

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT PINS INDONESIA UNIT BISNIS ENTERPRISE I**

FELISA FEBIOLA

8215153712



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***FIELDWORK PRACTICAL REPORT AT PT PINS INDONESIA
IN BUSINESS UNIT OF ENTERPRISE I***

FELISA FEBIOLA

8215153712



***This Fieldwork Practical Report was written to comply one of requirement to get
a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of Universitas Negeri
Jakarta***

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

ABSTRAK

Felisa Febiola. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Bisnis Enterprise I di PT PINS INDONESIA Jl. HR Rasuna Said Kav C11-C14 Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, 12940, 16 Juli 2018 – 28 September 2018. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) salah satunya adalah mempersiapkan mahasiswa/i dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja, juga dalam menghadapi persaingan di dunia kerja. Selain itu mahasiswa/i juga mendapatkan kesempatan untuk menerapkan wawasan yang diterima selama perkuliahan ke dunia kerja serta dapat dilengkapi dengan pengalaman dari dunia kerja berupa keterampilan baru yang sesuai dengan bidang konsentrasi. Selama PKL, praktikan ditempatkan di Unit Bisnis Enterprise I, PT PINS INDONESIA. Kegiatan sehari-hari yang dilakukan oleh praktikan selama PKL adalah membuat proposal bisnis dari berbagai proyek Enterprise I, Mengganti status proyek yang telah selesai dikerjakan oleh Enterprise I melalui Noss Telkom, Melakukan *update* dari *revenue* proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018, serta merangkum Evaluasi, progress, dan jadwal tender dengan AirNav.

Kata kunci : Praktik Kerja Lapangan, PT PINS INDONESIA, Enterprise I, Proposal Bisnis, Noss Telkom, *update revenue*, Tender AirNav

ABSTRACT

Felisa Febiola. *Fieldwork Practical Report at Enterprise I Business Unit in PT PINS INDONESIA Jl. HR Rasuna Said Kav C11-C14 Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, 12940, July 16th – September 28th 2018. Management Undergraduate, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.*

The purpose of this Fieldwork Practical program is to prepare the university students in adapting and also to face the competition in working environment. Besides those reasons, the university students could also get a chance to apply their knowledge and insights that they get in college and can complete it with the new experience that in working environment which is suitable for their concentration. During Fieldwork activities, practicum was placed at Enterprise I unit business in PT PINS INDONESIA. The daily task that practicum received during fieldwork were: creating business proposal of any project in Enterprise I, changing the project status of Enterprise I using Nossatelkom, reporting the revenue of projects from 2015 to 2018, also outlining the evaluation process and AirNav's tender schedule.

Keywords : Fieldwork Practical, PT PINS INDONESIA, Enterprise I, Business Proposal, Nossatelkom, Update Revenue, AirNav's Tender

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. PINS
INDONESIA
Nama Praktikan : Felisa Febiola
Nomor Registrasi : 8215153712
Program Studi : S1 Manajemen

Setuju untuk ujian:

Menyetujui,

Pembimbing,



Andrian Haro, S.Si., M.M
NIP. 198509242014041002

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen FE UNJ



Andrian Haro, S.Si., M.M
NIP. 198509242014041002

Seminar pada tanggal : 7 Januari 2019

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si., M.M
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>M. Edo S Siregar, S.E., M.B.A.</u> NIP. 19720125 200212 1 002		31/1/2015
Penguji Ahli		
<u>Ika Febrilia, S.E., M.M.</u> NIP. 19870209 201504 2 001		30/01/15
Dosen Pembimbing		
<u>Andrian Haro, S.Si., M.M</u> NIP. 19850924 201404 1 002		1/2/19

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kepada Tuhan YME yang telah memberikan kelancaran serta kemudahan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan PKL di PT. PINS INDONESIA. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang praktikan lakukan selama dua bulan di Unit Bisnis Enterprise I, PT PINS INDONESIA.

Praktikan berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat untuk praktikan secara khusus dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca.

Pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Andrian Haro, S.Si., M.M., selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan juga Dosen Pembimbing PKL.
3. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu, selama praktikan berada di bangku perkuliahan.
4. Keluarga besar PT. PINS INDONESIA terutama Unit Bisnis Enterprise I untuk bimbingannya selama praktikan melaksanakan PKL.
5. Untuk Kharlin Puspita selaku *supervisor* praktikan selama pelaksanaan PKL di PT PINS INDONESIA.

6. Teman-teman S1 Manajemen B 2015 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.
7. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan baik *spirit* maupun materil, dan memberikan motivasi sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PKL ini.
8. Dessy dan Alicia yang telah memberikan semangat dan bantuan dalam menyelesaikan laporan PKL.

Praktikan menyadari, laporan PKL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun akan praktikan terima secara terbuka untuk menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang PKL.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan PKL	3
1.3 Kegunaan PKL	3
1.4 Tempat PKL	4
1.5 Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.2 Visi, Misi dan Identitas Perusahaan	8
2.3 Struktur Organisasi PT PINS INDONESIA.....	11
BAB III PELAKSANAAN PKL.....	16
3.1 Bidang Kerja	16
3.2 Pelaksanaan Kerja	17
3.3 Kendala Yang Dihadapi.	25
3.4 Cara Menghadapi Kendala	26
BAB IV KESIMPULAN	28
4.1 Kesimpulan.....	28
4.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN - LAMPIRAN.....	33

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Logo PT PINS INDONESIA	9
Gambar II.2	Struktur PT PINS INDONESIA	11
Gambar III.1	Alur pengerjaan proposal bisnis	18
Gambar III.2	Gambaran muka Nossa Telkom	19
Gambar III.3	Alur pengerjaan Nossa Telkom	20
Gambar III.4	Alur pengerjaan input data	21
Gambar III.5	LOP 2015-2018	21
Gambar III.6	Daftar Proyek dan AM	22
Gambar III.7	Alur pengerjaan tugas tender	23
Gambar III.8	Alur pengerjaan tugas fotokopi, <i>print</i> dan <i>scan</i> data	24

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL
Lampiran 2	Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL
Lampiran 3	Surat Keterangan Selesai Melakukan PKL
Lampiran 4	Lembar Penilaian PKL
Lampiran 5	Daftar Hadir PKL
Lampiran 6	Alur Kerja Enterprise I
Lampiran 7	Dokumen Proposal Bisnis
Lampiran 8	Daftar Kegiatan Harian PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang PKL

Revolusi Industri dimulai pada abad ke-18 di mana manusia menggantikan tenaga kerja hewan dengan tenaga kerja mesin. Revolusi ini berhasil mengangkat perekonomian hingga enam kali lipat di negara – negara di dunia. Revolusi kedua menyusul keberhasilan revolusi yang sebelumnya. Revolusi ini menggunakan pembangkit tenaga listrik dan motor pembakaran alam (*combustion chamber*). Revolusi ini memunculkan penemuan pesawat terbang, telepon, dan mobil yang membuat perubahan signifikan pada dunia.

Revolusi ketiga merupakan kemunculan internet dan teknologi digital. Barulah pada Revolusi keempat manusia menemukan pola baru untuk mengoptimalkan perekonomian negara dengan *supercomputer*, *Smart Robot*, perkembangan neuroteknologi, dan sebagainya (Hassim, 2016). Industri 4.0 ini juga mencakup beragam teknologi canggih seperti, *Artificial Intelligence*, *Internet of Things*, dan *3D printing*.

Indonesia saat ini juga sedang mempersiapkan diri untuk menyambut fenomena Industri 4.0. Hal ini dipercaya oleh KEMENPERIN bahwa dengan adanya Industri 4.0 memberikan peluang untuk Indonesia merevitalisasi sektor manufaktur dan menjadi salah satu cara untuk mempercepat pencapaian visi Indonesia menjadi 10 ekonomi terbesar di dunia.

Berbicara mengenai Industri 4.0 serta perkembangan teknologi di dalamnya, PT PINS INDONESIA merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di dalam pengembangan *Internet of Things*. Hal ini mengartikan bahwa PT PINS INDONESIA merupakan salah satu perusahaan yang mendukung Revolusi Industri 4.0.

PT PINS INDONESIA merupakan anak perusahaan dari PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. (Telkom Group) yang saat ini sedang berfokus di bidang IoT, di mana suatu perangkat unik dapat terkoneksi ke jaringan serta dapat melakukan pengiriman atau pengambilan data tanpa interaksi manusia.

Praktikan dalam hal ini diuntungkan dalam mendapatkan kesempatan untuk melakukan bekerja di dalam perusahaan yang mendukung pengembangan IoT melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disediakan oleh Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan ini merupakan mata kuliah yang bersifat wajib untuk mahasiswa/i dan harus dilaksanakan oleh praktikan guna mendapatkan gelar S1 Manajemen Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PKL bertujuan untuk memberikan gambaran terhadap mahasiswa/i tentang gambaran situasi dan kondisi akan dunia kerja. Selain itu PKL juga memberikan kesempatan pada mahasiswa/i untuk menerapkan ilmu yang didapat selama di bangku kuliah dan untuk menciptakan lulusan yang profesional.

Praktikan dalam hal ini diberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan PKL di PT PINS INDONESIA yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang IoT. Praktikan ditempatkan di unit Enterprise I yang bertempat pada Telkom Landmark Tower, 42nd floor, Jl. Gatot Subroto No.Kav. 52, Jakarta Selatan.

