

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA INDONESIA ASIAN GAMES ORGANIZING  
COMITTEE**

**ZULVIE KARISMA HADI  
8215154544**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

***INTERNSHIP REPORT  
AT INDONESIA ASIAN GAMES ORGANIZING COMMITTEE***

***ZULVIE KARISMA HADI  
8215154544***



***This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of Universitas Negeri Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMICS  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018***

## ABSTRAK

**Zulvie Karisma Hadi.** Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Indonesia Asian Games Organizing Committee (INASGOC), Wisma Atlet Kemayoran, Kota Tua, Kb. Kosong, Kemayoran, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 1 Agustus - 9 September 2018. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertujuan untuk menambah pengalaman dan mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja yang semakin kompetitif serta mendapatkan wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dari semua kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL, sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keahlian dalam sesuai bidang yang diambil di perkuliahan. Selama kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan pada departemen *International Relations & Protocol* divisi *NOC Assistant*. Tugas sehari-hari yang dilakukan praktikan adalah mendampingi kontingen dan menjadi notulen dalam *DRM/CDM Meetings*; membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode (termin), mengumpulkan jurnal tugas harian anggota NA Jepang, melakukan pengecekan Akreditasi para delegasi negara Jepang yang tiba di Wisma Atlet Kemayoran Jakarta dan membuat formulir pembuatan kartu akreditasi sementara bagi akreditasi yang bermasalah.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, INASGOC, *NOC Assistant* Jepang, Notulen, *Meetings*, Presensi, Jurnal Harian, Pengecekan Akreditasi.

## ABSTRACT

*Zulvie Karisma Hadi. Internship Report at Asian Games Organizing Committee (INASGOC), Athletes Village Kemayoran, Kota Tua, Kb. Kosong, Kemayoran, Central Jakarta, Special Capital Region of Jakarta, August 1st – Sept 9th 2018. SI Management Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.*

*The internship aims to prepare the intern for the professional world, by providing the intern an opportunity of gaining practical experience and knowledge from competing assigned task throughout the internship. The intern was assigned as NOC Assistant of Japan, within the department of international relations and protocol. The intern was mainly tasked for providing assistance for the Japanese NOC team and being the minutes for DRM and CDM meetings; scheduling day-offs for NOC Assistants; routinely collecting presence recapitulations; reviewing the daily journals of assistants; checked for accreditation and provide forms for temporary accreditation when required.*

*Keywords: Internship, INASGOC, NOC Assistant of Japan, The Minutes, Meetings, Presence, Daily Journal, Accreditation Checking.*

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR**

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Indonesia Asian Games  
Organizing Committee, Divisi National Olympic Comitee  
Assistant Jepang

Nama Praktikan : Zulvie Karisma Hadi

Nomor Registrasi : 8215154544

Program Studi : S1 Manajemen

Konsentrasi : Sumber Daya Manusia

Menyetujui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 198509242014041002

Dosen Pembimbing PKL



Hania Aminah, S.Pd, M.M

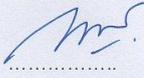
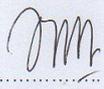
NIP. 198507262014042001

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Prodi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M  
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji Andrian Haro, S.Si, M.M NIP. 19850924 201404 1 002		31 Januari 2019
Penguji Ahli Dr. Dewi Susita, M.Si., NIP. 196105061986032001		30 Januari 2019
Dosen Pembimbing Hania Aminah, S.Pd, M.M., NIP. 198507262014042001		29 Januari 2019

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga, dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung dan membimbing sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Indonesia Asian Games Organizing Committee (INASGOC). Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama Orang Tua praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara material dan non material, selain itu pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Hania Aminah, S.Pd, M.M., selaku dosen pembimbing praktikan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Andrian Haro, S.Si, MM, selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta
4. Pak Eric Pahlevi Ismet, selaku *Head of NOC Relations of East Asia* yang telah menerima praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan membimbing praktikan dalam melaksanakan PKL.

5. Kevin Nicolas, selaku Koordinator Zona *East Asia* sekaligus sebagai pembimbing praktikan dalam Praktik Kerja Lapangan.
6. Toshikazu Watanabe, Sheiji Kudoh, Kosuke Shiota, *and* Masafumi Ohara *as the Administrative Personnel*.
7. Shunichi Shimizu, Makoto Takao, Hiroyuki Nishida, *and* Yoko Yamashita *as the Japanese Olympic Committee*.
8. Seluruh rekan-rekan anggota *NOC Assistant of Japan*.
9. Para sahabat dan teman-teman Manajemen 2015.
10. Rekan-rekan lain yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu praktikan baik langsung maupun tidak langsung dalam rangka menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Dalam penulisan laporan PKL ini praktikan menyadari masih banyak kekurangan yang terdapat di dalamnya. Untuk itu, praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang bisa membangun serta dapat menjadi motivasi bagi praktikan agar lebih baik lagi di masa mendatang. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, Desember 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>ii</b>
<i>ABSTRACT</i> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL .....	7
E. Jadwal Waktu PKL .....	8
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	<b>11</b>
A. Sejarah Umum .....	11
B. Logo Organisasi .....	14
C. Struktur Organisasi .....	15
D. Proses Penerimaan Volunteer .....	19
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b> .....	<b>22</b>
A. Bidang Kerja .....	22
B. Pelaksanaan Kerja .....	24
C. Kendala Yang Dihadapi .....	30
D. Cara Mengatasi Kendala .....	31
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>35</b>
A. Kesimpulan .....	35
B. Saran–Saran .....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>39</b>

<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>40</b>
--------------------------------	-----------

## DAFTAR GAMBAR

<b>No. Gambar</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Hlm.</b>
Gambar II.1	Logo INASGOC	14
Gambar II.2	Struktur Organisasi INASGOC	16
Gambar II.3	Struktur Organisasi <i>International Relations &amp; Protocol</i>	17
Gambar III.1	Jadwal Keberangkatan Latihan Kontingen Jepang dan beberapa Negara Lain	25
Gambar III.2	Notulensi <i>CDM Meetings</i>	27
Gambar III.3	Daftar libur NA Jepang	28
Gambar III.4	Rekapan Presensi NA Jepang Tiap Termin	28
Gambar III.5	Daily Report (Daily Journal)	29

**DAFTAR LAMPIRAN**

<b>No. Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Hlm.</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 2	Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL	42
Lampiran 3	Surat Keterangan Selesai Melakukan PKL	43
Lampiran 4	Sertifikat Penghargaan	44
Lampiran 5	Lembar Penilaian PKL	45
Lampiran 6	Daftar Hadir PKL	46
Lampiran 7	Daftar Kegiatan Selama PKL	49
Lampiran 8	Dokumentasi Kegiatan PKL	53
Lampiran 9	Kartu Konsultasi Bimbingan	55

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Indonesia kini telah memasuki era baru yang kita kenal dengan sebutan Revolusi Industri 4.0. Era ini menuntut perkembangan teknologi yang canggih dan serba cepat sehingga terjadi peningkatan dalam produktivitas dan daya saing. Hal ini tentu menjadi peluang bagi para pelaku usaha di Indonesia karena membuka gerbang pasar yang lebih luas dan banyaknya kemudahan bisnis yang ditawarkan di era digital ini. Namun, Industri 4.0 ini juga menjadi tantangan bagi bangsa Indonesia untuk terus dapat melakukan riset dan pengembangan di bidang teknologi agar dapat bersaing dengan negara lain yang telah lebih dahulu menerapkan Industri 4.0.

Perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan menyebabkan persaingan di dunia kerja semakin meningkat. Selain upaya peningkatan riset dan pengembangan, peningkatan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing menjadi faktor utama untuk menjawab tantangan dari Industri 4.0. Dalam usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan menjadi salah satu faktor penentu keberhasilannya. Maka dari itu perlu adanya peran bagi lembaga dan institusi pendidikan untuk dapat mempersiapkan dengan matang kemampuan, pengetahuan, serta keahlian dari peserta didiknya.

Sebagai salah satu lembaga pendidikan, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen berupaya untuk mempersiapkan mahasiswanya dalam menghadapi dunia kerja yang semakin kompetitif. Salah satu upaya yang dilakukan yaitu dengan menerapkan Praktik Kerja Lapangan sebagai mata kuliah wajib dan syarat kelulusan bagi mahasiswa program strata 1 (S1).

Melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa berkesempatan untuk dapat menerapkan pengetahuan dan pemahaman teori yang telah dipelajari di ruang kelas ke dunia nyata. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan juga dapat memberikan gambaran yang komprehensif mengenai dunia kerja profesional, serta menjadi sarana pembelajaran dan bekal bagi mahasiswa untuk mengetahui atmosfer dan lingkungan kerja yang sesungguhnya lewat berbagai pengalaman yang didapatkan di tempat kerja.

Sebagai salah satu mahasiswa Program Studi Manajemen (S1) Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, praktikan berkesempatan untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di *Indonesia Asian Games Organizing Committee* (INASGOC) yang berada di bawah naungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia (KEMENPORA RI). Praktikan mendaftarkan diri sebagai volunteer dalam perhelatan 18th Asian Games Jakarta Palembang 2018 pada divisi *National Olympic Committee Assistant* (NOC Assistant/NA), yang merupakan bagian dari departemen *International Relations & Protocol*.

INASGOC sendiri merupakan komite resmi yang dibentuk oleh pemerintah Indonesia setelah ditunjuknya Indonesia sebagai tuan rumah Asian Games ke-18. INASGOC bertanggung jawab sebagai panitia pelaksana yang akan menyusun rencana, menyiapkan dan menyelenggarakan Asian Games 2018 yang berfokus pada revitalisasi berbagai lokasi pertandingan di Jakarta dan Palembang.

