia dengan pecinta kopi seperti Anda, untuk secara konsisten memberikan Anda berbagai kopi terbaik di setiap cangkir.

C. Arti Nama Gordi



Gambar II.1 (Logo PT. Gordi Kreasi Indonesia)

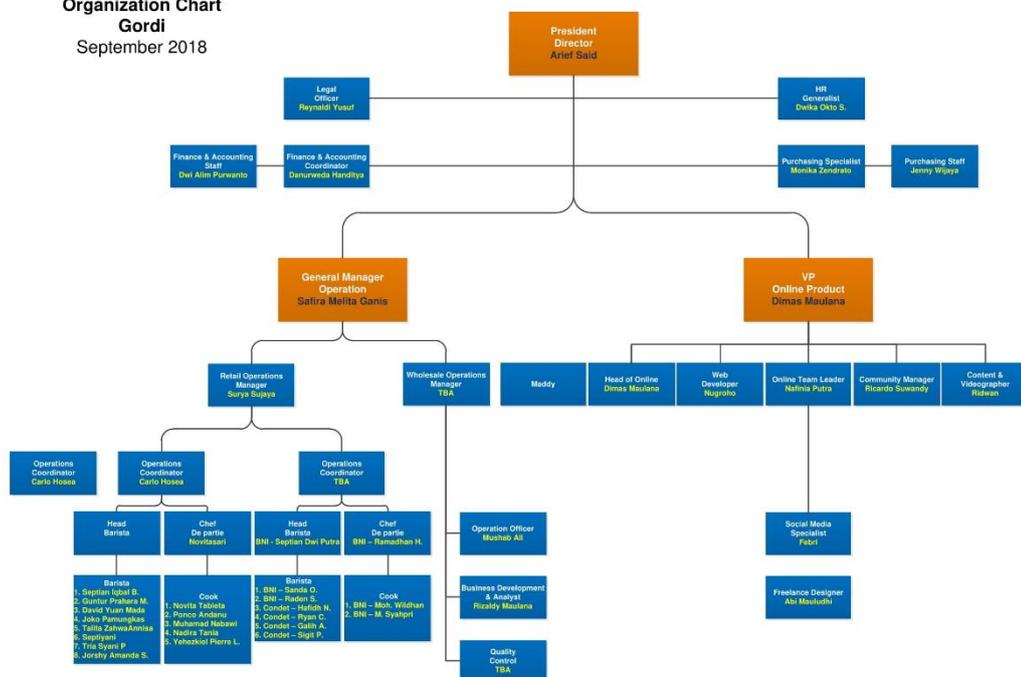
Nama “Gordi” diambil dari legenda Simpul Gordian atau dalam bahasa Inggrisnya disebut *Gordian Knot*, sekarang adalah ungkapan untuk menyebut permasalahan yang sangat sulit

untuk di pecahkan dan pemecahannya dengan jalan berpikir out of the box. Pengungkapan tersebut berasal dari waktu terdahulu (Gordian, 2015).

D. Struktur Organisasi PT. Gordi Kreasi Indonesia

Berikut adalah bagan struktur organisasi PT. Gordi Kreasi Indonesia.

Organization Chart
Gordi
September 2018



Gambar II.2 (Struktur Organisasi PT. Gordi Kreasi Indonesia)

Berdasarkan hasil penelitian, maka praktikan dapat menguraikan bahwa praktikan berada di bawah posisi *Operations Manager* atau Manajer operasional yaitu oleh Bpk. Surya Sujaya, yang membawahi *Operations Coordinator* oleh Carlo Hosea dan dibawahnya lagi ada tenaga operasional seperti *barista* dan *chef* yang semuanya bergerak dibidang operasional (Gordi, n.d.).

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan PKL di PT.Gordi Kreasi Indonesia yang berlangsung selama kurang lebih dua bulan, praktikan diposisikan sebagai *Marketing Intern* bekerja sama dengan departemen operasional dan departemen B2C (*Business to Customer*) yang dipimpin oleh seorang manager pada bagian operasional atau yang disebut dengan *Operations Manager*. *Job description* dari praktikan sebagai *marketing intern* antara lain :

1. Mengawasi perencanaan, produksi, dokumentasi dan pelaksanaan acara-acara yang berada di Gordi.
2. Berperan sebagai manajer proyek acara, bertanggung jawab atas berjalannya acara, tetapi tidak terbatas pada : pra-konsultasi dan perencanaan acara, barang yang dibutuhkan serta koordinasi dan rangkaian acara.
3. Membantu dalam mengambil keputusan mengenai acara-acara yang layak untuk diadakan di Gordi untuk memastikan keberhasilan acara itu sendiri.