1.2 Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

Maksud Praktik Kerja Lapangan :

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa/i untuk mengembangkan diri sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
- b. Menerapkan dan membandingkan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan dengan kondisi nyata dalam perusahaan.
- c. Mengasah sikap disiplin serta tanggung jawab para mahasiswa/i dalam mengerjakan tugas – tugas yang diberikan.
- d. Mempersiapkan mahasiswa/i untuk bekerja secara profesional di masa yang akan datang.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan :

- a. Mengevaluasi pengetahuan dan keterampilan diri praktikan.
- b. Membentuk pola pikir praktikan secara konstruktif dan memberikan pengalaman di dunia kerja.
- c. Mempelajari cara kerja di PT PINS INDONESIA.

1.3 Kegunaan PKL

1. Kegunaan Bagi Praktikan

- a. Mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja.
- b. Menerapkan serta membandingkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dengan kenyataan dunia kerja yang ada.
- c. Meningkatkan *hard skill* dan *soft skill* yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
- d. Mengetahui kekurangan yang dimiliki di bidang pemasaran dan untuk selanjutnya akan diusahakan untuk dikuasai sebelum memasuki dunia kerja.

2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Meningkatkan kualitas mahasiswa Fakultas Ekonomi terutama dalam program studi Manajemen.
- b. Mendapatkan umpan balik (*Feedback*) untuk memperbaiki dan menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan / instansi pada umumnya.
- c. Memperkaya *literature* Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Kegunaan Bagi PT PINS INDONESIA

- a. Sebagai bentuk *Corporate Social Responsibility* perusahaan dalam bidang edukasi.
- b. Membuka peluang untuk bekerja sama dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
- c. Mendapatkan peluang untuk melihat calon tenaga kerja yang sesuai.

1.4 Tempat PKL

Nama Instansi : PT PINS INDONESIA

Alamat : Gedung Plaza Kuningan Menara Utara Annex Building
suite 301 & 702 Jl. HR Rasuna Said Kav C11-C14 Karet Kuningan,
Setiabudi, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, 12940

Telepon : 021-5202560

Website : www.pins.co.id

PT PINS INDONESIA merupakan anak perusahaan dari Telkom Group yang bergerak di bidang IoT, mengintegrasikan perangkat dan jaringan dengan kemampuan Sumber Daya Manusia dan kapabilitas sistem yang terbaik.

Praktikan memilih PT PINS INDONESIA sebagai tempat PKL karena praktikan ingin mengetahui jenis pemasaran yang dilakukan perusahaan yang bergerak dalam bidang IT. Praktikan juga ingin mengetahui lingkungan kerja perusahaan yang mendukung pencapaian Industri 4.0 yang tentunya cukup berbeda dengan lingkungan kerja perusahaan yang lain.

1.5 Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa tahapan, yaitu; tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini, praktikan mempersiapkan seluruh kebutuhan administrasi yang dibutuhkan untuk melamar di tempat PKL tersebut. Kebutuhan yang dipersiapkan antara lain CV, *Resume* serta surat permohonan PKL.

Surat permohonan PKL didapatkan dengan mengambil surat itu di Gedung R untuk selanjutnya diberikan kepada Koorprodi agar dapat

disetujui. Setelah mendapat persetujuan, surat permohonan itu kemudian diberikan ke BAKHUM Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada PT PINS INDONESIA. Berkas administrasi selanjutnya diserahkan kepada pihak PT PINS INDONESIA untuk selanjutnya diproses.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini, praktikan melakukan kegiatan PKL di PT PINS INDONESIA dan ditempatkan di Unit Enterprise I dengan tempat operasional yang bertempat di Telkom Landmark Tower, 42nd floor, Jl. Gatot Subroto No.Kav. 52, Jakarta Selatan. Praktikan melaksanakan program PKL selama empat puluh lima hari kerja, terhitung sejak tanggal 16 Juli 2018 hingga 28 September 2018.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai dengan Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL di PT PINS INDONESIA. Laporan ini berisikan hasil pengamatan dan pengalaman selama bekerja di tempat tersebut dan juga merupakan syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Perusahaan

PINS pertama kali berdiri pada tanggal 17 Oktober 1995 dengan nama PT Praindo Ikat Nusantara yang pada awalnya berfokus kepada menyelenggarakan Kerjasama Operasi (KSO) telekomunikasi di wilayah Sumatra. Pada tahun 2002, seluruh saham perusahaan diambil alih oleh PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (TELKOM) dan pada tahun 2010 perseroan ini memutuskan untuk fokus kepada Portofolio *Premise Integration Service*. Nama PT Praindo Ikat Nusantara pun berganti menjadi PT PINS INDONESIA pada 20 Desember 2012.

PT PINS INDONESIA saat itu memiliki segmen usaha *Premises Equipment* yang menyediakan perangkat komunikasi seperti *handset*, USB modem, *voucher*, modem ADSL, *Set Top Box*, Router, ONT, *Homepass*, dan lain-lain. Sedangkan di segmen usaha *Premises Integration*, perseroan memberikan layanan solusi, pembangunan, pengoperasian, dan pemeliharaan segala jenis *Premises Equipment* seperti *Seat Management*, pengelolaan jaringan, *smart building*, pengelolaan kawasan, Indonesia WiFi, *managed services Customer Premises Equipment* (CPE), dan lain-lain.

Tahun 2013, PT PINS INDONESIA merubah fokus bisnis mereka menjadi lima portofolio yaitu *Managed Mobility Services*, *Managed Desktop*, *Managed Customer Network Services*, *Managed ITC Services*, dan *Managed*

CPE Services. Guna memperluas jaringan distribusi, PT PINS INDONESIA mengakuisisi saham PT Tiphone Mobile Indonesia sebesar 25% pada tahun 2014.

Pada 2016, PT PINS INDONESIA mulai menjadi perusahaan yang aktif dalam bisnis integrasi perangkat, jaringan, sistem, dan proses yang menggunakan konsep *Internet of Things* (IoT), sesuai dengan *tagline* yang dimiliki PT PINS INDONESIA, *The IoT Company*. Perseroan ini juga berfokus kearah IoT karena diprediksikan bahwa IoT akan menjadi tren baru seiring dengan adanya Revolusi Industri 4.0.

2.2 Visi, Misi dan Identitas Perusahaan

Berikut ini merupakan visi, misi serta identitas perusahaan PT PINS INDONESIA.

1. Visi dan Misi

Visi perusahaan adalah *To become The Leading IoT Company in Indonesia*, dengan misi memaksimalkan nilai *stakeholder* dengan memberikan solusi terintegrasi *end-to-end* dan bersinergi dengan Telkom Group. Selain visi dan misi, PINS juga memiliki implementasi atas visi dan misinya tersebut, yaitu:

- a. Mengembangkan produk, layanan & solusi *Managed Services* untuk segmen *Enterprise, Government, dan Consumer*.
- b. Melakukan edukasi layanan IoT di pasar Indonesia.
- c. Pemberdayaan aspek SDM, bisnis dan operasional pada seluruh kantor cabang PINS.
- d. Digitalisasi sistem kerja dan proses bisnis perusahaan.

- e. Peningkatan kompetensi SDM dan perbaikan fungsi organisasi.
- f. Membangun produk pengayaan dan *building solutions* yang tepat dan sesuai kebutuhan pelanggan.
- g. Menjalin kemitraan dan pemasaran strategis bersama *partner* pilihan.
- h. Mengembangkan titik *sales* dan distribusi.
- i. Mengembangkan logistik dan sistem distribusi.
- j. Peningkatan SLA dan SLG kepada pelanggan.

2. Identitas PT PINS INDONESIA

Berikut ini merupakan identitas dari PT PINS INDONESIA, yaitu:

- a. **Logo**, Logo baru perseroan ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi PT PINS INDONESIA No. KD. 636/PR.000/PIN.00.000/2013 tentang Logo Perusahaan tertanggal 13 September 2013.



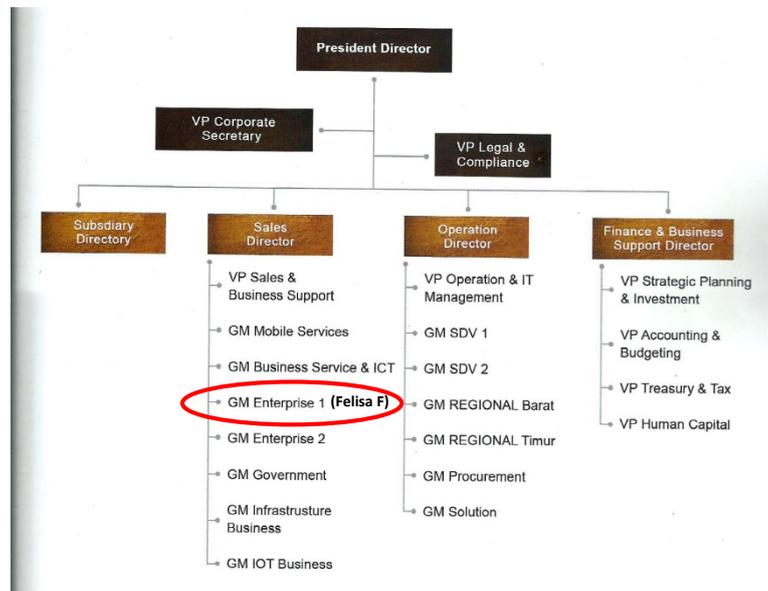
Gambar II.1 Logo PT PINS INDONESIA

- b. **Tagline**, PINS memiliki tagline '*The IoT Company*' dengan makna bahwa PINS adalah perusahaan dengan bidang bisnis *Internet of Things*, dan juga menyampaikan pesan bahwa

perseroan berkomitmen kuat untuk menjadi perusahaan yang mengembangkan bisnis IoT.