Maka dari itu praktikan memilih kegiatan 18th Asian Games Jakarta Palembang 2018 sebagai tempat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan agar bisa mendapatkan pengalaman kerja dengan perspektif internasional, karena terdapat 45 negara kontingen Asia yang berpartisipasi di acara ini, sehingga bisa menambah pengalaman kerja lintas budaya.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

- a. Memenuhi persyaratan kelulusan dari program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b. Memberikan gambaran dunia kerja yang komprehensif bagi praktikan.
- c. Melatih tanggung jawab dalam bekerja, baik secara individu maupun kelompok.

- d. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur serta mampu berinisiatif dan bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa dan negara.
- e. Mendapatkan masukan guna sebagai umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.

## **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

- a. Menambah pengetahuan dan wawasan di tempat praktikan melaksanakan PKL.
- b. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapat selama mengikuti proses perkuliahan di kelas, khususnya yang berkaitan dengan ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia.
- c. Mendapatkan pengalaman bekerja secara profesional melalui proses-proses kerja yang terdapat di tempat PKL.
- d. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.
- e. Membina dan meningkatkan relasi yang baik antara Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi – UNJ dengan INASGOC.

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan PKL di INASGOC antara lain:

## **1. Kegunaan Bagi Praktikan**

- a. Mengasah kemampuan dan pengetahuan praktikan sesuai dengan ilmu yang dipelajari selama mengikuti perkuliahan di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi – UNJ.
- b. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan tugas.
- c. Melatih mental dan keberanian untuk menghadapi dinamika yang terjadi di tempat kerja.
- d. Mengembangkan daya pikir dan kreativitas untuk penyelesaian konflik dan pemecahan masalah.
- e. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi, bersosialisasi dan bernegosiasi.
- f. Mengetahui kekurangan yang dimiliki dan kemampuan yang belum dimiliki oleh praktikan dalam bidang sumber daya manusia, untuk selanjutnya praktikan bisa evaluasi dan mempelajari lebih lanjut sebelum masuk ke dunia kerja.

## **2. Kegunaan Bagi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Membuka peluang kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi/lembaga pemerintah maupun perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di kemudian hari.
- b. Sebagai sarana pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia

untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil yang sesuai kebutuhan.

- c. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran dan kritik untuk menyempurnakan dan memperbarui kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya yang dengan demikian diharapkan Universitas dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholder*.
- d. Meningkatkan kualitas mahasiswa dan citra mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sebagai pencetak generasi unggul di dunia profesional

### **3. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi**

- a. Menunjukkan eksistensi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di kalangan profesional.
- b. Membuka peluang kerja dengan menjalin koneksi dengan kalangan profesional.
- c. Menginspirasi mahasiswa Fakultas Ekonomi untuk senantiasa mengembangkan kelebihan dan kemampuan sesuai bidang yang dimiliki.

### **4. Kegunaan Bagi INASGOC**

- a. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

- b. Mendapatkan bantuan tenaga kerja untuk perhelatan 18th Asian Games 2018.
- c. Kemungkinan menjalin relasi yang baik, teratur, dan berkelanjutan antara INASGOC dengan pihak Universitas Negeri Jakarta
- d. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

#### **D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada:

Nama Organisasi : Indonesia Asian Games Organizing Committee  
(INASGOC)

Alamat : Wisma Atlet Kemayoran, Kota Tua, Kb. Kosong,  
Kemayoran, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta 14410

Telepon : (021) 22552018

Web : [www.asiangames2018.id](http://www.asiangames2018.id)

Penempatan : *National Olympic Committee (NOC) Assistant of  
Japan (NA Jepang)*

Indonesia Asian Games Organizing Committee (INASGOC) merupakan panitia penyelenggara resmi yang dibentuk oleh pemerintah Indonesia di bawah naungan Kementerian Pemuda dan Olahraga RI setelah ditunjuknya

Indonesia sebagai tuan rumah Asian Games ke-18. INASGOC bertanggung jawab sebagai panitia pelaksana yang akan menyusun rencana, menyiapkan serta menyelenggarakan Asian Games 2018 dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Republik Indonesia.

Sejak tahun 2016 INASGOC berfokus untuk merampungkan revitalisasi berbagai lokasi pertandingan yang akan diadakan di Jakarta dan Palembang. INASGOC juga mulai merekrut sekitar 15.000 relawan untuk membantu perhelatan 18th Asian Games 2018.

Selain itu, dalam perhelatan ini akan ada 45 negara kontingen yang berpartisipasi. Sehingga praktikan bisa mempelajari berbagai kebudayaan dan memperluas wawasan serta pemahaman tentang komunikasi lintas budaya. Kemudian ditambah lagi dengan banyaknya relawan yang berasal dari berbagai wilayah di Indonesia tergabung dalam perhelatan ini membuat praktikan belajar untuk beradaptasi dengan mereka dan belajar bekerja secara tim. Kegiatan PKL ini menambah pengalaman dan pemahaman praktikan dalam bidang MSDM dan berguna untuk praktikan di masa mendatang.

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Jadwal pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari tiga rangkaian tahapan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan:

##### **1. Tahap Persiapan**

Praktikan mendapatkan informasi tentang program PKL dari salah satu rekan yang juga mendaftarkan diri menjadi relawan Asian Games. Kemudian praktikan mendaftarkan diri secara online di website resmi INASGOC ([www.volunteerasiangames2018.id](http://www.volunteerasiangames2018.id)).

Sebagai tahap awal persiapan, praktikan mengurus surat permohonan PKL di BAAK yang ditujukan kepada Bapak Erick Thohir selaku Presiden Indonesia Asian Games Organizing Committee (INASGOC). Selanjutnya praktikan mengisi formulir pendaftaran PKL ke Gedung R Fakultas Ekonomi yang dilanjutkan dengan meminta tanda tangan kepada Ketua Program Studi sebagai persetujuan.

Formulir pendaftaran PKL diserahkan ke BAAK untuk dibuatkan surat permohonan pengajuan surat PKL. Setelah surat permohonan PKL telah selesai dibuat oleh BAAK, praktikan mengirimkan surat permohonan PKL yang disertakan dengan CV ke INASGOC dan mendapat persetujuan serta konfirmasi untuk datang ke INASGOC Headquarter Office di Jl. New Delhi, Senayan Jakarta, dan memulai PKL pada tanggal 1 Agustus 2018 di Wisma Atlet Kemayoran.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan PKL di Wisma Atlet Kemayoran Tower 5 lantai 2 (*Japan Olympic Committee Office*) dan ditempatkan di Divisi *NOC Assistant* Jepang pada Departemen *International Relations & Protocol*. Praktikan melaksanakan PKL selama 40 hari kerja, terhitung dari tanggal 1 Agustus 2018 sampai dengan 10 September 2018. Kegiatan PKL

berlangsung seminggu penuh, dari hari Senin sampai dengan Minggu, dengan bergantian shift dengan teman satu tim NOC Assistant Jepang, *shift 1* dari jam 09.00-17.00 dan *shift 2* dari jam 11.00-19.00. Jadwal waktu istirahat yang diberikan yaitu pukul 12.00 – 13.00 bagi *shift 1* dan pukul 14.00-15.00 untuk *shift 2*.

### **3. Tahap Pelaporan**

Laporan Praktik Kerja Lapangan disusun oleh praktikan setelah menyelesaikan kegiatan PKL. Laporan ini ditujukan sebagai pemenuhan salah satu syarat kelulusan mata kuliah PKL dan juga salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan laporan PKL dimulai tanggal 20 Oktober 2018 sampai dengan laporan ini selesai disusun.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM**

#### **A. Sejarah Umum Organisasi**

##### **1. Perkembangan Organisasi**

INASGOC atau Indonesia Asian Games 2018 Organizing Committee adalah organisasi (badan) resmi yang dibentuk oleh pemerintah Indonesia setelah ditunjuknya Indonesia sebagai tuan rumah Asian Games ke-18. Sesuai hasil rapat pada *Olympic Council of Asia Meeting* di Incheon, Korea Selatan tanggal 19 September 2014.

INASGOC bertanggung jawab sebagai panitia pelaksana yang akan menyusun rencana, menyiapkan dan menyelenggarakan Asian Games 2018. Penyelenggaraan acara tersebut akan berlangsung di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Provinsi Sumatera Selatan, Provinsi Jawa Barat, dan Provinsi Banten pada tahun 2018. Panitia Nasional INASGOC bertanggung jawab langsung kepada Presiden Republik Indonesia.

Sejak tahun 2016 INASGOC berfokus untuk merampungkan revitalisasi berbagai lokasi pertandingan yang akan diadakan di 4 Provinsi tersebut di atas. INASGOC juga mulai merekrut sekitar

15.000 relawan untuk membantu *pre-event* dan *main event* Asian Games 2018.

## 2. Sejarah Asian Games

Asian Games merupakan perhelatan multiolahraga yang diadakan tiap 4 (empat) tahun sekali dengan mengikutsertakan atlet dari seluruh Asia. Asian Games diregulasi oleh *Asian Games Federation* (AGF) dari 1<sup>st</sup> Asian Games di New Delhi, India sampai dengan 8<sup>th</sup> Asian Games pada tahun 1978.

Sejak 1982, Asian Games telah diatur oleh *Olympic Council of Asia* (OCA), setelah panitia olimpiik dari negara-negara Asia telah memutuskan untuk merevisi konstitusi *Asian Games Federation*. Asian Games diakui oleh *International Olympic Committee* (IOC) dan menjadi perhelatan multiolahraga terbesar kedua setelah *Olympic Games*.