4. Mengelola kalender acara, *project timeline* dan *budgeting* dari event itu sendiri.
5. Mengelola *social media* seperti, membuat *content planner* dan menjalankan aktivitas dari *social media* tersebut.

Pada awal masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan di beri arahan untuk mempelajari mengenai semua *job description* yang telah diberikan secara detail. Selain melakukan kegiatan diatas, praktikan juga dilibatkan dalam rapat yang diadakan oleh divisi operasional dan divisi B2C.

Setelah melaksanakan tugas-tugas diatas, praktikan memberikan dampak yang cukup baik terhadap hasil kerja dari PT. Gordi Kreasi Indonesia. Hal ini terlihat dari semakin banyaknya reservasi hingga tawaran kerjasama yang beragam yang didapat oleh Gordi.

B. Pelaksanaan Kerja

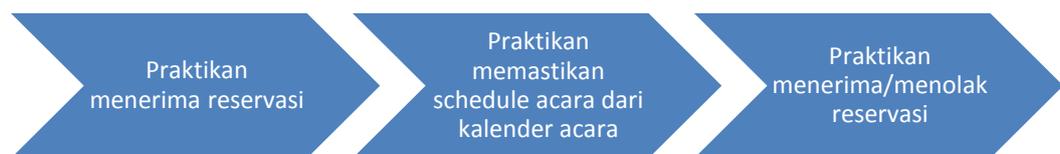
Praktikan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Senin, 30 Juli 2018. Praktikan ditempatkan pada divisi operasional dan saat awal memulai Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan diberikan wawasan serta gambaran secara detail mengenai *job description*, dan sistem yang berlaku di PT. Gordi Kreasi Indonesia terutama pada divisi tersebut. Praktikan

diberikan arahan oleh Manajer Operasi itu sendiri yaitu Bpk. Surya Sujaya.

Selama kurang lebih dua bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Gordi Kreasi Indonesia, berikut adalah penjelasan lebih detail mengenai beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama menjadi *marketing intern* di PT. Gordi Kreasi Indonesia :

1. **Praktikan membuat kalender acara dan *project timeline*.**

Hal ini merupakan salah satu *job description* yang berguna untuk mengatur segala acara dan reservasi yang ada di Gordi sesuai dengan waktu yang telah di tentukan agar acara dapat berjalan dengan lancar. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan praktikan ketika mendapatkan reservasi sampai akhirnya memutuskan untuk menerima atau menolak reservasi tersebut.



Gambar III.1 (flow chart reservasi Gordi)

- 1) Praktikan akan mendapatkan reservasi melalui telfon
atau

e-mail. Jenis dari reservasinya pun beragam, seperti acara ulang tahun, acara musik, *meeting*, acara pernikahan sampai *shooting* film dan iklan.

- 2) Praktikan akan melihat kalender acara untuk memastikan tanggal dan waktu reservasi tidak saling bertabrakan.
- 3) Setelah itu, praktikan memiliki hak untuk menerima maupun menolak reservasi ketika sudah ditinjau terlebih dahulu.

2. Praktikan menyusun rangkaian dan segala kebutuhan acara yang akan dilaksanakan di Gordi.

Praktikan diminta untuk memastikan bahwa segala kebutuhan dan rangkaian seluruh acara yang diselenggarakan di Gordi tersusun dengan baik. Oleh karena itu, praktikan selalu membuat *rundown* dan *list* peralatan acara yang akan dilaporkan kepada manajer operasi untuk ditinjau lagi sehingga acara dapat berjalan dengan lancar.

3. Keterlibatan praktikan dalam setiap acara yang diselenggarakan di Gordi menjadi hal yang penting, karena praktikan memiliki tanggung jawab yang cukup besar dalam segala rangkain acara.

