

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PADA PT PINS INDONESIA  
UNIT ACCOUNTING & BUDGETING**

**INDAH NUANSA BUKUSU  
8215152050**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

**INTERNSHIP REPORT  
AT PT PINS INDONESIA  
UNIT ACCOUNTING & BUDGETING**

**INDAH NUANSA BUKUSU  
8215152050**



**This Internship Report was written to fulfill one of the requirements for Bachelor Degree of Economics in Faculty of Economics at Universitas Negeri Jakarta**

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMICS  
UNIVERISTAS NEGERI JAKARTA  
2018**

## ABSTRAK

Indah Nuansa Bukusu. Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Unit *Accounting & Budgeting* di PT PINS Indonesia, Gedung Plaza Kuningan Menara Utara Annex Building suite 301 & 702 Jl. HR Rasuna Said Kav C11 – C14 Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan – DKI Jakarta 12940, Jakarta 16 Juli – 28 September 2018. Program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk meningkatkan pengalaman, pengetahuan, wawasan dan melatih diri dalam menghadapi persaingan dunia kerja. Praktikan mekaskanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada *Unit Accounting & Budgeting* di PT PINS Indonesia. Adapun tugas yang dilaksanakan oleh praktikan antara lain: Menyusun dan memverifikasi pendapatan dan biaya yang didapatkan dari *Unit Accounting dan Budgeting*, menyusun pengenaan tarif pajak ppn yang diterima dari proyek untuk PT PINS Indonesia dan telah dicek keabsahan biaya anggarannya, memverifikasi lampiran berkas tagihan pembayaran (*invoice*) yang didapatkan dari bagian Billing pada *Unit Accounting & Budgeting*.

Kata Kunci: Prakti Kerja Lapangan (PKL), *Unit Accounting & Budgeting* PT PINS Indonesia, Lampiran Pendapatan dan Biaya, Penyusunan Tarif Pajak PPN, Verivikasi Lampiran Berkas Invoice.

## **ABSTRACT**

*Indah Nuansa Bukusu. Internship Report at Accounting & Budgeting Unit of PT PINS Indonesia, Kuningan Plaza Building North Tower Annex Building suite 301 & 702 Jl. HR Rasuna Said Kav C11 - C14 Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta - DKI Jakarta 12940, Jakarta July 16<sup>th</sup> – September 28<sup>th</sup> 2018. Management Major at Faculty of Economics in Universitas Negeri Jakarta.*

*The purpose of internship for internee is to improv knowledge, insight and train themselves in the competitive world of work.. The internee perform the internship at Accounting & Budgeting Unit in PT. PINS Indonesia. The internee's job are compile and verify income and costs obtained from the Accounting and Budgeting Unit, arrange the imposition of VAT tax rates received from the project for PT PINS Indonesia and the validity of the budget costs has been checked, verify the attachment of invoice files obtained from the Billing section of the Accounting & Budgeting Unit.*

*Keywords: Internship, Accounting & Budgeting Unit PT PINS Indonesia, Appendix of Revenues and Cost, Compilation of VAT Tax Rates, Verification of Attachment File Invoice.*

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada PT PINS Indonesia  
Nama Praktikan : Indah Nuansa Bukusu  
Nomor Registrasi : 8215152050  
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,  
Kordinator Program Studi,



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 19850924 201401 1 002

Pembimbing



Dr. Suherman, M.Si

NIP. 19731116 200604 1 001

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Umi Mardiyati, M.Si</u> NIP. 195702211985032002	 .....	<u>30 Januari 2019</u> .....
Penguji Ahli		
<u>Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si., M.Si</u> NIP. 197205062006041002	 .....	<u>31 Januari 2019</u> .....
Pembimbing		
<u>Dr. Suberman, S.E., M.Si</u> NIP. 197311162006041001	 .....	<u>31 Januari 2019</u> .....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena hanya dengan rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PINS Indonesia ini dengan baik. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan, yaitu

1. Prof Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Andrian Haro, S.Si., M.M. selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Suherman, M.Si. selaku dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
4. Kedua Orang Tua dan Keluarga penulis atas doa serta dukungannya
5. Bapak Mohammad Firdaus selaku Direktur Utama PT PINS Indonesia.
6. Bapak Ardi Ismail selaku Manager Unit *Accounting & Budgeting* PT PINS Indonesia.
7. Bapak Fajar selaku Staf Sumber Daya Manusia (HRD) PT PINS Indonesia
8. Bapak Kautsar selaku Staf Unit *Accounting & Budgeting* PT PINS Indonesia

9. Semua staf PT PINS Indonesia, khususnya rekan-rekan di Unit *Accounting & Budgeting*.

10. Para sahabat dan rekan-rekan di S1 Manajemen B 2015

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu saya sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat bagi saya khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 28 Desember 2018

Indah Nuansa Bukusu

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	iii
<i>ABSTRACT</i> .....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
LEMBAR PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	13
A. Latar Belakang .....	13
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	15
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	16
D. Tempat PKL .....	17
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	18
BAB II TINJAUAN UMUM PT PINS INDONESIA .....	20
A. Sejarah Umum Perusahaan .....	20
B. Logo PT PINS Indonesia .....	25
C. Struktur Organisasi .....	28
D. Kegiatan Umum Perusahaan .....	32
1. Pelayanan IOT (IOT SERVICE) .....	32
2. Layanan Mobilitas .....	33
3. Layanan CPE .....	33
E. Business Partners .....	34
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	37
A. Bidang Kerja .....	37
B. Pelaksanaan Kerja .....	37
C. Kendala yang dihadapi .....	41

D. Cara Mengatasi Kendala .....	43
BAB IV PENUTUP.....	44
A. Kesimpulan.....	44
B. Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	48

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Judul</b>	<b>Halaman</b>
I.1	Logo PT PINS Indonesia.....	25
II.2	Struktur Organisasi PT PINS Indonesia.....	28
II.3	Foto Direksi PT PINS Indonesia .....	29
II.4	Desain <i>Internet of Things (IoT)</i> .....	32
II.5	Mitra penyedia berbagai perangkat mobile dan penyedia platform teknologi PT PINS Indonesia .....	34
II.6	Mitra Penyedia berbagai perangkat computer, tablet dan perangkat jaringan serta penyedia teknologi PT PINS Indonesia .....	35
II.7	Mitra penyedia kebutuhan <i>Internet of Things (IoT)</i> .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>No. Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Surat Lamaran PKL .....	48
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL.....	49
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL .....	50
Lampiran 4	Daftar Nilai PKL .....	53
Lampiran 5	Surat Keterangan Selesai PKL .....	54
Lampiran 6	Sertifikat Praktik Kerja Lapangan .....	55
Lampiran 7	Daftar Tugas Harian .....	56
Lampiran 8	Form Excel Pendapatan dan Biaya.....	66
Lampiran 9	Form Excel Faktur Pajak PPN.....	67
Lampiran 10	Berkas <i>Invoice</i> .....	68

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dunia industri telah memasuki era baru yang disebut Revolusi Industri 4.0 atau Fourth Industrial Revolution (4IR). Tak hanya seluruh dunia ramai membicarakan hal ini, tetapi Indonesia sangat menggaung pembahasan revolusi industry 4.0 atau Fourth Industrial Revolution (4IR). Revolusi Industri 4.0 atau Fourth Industrial Revolution (4IR) ini ditandai dengan kemunculan superkomputer, robot pintar, kendaraan tanpa pengemudi, editing genetik dan perkembangan neuroteknologi yang memungkinkan manusia untuk lebih mengoptimalkan fungsi otak. Hal inilah yang disampaikan oleh Klaus Schwab, Founder dan Executive Chairman of the World Economic Forum dalam bukunya *The Fourth Industrial Revolution*.

Menurut Presiden Jokowi, revolusi industri 4.0 ini merupakan kombinasi cloud computing yang terintegrasi dengan mobile internet dimana semua ponsel pintar (smartphone) mampu berkomunikasi menggunakan platform yang berbeda. Sejak tahun 2011, Indonesia telah memasuki era Revolusi Industri 4.0 atau Fourth Industrial Revolution (4IR). Revolusi Industri 4.0 atau Fourth Industrial Revolution (4IR) mencakup beragam teknologi canggih salah satunya merupakan Internet of Things (IoT).

Perkembangan teknologi di Indonesia kian pesat. Hal ini didukung dengan makin tersedianya akses internet di seluruh Tanah Air, baik melalui jaringan kabel serat optik maupun jaringan selular. Perkembangan ini memicu penggunaan berbagai perangkat yang tersambung dengan internet atau lebih dikenal dengan Internet of Things (IoT). Penerapan Internet of Things (IoT) diprediksi akan menjadi tren baru di pasar. Secara

sederhana, Internet of Things (IoT) adalah suatu perangkat unik (things) dan dapat terkoneksi ke jaringan (Internet) serta dapat melakukan pengiriman atau pengambilan data tanpa interaksi manusia. Data IDC [*international data corporation*] menyatakan bahwa potensi pasar Internet of Things (IoT) di Asia Pasifik (termasuk Indonesia) sangat besar. Menurut Research Nester potensi market Internet of Things (IoT) di dunia mencapai USD 598,2 Milyar dan diproyeksikan mencapai USD 724.2 Milyar pada tahun 2023.

Hal ini dapat merombak aspek industry di Indonesia, sehingga menjadi tantangan untuk setiap perusahaan agar mampu mengikuti perkembangan industry yang cepat dan dinamis. Tingginya potensi pasar Internet of Things (IoT) juga membuat perusahaan berlomba-lomba untuk meningkatkan kualitas mutu perusahaannya. PT PINS Indonesia adalah perusahaan yang aktif dalam bisnis integrasi perangkat, jaringan, sistem dan proses menggunakan konsep Internet of Things (IoT) dengan kemampuan sumber daya manusia dan kapabilitas kesisteman yang terbaik. PINS Indonesia mempunyai tagline “The IoT Company”.

PT PINS Indonesia telah berkomitmen untuk mengembangkan Internet of Things (IoT) di Indonesia, untuk menjadi The Leading Internet of Things (IoT) Company di Indonesia. PT PINS Indonesia siap menyongsong era Revolusi Industri 4.0 atau Fourth Industrial Revolution (4IR). Oleh karena itu dalam memasuki era Revolusi Industri 4.0 atau Fourth Industrial Revolution (4IR) selain membutuhkan teknologi canggih tetapi butuh sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, kreatif, inovatif, dan berkapabilitas tinggi.

Praktikan memilih PT PINS Indonesia Unit Accounting dan Budgeting sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan alasan PT PINS Indonesia merupakan salah satu anak perusahaan PT Telkom Indonesia yaitu perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang terbesar dan terkemuka di Indonesia. PT PINS Indonesia merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) pertama yang

mengembang Internet of Things (IoT) di Indonesia. Kemudian PT PINS Indonesia dapat menunjang sumber daya manusia (SDM) yang saat ini sedang dibutuhkan untuk era Revolusi Industri 4.0 atau Fourth Industrial Revolution (4IR). Selain itu lokasi PT PINS Indonesia yang sangat strategis dan tidak jauh dari tempat tinggal praktikan.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan :**

- a. Memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa dengan terjun langsung ke lapangan.
- b. Dapat mendekatkan mahasiswa/i dengan lapangan pekerjaan yang akan ditekuni nantinya.
- c. Mendapatkan bimbingan guna mempersiapkan sumber daya manusia yang handal dan berkualitas dalam menghadapi persaingan yang ketat.
- d. Memberikan gambaran umum kepada mahasiswa bagaimana lingkungan dunia kerja sehingga mahasiswa mempunyai pengalaman dan pemahaman tentang situasi dan kondisi dunia kerja sesungguhnya.

### **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan :**

- a. Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapatkan dibangku perkuliahan kemudian dipraktikan ke dalam dunia kerja dengan mengerjakan tugas menyusun pendapatan dan biaya serta pajak PNN yang sesuai dengan mata kuliah semester 6.
- b. Meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan seperti menemukan istilah-istilah baru, berkomunikasi dengan baik kepada seluruh karyawan dan menyusun berkas-berkas tagian (*invoice*).

- c. Meningkatkan tanggung jawab dan kedisiplinan dalam mengerjakan tugas yang telah diberikan serta mematuhi peraturan yang ada pada perusahaan.

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

### **1. Bagi Praktikan**

- a. Untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang berupa teori-teori yang dipelajari selama ini kedalam praktek, sehingga mengetahui permasalahan yang ada.
- b. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja pasca mendapat gelar sarja ekonomi.
- d. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
- e. Menambah wawasan mahasiswa mengenai hal-hal baru yang belum didapatkan selama dibangku perkuliahan.

### **2. Bagi Fakultas Ekonomi – UNJ**

- a. Menciptakan lulusan Universitas yang profesional di bidangnya.
- b. Terjadinya kerjasama antara Universitas dengan perusahaan-perusahaan tempat magang.
- c. Sebagai bahan masukan bagi Universitas dalam menyongsong kegiatan di dunia usaha dan sebagai bahan evaluasi dalam pelaksanaan pendidikan dimasa yang akan datang
- d. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya jurusan Manajemen konsentrasi Keuangan untuk menghasilkan tenaga – tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan.

### **3. Bagi PT PINS Indonesia Unit Accounting & Budgeting**

- a. Dalam jangka pendek perusahaan dapat menerima berbagai masukan dan memperoleh bantuan dari mahasiswa selama proses magang.
- b. Untuk menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak - pihak yang terlibat.
- c. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara PT. PINS Indonesia Unit Accounting & Budgeting dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di sebuah perusahaan BUMN yang bergerak di bidang Internet of Things (IoT). Berikut adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

Perusahaan	: PT PINS Indonesia
Alamat	: Gedung Plaza Kuningan Menara Utara Annex Building suite 301 & 702 Jl. HR Rasuna Said Kav C11 – C14 Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan – DKI Jakarta 12940
Telepom	: 021 520 2560
Fax	: 021 5292 0156
Website	: <a href="http://www.pins.co.id">www.pins.co.id</a>
Bagian Penempatan	: Unit Accounting & Budgeting

Praktikan memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PINS Indonesia didasari dengan harapan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang sudah didapatkan dalam bangku perkuliahan yang dimana mencakup mengenai akuntansi, pendanaan dan keuangan. Oleh karena itu dengan diterimanya Praktikan untuk melaksanakan PKL di perusahaan ini

merupakan sebuah kebanggaan dan menjadi awal yang baik bagi pengalaman kerja praktikan. Selain itu akses yang mudah serta lokasi kantor yang sangat dekat dengan tempat tinggal praktikan.

## **E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan, yaitu:

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus surat dan administrasi yang dibutuhkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan. Dimulai dengan pengajuan surat Praktek Kerja Lapangan (PKL) kepada pihak kemahasiswaan gedung R serta memohon persetujuan Koordinator prodi S1 Manajemen melalui surat tersebut. Lalu mengajukan surat resmi dari Universitas melalui pihak BAAK UNJ kepada Divisi Humas Resource Development (HRD) PT. PINS Indonesia di Menara Utara Plaza Kuningan, Gedung Annex Lt. 7, Jalan Haji R. Rasuna Said Kav. C11-C14, RT.2/RW.5, Karet Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940. Kemudian Praktikan *memfollow up* surat tersebut. Serta pada awal bulan Juli, pihak perusahaan memberikan izin untuk melaksanakan PKL pada awal bulan Juli 2018.

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. PINS Indonesia pada Unit Accounting & Budgeting ditempatkan pada Fungsi Akuntansi, Pendanaa dan Keuangan pada 16 Juli - 28 September 2018. Praktikan melaksanakan PKL selama 45 (empat puluh lima) hari. Praktikan melakukan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB, dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB.

### **3. Tahap Pelaporan**

Pada tahap ini, praktikan diharuskan untuk membuat laporan Praktik Kerja Lapangan sebagai bukti telah melakukan Praktik Kerja Lapangan pada Fungsi Akuntansi, Pendanaan dan Keuangan PT. PINS Indonesia Unit Accounting & Budgeting. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan laporan PKL pada periode bulan September – Desember 2018. Pembuatan laporan ini merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana (S1) Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi pengalaman praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di PT. PINS Indonesia Unit Accounting & Budgeting. Data - data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. PINS Indonesia Unit Accounting & Budgeting pada fungsi Akuntansi, Keuangan, dan Umum.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PT PINS INDONESIA**

#### **A. Sejarah Umum Perusahaan**

##### **1. Perkembangan Perusahaan PT PINS Indonesia**

PT. PINS Indonesia adalah perusahaan yang aktif dalam integrasi perangkat dan jaringan dengan kemampuan sumber daya manusia dan kapabilitas sistem yang terbaik. Sebagai sebuah tim, kami senantiasa fokus pada pengembangan inovasi untuk memenuhi kebutuhan customer yang dihadapkan pada situasi industri yang selalu berubah. Kami juga fokus penuh pada transformasi perusahaan agar tetap mampu memenangkan persaingan untuk mencapai nilai tambah bagi customer, karyawan dan shareholer kami.

PINS berdiri sejak tanggal 17 Oktober 1995 dengan nama PT. Pramindo Ikat Nusantara. Pada awalnya fokus bisnis Perseroan adalah untuk menyelenggarakan Kerja Sama Operasi (KSO) telekomunikasi di wilayah Sumatera.

Pada tahun 2002, saham Perseroan seluruhnya diambil alih oleh PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk (TELKOM), sebuah perusahaan telekomunikasi terbesar di Indonesia, dan mengacu pada *Corporate Strategic Scenario (CSS)* TELKOM maka mulai Oktober 2010 Perseroan memfokuskan diri pada portofolio Premise Integration Service. Perubahan nama perusahaan dari PT. Pramindo Ikat Nusantara menjadi PT. PINS INDONESIA ini dikukuhkan tanggal 20 Desember 2012.

Segmen usaha *Premises Equipment* menyediakan perangkat komunikasi seperti *handset*, USB modem, *voucher*, modem ADSL, *Set Top Box*, ONT, homepass, dan lain-lain. Sedangkan di segmen usaha *Premises Integration*, Perseroan memberi layanan solusi, pembangunan, pengoperasian dan pemeliharaan segala jenis *premises equipment* seperti

seat management, pengelolaan jaringan, *smart building*, pengelolaan kawasan, Indonesia *WiFi*, *managed service customer premises equipment* (CPE), dan lain-lain.

Perseroan juga telah melakukan ekstensifikasi layanan dengan mengaplikasikan teknologi komunikasi di berbagai sendi kehidupan masyarakat. Salah satu yang terbesar adalah modernisasi Bandar udara di Indonesia melalui program *Airport Management System (AMS)*.

Pada tahun 2016, PINS Indonesia adalah perusahaan yang aktif dalam bisnis integrasi perangkat, jaringan, sistem dan proses menggunakan konsep *Internet of Things* (IoT) dengan kemampuan sumber daya manusia dan kapabilitas kesisteman yang terbaik. PINS Indonesia mempunyai tagline ***“The IoT Comapany”***.

Sebagai sebuah tim, kami senantiasa fokus pada pengembangan inovasi untuk memenuhi kebutuhan customer yang dihadapkan pada situasi industri yang selalu berubah. Dengan senantiasa bersinergi bersama Telkom Group, kami juga fokus penuh pada transformasi perusahaan agar tetap mampu memenangkan persaingan untuk mencapai nilai tambah bagi customer, karyawan dan shareholder kami.

Saat ini, aneka jenis layanan dan rangkaian panjang pengalaman di bidang telekomunikasi telah memposisikan Perseroan sebagai penyedia sarana dan prasarana layanan telekomunikasi terlengkap dan terpercaya di Indonesia.

## **2. Profil PT PINS Indonesia**

Pengalaman di bidang telekomunikasi selama lebih dari 20 tahun telah memposisikan Perseroan sebagai perusahaan penyedia sarana dan prasarana layanan telekomunikasi terlengkap dan terpercaya di seluruh Nusantara. Hal ini turut membangun kepercayaan diri Perseroan untuk melangkah lebih jauh melalui ekspansi bisnis telekomunikasi dan informatika multinasional. Didukung oleh sumber daya dan kapabilitas

yang dimiliki, Perseroan siap bersaing untuk memberikan layanan yang lebih unggul, berkualitas, dan terjangkau di seluruh Indonesia.

Tahun 2015, Perseroan mendapatkan Cisco Gold Certification. Pengakuan sebagai Gold Partner itu menunjukkan perseroan telah mampu memberikan layanan berstandar mutu tinggi dalam jasa informasi teknologi, khususnya terkait *Enterprise Networking, Security, Collaboration, Data Center Virtualization* dan *SP Technology*.

Tahun 2016, PT PINS Indonesia berhasil melakukan perpanjangan *Cisco Gold Certification* tanpa melalui proses *site visit*. Hal tersebut menandakan bahwa PT PINS Indonesia memiliki standar operasi yang tinggi dan diakui oleh Cisco.

**Nama Perusahaan**

PT PINS Indonesia

**Domisili**

Jakarta Selatan – DKI Jakarta

**Alamat**

Gedung Plaza Kuningan Menara Utara Annex Building suite 301 & 702  
Jl. HR Rasuna Said Kav C11 – C14 Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta  
Selatan – DKI Jakarta 12940

**Telepon**

021 520 2560

**Faksimili**

021 5292 0156

**Website**

*www.pins.co.id*

**Email**

kontak@pins.co.id

### **3. Visi, Misi dan Nilai-nilai Budaya PT PINS Indonesia**

#### **a. Visi**

Menjadi perusahaan terdepan dalam penyediaan layanan solusi Internet of Things (IoT) di Indonesia.

#### **b. Misi**

Memaksimalkan nilai stakeholder dengan memberikan solusi terintegrasi end-to-end dan bersinergi dengan TelkomGroup

#### **c. Nilai-nilai Budaya**

PT PINS Indonesia sebagai anak perusahaan Telkom Indonesia menerapkan budaya perusahaan yang sama dengan Telkom yaitu The Telkom Way.

The Telkom Way adalah budaya perusahaan kokoh yang menjadi acuan insan Telkom Group dalam berpikir, bersikap, dan berperilaku sehari-hari yang mengandung tiga unsur inti 3P, yaitu philosophy, principle dan practice.

The Telkom Way :

- Basic Belief – (Integrity, Enthusiasm, Totality)
- Core Values – (Solid, Speed, Smart)
- Key Behavior – (Imagine, Focus, Action)

#### **Philosophy to be the Best: Always The Best**

*Philosophy to be the Best* adalah keyakinan dasar (*basic belief*) yang berisi filosofi-filosofi dasar bagi insan terbaik, yang merupakan esensi budaya perusahaan yang melandasi nilai-nilai dan perilaku setiap insan Telkom Group dengan mengedepankan integritas, antusiasme, dan totalitas.

### **Prinsip to be the Star: Solid-Speed-Smart (3S)**

*Prinsip to be the Star* yaitu nilai-nilai inti (*core values*) yang berisi prinsip dasar untuk menjadi insan bintang. Prinsip to be the Star mengandung tiga nilai inti yang disebut 3S, yaitu :

1. **Solid** adalah terwujudnya satu hati (hati yang bersih), satu pikiran dan satu tindakan. Solid merupakan terjemahan dari Always the Best yang pertama, yaitu **integrity**.
2. **Speed** adalah bertindak secara cepat dalam setiap pekerjaan. Speed merupakan penerjemahan dari unsur Always the Best yang kedua, yaitu **enthusiasm**.
3. **Smart** adalah cara bersikap, berpikir dan bertindak secara cerdas dalam pekerjaan melalui intuisi yang tajam, olah rasio melalui kreativitas dan inovasi yang menghasilkan terobosan, dan olahraga melalui aksi yang impresif. Smart merupakan penerjemahan dari unsur Always the Best yang ketiga, yaitu **totality**.

### **Practices to be the Winner: Imagine-Focus-Action**

*Practices to be the Winner* yaitu standar perilaku (*standard behaviors*) yang berisi praktik-praktik luhur untuk menjadi insan pemenang dengan selalu menerapkan jurus IFA: *Imagine, Focus, Action*.

## B. Logo PT PINS Indonesia



**Gambar II.1. Logo PT PINS Indonesia**

Sumber : [www.pins.co.id](http://www.pins.co.id)

### 1. Arti Logo

Logo baru Perseroan ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi PT PINS Indonesia No. KD.636/PR.000/PIN.00.00/2013 tentang Logo Perusahaan tertanggal 13 September 2013.

### 2. Makna Logo

Logo PINS secara unik merepresentasikan komitmen, profesionalisme dalam bekerja, sikap rendah hati dalam melayani pelanggan, dan mendorong pertumbuhan Perusahaan secara berkelanjutan. Titik pada bagian puncak i – huruf awal dari kata Integritas – mewakili komitmen PINS yang melengkapi PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk., dalam menyediakan layanan telekomunikasi terpadu.

### 3. Filosofi Warna Logo

Warna hitam solid pada lingkaran secara grafis menggambarkan kemauan dan tekad yang kuat dari setiap individu di PINS untuk memberikan yang terbaik bagi Perusahaan dan konsumen. Warna abu-abu melambangkan teknologi, komunikasi, dan modernisasi. Sedangkan warna merah melambangkan keberanian, kegigihan, dan energy yang menjadi

semangat. Perusahaan untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi tantangan dan perubahan.