Menilik dari sejarah, terdapat 9 (sembilan) negara yang telah menjadi tuan rumah Asian Games dan 46 negara yang telah berpartisipasi dalam pertandingan, termasuk Israel, yang sudah tidak menjadi bagian dari Asian Games setelah terakhir berpartisipasi pada tahun 1974.

Pada tahun 2014, Asian Games diadakan di Incheon, Korea dari tanggal 19 September sampai dengan 4 Oktober 2014, kemudian pada tanggal 18 Agustus sampai dengan 2 September 2018, Jakarta dan

Palembang, Indonesia menjadi tuan rumah dalam perhelatan olahraga besar ini.

### **3. Slogan Asian Games 2018**

INASGOC sebagai Panitia Nasional Penyelenggara Asian Games 2018 mengusung slogan "*Energy of Asia*", yang bermakna bahwa semangat dari para atlet yang akan bertanding dan euforia dari seluruh warga Asia yang menyambut perhelatan Asian Games akan memancarkan energi yang luar biasa ke seluruh penjuru dunia.

Jiwa dari "*Energy of Asia*" terbentang pada keberagaman budaya, bahasa dan peninggalan sejarah. Saat semua elemen ini bersatu, ini akan menjadi kekuatan utama yang diperhitungkan dunia. Hal ini juga terdapat pada nilai yang dipegang teguh Indonesia, rumah bagi ratusan etnis dengan begitu banyak bahasa yang berbeda. Para Bapak Pendiri kita telah membayangkan sebuah bangsa yang kuat dan bersatu di bawah filosofi Bhinneka Tunggal Ika.

### **4. Maskot 18th Asian Games 2018**

Dengan nilai keberagaman dan kesatuan, INASGOC mengenalkan 3 maskot dengan energi berbeda untuk perhelatan Asian Games 2018 yang merepresentasikan 3 hal berbeda-beda sebagai berikut:

1. Bhin Bhin adalah seekor burung Cendrawasih (*Paradisaea Apoda*) yang merepresentasikan strategi. Bhin Bhin mengenakan rompi dengan motif Asmat dari Papua.
2. Atung adalah seekor rusa Bawean (*Hyelaphus Kuhllii*) yang merepresentasikan kecepatan. Atung mengenakan sarung dengan motif tumpal dari Jakarta
3. Kaka adalah seekor badak bercula satu (*Rhinoceros Sondaicus*) yang merepresentasikan kekuatan. Kaka mengenakan pakaian tradisional dengan motif bunga khas Palembang.

## B. Logo Organisasi



**Gambar II.1: Logo INASGOC**

**Sumber:** <https://www.asiangames2018.id/about/inasgoc>

Logo INASGOC di atas memiliki makna filosofis bahwa huruf “O” yang digambarkan warna-warni tersebut merepresentasikan Stadion Utama Gelora Bung Karno (GBK) karena terdapat 8 pintu masuk yang mengarah pada stadium. Sedangkan di tengah merupakan logo OCA, sebagai Dewan Olimpiade Asia. Corak warna-warni pada logo huruf “O” tersebut melambangkan kekayaan budaya Asia dan Indonesia sendiri yang indah dan beraneka ragam, namun semua bisa bersatu dalam sebuah lingkaran yang

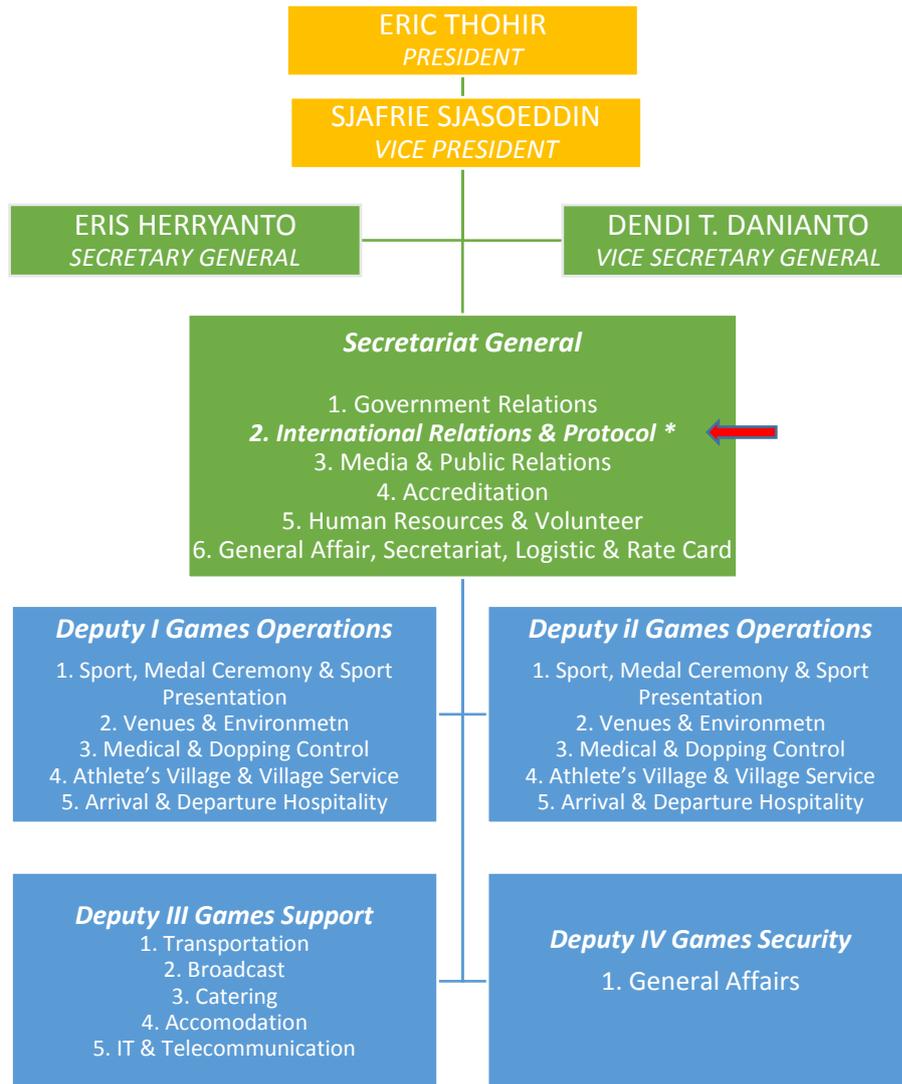
melambungkan sportivitas dan perdamaian seluruh negara Asia yang berpartisipasi dalam perhelatan 18th Asian Games Jakarta Palembang 2018.

### **C. Struktur Organisasi Komite**

Struktur organisasi merupakan salah satu kerangka yang menggambarkan hubungan di antara bidang-bidang kerja maupun orang-orang yang mempunyai kedudukan, wewenang, dan tanggung jawab dari bidang kerja yang dipimpinnya dalam suatu sistem kerjasama. Struktur organisasi diperlukan dalam suatu perusahaan agar tidak menimbulkan penyimpangan wewenang dan tanggung jawab dalam menjalankan tujuan perusahaan.

Begitu pula dengan INASGOC sebagai panitia nasional penyelenggara 18th Asian Games Jakarta Palembang 2018 juga memiliki struktur organisasi agar berjalan sesuai rencana dan mencapai tujuan yang diinginkan.

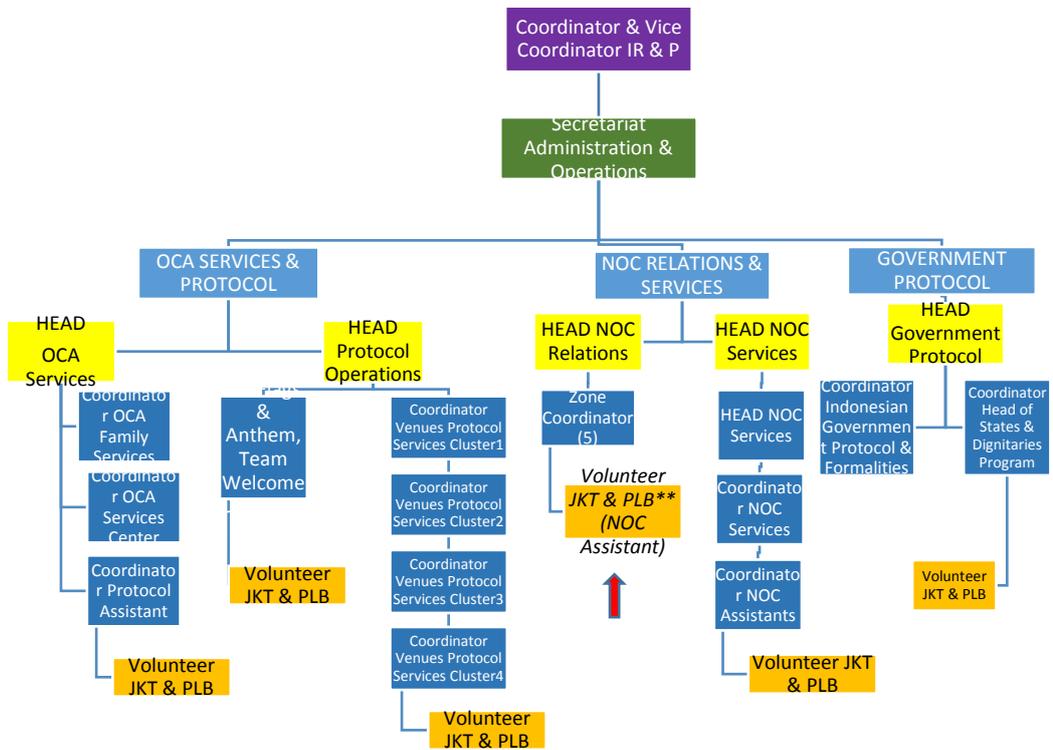
INASGOC sendiri merupakan komite resmi bentukan pemerintah yang berada dibawah naungan Kemenpora RI dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Berikut ini merupakan struktur organisasi dari INASGOC:



**Gambar II.2: Struktur Organisasi INASGOC**

**Sumber: 18th Asian Games 2018, NOC Assistant Manual Book**

Berdasarkan struktur di atas, praktikkan berada pada departemen *International Relations & Protocol* (IR & P) dimana secara garis besar bertanggung jawab dalam menjalin relasi dengan negara-negara kontingen (atlet, bagian *Secretariat General* (nomer 2 pada kotak hijau, dengan tanda bintang (\*)). Sementara itu, departemen IR & P terbagi lagi menjadi struktur sebagai berikut:



**Gambar II.3: Struktur Organisasi *International Relations & Protocol***  
 Sumber: 18th Asian Games 2018, NOC Assistant Manual Book

**Keterangan:**

- **Coordinator** : 1 orang
- **Vice Coordinator** : 1 orang
- **Head** : 14 orang
- **Coordinators** : 38 orang
- **Volunteers IR&P** : approx. 1.195 people

Berdasarkan struktur organisasi di atas, secara umum departemen *International Relations & Protocol* terbagi atas 3 bagian:

1. *OCA Services & Protocol*: Bagian ini merupakan bagian yang bertanggung jawab terhadap pelayanan *Olympic Council of Asia* (OCA) dan Operasi Keprotokoleran.
  - a. Pelayanan OCA: Tugasnya yaitu memastikan pelayanan yang baik terhadap keluarga OCA sebagai tamu VVIP dalam acara ini; memberikan pendampingan dengan menyediakan asisten protokol (*Protocol Assistant*) yang berasal dari kelompok *volunteer* Asian Games.
  - b. Operasi Keprotokoleran: Bertugas untuk mengatur jalannya keprotokoleran, khususnya dalam agenda besar seperti upacara pembukaan dan penutupan 18th Asian Games 2018 dan *Delegation Registration Meeting*, dengan mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan kepentingan agenda, seperti penataan bendera,

lagu kebangsaan masing-masing negara, seragam, dan ketentuan serta aturan jalannya acara.

2. *NOC Relations & Services*: Bertugas untuk membangun relasi dan memastikan kepada *Headquarter Officials* dan *National Olympic Committees* dari tiap negara partisipan dengan menyediakan:
  - a. *NOC Service Center*, untuk memberikan solusi dari permasalahan yang ada selama tim official tiap negara bekerja di *administrative office*-nya (NOC office).
  - b. *NOC Relations*, dengan menugaskan volunteer sebagai *NOC Assistant* untuk tiap negara di tiap NOC office-nya.
3. *Government Protocol*: Merupakan bagian yang bertanggung jawab untuk menjalin protokoler pemerintahan (Kepala negara dari partisipan Asian Games, Presiden, Wakil Presiden, dan Kemenpora RI), membantu kelancaran jalannya program-program pemerintah yang berkaitan dengan Asian Games.

#### **D. Proses Penerimaan Volunteer**

Praktikkan berada pada bagian Volunteer (tanda panah merah) dengan sebutan *NOC Assistant*. *NOC Assistant* sendiri berada pada bagian *NOC Relations & Services* dari departemen *International Relations & Protocol*.

Dalam mendapatkan posisi tersebut, praktikan harus melalui proses dan tahapan seleksi volunteer 18th Asian Games 2018 sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri di website resmi [volunteer.asiangames2018.id](http://volunteer.asiangames2018.id), dengan menyertakan cv dan memilih beberapa divisi yang diinginkan.
2. Volunteer yang lolos diumumkan oleh departemen *Human Resources and Volunteer (HR&V)* INASGOC melalui *e-mail* dan *SMS blast* untuk melakukan seleksi tahap pertama.
3. Tahap pertama yaitu seleksi tertulis berupa tes potensi akademik.
4. Tahap kedua yaitu psikotes, interview, dan *focus group discussion* (FGD). Interview dilakukan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, menyesuaikan kemampuan volunteer, disesuaikan dengan bahasa yang digunakan ketika perkenalan diri.
5. Tahap selanjutnya yaitu penentuan final volunteer yang dapat bekerja pada INASGOC dalam 18th Asian Games. Dari 20.000 lebih volunteer yang mengikuti tahapan seleksi, terdapat 13.000 orang yang lolos, dengan rincian 11.000 Jakarta dan 2.000 di Palembang. maka bisa dikatakan bahwa posisi *NOC Assistant* sangatlah ketat dalam proses seleksi karena hanya terpilih kurang lebih 3% dari total volunteers di Jakarta. Jumlah total dari *NOC Assistants* adalah 345 orang di Jakarta dan 103 di Palembang, dari jumlah total volunteers untuk departemen IR&P adalah 1.195 orang. Total Volunteers 18th Asian Games kurang lebih 13.000, dengan rincian 11.000 Jakarta dan 2.000 di Palembang, maka bisa dikatakan bahwa posisi *NOC Assistant* sangatlah ketat dalam proses seleksi karena hanya terpilih kurang lebih 3% dari total volunteers di Jakarta.

6. Selanjutnya volunteer yang terpilih mengikuti 3 tahapan training sebagai berikut:
  - a. General Training: Training berupa pengetahuan dasar mengenai sejarah dan gambaran umum Asian Games dan tentang kegiatan sukarela yang ada di games-games olahraga sebelumnya.
  - b. Training NOR (Nilai-Nilai Olahraga), Pariwisata, Budaya, *Communication Skill* dan *Interpersonal Skill* yang dilaksanakan dalam satu hari.
  - c. JST (Job Specific Training): Pelatihan khusus mengenai tugas dan tanggung jawab tiap volunteer sesuai dengan divisinya masing-masing.
7. Tahap selanjutnya yaitu pelaksanaan hari kerja, dimulai berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh pihak INASGOC.

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan PKL, praktikan ditempatkan pada bagian *NOC Assistant* Jepang yang terdiri atas 13 orang termasuk praktikan. Tugas dari divisi *NOC Assistant* adalah merepresentasikan koneksi antara *National Olympic Committee (NOC)*, yang merupakan panitia delegasi negara tamu dan *NOC Services Team*. Dalam hal ini, *NOC* yang dimaksud yaitu kontingen negara Jepang yang dikenal dengan sebutan *JOC (Japan Olympic Committee)* yang akan dibantu oleh tim *NOC Assistant*.

Secara umum, *NOC Assistant* bertanggung jawab untuk:

1. Bekerja sama dengan *NOC* dalam pemecahan masalah dan administrasi harian yang berkaitan dengan kebutuhan para delegasi (tim Headquarter Official).
2. Memfasilitasi komunikasi kepada pihak-pihak yang terkait
3. Mendampingi delegasi ke *venue* latihan maupun kompetisi sesuai yang dibutuhkan.

Sebelum para anggota *NOC Assistant* Jepang bekerja dengan *NOC* Jepang, Koordinator dari *NOC Assistant East Asia* menentukan *Team Leader* (Ketua Tim) beserta *Extra Team Leader* (Wakil Ketua Tim). Praktikan diamanahkan menjadi *Extra Team Leader* sebagai perwakilan jika ketua berhalangan untuk melakukan tugasnya. Tugas dari *Team Leader (TL)* dan

*Extra TL* sendiri yaitu bertanggung jawab terhadap absensi, jurnal harian serta penghubung antara anggota tim dengan Kepala dan Koordinator *NOC Assistant*. Sehingga jika terdapat keluhan dan masalah tiap anggota *NOC Assistant* Jepang dan *JOC*, praktikan bertanggung jawab untuk mengomunikasikannya kepada atasan dan melakukan rapat untuk pemecahan masalahnya.

Tempat pelaksanaan kerja berada di ruangan *JOC Office* yang berlokasi di Wisma Atlet Kemayoran Tower 5 lantai 2. Selama bekerja, praktikan berada di bawah bimbingan dan pengawasan Bapak Eric Pahlevi Ismet selaku *NOC Relations, Head of East Asia* dan saudara Kevin Nicolaus selaku Koordinator *NOC Assistant East Asia*.

Tugas pokok yang dijalankan oleh praktikan sebagai *NOC Assistant* Jepang yaitu:

1. Mendampingi *JOC* dan menjadi notulen dalam *DRM* dan *CDM Meetings*.
2. Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode (termin).
3. Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona *NOC Assistant*.
4. Melakukan pengecekan Akreditasi para delegasi negara Jepang yang tiba di Wisma Atlet Kemayoran Jakarta dan membuat formulir pembuatan kartu akreditasi sementara bagi akreditasi yang bermasalah.

Selain 4 tugas pokok di atas, praktikan juga melakukan tugas sampingan yaitu merekap jadwal latihan dan pertandingan dari *Sport Information Center*, mendata pemesanan *meeting room* untuk kontingen Jepang yang ingin mengadakan rapat, merekap hasil laporan kelengkapan fasilitas sarana dan prasarana kamar dan ruang kerja dari divisi *Athlete Village*, menghubungi divisi Transportasi untuk pemesanan transportasi kontingen ke *venue* pertandingan maupun latihan, serta mendampingi kontingen ke *venue* pertandingan.

Secara keseluruhan, praktikan melakukan tugas harian dengan baik bersama dengan 12 anggota *NA* Jepang lainnya, hal tersebut dapat dilihat dari tanggapan para kontingen *JOC* yang sangat positif terhadap kinerja kami dengan menyatakan bahwa pencapaian Jepang sebagai negara peringkat 2 dalam perolehan medali dari seluruh cabang olahraga di perhelatan ini merupakan salah satu keberhasilan dari *NOC Assistant* yang telah banyak membantu kerja tim *Japanese Olympic Comittee*.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada Rabu, 1 Agustus 2018. Praktikan ditempatkan pada divisi *NOC Assistant* Jepang dan saat awal memulai Praktik Kerja Lapangan, praktikan tidak lagi diberi wawasan serta gambaran secara umum mengenai budaya, *job description*, dan sistem kerja.