- c. **Makna logo**, Logo PINS secara unik mempresentasikan komitmen, profesionalisme dalam bekerja, sikap rendah hati dalam melayani pelanggan, dan mendorong pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan. Titik pada bagian puncak i – huruf awal dari kata integritas – mewakili komitmen PINS yang melengkapi PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk., dalam menyediakan layanan telekomunikasi terpadu.
- d. **Filosofi warna**, Warna hitam solid pada lingkaran secara grafis menggambarkan kemauan dan tekad yang kuat dari setiap individu di PINS untuk memberikan yang terbaik bagi perusahaan dan konsumen. Warna abu-abu melambangkan teknologi, komunikasi dan modernisasi, sedangkan warna merah melambangkan keberanian, kegigihan, dan energi yang menjadi semangat perusahaan untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi tantangan dan perubahan. Simbol unik pada huruf p dan n melambangkan komunikasi dua arah dan sikap saling menghormati.

2.3 Struktur Organisasi PT PINS INDONESIA



Gambar II.2 Struktur PT PINS INDONESIA

Sumber: Laporan Tahunan 2016

PT PINS INDONESIA menyesuaikan struktur organisasi dengan karakter bisnis serta dinamika tantangan usaha yang dihadapi dengan cara membentuk struktur organisasi sesuai dengan portofolio bisnis. Portofolio yang dimaksud adalah berupa Portofolio *Customer*, Portofolio *Function*, dan Portofolio Teritori.

Berikut ini merupakan lingkup tugas dan tanggung jawab setiap posisi pada struktur yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. *President Director*

President Director memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Mengintegrasikan penyelenggaraan seluruh kegiatan perseroan, meliputi:

- Menetapkan visi, misi, sasaran dan tata nilai perseroan
 - Mengkomunikasikan visi, misi, sasaran dan tata nilai perseroan kepada para *stakeholders*
 - Menetapkan strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan
 - Memonitor dan mengendalikan pencapaian visi, misi, sasaran, dan tata nilai serta strategi dan kebijakan Perseroan.
- b. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses bisnis dan pengelolaan Perseroan.
- c. Mendelegasikan penyelenggaraan bisnis operasional pengelolaan dan pelayanan pelanggan kepada para anggota direksi yang mengelolanya.

2. *Vice President of Legal and Compliance*

Vice President of Legal and Compliance memiliki tugas dan tanggung jawab dalam memberikan nasihat hukum dan bimbingan kepada manajemen tingkat atas pada semua masalah hukum yang relevan dengan instansi dan memonitor terkait regulasi pemerintah serta menjaga hubungan yang baik dengan pemerintah.

3. *Vice President Corporate Secretary*

Vice President Corporate Secretary secara garis besar memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengatur dan memonitor para *corporate secretary* dalam membuat agenda, jadwal, pertemuan serta membuat *Minutes of Meeting* yang penting demi keberlangsungan perusahaan.

4. *Direktur Finance & Business Support*

Direktur Finance & Business Support memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun kebijakan, strategi, dan rencana bidang keuangan, sumber daya manusia, legal, serta kebijakan tentang aliansi, akuisisi, dan investasi untuk mendukung kegiatan dan pengembangan usaha Perseroan
- b. Mengelola kegiatan akuntansi dan *budgeting*
- c. Mengelola kegiatan perbendaharaan, akuntansi, perpajakan, *billing & collection*
- d. Mengelola kegiatan *human capital*, pengembangan organisasi & budaya Perseroan
- e. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan serta pemantauan kinerja direktorat *Finance & Business Support*
- f. Memiliki wewenang untuk menetapkan kebijakan pengelolaan sumber-sumber ekonomi yang dimiliki dan/atau dikuasai oleh

Perseroan agar kegiatan usaha Perseroan berjalan sesuai rencana yang telah ditetapkan

Yang bertanggung jawab atas keberhasilan direktorat *Finance & Business Support* adalah: *Human Capital, Accounting & Budgeting, Treasury, Collection & Tax*, serta perencanaan *Business* dan *Investment*.

5. Direktur *Operation*

Direktur *Operation* memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun strategi, kebijakan, dan rencana operasional
- b. Mengelola kegiatan *service delivery* produk-produk Perseroan ke *customer*
- c. Mengelola kegiatan operasional dan regional
- d. Mengelola kegiatan *procurement*
- e. Mengelola kegiatan *operation & maintenance* bidang *Information Technology* (IT)
- f. Melakukan pengawasan dan pengendalian performansi bidang operasional
- g. Mengelola kegiatan *customer asset, inventory & warehouse*
- h. Memiliki kewenangan untuk menetapkan kebijakan dan program dalam rangka merealisasikan target-target operasi bidang *operation*, antara lain: *Service Level Guarantee* (SLG), *Service*

Level Assurance (SLA), Procurement Outbond Logistic (OBL), serta Operation dan IT Management

Bertanggung jawab atas pencapaian performasi dan direktorat *operation* antara lain; performansi *Solution*, performansi *Service Delivery*, performansi *Operation dan IT Management*, performansi regional serta performansi *Pp*.

6. Direktur *Sales*

Lingkup dan tanggung jawab Direktur *Sales* antara lain:

- a. Menyusun strategi, kebijakan dan rencana yang berkaitan dengan *marketing & sales* perusahaan sesuai portofolio bisnis
- b. Mengelola kegiatan pemasaran dan penjualan produk sesuai segmen diantaranya: *Infrastructure Business, Mobile Service, Business Service & ICT, Enterprise, Government*, dan *IOT Business*
- c. Melakukan pengawasan dan pengendalian bidang pemasaran dan penjualan serta pemantauan kinerja direktorat *sales*
- d. Memiliki kewenangan untuk menetapkan kebijakan dan program dalam rangka merealisasikan target-target di bidang penjualan dan pemasaran serta pengembangan produk-produk baru

Yang bertanggung jawab atas pencapaian peformasi bisnis seluruh produk Perseroan yaitu: *Mobility Services, M2M Solution Services*, dan *CPE Services*.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

3.1 Bidang Kerja

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan di PT PINS INDONESIA, praktikan ditempatkan di Unit Bisnis Enterprise I. Secara umum, Unit Bisnis ini memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola kegiatan pemasaran dan penjualan produk berupa *IoT Solutions*, *Mobility Services*, dan *CPE Services*.

Adapun cakupan tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan di PT PINS INDONESIA adalah sebagai berikut:

1. Mengerjakan proposal bisnis, yaitu menyiapkan dan mengoreksi *Sales Proposal* serta lampiran-lampiran yang dibutuhkan untuk mengajukan proposal.
2. Mengganti status proyek Enterprise I melalui platform *metadata history record* Nossatelkom.
3. Melakukan pembaharuan atau *update revenue* PT PINS INDONESIA dari tahun 2015 – 2018.
4. Merangkum Evaluasi Penawaran Tender beserta progres dan jadwal tender PT PINS INDONESIA.
5. Memfotokopi, memindai, serta mengumpulkan dokumen-dokumen PT PINS INDONESIA.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama 45 hari kerja, terhitung dari tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 28 September 2018. Setiap harinya dilaksanakan dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

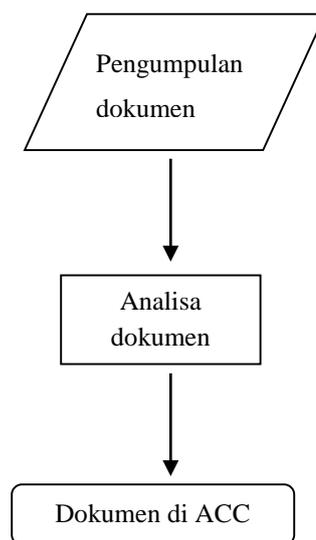
Pada hari pertama kerja, praktikan diminta untuk menemui kepala SDM terlebih dahulu untuk diarahkan ke tempat yang sesuai dengan permintaan praktikan. Kemudian praktikan diantarkan ke gedung Telkom Landmark Tower lantai 42, tempat Enterprise I beroperasi. Praktikan kemudian diajak untuk bertemu Manajer Enterprise I dan rekan kerja lainnya sebelum memulai mengerjakan tugas pertama.

Berikut ini diuraikan tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama melakukan PKL di unit bisnis Enterprise I PT PINS INDONESIA:

1. **Menyusun proposal bisnis, yaitu menyiapkan dan mengoreksi *Sales Proposal* serta lampiran-lampiran yang dibutuhkan untuk mengajukan proposal.**

Tugas ini dijadikan tugas harian untuk praktikan oleh salah satu karyawan yang dijadikan *supervisor* selama praktikan melakukan PKL. Di sini, para *Account Manager* yang bertugas memberikan proposal bisnis yang disetujui oleh *supervisor* untuk diberikan ke praktikan. Selanjutnya, praktikan menganalisa *sales proposal*, *Purchasing-Selling Business Scenario*, dokumen justifikasi, nota, serta *Form Deployment* agar sesuai dengan kesepakatan yang dibentuk antara *Customer* dan *Account Manager* dan sesuai dengan Surat Pernyataan Kesanggupan proyek. Setelah itu praktikan meminta tanda

tangan persetujuan proyek dari orang-orang yang terkait seperti Manajer, *General Manager*, dan *Vice President of Business and Support*. Total ada tiga puluh enam proposal bisnis yang dikerjakan praktikan selama masa PKL. Berikut ini merupakan *flow chart* dari pengerjaan proposal bisnis Praktikan.