Praktikan dituntut untuk selalu menghadiri segala acara yang ada di Gordi. Karna praktikan yang berhubungan langsung dengan *client* dan praktikan juga yang memiliki tanggung jawab atas acara-acara tersebut. Praktikan berfungsi sebagai pengawas, penanggung jawab dan koordinator dalam acara. Berikut adalah beberapa dokumentasi acara yang ada di Gordi selama praktikan berperan sebagai *marketing intern* di PT. Gordi Kreasi Indonesia.



Gambar III.2 (Acara musik di Gordi)



Gambar III.3 (Acara workshop kopi di Gordi)

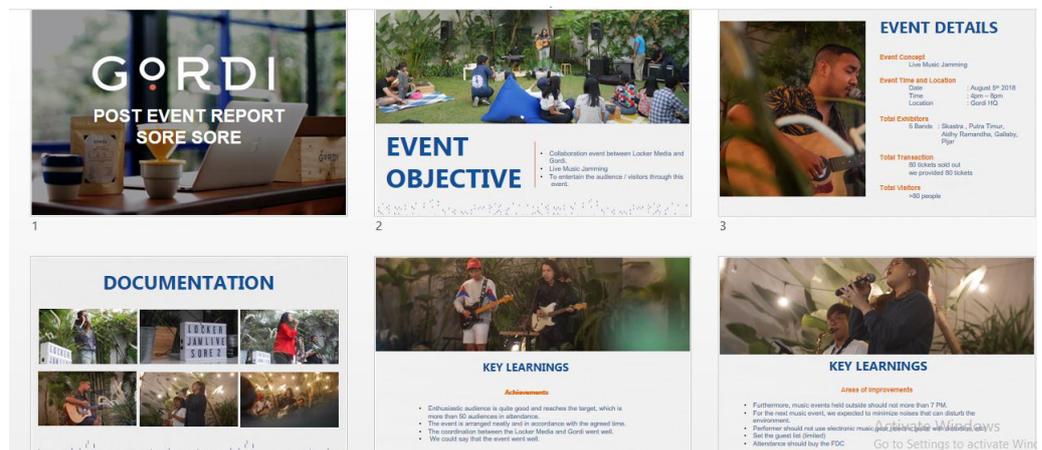


Gambar III.4 (Foto praktikan bersama anak yang merayakan ulang tahun di Gordi)

4. Membuat *Post Event Report* setelah acara selesai dilaksanakan.

Post Event Report adalah laporan yang dikeluarkan setelah acara yang diselenggarakan selesai, laporan ini yang akan diajukan

kepada atasan agar dapat ditinjau kembali apakah acara tersebut termasuk kedalam acara yang sukses dan patut untuk diselenggarakan lagi atau tidak. Didalam *post event report* berisi tentang detail acara, seperti jumlah pengunjung yang hadir, waktu dan tempat acara sampai *budgeting* dari acara tersebut. Berikut adalah salah satu contoh *post event report* dari acara musik bernama ”Sore Sore” yang dibuat oleh praktikan.



Gambar III.5 (Post event report acara “Sore Sore”)

5. Praktikan mengelola social media salah satu brand PT.

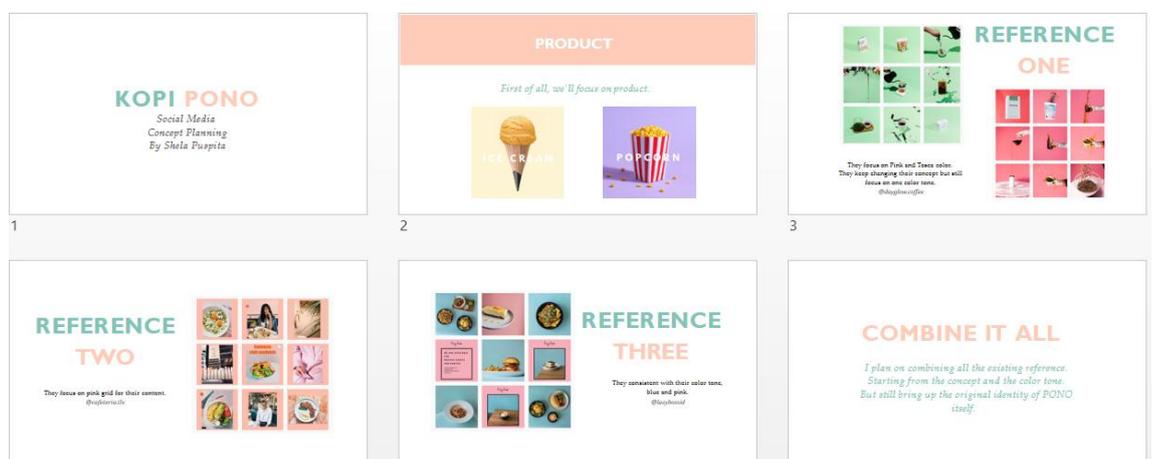
Gordi Kreasi Indonesia yaitu Kopi Pono.