Karena semua sudah dijelaskan pada serangkaian *training* yang digelar untuk *volunteer* sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing.

**1. Mendampingi kontingen dan menjadi notulen dalam *DRM/CDM Meetings*.**

*The Delegation Registration Meeting* (DRM) berguna untuk mengonfirmasi *final entries* partisipasi atlet beserta tim *official* hak yang sesuai untuk tiap NOC. Sedangkan *Chefs de Mission* (CDM) *Meetings* dilaksanakan secara rutin untuk informasi-informasi penting dan terkini dari INASGOC kepada NOCs. *CDM Meeting* juga berguna ketika negara kontingen mengalami masalah atau komplain terhadap pelayanan yang ada selama pelaksanaan *games times* agar bisa didiskusikan dengan NOC Services Center dan dicari solusi dari permasalahan tersebut.

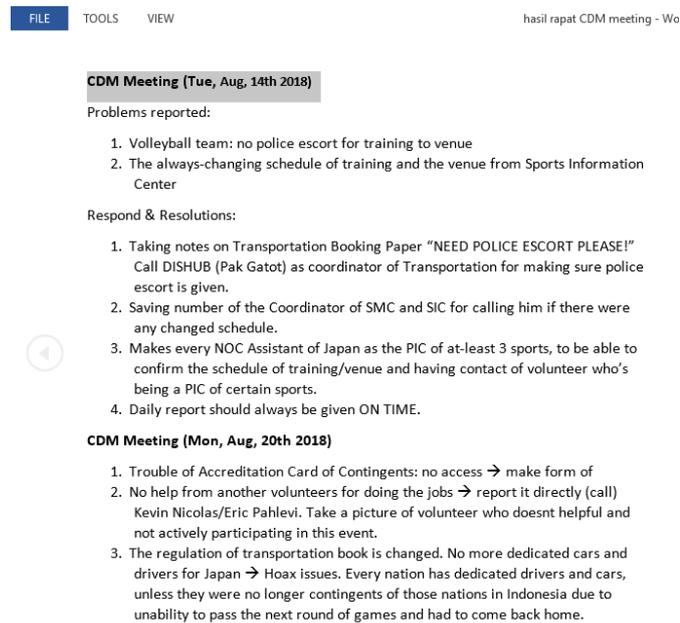
Prosedur awal yaitu dengan mencatat beberapa permasalahan yang dirasakan selama panitia JOC bekerja, misalkan: permasalahan dengan divisi transportasi yang lambat dalam melayani pemesanan transportasi untuk ke venue latihan. Maka akan dilaporkan dan kemudian diminta tanggapan dan solusi dari *NOC Services Center* yang bertanggung jawab menangani permasalahan transportasi dengan menjalin diskusi bersama peserta rapat yang hadir.

*CDM meeting* idealnya dihadiri oleh *CDM* (ketua kontingen negara terkait), *Coordinator Zone* (Koordinator Zona) atau *Head NOC Relations*, serta 1 *NOC Assistant* (*Team Leader/Extra Team Leader*) beserta 1 orang NOC, dan *NOC Services Centre* (Head/Coordinator).

Permasalahan akan didiskusikan terlebih dahulu oleh NOC beserta CDMnya dengan para *NOC Assistant* untuk kemudian ditulis report (laporan) yang akan disampaikan kepada *NOC Services Centre*. Hasil diskusi meeting kemudian akan direkap oleh NOC Services Centre dan didistribusikan kepada CDM dan NOCs lewat email. Berikut ini merupakan informasi yang didapatkan dari *CDM Meeting* yaitu revisi jadwal harian latihan dan pertandingan serta notulensi hasil *CDM Meeting* untuk NOC:

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
08/2018	01.00	OFFICIAL	3101970	JAPAN	AV	CGK AIRPORT TER 2	2,00	20	SYAHRINA	DEPARTURE	812884333974	1BOX 1BUS
08/2018	02:00	GOLF	3106047	UAE	AV	PONDOK INDAH GOLF	04.00	3	AL SHAMSI KHALID	COMPETITION	8127855800	LATE, JANGAN DI GABUNG DENGAN NEGAF
08/2018	02.30	GOLF	ARCHYA DEEPAK	NEPAL	AV	PONDOK INDAH GOLF	04.30	6	MARTIN	COMPETITION	81317760312	EARLY MORNING. SO PLEASE ON TIME AF <b>MAKE WAKE UP CALL!! BE TI</b>
08/2018	03.00	GOLF	3106545-01	NEPAL	AV	PONDOK INDAH GOLF	5,00	6	ACHRYA DIPAK	COMPETITION	082112918733	
08/2018	04.30	TAEKWONDO	3106842	NEPAL	AV	JCC	6,30	18	AJENG	COMPETITION	81237096258	
08/2018	04.30	SWIMMING	3102360	JAPAN	AV	GBK AQUATICS SWIMMING CENTRE	6,30	20	SAYAKA MURAMATSU	COMPETITION	81133313952	KOR, MAC, MAR, JOIN RET
08/2018	04:30	BASKETBALL 3x3	3108377-01	JAPAN	AV	GBK	06.30	8	RYOKO MURAKI	TRAINING	8118079231	
08/2018	05:00	TAEKWONDO	3109951-02	JAPAN	AV	JCC	07.00	9	KAZUKI KUSUMOTO	COMPETITION	81133313958	
08/2018	05:00	HOCKEY	3102348-01	JAPAN	AV	GBK HOCKEY FIELD	07.00	24	TAKAHIKO YAMABONI	TRAINING	81133313991	
08/2018	05.00	SWIMMING	3102360	JAPAN	AV	GBK AQUATICS SWIMMING CENTRE	7.00	20	SAYAKA MURAMATSU	COMPETITION	81133313952	
08/2018	05.00	SWIMMING	3100008	OMAN	AV	AQUATIC GBK	07.00	4	MALIA	COMPETITION	82146795072	
08/2018	05.00	SWIMMING	3110478-00	NEPAL	AV	GBK AQUATICS SWIMMING CENTRE	07.00	6	AJENG	COMPETITION		
08/2018	05.00	HOCKEYBALL	3102348-01	JAPAN	AV	GBK HOCKEY FIELD	7,00	22	FARIZA	TRAINING	082258968176	
08/2018	05.00	HOCKEYBALL (M)	3102341-00	JAPAN	AV	GBK HOCKEY FIELD	7,00	24	MAKIMOTO SATOSHI	TRAINING	082258968176	

**Gambar III.1: Jadwal Keberangkatan Latihan Kontingen Jepang dan beberapa Negara Lain**



**Gambar III.2: Notulensi CDM Meetings**

## 2. Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode (termin).

Anggota NA Jepang yang terdiri dari 13 orang berhak mendapatkan jadwal libur satu hari dalam 7 hari kerja. Maka dari itu, praktikan selaku *Extra Team Leader* bersama dengan Saudari Ita selaku *Team Leader* mengatur jadwal libur anggota untuk diserahkan kepada *JOC* serta Koordinator Zona sebagai bentuk *allowance* dalam 1 termin (5 hari kerja) yang diperoleh setiap 7 hari sekali. Selain itu, TL dan Extra TL menggunakan presensi untuk menukarkannya dengan snack yang disediakan oleh NOC Services Center. Berikut ini merupakan rekapan jadwal libur dan presensi anggota NA Jepang:

シフト 1 (9時-17時)							月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
Mayang	Putri	Fifi	Rudi	Isna	Fariza	Alda	13	14	15	16	17	18	19
13	14	15	16	17	18	19	Mayang	Putri	Fifi	Rudi	Isna	Fariza	Alda
20	21	22	23	24	25	26	Lifti	Syahrina	Bart	Zulvie	Ita	Dhana	
27	28	29	30	31	1	2	20	21	22	23	24	25	26
3	4	5	6				Lifti	Putri	Bart	Zulvie	Ita	Dhana	
							Mayang	Syahrina	Fifi	Rudi	Isna	Fariza	Alda
シフト 2 (11時-19時)							27	28	29	30	31	1	2
Lifti	Syahrina	Bart	Zulvie	Ita	Dhana		Mayang	Syahrina	Fifi	Rudi	Isna	Fariza	Alda
13	14	15	16	17	18		Lifti	Putri	Bart	Zulvie	Ita	Dhana	
20	21	22	23	24	25		3	4	5	6			
27	28	29	30	31	1		Mayang	Putri	Bart	Zulvie			
3	4	5	6				Lifti	Syahrina	Fifi	Rudi			

Note:  
Counted since date 10/08/2018  
(when JOC arrived)

シフト 1 (9時-17時) : Mayang, Putri, Fifi, Rudi, Isna, Fariza, Alda  
シフト 2 (11時-19時) : Lifti, Ita, Bart, Zulvie, Syahrina, Dhana

Gambar III.3: Daftar libur NA Jepang

Rekap Absensi Tiap Termin										
NO	Nama Anggota	Termin (5 hari)								Total hari
		1-5 aug	6-10 aug	11-15 aug	16-20 aug	21-25 aug	26-30 aug	31-4 sep	5-9 sep	
1	Ita	5	5	4	5	5	5	5	4	38
2	Zulvie	5	5	5	5	5	5	5	5	40
3	Alda	5	5	5	4	5	4	4	5	37
4	Mayang	5	5	4	4	5	4	4	5	36
5	Putri	5	5	4	5	4	4	4	5	36
6	Fifi	5	5	4	5	4	4	5	4	36
7	Rudi	4	5	5	4	4	4	5	4	35
8	Isna	5	4	5	4	4	5	4	5	36
9	Fariza	5	4	5	4	4	5	4	5	36
10	Lifti	5	5	4	4	5	4	4	5	36
11	Syahrina	4	5	4	5	4	4	4	5	35
12	Bart	4	5	4	5	4	4	5	4	35
13	Dhana	4	5	5	4	4	5	4	5	36