Simbol unik yang terbentuk dari bagian simetris pada huruf p dan n melambangkan komunikasi dua arah dan sikap saling menghormati. Posisi huruf i – huruf awal dari kata integritas – yang berada di antaranya melambangkan kesungguhan upaya untuk mencapai manfaat bersama bagi seluruh pemangku kepentingan. Warna abu-abu yang bermakna komunikasi dan teknologi pada symbol tersebut mempertegas posisi PINS sebagai penyedia layanan telekomunikasi terpadu bagi PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

Logo PINS secara unik merepresentasikan komitmen, profesionalisme dalam bekerja, sikap rendah hati dalam melayani pelanggan, dan mendorong pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan. Titik pada bagian pada puncak i – huruf awal dari kata Integritas – mewakili komitmen PINS yang melengkapi Telkom Indonesia dalam menyediakan layanan telekomunikasi terpadu.

Warna hitam solid pada lingkaran secara grafis menggambarkan kemauan dan tekad yang kuat dari setiap individu di PINS untuk memberikan yang terbaik bagi perusahaan dan konsumen. Warna abu-abu melambangkan teknologi, komunikasi, dan modernisasi. Sedangkan warna merah melambangkan keberanian, kegigihan, dan energi yang menjadi semangat perusahaan untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi tantangan dan perubahan.

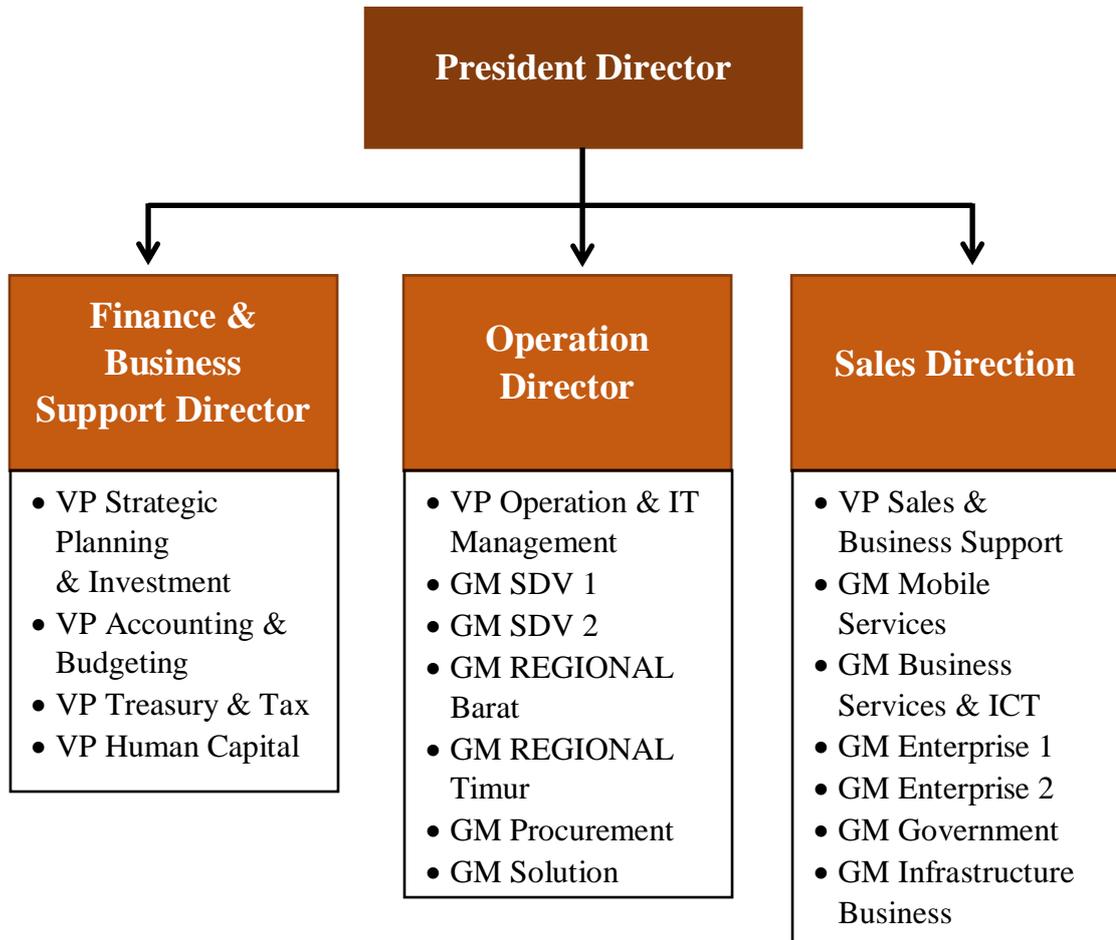
Simbol unik yang terbentuk dari bagian simetris pada huruf p dan n melambangkan komunikasi dua arah dan sikap saling menghormati. Posisi huruf i – huruf awal dari kata integritas – yang berada diantaranya melambangkan kesungguhan upaya untuk mencapai manfaat bersama bagi seluruh pemangku kepentingan. Warna abu-abu yang bermakna komunikasi dan teknologi pada simbol tersebut mempertegas posisi PINS sebagai penyedia layanan telekomunikasi terpadu bagi Telkom Indonesia.

Pada Tahun 2016 sesuai dengan visi, misi dan tagline PINS yang baru, PINS menambahkan tagline “The IoT Company” pada logo. Warna abu-abu melambangkan teknologi, komunikasi, dan modernisasi sesuai dengan tagline pINS “The IoT Company”.

#### **4. Tagline : The Iot Company**

Bermakna “PINS adalah perusahaan dengan bidang bisnis Internet of Things (IOT)” menyampaikan pesan bahwa Perseroan berkomitmen kuat untuk menjadi perusahaan yang mengembangkan bisnis IoT.

### C. Struktur Organisasi



**Gambar II.2. Struktur Organisasi PT PINS Indonesia**

Sumber : data diolah praktikan



**Gambar II.3. Foto Direksi PT PINS Indonesia**

**Sumber :** [www.pins.co.id](http://www.pins.co.id)

Berikut merupakan pembagian tugas dan wewenang dari masing-masing bagian yang ada berdasarkan struktur organisasi PT. PINS Indonesia :

1. Direktur Utama

Direktur utama memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Mengintegrasikan penyelenggaraan seluruh kegiatan Perseroan, meliputi:
  - Menetapkan visi, misi, sasaran, dan tata nilai Perseroan;
  - Mengkomunikasikan visi, misi, sasaran, dan tata nilai Perseroan kepada para stakeholders
  - Menetapkan strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan
  - Memonitor dan mengendalikan pencapaian visi, misi, sasaran, dan tata nilai serta strategi dan kebijakan Perseroan
- b. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses bisnis dan pengelolaan Perseroan
- c. Mendelegasikan penyelenggaraan bisnis operasional pengelolaan dan pelayanan pelanggan kepada para anggota direksi yang mengelolanya

## 2. Direktur *Finance & Business Support*

Direktur *Finance & Business Support* memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

- a. Menyusun kebijakan, strategi dan rencana bidang keuangan, sumber daya manusia, legal, serta kebijakan tentang aliansi, akuisisi, dan investasi untuk mendukung kegiatan dan pengembangan usaha Perseroan
- b. Mengelola kegiatan akuntansi dan *budgeting*
- c. Mengelola kegiatan perbendaharaan, akuntansi, perpajakan, *billing & collection*
- d. Mengelola kegiatan human capital, pengembangan organisasi & budaya Perseroan
- e. Melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan serta pemantauan kinerja Direktorat Finance & Business Support
- f. Memiliki kewenangan untuk menetapkan kebijakan pengelolaan sumber-sumber ekonomi yang dimiliki dan/atau dikuasai oleh Perseroan agar kegiatan usaha Perseroan berjalan sesuai rencana yang telah ditetapkan

Bertanggungjawab atas pencapaian performansi di Direktorat Finance & Business Support diantaranya : Human Capital, Accounting & Budgeting, Treasury, Collection & Tax serta perencanaan Bisnis dan Investment.

## 3. Direktur *Operation*

Direktur *Operation* memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

- a. Menyusun strategi, kebijakan, dan rencana operasional
- b. Mengelola kegiatan service delivery produk-produk Perseroan ke customer
- c. Mengelola kegiatan operasional di regional
- d. Mengelola kegiatan *procurement*
- e. Mengelola kegiatan *operation & maintenance* bidang information technology (IT);

- f. Melakukan pengawasan dan pengendalian performansi bidang operation
- g. Mengelola kegiatan *customer asset, inventory & warehouse*
- h. Memiliki kewenangan untuk menetapkan kebijakan dan program dalam rangka merealisasikan target-target operasi bidang operation, antara lain : *Service Level Guarantee (SLG), Service Level Assurance (SLA), procurement outbond logistic (OBL)*, serta *Operation & IT Management*
- i. Bertanggungjawab atas pencapaian performansi di direktorat operation antara lain : performansi *Solution*, performansi *Service Delivery*, performansi *Operation & IT Management*, performansi regional serta performansi Pp

#### 4. Direktur Sales

Lingkup dan Tanggungjawab Direktur Sales meliputi:

- a. Menyusun strategi, kebijakan, dan rencana yang berkaitan dengan marketing & sales perusahaan sesuai portofolio bisnis
- b. Mengelola kegiatan pengembangan produk sesuai portofolio bisnis
- c. Mengelola kegiatan pemasaran dan penjualan produk sesuai segmen diantaranya : *Infrastructure Business, Mobile Service, Business Service & ICT, Enterprise, Government, dan IOT Business*;
- d. Melakukan pengawasan dan pengendalian performansi bidang *marketing & sales*, serta pemantauan kinerja direktorat *sales*;
- e. Memiliki kewenangan untuk menetapkan kebijakan dan program dalam rangka merealisasikan target-target di bidang *marketing & sales*, serta pengembangan produk-produk baru
- f. Bertanggungjawab atas pencapaian performansi bisnis seluruh produk Perseroan yaitu : *Mobility Services, M2M Solution Services, dan CPE Services*.

**D. Kegiatan Umum Perusahaan**  
**1. Pelayanan IOT (IOT SERVICE)**



**Gambar II.4. Desain *Internet of Things* (IoT)**

Sumber : [www.pins.co.id](http://www.pins.co.id)

IoT Service / Machine to Machine (M2M) adalah solusi yang bagus untuk Perencanaan, Desain, Pengadaan, Pelaksanaan, Perangkat operasi dengan sensor jaringan terintegrasi dan sistem Computing, analisis data. Secara keseluruhan, sistem membuat seluruh perangkat dan sensor dapat mengirim data melalui jaringan untuk sistem komputasi, sehingga dapat memberikan analisis data real time untuk pengambilan keputusan lebih cepat.

Produk dan layanan ini dapat terjadi dalam berbagai skala, mulai dari skala besar seperti Smart Kota serta skala menengah seperti pengembangan Smart Building. Berbagai perangkat dan sensor yang terhubung ke sistem komputasi bermuara pada Sistem Otomasi dan pusat kendali.

Dalam pelaksanaannya, konsep Smart Kota diwujudkan dengan pemantauan dan pengendalian lalu lintas menggunakan kamera yang berbeda sensor (CCTV), sistem otomatisasi lampu lalu lintas dan penerangan jalan dikendalikan dari Pusat Pengendalian. Demikian juga untuk Smart Building yang memiliki kemampuan analisis data Building Automation untuk mengelola penggunaan energi yang digunakan AC (Pendingin Ruangan) dan Light dalam pencahayaan dengan menggunakan Smart Grid. Di luar rentang bahwa sensor untuk

keamanan seperti detektor asap / api dan tombol panik dalam mengantisipasi insiden darurat.

IOT solusi / M2M telah terbukti mampu memberikan efisiensi penggunaan energi, meningkatkan produktivitas dan keamanan.

## **2. Layanan Mobilitas**

Merupakan layanan solusi korporasi yang mencakup pengembangan, perencanaan, implementasi dan perawatan terkait tuntutan korporasi dalam memenuhi kebutuhan mobilitas karyawan yang harus terhubung dengan aset data perusahaan secara aman.

Layanan kami memastikan Perusahaan Kecil / Menengah, Korporasi maupun Penyelenggara Layanan Publik mendapatkan kemudahan dalam pengelolaan perangkat mobile (handset, tablet, notebook) sebagai sarana kerja karyawan meliputi Penyediaan Perangkat, Pengaturan Aplikasi pada Perangkat, Pengaturan Akses ke Data Perusahaan dan Pengaturan Sistem Keamanan Data dan Jaringan. Disamping sistem pengaturan, Solusi kami menjadikan Perusahaan dapat melakukan analisis terhadap perilaku penggunaan perangkat mobile melalui sistem analitik yang akurat untuk memperoleh pola pengaturan yang efektif dan efisien.

## **3. Layanan CPE**

Merupakan layanan solusi korporasi yang mencakup perencanaan, desain, pengadaan, implementasi, pengoperasian, dan jaminan dalam pemenuhan sistem perangkat dan jaringan data yang terintegrasi untuk mendukung berbagai perusahaan dalam kegiatan usaha. Dengan sumberdaya yang selalu kami kembangkan, layanan CPE Services kami senantiasa mengikuti perkembangan teknologi agar memberikan ruang bagi Anda untuk fokus kepada proses bisnis utama Perusahaan.

Produk dalam bagian ini antara lain mencakup pengadaan perangkat keras IT (komputer, periferal, servers, routers, dan lain-lain).

Sedangkan jasa layanan yang tercakup antara lain konsultasi kebutuhan perangkat, pengadaan, pemasangan, serta proses integrasi & pemeliharaan.

Kami juga memberikan memberikan produk sistem keamanan dan optimalisasi jaringan yang dilengkapi dengan sistem monitoring secara periodik maupun real time yang dapat memberikan alert system apabila terjadi serangan agar Perusahaan Anda dapat memanfaatkan jaringan secara optimal dan terbebas dari berbagai serangan peretas dunia maya.

## **E. Business Partners**

### **1. Mobilitas Layanan Mitra**

Memenuhi kebutuhan Solusi Mobility, PT Pins Indonesia menjalin kerjasama dengan mitra strategis kelas Dunia terbaik yang memiliki teknologi dan pengalaman di berbagai negara serta beberapa mitra yang sedang tahap inisiasi kerjasama. Mitra PT Pins Indonesia adalah penyedia berbagai perangkat mobile dan penyedia platform teknologi.

#### **Our Partners**



**Gambar II.5. Mitra penyedia berbagai perangkat mobile dan penyedia platform teknologi PT PINS Indonesia**

Sumber : [www.pins.co.id](http://www.pins.co.id)

## 2. CPE Layanan Mitra

Memenuhi kebutuhan Solusi Customer Premises Equipment (CPE), PT Pins Indonesia menjalin kerjasama dengan mitra strategis kelas Dunia terbaik yang memiliki teknologi dan pengalaman di berbagai negara serta beberapa mitra yang sedang tahap inisiasi kerjasama. Mitra PT Pins Indonesia adalah penyedia berbagai perangkat komputer, tablet dan perangkat jaringan serta penyedia platform teknologi.

### Our Partners



**Gambar II.6. Mitra Penyedia berbagai perangkat computer, tablet dan perangkat jaringan serta penyedia platform teknologi PT PINS Indonesia**

Sumber : [www.pins.co.id](http://www.pins.co.id)

## 3. M2M Solusi Mitra

Memenuhi kebutuhan Internet of Things (IoT), PT Pins Indonesia menjalin kerjasama dengan mitra strategis kelas Dunia terbaik yang memiliki teknologi dan pengalaman di berbagai negara serta beberapa mitra yang sedang tahap inisiasi kerjasama.

**Our Partners**



**Gambar II.7.** Mitra penyedia kebutuhan *Internet of Things (IoT)*

Sumber : [www.pins.co.id](http://www.pins.co.id)

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT PINS Indonesia praktikan ditempatkan di Unit *Accounting & Budgeting*. Secara umum tugas *Unit Accounting & Budgeting*, berkaitan dengan Akuntansi, Pendanaan dan keuangan.

Adapun tugas praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan (PKL) di PT PINS Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan memverifikasi pendapatan dan biaya yang didapatkan dari Unit *Accounting dan Budgeting*.
2. Menyusun pengenaan tarif pajak ppn yang diterima dari proyek untuk PT PINS Indonesia dan telah dicek keabsahan biaya anggarannya.
3. Memverifikasi lampiran berkas tagihan pembayaran (*invoice*) yang didapatkan dari bagian Billing pada *Unit Accounting & Budgeting*.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilaksanakan selama 40 hari kerja terhitung dari 16 Juli – 28 September 2018. Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan selama hari kerja senin s.d jumat yang setiap harinya dimulai pada pukul 08.00 – 17.00 WIB. Pada saat hari pertama bekerja, praktikan bertemu dengan kepala Divisi Sumber Daya Manusia (HRD) dan diberikan gambaran secara umum mengenai PT PINS Indonesia hingga budaya dan etika di PT PINS Indonesia. Setelah itu diantarkan oleh pihak HRD ke ruang Kepala Unit *Accounting & Budgeting*, kemudian praktikan diberikan arahan terlebih dahulu. Setelah itu praktikan diperkenalkan pada unit kerja yang ada di Unit *Accounting & Budgeting* diberikan penjelasan

mengenai cara kerja dan peraturan pada Unit *Accounting & Budgeting* di PT PINS Indonesia.

Setelah itu, praktikan diperkenalkan pada sub Unit yang ada di Unit *Accounting & Budgeting* yaitu kepada bagian *Accounting, Budgeting, dan Tax*. Kemudian diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang ada pada sub Unit tersebut yang akan dilakukan setiap harinya selama tiga bulan kedepan.

Berikut ini merupakan uraian-uraian tugas praktikan yang dikerjakan selama 3 bulan pada bagian Unit *Accounting & Budgeting* di PT PINS Indonesia :

#### **1. Menyusun dan memverifikasi pendapatan dan biaya dari Unit *Accounting & Budgeting***

Dalam tugas ini, praktikan bertanggung jawab menyusun dan memverifikasi pendapatan yang didapatkan oleh unit *Accounting & Budgeting* di PT PINS Indonesia. Berkas proyek yang sudah dikirimkan oleh pihak unit *Accounting & Budgeting* memiliki format tersendiri yang sudah diatur oleh pihak PT PINS Indonesia.

Setelah berkas proyek tersebut diterima oleh praktikan, maka praktikan memasukkan data-data dari berkas proyek tersebut ke dalam sebuah *excel form* pendapatan. *Excel form* pendapatan ini merupakan sebuah file yang merincikan seluruh pendapatan dan biaya yang diterima oleh Unit *Accounting & Budgeting*, mulai dari nominal pendapatan yang diterima dari seluruh lini bisnis, hingga biaya yang dikeluarkan oleh Unit *Accounting & Budgeting*. Dari lampiran ini ditampilkan perbandingan antara cash in dengan cash out. Lampiran ini juga menampilkan dengan lengkap yaitu tanggal dan deskripsi proyek, status, *customer*, metode pembayaran, serta proyek yang sudah di *billed or unbilled*. *Excel form* yang digunakan untuk Lampiran Pendapatan telah diatur sedemikian rupa oleh perusahaan.

Dalam melaksanakan tugas ini, tahap-tahap yang dilakukan oleh praktikan antara lain:

- a. Praktikan diberikan berkas proyek dari pihak Unit *Accounting & Budgeting*
- b. Praktikan memasukkan data-data yang terdapat dalam berkas proyek ke dalam file Lampiran Pendapatan dan Biaya untuk Unit *Accounting & Budgeting* terkait.
- c. Praktik memverifikasi hasil data-data yang dimasukkan ke dalam file apakah sudah selesai atau belum proyeknya. Kemudian diverifikasi pula *PU Billed* dan *PU Unbilled*
- d. Jika terjadi perbedaan antara cash in dengan cash out, maka praktikan menuliskan selisih perbedaan tersebut beserta keterangannya.
- e. Setelah selesai, praktikan menyerahkan file tersebut kepada Unit *Accounting & Budgeting*.

Hasil Pekerjaan yang telah diselesaikan dapat dilihat di bagian lampiran.

## **2. Menyusun pengenaan tarif pajak ppn yang diterima dari proyek untuk PT PINS Indonesia dan telah dicek keabsahan biaya anggarannya.**

Dalam praktiknya, praktikan menerima dokumen transaksi beserta berkas proyek dalam bentuk excel form dari bagian pajak *Unit Accounting & Budgeting* yang akan diajukan ke departemen pajak pusat setelah dilakukan tahap pengecekan keabsahan biaya anggaran pada proyek tersebut. Proyek tersebut dipastikan sudah sesuai dengan anggaran biaya atau belum. Setelah dicek keabsahannya, maka langkah selanjutnya yang dilakukan praktikan adalah melakukan penyusunan pengenaan tarif pajak (PPN) pada berkas proyek tersebut.

Kemudian setelah berkas proyek tersebut diterima oleh praktikan, maka praktikan memasukkan tarif pajak dari berkas proyek tersebut ke dalam sebuah *excel form* faktur pajak. *Excel form* faktur pajak ini

merupakan sebuah file yang merincikan seluruh pengenaan tarif pajak PPN yang diterima oleh PT PINS Indoneisa, mulai dari nominal pengenaan tarif pajak PPN yang diterima dari seluruh lini bisnis, hingga jumlah tangihan yang akan diterima oleh Unit *Accounting & Budgeting*. *Excel form* yang digunakan untuk Lampiran Faktur Pajak telah diatur sedemikian rupa oleh perusahaan.

Dalam melaksanakan tugas ini, adapun tahapan yang dilakukan oleh praktikan sebagai berikut:

- a. Praktikan diberikan berkas proyek dari pihak Unit *Accounting & Budgeting*
- b. Praktikan mengecek keabsahan biaya anggaran pada proyek tersebut.
- c. Praktikan memasukkan data-data pengenaan tarif pajak PPN yang terdapat dalam berkas proyek ke dalam file Lampiran (*Excel Form*) untuk Unit *Accounting & Budgeting* terkait..
- d. Setelah selesai, praktikan menyerahkan file tersebut kepada Unit *Accounting & Budgeting*.

Hasil Pekerjaan yang telah diselesaikan dapat dilihat di bagian lampiran.

### **3. Memverifikasi lampiran berkas *invoice* yang didapatkan dari bagian Billing pada Unit *Accounting & Budgeting*.**

Pada tahap selanjutnya praktikan melakukan cek kelengkapan berkas sesuai dengan item-item apa saja yang harus terdapat dalam masing-masing berkas tersebut. Berikut item list kelengkapan berkas tagihan:

- Surat Kontrak Layanan yang berstempel dan tanda tangan dari PT PINS Indonesia
- *Invoice* yang berstempel dan tanda tangan dari PT PINS Indonesia
- Kwitansi yang bermaterai dan berstempel PT PINS Indonesia
- Faktur Pajak yang terdapat barcode
- E-NOVA (Elektronik Nomor Seri Faktur Pajak)

- Berita Acara Serah Terima (BAST) yang bermaterai, berstempel PT PINS Indonesia dan ditanda tangani kedua belah pihak yaitu dari pihak PT PINS Indonesia serta customer
- Berita Acara Uji Terima (BAUT) yang berstempel PT PINS Indonesia dan ditanda tangani kedua belah pihak yaitu dari pihak PT PINS Indonesia serta customer
- Lampiran Berita Acara Uji Terima (BAUT)
- Surat Penetapan Mitra Pelaksanaan yang berstempel dan tanda tangan dari PT PINS Indonesia
- Lampiran Surat Penetapan Mitra Pelaksana

Dalam tugas ini, praktikan menerima dokumen transaksi beserta berkas proyek dari bagian pajak *Unit Accounting & Budgeting* yang akan diajukan ke pelanggan (*customer*) setelah dilakukan tahap pengecekan dan verifikasi berkas pada proyek tersebut. Proyek tersebut dipastikan sudah sesuai dengan anggaran biaya, tarif pengenaan pajak dan jumlah tagihannya. Setelah dicek dan diverifikasi, maka langkah selanjutnya yang dilakukan praktikan adalah melakukan penyusunan pada berkas proyek tagihan biaya tersebut. Setelah itu, dokumen transaksi beserta berkas tagihan pembayaran proyek diserahkan kembali kepada *Unit Accounting & Budgeting*. Hasil Pekerjaan yang telah diselesaikan dapat dilihat di bagian lampiran.

### **C. Kendala yang dihadapi**

Setiap melaksanakan suatu pekerjaan pastilah tidak selalu berjalan dengan baik. Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) di PT PINS Indonesia, praktikan tidak lepas dari kendala-kendala yang mengganggu kelancaran kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Adapun

kendala yang dihadapi praktikan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PINS Indonesia adalah:

1. Rendahnya *job clarity* saat praktikan pertama kali memulai PKL. Praktikan hanya diinstruksikan untuk membantu pekerjaan di *Unit Accounting & Budgeting*, tanpa dijelaskan secara detail pekerjaan apa yang harus dilakukan. Hal ini mungkin dikarenakan perusahaan belum mempunyai suatu program khusus untuk mahasiswa yang melaksanakan PKL dalam bidang manajerial.
2. Ketidak keinginan pihak perusahaan dalam memberikan pekerjaan yang lebih variatif dan mendalam kepada praktikan. Hal ini sepertinya dikarenakan semua pekerjaan telah diatur dengan Proses Bisnis PT PINS Indonesia yang baik, dan karena bidang keuangan di perusahaan merupakan suatu hal yang vital dan sensitif, sehingga sulit untuk mempercayakan pihak luar (praktikan) untuk mengurus hal tersebut.
3. Penempatan berkas yang tidak sesuai dengan kode berkas, sehingga saya sulit menyusun berkas tersebut.
4. Ada beberapa istilah yang belum diketahui oleh praktikan, sehingga praktikan harus mempelajari terlebih dahulu sebelum menjalankan tugas.
5. Terdapat beberapa perbedaan antara apa yang diajarkan di perkuliahan dengan yang saya temui di pekerjaan. Salah satunya adalah perbedaan dalam bentuk lampiran (*excel form*) pendapatan dan biaya . Jika di perkuliahan biasanya digunakan lampiran (*excel form*) dalam bidang metode penelitian manajemen keuangan, namun karena PT PINS Indonesia mempunyai lampiran (*excel form*) yang telah diatur sedemikian rupa oleh perusahaan, maka sudah pasti bentuk lampiran *excel form*-nya akan berbeda.

## D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL di PT Pos Logistik Indonesia, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik dan lancar, adapun cara praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL adalah:

1. Berkomunikasi secara aktif dengan semua pihak di *Unit Accounting & Budgeting*. Dalam melaksanakan pekerjaan meminta saran, masukan, dan selalu berkoordinasi dengan baik, sehingga tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan bisa diselesaikan dengan baik.
2. Berkomunikasi secara aktif dan terbuka untuk menawarkan bantuan, dan disaat yang bersamaan membangun rasa percaya (*trust*) dengan para karyawan. Sehingga terjalin hubungan yang baik antara praktikan dengan para karyawan, serta praktikan dapat
3. Praktikan harus sangat teliti, sabar dan fokus dalam mengerjakan pekerjaan. Dalam penempatan berkas-berkas tagihan harus lebih diperhatikan sesuai dengan kode berkas dan urutan surat yang ada sehingga saat mencari berkas tidak memakan waktu karena penempatan berkas yang tidak sesuai pada tempatnya.
4. Walaupun praktikan belum pernah mengerjakan dan mendengar istilah-istilah didalam berkas proyek tersebut, namun kendala ini mendorong praktikan untuk bisa lebih *flexible*, *adaptable*, dan *dependable*. Apalagi hal-hal tersebut adalah hal penting yang harus dimiliki untuk memasuki dunia kerja.
5. Meskipun terdapat beberapa perbedaan terhadap apa yang diajarkan saat perkuliahan dengan apa yang dikerjakan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL). Perbedaan tersebut tidak terlalu signifikan. Praktikan tetap dapat bekerja dengan baik dikarenakan mempelajari terlebih dahulu sebelum mengerjakan tugas.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Setelah menyelesaikan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PINS Indonesia Unit *Accounting & Budgeting*. Praktikan telah melaksanakan semua tugas Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari 16 Juli sampai 28 September 2018.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sebuah tempat untuk mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diterima dalam bangku perkuliahan dan mendapatkan pengalaman serta wawasan mengenai kondisi dunia kerja yang sebenarnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah syarat kelulusan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa. Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga memberikan pengalaman kerja yang berguna bagi praktikan karena dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan terhadap bidang manajemen keuangan di dalam dunia kerja.

Setelah menjalani kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PINS Indonesia, praktikan dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengalaman kerja yang didapatkan praktikan sesuai dengan teori yang sudah didapatkan dalam perkuliahan seperti menyusun pendapatan dan biaya serta menyusun pajak PPN.
2. Praktikan dapat meningkatkan wawasan dan pengetahuan seperti mengetahui istilah-istilah baru pada susunan berkas tagihan yaitu BAST, BAUT, KL, dan SPK. Praktikan juga meningkatkan keterampilan, yaitu berkomunikasi dan bersosialisasi dengan baik kepada rekan kerja, atasan kerja, serta mampu beradaptasi dengan proses bisnis di perusahaan.

3. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan para karyawan Unit *Accounting & Budgeting* di PT PINS Indonesia. Secara tidak langsung dapat terjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT PINS Indonesia.
4. Praktikan mampu meningkatkan dan membangun perilaku serta kompetensi yang harus dimiliki saat memasuki dunia kerja. Adapun perilaku yang ditingkatkan praktikan, seperti perilaku disiplin, tekad yang kuat, tekun, dan tanggung jawab terhadap semua tugas yang diberikan oleh perusahaan.

## **B. Saran**

Setelah melihat dan mengetahui kegiatan yang telah dilakukan oleh karyawan Unit *Accounting & Budgeting* di PT PINS Indonesia, maka praktikan ingin memberikan saran yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak PT PINS Indonesia Unit *Accounting & Budgeting*, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Beberapa saran dan masukan dari praktikan adalah sebagai berikut:

### **1. Saran Bagi Mahasiswa :**

- a. Persiapan segala keperluan untuk (PKL) jangan terlalu dekat dengan waktu PKL agar lebih siap dan matang.
- b. Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sebaiknya mahasiswa sudah mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung ketika pelaksanaan nantinya.
- c. Melatih dan meningkatkan kemampuan dalam berinteraksi, berkomunikasi, dan bekerja sama yang baik dengan orang lain, khususnya dalam dunia kerja.
- d. Memulai untuk memperluas relasi dan koneksi untuk mempermudah dalam mendapatkan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

- e. Tidak menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian Praktek Kerja Lapangan (PKL).

**2. Saran Bagi Universitas Negeri Jakarta :**

- a. Universitas Negeri Jakarta, khususnya Program Studi S1 Manajemen, diharapkan dapat memberikan rekomendasi tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL), terutama di perusahaan-perusahaan yang sudah melakukan kerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta.
- b. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Pihak Fakultas dan Universitas lebih mempermudah dan meningkatkan kualitas pelayanan untuk pembuatan surat izin pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan Praktik Kerja Lapangan.
- e. Lebih memberikan arahan kepada mahasiswanya mengenai syarat - syarat yang harus mereka penuhi selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.

**3. Saran Bagi Perusahaan PT PINS Indonesia :**

- a. Memberikan arahan yang jelas mengenai *job description* kepada para peserta Praktik Kerja Lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ, 2014

PT PINS Indonesia. (2016). *Laporan Tahunan*. Jakarta.

<https://www.pins.co.id/id/overview/>

<https://www.pins.co.id/id/vision-mision/>

<https://www.pins.co.id/id/corporate-identity/>

<https://www.pins.co.id/id/partners/>

<https://www.pins.co.id/id/iot-solution/>

<https://www.pins.co.id/id/mobility/>

<https://www.pins.co.id/id/cpe-services/>

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Lamaran PKL

  
*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 1067/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

25 Mei 2018

Yth. Direktur Utama PT. PINS Indonesia  
Gd. Annex Lt.7 Menara Utara Plaza Kuningan  
Jl. HR Rasuna Said Kav. C11-14 Karet Kuningan  
Jakarta Selatan 12940

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (**Indah Nuansa Bukusu**, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 1 Juli s.d. 30 September 2018  
No. Telp/HP : 082298837421

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

  
Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen

## Lampiran 2

### Surat Penerimaan PKL

Nomor : 469 /PS000/PIN.00.00/2018

Jakarta, 18 Juli 2018

Kepada Yth:  
**Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan &  
Hubungan Masyarakat**  
Di  
Tempat,

**Perihal : Konfirmasi Penerimaan PKL**

Dengan hormat

1. Menunjuk surat Saudara Nomor: 1067/UN39.12/KM/2018 tanggal 25 Mei 2018 tentang Permohonan izin praktek kerja lapangan. Kami selaku Human Capital PINS menyatakan bahwa mahasiswa yang bertanda dibawah ini :

a. Nama : Indah Nuansa Bukusu  
No. Reg : 8215152050  
Konsentrasi : Manajemen Keuangan

b. Nama : Felisa Febiola  
No.Reg : 8215153712  
Konsentrasi : Manajemen Pemasaran

Adalah benar bahwa yang bersangkutan kami terima untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. PINS Indonesia terhitung dari tanggal 17 Juli 2018 s/d 30 September 2018.

2. Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
**Ahmad Syafri**  
VP Human Capital

 PT PINS Indonesia  
• Plaza Kuningan, Gedung Annex Lt. 7  
Jl. HR Rasuna Said Kav C11-C14  
Jakarta Selatan 12940

• t. +62 21 520 2560  
• f. +62 21 5292 0156

www.pins.co.id

Lampiran 3

Daftar Hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



---

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS**

Nama : Indah Nuanca Bukusu  
 No. Registrasi : 8215152050  
 Program Studi : S1 Manajemen  
 Tempat Praktik : PT PINS Indonesia  
 Alamat Praktik/Telp : Menara Utara Plaza Kuningan,  
 Gedung Annex Lt. 7. (0215202560)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 16 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 17 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 18 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 19 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 20 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 23 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 24 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis / 26 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat / 27 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin / 30 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa / 31 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu / 1 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis / 2 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat / 3 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin / 6 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 4 Oktober 2018  
Penilai,

  
 (.....)  
 Ardi Sumad

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS

Nama : Indah Muansa Bufusu ...  
No. Registrasi : 821512050  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT. PINS Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Menara Utara Plaza Kuningan,  
Gedung Annex Lt-7 (0215202560)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa / 7 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu / 8 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis / 9 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat / 10 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin / 13 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa / 14 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu / 15 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis / 16 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa / 21 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis / 23 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat / 24 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin / 27 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa / 28 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu / 29 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis / 30 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 4 Oktober 2018  
Penilai,

*[Signature]*  
(.....)  
Ardi Ismail

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS

Nama : Indah Muansa Bukusu  
No. Registrasi : 821515 2050  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT. PINS Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Menara Utara Plaza Kuningan,  
Gedung Annex Lt.7 (0215202560)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 3 September 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu / 5 September 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis / 6 September 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat / 7 September 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa / 11 September 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis / 13 September 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat / 14 September 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin / 17 September 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa / 18 September 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis / 20 September 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat / 21 September 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin / 24 September 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa / 25 September 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis / 27 September 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 28 September 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 4 Oktober 2018  
Penilai,

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

*[Signature]*  
Dik. Ismet

Lampiran 4

Daftar Nilai PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



*Building Future Leaders*

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
...2... SKS**

Nama : Indah Nuansa Bukusu  
 No.Registrasi : 8215152050  
 Program Studi : S1 Manajemen  
 Tempat Praktik : PT. PINS Indonesia  
 Alamat Praktik/Telp : Menara Utara Plaza Kuningan,  
Gedung Annex Lt. 7 (0215202560)

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	89	Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4		
3	Sikap dan Kepribadian	92	81-85    A-        3,7 76-80    B+        3,3 71-75    B         3,0		
4	Kemampuan Dasar	90	66-70    B-        2,7 61-65    C+        2,3 56-60    C         2,0		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	51-55    C-        1,7 46-50    D         1		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88	2. Alokasi Waktu Praktik :		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
8	Aktivitas dan Kreativitas	93	Nilai Rata-rata :		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	91	$\frac{915}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91,5$		
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir :		
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Angka bulat</td> <td style="width: 50%; border: none;">huruf</td> </tr> </table>	Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf				
Jumlah		915			

Jakarta, 9 Oktober 2018  
 Penilai,

  
 (.....)  
Andi Ismael

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5

### Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan



**SURAT KETERANGAN**  
No. 697/PS000/PINS.03.04/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Fajar Hamzah  
Jabatan : Officer Human Capital  
Perusahaan : PT. PINS INDONESIA  
Alamat : Plaza Kuningan Gedung Annex Lt-7  
          Jl. HR Rasuna Said Kav. C11-C14, Jakarta Selatan.

Dengan ini menerangkan sebagai berikut :

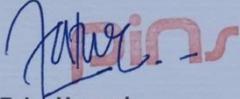
Nama : Indah Nuansa Bukusu  
Tempat/ Tgl Lahir : Jakarta / 21 September 1997  
Kampus : Universitas Negeri Jakarta  
Jurusan : S1 Manajemen  
NPM : 8215152050

Adalah benar bahwa yang bersangkutan telah magang di PT. PINS INDONESIA, pada Unit Accounting & Budgeting sejak tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan tanggal 28 September 2018.

Selama magang yang bersangkutan telah memberikan kontribusi yang baik bagi perusahaan dan tidak pernah melakukan tindakan yang merugikan perusahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Oktober 2018

  
**M Fajar Hamzah**  
Officer Human Capital

 PT PINS Indonesia  
• Plaza Kuningan, Gedung Annex Lt. 7  
Jl. HR Rasuna Said Kav C11-C14  
Jakarta Selatan 12940

• t. +62 21 520 2560  
• f. +62 21 5292 0156

www.pins.co.id

Lampiran 6

Sertifikat Praktik Kerja Lapangan



Lampiran 7

Tugas Harian Praktik Kerja

No.	Hari dan Tanggal	Jam Kerja	Kegiatan	Pembimbing
1	Senin, 16 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dengan karyawan-karyawan</li> <li>• Penjelasan mengenai tata kerja dalam perusahaan</li> <li>• Mempelajari tentang proses business Unit <i>Accounting &amp; Budgeting</i> PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Fajar, Pak Ardi, Pak Kautsar, Ibu Hana, Ibu Hanum
2	Selasa, 17 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis laporan keuangan perusahaan tahun 2016</li> <li>• Menganalisis revenue dan cost Perusahaan</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
3	Rabu, 18 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis laporan keuangan perusahaan tahun 2017</li> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
4	Kamis, 19 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
5	Jumat, 20 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
6	Senin, 22 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	
7	Selasa, 23 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
8	Kamis, 26 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
9	Jumat, 27 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
10	Senin, 30 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum

11	Selasa, 31 Juli 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
12	Rabu, 1 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
13	Kamis, 2 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
14	Jumat, 3 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
15	Senin, 6 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum

16	Selasa, 7 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
17	Rabu, 8 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
18	Kamis, 9 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
19	Jumat, 10 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum
20	Senin, 13 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis berkas proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum

21	Selasa, 14 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
22	Rabu, 15 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
23	Kamis, 16 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
24	Selasa, 21 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
25	Kamis, 23 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana

26	Jumat, 24 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
27	Senin, 27 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
28	Selasa, 28 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
29	Rabu, 29 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
30	Kamis, 30 Agustus 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana

31	Senin, 3 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
32	Rabu, 5 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
33	Kamis, 6 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
34	Jumat, 7 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana
35	Selasa, 11 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	
36	Kamis, 13 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke
37	Jumat, 14 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke
38	Senin, 17 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke
39	Selasa, 18 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke

			berkas invoice	
40	Kamis, 20 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke
41	Jumat, 21 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke
42	Senin, 24 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke
43	Selasa, 25 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke

44	Kamis, 27 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke
45	Jumat, 28 September 2018	08.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data berkas proyek ke dalam <i>excel form</i></li> <li>• Melakukan verifikasi proyek PT PINS Indonesia</li> <li>• Melakukan penginputan tarif pengenaan pajak PPN ke dalam excel form</li> <li>• Melakukan verifikasi berkas invoice</li> </ul>	Pak Kautsar, Ibu Hanum, Ibu Hana, Ibu Oke

Lampiran 8

Form Excel Pendapatan dan Biaya

Copy of Master LOP 2018, update 1408 [Read-Only] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

No	Tahu	No PBS (IO)	Deskripsi Project	Status	Product	Tanggal PBS	Customer	Start Date PBS	End Date PBS	Sales Plan (Rp)	COGS (Rp)	Total Indirect Cost (Rp)	Cost of Money (Rp)	Total Cost (Rp)	Margin Project (Rp)
1	TECO		Revenue, Cash In & Cash Out complete												
2	CLOSE		Revenue & Cash Out complete												
3	BAST		Revenue complete												
4	CANCEL		Project dibatalkan												
5	TEKUN		Project diternimate (ada pengaliran perjanjian)												
6															
7															
3539	2017	20170943	Pengadaan Pengembangan dan Pemeliharaan Biometric Matching System Kamigrasian Kementerian Hukum dan HAM RI Tahun 2017	BAST	CPN	30/11/2017	DGS Telkom	30/11/2017	28/12/2017	2.741.818.200	2.187.050.000	120.000.000	95.355.320	2.402.405.320	359.412.880
3540	2017	20170945	Pengadaan Laptop Baru untuk karyawan Telin Tahap II (Unit SP85P13)	BAST	SMG	01/12/2017	Telin	01/12/2017	30/12/2017	1.044.500.000	992.927.273	-	9.929.273	1.002.856.546	41.643.454
3541	2017	20170946	Penyediaan ICT Solusi berupa Layanan Security Inspection Equipment untuk PT Vasiindo Internasional	CANCEL	SMC	01/11/2017	D85 Telkom	07/11/2017	27/12/2017	1.728.100.000	1.546.000.000	42.000.000	-	1.588.000.000	140.100.000
3542	2017	20170948	Pengadaan Sewa Perangkat Internet dalam rangka rekrutmen PT Karatnu Steel di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta		CPN	24/11/2017	Regional IV	24/11/2017	28/11/2017	53.099.000	48.988.900	350.000	-	49.388.900	3.700.100
3549	2017	20170949	Pengadaan dan Pekerjaan Smart Parking Kurnah Sakti Sili Kidulul Kabupaten	CLOSED	CPN	18/12/2017	Regional IV	18/12/2017	28/01/2018	73.150.000	67.210.000	-	-	67.210.000	5.940.000
3550	2017	20170950	Pekerjaan Penyediaan Perawatan PO Dinas Kesehatan Kabupaten Malang	BAST	CPN	03/11/2017	Regional IV	03/11/2017	29/12/2017	163.942.600	153.978.200	500.000	-	154.078.200	9.864.400
3551	2018	20180001	Pengadaan Jasa Managemen Service Pengelolaan Listrik Perangkat Outdoor Telkom Bulan Januari 2018, 2/4/2018, 2018	BAST	SME	15/01/2018	CPN Telkom	01/01/2018	30/06/2018	70.118.029.158	67.546.645.116	330.000.000	60.000.000	67.936.645.116	2.181.384.042
3552	2018	20180002	Pengadaan patch Cord TMM OT dan ODP TREGHII Multitirabel Tahun 2018 - 2019	BAST	CPN	21/12/2017	Regional II	20/12/2017	04/01/2018	118.125.000	61.875.000	18.500.000	1.000.000	81.375.000	36.750.000
3553	2018	20180003	Pengadaan Jasa Sewa Mesin Photocopy Multitirabel Tahun 2018 - 2019	BAST	CPN	02/01/2018	CPN Telkom	01/01/2018	31/12/2019	1.082.760.000	1.039.320.000	10.393.200	-	1.049.713.200	33.046.800
3554	2018	20180004	Penyediaan Paket Pekerjaan IP PBX untuk Proyek Holiday Inn Suite Galati Medan	BAST	CPN	24/11/2017	D85 Telkom	24/11/2017	31/01/2018	1.255.232.000	1.160.000.000	9.500.000	11.600.000	1.181.100.000	74.132.000
3555	2018	20180005	Pengadaan e-voucher Telkom sel 7.500 Unit Deltacoms periode Januari 2018	TECO	HAN	05/01/2018	PTS Setia Utama Nasional	01/01/2018	31/01/2018	71.940.644.400	70.807.719.150	-	10.621.158	70.818.340.208	1.122.304.092
3556	2018	20180006	Pengadaan e-voucher Telkom sel 7.500 Unit Deltacoms periode Januari 2018	TECO	YOU	10/01/2018	PT Purisa Inti Nasional	01/01/2018	31/01/2018	25.059.357.987	24.841.872.030	-	-	24.841.872.030	217.485.957
3557	2018	20180007	Pengadaan e-voucher Telkom sel periode Januari 2018	TECO	YOU	28/12/2017	PT Nand Solusi Komunikasi	01/01/2018	31/01/2018	8.284.880.545	8.239.966.043	4.759.047	-	8.244.725.090	40.155.455

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Lampiran 9

Form Excel Faktur Pajak PPN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	URAIAN	CUSTOMER	NO INVOICE	UNIT	NO SERI FP	TGL FP	DPP	PPN	JUMLAH TAGIHAN												
1098	Penyelesaian Penawaran Total Solusi PT Mitra ekspedisi selatenggara (I&T)	PT Telekomunikasi Ind	TLK-2-03-00003-total Solusi I&T-	DBS	010.004.18.27314708	06/08/2018	1.275.000	127.500	1.402.500												
1099	Pengadaan 1 Unit Laptop Via e-Purchasing untuk Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kota Samarinda	PT Telekomunikasi Ind	TLK-2-05-00007-Dikominfo	DGS	010.004.18.27314709	06/08/2018	13.059.609	1.305.961	14.365.570												
1100	Sewa mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 3 Maret	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-3-00018	GSD	010.004.18.27314710	06/08/2018	25.169.400	2.516.940	27.686.340												
1101	Sewa mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 3 April	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-3-00019	GSD	010.004.18.27314711	06/08/2018	25.169.400	2.516.940	27.686.340												
1102	Sewa mobile Tracking surat Pesanan (SP) - 3 Mei	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-3-00020	GSD	010.004.18.27314712	06/08/2018	25.169.400	2.516.940	27.686.340												
1103	Sewa mobile Tracking surat Pesanan (SP) - 3 Juni	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-3-00021	GSD	010.004.18.27314713	06/08/2018	25.169.400	2.516.940	27.686.340												
1104	Sewa mobile Tracking surat Pesanan (SP) - 9 Juli	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00022	GSD	010.004.18.27314714	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1105	Sewa mobile Tracking surat Pesanan (SP) - 9 Agustus	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00023	GSD	010.004.18.27314715	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1106	Pengadaan Sewa Menyewa Perangkat Endpoint Digital Workplace (Seat management V) SP-5-Seat Management-V-Non CVOD Parsial Pertama	PT Telekomunikasi Ind	TLK-3-01-00023-SM-V-SP-00002-201808	GSM	010.004.18.27314716	06/08/2018	1.841.162.448	184.116.245	2.025.278.693												
1107	Pekerjaan R3 Jabodetabek ZG EOP #EOP Non FMC Relokasi Service PINS (11 Sites) 2017 OP 6 Site : KarangatesiSP11MW, Combaiktranjungprich11MW, Karangasari11MW, Padamkarangsuk11BSGMW,	PT Telekomunikasi Sei	LUM-2-05-00016-ABODETAREK 2G EOP-00003-201808	Telkomsel	010.004.18.27314717	06/08/2018	183.000.000	18.300.000	201.300.000												
1108	Pekerjaan R3 Jabodetabek ZG EOP #EOP Non FMC Redeployment Service PINS (9 Sites) 2017 OP 5 Sites : KuarajadMT, RewayakuncilingPTL, TBogorPTL, Alpondoktimurindah, Rdipamillahplawidmt	PT Telekomunikasi Sei	LUM-2-05-00016-ABODETAREK 2G EOP-00002-201808	Telkomsel	010.004.18.27314718	06/08/2018	137.500.000	13.750.000	151.250.000												
1109	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode September 2017	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00024	GSD	010.004.18.27314719	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1110	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode Oktober 2017 sebesar	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00025	GSD	010.004.18.27314720	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1111	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode November 2017 sebesar	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00026	GSD	010.004.18.27314721	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1112	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode Desember 2017	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00027	GSD	010.004.18.27314722	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1113	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode Januari 2018 sebesar	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00028	GSD	010.004.18.27314723	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1114	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode Februari 2018 sebesar	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00029	GSD	010.004.18.27314724	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1115	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode Maret 2018 sebesar	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00030	GSD	010.004.18.27314725	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1116	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode April 2018 sebesar 80%	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00031	GSD	010.004.18.27314726	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1117	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode Mei 2018 sebesar 90%	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00032	GSD	010.004.18.27314727	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1118	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode Juni 2018 sebesar 90%	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00033	GSD	010.004.18.27314728	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1119	Sewa Mobile Tracking Surat Pesanan (SP) - 9 : Periode Juli 2018 sebesar 90%	PT Graha Sarana Duta	LUM-2-04-00001-GFS-SP-9-00034	GSD	010.004.18.27314729	06/08/2018	9.954.000	995.400	10.949.400												
1120	Perjanjian Sewa dan Managed Service Router untuk layanan VPN IP PT. Perjanjian Sewa dan Managed Service Router untuk layanan VPN IP PT. Perjanjian Sewa dan Managed Service Router untuk layanan VPN IP PT.	PT Telekomunikasi Ind	TLK-2-05-00006-MAVAVPADA 2016-2018-00004	DSS	010.004.18.27314730	07/08/2018	870.240.000	87.024.000	957.264.000												

Lampiran 10  
Berkas Invoice



Nomor : TLK-2-05-00007-POLDA JATENG-SIPADES SMG-00030-201809

Jakarta, 24 September 2018

Kepada Yth.  
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk  
Manager Logistik Divisi Government Service  
Menara Multimedia Lantai 7  
Jl. Kebon Sirih No.12 Jakarta Pusat

**Perihal : Permohonan Bayar**

Dengan hormat,

Menunjuk :

- Kontrak Layanan Nomor : TEL.852/HK.810/R4W-4A100000/2018 tanggal 3 Agustus 2018.
- Berita Acara Serah Terima tanggal 20 Agustus 2018.

Dengan ini kami ajukan permohonan Pembayaran Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng sebesar **Rp.134.380.400,- (Seratus tiga puluh empat juta tiga ratus delapan puluh ribu empat ratus Rupiah)** sudah termasuk PPN 10%.

Mohon untuk dapat ditransferkan ke Bank BNI Capem Rasuna Said Jl HR Rasuna Said Kav C11-14 Jakarta, **No Rek 0137234149** atas nama **PT Pramindo Ikat Nusantara (PT.PINS Indonesia)**.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Surya Fachrudiansyah**  
VP Treasury & Tax



**PT PINS Indonesia**  
• Plaza Kuningan, Gedung Annex Lt. 7  
Jl. HR Rasuna Said Kav C11-C14  
Jakarta Selatan 12940

• t. +62 21 520 2560  
• f. +62 21 5292 0156

[www.pins.co.id](http://www.pins.co.id)



# INVOICE

NPWP/PKP-PIN : 01.071.237.0-093.000

Nomor Pesanan :		PT Telekomunikasi Indonesia Tbk
Nomor Tagihan / Invoice :	TLK-2-05-00007-POLDA JATENG-SIPADES SMG-00030-201809	Divisi Government Service
NPWP Pelanggan :	01.000.013.1-093.000	Menara Multimedia Lantai 7
Bulan Tagihan :	September 2018	Jl. Kebon Sirih No. 12
Tanggal Akhir Pembayaran :	10 Oktober 2018	Jakarta

No.	Deskripsi/ Nama Barang	Satuan	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah
1	Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng			Rp 122.164.000	Rp 122.164.000
				<b>Sub Total</b>	Rp 122.164.000
	Value Added Tax/ PPN 10%		10,00%		Rp 12.216.400
				<b>Total</b>	Rp 134.380.400

*Dalam huruf* : Seratus tiga puluh empat juta tiga ratus delapan puluh ribu empat ratus Rupiah

Pembayaran mohon ditransfer/ disetor ke :  
PT. Pramindo Ikat Nusantara  
Bank BNI Kantor Layanan Rasuna Said  
Jl HR Rasuna Said Kav C11-14 Jakarta  
Nomor Rekening. 0137234149.

Jakarta, 24 September 2018



Surya Fachrudiansyah  
VP Treasury & Tax



## KWITANSI

Nomor : TLK-2-05-00007-POLDA JATENG-SIPADES SMG-00030-201809

Sudah Terima dari : **PT. Telekomunikasi Indonesia,Tbk**

Banyaknya Uang : **# Seratus tiga puluh empat juta tiga ratus delapan puluh ribu empat ratus Rupiah #**

Untuk Pembayaran : **Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng**

PT. PRAMINDO IKAT NUSANTARA  
Plaza Kuningan Gedung Annex Lt.7 Suite 702  
Jl. H.R.Rasuna Said Kav. C11 - C14  
Setiabudhi, Jakarta Selatan  
NPWP : 01.071.237.0-093.000

Jakarta, 24 September 2018



**Surya Fachrudiansyah**  
VP Treasury & Tax

**JUMLAH Rp. # 134.380.400,- #**

## Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 030.004-18.27315095		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT PINS INDONESIA Alamat : GEDUNG PLAZA KUNINGAN MENARA UTARA - ANNEX BUILDING SUITE 301 & 702, JL. HR RASUNA SAID KAV. C 11-14 , JAKARTA SELATAN NPWP : 01.071.237.0-093.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT Telekomunikasi Indonesia Alamat : Japati Blok - No.1 RT:000 RW:000 Kel.- Kec.- Kota/Kab.Kota Bandung - 00000 NPWP : 01.000.013.1-093.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Poldas Jateng Rp 122.164.000 x 1	122.164.000,00
Harga Jual / Penggantian		122.164.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		122.164.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		12.216.400,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 24 September 2018



TASMIN

PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP.

1 dari 1



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP WAJIB PAJAK BESAR  
KANTOR PELAYANAN PAJAK WAJIB PAJAK BESAR EMPAT  
JL. JENDERAL SUDIRMAN KAV. 56 LT. 10-11 JAKARTA SELATAN  
TELEPON (021) 22775100 FAKSIMILE (021) 22775058  
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 500200  
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

# E - NOFA

ELEKTRONIK NOMOR SERI  
FAKTUR PAJAK

2018

<p><u>Diterbitkan untuk PKP :</u> NPWP : 01.071.237.0-093.000 Nama : PT. PINS INDONESIA</p> <p><u>Surat Pemberitahuan DJP</u> No : S- 416/PPN.NSFP/WPJ.19/KP.0403/2018 Tgl : 04 Juni 2018</p> <p><u>Surat Permohonan PKP</u> No : PEM- 884592462/010712370/093/2018</p>	<p>Direktorat Jenderal Pajak memberikan Nomor Seri Faktur Pajak sebanyak 1.000 dimulai dari :</p> <p><b>004.18.27314428</b></p> <p>sampai dengan</p> <p><b>004.18.27315427</b></p>
---	--

## PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK :

1. NOMOR SERI FAKTUR PAJAK INI DIPERGUNAKAN UNTUK PEMBUATAN FAKTUR PAJAK DIMULAI DARI TANGGAL 04 Juni 2018 UNTUK TAHUN 2018 .
2. PEMBUATAN FAKTUR PAJAK MENGIKUTI TATA CARA SEBAGAIMANA DIATUR DALAM PERATURAN PERPAJAKAN YANG MENGATUR TENTANG TATA CARA PEMBUATAN FAKTUR PAJAK.
3. DALAM HAL NOMOR SERI YANG DIBERIKAN SUDAH HAMPIS HABIS, PENGUSAHA KENA PAJAK DIMINTA UNTUK MENGAJUKAN KEMBALI SURAT PERMOHONAN NOMOR SERI FAKTUR PAJAK SESUAI DENGAN KETENTUAN
4. DIREKTUR JENDERAL PAJAK MENYATAKAN BAHWA DOKUMEN INI TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN DARI PEJABAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK.

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**

**Nomor:** 284 /BAST/DGS/PINSINDONESIA/TREG4/2018

**Pekerjaan** : Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng  
**No. Kontrak** : Tel.852/HK810/R4W-4A100000/2018, tanggal 3 Agustus 2018  
**Pelaksana** : PT. PINS INDONESIA

Pada hari ini, **Senin**, tanggal **Dua Puluh**, bulan **Agustus**, tahun **Dua Ribu Delapan Belas (20-08-2018)**, yang bertanda tangan dibawah ini :

**NAMA** : Sigit Sumarsono  
**JABATAN** : GM Regional Timur  
**ALAMAT** : Kantor Telkom STO Darmo,  
Jl. Kapuas No. 59 Surabaya.

Dalam hal ini mewakili **PT PINS INDONESIA** selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

**NAMA** : Pudji Subagjo  
**JABATAN** : Manager GES Witel Semarang  
**ALAMAT** : PT Telekomunikasi Indonesia,  
Jl. Pahlawan No. 10 Semarang.

Dalam hal ini mewakili **PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA** selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menerangkan bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** menyepakati hal - hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan Berita Acara Uji Terima (BAUT) tanggal 20 Agustus 2018, hasil Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng sudah diperiksa dan dapat dioperasikan dengan baik;
2. **PIHAK PERTAMA** Menyerahkan hasil Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng kepada **PIHAK KEDUA**;
3. **PIHAK KEDUA** menyatakan dapat menerima hasil Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli dan masing-masing ditandatangani oleh kedua belah pihak dengan dibubuhi materai silang serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**



**Sigit Sumarsono**  
GM Regional Timur

**PIHAK KEDUA**

A signature in blue ink over the Telkom Indonesia logo.

**Pudji Subagjo**  
Manager GES Witel Semarang

**BERITA ACARA UJI TERIMA**

**Pekerjaan** : Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng

**No. Kontrak Layanan** : Tel.852/HK810/R4W-4A100000/2018, tanggal 3 Agustus 2018

**Pelaksana** : PT. PINS INDONESIA

Pada hari ini, **Senin**, tanggal **Dua Puluh**, bulan **Agustus**, tahun **Dua Ribu Delapan Belas (20-08-2018)**, telah dilaksanakan Uji Terima yang meliputi pengujian Aplikasi Sipades untuk Polda Jateng di Powil Semarang, dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	JML	SAT	STATUS	
				DITERIMA	DITOLAK
1	Pembuatan aplikasi Sistem Pendampingan Dana Desa (SIPADES) untuk Ex-Powil Semarang (5 Polres)	1	Paket	✓	

Uji Terima meliputi pengujian dan pemeriksaan fungsi aplikasi untuk pekerjaan tersebut di atas dinyatakan:

**"Telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan spesifikasi teknis  
dan dapat diterima serta dioperasikan"**

Demikian Berita Acara Uji Terima ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**PT PINS Indonesia**



**Murtado**

**Manager Area Jateng & DIY**

**PT Telekomunikasi Indonesia**



**Faisal Ramadhan**

**Account Manager**



Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang

No	Item	SAT	VOL	PERIODE	SN	Merk	Tahun Barang	Harga Satuan	Total	Lokasi Instalasi	Status Jasa/Barang	Ket
1	Pembuatan aplikasi Sistem Pendampingan Dana Desa (SIPADES) untuk Ex-Powwil Semarang (S Polres)	1	Paket	1	Tidak ada SN		2018	122,164,000	122,164,000	Ex-Powwil Semarang	OK	
<b>JUMLAH TOTAL HARGA PEKERJAAN</b>									<b>122,164,000</b>			

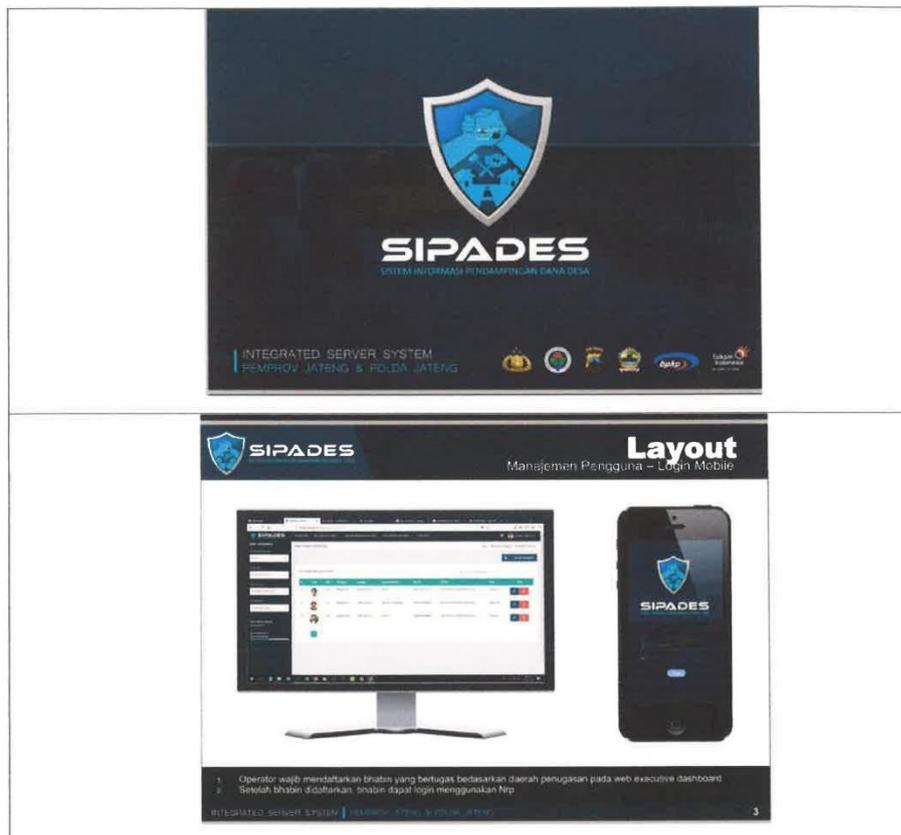


**LAMPIRAN BERITA ACARA UJI TERIMA**

**Pekerjaan** : Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng

**No. Kontrak Layanan** : Tel.852/HK810/R4W-4A100000/2018, tanggal 3 Agustus 2018

**Pelaksana** : PT. PINS INDONESIA





## Layout

Dashboard Mobile



1. Operator desa mengunggah data tahap perencanaan mulai dari RPJMDES, RAPBDES, APBDES
2. Dashboard mobile report menampilkan perkembangan kelengkapan data untuk tahap perencanaan
3. Dashboard mobile report menampilkan perkembangan pengerjaan proyek yang diambil dari laporan bhabin di lapangan jika tahap pekerjaan sudah dimulai

INTEGRATED SERVER SYSTEM | [RUMAH SIPADES & RUMAH SIPADES](#)



## Layout

Laporan Tahap Pekerjaan



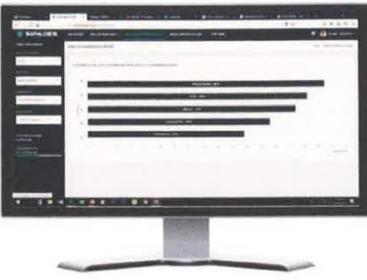
1. Laporan tahap pekerjaan menampilkan list pekerjaan yang mencakup giat pembangunan dan giat pemberdayaan (Dapat beroperasional jika status pencairan tiap tahap sudah diinput oleh operator desa pada SISKUDEB)
2. Data seluruh giat yang ditampilkan diambil dari SISKUDEB
3. Laporan tahap pekerjaan menampilkan progress perkembangan dari seluruh giat pembangunan maupun pemberdayaan

INTEGRATED SERVER SYSTEM | [RUMAH SIPADES & RUMAH SIPADES](#)



## Layout

Peringkat Performa BhabinKamtibmas

1. Setiap laporan bhabin yang masuk akan menambah poin bhabinKamtibmas yang diukur sebesar performance ( Giat yang dilakukan dibagi giat yang harus dilakukan X 100 % )
2. Cara menghitung persentase performance adalah jumlah poin dibagi total pekerjaan di desa yang ditangani

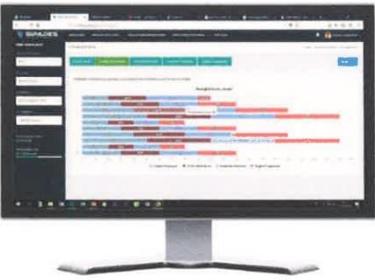
INTEGRATED SERVER SYSTEM | DAMPAK, WISATA & POKOK SAHIB

13



## Layout

Peringkat Penggunaan Dana Desa



1. Menampilkan peringkat penggunaan dana desa berdasarkan tingkat penyerapan, tingkat administrasi, swakelola, pekerjaan, dan tingkat penganggaran

INTEGRATED SERVER SYSTEM | DAMPAK, WISATA & POKOK SAHIB

14

**SIPADES** **Layout**  
Bantuan Operator



Bhabin dapat melakukan kontak langsung dengan operator via chatting

INTEGRATED SERVER SYSTEM | PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG

15

**SIPADES** **Layout**  
Mobile dan Web Publish Untuk masyarakat



1. Mobile info masyarakat menampilkan list pekerjaan berdasarkan biaya terdaftar
2. Mobile info masyarakat menampilkan alokasi dana untuk tiap pekerjaan dan juga dana terserap untuk setiap pekerjaan

INTEGRATED SERVER SYSTEM | PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG

16

Nomor : Tel.1130/LG.270/R4W-4A100000/2018

Semarang, 02 Agustus 2018

Kepada Yth,  
GM REGIONAL TIMUR  
PT. PINS INDONESIA  
Gedung Telkom Diponegoro  
Jl. Kapuas No. 59, Surabaya

Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Penetapan Mitra Pelaksana Pekerjaan Implementasi Aplikasi Sipades untuk Polda Jateng

Dengan hormat,  
Menunjuk

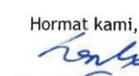
1. Surat Penetapan Calon Mitra Pelaksana Nomor : Tel.1121/LG270/R4W-4A100000/2018 tanggal 31 Juli 2018.
2. Berdasar SPK antara PT.Telkom dengan Polda K.TEL.1525/HK.810/R4W-4A100000/2018 tanggal 01 Agustus 2018, yang membahas Paket Pekerjaan Implementasi Aplikasi Sipades Ex Polwil Semarang

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami menetapkan PT.PINS sebagai Mitra Pelaksana Pekerjaan Pembuatan Aplikasi Sipades Polda Jateng, dengan syarat-syarat dan kondisi sebagai berikut :

1. Jumlah harga Pengadaan sebesar sebesar Rp. 122.164.000,- (Seratus dua puluh dua juta seratus enam puluh empat ribu rupiah), harga tersebut belum termasuk PPN 10%, namun sudah termasuk pajak-pajak lainnya.
2. Spesifikasi teknis, volume dan lain-lain terlampir.
3. Waktu delivery layanan (*Ready for service*) selama 20(dua puluh ) hari kalender sejak SPK ditanda tangani .
4. *Service level Guarantee* (SLG) 98%.
5. *Term of Payment* / Tahapan Pembayaran secara One Time Charge
6. Bertindak sebagai waspang adalah ACCOUNT MANAGER dan penandatanganan BAST adalah MANAGER GES SEMARANG.

Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pengadaan ini akan dituangkan dalam Perjanjian. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
LEONARDO BUDHI  
OSM EGBS REG.IV

Kantor Enterprise Service Witel Jateng Utara  
PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk  
Jl. Pahlawan No. 10 Semarang 50241

T. 62-24 8302207  
F. 62-24 8312780

**Lampiran Surat Penetapan Mitra Pelaksana**

Nomor : Tel.1130/LG.270/R4W-4A100000/2018, Tanggal 02 Agustus 2018

Implementasi Aplikasi Sipades Ex.Polwil Semarang untuk Polda Jateng

No	Uraian	JML	SATU AN	PERI ODE	OTC (Rp)	Total Harga (Rp)
1	Implementasi Aplikasi Sistem Pendampingan Dana Desa (SIPADES) untuk Ex.Polwil Semarang (5 Polres)	1	Paket		122.164.000	122.164.000
Total						<b>122.164.000</b>

\*) Belum termasuk PPN 10%

Semarang, 02 Agustus 2018

  
Indonesia  
**LEONARDO BUDHI**  
OSM EGBS REG.IV

**KONTRAK LAYANAN**  
**tentang**  
**IMPLEMENTASI APLIKASI SIPADES EX POWIL SEMARANG UNTUK POLDA JATENG**

Nomor : TEL.852 / HK.810 / R4W - 4A100000 / 2018  
Nomor : 1608 / HK.810 / PIN.00.00 / 2018

Pada hari ini, **Jumat**, tanggal **Tiga**, bulan **Agustus**, tahun **Dua ribu delapan belas** (03-08-2018), bertempat di Semarang antara pihak-pihak:

- I. **PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk**, NPWP: 01.000.013.1-093.000, dalam perbuatan hukum ini diwakili secara sah oleh **LEONARDO BUDHI**, Jabatan **OSM EGBS TELKOM REGIONAL IV**, selanjutnya disebut sebagai **TELKOM**.
- II. **PT. PINS INDONESIA**, NPWP : 01.071.237.0-093.000, dalam perbuatan hukum ini diwakili secara sah oleh **MURTADO**, jabatan **MANAGER AREA JATENG & DIY**, selanjutnya disebut sebagai **MITRA**.

Selanjutnya **TELKOM** dan **MITRA** dalam Kontrak Layanan ini masing-masing disebut "**Pihak**" secara bersama-sama disebut "**Para Pihak**".

**Para Pihak** terlebih dahulu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Berdasarkan SPK antara PT. Telkom dan Polda Nomor: **K.TEL.1525/HK.810/R4W-4A100000/2018**, tanggal **31 Juli 2018**;
- b. Surat Penetapan Mitra Pelaksana Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng, Nomor: **Tel.1130/LG.270/R4W-4A100000/2018** tanggal **2 Agustus 2018**.

Dengan ini **Para Pihak** menyatakan mengikatkan diri dalam suatu **Kontrak Layanan tentang Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang**, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

**Pasal 1**  
**LINGKUP PEKERJAAN**

Pengadaan, Pemasangan dan Pengiriman untuk **Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang** (selanjutnya disebut "Pekerjaan") oleh **MITRA** ke Pelanggan **TELKOM**, dengan jumlah dan spesifikasi teknis sebagaimana tercantum dalam Lampiran I **Kontrak Layanan** ini, yang dibuktikan dengan ditandatanganinya Derita Acara Serah Terima (BAST) oleh **TELKOM cq. Manager GES Witel Semarang** dan **MITRA cq. GM. Regional Timur**.

**Pasal 2**  
**JANGKA WAKTU**

Jangka waktu pelaksanaan Pekerjaan ( Ready for Service ) dimaksud Pasal 1 adalah selama 20 (dua puluh) hari kalender sejak tanggal Surat Penetapan Mitra Pelaksana, termasuk hari Minggu dan hari libur yang ditetapkan oleh Pemerintah serta hari pembuatan BAST.

TELKOM : 

1

MITRA : 

**Pasal 3  
HARGA**

Total harga Pekerjaan dimaksud Kontrak ini adalah sebesar **Rp. 122.164.000,- (Seratus Dua Puluh Dua Juta Seratus Enam Puluh Empat Ribu Rupiah)** belum termasuk PPN 10%, dengan rincian harga tercantum dalam Lampiran I **Kontrak Layanan** ini.

**Pasal 4  
CARA PEMBAYARAN**

- (1) Pembayaran atas harga dimaksud dalam Pasal 3 Kontrak Layanan ini akan dilakukan oleh **TELKOM** kepada **MITRA** secara **One Time Charge (OTC)**. **MITRA** mengajukan surat tagihan kepada **TELKOM c.q Manager Logistik Divisi Government Service Menara Multimedia Lantai 7, Jl. Kebon Sirih No.12 Jakarta Pusat 10110** dengan dilampiri dokumen-dokumen sebagai berikut :
  - a. Surat Permohonan Bayar;
  - b. Invoice, Faktur Pajak dan Kuitansi (rangkap dua);
  - c. Berita Acara Serah Terima pekerjaan (BAST) yang ditandatangani **TELKOM cq. Manager GES Witel Semarang** dan **MITRA cq. GM. Regional Timur**;
  - d. Copy **Kontrak Layanan** ini.
- (2) Pembayaran dimaksud Ayat (1) Pasal ini dilakukan dengan cara pemindahbukuan/ transfer melalui : Nama Bank (**Bank BNI**) Cabang (**HR Rasuna Said Jakarta Selatan**) dengan rekening Nomor (**013.7234149**) atas nama **PT. PINS INDONESIA**, dengan biaya transfer ditanggung oleh **MITRA** dan dipotong langsung dari jumlah pembayaran.

**Pasal 5  
DENDA**

Jika jangka waktu pelaksanaan tersebut dalam ayat (1) Pasal 2 **Kontrak Layanan** ini dilampaui tanpa adanya perpanjangan waktu pelaksanaan, maka kepada **MITRA** dapat dikenakan denda sebesar 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (satu permil) dari jumlah biaya dimaksud Kontrak Layanan ini sebelum PPN 10% (sepuluh perseratus) untuk setiap hari kelambatan, dengan batas maksimum 5% (lima perseratus) dari jumlah biaya dimaksud Kontrak Layanan ini pada lokasi yang mengalami keterlambatan, dengan prosedur pemotongan denda secara sekaligus dari pembayaran tagihan yang harus dibayarkan oleh **TELKOM** kepada **MITRA**.

**Pasal 6  
FORCE MAJEURE**

Yang dimaksud dengan force majeure dalam **Kontrak Layanan** ini adalah semua kejadian di luar kemauan atau kemampuan **Para Pihak** walaupun sudah diusahakan pencegahannya, seperti bencana alam, wabah penyakit, pemberontakan, embargo, huru hara, perang, kebakaran, sabotase, pemogokan umum, dan hal-hal yang dinyatakan dalam surat resmi oleh Pejabat yang berwenang sebagai force majeure, yang mengakibatkan salah satu atau **Para Pihak** tidak dapat melaksanakan kewajibannya menurut **Kontrak Layanan** ini.

**Pasal 7  
LAIN-LAIN**

- (1) **TELKOM** berhak secara sepihak, tanpa adanya suatu tuntutan apapun dari **MITRA** dan dengan mengesampingkan Pasal 1266 Kitab Undang-undang Hukum Perdata, untuk membatalkan sebagian atau seluruh pekerjaan menurut **Kontrak Layanan** ini, apabila terjadi salah satu diantara sebab-sebab pembatalan tersebut dibawah ini :
  - a. **MITRA** terbukti tidak dapat melaksanakan Pekerjaan atau mengalami keterlambatan dengan denda telah mencapai 5% (lima perseratus) dari jumlah total harga.
  - b. **MITRA** ternyata menyerahkan Pekerjaan baik sebagian maupun seluruhnya kepada Pihak Ketiga tanpa persetujuan dari **TELKOM**.
- (2) Setiap penambahan dan perubahan atas ketentuan dalam **Kontrak Layanan** ini wajib dibuatkan dalam bentuk amandemen atau addendum atau side letter yang disetujui oleh **Para Pihak**.
- (3) **Kontrak Layanan** ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli diatas kertas bermeterai cukup masing-masing sama bunyinya, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani dan dibubuhi Cap Perusahaan **Para Pihak**.

**TELKOM**



tr. **LEONARDO BUDHI**  
OSM EGBS TELKOM REGIONAL IV

**MITRA**

**MURTADO**  
MANAGER AREA JATENG & DIY

TELKOM :

MITRA :

Lampiran I :  
 Kontrak Layanan antara **TELKOM** dengan **MITRA**  
 Nomor :  
 Tanggal : 3 Agustus 2018  
 Tentang : Implementasi Aplikasi Sipades Ex Powil Semarang untuk Polda Jateng

**RINCIAN SPESIFIKASI LAYANAN, VOLUME DAN HARGA**

No	Uraian	JML	SATU AN	PERI ODE	OTC (Rp)	Total Harga (Rp)
1	Implementasi Aplikasi Sistem Pendampingan Dana Desa (SIPADES) untuk Ex.Powil Semarang (5 Polres)	1	Paket		122.164.000	122.164.000
Total						<b>122.164.000</b>

\*1) Belum termasuk PPN 10%

TELKOM : 

MITRA : 