Gambar III.1 Alur pengerjaan proposal bisnis

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

2. Mengganti status proyek Enterprise I melalui platform *metadata history record* Nossa Telkom.

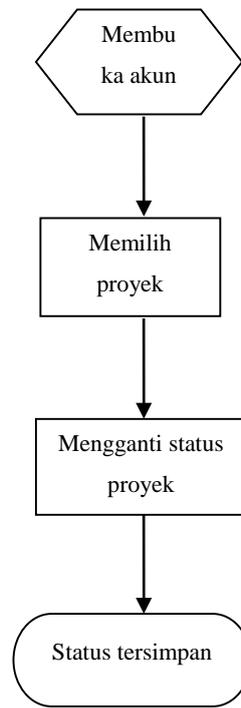
Dalam tugas ini, praktikan diberi akses untuk masuk ke Nossa Telkom melalui akun yang dimiliki oleh *supervisor*. Praktikan kemudian diajarkan untuk mengganti status proyek yang ditangani Enterprise I untuk dipindahkan ke unit bisnis atau divisi yang

ditentukan. Hal ini dilakukan karena proyek telah berhasil dilakukan oleh Enterprise I dan selanjutnya akan dilanjutkan oleh divisi lain.



Gambar III.2 Gambaran muka Nossa Telkom

Praktikan dalam hal ini menyelesaikan lebih dari 20 status proyek di Nossa Telkom. Status perusahaan yang telah dirubah diantaranya adalah Mandiri Utama Finance, Alfamart, dan Krakatau Steel. Di sini, status proyek mereka dipindahkan ke bagian SDV karena pada saat itu sudah menjadi tanggung jawab SDV untuk memberikan dan mengantarkan *service* ke *customer*. Berikut merupakan *flowchart* untuk pengerjaan tugas ini.

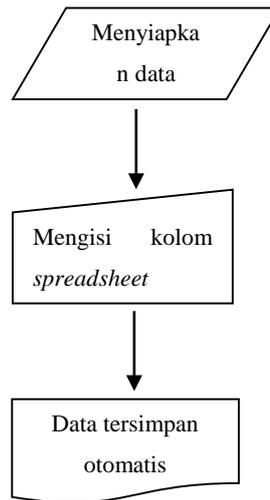


Gambar III.3 Alur pengerjaan Nossa Telkom

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3. **Melakukan pembaharuan atau *update revenue* PT PINS INDONESIA dari tahun 2015 – 2018.**

Praktikan diberikan *spreadsheet* untuk kemudian diisi total *revenue* dari tiap proyek yang ada dari tahun 2015-2018 sesuai dengan Surat Pernyataan Kesanggupan yang ada. Praktikan juga merinci *revenue* setiap bulan dari tiap proyek sesuai dengan proposal bisnis yang telah disetujui. Total ada 630 proyek yang dicatat dan dirinci pendapatannya dari Surat Pernyataan Kesanggupan tiap-tiap proyek.



Gambar III.4 Alur pengerjaan input data

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

NO	Uraian	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	Total Per 2015-2018	Per 2018
1	REVENUE	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	40000	10000
2	EXPENSE	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	20000	5000
3	PROFIT	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	20000	5000

Gambar III.5 LOP 2015-2018

Sumber: Data diolah oleh praktikan

Selain melakukan pembaharuan pada *revenue* perusahaan, praktikan juga diberikan tugas untuk melakukan pembaharuan pada jenis proyek yang dilakukan oleh PT PINS INDONESIA dengan cara menanyakan *Account Manager* yang bersangkutan mengenai proyek

tersebut apakah termasuk kedalam *IoT Solutions*, *Mobility Services*, atau *CPE Services*.

No	Tahun	NAMA PROYEK	NO JO	NO SO	NAMA AM	CHAIRMAN (GUNA, FISIOLOGI, I)	PORTFOLIO (CFE, JOT, AEB)	R&D Budget	Marketing	NIS Sisa	Personnel Cost
512	2018	Pengembangan sistem informasi	20180009	01743	SALSA	GUNA					
513	2018	Perbaikan sistem informasi service di awal tahun	20180004	012005	TODAH	GUNA					
514	2018	Perbaikan sistem informasi service di awal tahun	20180003	012004	AAH	GUNA	OP				
515	2018	Pengembangan sistem informasi			SALSA	GUNA	OP				
516	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180109	01012	SALSA	GUNA	OP				
517	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180117	01004	FATMA	GUNA	OP				
518	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01005	FATMA	GUNA	OP				
519	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01007	TODAH	GUNA	OP				
520	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01008	SALSA	GUNA	OP				
521	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01007	AAH	GUNA	OP				
522	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01008	TODAH	GUNA	OP				
523	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01009	SALSA	GUNA	OP				
524	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01040	TODAH	GUNA	OP				
525	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01041	TODAH	GUNA	OP				
526	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01042	AAH	GUNA	OP				
527	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01043	SALSA	GUNA	OP				
528	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01044	SALSA	GUNA	OP				
529	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01045	TODAH	GUNA	OP				
530	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01046	AAH	GUNA	OP				
531	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01047	AAH	GUNA	OP				
532	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01048	AAH	GUNA	OP				
533	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01049	AAH	GUNA	OP				
534	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01050	AAH	GUNA	OP				
535	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01051	AAH	GUNA	OP				
536	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01052	AAH	GUNA	OP				
537	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01053	AAH	GUNA	OP				
538	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01054	AAH	GUNA	OP				
539	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01055	AAH	GUNA	OP				
540	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01056	AAH	GUNA	OP				
541	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01057	AAH	GUNA	OP				
542	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01058	AAH	GUNA	OP				
543	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01059	AAH	GUNA	OP				
544	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01060	AAH	GUNA	OP				
545	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01061	AAH	GUNA	OP				
546	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01062	AAH	GUNA	OP				
547	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01063	AAH	GUNA	OP				
548	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01064	AAH	GUNA	OP				
549	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01065	AAH	GUNA	OP				
550	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01066	AAH	GUNA	OP				
551	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01067	AAH	GUNA	OP				
552	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01068	AAH	GUNA	OP				
553	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01069	AAH	GUNA	OP				
554	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01070	AAH	GUNA	OP				
555	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01071	AAH	GUNA	OP				
556	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01072	AAH	GUNA	OP				
557	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01073	AAH	GUNA	OP				
558	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01074	AAH	GUNA	OP				
559	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01075	AAH	GUNA	OP				
560	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01076	AAH	GUNA	OP				
561	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01077	AAH	GUNA	OP				
562	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01078	AAH	GUNA	OP				
563	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01079	AAH	GUNA	OP				
564	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01080	AAH	GUNA	OP				
565	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01081	AAH	GUNA	OP				
566	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01082	AAH	GUNA	OP				
567	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01083	AAH	GUNA	OP				
568	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01084	AAH	GUNA	OP				
569	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01085	AAH	GUNA	OP				
570	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01086	AAH	GUNA	OP				
571	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01087	AAH	GUNA	OP				
572	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01088	AAH	GUNA	OP				
573	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01089	AAH	GUNA	OP				
574	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01090	AAH	GUNA	OP				
575	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01091	AAH	GUNA	OP				
576	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01092	AAH	GUNA	OP				
577	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01093	AAH	GUNA	OP				
578	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01094	AAH	GUNA	OP				
579	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01095	AAH	GUNA	OP				
580	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01096	AAH	GUNA	OP				
581	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01097	AAH	GUNA	OP				
582	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01098	AAH	GUNA	OP				
583	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01099	AAH	GUNA	OP				
584	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01100	AAH	GUNA	OP				
585	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01101	AAH	GUNA	OP				
586	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01102	AAH	GUNA	OP				
587	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01103	AAH	GUNA	OP				
588	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01104	AAH	GUNA	OP				
589	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01105	AAH	GUNA	OP				
590	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01106	AAH	GUNA	OP				
591	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01107	AAH	GUNA	OP				
592	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01108	AAH	GUNA	OP				
593	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01109	AAH	GUNA	OP				
594	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01110	AAH	GUNA	OP				
595	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01111	AAH	GUNA	OP				
596	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01112	AAH	GUNA	OP				
597	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01113	AAH	GUNA	OP				
598	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01114	AAH	GUNA	OP				
599	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01115	AAH	GUNA	OP				
600	2018	Perbaikan sistem informasi di bagian marketing	20180118	01116	AAH	GUNA	OP				

Gambar III.6 Daftar Proyek dan AM
Sumber: Data diolah oleh praktikan

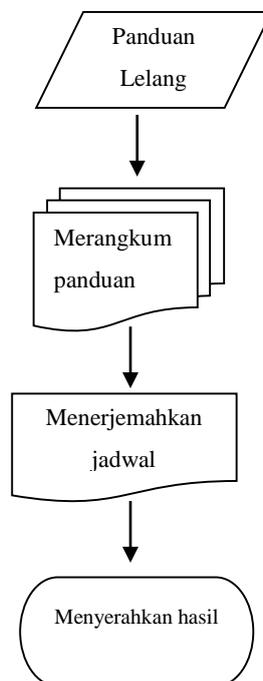
4. Merangkum Evaluasi Penawaran Tender beserta progres dan jadwal tender PT PINS INDONESIA.