Selain bertugas dalam kegiatan *offline marketing*, praktikan juga bertugas didalam *online marketing* yaitu mengelola *social media* dari salah satu brand yang dimiliki oleh PT. Gordi Kreasi Indonesia. Adapun beberapa proses yang dilakukann praktikan dalam *online marketing* tersebut.



Gambar III.6 (Proses mengelola social media Kopi Pono)

- 1) Pertama-tama praktikan diminta untuk membuat presentasi mengenai konsep yang akan dibawakan untuk *social media* Kopi Pono yang selanjutnya akan di presentasikan didalam *meeting* bersama manajer operasi, manajer online dan CEO dari PT. Gordi Kreasi Indonesia. Berikut adalah hasil presentasi yang dibawakan oleh praktikan.



Gambar III.7 (Presentasi konsep social media oleh praktikan)

- 2) Praktikan juga membuat *content calendar* yang berfungsi sebagai pengingat aktivitas apa saja yang akan dilakukan di *social media* tersebut. Dari kalender ini juga

yang akan dilaporkan kepada manajer untuk ditinjau kembali. Berikut adalah *content calendar* yang dibuat oleh praktikan.

- 3) Praktikan juga membuat konten yang pada akhirnya akan di *post* di social media Kopi Pono.
- 4) Setelah itu, praktikan juga dituntut untuk selalu aktif menggunakan social media tersebut melakukan kegiatan seperti membalas komen dan membalas pesan yang masuk.

C. Kendala yang Dihadapi

Pada saat praktikan melakukan tugasnya, masih ada kekeliruan yang terjadi dan masih ada kesalahan pada saat melakukan pekerjaan.

Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan adalah :

1. Terjadi miskomunikasi antara praktikan dengan *client* yang akan melakukan reservasi di Gordi.
2. Praktikan beberapa kali terlambat dalam menyelesaikan konten yang akan di *post* di *social media*.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Ketika berkomunikasi dengan *client*, praktikan selalu memperhatikan dengan baik segala informasi yang diberikan.
2. Praktikan memaksimalkan waktu yang dimiliki untuk membuat konten agar tidak terjadi keterlambatan dan dapat memposting

konten di *social media* dengan tepat waktu dan sesuai dengan *content calendar*.

BAB IV

KESIMPULAN

Selama melakukan PKL di PT. Gordi Kreasi Indonesia, berikut adalah hasil yang diperoleh oleh Praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan :

1. Praktikan mengetahui proses dari *offline* dan *online* marketing sebuah perusahaan.
2. Praktikan menjadi lebih terbiasa untuk berkomunikasi dengan *client* di PT. Gordi Kreasi Indonesia.
3. Praktikan memiliki pengetahuan baru mengenai cara mengelola suatu acara.
4. Praktikan belajar untuk menjadi *content creator* sebuah social media dan mengelolanya.

B. Saran

1. Saran untuk PT. Gordi Kreasi Indonesia, diharapkan untuk kedepannya Gordi dapat membuka gerai kedai kopi yang lebih luas dan banyak di Indonesia.
2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta
 - a. Pihak Fakultas Ekonomi, khususnya Program Studi S1 Manajemen ada baiknya memberikan pengarahan terlebih dahulu kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan (PKL), sehingga mahasiswa tidak merasa kebingungan dan merasa lebih terarah ketika Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.

