

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. ZIEGLER INDONESIA**

RINA ANGGRAENI

8215150297



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT
AT PT. ZIEGLER INDONESIA***

RINA ANGGRAENI

8215150297



The Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019***

ABSTRAK

Rina Anggraeni. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen *After Sales Service & Training* di PT. Ziegler Indonesia, Delta Silicon Industrial Park Jl. M. H. Thamrin Blok A10 No. 2, Sukaresmi, Cikarang Selatan, Bekasi, Jawa Barat, 13 Agustus – 12 Oktober 2018. Program Studi S-1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Praktikan adalah untuk menambah pengalaman, mempersiapkan diri dalam menghadapi persaingan di dunia kerja dan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan, serta agar Praktikan memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dari semua kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL, sehingga Praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesuai dengan bidangnya. Kegiatan sehari-hari yang dilakukan Praktikan adalah membuat penawaran harga untuk pelanggan, menangani *Inquiry Spare Part*, *monitoring* NSPK 2018.

Kata Kunci: Departemen *After Sales Service & Training*, membuat penawaran harga untuk pelanggan, menangani *Inquiry Spare Part*, *monitoring* NSPK 2018, *ASS Contract Review*.

ABSTRACT

Rina Anggraeni. *Internship Report at After Sales Service & Training Department in PT. Ziegler Indonesia, Delta Silicon Industrial Park Jl. M. H. Thamrin Blok A10 No. 2, Sukaresmi, Cikarang Selatan, Bekasi, Jawa Barat, 13 Agustus – 12 Oktober 2018. SI Management Program Department of Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

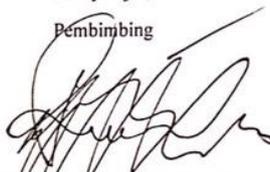
The purpose of Internship Report for apprentice is to add experience and prepare themselves to face competition in the world of work later and to get insights that were not obtained in the lecturer bench, so that apprentice would be able to gain insight, knowledge, and experience of all activities carried out during the implementation Internship activities, so that apprentice can improve the abilities and skills in the world of work in accordance with their fields. During internship activities, apprentice is placed in the After Sales Service & Training Department. Daily activities carried out by internee are making price quotes for customers, handling Inquiry Spare Parts, monitoring NSPK 2018.

Keywords: *After Sales Service & Training Department, receiving orders, making price quotes, monitoring NSPK 2018, ASS Contract Review*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR
Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT. Ziegler Indonesia
Nama Praktikan : Rina Anggraeni
Nomor Registrasi : 8215150297
Program Studi : S1 Manajemen
Setuju untuk Ujian :

Menyetujui,
Pembimbing



Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M.

NIP. 197206272006041001

Mengetahui,
Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 198509242014041002

Seminar pada Tanggal:.....

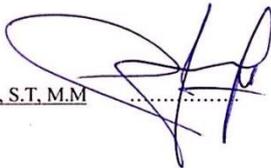
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro, S.Si, M.M.</u> NIP. 198509242014041002		<u>31 - 01 - 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Agung Kresnamurti Rivai P., S.T, M.M</u> NIP. 197404162006041001		<u>23 - 01 - 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M.</u> NIP. 197206272006041001		<u>30 - 01 - 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Praktikan panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya dan juga memberikan kelancaran serta kemudahan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal sebagai bentuk pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan PKL di PT. Ziegler Indonesia.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang Praktikan lakukan selama empat puluh hari kerja di Departemen After Sales Service & Training PT. Ziegler Indonesia.

Praktikan berharap dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat secara khusus untuk Praktikan dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca.

Pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. Mohamad Rizan, SE, MM., selaku Dosen Pembimbing PKL.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Andrian Haro, S.Si., M.M., selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Keluarga besar PT. Ziegler Indonesia, terutama Departemen After Sales Service & Training untuk bimbingannya selama Praktikan melaksanakan PKL.
5. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan baik semangat maupun materil, dan memberikan motivasi sehingga Praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PKL ini.
6. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu selama Praktikan berada di bangku perkuliahan.
7. Teman-teman S1 Manajemen A 2015 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.
8. Semua pihak yang tidak dapat Praktikan sebut satu persatu yang telah membantu kelancaran Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari, laporan PKL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun akan Praktikan terima secara terbuka untuk menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, Januari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	4
C. Kegunaan PKL.....	5
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM PT. ZIEGLER INDONESIA	10
A. Sejarah PT. Ziegler Indonesia.....	10
B. Struktur Organisasi PT. Ziegler Indonesia	13
C. Kegiatan Umum PT. Ziegler Indonesia.....	18
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	22
A. Bidang Kerja	22
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala Yang Dihadapi	25
D. Cara Mengatasi Kendala.....	26
BAB IV PENUTUP	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN-LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
II.1	Logo PT. Ziegler Indonesia	13
II.2	Struktur Perusahaan	13
III.1	<i>ASS Internal Price Calculation</i>	24
III.2	Lembar <i>Quotation</i>	25
III.3	<i>Monitoring</i> NSPK 2018	26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Daftar Tugas Harian	36
2	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	42
3	Surat Kontrak Praktik Kerja Lapangan	43
4	Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	45
5	Daftar Hadir Harian	46
6	Lembar Penilaian	49
7	<i>Monitoring NSPK</i>	50
8	<i>ASS Internal Price Calculation</i>	51
9	Lembar <i>Quotation</i>	52
10	Dokumentasi	53

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Saat ini Indonesia sudah memasuki tahun ketiga sebagai anggota Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). MEA adalah sebuah integrasi ekonomi ASEAN dalam menghadapi perdagangan bebas antarnegara-negara ASEAN. Seluruh negara anggota ASEAN telah menyetujui perjanjian ini. Tanpa disadari hal ini menantang seluruh aspek Human Resources di Indonesia untuk mampu bersaing dengan negara-negara yang tergabung dalam ASEAN.

Hal ini tentu membuat semakin tingginya tingkat persaingan didalam dunia kerja sehingga menjadi tantangan untuk setiap perguruan tinggi agar mampu untuk selalu mengikuti perkembangan pendidikan yang dinamis. Perubahan permintaan pasar tenaga kerja yang terus mengalami perkembangan baik dari segi kualitas maupun keahlian (*skill*) membuat perguruan tinggi berlomba – lomba meningkatkan kualitas mutu pendidikannya.

Universitas Negeri Jakarta salah satunya adalah Fakultas Ekonomi Program Studi S1 Manajemen yang mempersiapkan mahasiswanya dengan bekal teori dan praktik yang memadai memiliki peran penting untuk menghasilkan lulusan yang dapat memiliki andil besar di suatu instansi pemerintahan, perusahaan atau memberi peluang kerja bagi masyarakat luas.

Salah satu upaya yang dilakukan Universitas Negeri Jakarta adalah dengan meningkatkan mutu pendidikan melalui pemberian mata kuliah yang relevan dengan kondisi yang dibutuhkan di pasar, salah satunya adalah mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan praktik kerja lapangan adalah salah satu bagian dari kurikulum perkuliahan Program S-1 Fakultas Ekonomi.

Melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat merasakan dunia kerja dan menerapkan teori yang telah dipelajari semasa perkuliahan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan juga merupakan sarana pembekalan serta tempat pembelajaran dan pengalaman bagi para mahasiswa sebelum terjun langsung pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam kesempatan ini Praktikan memilih PT. Ziegler Indonesia Departemen *After Sales Service & Training* sebagai tempat menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan konsentrasi jurusan yang diambil Praktikan dalam perkuliahan yaitu Manajemen Pemasaran. Praktikan ditempatkan pada Departemen *After Sales Service & Training* sebagai tempat menjalani program PKL ini.

PT. Ziegler Indonesia adalah perusahaan Internasional dengan lebih dari 20 tahun pengalaman di Indonesia, PT. Ziegler Indonesia berkembang dan berhasil maju dalam bidang desain, manufaktur dan perakitan layanan pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran, serta distribusi komponen pemadam kebakaran dan aksesoris seperti pompa pemadam

kebakaran dari setiap jenis selang api, menjadikan PT. Ziegler Indonesia menjadi perusahaan layanan api paling terkemuka di Indonesia dan juga di Asia Tenggara. PT. Ziegler Indonesia didirikan pada tahun 1994, tetapi dengan sejarah yang sangat panjang di Indonesia sejak tahun 1990, PT. Ziegler Indonesia saat ini masih menjadi produsen kendaraan pemadam kebakaran dan penyelamatan terkemuka di Indonesia dan mitra terpercaya dari industri minyak, gas, pertambangan dan bandara. (www.ziegler.co.id, akses 25 September 2018)

Terakhir namun tidak sedikit berbagai departemen pemerintah tertarik pada produk dari PT. Ziegler Indonesia untuk ketahanan waktu produk, keandalan dan rekayasa yang tepat. Standar internasional untuk jaminan kualitas produk diimplementasikan untuk kepuasan pelanggan, tidak hanya untuk Kendaraan Ziegler, tetapi juga untuk Peralatan Komponen Ziegler dan Pemadam Kebakaran asli.

Praktikan memilih PT. Ziegler Indonesia Departemen *After Sales Service & Training* sebagai tempat PKL dengan alasan PT. Ziegler Indonesia merupakan perusahaan Internasional yang menjadi perusahaan layanan api paling terkemuka di Indonesia dan juga di Asia Tenggara yang bergerak di bidang manufaktur dan perakitan layanan pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang yang sesuai dengan konsentrasi belajar Praktikan, yaitu Manajemen Pemasaran.
- b. Memperkenalkan Praktikan dengan lingkungan kerja secara langsung.
- c. Menerapkan ilmu – ilmu teoritis yang telah dipelajari saat berada di bangku perkuliahan untuk diaplikasikan di lingkungan kerja.
- d. Melatih tanggung jawab sebagai individu untuk mampu bekerja dalam sebuah tim.
- e. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur serta mampu berinisiatif dan bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa dan negara.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Mengetahui spesifikasi pekerjaan pada Fungsi Pemasaran di PT. Ziegler Indonesia
- b. Mengaplikasikan teori yang didapat dari kegiatan perkuliahan ke dalam tindak nyata yaitu Praktik Kerja Lapangan
- c. Memperoleh pengetahuan alur disposisi dalam perusahaan
- d. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan *softskill* dan *hardskill* Praktikan selama menjalani PKL di PT. Ziegler Indonesia.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja pasca mendapat gelar Sarjana Ekonomi.
- b. Dapat mengimplementasikan dan menemukan perbedaaan antara teori yang didapat pada bangku perkuliahan dengan kegiatan praktik pada lapangan pekerjaan,
- c. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S-1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
- d. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja,
- e. Menambah wawasan pengetahuan, dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja,
- f. Mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai Praktikan dalam bidang pemasaran, untuk selanjutnya akan Praktikan usahakan untuk diperbaiki dan dikuasai sebelum masuk dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya jurusan Manajemen konsentrasi Pemasaran untuk menghasilkan tenaga – tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan.
- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.
- c. Untuk meningkatkan kualitas lulusan S1 dan meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi PT. Ziegler Indonesia

- a. Untuk menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak - pihak yang terlibat.
- b. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara PT. Ziegler Indonesia terutama Departemen *After Sales Service & Training* dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di sebuah perusahaan Swasta yang bergerak di bidang Manufaktur. PT. Ziegler Indonesia adalah anak perusahaan dari perusahaan multinasional yang mengkhususkan diri dalam pembuatan *Fire Fighting* dan *Rescue Vehicles* untuk pasar domestik maupun internasional. Berikut adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:
(www.ziegler.co.id, akses 25 September 2018)

Nama Perusahaan : PT. Ziegler Indonesia
Alamat : Jl. M. H. Thamrin Blok A10 No. 2, Sukaresmi,
Cikarang Selatan, Bekasi, Jawa Barat, 17550
Telepon : (021) 8972835
Fax : (021) 8972836
Website : www.ziegler.co.id
Bagian Penempatan : Departemen *After Sales Service & Training*

Praktikan memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Ziegler Indonesia didasari dengan harapan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang sudah didapatkan dalam bangku perkuliahan yang dimana mencakup mengenai pemasaran. Oleh karena itu dengan diterimanya Praktikan untuk melaksanakan PKL di perusahaan ini merupakan sebuah kebanggaan dan menjadi awal yang baik bagi pengalaman kerja Praktikan.

E. Jadwal Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan PKL Praktikan terdiri dari beberapa tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, Praktikan mengurus kebutuhan surat dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL. Dimulai dengan pengajuan surat Praktik Kerja Lapangan kepada pihak kemahasiswaan

gedung R serta memohon persetujuan Koordinator Program Studi S-1 Manajemen melalui surat tersebut. Lalu mengajukan surat resmi dari Universitas melalui pihak BAKHUM UNJ kepada Departemen *Human Resource* PT. Ziegler Indonesia di Delta Silicon Industrial Park, Jalan MH Thamrin Blok A10 No. 2, Sukaresmi, Cikarang. Kemudian tidak lupa pula Praktikan untuk mem-*follow up* surat tersebut. Dan pada awal bulan Agustus, pihak perusahaan memberikan izin untuk melaksanakan PKL pada pertengahan bulan Agustus 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Ziegler Indonesia Departemen *After Sales Service & Training* pada tanggal 13 Agustus – 12 Oktober 2018. Praktikan melaksanakan PKL selama 9 (Sembilan) minggu atau 40 (empat puluh) hari kerja, dengan ketentuan waktu kerja sebagai berikut:

Hari kerja : Senin s.d. Jumat

Jam kerja : 07.45 – 17.00 WIB

Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, Praktikan diwajibkan membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL pada Departemen *After Sales Service & Training* PT. Ziegler Indonesia. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan

laporan PKL pada periode bulan Agustus – Oktober 2018. Pembuatan laporan ini merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi pengalaman Praktikan selama masa PKL di PT. Ziegler Indonesia Departemen *After Sales Service & Training*. Data – data yang diambil Praktikan diperoleh langsung dari PT. Ziegler Indonesia pada Departemen *After Sales Service & Training*.

BAB II

TINJAUAN UMUM

PT. Ziegler Indonesia

A. Sejarah Umum Perusahaan

PT. Ziegler Indonesia yang didirikan pada bulan September tahun 1994 terbentuk dari kerjasama antara Blue Bird Group Indonesia dan Albert Ziegler GmbH & Co. KG German. Blue Bird adalah sebuah grup transportasi yang tersebar dan yang paling sukses di Indonesia. Sedangkan Albert Ziegler GmbH adalah perusahaan perakitan kendaraan dan peralatan pemadam kebakaran terbesar di Jerman yang telah berdiri selama lebih dari 100 tahun. PT. Ziegler Indonesia memiliki sumber daya yang mampu menghasilkan kendaraan pemadam kebakaran dengan kualitas yang baik dan terjangkau dipasaran. (www.ziegler.co.id, akses 25 September 2018)

PT. Ziegler Indonesia memiliki fasilitas produksi yang modern yang berada di Kawasan Industri Lippo Cikarang. Memiliki lapangan seluas 3.900 m² yang memungkinkan untuk merakit kurang lebih 35 kendaraan pada waktu yang bersamaan. Dengan plafon yang tinggi dan sinar matahari masuk menerangi area menciptakan suasana pekerjaan yang nyaman dan rapi. Fasilitasnya termasuk 30.000 liter penampungan air untuk test kebocoran dan pompa. Memiliki 1.200 m² untuk ruangan kantor yang termasuk ruangan untuk *drawing* dengan fasilitas CAD (*Computer Air Design / Software*). (Majalah Corporate Profile PT. Ziegler Indonesia, akses pada 26 September 2018)

PT. Ziegler Indonesia adalah perusahaan Internasional dengan lebih dari 20 tahun pengalaman di Indonesia, PT. Ziegler Indonesia berkembang dan berhasil maju dalam bidang desain, manufaktur dan perakitan layanan pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran, serta distribusi komponen pemadam kebakaran dan aksesoris seperti pompa pemadam kebakaran dari setiap jenis selang api, menjadikan PT. Ziegler Indonesia menjadi perusahaan layanan api paling terkemuka di Indonesia dan juga di Asia Tenggara. PT. Ziegler Indonesia didirikan pada tahun 1994, tetapi dengan sejarah yang sangat panjang di Indonesia sejak tahun 1990, PT. Ziegler Indonesia saat ini masih menjadi produsen kendaraan pemadam kebakaran dan penyelamatan terkemuka di Indonesia dan mitra tepercaya dari industri minyak, gas, pertambangan dan bandara.

PT. Ziegler Indonesia merupakan anggota dari CIMC Group. CIMC Group adalah bagian dari grup terkuat dengan jaringan diseluruh dunia. Tujuan CIMC dalam industri pemadaman kebakaran dan penyelamat adalah menjadi penyedia solusi pemadam kebakaran dan manajemen darurat terkemuka di dunia. Sebagai sebuah merek premium di CIMC Group, PT. Ziegler Indonesia adalah produsen berkualitas tinggi peralatan pemadam kebakaran. PT. Ziegler Indonesia mampu menawarkan produk-produk yang paling cocok. Harapan yang berbeda dari pelanggan internasional Ziegler mendorong untuk menyediakan layanan dan produk-produk berkualitas tinggi.

PT. Ziegler Indonesia menggunakan kapasitas dan kemampuan anak perusahaan yang dikelola oleh kantor pusat dengan fungsi sentral. Semua anak perusahaan saling berkaitan erat dan Ziegler memiliki jaringan pemasok yang kuat di sekitar produksi. Melalui anak perusahaan, Ziegler mampu memperbesar kapasitas produksi dengan lebih mudah. Setiap anak perusahaan jelas khusus pada beberapa jenis produk dan produksi. Ini memungkinkan Ziegler untuk menerapkan salah satu metode produksi industry untuk jenis kendaraan. Kualitas yang lebih tinggi dan lebih cepat waktu pemrosesan adalah hasil. Di sisi lain Ziegler sangat fleksibel untuk menghasilkan produk-produk unik yang sangat menantang dan khusus.

1. Visi dan Misi

(www.ziegler.co.id, akses 25 September 2018)

a. Visi

“ZIEGLER will become a worldwide leading provider for fire-fighting and emergency management solutions.”

“ZIEGLER akan menjadi penyedia terkemuka di dunia untuk solusi penanggulangan kebakaran dan manajemen darurat.”

b. Misi

“As a member of the CIMC-Group, ZIEGLER will offer the best and most competitive portfolio of fire-fighting and emergency management solutions. The ultimate objective is to protect the public security as well as to provide job security for all our employees and a good return for shareholders.”

“Sebagai anggota CIMC-Group, ZIEGLER akan menawarkan portofolio solusi penanggulangan kebakaran dan penanganan darurat yang terbaik dan paling kompetitif. Tujuan utamanya adalah untuk melindungi keamanan publik serta menyediakan keamanan kerja untuk semua karyawan kami dan pengembalian yang baik bagi pemegang saham.”

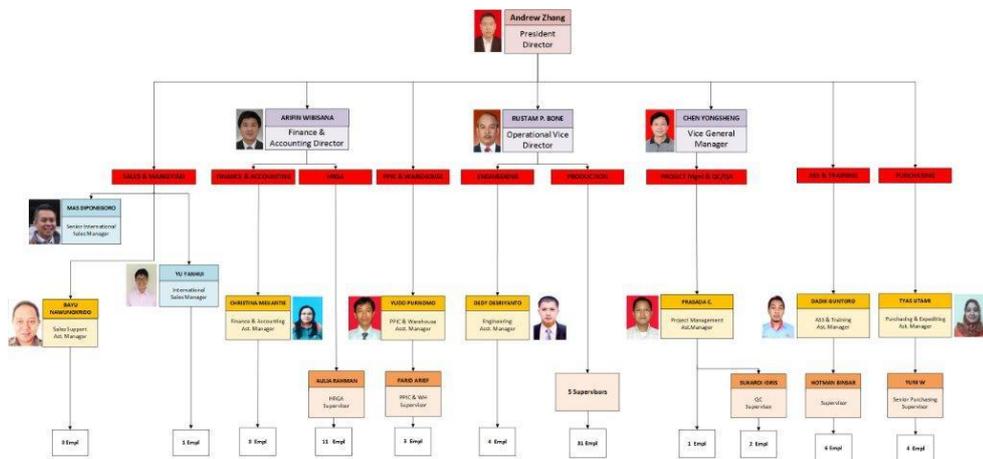
2. Logo Perusahaan



Gambar II.1
 Logo PT. Ziegler Indonesia
 Sumber: <https://www.ziegler.co.id/company>

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi yang fleksibel dan tokoh memungkinkan seluruh elemen PT. Ziegler Indonesia untuk bersinergi dan tumbuh merata. Berikut struktur organisasi PT. Ziegler Indonesia:



Gambar II.2
 Struktur Perusahaan
 Sumber: <https://www.ziegler.co.id/company>

Berikut merupakan pembagian tugas dan wewenang dari masing-masing bagian yang ada berdasarkan struktur organisasi PT. Ziegler Indonesia:

1. Direktur Utama (*President Director*)

- a. Menetapkan strategi dan kebijakan perusahaan
- b. Memastikan kebijakan mutu, K3 dan lingkungan ditetapkan
- c. Memimpin perusahaan
- d. Memastikan harapan dan persyaratan konsumen dimengerti dan terpenuhi
- e. Mengkomunikasikan keorganisasian dan nilai-nilai yang berhubungan dengan MK3L dan system manajemen di perusahaan
- f. Menyediakan struktur dan sumber daya
- g. Mengevaluasi kinerja perusahaan dengan mengadakan tinjauan manajemen
- h. Meninjau sistem manajemen MK3L
- i. Menunjuk perwakilan manajemen

2. Direktur Keuangan (*Director of Finance*)

- a. Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut keuangan.
- b. Mengesahkan laporan keuangan perusahaan.
- c. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran dalam menunjang operasional perusahaan.

- d. Merencanakan, mengkoordinasikan dan menganalisa strategi keuangan yang tepat bagi perusahaan dalam mengambil keputusan.

3. HRGA *Supervisor*

- a. Merencanakan perencanaan tenaga kerja dan ketenagakerjaan.
- b. Mengembangkan sumber daya manusia.
- c. Menganalisis evaluasi kerja.
- d. Menafsirkan kontrak serikat.
- e. Membantu menegosiasikan perjanjian kerja bersama.
- f. Mengawasi interpretasi kontrak serikat.

4. *Marketing Manager*

- a. Mengatur departemen *Marketing*.
- b. Mengembangkan Rencana Penjualan (*Marketing Plan*) tahunan.
- c. Mensosialisasikan *Marketing Plan* kepada Tim Sales.
- d. Memantau perkembangan kegiatan pemasaran (*Sales Planning*).
- e. Memimpin Rapat Teknik untuk membuat *Contract Review*.
- f. Mengevaluasi kinerja *Sales*.
- g. Memantau keluhan konsumen dan menanganinya.
- h. Menetapkan strategi untuk memperluas hubungan dengan konsumen domestik.
- i. Mengevaluasi kepuasan konsumen.

5. *Product Manager*

- a. Mengatur departemen *Engineering, Ass & Training*.
- b. Mengembangkan inovasi produk.

- c. Memantau perkembangan kegiatan setiap departemen.
- d. Mengevaluasi kinerja setiap departemen.
- e. Memantau keluhan konsumen dan sebagai input untuk perbaikan produk selanjutnya.
- f. Menetapkan strategi untuk memperluas hubungan dengan konsumen domestik.
- g. Mengevaluasi kepuasan konsumen.

6. *Production Manager*

- a. Memimpin dan mengatur kegiatan setiap hari departemen Produksi dan PPC.
- b. Mengenal sumber yang dibutuhkan dalam menerapkan proses operasi di departemen Produksi.
- c. Memastikan segala dokumen dan referensi lain yang dibutuhkan tersedia.
- d. Memastikan proses produksi terkendali.
- e. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan personil.
- f. Memastikan pelaksanaan system mutu di departemen Produksi.
- g. Meninjau kinerja departemen dan menetapkan sasaran kerja.

7. *Supply Chain Manager*

- a. Membawahi dan mengatur departemen *Purchasing, Warehouse & Expediting*.
- b. Melakukan program *Cost Reduction*.
- c. Menetapkan dan menjaga hubungan kerjasama dengan pemasok.

8. *After Sales Service & Training Assistant Manager*

- a. Membantu konsumen mengatasi masalahnya dengan mengidentifikasi permasalahan, serta memberikan saran agar produk perusahaan berfungsi dengan baik.
- b. Membuat daftar dan penawaran harga *Spare Part*, serta pelayanan perbaikan sesuai permintaan konsumen.
- c. Berkomunikasi aktif dengan bawahan dan atasan untuk segala kegiatan dan aktifitas jaminan purna jual.
- d. Membuat dan mengajukan MR (*Material Request*) dan memonitor datangnya *spare part* kemudian memasukkan kedalam daftar persediaan.
- e. Membuat jadwal pelayanan perbaikan kendaraan sesuai *Contract Service*.
- f. Membuat jadwal pelaksanaan dan pelayanan unit selama masa garansi.
- g. Mempersiapkan buku prosedur operasi standar dan perawatan untuk konsumen.
- h. Mempersiapkan buku panduan untuk para peserta *training*.
- i. Menjelaskan dan melaksanakan tentang fasilitas *training* dan perangkat-perangkatnya.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Product

Secara umum produk utama yang dihasilkan oleh PT. Ziegler Indonesia adalah: (Majalah Corporate Profile PT. Ziegler Indonesia, akses 26 September 2018)

a. Kendaraan Pemadam Kebakaran

Kendaraan pemadam kebakaran adalah salah satu produk yang di hasilkan oleh PT. Ziegler Indonesia. Ada tiga macam kendaraan, yaitu:

1. *Standard Vehicles* adalah sebuah kendaraan pemadam kebakaran dengan fasilitas yang fleksibel, PT. Ziegler Indonesia membuat kendaraan dapat digunakan secara multi-fungsional di lingkungan perkotaan atau industri serta di daerah yang belum tergarap atau dilewati.
2. *Rescue Vehicles* adalah sebuah kendaraan penyelamatan yang memiliki peralatan ekstensif untuk bantuan teknis. Ziegler juga memproduksi *rescue vehicles* sesuai dengan kebutuhan konsumen .
3. *Aerial Raddel Platform Vehicles* adalah sebuah kendaraan yang berfungsi untuk menyelamatkan, memadamkan api, dan melindungi.

b. Kendaraan Pemadam Kebakaran khusus Bandara

Kendaraan pemadam kebakaran khusus bandara adalah kendaraan yang di khususkan untuk bandara jika terjadi kebakaran. Pemadam kebakaran bandara dan kendaraan penyelamat dianggap sebagai kelas utama

kendaraan pemadam kebakaran. Ada beberapa macam pemadam kebakaran khusus bandara, diantaranya:

1. *Z-Class* adalah sebuah kendaraan dengan opsi untuk menyesuaikan pemadam kebakaran bandara dan kendaraan penyelamat dengan kondisi bandara yang berbeda. Pengolahan komponen yang diproduksi seri menjamin keamanan kualitas dan fungsional yang tinggi secara konsisten. Di banyak bandara internasional, kendaraan *Z-Class* telah membuktikan diri selama bertahun-tahun dengan teknologi yang sangat kuat, mudah digunakan, dan keandalan tanpa kompromi. Penawaran Ziegler untuk bandara dilengkapi dengan kendaraan standar untuk perlindungan properti dan keamanan infrastruktur bandara.
2. *Advancer* adalah kendaraan pemadam kebakaran yang menjamin perlindungan dan keselamatan di bandara yang lebih kecil.

Menurut kelas ukuran bandara yang diklasifikasikan dalam pedoman ICAO Annex 14, bandara, lapangan udara, lapangan helikopter atau landasan pendaratan dalam permintaan kategori perlindungan kebakaran tertentu untuk memiliki sejumlah kendaraan pemadam kebakaran dan agen pemadam kebakaran.

c. Fire Fighting Equipment

PT. Ziegler Indonesia juga memproduksi *Fire Fighting Equipment* yaitu perlengkapan pemadam kebakaran yang menyediakan

- *Pumps and Turrets*

- *Hoses and Hose Care*
- *Spare Parts*

2. Price

Penetapan harga merupakan suatu hal penting, perusahaan akan melakukan hal ini dengan penuh pertimbangan karena penetapan harga akan dapat mempengaruhi pendapatan total dan biaya. Harga merupakan faktor utama penentu posisi dan harus diputuskan sesuai dengan pasar sasaran, bauran ragam produk, dan pelayanan, serta persaingan. Harga yang ditawarkan pun disesuaikan dengan kebutuhan dari pelanggan dan harga sewaktu-waktu dapat mengalami perubahan.

3. Place

Penentuan lokasi yang strategis bagi perusahaan merupakan salah satu hal menentukan. PT. Ziegler Indonesia sebagai produsen penyedia peralatan kendaraan pemadam kebakaran memilih lokasi perusahaan di daerah Kawasan Industri di Cikarang, Bekasi, Jawa Barat.

4. Promotion

Promosi merupakan komponen dari bauran pemasaran yang digunakan untuk memberikan informasi kepada konsumen tentang produk yang dihasilkan oleh perusahaan kepada konsumen. Aktivitas promosi memberikan pengaruh baik atau penting untuk keberhasilan penjualan perusahaan. Promosi membantu dalam memperkenalkan produk baru atau menghadirkan produk sepanjang waktu dengan memperkuat pesan dan

citra periklanan, menciptakan daya tarik antara merek dan konsumen, serta memberikan saluran baru untuk menjangkau segmen khayalak.

PT. Ziegler Indonesia mempromosikan Strategi promosi dan penjualan dengan mendatangi langsung perusahaan yang akan diberikan promosi dan juga melalui media cetak yaitu Majalah. Sedangkan untuk promosi melalui media elektronik, PT. Ziegler Indonesia berusaha menyebarkan informasi melalui artikel di laman Facebook, Twitter, YouTube dan *website* resmi yang cukup aktif diperbarui yaitu, ziegler.co.id.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT. Ziegler Indonesia, Departemen *After Sales Service & Training*. Adapun cakupan tugas yang diberikan kepada Praktikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan pada PT. Ziegler Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Membuat penawaran harga untuk pelanggan,
2. Menangani *Inquiry Spare Part*,
3. *Monitoring* NSPK 2018,

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 40 hari kerja terhitung dari tanggal 13 Agustus – 12 Oktober 2018. (Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama hari kerja Senin s.d Jum'at yang setiap harinya dimulai pukul 07.45 – 17.15 WIB).

Pada saat hari pertama kerja, Praktikan sebelumnya bertemu dengan *Supervisor* HRGA dan diberikan arahan terlebih dahulu oleh Staf HRGA, setelah itu diantarkan oleh pihak HRGA ke ruang Departemen *After Sales Service & Training* dan diberikan penjelasan mengenai PT. Ziegler Indonesia dan beberapa pekerjaan di Departemen *After Sales Service & Training* secara singkat.

Setelah itu, Praktikan diperkenalkan dengan para Staf Departemen *After Sales Service & Training* dan mulai diajari untuk menggunakan fasilitas

yang ada diruangan. Kemudian Praktikan diberi pemahaman mengenai langkah-langkah kerja yang ada di Departmen *After Sales Service & Training* yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan.

Berikut ini uraian tugas-tugas yang dikerjakan Praktikan selama PKL di departemen *After Sales Service & Training* adalah:

1. Membuat Penawaran Harga kepada Pelanggan

Pada saat menjalani praktik kerja lapangan, Praktikan mendapat kesempatan untuk menangani pelanggan atau *shipper* secara langsung, yaitu dengan memberikan penawaran harga *spare part* Ziegler. Dalam melaksanakan tugas ini Praktikan akan berkomunikasi melalui telepon dengan pelanggan (*shipper*) disebut juga secara *by phone* atau bisa juga disebut strategi komunikasi pemasaran secara *Personal Selling*. *Personal selling* adalah seni penjualan yang kuno. Kita dapat menemukan berbagai buku yang membahas tentang personal selling. Walaupun kuno, *personal selling* adalah alat yang paling efektif dalam proses menghasilkan proses pembelian, terutama dalam membangun preferensi, keyakinan, dan tindakan pembelian. Kotler & Keller (2015, 23)

2. Menangani *Inquiry Spare Part*

Dalam hal ini Praktikan memberikan pelayanan *inquiry Spare Part* kepada konsumen. Berikut merupakan urutan prosedur yang dilakukan:

1. Praktikan menerima *inquiry spare part* dari konsumen melalui *Letter, fax, email* ataupun telepon,

- Praktikan menindaklanjuti *inquiry spare part* dengan membuat “*Quotation*” dan “*ASS Internal Price Calculation*” berdasarkan data *price list* dari Albert Ziegler, Jerman atau *Purchasing* (untuk *Spare Part non AZ*),

Ziegler																		
ASS INTERNAL PRICE CALCULATION																		
Customer		PT. Dwi Subur Makmur																
File Truck																		
Chassis																		
											ZIFK-ASS-04 Rev 01/14-05-2015							
No	Description	Part No.	Qty (I)		Curr	Per Unit (x)	b = (x x I)	Conversion	f = ((Currency below table)	g = Conversion (I)* Factory Cost (b)	Blngg Price (Euro / GBP / USD / IDR)	Selling price / (Unit)	c = (See below table)	Convert Results	Total Blngg Price (I)	Total Selling Price (I)	Margin	
Component Spare Parts																		
1	Saled Starter	ED00563R0540-S	600093	2	Pos	EUR	930.00	767.00	17.351.00		13.308.217.00	27.947.255.70		27.948.000.00	26.616.434.00	55.836.000.00	52%	
															Total Cost	Total Selling Price	Comparasi ke Margin	
															26.616.434.00	55.836.000.00	52.38%	
MATA UANG		JUAL	BELI		Part: Source	Margin for (End user)	Margin for (Agent)	Sell To	Dated: Friday, August 31, 2018									
USD	14,343.00	14,335.00		IMPORT	AZG-SP	x1.0	x2.5	Local / Export Market	Prepared by	Checked by	Acknowledge by	Approved by						
SGD	11,235.00	10,475.00			AZG-EQ	x2.0	x1.8	Local Market										
AUD	11,325.00	10,568.00			AZG-Pump	x2.1	x1.8	Local Market										
EUR	17,251.00	16,545.00			AZG-EQ & Pump	x1.8	x1.6	Export Market Via ZJ										
GBP	18,463.00	18,530.00			AZG-EQ & Pump	x1.35	1.25	Export Market Via AZ										
CAD	11,774.00	10,980.00		IMPORT	Non-AZG-SP	x2.0	x1.8	Local / Export Market										
CHF	15,194.00	14,348.00			Non-AZG-EQ	x1.8	x1.6	Local Market	Bina Anggaeni	Hotman Binsar	Dadik Guntoro	Zhang Guozhong						
IDR	100	100			Non-AZG-EQ	x1.6	x1.45	Export Market	ASS & Training Staff	ASS & Training Supervisor	ASS & Training Asst. Manager	President Director						
JPY	138.49	126.89		LOCAL	Local-SP	x1.2	x1.2	Local Market										
SAR	4,514.00	3,714.00			Local-EQ & SP	x2.0	x1.75	Export Market										

Gambar III.1
ASS Internal Price Calculation
Sumber: Departemen After Sales Service & Training

- Praktikan mengajukannya kepada Manajer Produk untuk kemudian disetujui oleh Presiden Direktur, jika dalam hal ini Presiden Direktur berhalangan hadir maka harus disetujui oleh Manajer Keuangan,
- Praktikan mengirimkan penawaran harga kepada konsumen melalui fax, email, atau dikirim langsung,




SPARE PART / SERVICE QUOTATION

Customer : -
 Company : PT. Dwi Subur Makmur
 Address : Jl. Kayu Jati IV
Rawamangun, East Jakarta

Date : 31 August 2018
 Quotation No. : -

Contact : Spare Part Dept
 Phone : 021-8972835
 Fax : 021-89732836
 E-Mail : contact@ziegler.co.id

Email : giony@dwisuburmakmur.com
 Subject : Spare Parts
 Contact Person : Djoni Soen Wahab

Dear Sir/Madam,
 We refer to your inquiry by email dated regarding a.m. subject; herewith we would like to submit our best price as follow:

No	Description	Part No	Qty	Price - IDR		
				Unit	Total	
Component Spare Parts						
1	<u>Saled Started ED00563R0540-S</u>	6000193	2	Pcs	27,948,000.00	55,896,000.00
Total : Fifty Five Million Eight Hundred Ninety Six Thousand Rupiah						55,896,000.00

Terms and conditions:

- The price is in IDR excluding VAT 10%.
- Payment: Advance Payment.
- Delivery Time: Ex works at PT. Ziegler Indonesia.
- Validity: This quotation is valid until 31 August 2018.

Best Regards,
PT. Ziegler Indonesia

Andrew Zhang
President Director

PT. Ziegler Indonesia
 Delta Silicon Industrial Park Block A10/2
 Lippo Cikarang
 Bekasi 17500
 Indonesia
 Form No. 0911721214

Member of the CIMC Group
 P. +62-21 8972835
 F. +62-21 8972836
 contact@ziegler.co.id
 www.ziegler.co.id






Gambar III.2
Quotation
Sumber: Departemen After Sales Service & Training

- Setelah penawaran tersebut disampaikan kepada konsumen, Praktikan menunggu respon dari konsumen,
- Proses penanganan *inquiry* dicatat dan dikendalikan dalam “*Incoming Book Inquiry*”,

7. Jika konsumen menyetujui penawaran yang Praktikan sampaikan, konsumen akan mengirimkan surat Pesanan Order,
8. Setelah mendapatkan surat pesanan dari konsumen, maka Praktikan membuat “*ASS Contract Review*”,
9. “*ASS Contract Review*” ditandatangani oleh Manajer Produk dan disetujui oleh Presiden Direktur, jika Presiden Direktur berhalangan hadir maka yang menyetujui adalah Manajer Keuangan,
10. Setelah disetujui, “*ASS Contract Review*” diserahkan ke Sekretaris untuk didistribusikan kepada bagian terkait selanjutnya,
11. Praktikan memesan spare part yang dibutuhkan didalam *Contract Review* dimaksud kepada Supervisor Gudang mengikuti *Work Procedure* Pengeluaran Barang Gudang,
12. Praktikan mengisi form, form diperiksa oleh *Finance*,
13. Praktikan memberikan form kepada Supervisor Gudang sesuai “*Work Procedure* Pengeluaran Barang Gudang”,
14. Praktikan mengambil *spare part* dari gudang,
15. Setelah *spare part* diambil dari gudang, *spare part* akan diserahkan ke bagian *expediting* untuk dilakukan pengecekan dan pengiriman ke konsumen beserta dokumen pendukungnya.

3. Monitoring NSPK 2018

Praktikan diberikan data bernama NSPK. NSPK adalah Normal Surat Perintah Kerja. NSPK disini adalah data yang berisi nama-nama perusahaan-perusahaan yang belum melunasi kewajibannya kepada PT.

Ziegler Indonesia. Dalam hal ini Praktikan harus menghubungi nomor-nomor yang tertera yang merupakan narahubung dari perusahaan-perusahaan tersebut dan mem-follow up perusahaan tersebut untuk dapat menulisi kewajibannya agar kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan sebaik-baiknya.

No	Inv Date	NSPK	Currency	Value	PPN	Customer	Latest DLVB	Payment Term	Remarks
1	9-Jul-18	181311	USD	150.00	15.00	BP Beras	15-Jan-18	30 days after invoice	Inv 18300064
2	13-Mar-18	181312	IDR	14.949.000.00	1.494.900.00	Citibank Nusantara Persada	19-Feb-18	DP 50%	PI DP-18300003 paid
3	4-Mar-18	181312	IDR	14.949.000.00	1.494.900.00	Citibank Nusantara Persada	19-Feb-18	50% after delivery	Inv 18300033 paid 08.05.18
4	24-Feb-18	181313	EUR	84.697.95		Regal Motor	19-Feb-18	DP 50%	DP-18400002 paid 25.01.18
5	30-May-18	181313	EUR	84.697.95		Regal Motor	19-Feb-18	50% after delivery	Inv 18300050
6	12-Feb-18	181324	IDR	7.812.000.00	781.200.00	IPP	12-Feb-18	Advance Payment	Inv DP-18300007 paid 16.03.18
7	28-Jun-18	181325	IDR	2.098.000.00	209.800.00	Ireka Dilianti	4-Feb-18	Advance Payment	Inv DP-18300064 paid 09.01.18
8	12-Feb-18	181326	IDR	169.754.550.00	16.975.455.00	KSO Elnusa - Raga	23-Feb-18	30 days after invoice	
9	20-Feb-18	181327	IDR	162.407.000.00	16.240.700.00	Cahaya Serati CV	5-Feb-18	30 days after invoice	Inv 18300010 PAID 30.07.18 (Offset)
10	20-Feb-18	181328	IDR	60.718.500.00	6.071.850.00	Cahaya Serati CV	5-Feb-18	30 days after invoice	Inv 18300011 PAID 30.07.18 (Offset)
11	7-Feb-18	181329	IDR	111.021.000.00	11.102.100.00	Putra Samad Cipta Karya	12-Mar-18	DP 50%	Inv DP-18300006 paid 08.02.18 Cancel
12	14-Feb-18	181329	IDR	111.021.000.00	11.102.100.00	Putra Samad Cipta Karya	12-Mar-18	50% before delivery	
13	14-Feb-18	181330	EUR	1.300.00		Hotatech/In Company Ltd	4-Feb-18		Inv DP-18400001 paid 05.02.18
14	15-Mar-18	181331	IDR	12.500.000.00	1.250.000.00	Chakra Javara	19-Feb-18	30 days after invoice	Inv 18300043
15	8-May-18	181332	IDR	3.885.000.00	388.500.00	Chakra Javara	19-Feb-18	30 days after invoice	Inv 18300034 paid 26.06.18
16	8-May-18	181333	IDR	29.021.000.00	2.902.100.00	Pertamina Hulu	12-Mar-18	30 days after invoice	
17	8-May-18	181334	IDR	71.000.000.00	7.100.000.00	KSO Elnusa - Raga	4-Mar-18	30 days after invoice	
18	8-May-18	181335	IDR	3.215.000.00	321.600.00	KSO Elnusa - Raga	12-Mar-18	30 days after invoice	Inv 18300035
19	9-Jul-18	181336	USD	90.00	9.00	BP Beras	13-Mar-18	30 days after invoice	Inv 18300065
20	6-Mar-18	181337	IDR	12.800.000.00	1.280.000.00	Jaya Menggala Sakti	22-Mar-18	Advance Payment	Inv DP-18300021
21	26-Apr-18	181338	IDR	24.745.000.00	2.474.500.00	SM Rogasari Fibur Jakarta	22-Mar-18	14 days after S&T	Inv 18300029
22	26-Apr-18	181339	IDR	118.750.000.00	11.875.000.00	Pertamina Hulu	2-Apr-18	30 days after invoice	
23	20	181340	EUR	2.312.10		TransTech	11-Apr-18	30 days after invoice	
24	19-Mar-18	181341	IDR	5.657.000.00	565.700.00	Gayamakmur	16-Apr-18	Advance Payment	Inv 18300024 paid 13.03.18
25	22	181342	IDR	4.264.700.00	426.470.00	PT Rembang/lan Jawa Bali	2-Apr-18	30 days after invoice	Cancel konfirm f. A.I
26	13	181343	IDR	10.410.000.00	1.041.000.00	Nikita Protec	26-Apr-18	Advance Payment	DP-18300008 paid 02.04.18
27	9-Apr-18	181344	IDR	12.830.932.50	1.283.093.25	Shawadeth Cahaya Jera Abadi	30-Apr-18	DP 50%	Inv 18300029 paid 04.04.18
28	9-Apr-18	181344	IDR	12.830.932.50	1.283.093.25	Shawadeth Cahaya Jera Abadi	30-Apr-18	50% before delivery	Inv 18300029 paid 05.04.18
29	18-May-18	181345	IDR	93.517.200.00	9.351.720.00	Gayamakmur	3-May-18	DP	Inv 18300049
30	25-Jul-18	181345	IDR	218.205.800.00	21.820.680.00	Gayamakmur	3-May-18	Bal after commission	Inv 18300073
31	5-Apr-18	181346	IDR	50.239.000.00	5.023.900.00	Putra Samad Cipta Karya	4-May-18	50% before delivery	Inv 18300018 SAP empty
32	29-Jun-18	181348	IDR	5.830.000.00	583.000.00	Chakra Javara	27-Apr-18	30 days after invoice	Inv 18300053
33	19-Mar-18	181349	IDR	22.327.000.00	2.232.700.00	Rizki Prima Jaya	27-Apr-18	Advance Payment	Inv 18300040 paid 05.05.18
34	7-May-18	181350	IDR	8.707.400.00	870.740.00	Bona Glory Mahmur		Advance Payment	PI DP-18300012 paid 07.05.18
35	29-Jun-18	181351	IDR	8.715.000.00	871.600.00	Chakra Javara		30 days after invoice	Inv 18300056
36	9-Jul-18	181352	IDR	3.855.000.00	385.500.00	Chakra Javara		30 days after invoice	Inv 18300059
37	15-Mar-18	181353	IDR	9.248.000.00	924.800.00	Doraggi Senora		30 days after invoice	Inv 18300041
38	15-May-18	181355	EUR	895.00		Jatayu Redy Gibalindo		Advance Payment	Inv 18300038 paid
39	15-May-18	181355	EUR	895.00		Wee Hock		After Commission	Inv 18300037 paid 04.05.18
40	15-May-18	181356	IDR	1.105.000.00	110.500.00	PTSP Mula Enim		Advance Payment	Inv 18300039 paid 16.05.18
41	15-May-18	181357	IDR	37.423.000.00	3.742.300.00	KSO Elnusa - Raga		30 days after invoice	

Gambar III.3
Monitoring NSPK 2018
Sumber: Departemen After Sales Service & Training

C. Kendala yang Dihadapi

Setiap melaksanakan suatu pekerjaan pastilah tidak selalu berjalan dengan baik. Sama halnya dalam melaksanakan PKL, pasti memiliki suatu kendala yang dihadapi. Adapun kendala yang dihadapi Praktikan selama melaksanakan PKL di PT. Ziegler Indonesia adalah:

1. Ketika mengawali kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan belum banyak memiliki pekerjaan.
2. Ketika membuat penawaran banyak istilah-istilah yang baru Praktikan dengar.
3. Praktikan mengalami kesulitan saat menentukan harga jual yang akan diberikan kepada pelanggan karena harus selalu berdiskusi dengan *Asst. Manager*, sedangkan *Asst. Manager* jarang berada di kantor.
4. Ketika berhadapan langsung dengan Direktur Utama Praktikan mengalami kesulitan dalam berbicara.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat beberapa kendala selama melaksanakan PKL, Praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik, adapun cara Praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL di PT. Ziegler Indonesia, yaitu:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan khawatir tidak mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan konsentrasi Praktikan. Praktikan sering merasa bingung dan hanya berdiam diri sembari menunggu tugas yang akan diberikan. Namun, beberapa hari kemudian Praktikan mendapat beberapa pekerjaan. Adapun tugas yang diberikan kepada Praktikan merupakan tugas yang cukup mudah dan membutuhkan waktu pengerjaan yang singkat, sehingga tersisa banyak waktu senggang. Setelah meminta arahan dari pembimbing, Praktikan disarankan untuk membantu pekerjaan sekretaris departemen, yang mana sebenarnya

Praktikan berharap agar ditugaskan pekerjaan yang lebih berhubungan dengan kegiatan pemasaran itu sendiri. Namun sejak saat itu, Praktikan mulai merasakan sisi positif dari apa yang telah disarankan, yaitu dapat mengakrabkan diri dengan staf-staf departemen *After Sales Service & Training* maupun karyawan dari departemen lainnya, dapat mengetahui alur birokrasi yang ada di PT. Ziegler Indonesia, kegiatan-kegiatan yang sedang berjalan, dan berbagai perihal mengenai penjualan dari departemen *After Sales Service & Training* itu sendiri. Untuk mengatasi *job description* yang tidak jelas selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memberanikan diri untuk meminta pekerjaan kepada staf atau *Ass. Manager* maupun *Spv. ASS* agar dapat memperoleh ilmu pemasaran yang ada.

2. Dalam membuat penawaran banyak istilah-istilah yang baru Praktikan dengar. Cara Praktikan mengatasi ketidaktahuan mengenai kode khusus untuk produk-produk yang ada di PT. Ziegler Indonesia adalah dengan berinisiatif bertanya kepada pembimbing serta karyawan lain agar mendapat penjelasan lebih rinci mengenai kode-kode tersebut. Definisi insisiatif adalah suatu kemampuan dalam menemukan peluang, menemukan ide, mengembangkan ide serta cara-cara baru dalam memecahkan suatu problema (*Suryana:2006*). Melalui cara ini pula Praktikan dapat melakukan pendekatan dengan staf-staf yang ada di Departemen *After Sales Service & Training* untuk memperkuat relasi dan menjadi poin penting bagi penilaian hubungan Praktikan dengan

karyawan di perusahaan. Tidak hanya sebatas bertanya, Praktikan juga mencatat kode produk yang disebutkan yang nantinya akan berhubungan langsung dengan produk PT. Ziegler Indonesia, yakni produk *Spare Part* Ziegler tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Seiring berjalannya waktu, Praktikan menjadi lebih paham dan telah menghafal beberapa kode produk yang sering berhubungan langsung dengan pelanggan sehingga kendala yang awalnya dialami oleh Praktikan pun dapat teratasi berkat rasa ingin tahu dan keinginan bertanya yang dimiliki Praktikan.

3. Ketika Praktikan sedang menentukan harga jual yang akan diberikan kepada pelanggan, Praktikan merasa kesulitan dalam menentukan harga jual tersebut. Karena dalam Standar Operasional Prosedur, yang memiliki tugas untuk menentukan persetujuan harga jual adalah seorang *Assistant Manager*. Sedangkan *Assistant Manager* sulit ditemui di kantor karena banyaknya tugas yang harus dipenuhinya di luar kota atau bahkan berada di *warehouse* yang menyebabkan Praktikan sulit untuk menemuinya. Lalu, Praktikan meminta saran kepada Sekretaris Departemen mengenai solusi yang terbaik untuk Praktikan dalam menentukan harga jual. Setelah Praktikan berkonsultasi, Praktikan disarankan untuk membuat beberapa daftar harga jual dengan menggunakan rumus yang telah diberikan oleh Sekretaris Departemen dan setelah membuat beberapa daftar harga, Praktikan diharap mengirim *e-mail* kepada *Assistant Manager* untuk berdiskusi tentang harga jual terbaik yang akan diberikan

kepada pelanggan nantinya. Praktikan pun juga berdiskusi dengan *Supervisor After Sales Service & Training* dalam menentukan harga jual yang terbaik jika tidak memungkinkan Praktikan untuk berdiskusi langsung dengan *Assistant Manager*.

4. Ketika berhadapan langsung dengan Direktur Utama Praktikan mengalami kesulitan dalam hal berbicara, karena Direktur Utama PT. Ziegler Indonesia merupakan Warga Negara Asing yang berasal dari Jerman. Hal ini mengharuskan percakapan dalam hal keseharian maupun pekerjaan harus menggunakan Bahasa Inggris. Sayangnya, Praktikan merasa kurang fasih dalam berbahasa Inggris. Sehingga menyebabkan kurangnya kepercayaan diri Praktikan untuk bercakap langsung dengan Direktur Utama. Namun, Praktikan mengambil inisiatif untuk memberanikan diri, karena jika tidak dilakukan Praktikan tidak akan bisa menghadapinya. Sedangkan Praktik Kerja Lapangan akan dilaksanakan selama 2 bulan, yang berarti akan banyak kemungkinan Praktikan menghadapi situasi bersama Direktur Utama PT. Ziegler Indonesia. Ternyata benar, selama masa Praktik Kerja Lapangan Praktikan akan terus bertemu dengan Direktur Utama dalam kepentingan meminta persetujuan mengenai hal penawaran harga. Maka, Praktikan berusaha untuk belajar meningkatkan komunikasi Praktikan menggunakan Bahasa Inggris. Hal ini pun membuktikan bahwa jika rasa takut dan tidak percaya diri dapat diatasi dengan latihan dan keberanian.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di PT. Ziegler Indonesia, praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Praktikan mengetahui spesifikasi pekerjaan pada Departemen *After Sales Service & Training* di PT. Ziegler Indonesia,
2. Praktikan dapat mengaplikasikan pengetahuan yang didapat dari materi perkuliahan dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan konsentrasi yang dipilih yaitu Departemen *After Sales Service & Training*, PT. Ziegler Indonesia
3. Praktikan memahami pentingnya pendataan, pendistribusian serta pengarsipan surat masuk dan keluar, juga alur penyampaian informasi dan komunikasi dalam sebuah perusahaan melalui disposisi,
4. Selain keahlian dan pengetahuan tentang bekerja bertambah, Praktikan pun dapat melatih sikap, mental serta etika yang perlu dimiliki saat bekerja nanti. Serta selalu membangun dan menjaga hubungan baik dengan seluruh pegawai di PT. Ziegler Indonesia.

B. Saran

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan PT. Ziegler Indonesia, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak PT. Ziegler Indonesia khususnya pada Departemen *After Sales Service & Training*, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

Bagi Mahasiswa:

1. Persiapkan hal – hal yang diperlukan untuk PKL dari jauh – jauh hari agar lebih siap dan matang,
2. Sebelum pelaksanaan PKL dimulai, sebaiknya mahasiswa sudah mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung ketika pelaksanaan nantinya,
3. Melatih kemampuan berkomunikasi yang baik dan benar, karena komunikasi merupakan aspek penting dalam melakukan PKL,
4. Selalu melatih dan mengembangkan *interpersonal skill* dalam diri masing – masing, karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak di dunia kerja,
5. Cari koneksi untuk mempermudah dalam mendapatkan tempat PKL.

Bagi Universitas:

1. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai instansi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan,
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan Praktik Kerja Lapangan,
3. Lebih memberikan arahan kepada mahasiswanya mengenai syarat – syarat yang harus mereka penuhi selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.

Bagi Perusahaan:

1. Perusahaan diharapkan dapat membuat program khusus untuk memperkenalkan mahasiswa yang sedang PKL disana agar silaturahmi juga komunikasi antar mahasiswa dan seluruh karyawan dapat terjalin dengan cepat dan tidak canggung, mengingat waktu yang dalam melakukan kegiatan PKL sangat singkat hanya kurang lebih 2 bulan atau 40 hari kerja.
2. Perusahaan diharapkan membantu mahasiswa dalam kegiatan PKL dengan memberi buku panduan atau catatan kecil tentang istilah-istilah yang ada di perusahaan maupun di Departemen *After Sales Service & Training* sendiri agar mahasiswa tidak mengacaukan konsentrasi karyawan lain yang sedang bekerja untuk sekedar bertanya perihal istilah tersebut.

3. Diharapkan agar pihak perusahaan menyiapkan fasilitas kerja kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL terutama meja kerja dan komputer agar dapat memudahkan pekerjaan praktikan.

DAFTAR PUSTAKA

- FE UNJ, (2012). Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Jakarta: FE UNJ
http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (diakses pada 21 September 2018)
- Kegiatan Umum Perusahaan
Majalah *Corporate Profile* 2017 PT. Ziegler Indonesia (diakses pada 26 September 2018)
- Personal Selling*. 2015.
<https://communicationdomain.wordpress.com/2010/12/18/personal-selling/>
(diakses pada 4 November 2018)
- Profil Perusahaan,
<https://www.ziegler.co.id/company> (diakses pada 25 September 2018)
- Sejarah Perusahaan.
Majalah *Corporate Strategy* 2017 PT. Ziegler Indonesia (diakses pada 25 September 2018)
- Suryana. 2006. Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses. Edisi Ketiga. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.
<http://www.pengertianmenurutparaahli.net/pengertian-inisiatif/> (diakses pada 15 Januari 2019)
- Visi dan Misi Perusahaan,
<https://www.ziegler.co.id/company> (diakses pada 25 September 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Tugas Harian

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	Senin, 13 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dengan seluruh karyawan Departemen ASS & Training, 2. Pengarahan dari Asst. Manager ASS & Staff 3. Pengarahan cara membuat quotation, cara menggunakan SAP, dan cara membuat Exit Permit.
2	Selasa, 14 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Contract Review LSPK ke beberapa perusahaan, 2. Memonitoring NSPK 2018, 3. Membuat penawaran kepada pelanggan.
3	Rabu, 15 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran harga untuk pelanggan, 2. Menangani Inquiry Spare Part, 3. Memonitoring NSPK 2018, 4. Membuat draft quotation.
4	Kamis, 16 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation
5	Senin, 20 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation
6	Selasa 21 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
7	Kamis, 23 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation,

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengirim draft quotation 4. Membuat rekapan tender.
8	Jum'at, 24 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation 4. Rapat internal Departemen ASS.
9	Senin, 27 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
10	Selasa, 28 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran harga untuk pelanggan, 2. Menangani Inquiry Spare Part, 3. Memonitoring NSPK 2018, 4. Membuat draft quotation.
11	Rabu, 29 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran harga untuk pelanggan, 2. Menangani Inquiry Spare Part, 3. Memonitoring NSPK 2018, Membuat draft quotation.
12	Kamis 30 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
13	Jum'at, 31 Agustus 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
14	Senin, 3 September 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
15	Selasa, 4 September 2018	07.45 – 17.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation,

			3. Mengirim draft quotation.
16	Rabu, 5 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
17	Kamis, 6 September 2018	07.45 – 17.15	1. Memonitoring NSPK 2018, 2. Membuat penawaran kepada pelanggan, 3. Membuat draft quotation, 4. Mengirim draft quotation.
18	Jum'at, 7 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
19	Senin, 10 September 2018	07.45 – 17.15	1. Memproses <i>Delivery Order</i> , 2. Membuat penawaran kepada pelanggan, 3. Membuat draft quotation, 4. Mengirim draft quotation.
20	Rabu, 12 September 2018	07.45 – 17.15	1. Merekap contract review per-Agustus, 2. Membuat penawaran kepada pelanggan, 3. Membuat draft quotation, 4. Mengirim draft quotation.
21	Kamis, 13 September 2018	07.45 – 17.15	1. Mengecek persediaan barang yang akan di pasarkan, 2. Membuat penawaran kepada pelanggan, 3. Membuat draft quotation, 4. Mengirim draft quotation.
22	Jum'at, 14 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
23	Senin, 17 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation,

			3. Mengirim draft quotation.
24	Selasa, 18 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
25	Rabu, 19 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
26	Kamis, 20 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
27	Jum'at, 21 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
28	Senin, 24 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
29	Selasa, 25 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
30	Rabu, 26 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
31	Kamis, 27 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
32	Jum'at, 28 September 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
33	Senin, 1 Oktober 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation,

			3. Mengirim draft quotation.
34	Selasa, 2 Oktober 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
35	Rabu, 3 Oktober 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
36	Kamis, 4 Oktober 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
37	Jum'at, 5 Oktober 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
38	Senin, 8 Oktober 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
39	Selasa, 9 Oktober 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.
40	Rabu, 10 Oktober 2018	07.45 – 17.15	1. Membuat penawaran kepada pelanggan, 2. Membuat draft quotation, 3. Mengirim draft quotation.

Lampiran 2

Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Riwamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1959/UN39.12/KM/2018 3 Agustus 2018
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Ziegler Indonesia
 Data Silicon Industrial Park Blok A 10/2
 Lippo Cikarang, Bekasi 17750

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Rina Anggraeni
 Nomor Registrasi : 8215150297
 Program Studi : Manajemen
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 082249386623

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 13 Agustus s.d. 12 Oktober 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat
 Woto Sasmyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 3

Surat Kontrak Praktik Kerja Lapangan




PT. Ziegler Indonesia • Bekasi • Indonesia

August 13 '2018

INTERNSHIP CONTRACT

Dear Ms. Rina

We are pleased to welcome you as Intern in After Sales Service Department. This is an agreement which outlines the duties and responsibilities of both parties as they relate to the Internship program to be performed.

1. **DURATION**
You shall undergo 40 Days of internship starting on August 13 '2018.
2. **ALLOWANCE**
You will receive a daily basic allowance of IDR 100.000 - per day which will be given to you in cash/bank transfer at the end of every month.
3. **WORK HOURS**
Your normal working hours are as follows:

 (Monday - Friday) : 07:45 am to 05:15 pm
 Lunch break : 12:00 am to 12:45 pm Pray Break : 03:30 pm to 04:00 pm
4. **COMPANY POLICY**
As an internship, it is understood that you are to comply with the company code of behavior, and all other relevant policies and procedures.
5. **CONFIDENTIALITY OF RECORDS DURING AND AFTER SEPARATION**
 - You understand that during your internship, you become privy to relevant knowledge and information critical to the company's business and competitiveness. Therefore, during and upon completion of your internship program, you shall not disclose to any person, firm or company, any data, matter, information which you have or thereafter possess, relating to the business, trade, or corporate secrets of the company or any of its subsidiaries or affiliates.
 - All books, files, forms, reports, accounts, papers and documents, whether in hardcopy or softcopy, relating in any manner to the Company's business, is the exclusive property of the Company and you shall return them immediately at the end or completion of the training program or anytime you are requested to do so by the Company.

PT. Ziegler Indonesia
 Delta Silicon Industrial Park Block A 102
 Lippo Cikarang
 Bekasi 17550
 Indonesia
 Form No. 9911721214

Member of the CSMC Group
 P. +62-21 8672835
 F. +62-21 8672836
 contact@ziegler.co.id
 www.ziegler.co.id


 ISO 9001:2008
 Certified Company
 Cert No. 16 05 1404


 ISO 14001:2004
 Certified Company
 Cert No. 16 04 11 1675


 ISO 45001:2018
 Certified Company
 Cert No. 16 04 11 1675


NFPA
 MEMBER



PT. Ziegler Indonesia • Bekasi • Indonesia

TERMINATION OF CONTRACT

This contract can be terminated under the following conditions.

1. Completion of the required training hours as specified under the contract.
2. Violation of any company rules or regulations or any justifiable reason.
3. At the instance of the Intern (trainee), by giving at least 3 days notice to your immediate superior.

Welcome to Ziegler Indonesia. We hope that your stay here as a trainee will be a fun and rewarding learning experience for you.

Very truly yours,



Aulia Rahman
HRGA Supervisor
PT. Ziegler Indonesia

CONFORME



Rina Anggraeni
Intern Employee

PT. Ziegler Indonesia
Delta Silicon Industrial Park Block A 10/2
Lippo Cikarang
Bekasi 17550
Indonesia
Form No. 991172/1214

Member of the CIMC Group
P. +62-21 8972835
F. +62-21 8972836
contact@ziegler.co.id
www.ziegler.co.id



Lampiran 4

Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan




PT. Ziegler Indonesia • Bekasi • Indonesia

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
1120/HRD/ZI/IX/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aulia Rahman
Jabatan : HRGA Supervisor

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Rina Anggraeni
Universitas : Universitas Negeri Jakarta
Program Studi : Manajemen / S1
No. Telp/HP : 082249386623

Mahasiswa yang bersangkutan adalah benar sedang melakukan program Praktek Kerja Lapangan di PT. Ziegler Indonesia selama 40 hari, dari tanggal 13 Agustus 2018 s/d 12 Oktober 2018.

Selama program Praktek Kerja Lapangan di PT. Ziegler Indonesia yang bersangkutan ditempatkan di Departemen **After Sales Service & Training**.

Demikian surat keterangan praktek kerja lapangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cikarang, 17 September 2018




Aulia Rahman
HRGA Supervisor

PT. Ziegler Indonesia
Delta Cikarang Industrial Park Block A 1502
Cikarang
Bekasi 17550
Indonesia

Member of the CMC Group
P. +62 21 8972635
F. +62 21 8972636
contact@ziegler.co.id
www.ziegler.co.id


 ISO 9001:2015
 Certified Company
 No. 181512884


 ISO 14001:2015
 Certified Company
 No. 181512887


 ISO 45001:2018
 Certified Company
 No. 181512882


NFPA
MEMBER

Form No: 9911721214

Lampiran 5

Daftar Hadir Harian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4760285, Fax: (021) 4760285
Laman: www.fk.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : RINA ANGGORAENI
No. Registrasi : 821550291
Program Studi : S1 MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT ZIGLER INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Delta Silicon Industrial Park,
Blok A15 No. 2, Cikarang.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2018	1.	
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	2.	
3.	Rabu, 15 Agustus 2018	3.	
4.	Kamis, 16 Agustus 2018	4.	
5.	Senin, 20 Agustus 2018	5.	
6.	Selasa, 21 Agustus 2018	6.	
7.	Kamis, 23 Agustus 2018	7.	
8.	Jumat, 24 Agustus 2018	8.	
9.	Senin, 27 Agustus 2018	9.	
10.	Selasa, 28 Agustus 2018	10.	
11.	Rabu, 29 Agustus 2018	11.	
12.	Kamis, 30 Agustus 2018	12.	
13.	Jumat, 31 Agustus 2018	13.	
14.	Senin, 3 September 2018	14.	
15.	Selasa, 4 September 2018	15.	

Jakarta, 10 Oktober 2018.
Penilai,


 (..... Holman Binasa)


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ALAM KAMPUS DAN LOKASI LAMPAH

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : RINA ANGGRAENI
No. Registrasi : 8215150287
Program Studi : SI MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. ZIGLER INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Delta Silicon Industrial Park,
Blok A 10 / 2, Cikarang

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 5 September 2018	1. [Signature]	
2.	Kamis, 6 September 2018	2. [Signature]	
3.	Jumat, 7 September 2018	3. [Signature]	
4.	Senin, 10 September 2018	4. [Signature]	
5.	Selasa, 12 September 2018	5. [Signature]	
6.	Kamis, 13 September 2018	6. [Signature]	
7.	Jumat, 14 September 2018	7. [Signature]	
8.	Senin, 17 September 2018	8. [Signature]	
9.	Selasa, 18 September 2018	9. [Signature]	
10.	Rabu, 19 September 2018	10. [Signature]	
11.	Kamis, 20 September 2018	11. [Signature]	
12.	Jumat, 21 September 2018	12. [Signature]	
13.	Senin, 24 September 2018	13. [Signature]	
14.	Selasa, 25 September 2018	14. [Signature]	
15.	Rabu, 26 September 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 10 Oktober 2018
Penilai,

[Signature]
PT. ZIGLER INDONESIA
(Hilman Binsar)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
SKS

Nama : RINA ANGRAENI
 No. Registrasi : B215150297
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : PT. ZIEGLER INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : Delta Silicon Industrial Park, Blok A 10/2, Cikarang

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 27 September 2018	1. [Signature]	
2.	Jumat, 28 September 2018	2. [Signature]	
3.	Senin, 1 Oktober 2018	3. [Signature]	
4.	Selasa, 2 Oktober 2018	4. [Signature]	
5.	Rabu, 3 Oktober 2018	5. [Signature]	
6.	Kamis, 4 Oktober 2018	6. [Signature]	
7.	Jumat, 5 Oktober 2018	7. [Signature]	
8.	Senin, 8 Oktober 2018	8. [Signature]	
9.	Selasa, 9 Oktober 2018	9. [Signature]	
10.	Rabu, 10 Oktober 2018	10. [Signature]	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 10 Oktober 2018
 Penilai,

[Signature]
 (... Helman A. Wijaya ...)

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6

Lembar Penilaian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekon.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : RINA ANGRAENI
No.Registrasi : B215150251
Program Studi : S1. MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. ZIEGLER INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Delta Silicon Industrial Park, Blok A10/2, Cikarang

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{500}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	90	A	Angka bulat	huruf
90	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	95					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		900					

Jakarta, 10 Oktober 2018
Penilai,

(.....) 

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7
 Lembar Konsultasi



*Evaluasi
 Fiskus
 Lulusan*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.unj.ac.id/e

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : RINA ANGGRAENI
 2. No.Registrasi : 821510297
 3. Program Studi : S1 Manajemen
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Murniati, Rizan, S.E., M.M.
 NIP. 1973.06.27.2006.0410.01

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja
 Lapangan Pada PT Ziepter Indonesia
 Departemen: Retail Sales Service
 Training

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	10/12/2018	Bab 1 - 4	Kendala di Bab 3	<i>[Signature]</i>
2	19/12/2018	Bab 1 - 4	ACC	<i>[Signature]</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat digunakan sebagai bukti pembimbingan

[Signature]

Lampiran 8

Monitoring NSPK

No	Inv Date	NSPK	Currency	Value	PPN	Customer	Latest DLVR	Payment Term	Remarks
1	9-Jul-18	181321	USD	150.00	15.00	BP Beras	15-Jan-18	30 days after invoice	Inv 18300064
2	13-Mar-18	181322	IDR	14,949,000.00	1,494,900.00	Oil tanking Nusantara Persada	19-Feb-18	DP 50%	PI DP-18300003
3	24-Feb-18	181323	EUR	34,697.95		Regal Motor	19-Feb-18	SON after delivery	Inv 18300033
4	30-May-18	181323	EUR	34,697.95		Regal Motor	19-Feb-18	DP 50%	DP-18400001
5	11-Feb-18	181324	IDR	7,812,000.00	781,200.00	PPPI	12-Feb-18	50% after delivery	Inv 18300050
6	26-Jan-18	181325	IDR	2,298,000.00	229,800.00	Erna Diulianti	12-Feb-18	Advance Payment	Inv DP-18300007
7	30-Feb-18	181326	IDR	169,754,550.00	16,975,455.00	KSO Elnusa - Raga	23-Feb-18	Advance Payment	Inv DP-18300004
8	20-Feb-18	181327	IDR	162,407,000.00	16,240,700.00	Cahaya Sakti CV	5-Feb-18	30 days after invoice	Inv 18300016
9	7-Feb-18	181329	IDR	111,021,000.00	11,102,100.00	Cahaya Sakti CV	5-Feb-18	30 days after invoice	Inv 18300011
10	14-Feb-18	181330	EUR	1,300.00		Novatechnic Company Ltd	4-Feb-18	50% before delivery	Inv DP-18300006
11	15-May-18	181331	IDR	12,500,000.00	1,250,000.00	Chakra Jawara	19-Feb-18	30 days after invoice	Inv 18300043
12	8-May-18	181332	IDR	3,885,000.00	388,500.00	Chakra Jawara	19-Feb-18	30 days after invoice	Inv 18300034
13	8-May-18	181333	IDR	23,021,000.00	2,302,100.00	Pertamina Hulu	12-Mar-18	30 days after invoice	paid 26.06.18
14	8-May-18	181334	IDR	72,000,000.00	7,200,000.00	KSO Elnusa - Raga	1-Mar-18	30 days after invoice	
15	8-May-18	181335	IDR	3,216,000.00	321,600.00	KSO Elnusa - Raga	12-Mar-18	30 days after invoice	Inv 18300035
16	9-Jul-18	181336	USD	90.00	9.00	BP Beras	13-Mar-18	30 days after invoice	Inv 18300065
17	6-Mar-18	181337	IDR	12,500,000.00	1,250,000.00	Jaya Manggala Sakti	22-Mar-18	Advance Payment	Inv DP 18300021
18	26-Apr-18	181338	IDR	24,744,000.00	2,474,400.00	ISI Bugasari Flour Jakarta	22-Mar-18	14 days after BAST	Inv 18300032
19	26-Apr-18	181339	IDR	118,750,000.00	11,875,000.00	Pertamina Hulu	2-Apr-18	30 days after invoice	
20	29-Mar-18	181341	EUR	2,812.10		Transtech	11-Apr-18	30 days after invoice	
21	29-Mar-18	181341	IDR	5,657,000.00	565,700.00	Gayamakmur	26-Apr-18	Advance Payment	Inv 18300024
22	28-Mar-18	181342	IDR	4,264,700.00	426,470.00	PT Pembangunan Jawa Bali	2-Apr-18	30 days after invoice	paid 13.03.18
23	28-Mar-18	181343	IDR	10,410,000.00	1,041,000.00	NKITA Protec	26-Apr-18	Advance Payment	Inv 18300028
24	5-Apr-18	181344	IDR	12,830,932.50	1,283,093.25	Shawadeth Cahaya Jaya Abadi	30-Apr-18	DP 50%	DP-18300029
25	5-Apr-18	181344	IDR	12,830,932.50	1,283,093.25	Shawadeth Cahaya Jaya Abadi	30-Apr-18	50% before delivery	paid 04.04.18
26	18-May-18	181345	IDR	9,351,720.00	935,172.00	Gayamakmur	3-May-18	DP	Inv 18300049
27	25-Jul-18	181345	IDR	218,206,800.00	21,820,680.00	Gayamakmur	3-May-18	Bal after commission	Inv 18300073
28	5-Apr-18	181346	IDR	50,209,000.00	5,020,900.00	Putra Samadi Cipta Karya	4-May-18	50% before delivery	Inv 18300028
29	29-Jun-18	181347	IDR						SAP empty
30	29-Jun-18	181348	IDR	5,830,000.00	583,000.00	Chakra Jawara	17-Apr-18	30 days after invoice	Inv 18300053
31	15-May-18	181349	IDR	22,327,000.00	2,232,700.00	Riki Putra Jaya	27-Apr-18	Advance Payment	Inv 18300040
32	7-May-18	181350	IDR	8,707,400.00	870,740.00	Bona Glory Mekmur		Advance Payment	PI DP-18300012
33	29-Jun-18	181351	IDR	8,716,000.00	871,600.00	Chakra Jawara		30 days after invoice	Inv 18300056
34	9-Jul-18	181352	IDR	3,855,000.00	385,500.00	Chakra Jawara		30 days after invoice	Inv 18300059
35	15-May-18	181353	IDR	9,248,000.00	924,800.00	Donggi Semoro		30 days after invoice	Inv 18300041
36	15-May-18	181354	IDR	3,600,000.00	360,000.00	Jatayu Reky Globalindo		Advance Payment	Inv 18300038
37	15-May-18	181355	EUR	935.00		Wee Hock		After Comlaining	Inv 18300037
38	15-May-18	181356	IDR	1,105,000.00	110,500.00	DPKP Muara Enim		Advance Payment	Inv 18300039
39	15-May-18	181357	IDR	17,423,000.00	1,742,300.00	KSO Elnusa - Raga		30 days after invoice	

Lampiran 9

Ass Internal Calculation

Ziegler																
ASS INTERNAL PRICE CALCULATION																
Customer		PT. Dwi Subur Makmur														
Fire Truck																
Chassis																
											ZIFK.A.53-64 Rev 01/14-09-2015					
No	Description	Part No.	Qty (l)	Curr	Factory Cost (ZU V4)		Conversion		Buying Price (Euro / GBP / USD / IDR)		Selling price / (Unit)		Convert Results	Total Buying Price (l)	Total Selling Price (l)	Margin
					Per Unit (a)	b = (a x l)	f1 (Currency below table)	g = Conversion (l)* Factory Cost (b)	s = (See below table)	Selling Price (Round up)	(Quantity/Buying Price)	(Quantity/Selling Price)					(l - h) %
Component Spare Parts																
1	Saled Starter ED00563R0540-S	600093	2	Pos	EUR	590.00	767.00	17,351.00	13,308,217.00	27,947,255.70	27,948,000.00		26,616,434.00	55,896,000.00	52%	
													Total Cost	Total Selling Price	Comprehensi vs Margin	
													26,616,434.00	55,896,000.00	52.38%	
MATA BANG	JUAL	BELI	Parts Source	Margin for (End user)	Margin for (Agent)	Sell To	Dated:	Prepared by	Checked by	Acknowledge by	Approved by					
USD	14,943.00	14,335.00	AZG-SP	x1.0	x2.5	Local / Export Market	Friday, August 31, 2016									
SGD	11,225.00	10,475.00	AZG-EQ	x2.0	x1.8	Local Market										
AUD	11,325.00	10,568.00	AZG-Pump	x2.1	x1.8	Local Market										
EUR	17,351.00	16,545.00	AZG-EQ & Pump	x1.8	x1.6	Export Market Via ZU										
GBP	19,463.00	18,530.00	AZG-EQ & Pump	x1.35	1.25	Export Market Via AZ										
CAD	11,774.00	10,893.00	Non-AZG-SP	x2.0	x1.8	Local / Export Market										
CHF	15,184.00	14,348.00	Non-AZG-EQ	x1.6	x1.6	Local Market		Bina. Anggraeni	Hotman. Binsar	Dadik. Guntoro.	Zhang. Guozhong					
IDR	1.00	1.00	Non-AZG-EQ	x1.6	x1.45	Export Market		ASS & Training Staff	ASS & Training Supervisor	ASS & Training Asst. Manager	President Director					
JPY	138.49	126.89	Local-SP	x1.2	x1.2	Local Market										
SAR	4,514.00	3,714.00	Local-EQ	x1.2	x1.2	Local Market										
			Local-EQ & SP	x2.0	x1.75	Export Market										

Lampiran 10

Lembar Quotation



SPARE PART / SERVICE QUOTATION

Customer : - Date : 31 August 2018
 Company : PT. Dwi Subur Makmur Quotation No. : -
 Address : Jl. Kayu Jati IV
Rawamangun, East Jakarta Contact : Spare Part Dept.
 Phone : 021-8972835
 Fax : 021-89732836
 E-Mail : contact@ziegler.co.id

Email : diony@dwisuburmakmur.com

Subject : Spare Parts

Contact Person : Djoni Soen Wahab

Dear Sir/Madam,
 We refer to your inquiry by email dated regarding a.m. subject; herewith we would like to submit our best price as follow:

No	Description	Part No	Qty	Price - IDR		
				Unit	Total	
Component Spare Parts						
1	Saled Started ED00563R0540-S	6000193	2	Pcs	27,948,000.00	55,896,000.00
Total : Fifty Five Million Eight Hundred Ninety Six Thousand Rupiah						55,896,000.00

Terms and conditions:

1. The price is in IDR excluding VAT 10%.
2. Payment: Advance Payment.
3. Delivery Time: Ex works at PT. Ziegler Indonesia.
4. Validity: This quotation is valid until 31 August 2018.

Best Regards,

PT. Ziegler Indonesia

Andrew Zhang

President Director

PT. Ziegler Indonesia
 Delta Silicon Industrial Park Block A102
 Lippo Cikarang
 Bekasi 17500
 Indonesia
 Form No. 0011721214

Member of the CIMAC Group
 P. +62-21 8972835
 F. +62-21 8972836
 contact@ziegler.co.id
 www.ziegler.co.id



Lampiran 11
Dokumentasi