Gambar III.4: Rekap Presensi NA Jepang Tiap Termin

### 3. Mengumpulkan jurnal harian anggota NA Jepang dan menyerahkannya ke Koordinator Zona NOC Assistant.

Setiap volunteer termasuk NOC Assistant Jepang mendapatkan buku jurnal harian yang berguna sebagai laporan tugas dan kegiatan yang dilakukan setiap harinya serta kendala apa saja yang dialami selama bekerja. Di jurnal tersebut, praktikan dan volunteer lainnya bisa juga



NOC Assistant Jepang juga bertanggung jawab atas kedatangan dan kepulangan kontingen Jepang. Maka dari itu, meskipun tugas kedatangan dan kepulangan merupakan tugas dari volunteer divisi *Arrival & Departure Hospitality*, praktikan juga membantu untuk menangani kontingen yang bermasalah apabila mengalami hambatan selama melewati *Gate Pass* akibat akreditasi. Biasanya permasalahan akreditasi yang berkaitan dengan kedatangan kontingen ke Wisma Atlet antara lain yakni akreditasi yang tidak terdeteksi, kartu akreditasi yang tidak memiliki akses untuk memasuki kawasan Wisma Atlet, ataupun mereka yang belum mendapatkan kartu akreditasi. Maka dari itu, praktikan membuat laporan masalah akreditasi untuk diserahkan kepada kepala bagian divisi *Arrival & Departure Hospitality* untuk dibuatkan kartu akreditasi sementara.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di INASGOC sebagai *NOC Assistant Jepang*, praktikan mengalami beberapa kendala, baik kendala internal maupun kendala eksternal. Adapun kendala yang dialami adalah sebagai berikut:

1. Praktikan tidak menguasai bahasa Jepang. Praktikan bertemu dengan beberapa kontingen Jepang yang tidak bisa berbahasa Inggris dengan baik dan dengan lancar. Praktikan juga mengetahui bahwa sebagian besar orang Jepang lebih nyaman berkomunikasi

menggunkan bahasanya sendiri. Hal ini tentu menjadi kendala tersendiri bagi praktikan yang hanya menguasai Bahasa Inggris sebagai bahasa asing.

2. Di awal kerja sulit menyesuaikan diri dengan budaya Jepang yang sangat disiplin, tepat waktu serta biasa bekerja tanpa mengenal waktu.
3. Kurang suportif dan inisiatif dari volunteer divisi lain yang memiliki tugas dan wewenang di bidangnya, sehingga praktikan harus turun tangan untuk urusan yang seharusnya bukan menjadi tugas praktikan dan menimbulkan konflik sesama volunteer.
4. Banyaknya pergantian jadwal dan informasi dari divisi *sports* sehingga praktikan harus pro aktif mencari informasi dan menghubungi beberapa kontak untuk mengonfirmasi ketepatan informasi yang diterima.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dalam mengatasi berbagai kendala yang ada, praktikan berusaha untuk mencari jalan keluar dan solusi dari permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan bidang ilmu yang telah dipelajari selama di perkuliahan, yaitu Manajemen Sumber Daya Manusia. Berikut ini merupakan cara yang ditempuh praktikan untuk mengatasi kendala yang dihadapi:

1. Salah satu tantangan bekerja dengan rekan kerja lintas budaya yaitu penggunaan bahasa yang berbeda sehingga di awal bekerja terjadi komunikasi yang kurang efektif. Menurut De Vito (2013), efektivitas komunikasi dari perspektif humanistik (hubungan dengan kemanusiaan) terjadi jika ada keterbukaan, sikap positif, sikap mendukung, serta kesetaraan. Maka dari itu, praktikan dan kontingen Jepang bersepakat untuk menggunakan bahasa yang sama-sama dipahami kedua belah pihak, yaitu Bahasa Inggris. Terkecuali bagi anggota NA Jepang yang bisa menggunakan Bahasa Jepang secara fasih. Praktikan dan kontingen Jepang juga sering saling mengajarkan satu sama lain kata dan kalimat sederhana dari bahasa yang kami tuturkan, sehingga komunikasi yang terjalin bisa lebih efektif dengan adanya kedekatan, sikap terbuka, dan saling menghargai perbedaan yang kami miliki.
2. Jepang merupakan negara yang terkenal dengan budayanya yang disiplin, tepat waktu dan konsisten, bahkan mereka bekerja tanpa mengenal waktu. Praktikan awalnya sulit menyesuaikan dengan budaya kerja Jepang yang orang-orangnya sangat *workaholic*. Namun, praktikan berusaha beradaptasi dengan menanamkan nilai-nilai budaya tersebut ke dalam diri praktikan. Menurut Young Yun Kim (2001), yang dimaksud dengan adaptasi budaya adalah proses jangka panjang yang dilakukan oleh individu untuk menyesuaikan diri dengan lingkungannya melalui pembelajaran dan pertukaran

komunikatif hingga dirinya merasa nyaman di lingkungan yang baru. Dengan adanya faktor internal dari praktikan yang ingin belajar dan mengambil manfaat positif dari perbedaan nilai budaya tersebut, praktikan semakin termotivasi untuk melakukan adaptasi budaya kerja orang Jepang yang tentunya membawa dampak baik bagi praktikan sendiri.

3. Dalam sebuah organisasi yang melibatkan banyak individu dengan karakteristik yang berbeda-beda, sangat mungkin terjadi sebuah konflik sehingga diperlukan manajemen konflik. Menurut Iwansyah (2013), konflik adalah interaksi dari orang yang bergantung satu sama lain yang merasakan adanya pertentangan terhadap maksud, tujuan, dan nilai yang memandang pihak lain berpotensi untuk mengganggu terealisasinya tujuan. Menurut Wirawan (2010), manajemen konflik merupakan proses pihak yang terlibat konflik atau pihak ketiga menyusun strategi konflik dan menerapkannya untuk mengendalikan konflik agar menghasilkan resolusi yang diinginkan. Cara praktikan menyelesaikan konflik tersebut yaitu dengan melakukan pendekatan langsung dengan pihak yang berkonflik untuk mencari pemecahan masalah secara bersama.. Menurut Mangkunegara (2009), terdapat 5 cara dalam penyelesaian konflik, yaitu menghindari, mengakomodasi, kompetisi, kompromi, dan kolaborasi. Dalam hal ini praktikan menggunakan cara kolaborasi. Kolaborasi adalah cara

menyelesaikan konflik dengan bekerjasama untuk memperoleh hasil yang memuaskan karena semua pihak bersinergi dalam menyelesaikan masalah dengan tetap memperhatikan kepentingan semua pihak, hal ini bertujuan untuk menciptakan *win-win solution*.

4. Praktikan dan rekan-rekan membangun *teamwork* yang baik agar bisa bekerja sama dengan baik. Tracy (2006) menyatakan bahwa *teamwork* merupakan kegiatan yang dikelola dan dilakukan sekelompok orang yang tergabung dalam satu organisasi. *Teamwork* dapat meningkatkan kerja sama dan komunikasi di dalam dan di antara bagian-bagian perusahaan. Biasanya *teamwork* beranggotakan orang-orang yang memiliki perbedaan keahlian sehingga dijadikan kekuatan dalam mencapai tujuan perusahaan. Untuk bisa menjalin *teamwork* yang baik, praktikan menjalin komunikasi bukan hanya dengan rekan satu tim (NA Jepang) saja, namun dengan volunteer divisi lain agar bisa meningkatkan kekompakan dalam bekerja sama dengan baik dalam pertukaran informasi dan agenda terkait. Praktikan membagi beberapa anggota untuk menjadi penanggung jawab untuk olahraga tertentu agar pekerjaan tidak terlalu terbebani pada satu orang narahubung saja.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang didapatkan selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di INASGOC, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan ditempatkan pada bagian *NOC Assistant* Jepang. Divisi ini sesuai dengan konsentrasi program studi yang diambil, yaitu manajemen sumber daya manusia sehingga praktikan bisa mengimplementasikan ilmu yang dipelajari selama berkuliah ke dunia kerja. Tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama melakukan kegiatan PKL antara lain:
  - a. Mendampingi JOC dan menjadi notulen dalam *DRM* dan *CDM Meetings*.
  - b. Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode (termin).
  - c. Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona *NOC Assistant*.
  - d. Melakukan pengecekan Akreditasi para delegasi negara Jepang yang tiba di Wisma Atlet Kemayoran Jakarta dan membuat formulir pembuatan kartu akreditasi sementara bagi akreditasi yang bermasalah.

2. Praktikkan mendapatkan tambahan pengetahuan dan wawasan di tempat pelaksanaan PKL.
3. Praktikkan dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapat selama mengikuti proses perkuliahan di kelas, khususnya yang berkaitan dengan ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia.
4. Praktikkan mendapatkan pengalaman bekerja secara profesional melalui proses-proses kerja yang terdapat di tempat PKL.
5. Praktikkan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.
6. Membina dan meningkatkan relasi yang baik antara Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi – UNJ dengan INASGOC.

## **B. Saran**

Setelah mendapatkan pengalaman kerja secara nyata lewat kegiatan PKL di INASGOC, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak INASGOC, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dari praktikan:

### **1. Saran untuk INASGOC**

- a. Lebih ditingkatkan pengawasan kepada volunteer yang sedang bekerja, karena masih banyak volunteer yang belum menjalankan tugasnya dengan baik bahkan menganggur.