- b. Pihak Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi ada baiknya memberikan beberapa rekomendasi tempat PKL kepada mahasiswa di perusahaan-perusahaan atau instansi-instansi yang bekerjasama dengan UNJ atau ada alumni dari FE UNJ yang bekerja di sana.
3. Saran untuk Mahasiswa
 - a. Latih dan tingkatkan *interpersonal skill* karena kemampuan ini sangat bermanfaat untuk kalian dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain khususnya dalam lingkungan kerja
 - b. Pahami terlebih dahulu bidang yang akan dikerjakan di tempat PKL, agar tidak merasa kebingungan saat pelaksanaannya
 - c. Jangan menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian PKL
 - d. Memulailah untuk memperluas jaringan pergaulan agar memudahkan dalam mencari dan mendapatkan tempat PKL

DAFTAR PUSTAKA

Gordi. <https://www.gordi.id/pages/about>. 2018

Gordian. <http://www.sekelumitpandang.com/legenda-simpul-gordian/>. 2015

Investment, I. <https://www.indonesia-investments.com/id/bisnis/komoditas/kopi/item186>.
2016

LAMPIRAN

Lampiran 1

Event Calendar Gordi

SCHEDULE RSVP & EVENT GORDI										
August	Week	Date	No	Name	Event Name	Resv. Time	Area	Pax	Contact	Notes
	1	1	1							
			2							
			3							
	2	1	1	Bu Anti		16.00 - 20.00	Garden	27 pax	087774550248	Decorations
			2	Aditya		13.00 -	Indoor	2pax		
			3							
	3	1	1	Ibu Hana		10.00 -	Indoor	5pax		
			2							
			3							
	4	1	1	Nadia	Meeting	16.00 -	Garden	5pax	08119990420	
			2							
			3							
	5	1	1							
			2							
			3							
2	6	1	1	monik		16.30-18.30	Garden	20pax		
			2							
			3							
	7	1	1	novia		15.00 -	Garden	5pax	085693906489	
			2							
			3							

Lampiran 2

Equipment Checklist Event

GORDI BREWING EXPERIENCE - 11 AGUSTUS 2018

Host: Finia

Facilitator Monika Zendrato

Support Team Members Dimas & Surya

Coordinator Shela Puspita

No.	Description	Qty	Unit	Status ready (Y/N)	PIC		
A.	Brewing equipments						
1.	V60 tools	1	unit		Shela		
2.	V60 paper filters	10	pcs		Shela		
3.	Scale	1	pc		Shela		
4.	Timer	1	pc		Shela		
5.	Kettle	1	pc		Shela		
6.	Servers	1	pc		Shela		
1.	Clever Dripper tools	1	unit		Shela		
2.	Clever Dripper paper filters	10	pcs		Shela		
3.	Scale	1	pc		Shela		
4.	Timer	1	pc		Shela		
5.	Kettle	1	pc		Shela		
6.	Servers	1	pc		Shela		
1.	Kalita Wave tools	1	unit		Shela		
2.	Kalita Wave paper filters	10	pcs		Shela		
3.	Scale	1	pc		Shela		

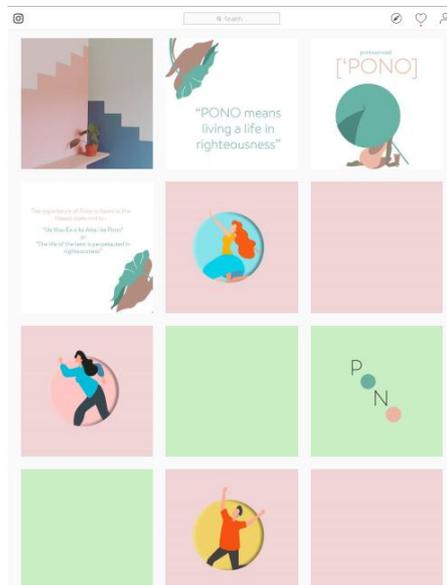
Lampiran 3

Rundown Acara

GORDI BREWING EXPERIENCE - 11 AGUSTUS 2018	
Host: Finia	
Facilitator Monika Zendrato	
Participant Members Dimas & Surya	
Coordinator Shela Puspita	
Rundown Agenda	
08:30 - 09:30	Preparation layout classroom, brewing equipments, and coffee (PIC: Gordi morning shift team)
09:30 - 10:00	Pre-registration & final check on brewing experience (PIC: Shela)
10:00 - 10:15	Opening remarks (PIC: Finia & Monika) - objective of the day: knowing the difference between 3 pour-over method
10:15 - 10:30	Brewing Experience # 1 - Using V60 to brew your coffee (PIC: Monika, supported by team members)
10:30 - 10:45	Brewing Experience # 2 - Using Clever Dripper to brew your coffee (PIC: Monika, supported by team members)
10:45 - 11:15	
11:15 - 11:45	Brewing Experience for Subscribers - 3 volunteers to try brewing different methods, facilitated by Monika
11:45 - 12:00	Wrap up and closing (PIC: Finia)
Final notes:	
All equipments to be washed and cleaned, put back in original places / return to respective bo	