Pada tugas kali ini, praktikan diberi kesempatan untuk merangkum Evaluasi Penawaran Dokumen Teknis antara PT PINS INDONESIA dengan AirNav Indonesia. Penawaran atau Tender ini adalah tawaran untuk mengajukan harga, memborong pekerjaan, atau menyediakan barang yang diberikan oleh perusahaan swasta besar atau pemerintah kepada perusahaan-perusahaan lain.

Disini praktikan juga dapat belajar bahwa pemasaran dalam sebuah tender (*Marketing Tender*) adalah mengikuti tender dalam skala besar untuk peningkatan *revenue* perusahaan berkali-kali lipat. Praktikan diminta untuk menyalin alur Evaluasi Penawaran Dokumen

Teknis, merangkum tata cara lelang tersebut mulai dari Pendahuluan, Tata cara, Kriteria, Bobot penilaian, dan penetapan peringkat hasil dari evaluasi teknis, serta merangkum progres perusahaan.

Praktikan juga diberikan tugas untuk menerjemahkan jadwal lelang antara PT PINS INDONESIA dengan AirNav Indonesia untuk kemudian diberikan kepada mitra, yaitu Thales Group. Berikut adalah *flowchart* dalam proses pengerjaan tugas ini.

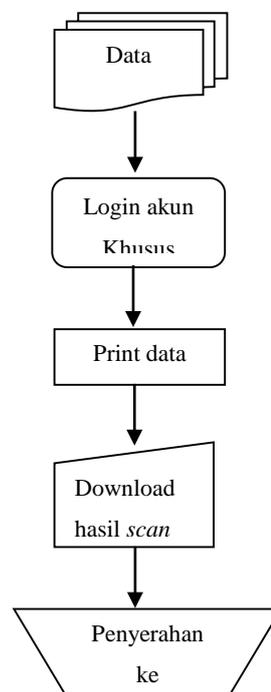


Gambar III.7 Alur pengerjaan tugas tender.

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

5. Memfotokopi, *print*, dan *scan* serta mengumpulkan dokumen-dokumen PT PINS INDONESIA

Tugas ini merupakan tugas tambahan yang diberikan kepada praktikan untuk dikerjakan selama masa PKL. Praktikan dalam praktiknya membantu melakukan proses fotokopi, *print*, dan *scan* serta mengumpulkan dokumen-dokumen tersebut untuk dijadikan arsip atau diberikan kepada konseptor atau *reviewer* yang bersangkutan agar dapat di-*review* kembali dan ditandatangani oleh *reviewer* dan konseptor.



Gambar III.8 Alur pengerjaan tugas memfotokopi, *print* dan *scan* data

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama melakukan Praktik Lapangan Kerja di PT PINS INDONESIA, praktikan mendapatkan beberapa kendala dari lingkungan tempat Praktik Kerja Lapangan (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat kendala untuk mengerjakan tugas pertama yaitu menyusun proposal bisnis, hal ini dikarenakan praktikan tidak mendapatkan arahan mengenai unit bisnis tempat praktikan magang dan cara unit bisnis itu bekerja. Praktikan sudah harus diharapkan mampu mengikuti cara menyusun proposal bisnis dengan baik tanpa mengetahui makna dari proposal bisnis itu sendiri.
2. Praktikan dalam melakukan pekerjaan *updating revenue* dan nama *Account Manager* juga mendapatkan kesulitan dalam mendapatkan data-data tahun 2015-2018. Pada *database* perusahaan yaitu *GDrive*, praktikan mendapatkan kesulitan dalam mengumpulkan data karena data-data dalam *database* tidak lengkap dan banyak yang hilang. Kurangnya tingkat kehadiran *Account Manager* di kantor juga cukup menyulitkan praktikan dalam melakukan *update* proyek dan nama *Account Manager* yang terlibat sehingga cukup menyulitkan praktikan untuk menyelesaikan tugas sebelum berakhirnya masa praktik.

3. Praktikan mendapat kesulitan saat mengerjakan tugas menginput data pada Nossa Telkom. Kesulitan yang didapati praktikan adalah *website* Nossa Telkom yang sering mengalami gangguan atau eror. Saat praktikan ingin *login*, praktikan mendapat kesulitan karena eror tersebut, serta praktikan juga seringkali mendapati *website* tersebut melakukan *logout* dengan sendirinya.

3.4 Cara Menghadapi Kendala

Walaupun praktikan mendapatkan beberapa kendala seperti yang tertera sebelumnya, praktikan tetap berusaha untuk menyelesaikan permasalahan itu dengan baik. Berikut ini merupakan beberapa cara dalam mengatasi masalah yang dihadapi:

1. Untuk permasalahan praktikan dalam keterhambatan mengerjakan proposal bisnis, praktikan terus bertanya kepada karyawan yang bekerja disana untuk mengetahui fungsi dari proposal bisnis serta bagaimana alur unit bisnis Enterprise I bekerja untuk dapat memaksimalkan kemampuan praktikan dalam mengerjakan setiap proposal bisnis yang diberikan.
2. Untuk mengatasi masalah dalam menyelesaikan input data *revenue* dan *update* nama *Account Manager*, praktikan menanyakan *supervisor* yang bertugas menjadi pembimbing praktikan tentang beberapa data yang hilang dan bagaimana praktikan seharusnya menyelesaikan penginputan data dengan adanya kekurangan data

tersebut. Praktikan juga meminta bantuan *supervisor* untuk mengenalkan praktikan pada *Account Manager* yang bertugas agar setiap kali *Account Manager* tersebut hadir di kantor, praktikan dapat langsung meminta waktu untuk menyelesaikan *update* data dengan cepat. Dalam menghadapi jumlah data yang tidak sedikit, praktikan mencoba meluangkan waktu untuk tinggal di kantor satu jam lebih lama agar dapat menyelesaikan penginputan data sebelum masa magang berakhir.

3. Dalam menyelesaikan permasalahan dengan *website* Nossia Telkom yang sering kali mengalami eror, praktikan setiap melakukan login selalu melakukan *refresh* laman dan kembali mencoba *login* hingga dapat masuk kedalam *websitenya*. Setiap proyek yang sudah terganti statusnya dari 'ENT 1' ke 'SDV 1' praktikan akan langsung menekan tombol *save* agar saat *website* eror dan keluar secara otomatis, tugas yang sudah dilakukan tidak akan terhapus.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada dasarnya adalah suatu wadah bagi para mahasiswa/i untuk mengaplikasikan ilmu yang selama ini telah dipelajari di bangku perkuliahan. Praktikan dalam hal ini telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama empat puluh lima hari kerja atau dari tanggal 16 Juli 2018 – 28 September 2018 dibawah Unit Bisnis Enterprise I, PT PINS INDONESIA.

Selama menjalani masa PKL, praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Praktikan mendapat kesempatan untuk mengevaluasi keterampilan praktikan, di mana masih banyak pelajaran mengenai pemasaran yang belum diketahui praktikan seperti *marketing tender* serta alur pemasaran di PT PINS INDONESIA.
2. Praktikan mendapatkan banyak pengalaman yang merubah pola pikir praktikan menjadi lebih konstruktif. Praktikan menyadari bahwa dibutuhkan strategi pemasaran yang dapat meningkatkan *brand trust* di dalam PT PINS INDONESIA. Hal ini mematahkan pemikiran praktikan sebelumnya bahwa perusahaan IT hanya memerlukan iklan untuk *marketing tools* perusahaan.

3. Praktikan dapat memahami secara mendalam mengenai pemasaran dan penjualan yang ada di PT PINS INDONESIA dan praktikan juga mendapat tambahan ilmu mengenai jenis pemasaran yang ada di perusahaan berbasis IT.

4.2 Saran

Setelah melakukan dan menyelesaikan praktik di PT PINS INDONESIA di bagian Unit Bisnis Enterprise I, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak PT PINS INDONESIA, Universitas Negeri Jakarta, maupun para mahasiswa/i yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut ini merupakan saran yang dapat diberikan praktikan:

Bagi Mahasiswa:

1. Persiapkan hal-hal yang diperlukan PKL dari jauh-jauh hari dan pelajari teknisnya dengan baik.
2. Pelajari perusahaan yang akan dipilih terlebih dahulu dan cari tahu mengenai bidang kerja yang sesuai dengan konsentrasi.
3. Bersikap yang baik dan sopan selama menjalankan PKL.
4. Usahakan untuk memiliki komunikasi yang baik dengan karyawan dan atasan yang ada di lingkungan kerja.

Bagi Universitas:

1. Selalu menjaga hubungan yang baik dengan institusi, lembaga, maupun perusahaan yang dapat mengembangkan potensi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
2. Lebih memberikan arahan kepada mahasiswa/i mengenai PKL dengan lebih jelas lagi agar tidak ada mahasiswa/i yang kebingungan selama masa PKL.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan terutama pada saat persiapan dokumen-dokumen yang dibutuhkan saat PKL.

Bagi Perusahaan:

1. Membantu mahasiswa yang sedang menjalankan PKL untuk mengenal perusahaan dengan lebih baik lagi dengan cara memberikan penjelasan sekilas mengenai PT PINS INDONESIA sebelum praktikan diberikan pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hassim, A. (2016). *Revolusi Industri 4.0*. Diakses 6 Desember 2018 dari <http://id.beritasatu.com/home/revolusi-industri-40/145390>
- Laporan Tahunan PT PINS INDONESIA*. (2016). Jakarta: PT PINS INDONESIA.
- Tim Penyusun. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Diakses 6 Desember 2018 dari http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf
- Kenton, Will. (2010). *Tender*. Diakses 19 Januari 2019 dari <https://www.investopedia.com/terms/t/tender.asp>

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1067/UN39.12/KM/2018
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

25 Mei 2018

Yth. Direktur Utama PT. PINS Indonesia
Gd. Annex Lt.7 Menara Utara Plaza Kuningan
Jl. HR Rasuna Said Kav. C11-14 Karet Kuningan
Jakarta Selatan 12940

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Indah Nuansa Bukusu**, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 1 Juli s.d. 30 September 2018
No. Telp/HP : 082298837421

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL /OBSERVASI

Program Studi : S1 Manajemen

Fakultas : Ekonomi

No	Nama Anggota Kelompok	Nomor Registrasi	No Hp	Konsentrasi
1	Indah Nuansa Bukusu	8215152050	082298837421	Manajemen Keuangan
2	Felisa Febiola	8215153712	08571782847	Manajemen Pemasaran

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT PINS Indonesia, untuk ditempatkan dibagian yang relevan terhadap konsentrasi studi yang sedang dipelajari saat ini.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Ketua Kelompok



Indah Nuansa Bukusu

Lampiran 2: Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL

Nomor : 469 /PS000/PIN.00.00/2018

Jakarta, 18 Juli 2018

Kepada Yth:
**Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan &
Hubungan Masyarakat**
Di
Tempat,

Perihal : Konfirmasi Penerimaan PKL

Dengan hormat

1. Menunjuk surat Saudara Nomor: 1067/UN39.12/KM/2018 tanggal 25 Mei 2018 tentang Permohonan izin praktek kerja lapangan. Kami selaku Human Capital PINS menyatakan bahwa mahasiswa yang bertanda dibawah ini :

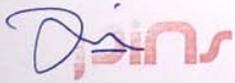
a. Nama : Indah Nuansa Bukusu
No. Reg : 8215152050
Konsentrasi : Manajemen Keuangan

b. Nama : Felisa Febiola
No.Reg : 8215153712
Konsentrasi : Manajemen Pemasaran

Adalah benar bahwa yang bersangkutan kami terima untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. PINS Indonesia terhitung dari tanggal 17 Juli 2018 s/d 30 September 2018.

2. Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,


Ahmad Syafri
VP Human Capital


by Telkom Indonesia

 PT PINS Indonesia
• Plaza Kuningan, Gedung Annex LL. 7
Jl. HR Rasuna Said Kav C11-C14
Jakarta Selatan 12940

• t. +62 21 520 2560
• f. +62 21 5292 0156

www.pins.co.id

Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai Melakukan PKL



SURAT KETERANGAN

No. ~~698~~ /PS000/PINS.03.04/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Fajar Hamzah
Jabatan : Officer Human Capital
Perusahaan : PT. PINS INDONESIA
Alamat : Plaza Kuningan Gedung Annex Lt-7
 JI. HR Rasuna Said Kav. C11-C14, Jakarta Selatan.

Dengan ini menerangkan sebagai berikut :

Nama : Felisa Febiola
Tempat/ Tgl Lahir : Jakarta / 16 Juli 1998
Kampus : Universitas Negeri Jakarta
Jurusan : S1 Manajemen
NPM : 8215153712

Adalah benar bahwa yang bersangkutan telah magang di PT. PINS INDONESIA, pada Unit Enteprise 1 sejak tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan tanggal 28 September 2018.

Selama magang yang bersangkutan telah memberikan kontribusi yang baik bagi perusahaan dan tidak pernah melakukan tindakan yang merugikan perusahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Oktober 2018

M Fajar Hamzah
Officer Human Capital



PT PINS Indonesia

• Plaza Kuningan, Gedung Annex Lt. 7
• Jl. HR Rasuna Said Kav C11-C14
• Jakarta Selatan 12940

• t. +62 21 520 2560
• f. +62 21 5292 0156

www.pins.co.id

Lampiran 4: Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS**

Nama : Felisa Febida
 No.Registrasi : 0215153712
 Program Studi : S1 Manajemen
 Tempat Praktik : P.T. Pina Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C4-C14
 Jakarta, 12940 / Telp: 021 520 2560

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{876}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,6$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>88</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	88	A	Angka bulat	huruf
88	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	87					
3	Sikap dan Kepribadian	87					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan						
8	Aktivitas dan Kreativitas	85					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	87					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		876					

Jakarta, 1 Oktober 2018
 Penilai,

[Signature]
 Konang Prihardoko

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Felisa Febiola
 No. Registrasi : 0215153712
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : PT. PINS Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. H.R. Rasuna Said kav. C11-C14
 Jakarta 12940 / Telp: 021 520 2520

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin , 16 Juli 2018	1. [Signature]	
2.	Rabu, 18 Juli 2018	2. [Signature]	
3.	Kamis, 20 19 Juli 2018	3. [Signature]	
4.	Jumat, 20 Juli 2018	4. [Signature]	
5.	Senin, 23 Juli 2018	5. [Signature]	
6.	Selasa, 24 Juli 2018	6. [Signature]	
7.	Rabu, 25 Juli 2018	7. [Signature]	
8.	Kamis, 26 Juli 2018	8. [Signature]	
9.	Jumat, 27 Juli 2018	9. [Signature]	
10.	Senin, 30 Juli 2018	10. [Signature]	
11.	Selasa, 31 Juli 2018	11. [Signature]	
12.	Rabu, 1 Agustus 2018	12. [Signature]	
13.	Kamis, 2 Agustus 2018	13. [Signature]	
14.	Senin, 6 Agustus 2018	14. [Signature]	
15.	Selasa, 7 Agustus 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 1 Oktober 2018
 Penilai,

[Signature]
 (.....)
 Konang Prihandoko

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AKREDITASI UQAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Felisa Febiola
No. Registrasi : 8215.15.37.12
Program Studi : Si. Manajemen
Tempat Praktik : PT. PINS Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. H.R. Rasuna Said kav. C11-C14
Jakarta 12940 / telp. 621 520 2560

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 8 Agustus 2018	1. [Signature]	
2.	Kamis, 9 Agustus 2018	2. [Signature]	
3.	Jumat, 10 Agustus 2018	3. [Signature]	
4.	Senin, 13 Agustus 2018	4. [Signature]	
5.	Rabu, 15 Agustus 2018	5. [Signature]	
6.	Kamis, 16 Agustus 2018	6. [Signature]	
7.	Jumat Senin, 20 Agustus 2018	7. [Signature]	
8.	Selasa, 21 Agustus 2018	8. [Signature]	
9.	Rabu, 22 Agustus 2018	9. [Signature]	
10.	Kamis, 23 Agustus 2018	10. [Signature]	
11.	Jumat, 24 Agustus 2018	11. [Signature]	
12.	Senin, 27 Agustus 2018	12. [Signature]	
13.	Selasa, 28 Agustus 2018	13. [Signature]	
14.	Rabu, 29 Agustus 2018	14. [Signature]	
15.	Kamis, 30 Agustus 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 1 Oktober 2018
Penilai,

[Signature]
(.....)
Konang Prihandoko

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



IAS UQAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Felisa Febiola
No. Registrasi : 021153712
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. Pias Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. H.R. Rasuna Said Kav. CH-04
Jakarta 12940 / Telp. 021 720 2560

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 September 2018	1.	
2.	Selasa, 4 September 2018	2.	
3.	Rabu, 5 September 2018	3.	
4.	Kamis, 6 September 2018	4.	
5.	Jumat, 7 September 2018	5.	
6.	Senin, 10 September 2018	6.	
7.	Kamis, 13 September 2018	7.	
8.	Jumat, 14 September 2018	8.	
9.	Senin, 17 September 2018	9.	
10.	Selasa, 18 September 2018	10.	
11.	Kamis, 20 September 2018	11.	
12.	Jumat, 21 September 2018	12.	
13.	Senin, 24 September 2018	13.	
14.	Rebu Rabu, 26 September 2018	14.	
15.	Kamis, 27 September 2018	15.	

Jakarta, 1 Oktober 2018
Penilai,

(.....)
Nanang Prihandoko

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7: Dokumen Proposal Bisnis

1. Surat Pernyataan Kesanggupan.



PT TELKOM Indonesia (Persero), Tbk.
Divisi Enterprise Service
Menara Multimedia Lt.1,
Jl. Kebon Sirih No. 12 Jakarta 10110

Nomor : TEL.0518-0034/P8/LG.270/DES-A2027000/2018

Jakarta, 05 Juni 2018

Kepada Yth.
PT. PINS INDONESIA
Plaza Kuningan, Gedung Annex Lantai 7
Jl. HR Rasuna Said Kav.C11-C14
Jakarta Selatan 12940
Telp. 021-5202560 Fax. 021-52920156

Lampiran : 1 berkas
Perihal : Surat Pesanan Sewa dan Managed Service Router untuk Layanan VPN IP PT Bank Jasa Jakarta Lokasi Bekasi dan Ciputat

Dengan hormat,

Menunjuk :

- a. Surat Penetapan Calon Mitra Pelaksana Sewa dan Managed Service Router untuk Layanan VPN IP PT Bank Jasa Jakarta Lokasi Bekasi dan Ciputat Nomor: TEL.0518-0034/P7/LG.270/DES-A2027000/2018 tanggal 04 Mei 2018.
- b. Kontrak Berlangganan antara TELKOM dengan PT Bank Jasa Jakarta Nomor: K.TEL.06-0879/HK.810/DES-BMS2/2018 tanggal 05 Juni 2018.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami menerbitkan Surat Penetapan kepada Saudara dengan syarat-syarat dan kondisi sebagai berikut :

1. Jenis Pekerjaan : Sewa dan Managed Service Router untuk Layanan VPN IP PT Bank Jasa Jakarta Lokasi Bekasi dan Ciputat.
2. Total harga pekerjaan maksimal sebesar Rp.64.800.000,- (Enam Puluh Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah) yang terdiri dari total biaya *one time charge* sebesar Rp.3.600.000,- dan total biaya sewa sebesar Rp.61.200.000,- selama 36 bulan atau sebesar Rp.1.700.000,- per bulan atau sebesar Rp.850.000,- per unit per bulan. Harga tersebut belum termasuk PPN 10% namun sudah termasuk pajak - pajak lainnya.
3. Jangka waktu kontrak maksimal selama 36 (tiga puluh enam) bulan : 05 Juni 2018 - 04 Juni 2021.
4. Maintenance selama masa kontrak.
5. Lokasi layanan terlampir.
6. Target instalasi dan delivery maksimal adalah 03 Agustus 2018.
7. Model pembayaran dilakukan secara *one time charge* dan per bulan.
8. Pembayaran akan dilaksanakan oleh TELKOM kepada PT. PINS INDONESIA setelah PT. PINS INDONESIA mengajukan Surat Tagihan kepada TELKOM C.q. Manager Logistik DES, Menara Multimedia Lt. 19, Jl. Kebon Sirih No. 12, Jakarta Pusat melalui transfer ke Bank Mandiri Cabang Wisma Tugu dengan Rekening Nomor: 1240006018155 atas nama PT. PINS INDONESIA.
9. Ketentuan tentang *Service Level Guarantee* (SLG) dan restitusi mengacu kepada Kontrak Berlangganan (KB) antara TELKOM dan PT Bank Jasa Jakarta.
10. Denda/sanksi atas keterlambatan *delivery* akan dikenakan secara proporsional sesuai kesepakatan antara TELKOM dengan PT Bank Jasa Jakarta.
11. Bertindak sebagai waspang dan penandatanganan Berita Acara Serah Terima (BAST) adalah OSM Service Delivery atau Pejabat Pengganti yang ditunjuk.

Surat Pesanan ini berlaku sebagai Surat Perintah Melaksanakan Pekerjaan/SPMK dibuat rangkap 2 (dua), untuk itu Saudara diminta menandatangani pada kesempatan pertama.



Perusahaan Perseroan (Persero)
PT Telekomunikasi Indonesia Tbk
Menara Multimedia
Jl. Kebon Sirih No. 12
Jakarta Pusat 10110, Indonesia

Phone : +62 21 3865006
Fax : +62 21 3860045
www.telkom.co.id



2. Business purchase – selling scenario

Penyediaan Sales & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Perumnas Citra Triutama

		Urutan			
Description		Reference	Quantity	Unit Price/Cm	Total
A. Cost of Good Sold		Blm PPN			
1	Purchase price (franca PINS warehouse)	Menggunakan Aret Gudang PINS (Router C881) zebanyak 2 unit			
	COGS				
2	Delivery Cost			0	0
3	Managed Service Cost			0	0
4	VAT Import			0	0
5	Customs & handling Cost			0	0
6	Flashing, box, dan wrapping			0	0
7	Deployment Cost			0	0
8	Insurance cost			0	0
Total Cost of Good Sold					0
B. Indirect Cost					
1	Marketing cost				4,000,000
2	Meeting cost				0
3	PM Cost				1,500,000
4	Solution Cost				0
5	OMS Cost				7,200,000
7	Cost of Money				0
Total Indirect Cost					12,700,000
Total Cost Out					12,700,000
C. Expected EBITDA Project Margin 3 Tkn		53.54%			14,636,000
D. PINS Expected Revenue					
1	Selling price				27,336,000
2	Potongan penjualan/subridi				
Total PINS Expected Revenue					27,336,000
E. Additional Information					
a.	Date of PO to Vendor/Supplier				
b.	Delivery schedule to PINr				
	1) 1st Delivery				
	2) 2nd Delivery				
c.	Expected time to market				
	1) 1st Delivery				
	2) 2nd Delivery				
d.	Quantity of sample				
e.	Swap				
f.	Swap delivery time to customer(x)				
g.	Factory (product) warranty period				
h.	Technical specification				
	1)				
	2)				
i.	Sharing risk				
	1)				
	2)				
J	Term of Payment	Telkam ke PINS OTC Rp 3.000.000 dan Perbulan Rp 2.028.000 (dilakukan selama 12 bulan)			
		PINS ke SDV OTC 1.500.000 dan ke OMS sesuai penggunaan selama 12 bulan			

3. Sales Proposal

Unit Enterprise 1																													
No IO :																													
Tanggal (date) :	9 Juli 2018																												
Channel :	GTMA																												
Portofolio :	IoT Service																												
Sales Proposal																													
<i>Nama & alamat pemberi kerja/ pembeli barang</i>		<i>Nama & alamat pelaksana kerja/ penyedia barang</i>																											
PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Divisi Enterprise Service Gedung Menara Multimedia Lt 2 Jl. Kebon Sirih No.12 Tel.: 021 3866006 ; Fax.: 021 3805800		PT. PINS INDONESIA Plaza Kuningan, Annex Building, Lantai 7 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C11- C14 Jakarta 12940 Tel. 021 520 2560; Fax. 021 5292 0156																											
Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Personacitra Triutama																													
1. Ruang Lingkup Pekerjaan																													
<ul style="list-style-type: none"> PT Personacitra Triutama adalah End User dari Pekerjaan Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Personacitra Triutama. PINS telah ditetapkan PT. Telkom sebagai mitra pelaksana untuk Pekerjaan Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Personacitra Triutama Customer Project ini adalah Telkom DES segmen TDS. Pekerjaan Pekerjaan Penyediaan Sewa dan Managed Service Router di 4 (Empat) Lokasi untuk PT Personacitra Triutama meliputi manage router, delivery, dan instalasi. 																													
2. Lokasi pekerjaan/ pengiriman barang																													
Barang diserahkan ke cabang-cabang Lion Super Indo:																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Item Pekerjaan</th> <th>Lokasi Pekerjaan</th> <th>Qty</th> <th>Satuan</th> <th>Masa Sewa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(bulan)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Router Cisco 881</td> <td>Datacom Jl. Tendean No. 18A fir. 6</td> <td>1</td> <td>Unit</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Router Cisco 881</td> <td>BPJS Cempaka Putih Gedung Rizali Noor fir. 9 Jl. Letjen Suprpto Kav. 20 no. 14</td> <td>1</td> <td>Unit</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>			No	Item Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Qty	Satuan	Masa Sewa						(bulan)	1	Router Cisco 881	Datacom Jl. Tendean No. 18A fir. 6	1	Unit	12	2	Router Cisco 881	BPJS Cempaka Putih Gedung Rizali Noor fir. 9 Jl. Letjen Suprpto Kav. 20 no. 14	1	Unit	12			
No	Item Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Qty	Satuan	Masa Sewa																								
					(bulan)																								
1	Router Cisco 881	Datacom Jl. Tendean No. 18A fir. 6	1	Unit	12																								
2	Router Cisco 881	BPJS Cempaka Putih Gedung Rizali Noor fir. 9 Jl. Letjen Suprpto Kav. 20 no. 14	1	Unit	12																								
3. Rencana jangka waktu pelaksanaan pekerjaan																													
Jangka waktu layanan adalah maksimal selama 12 bulan																													
4. Perhitungan Bisnis																													
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>a. Expected Revenue</td> <td>Rp</td> <td>27.336.000</td> </tr> <tr> <td>b. COGS</td> <td>Rp</td> <td>0 (Router Aset Gudang PINS)</td> </tr> <tr> <td>c. Indirect Cost</td> <td>Rp</td> <td>12.700.000</td> </tr> <tr> <td>1). SDV</td> <td>Rp</td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td>2). OMS</td> <td>Rp</td> <td>7.200.000</td> </tr> <tr> <td>3). Marketing</td> <td>Rp</td> <td>4.000.000</td> </tr> <tr> <td>d. Expected EBITDA Project</td> <td>Rp</td> <td>14.636.000</td> </tr> <tr> <td>e. Expected EBITDA Project Margin 3 Thn</td> <td></td> <td>53,54%</td> </tr> <tr> <td>f. Metode Pembiayaan Project</td> <td></td> <td>Internal</td> </tr> </tbody> </table>			a. Expected Revenue	Rp	27.336.000	b. COGS	Rp	0 (Router Aset Gudang PINS)	c. Indirect Cost	Rp	12.700.000	1). SDV	Rp	1.500.000	2). OMS	Rp	7.200.000	3). Marketing	Rp	4.000.000	d. Expected EBITDA Project	Rp	14.636.000	e. Expected EBITDA Project Margin 3 Thn		53,54%	f. Metode Pembiayaan Project		Internal
a. Expected Revenue	Rp	27.336.000																											
b. COGS	Rp	0 (Router Aset Gudang PINS)																											
c. Indirect Cost	Rp	12.700.000																											
1). SDV	Rp	1.500.000																											
2). OMS	Rp	7.200.000																											
3). Marketing	Rp	4.000.000																											
d. Expected EBITDA Project	Rp	14.636.000																											
e. Expected EBITDA Project Margin 3 Thn		53,54%																											
f. Metode Pembiayaan Project		Internal																											

4. Justifikasi

PT. PINS INDONESIA
 Plaza Kuningan, Menara Utara 3rd Floor,
 Jl. HR. Rasuna Said, Kav. C11-C14
 Jakarta 12940
 Tel.: +62 21 520 2560 – Fax.: +62 21 5292
 0156



**DOKUMEN JUSTIFIKASI
 KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG/JASA**

**Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT.
 Personacitra Triutama**

Nomor	/LG.000/PIN 00.00/2017
Tanggal	9 Juli 2018

A	Unit kerja	: Enterprise 1
B	Nama kegiatan	: Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Personacitra Triutama
C	Estimasi Jumlah Barang/ Jasa yang dibutuhkan	:
D	Estimasi Biaya yang dibutuhkan	: Rp 12.700.000 (Indirect Cost)
E	Nomor Akun	:
F	Rencana Penggunaan	:

Latar Belakang/ Referensi	: Mengacu kepada: 1. Surat Pesanan Telkom Indonesia Tbk kepada PT PINS Indonesia Nomor TEL.0518-0875/P8/LG-270/DES-A2026000/2018 pada tanggal 9 Juli 2018 mengenai lingkup Pekerjaan Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Personacitra Triutama Atas dasar hal tersebut di atas, dipandang perlu untuk mengadakan dan membiayai Pekerjaan Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Personacitra Triutama sebagaimana yang dimaksud.
Tujuan/ Alasan Kegiatan	: 1. Sebagai bagian dari upaya pemenuhan target RKAP unit Enterprise Services PINS tahun 2017. 2. Landasan bagi kerjasama dan kemitraan lanjutan dengan para
	pihak (Telkom DES, & PINS) baik di dalam lingkup <i>project</i> yang bertalian, maupun untuk <i>project</i> dan <i>end user</i> yang berbeda. 3. Untuk pemenuhan kebutuhan dan solusi Corporate Customer PT. Personacitra Triutama yang mana akan berdampak pada peningkatan pendapatan bidang Premises Integration PINS.
Ruang Lingkup & Deskripsi.	: 1. PT Personacitra Triutama sebagai End User dari Pekerjaan Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Personacitra Triutama. 2. PINS telah ditetapkan oleh PT Telkom sebagai Mitra Pelaksana untuk Penyediaan Sewa & Managed Service Router untuk Layanan Metro-E di 2 Lokasi PT. Personacitra Triutama. 3. Customer project ini adalah Telkom DES segmen TDS. 4. Pekerjaan Penyediaan Sewa dan Managed Service Router di 2 (Dua) Lokasi untuk PT Personacitra Triutama: router (menggunakan asset gudang PINS), delivery, instalasi, dan managed service.
Aspek Bisnis	: Pekerjaan ini menjadi salah satu <i>revenue driver</i> dalam portfolio bisnis Solution yang berdampak langsung bagi peningkatan <i>revenue</i> Premises Integration.
Aspek Strategis	: 1. Kegiatan ini untuk mencapai target RKAP 2016 (Pendapatan). 2. Menjaga dan memelihara kesinambungan program <i>synergy</i> TELKOM Group. 3. Potensi <i>sustainability</i> dari <i>project</i> dan <i>engagement</i> dengan para pihak, khususnya Telkom Divisi Enterprise Service.
Spesifikasi Teknis	: Spesifikasi Teknis, Volume, dan lain-lain untuk Pekerjaan Penyediaan Sewa dan Managed Service Router di 5 Lokasi Untuk PT Personacitra Triutama: terlampir .

Lampiran 8: Daftar Kegiatan Harian PKL

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	PIC
1	Senin, 16 Juli 2018	08.00 – 17.00	1. Perkenalan dengan Unit Bisnis Enterprise I. 2. Penjelasan mengenai Proposal Bisnis. 3. Mempelajari peralatan penunjang pekerjaan.	Kharlin Puspita
2	Rabu, 18 Juli 2018	08.00 – 17.00	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Vista Quanta, Bank Pembangunan lokasi Kalimantan Tengah, dan MNC International.	Kharlin Puspita
3	Kamis, 19 Juli 2018	08.00 – 17.00	1. Mengerjakan Proposal Bisnis EOS dan Amman Mineral.	Kharlin Puspita
4	Jumat, 20 Juli 2018	08.00 – 17.00	1. Mengerjakan Proposal Bisnis PT Finnet. 2. Melakukan pembaharuan status proyek Enterprise I di Nossa Telkom.	Kharlin Puspita
5	Senin, 23 Juli 2018	08.00 – 17.00	1. Mengerjakan Proposal Bisnis	Kharlin Puspita

				Mandiri Utama Finance (MUF) Pekanbaru, MUF Makassar, dan Pelindo 1. 2. Melakukan pembaharuan status proyek Enterprise I di Nossa Telkom.	
6	Selasa, 24 Juli 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan status proyek Enterprise I di Nossa Telkom.	Kharlin Puspita
7	Rabu, 25 Juli 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan status proyek Enterprise I di Nossa Telkom.	Kharlin Puspita
8	Kamis, 26 Juli 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan status proyek Enterprise I di Nossa Telkom.	Kharlin Puspita
9	Jumat, 27 Juli 2018	08.00 – 17.00	–	1. Merangkum Evaluasi Tender dan Progress Tender dengan AirNav.	Konang Prihandoko
10	Senin, 30 Juli 2018	08.00 – 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Superindo.	Kharlin Puspita
11	Selasa, 31 Juli 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap	Kharlin Puspita

				data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	
12	Rabu, 1 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
13	Kamis, 2 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
14	Senin, 6 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
15	Selasa, 7 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Bank Jasa Jakarta, Persona Citra Triutama. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
16	Rabu, 8 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis	Kharlin Puspita

				<p><i>Project Maspion dan Lulu.</i></p> <p>2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.</p>	
17	Kamis, 9 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
18	Jumat, 10 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
19	Senin, 13 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Standard Chartered. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
20	Rabu, 15 Agustus 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita

21	Kamis, 16 Agustus 2018	08.00 17.00	-	1. Melakukan pembaruan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
22	Senin, 20 Agustus 2018	08.00 17.00	-	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Astinet AirNav JATSC, PT Aero Systems Indonesia 5 Lokasi, dan PT Railink. 2. Melakukan pembaruan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	
23	Selasa, 21 Agustus 2018	08.00 17.00	-	1. Melakukan pembaruan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	
24	Rabu, 22 Agustus 2018	08.00 17.00	-	1. Melakukan pembaruan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
25	Kamis, 23 Agustus 2018	08.00 17.00	-	1. Melakukan pembaruan terhadap data <i>revenue</i> proyek	Kharlin Puspita

				Enterprise I tahun 2015 – 2018.	
26	Jumat, 24 Agustus 2018	08.00 – 17.00		1. Mengerjakan Proposal Bisnis PT Tiarabumi Petroleum. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018	Kharlin Puspita
27	Senin, 27 Agustus 2018	08.00 – 17.00		1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
28	Selasa, 28 Agustus 2018	08.00 – 17.00		1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 - 2018	Kharlin Puspita
29	Rabu, 29 Agustus 2018	08.00 – 17.00		1. Mengerjakan Proposal Bisnis MUF Bone Mikrotik dan Cisco Bone. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita

30	Kamis, 30 Agustus 2018	08.00 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis MS Router AirAsia 2017-2018. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
31	Senin, 3 September 2018	08.00 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Mubadala, dan MS Router AirAsia 208-2019. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
32	Selasa, 4 September 2018	08.00 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
33	Rabu, 5 September 2018	08.00 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Citibank. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek	Kharlin Puspita

				Enterprise I tahun 2015 – 2018.	
34	Kamis, 6 September 2018	08.00 – 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis PT Mitra Solusi Telematika lokasi MIFA dan Sanga Sanga dan MUF Gorontalo. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
35	Jumat, 7 September 2018	08.00 – 17.00	–	1. Menerjemah jadwal Tender dengan AirNav untuk mitra Telstra Group. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	1.Konang Prihandoko 2.Kharlin Puspita
36	Senin, 10 September 2018	08.00 – 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Bank Panin Dubai Syariah Tbk, Bank Maluku Utara lokasi Capem Passo, dan Bank	Kharlin Puspita

				Pembangunan Daerah NTT.	
37	Kamis, 13 September 2018	08.00 – 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis MUF Mamuju dan Patrol. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
38	Jumat, 14 September 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
39	Senin, 17 September 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
40	Selasa, 18 September 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
41	Kamis, 20 September 2018	08.00 – 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita

42	Jumat, 21 September 2018	08.00 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis Jamkrindo 82 Lokasi. 2. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
43	Senin, 24 September 2018	08.00 17.00	–	1. Melakukan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018.	Kharlin Puspita
44	Rabu, 26 September 2018	08.00 17.00	–	1. Menyelesaikan pembaharuan terhadap data <i>revenue</i> proyek Enterprise I tahun 2015 – 2018. 2. Mefotokopi dan, men- <i>scan</i> dokumen Proposal bisnis.	Kharlin Puspita
45	Kamis, 27 September 2018	08.00 17.00	–	1. Mengerjakan Proposal Bisnis HSBC 17 bulan.	Kharlin Puspita