- b. Perlu adanya kejelasan *job desc*, dikarenakan saat pelaksanaan kerja, banyak tugas di luar *job desc* yang harus dilakukan *volunteer*.
- c. Pemberian informasi dan agenda-agenda penting sebaiknya tidak diinformasikan dalam waktu yang mendadak agar ada persiapan dari para pihak yang terlibat.
- d. Perlu adanya keadilan aturan dan fasilitas bagi seluruh *volunteer*, terutama bagi departemen IR&P yang tidak memiliki *shift* yang pasti.

## **2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta**

- a. Pihak Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi sebaiknya memberikan beberapa rekomendasi tempat PKL kepada mahasiswa di perusahaan-perusahaan atau instansi-instansi yang bekerjasama dengan UNJ atau ada alumni dari FE UNJ yang bekerja di sana.
- b. Harus lebih banyak membangun relasi dengan banyak perusahaan dan instansi sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- c. Proses pembuatan administrasi terkait PKL sebaiknya bisa lebih ditingkatkan pelayanannya.

### 3. Saran untuk Mahasiswa

- a. Latih dan tingkatkan *interpersonal skill* karena kemampuan ini sangat bermanfaat untuk berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain khususnya dalam dunia kerja.
- b. Mulailah belajar untuk memperluas jaringan pergaulan agar mudah untuk mendapatkan tempat PKL.
- c. Cari informasi sebanyak mungkin mengenai bidang yang akan dikerjakan di tempat PKL, agar tidak merasa kebingungan saat pelaksanaannya.
- d. Tingkatkan kemampuan linguistik terutama bahasa asing, karena hal tersebut menjadi nilai tambah bagi yang ingin mendapatkan pengalaman bekerja di instansi/perusahaan multinasional dan multikultur.
- e. Jangan menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian PKL.
- f. Sering berkonsultasi dengan dosen dan senior untuk mendapatkan tempat PKL yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki dan konsentrasi yang ditempuh.

## DAFTAR PUSTAKA

- A.A Anwar Abu Mangkunegara. (2009). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: Rosda Karya.
- Iwansyah, Henry. (2013). *Segregasi Sosial dan Relevansinya dengan Konflik Komunal Berbasis Sara*. Lampung: Percetakan Osa.
- De Vito, J.A. (2013). *The Interpersonal Communication Book. Book 13th Edition*. United States of America: Pearson Education.
- Kim, Young Yun. (2001) *Becoming Intercultural: An Integrative Theory of Communication and Cross-Cultural Adaption*. New Delhi: Sage Publications.
- Logo dan Maskot INASGOC (2017)  
<https://www.asiangames2018.id/about/inasgoc> (diakses pada 11 November 2018 pukul 21.45).
- Sejarah INASGOC, (2017)  
<https://www.asiangames2018.id/about/inasgoc> (diakses pada 11 November 2018 pukul 21.45).
- Tentang INASGOC, (2017)  
<https://www.asiangames2018.id/about/inasgoc> (diakses pada 11 November 2018 pukul 21.30).
- Tim Penyusun. Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Jakarta: FE UNJ, (2012)  
[http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMANPRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMANPRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf) (diakses pada 1 Desember 2018 pukul 20.05).
- Tracy, Brian. (2006) *Pemimpin Sukses. Cetakan Keenam. Terjemahan Suharsono dan Ana Budi Kuswadani*. Jakarta: Pustaka Delapatrasa.
- Wirawan. (2010) *Konflik dan Manajemen Konflik: Teori, Aplikasi, dan Penelitian*. Jakarta: Salemba Humanika.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

*Building Future Leaders*

---

Nomor : **1937/UN39.12/KM/2018** **9 Agustus 2018**  
 Lamp. : -  
 Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. **Bapak Erick Tohir**  
**Pacific Place Jakarta**  
**Jl. Jend. Sudirman No.52-53 Gelora**  
**Tanaha Abang, Jakarta Pusat**

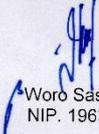
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Zilvie Karisma Hadi**  
 Nomor Registrasi : **8215154544**  
 Program Studi : **Manajemen**  
 Fakultas : **Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**  
 No. Telp/HP : **085606906690**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 11 Agustus s.d. 10 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
 dan Hubungan Masyarakat

  
 Woro Sasmoyo, SH  
 NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**  
 1. Dekan Fakultas Ekonomi  
 2. Koordinator Prodi Manajemen

## Lampiran 2: Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL





Jakarta, 10 September 2018

Nomor : 591/IR/SG/PP-INASGOC/IX/2018  
 Lampiran : -  
 Perihal : Surat izin Melakukan Praktek Kerja Lapangan

**Kepada Yth.**  
**Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat**  
**Universitas Negeri Jakarta**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat dengan Nomor: 1937/UN39.12/KM/2018 tanggal 1 Agustus 2018 Perihal Permohonan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat memberikan kesempatan untuk keperluan tersebut kepada saudara sebagai berikut:

Nama	:	Zulvie Karisma Hadi
Waktu Pelaksanaan	:	1 Agustus – 9 September 2018
Mentor	:	Eric Pahlevi Ismat
Posisi Penempatan	:	National Olympic Committee Assistant Japan

Demikian surat ini kami sampaikan, terimakasih atas perhatian Anda.

Hormat Kami,  
**Indonesia Asian Games Organizing Committee (INASGOC)**  
 Pelaksana



**Indra Kartasasmita**  
 Koordinator Dep. International Relations & Protocol

INDONESIA ASIAN GAMES ORGANIZING COMMITTEE  
 INASGOC HEAD QUARTERS  
 Wilma Sriha Guna Semayat  
 Jl. Pulo Satu Semayat, Nono Durih,  
 Semayan, Jakarta Pusat 10270

P: +6221 2255 2018  
 F: +6221 2253 2018  
 E: secretariat@jakarta-palembang2018.org

www.asiangames2018.id | Facebook | Twitter | Instagram | @AsianGames2018

### Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai Melakukan PKL




**SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nomor : 592/IR/SG/PP-INASGOC/IX/2018  
 Lampiran : -  
 Perihal : Surat *izin* Melakukan Praktek Kerja Lapangan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indra Kartasmita  
 Jabatan : Coordinator of International Relations & Protocol Department  
 Instansi : Indonesia Asian Games Organizing Committee (INASGOC)

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Zulvie Karisma Hadi  
 NPM : 8215154544  
 Program Studi : S1 Manajemen  
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah melakukan aktivitas praktek kerja lapangan pada event 18th Asian Games 2018 pada posisi National Olympic Committee Assistant Japan, Departemen International Relations & Protocol selama 40 hari, yang dimulai pada Rabu, 1 Agustus 2018. Saudari Zulvie Karisma telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama kegiatan praktek kerja lapangan, juga turut berpartisipasi aktif dalam mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Jakarta, 10 September 2018  
**Indonesia Asian Games Organizing Committee (INASGOC)**  
 Pelaksana

  
 Indra Kartasmita  
 Koordinator Dep. International Relations & Protocol



INDONESIA ASIAN GAMES ORGANIZING COMMITTEE  
 INASGOC HEAD-QUARTER  
 Wisma Setia Guna Senayan  
 G. Prata Senayan, New Dhukuh,  
 Senayan, Jakarta Pusat 10270

P: +6221 2255 2018  
 F: +6221 2253 2018  
 E: secretariat@jakarta-palembang2018.org

www.asiangames2018.id  @AsianGames2018

**Lampiran 4: Sertifikat Penghargaan Praktikan Sebagai Volunteer 18th Asian Games Jakarta Palembang 2018**



## Lampiran 5: Lembar Penilaian PKL



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

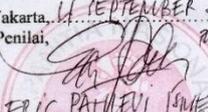


---

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

Nama : Zulvie Karisma Haris  
No.Registrasi : 8215154549  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : NOC Office Jatin Athlete Village  
Alamat Praktik/Telp : Athlete Village Kemayoran

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4				
3	Sikap dan Kepribadian	96	81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0				
4	Kemampuan Dasar	90	66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	97	56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	98	2. Alokasi Waktu Praktik :				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	Nilai Rata-rata :				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	$\frac{941}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94,1$				
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir :				
Jumlah		941	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">94,1</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">huruf</td> </tr> </table>	94,1	A	Angka bulat	huruf
94,1	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 14 SEPTEMBER 2018  
Penilai,   
ERIC PATHEVI SMET

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**Lampiran 6: Daftar Hadir PKL**



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS  
INDEPENDENT QUALITY ASSURANCE COMPANY

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Zulvie Karisma Hadi  
No. Registrasi : 8215154549  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : NOC Office Architects Village  
Alamat Praktik/Telp : Kb. Kosong, Kemayoran, Jakarta  
Pusat, DKI Jakarta / 021-22552018

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 01-08-2018	<i>Zulvie</i>	
2.	Kamis, 02-08-2018	<i>Zulvie</i>	
3.	Jumat, 03-08-2018	<i>Zulvie</i>	
4.	Sabtu, 04-08-2018	<i>Zulvie</i>	
5.	Minggu, 05-08-2018	<i>Zulvie</i>	
6.	Senin, 06-08-2018	<i>Zulvie</i>	
7.	Selasa, 07-08-2018	<i>Zulvie</i>	
8.	Rabu, 08-08-2018	<i>Zulvie</i>	
9.	Kamis, 09-08-2018	<i>Zulvie</i>	
10.	Jumat, 10-08-2018	<i>Zulvie</i>	
11.	Sabtu, 11-08-2018	<i>Zulvie</i>	
12.	Minggu, 12-08-2018	<i>Zulvie</i>	
13.	Senin, 13-08-2018	<i>Zulvie</i>	
14.	Selasa, 14-08-2018	<i>Zulvie</i>	
15.	Rabu, 15-08-2018	<i>Zulvie</i>	