Lampiran 4

Social Media @Kopipono (Konten yang dibuat oleh praktikan)



Lampiran 5

Content Calendar Social Media

August - September 2018 Theme: Introducing PONO							
Activation Channel	SUNDAY 19-Aug	MONDAY 20-Aug	TUESDAY 21-Aug	WEDNESDAY 22-Aug	THURSDAY 23-Aug	FRIDAY 24-Aug	SATURDAY 25-Aug
IG Post							GIF Coming Soon PONO
Caption							PONO is about to happen soon!
IG Stories							
IGTV							
Activation Channel	SUNDAY 26-Aug	MONDAY 27-Aug	TUESDAY 28-Aug	WEDNESDAY 29-Aug	THURSDAY 30-Aug	FRIDAY 3-Aug	SATURDAY 1-Sept
IG Post	GIF Coming Soon PONO			PHOTO : introducing PONO			PHOTO :Hawaii state motto
Caption	PONO is about to happening soon!			PONO generally translates to righteousness....			Ua mau ke Ea o Ka Aina i Ka = the life of the land is perpetuated in righteousness
IG Stories							
IGTV							

Lampiran 6

Surat Lamaran PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

26 Juli 2018

Nomor : 1909/UN39.12/KM/2018
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth **Operation Manager**
PT. Gordi Kreasi Indonesia
 Jl. Jeruk Purut Dalam 25 Cilandak
 Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : **Shela Puspita Pratiwi**
 Nomor Registrasi : **8215155543**
 Program Studi : **Manajemen**
 Fakultas : **Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**
 No. Telp/HP : **087788948787**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 1 Agustus s.d. 1 Oktober 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat


 Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1 Dekan Fakultas Ekonomi
 2 Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 7

Offering Letter PT Gordi Kreasi Indonesia



Jakarta, July 25th 2018

To:
Shela Puspita Pratiwi
 Jl. Jaha Kalisari No. 3c
 RT 005 / 010 Jakarta Timur 13790

RE : Offering Letter

Dear Shela Puspita Pratiwi,
 I am pleased to extend your position with PT. Gordi Kreasi Indonesia as detailed below:

Title : Marketing Intern

Responsibilities:
 Work closely with Operations department and B2C department.

Event:

1. Oversee planning, production, documentation and execution of GORDI's events
2. Serve as event project manager, responsibilities include, but are not limited to: pre-event consultation and planning, items needed, coordination and event flow.
3. Assist in the definition and creation of event goals, while keeping and responding customer needs in mind, to ensure event success.
4. Manage event calendar, project timelines, and event budget.

Social Media:

5. Assist in responding comments/liking relevant accounts.
6. Assist in supporting contents, specifically for IG stories.

Details of Offering:
 Salary : IDR 100.000/day - office tasks.
 Working days : Minimum 5 days per week in flexible hours.

Kindly sign the Offering Letter below as a confirmation of your acceptance.

Best Regards,  Arief Said Director	Accepted by, Shela Puspita Pratiwi
---	--

PT. Gordi Kreasi Indonesia
 The Manhattan Square Building 12th Floor
 Jl. Jaha Kalisari No. 3c, RT 005 / 010 Jakarta Timur 13790

Lampiran 8

Daftar Hadir PKL

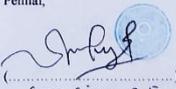

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Buntarungin Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Shela Puspita Pratiwi
 No. Registrasi : 8215155543
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : PT. Borda Kreasi Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jeruk Purut Dalam 25,
 Citandaru, Jak-sel /

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 30 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 31 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 1 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 2 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 3 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Minngu / 5 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin / 6 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa / 7 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu / 8 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 10 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Sabtu / 11 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin / 13 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa / 14 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu / 15 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis / 16 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 10 September 2018
 Penilai,

 (.....)
 Surya Sujaya Budiman

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membatuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Sheila Ruspika Pratiwi
No. Registrasi : 8216155343
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT. Garda Kreasi Indonesia
Alamat Praktik/Telp : J. Jeruk Purut Dalam 25,
Cilandak, DKI. Jkt /

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu / 18 Agustus 2018	1. <i>SP</i>	
2.	Minggu / 19 Agustus 2018	2. <i>SP</i>	
3.	Senin / 20 Agustus 2018	3. <i>SP</i>	
4.	Selasa / 21 Agustus 2018	4. <i>SP</i>	
5.	Kamis / 23 Agustus 2018	5. <i>SP</i>	
6.	Sabtu / 25 Agustus 2018	6. <i>SP</i>	
7.	Senin / 27 Agustus 2018	7. <i>SP</i>	
8.	Selasa / 28 Agustus 2018	8. <i>SP</i>	
9.	Rabu / 29 Agustus 2018	9. <i>SP</i>	
10.	Jumat / 31 Agustus 2018	10. <i>SP</i>	
11.	Sabtu / 1 September 2018	11. <i>SP</i>	
12.	Senin / 3 September 2018	12. <i>SP</i>	
13.	Selasa / 4 September 2018	13. <i>SP</i>	
14.	Kamis / 6 September 2018	14. <i>SP</i>	
15.	Jumat / 7 September 2018	15. <i>SP</i>	

Jakarta, 10 September 2018
Penilai,

Surya
(Surya Surya Budiman)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Shela Puspa Pratiwi
No Registrasi : 8215155543
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT. Gordi Kreasi Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jeruk Putih Dalam 25,
Cilandak, Jak-Sel /

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu / 8 September 2018	1.	
2.	Senin / 10 September 2018	2.	
3.	Selasa / 11 September 2018	3.	
4.	Jumat / 14 September 2018	4.	
5.	Minggu / 16 September 2018	5.	
6.	Selasa / 18 September 2018	6.	
7.	Rabu / 19 September 2018	7.	
8.	Kamis / 20 September 2018	8.	
9.	Jumat / 21 September 2018	9.	
10.	Minggu / 23 September 2018	10.	
11.	Senin / 24 September 2018	11.	
12.	Selasa / 25 September 2018	12.	
13.	Rabu / 26 September 2018	13.	
14.	Kamis / 27 September 2018	14.	
15.	Jumat / 28 September 2018	15.	

Jakarta, 10 September 2018
Penilai,

(.....)
Sunya Supaya Budiman

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 9

Lembar Penilaian

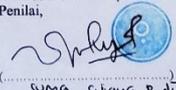

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id


UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Shela Puspita Pratiwi
 No Registrasi : 8215155543
 Program Studi : S1 Manajemen
 Tempat Praktik : Pt. Garda Kreasi Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jendral Purut Palom 25,
Cilandak, Jak - 1611

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	88	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	90	2. Alokasi Waktu Praktik :				
4	Kemampuan Dasar	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	94	Nilai Rata-rata :				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	$\frac{94}{10 \text{ (sepuluh)}} = 9,4$				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88	Nilai Akhir :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	96	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>91</td><td>sembilan puluh satu</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	91	sembilan puluh satu	Angka bulat	huruf
91	sembilan puluh satu						
Angka bulat	huruf						
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		914					

Jakarta, 10 September 2018
 Penilai,

 (.....)
 Suga Sujaya Budiman

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 10

Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Shela Puspita Pratwi
2. No. Registrasi : 821515042
3. Program Studi : SI Manajemen
4. Dosen Pembimbing : Usap Suhud, M. Si, Ph. D.
NIP. 19720627 200604 1 001

5. Judul PKL : Praktek Kerja Lapangan
pada PT. Bakti Kredit Indonesia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	4/12/2018	Bab I : Maksud dan Tujuan	Dikaitkan dengan Job description	US
2	6/12/2018	Bab II : Profil Perusahaan	Ditambahkan profil dan sejarah perusahaan.	US
3	10/12/2018	Bab II : Logo Perusahaan	Masukan logo perusahaan.	US
4	12/12/2018	Bab III : Flowchart	Bikin Flowchart	US
5	14/12/2018	Bab III : Foto -Foto dokumentasi	Masukan beberapa foto kegiatan	US
6	18/12/2018	Lampiran	Ditambahkan lampirannya.	US
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL. *US*

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 11

Daftar Kegiatan Selama PKL

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PEMBIMBING
1	Senin/30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan. • Membaca <i>terms and conditions marketing</i> • Di arahi pekerjaan selama magang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Dimas • Mas Surya
2	Selasa/31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting</i> perdana untuk persiapan magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Arief • Mas Surya • Mas Dimas
3	Rabu/1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus memahami reservasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
4	Kamis/ 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Reservasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya • <i>Client</i>
5	Jumat/ 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan acara reservasi untuk hari minggu 6 agustus 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Client</i>

6	Minggu/ 5 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi dan mengatur reservasi acara ulang tahun di Gordi. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Client</i>
7	Senin/ 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stand by</i> untuk menerima reservasi di Gordi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
8	Selasa /7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting untuk <i>coffee catering</i> pada hari sabtu 11 Agustus 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
9	Rabu/8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Daily evaluation meeting</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
10	Jumat/10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Briefing</i> untuk <i>coffee catering</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Barista
11	Sabtu/11 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coffee catering</i> di sekolah NIS Pejaten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Barista
12	Senin/13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stand by</i> untuk reservasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
13	Selasa/14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting</i> kerjasama dengan PT.Sinarmas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya • Pihak Sinarmas

			untuk <i>shooting</i> iklan di Gordi.	
14	Rabu/15 2018	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Daily evaluation meeting</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Arief • Mas Surya
15	Kamis/16 2018	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai membuat konsep untuk social media Kopi Pono 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Arief • Kak Fira • Mas Surya
16	Sabtu/18 2018	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stand by</i> untuk mengawasi <i>shooting</i> PT. Sinarmas di Gordi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
17	Minggu/19 2018	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan kondisi Gordi setelah digunakan <i>shooting</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
18	Senin/20 2018	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Daily evaluation meeting</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
19	Selasa/21 2018	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting</i> untuk acara workshop kopi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kak Finia • Mas Surya
20	Kamis/23 2018	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan acara <i>workshop</i> kopi di Gordi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kak Finia • Mas Surya

21	Sabtu/25 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Workshop</i> kopi di Gordi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kak Finia
22	Senin/27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi konsep social media Kopi Pono. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Arief • Mas Surya • Kak Fira
23	Selasa/28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur jadwal reservasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
24	Rabu/29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Daily evaluation meeting</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
25	Jumat/31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>content calendar</i> untuk social media Kopi Pono 	<ul style="list-style-type: none"> • Kak Fira
26	Sabtu/1 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Accenture Coffee Class</i> di Gordi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya • Kak Monik
27	Senin/3 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting</i> untuk membahas social media Kopi Pono 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Arief • Mas Surya • Kak Fira
28	Selasa/4 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting</i> acara music Sore Sore, kerjasama dengan Locker Media 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Edo

29	Kamis/6 2018	September	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting client</i> kerjasama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
30	Jumat/7 2018	September	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Daily evaluation meeting.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pak Arief • Mas Surya • Mas Dimas
31	Sabtu/8 2018	September	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Accenture Coffee Class</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya • Kak Monik
32	Senin/10 2018	September	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai membuat konten untuk social media Kopi Pono. • Memposting konten di instagram Kopi Pono. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kak Fira • Pak Arief
33	Selasa/11 2018	September	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting</i> persiapan acara Sore Sore bersama Locker Media. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Edo
34	Jumat/14 2018	September	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi dan handle acara Sore Sore di Gordi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Edo

35	Minggu/16 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting</i> dengan team producer film Milly dan Mamet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
36	Selasa/18 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghandle proses <i>shooting</i> film Milly dan Mamet di Gordi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
37	Rabu/19 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Daily evaluation meeting</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
38	Kamis/20 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>post event report</i> acara Sore Sore 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Edo
39	Jumat/21 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting</i> reservasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
40	Minggu/23 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Reservasi acara ulang tahun di Gordi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya
41	Senin/24 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Daily evaluation meeting</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya • Pak Arief • Mas Dimas
42	Selasa/25 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur jadwal reservasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mas Surya

43	Rabu/26 September 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat konsep konten social media	<ul style="list-style-type: none">• Mas Dimas
44	Kamis/27 September 2018	<ul style="list-style-type: none">• <i>Meeting</i> reservasi	<ul style="list-style-type: none">• Mas Surya
45	Jumat/28 September 2018	<ul style="list-style-type: none">• <i>Handover</i> tugas dan pekerjaan selama magang	<ul style="list-style-type: none">• Mas Surya