Jakarta, 4 September 2018  
Penilai,  
*ERIC*



**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Ravamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : Zulvie Karisma Htadi  
 No. Registrasi : 8215154544  
 Program Studi : SI Managemen  
 Tempat Praktik : NCC Office, Athletes Village  
 Alamat Praktik/Telp : Jkb. Kosong, Kemayoran,  
 Jakpus / 021-22552018

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 16-08-2018	1. [Signature]	Setengah hari (izin ke pemaka- man teman)
2.	Jumat, 17-08-2018	2. [Signature]	
3.	Sabtu, 18-08-2018	3. [Signature]	
4.	Minggu, 19-08-2018	4. [Signature]	
5.	Senin, 20-08-2018	5. [Signature]	
6.	Selasa, 21-08-2018	6. [Signature]	
7.	Kabu, 22-08-2018	7. [Signature]	
8.	Kamis, 23-08-2018	8. [Signature]	
9.	Jumat, 24-08-2018	9. [Signature]	
10.	Sabtu, 25-08-2018	10. [Signature]	
11.	Minggu, 26-08-2018	11. [Signature]	
12.	Senin, 27-08-2018	12. [Signature]	
13.	Selasa, 28-08-2018	13. [Signature]	
14.	Kabu, 29-08-2018	14. [Signature]	
15.	Kamis, 30-08-2018	15. [Signature]	

Jakarta, 4 SEPTEMBER 2018  
 Penilai,  
 [Signature]  
 ERIC RAHLEVI LAMBY

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Zulve Karisma Hadi  
No. Registrasi : 82151545214  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : NOC Office, Athlete's Village  
Alamat Praktik/Telp : Kb. Kosong, Kemayoran, Jakpus. / 021 - 22512018

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 31-08-2018	1. <i>Zulve</i>	
2.	Sabtu, 01-09-2018	2. <i>Zulve</i>	
3.	Minggu, 02-09-2018	3. <i>Zulve</i>	
4.	Senin, 03-09-2018	4. <i>Zulve</i>	
5.	Selasa, 04-09-2018	5. <i>Zulve</i>	
6.	Rabu, 05-09-2018	6. <i>Zulve</i>	
7.	Kamis, 06-09-2018	7. <i>Zulve</i>	
8.	Jumat, 07-09-2018	8. <i>Zulve</i>	
9.	Sabtu, 08-09-2018	9. <i>Zulve</i>	
10.	Minggu, 09-09-2018	10. <i>Zulve</i>	
11.	Senin, 10-09-2018	11. <i>Zulve</i>	
12.	Selasa, 11-09-2018	12. <i>Zulve</i>	
13.	Rabu, 12-09-2018	13. <i>Zulve</i>	
14.	Kamis, 13-09-2018	14. <i>Zulve</i>	
15.	Jumat, 14-09-2018	15. <i>Zulve</i>	

Jakarta, 14 SEPTEMBER 2018  
Penilai,

*Eric Pahlevi Kamei*  
(ERIC PAHLEVI KAMEI)



Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 7: Daftar Kegiatan Selama PKL**

<b>No</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pembimbing</b>
1	1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan anggota JOC kepada anggota NOC Assistant Jepang</li> <li>• Membantu mendata jadwal <i>flight</i> kedatangan kontingen Jepang</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
2	2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi JOC mengikuti DRM meeting</li> <li>• Menghubungi divisi Transportasi untuk pemesanan transportasi kontingen ke <i>venue</i> pertandingan maupun latihan</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
3	3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap jadwal latihan dan pertandingan dari <i>Sport Information Center</i></li> <li>• Merekap hasil laporan kelengkapan fasilitas sarana dan prasarana kamar dan ruang kerja dari divisi <i>Athlete Village</i></li> </ul>	Kevin Nicolas
4	4 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu kedatangan kontingen Jepang di Security Check</li> <li>• Membuat formulir akreditasi untuk akreditasi yang bermasalah</li> </ul>	Kevin Nicolas
5	5 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode</li> <li>• Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona <i>NOC Assistant</i></li> </ul>	Kevin Nicolas
6	6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata pemesanan meeting room</li> <li>• Menghubungi divisi Transportasi untuk pemesanan transportasi kontingen ke <i>venue</i> latihan</li> </ul>	Kevin Nicolas
7	7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata kedatangan atlet dan officials yang tiba di Wisma Atlet</li> </ul>	Kevin Nicolas
8	8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi JOC dan menjadi notulen dalam <i>CDM Meetings</i>.</li> </ul>	Kevin Nicolas
9	9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengecekan Akreditasi para delegasi negara Jepang</li> </ul>	Kevin Nicolas
10	10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi</li> </ul>	Kevin Nicolas

		<p>anggota setiap periode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona <i>NOC Assistant</i></li> </ul>	
11	11 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi JOC dan menjadi notulen dalam <i>CDM Meetings</i>.</li> </ul>	Kevin Nicolas
12	12 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan audiensi terkait kesalahan input presensi ke bagian <i>NOC Services</i></li> </ul>	Kevin Nicolas
13	13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengecekan Akreditasi para delegasi negara Jepang</li> </ul>	Kevin Nicolas
14	14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi JOC dan menjadi notulen dalam <i>CDM Meetings</i>.</li> <li>• Mendampingi kontingen ke venue pertandingan Gymnastic Trampoline</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
15	15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode</li> <li>• Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona <i>NOC Assistant</i></li> </ul>	Kevin Nicolas
16	16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata kedatangan atlet dan officials yang tiba di Wisma Atlet</li> <li>• Melakukan pengecekan Akreditasi para delegasi negara Jepang</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
17	17 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi JOC dan menjadi notulen dalam <i>CDM Meetings</i>.</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
18	18 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengecekan Akreditasi para delegasi negara Jepang</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
19	19 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi kontingen ke venue pertandingan.</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
20	20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode</li> <li>• Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona <i>NOC Assistant</i></li> <li>• Mendampingi JOC dan menjadi notulen dalam <i>CDM Meetings</i>.</li> </ul>	Kevin Nicolas
21	21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata pemesanan meeting room</li> </ul>	Kevin Nicolas

22	22 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kontingen ke <i>venue</i> pertandingan</li> </ul>	Kevin Nicolas
23	23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kontingen ke <i>venue</i> pertandingan</li> </ul>	Kevin Nicolas
24	24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kontingen ke <i>venue</i> pertandingan</li> </ul>	Kevin Nicolas
25	25 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode</li> <li>Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona <i>NOC Assistant</i></li> </ul>	Kevin Nicolas
26	26 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kontingen ke <i>venue</i> pertandingan.</li> </ul>	Kevin Nicolas
27	27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata <i>flight</i> kepulangan atlet</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
28	28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kontingen ke <i>venue</i> pertandingan.</li> </ul>	Kevin Nicolas
29	29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengantar kepulangan atlet ke Jepang</li> </ul>	Kevin Nicolas
30	30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode</li> <li>Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona <i>NOC Assistant</i></li> </ul>	Kevin Nicolas
31	31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kontingen ke bandara untuk membantu transit atlet dari Palembang kembali ke Jepang</li> </ul>	Kevin Nicolas
32	1 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata <i>flight</i> kepulangan atlet</li> <li>Mengikuti persiapan meeting Closing Ceremony</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
33	2 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti closing ceremony di GBK</li> </ul>	Kevin Nicolas
34	3 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi kontingen ke bandara untuk membantu transit atlet dari Palembang kembali ke Jepang</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
35	4 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode</li> <li>Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke</li> </ul>	Kevin Nicolas

		koordinator zona <i>NOC Assistant</i>	
<b>36</b>	<b>5 September 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengantar kepulangan atlet</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
<b>37</b>	<b>6 September 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengantar kepulangan atlet dan tim officials</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
<b>38</b>	<b>7 September 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengantar kepulangan tim officials</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
<b>39</b>	<b>8 September 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu merekap barang sewaan tim delegasi Jepang (rate card)</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi
<b>40</b>	<b>9 September 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar libur dan mengumpulkan rekapan presensi anggota setiap periode</li> <li>• Mengumpulkan jurnal tugas harian dan menyerahkannya ke koordinator zona <i>NOC Assistant</i></li> <li>• Mengantar kepulangan tim officials</li> </ul>	Pak Eric Pahlevi dan Kevin Nicolas

### Lampiran 8: Dokumentasi Kegiatan PKL



Bersama tim Japanese Olympic Committee (Chief de Mission (Ketua Kontingen) Jepang dan Officials Team)



Bersama tim Japanese Olympic Committee Administrative Office dan anggota NOC Assistant Jepang



Bersama Deputy Chief de Mission JOC, Kozo Tashima



Bersama Head of NOC Relations East Asia

### Lampiran 9: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax: (021) 4706285  
[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Zulve Karisma Hadi 5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada Indonesia Asian Games Organizing Committee Divisi National Olympic Committee Jepang

2. No.Registrasi : 8215184849

3. Program Studi : SI Manajemen

4. Dosen Pembimbing : Hania Azzuhra, S.Pd, M.M.  
NIP. 198507262014042001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	<u>11/11/18</u>	<u>Kegiatan selama PKL</u>	<u>judul yg berkaitan dg HR saja</u>	<u>[Signature]</u>
2	<u>14/12/18</u>	<u>Cara mengatasi Kendala, Kata Pengantar</u>	<u>Referensi lebih baru &amp; bodynote nama lengkap</u>	<u>[Signature]</u>
3	<u>17/12/18</u>	<u>ACC</u>		<u>[Signature]</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL [Signature]

**Catatan :**

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan