

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLARHAGA**

ANANG SRIYANTO PAMBUDI

8215142755



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

INTERNSHIP REPORT

AT MINISTRY OF YOUTH AND SPORTS

ANANG SRIYANTO PAMBUDI

8215142755



This internship report was written to fill one of the requirements against Bachelor Degree of Economics At Faculty of Economics State University of Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

ABSTRAK

Anang Sriyanto Pambudi. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga(KEMENPORA) Biro Humas dan Hukum. Jakarta 10 Juli 2017 – 5 September 2017 (40 hari kerja) Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan bertujuan untuk menambah pengalaman dan melatih diri untuk persiapan persaingan di dunia kerja nanti dan untuk mendapatkan wawasan yang tidak diperoleh pada saat perkuliahan. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Finance Department di Biro Humas dan Hukum Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga (KEMENPORA). Tugas yang diberikan kepada Praktikan antara lain: mengolah data SPPD menggunakan program Ms.Excel, SPPD Perhitungan biaya perjalanan dinas menggunakan program Ms.Excel, Pendataan pembayaran wartawan menggunakan program Ms.Word, menggolongkan berdasarkan Standar Biaya Masukan tahun 2017 (SBM). Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan mengetahui bagaimana sistem pengelolaan keuangan di Finance Department di Biro Humas dan Hukum Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga (KEMENPORA).

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), SPPD, SPPD Perhitungan biaya perjalanan dinas, pembayaran wartawan, Laporan SK.

ABSTRACT

Anang Sriyanto Pambudi. *Internship Reportint theThe Secretariat of the Ministry of youth and sports (KEMENPORA) Bureau of public relations and law Jakarta 10thJuly 2017 – 5th September 2017 (52 day work). Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2014.*

The practice of field work for the Praktikan aims to add to the experience and train yourself in preparation for the competition in the workforce later and to get an insight which is not obtained at the time of the lecture. Praktikan implementing the practice of field work (STREET VENDORS) at the Finance Department diBiro public relations and legal secretariat of the Ministry of youth and sports (KEMENPORA). The task given to the Praktikan include: process data using the SPPD program Ms Excel, SPPD Calculation of travel expenses Office programs Ms. Excel, using reporters payment program Logging p. Word, classify based on the standard cost of Inputs the year 2017 (SBM). From the implementation of this field work Practice, Praktikan find out how financial management system in the Finance Department in the Bureau of public relations and legal secretariat of the Ministry of youth and sports (KEMENPORA).

Key words: field work Practice (STREET VENDORS), SPPD, SPPD calculation of travel expenses, the payment of duty of journalists, reports the DECREE.

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id/



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/MA/3648

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

1. Nama : Dra. Umi Mardiyati, M. Si
2. NIP : 195702211905032002
3. Tanda tangan :

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Anang Sriyanto Pambudi
2. No. Registrasi : 0215142755
3. Program Studi : SI manajemen
4. Judul : Laporan praktik kerja lapangan pada Kementerian Pemuda dan Olahraga.

Untuk Mengikuti/~~tidak mengikuti~~* Sidang PKL pada tanggal.....

Mengetahui
Koordinator Prodi S1 Manajemen FE UNJ

Andrian Haro, S.Si, MM
NIP. 19850924 201404 1 002

Jakarta, 26 Desember 2018
Mahasiswa Ybs,

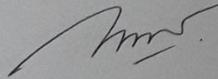
Anang Sriyanto Pambudi
No.Reg: 0215142755

Cat :Coret yang tidak perlu*)

LEMBAR PENGESAHAN

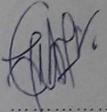
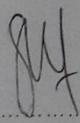
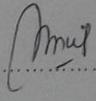
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|--|--|---------------------|
| Ketua Penguji Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si., M.Si NIP. 197205062006041002 |  | 08-01-2019 |
| Penguji Ahli Sholatia Dalimunthe, SE, M.BA NIP. 198704262015042003 |  | 09-01-2019 |
| Dosen Pembimbing Dra. Umi Mardiyati, M.Si NIP. 195702211985032002 |  | 14-01-2019 |

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur bagi Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya pratikan dapat menyelesaikan laporan pratika kerja lapangan (PKL) ini sholawat serta salam tak lupa selalu tercurahkan kepada baginda Rasullullah Nabi Muhammad SAW beserta pengikutnya hingga akhir zaman. Laporan Pratika Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Pemuda dan Olahraga ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, maka dari itu praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Pihak-pihak tersebut antara lain:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Andrian Haro, S.Si., MM selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dra. Umi Mardiyati, M.Si selaku selaku dosen pembimbing Praktikan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Agus Lesmana selaku Kepala Bagian Biro Humas
5. Mba Suci Martha selaku Staf Biro Humas dan menjadi pembimbing pratikan selama menjalani masa PKL

6. Semua Pegawai Kantor Kementerian Pemuda dan Olahraga
7. Para sahabat dan teman–teman seperjuangan Mahasiswa Manajemen 2014
8. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

Dalam penulisan laporan PKL ini praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, November 2018

Anang Sriyanto Pambudi

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| | Hal |
| ABSTRAK | ii |
| ABSTRACT | iii |
| LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR | iv |
| LEMBAR PENGESAHAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR TABEL | x |
| BAB I | 2 |
| PENDAHULUAN..... | 2 |
| A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan | 2 |
| B. Maksud dan Tujuan PKL | 3 |
| C. Kegunaan PKL | 5 |
| D. Tempat PKL | 6 |
| E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL..... | 7 |
| BAB II | 8 |
| TINJAUAN UMUM KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA (KEMENPORA) | 8 |
| A. Sejarah UmumKementerian Pemuda Dan Olahraga..... | 8 |
| BAB III | 25 |
| PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 25 |
| A. Bidang Kerja | 25 |
| B. Pelaksanaan Kerja | 25 |
| C. Kendala Yang Dihadapi | 33 |
| D. Cara Mengatasi Kendala | 34 |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| BAB IV | 36 |
| PENUTUP | 36 |
| A. Kesimpulan..... | 36 |
| B. Saran..... | 37 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 40 |

DAFTAR TABEL

| No. Tabel | Judul Tabel | Hal |
|------------------|---|------------|
| Tabel II.1 | Logo Kemenpora..... | 16 |
| TabellI.2 | Struktur Organisasi Kementrian Pemuda dan Olahraga..... | 18 |

DAFTAR GAMBAR

| No. Gambar | Judul Gambar | Hal |
|-------------------|--|------------|
| Gambar II.1 | Logo Kemenpora..... | 16 |
| Gambar II.2 | Struktur Organisasi Kementerian Pemuda dan Olahraga...18 | |
| Gambar III.1 | Standar Biaya Masukan Anggaran 2017 (SBM 2017)..... | 27 |
| Gambar III.2 | SPPD Muka..... | 28 |
| Gambar III.3 | SPPD Pengeluaran RILL..... | 28 |
| Gambar III.4 | SPPD Belakang..... | 29 |
| Gambar III.5 | Perhitungan Biaya Perjalanan Dinas..... | 31 |
| Gambar III.6 | Pendataan Pembayaran Wartawan..... | 32 |

DAFTAR LAMPIRAN

| No. Lampiran | Judul Lampiran | Hal |
|---------------------|---|------------|
| Lampiran 1 | Daftar Menteri Pemuda dan Olahraga..... | 40 |
| Lampiran 2 | Surat Pemohonan PKL..... | 43 |
| Lampiran 3 | Daftar Hadir PKL..... | 44 |
| Lampiran 4 | Daftar Nilai PKL..... | 47 |
| Lampiran 5 | Surat Keterangan Selesai PKL..... | 48 |
| Lampiran 6 | Daftar Tugas Harian PKL..... | 49 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pratika Kerja Lapangan merupakan kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas baik didalam negeri maupun luar negeri. Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu Perguruan Tinggi di Jakarta memiliki tanggung jawab untuk mencetak lulusan-lulusan seperti yang diharapkan. Dengan selalu berusaha membentuk dan melatih mahasiswa agar menjadi professional serta mampu mengaplikasi ilmu yang didapat sesuai dengan keahliannya.

Ilmu pengetahuan yang telah didapat selama di bangku perkuliah akan bermanfaat bila disertai dengan pengalaman kerja secara langsung didunia kerja. Universitas Negeri Jakarta (UNJ) memiliki program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa, khususnya untuk para mahasiswa S1 Manajemen Fakultas Ekonomi sebagai salah satu persyaratan memperoleh gelar sarjana. Adapun tujuan lain dari program PKL selain memenuhi kewajiban akademik, yaitu menjadi jembatan penghubung antar dunia pendidikan dengan dunia kerja serta dapat menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa untuk lebih siap menghadapi dunia kerja sesungguhnya. Kegiatan PKL juga berfungsi agar Universitas Negeri Jakarta memiliki umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang diterapkan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

Untuk memenuhi kewajiban akademis, maka praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga (KEMENPORA) Biro Humas dan Hukum sehingga mampu untuk menambah wawasan, keterampilan dan pengalaman kerja khususnya di bagian keuangan Biro Humas dan Hukum. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah didapatkan setelah mahasiswa lulusan dari Universitas Negeri Jakarta (UNJ).

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Memperoleh pengalaman dan menambah pengetahuan dalam menerapkan teori yang diperoleh selama di bangku perkuliahan dengan kondisi yang ada di lapangan.
- c. Melatih kemampuan, disiplin, dan tanggung jawab Praktikan dengan terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktek yang telah didapatkan, sesuai dengan ilmu Konsentrasi Manajemen Keuangan.

- e. Memberi kontribusi terhadap institusi yang merupakan tempat Praktikan menjalankan praktik kerja lapangan, yaitu Bagian *Finance* Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga Biro Humas dan Hukum.
- f. Mempelajari bidang kerja manajemen keuangan pada instansi yaitu Bagian *Finance* Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga Biro Humas dan Hukum.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Merupakan salah satu persyaratan kelulusan bagi Mahasiswa S1 Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, dan kemampuan di dunia kerja.
- c. Mengimplementasikan ilmu yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan dunia kerja.
- d. Menambah pengalaman mahasiswa melalui kegiatan praktik kerja lapangan di bidang manajemen keuangan.
- e. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen keuangan.
- f. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan diBiro Humas dan Hukum Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga (KEMENPORA) diharapkan antara lain :

1. Kegunaan bagi Praktikan

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja nyata.
- d. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian yang sangat di perlukan pada dunia kerja.
- e. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik di lingkungan pemerintah maupun perusahaan.

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membuka peluang kerja sama antara Universitas dengan instansi dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di waktu yang akan datang.
- b. Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai pencetak bibit-bibit unggul yang berkualitas.
- c. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi UNJ kepada instansi Pemerintahan maupun perusahaan.

- d. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.

3. Kegunaan bagi Kementerian Pemuda dan Olahraga

- a. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi KEMENPORA dan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- b. Kementerian Pemuda dan Olahraga dapat memperoleh tenaga kerja yang sesuai dengan bidangnya dan berwawasan akademik dari praktik kerja perusahaan.
- c. Mendapatkan masukan dari mahasiswa PKL dengan teori yang sesuai guna mengembangkan dan meningkatkan kualitas dan cita bagi Kementerian Pemuda dan Olahraga.

D. Tempat PKL

Nama Instansi : Kementrian Pemuda dan Olahraga
 Alamat : Jl. Gerbang Pemuda No.3 Senayan, Jakart 10270
 Telepon : (021) 5732155, (021) 5738318
 Website : www.kemenpora.go.id
 Bagian : Biro Humas dan Hukum

Pratikan memilih kantor Kementerian Pemuda dan Olahraga sebagai tempat PKL dengan alasan Kemenpora merupakan instansi pemerintah atau Kementerian Negara yang segalanya aktivitasnya menggunakan uang Negara yang dianggarkan dalam Anggaran Pemerintah dan Belanja Negara (APBN) yang bertujuan untuk memakmurkan Negara dan masyarakatnya, dan selain itu para pegawai Kemenpora

merupakan para pegawai pilihan terbaik karena calon pegawai yang akan bekerja di Kemenpora harus melalui berbagai tahap test, ujian dan juga harus bersaing melawan ratusan ribu orang calon pegawai.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada Biro Administrasi Akademik dan kemahasiswaan (BAAK) Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada Kementerian Pemuda dan Olahraga.

Setelah semua keperluan diurus dan surat telah jadi, praktikan segera mendatangi kantor pusat KEMENPORA untuk menyampaikan surat tersebut. Setibanya di kantor pusat KEMENPORA, praktikan diperkenalkan untuk menemui Bapak Drs. N. Agus Lesmana, selaku Kepala Bagian Humas di Kemenpora kemudian praktikan diminta untuk menunggu konfirmasi dari bagian Humas kurang lebih satu minggu.

Satu minggu kemudian praktikan dihubungi oleh pihak Humas Kemenpora untuk mengikuti tes wawancara dan diperbolehkan melaksanakan PKL di KEMENPORA mulai tanggal 10 Juli 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Pratikan melaksanakan kegiatan PKL di KEMENPORA dan ditempatkan di Bagian Finance Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga Biro Humas dan Hukum. Pratikan melakukan PKL selama 40 (Empat Puluh) hari kerja, terhitung dari tanggal 10 Juli sampai dengan tanggal 5 September 2017.

Pratikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai dengan hari Jumat. Dimulai pada pukul 07.00 – 15.00 WIB. Waktu istirahat pada hari Senin – Kamis selama satu jam yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB sedangkan hari Jumat istirahat dilakukan selama dua jam karena adanya sholat Jumat yaitu pada pukul 12.00 – 14.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, pratikan diwajibkan membuat laporan PKL yang berguna sebagai bukti bahwa pratikan telah melakukan PKL di Kemenpora. Selain itu, pembuatan laporan ini juga berguna sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah PKL dan untuk mendapatkan gelar sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi tentang penelitian dan pengalaman yang dilakukan oleh pratikan selama menjalankan PKL di Kemenpora.

BAB II

TINJAUAN UMUM KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA (KEMENPORA)

A. Sejarah Umum Kementerian Pemuda Dan Olahraga

Kegiatan kepemudaan dan olahraga sebenarnya sudah ada sejak masa awal kemerdekaan Negara Republic Indonesia, tepatnya terdapat dalam susunan kabinet yang bersifat presidensial tersebut terdapat Kementerian Pengajaran yang saat itu dipimpin oleh Menteri Ki Hajar Dewantoro. Ki Hajar Dewantoro memegang kendali atas bidang olahraga dan pendidikan jasmani, dengan arti lain, Kegiatan olahraga dan pendidikan jasmani berada dibawah pimpinan Kementerian Pengajaran. Saat itu istilah pendidikan jasmani dipergunakan hanya dalam lingkungan sekolah, sedangkan istilah olahraga digunakan untuk kegiatan olahraga di masyarakat yang berupa cabang- cabang olahraga. Kabinet pertama tersebut hanya bertahan kurang dari 3 bulan, setelah itu diganti dengan kabinet kedua yang berbentuk parlementer di bawah kepemimpinan Perdana Menteri Sutan Sjahrir yang dilantik pada tanggal 14 November 1945.

Pada tahun 1999 - 2004 yakni pada masa Kabinet Persatuan Nasional dan Kabinet Gotong Royong, Kementerian Pemuda dan Olahraga dilebur pada Departemen Pendidikan dan Kebudayaan sehingga urusan pemuda dan olahraga hanya dikelola oleh struktur Eselon I yaitu Direktorat Jenderal Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda, dan Olahraga. Ketika Presiden Susilo Bambang Yudhoyono berkuasa, Kementerian Pemuda dan Olahraga kembali dibentuk pada tahun 2004.

1. Peran, Tugas , Dan Wewenang Kemenpora

Kementerian Pemuda dan Olahraga mempunyai peran untuk melaksanakan urusan pemerintah untuk membangun, mengembangkan, dan meningkatkan peran kepemudaan dan keolahragaan dalam rangka pembangunan nasional di bidang pembentukan karakter dan jati diri bangsa sebagaimana tertuang dalam RPJMN tahun 2010-2014. Kemenpora juga bertanggungjawab atas kemajuan pembangunan di Indonesia khususnya di bidang pemuda dan olahraga, sebagaimana amanat Undang-undang Nomer 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka, dan Undang-Undang Nomer 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional.

Kementerian Pemuda dan Olahraga melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam lingkup nasional serta lingkup daerah, melalui kegiatan-kegiatan dana dekonsentrasi yang di koordinasikan oleh 33 Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas/Badan) Provinsi se-Indonesia. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota mengatur bahwa urusan kepemudaan dan keolahragaan merupakan urusan pemerintahan yang wajib dilaksanakan, baik di tingkat pemerintahan pusat maupun di tingkat pemerintah daerah sesuai pasal 2 ayat 4 huruf r jo. Pasal 7 ayat 2 hurufh.

Pembangunan pemuda dan olahraga mempunyai peran strategis dalam mendukung peningkatan sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas dan berdaya saing. Pemuda merupakan generasi penerus sebagai penanggung jawab dan pelaku pembangunan di masa depan, sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 tentang Kepemudaan. Pemuda memiliki peran aktif sebagai kekuatan moral, kontrol sosial, dan agen perubahan dalam segala aspek pembangunan nasional.

Undang-Undang Nomor 12 tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka menyiratkan bahwa Kementerian Pemuda dan Olahraga berkewajiban memfasilitasi upaya-upaya Revitalisasi Gerakan Pramuka melalui pengembangan pendidikan kepramukaan. Kementerian Pemuda dan Olahraga mendukung hal tersebut dengan mengeluarkan regulasi, melakukan pendampingan, memberikan dukungan sumber daya manusia dan pendanaan (termasuk dukungan dana dekonsentrasi bagi kegiatan Kwarda dan Kwarcab), serta melaksanakan pendidikan/pelatihan bagi pemuda/pembina pramuka.

Sementara itu, budaya dan prestasi olahraga perlu dikembangkan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan dan kebugaran tubuh, menanamkan nilai moral, akhlak mulia, sportivitas, disiplin, mempererat persatuan dan kesatuan bangsa, memperkuat ketahanan nasional, serta mengangkat harkat, martabat, dan kehormatan bangsa di mata dunia. Hal ini sesuai dengan tujuan Keolahragaan Nasional yang tercantum dalam UU No. 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional.

Sistem Keolahragaan Nasional menyiratkan bahwa pembangunan di bidang keolahragaan mencakup aspek pembudayaan olahraga di masyarakat dan peningkatan prestasi olahraga di tingkat regional/internasional. Masyarakat olahraga juga menaruh harapan besar pada peningkatan prestasi olahraga Indonesia di multievent internasional yang turut mengharumkan nama bangsa, seperti di Olimpiade, Paralympic Games, SEA Games, dan lain-lain. Peningkatan prestasi olahraga tersebut merupakan tanggung jawab bersama antara Kementerian Pemuda dan Olahraga, KOI, KONI, dan Induk Organisasi Olahraga (PB/PP) yang kegiatan-kegiatannya turut mendapat dukungan APBN melalui DIPA Kementerian Pemuda dan Olahraga.

Pembangunan pemuda dan olahraga memiliki peran penting dalam upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia, dapat kita cermati dari tujuan pembangunan kepemudaan dan tujuan pembangunan keolahragaan yang terdapat dalam Rencana Strategis Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2010-2014 sebagai berikut:

- a. Pembangunan kepemudaan bertujuan untuk mewujudkan pemuda yang beriman dan bertakwapepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, cerdas, kreatif, inovatif, mandiri, demokratis, bertanggung jawab, berdaya saing, serta memiliki jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kepeloporan, dan kebangsaan berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; serta

- b. Melalui pembangunan keolahragaan nasional dapat dilakukan national character building suatu bangsa, sehingga olahraga menjadi sarana strategis untuk membangun kepercayaan diri, identitas bangsa, dan kebanggaan nasional.

Kementerian Pemuda dan Olahraga adalah unsur pelaksana Pemerintah yang dipimpin oleh Menteri Pemuda dan Olahraga yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Kementerian Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas membantu Presiden dalam merumuskan kebijakan dan koordinasi di bidang pemuda dan olahraga. Dalam melaksanakan tugasnya, Kementerian Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan nasional di bidang pemuda dan olahraga.
- b. Koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemuda dan olahraga.
- c. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya.
- d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di bidang pemuda dan olahraga.
- e. Penyampaian laporan hasil evaluasi, sasaran, dan pertimbangan di bidang tugas fungsinya kepada Presiden.

2. Visi Misi Kemenpora

a. Visi Kemenpora

Visi Kementerian Pemuda dan Olahragayang ada misi pada tahun 2010-2014 tidak terlepas dari upaya mewujudkan Visi Pembangunan 2005-2025 yaitu “Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur” dan melaksanakan Misi Pembangunan Nasional 2005-2025 yaitu “Mewujudkan bangsa yang berdaya saing” sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025.

BERDAYA SAING dalam lingkup kepemudaan mengandung arti: “memiliki kemampuan berkompetisi yang dihasilkan melalui pola pengaderan dan peningkatan potensi pemuda secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan sesuai dengan metode pendidikan, pelatihan, pemagangan, pembimbingan, pendampingan, serta pemanfaatan kajian, kemitraan, dan sentra pemberdayaan pemuda yang terus-menerus dikembangkan sehingga dapat mencapai hasil yang maksimal dalam menciptakan nilai tambah kepemudaan di berbagai bidang pembangunan, serta peningkatan akhlak mulia dan prestasi pemuda Indonesia di kancah kompetisi global.”

BERDAYA SAING dalam lingkup keolahragaan mengandung arti: “memiliki kemampuan berkompetisi yang dihasilkan melalui pola pembinaan dan pengembangan pelaku, ketenagaan, pengorganisasian, pendanaan, pola pelatihan, penghargaan, prasarana, dan sarana olahraga secara berjenjang dan berkelanjutan sesuai dengan metode penataran, pelatihan, penyuluhan, pembimbingan, pemasyarakatan, perintisan,

penelitian, uji coba, dan kompetisi yang telah menerapkan manajemen dan iptek olahraga modern, serta pemanfaatan bantuan, pemudahan, dan sentra keolahragaan sehingga dapat mencapai hasil yang maksimal dalam kompetisi bertaraf regional atau internasional”.

b. Misi Kemenpora

Misi Kementerian Pemuda dan Olahraga tahun 2010-2014 adalah “Meningkatkan Daya Saing Kepemudaan dan Keolahragaan”, misi tersebut mengandung arti:

1. Meningkatkan kepedulian potensi sumber dengan daya memanfaatkan lemetriaan lintas sektoral, antara tingkat pemerintahan, untuk dan mendukung pemberdayaan peningkatan kemasyarakatan penyadaran pemuda wawasan, dan melalui inventarisasi potensi, kapasitas keilmuan, kapasitas keimanan, kreativitas, dan kemampuan berorganisasi pemuda sehingga pemuda dapat meningkatkan partisipasi, peran aktif, dan produktivitas dalam membangun dirinya, masyarakat, bangsa, dan Negara;
2. Mewujudkan pemuda maju, berkarakter, berkapasitas, dan berdaya saing melalui penyiapan kader sesuai karakteristik pemuda yang memiliki semangat kejuangan, kesukarelaan, tanggungjawab, dan ksatria serta memiliki sikap krisis, idealis, inovatif, progresif, dinamis, reformis, dan futuristic tanpa meninggalkan akar budaya bangsa Indonesia yang tercermin dalam kebhinneka tunggal ikaan untuk mendukung pengembangan kewirausahaan, kepelaporan,

pendidikan, dan kepemimpinan, kesukarelawanan pemuda di berbagai bidang pembangunan, termasuk penganan khusus bagi pengembangan kepanduan/kepramukaan sebagai wadah pengaderan salon pemimpin bangsa;

3. Meningkatkan potensi sumber daya keolahragaan dengan memanfaatkan kemitraan sektoral, antara tingkat pemerintahan, dan kemasyarakatan untuk mendukung pemasaran, pembudayaan, serta pengembangan industry dan sentra-sentra olahraga melalui pengenalan olahraga kepada keluarga, satuan pendidikan, dan masyarakat luas sehingga masyarakat gemar melakukan kegiatan olahraga atas kehendak sendiri serta pemasyarakatan olahraga sebagai kebiasaan hidup sehat dan aktif sesuai dengan kondisi dan nilai budaya masyarakat setempat sehingga masyarakat memperoleh tingkat kebugaran jasmani, kesehatan, kegembiraan, dan hubungan social yang berkualitas; dan
4. Mewujudkan yang olahragawan berprestasi pada kompetisi bertaraf regional dan internasional melalui peningkatan kemampuan dan potensi olahragawan muda potensi dan olahragawan andalan nasional secara sistematis, terpadu, berjenjang, dan berkelanjutan serta pemanfaatan iptek olahraga modern untuk mendukung pembibitan olahragawan berbakat dan peningkatan mutu pelatih bertaraf internasional pada pembinaan prestasi olahraga.

3. Arti Lambang Dan Logo



Gambar II. 1 Logo Kemenpora



Tangan Kanan Mengpal : merupakan wujud Tekat, Semangat, Kokoh, Teguh, Kemauan kuat pemuda untuk menjaga Negara Kesatuan republic Indonesia (NKRI) yang berdasarkan pancasila dan Undang Undang Dasar 1945 serta Bhineka Tunggal Ika.

Tiga pilar pada tangan mengepal mempunyai makna ketiga peristiwa sejarah yaitu : Kebangkitan Nasional 1908, Sumpah Pemuda 1928 dan Kemerdekaan Indonesia 1945 yang Pelaku utamanya adalah Pemuda.

Warna Biru mempunyai makna lambing/simbolik: Keliasan Pandangan dan Pikiran, Smart, Bergerak Maju, Inovatif dan Inspiratif, Kedewasaan, Kematangan, Pengusaan Ilmu Pengetahuan, dan Dinamis..



Api Obor merupakan perwujudan semangat/spirit Nasionalisme yang tak pernah padam sejak dikobarkan oleh Boedi Oetomo tahun 1908 yang menjadi momentum Kebangkitan Indonesia sebagai Bangsa(Nation).



Tiga Cincin warna Merah melambangkan semangat Kesatupaduan untuk mengembangkan ruang lingkup bidang Olahraga : Olahraga Pendidikan, Olahraga Rekreasi dan Olahraga Prestasi serta Semangat untuk mengharumkan dan memperjuangkan kehormatan Bangsa Indonesia dan mendorong Keolahragaan Nasional yang bertujuan memelihara dan meningkatkan kesehatan dan kebugaran, prestasi, kualitas manusia, menanamkan nilai moral dan akhlak mulia, sportivitas, disiplin, mempererat dan membina Persatuan dan Kesatuan Bangsa, memperkuat Ketahanan Nasional, serta mengangkat harkat dan martabat dan kehormatan bangsa.

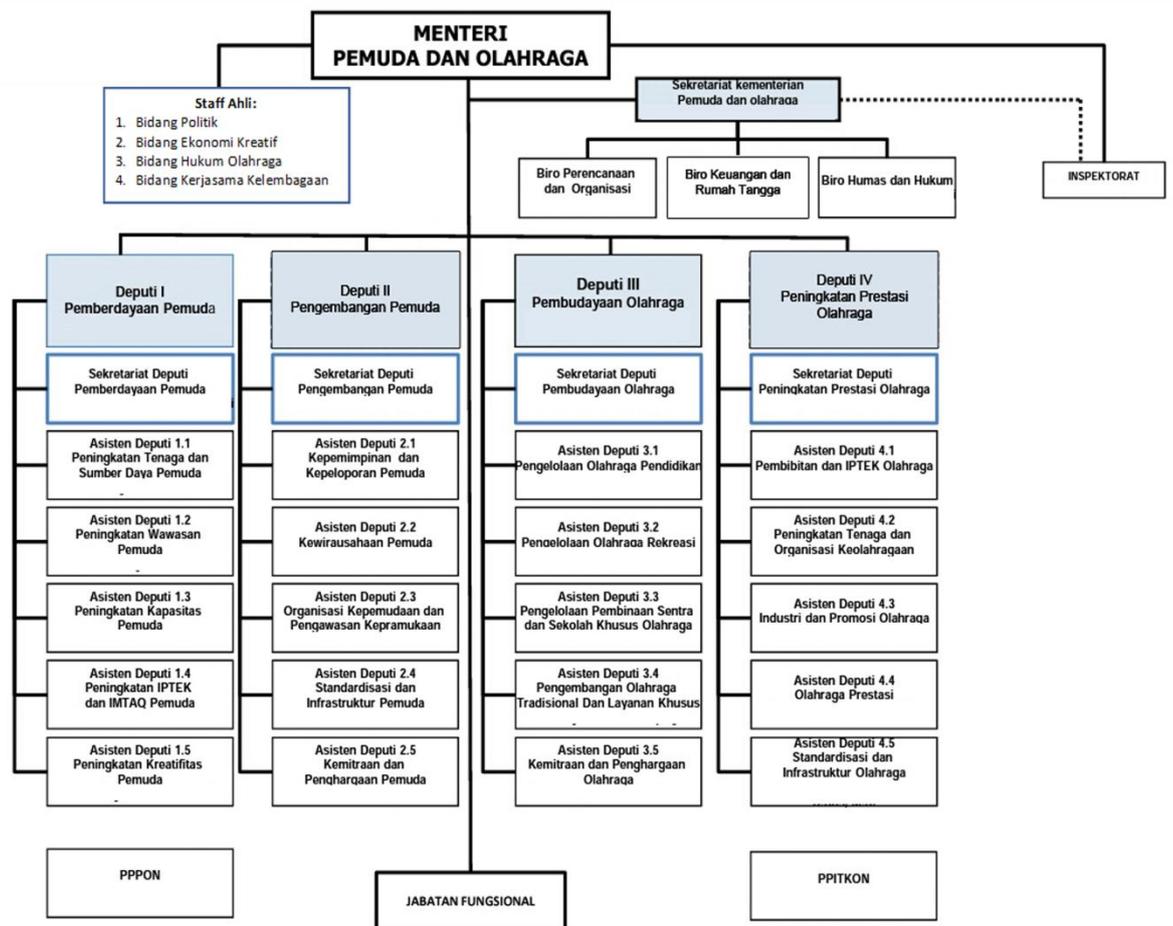


Lingkaran oval : Lingkaran adalah bentuk bidang yang sempurna, ini menggambarkan bahwa Kementerian Pemuda dan Olahraga adalah Lembaga Negara yang Solid, Kokoh, Kuat, Smart, Bernurani, Berdedikasi Tinggi yang membidangi Pemuda dan Olahraga yang dilandasi oleh rasa cinta dan tanggungjawab demi bakti kepada Bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Warna Merah mempunyai makna kekuatan, kemampuan, dan semangat yang tidak pernah pudar untuk terus memperjuangkan, mempertahankan, serta menumbuhkembangkan Potensi Pemuda dan semangat Olahraga Indonesia untuk terus mengukir prestasi dalam bidang-bidang pembangunan dan prestasi di bidang keolahragaan.

Warna Putih mempunyai arti niat suci tulus ikhlas sebagai landasan pijak dalam semua gerak langkah Kemenpora untuk berkarya nyata dalam mengemban amanah Bangsa Indonesia untuk menjadi Bangsa yang Besar, Bermartabat Berbudaya dan disegani di Dunia.

B. Struktur Organisasi Kementerian Pemuda Dan Olahraga



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Kementerian Pemuda dan Olahraga

Rincian struktur Eselon I hingga Eselon II berdasarkan gambar di atas, terdiri atas:

1. Menteri, yang terdiri atas seorang Menteri
2. Sekretariat Kementerian, yang terdiri atas:
 - a. Biro Perencanaan dan Organisasi
 - b. Biro Keuangan dan Rumah Tangga
 - c. Biro Humas dan Hukum

3. Deputi Bidang Pemberdayaan Pemuda, yang terdiri atas:
 - a. Asdep Peningkatan Sumber Daya Pemuda
 - b. Asdep Peningkatan Wawasan Pemuda
 - c. Asdep Peningkatan Kapasitas Pemuda
 - d. Asdep Peningkatan Kreatifitas Pemuda
 - a. Asdep Organisasi Kepemudaan
4. Deputi Bidang Pengembangan Pemuda, yang terdiri atas:
 - a. Asdep Peningkatkan Kepanduan
 - b. Asdep Kepemimpinan Pemuda
 - c. Asdep Kewirausahaan Pemuda
 - d. Asdep Kepeloporan Pemuda
 - e. Asdep Tenaga Kepemudaan
5. Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga, yang terdiri atas:
 - a. Asdep Olahraga Layanan Khusus
 - b. Asdep Olahraga Pendidikan
 - c. Asdep Olahraga Rekreasi
 - d. Asdep Industri Olahraga
 - e. Asdep Sentra Keolahragaan
6. Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga, yang terdiri atas:
 - a. Asdep Tenaga Keolahragaan
 - b. Asdep Pembibitan Olahragawan
 - c. Asdep Olahraga Prestasi
 - d. Asdep Penerapan Iptek Keolahragaan

e. Asdep Organisasi Keolahragaan

7. Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga, yang terdiri atas:

a. Asdep Pengembangan Kemitraan Kepemudaan dan Keolahragaan

b. Asdep Pengembangan Standarisasi

c. Asdep Pengembangan Penghargaan dan Promosi

d. Asdep Pengembangan Sarana dan Prasarana Kepemudaan

e. Asdep Pengembangan Sarana dan Prasarana Keolahragaan

C. Kegiatan Umum Kementerian Pemuda dan Olahraga

Kementerian Negara Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas membangun dalam merumuskan kebijakan dan koordinasi di bidang pemuda dan olahraga. Dalam hal ini Kementerian Pemuda dan Olahraga sebelum menjalankan tugasnyaharus menyesuaikan dengan visi dan misi yang ada di kabinet kerja yaitu, “Terwujudnya pemuda yang berkarakter, maju dan mandiri, serta olahraga yang membudaya dan berprestasi di tingkat regional dan internasional dalam rangka mewujudkan Indonesia yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”.

Pemuda Berkarakter, Maju dan Mandiri. Pemuda berkarakter adalah yang memiliki kejujuran, kepedulian, akhlakul karimah, memiliki visi masa depan, berkomitmen untuk memajukan bangsa, ketekunan, mampu bekerjasama, pantang menyerah dan memiliki wawasan serta pengetahuan yang luas. Pemuda maju adalah pemuda yang memiliki kemampuan inovasi dan kreatifitas yang tinggi dan pemuda yang mampu berpikir positif yang senantiasa terus berorientasi pada

kejayaan bangsanya demi keunggulan dan kegemilangan masa depan. Pemuda mandiri adalah pemuda memungkinkan untuk bertindak bebas, melakukan sesuatu atas dorongan sendiri dan untuk kebutuhannya sendiri tanpa bantuan dari orang lain, maupun berpikir dan bertindak original/kreatif, dan penuh inisiatif, mampu mempengaruhi lingkungan, mempunyai rasa percaya diri dan memperoleh kepuasan dari usahanya. Pemuda berkarakter, maju dan mandiri merupakan output dari nawacita Presiden Joko Widodo dan Wakil Presiden Jusuf Kalla dalam prioritas bidang pemuda dan olahraga, poin 1 sampai 4 yakni: (1). Memperluas kesempatan memperoleh pendidikan dan ketrampilan; (2) meningkatkan peran serta pemuda dalam pembangunan sosial, politik, ekonomi, budaya dan agama; (3). Meningkatkan potensi pemuda dalam kewirausahaan, kepeloporan, dan kepemimpinan dalam pembangunan; (4). Melindungi segenap generasi muda dari bahaya penyalahgunaan narkoba, minuman keras, penyebaran penyakit HIV AIDS, dan penyakit menular seksual di kalangan pemuda.

Budaya Olahraga merupakan suatu kegiatan jasmani yang dilakukan dengan maksud untuk memelihara kesehatan dan memperkuat otot-otot tubuh. Kegiatan ini dalam perkembangannya dapat dilakukan sebagai kegiatan yang menghibur, menyenangkan, atau juga dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan prestasi. Olahraga merupakan kebutuhan vital dalam kehidupan manusia. Olahraga yang dilakukan secara konsisten akan memberikan manfaat berupa kesehatan dan kebugaran yang tak ternilai harganya. Oleh karena itu, budaya olahraga penting karena manfaat dan dampaknya bagi individu. Kegiatan pemassalan olahraga menjadi sarana untuk menumbuhkan budaya olahraga.

Budaya olahraga yang tinggi ditandai dengan tingkat partisipasi warga masyarakat untuk beraktivitas olahraga yang tinggi dan massal. Dengan budaya olahraga yang tinggi maka olahraga menjadi gaya hidup yang sehat masyarakat Indonesia. Budaya olahraga yang tinggi merupakan output dari nawacita Presiden Joko Widodo dan Wakil Presiden Jusuf Kalla dalam prioritas kebijakan bidang pemuda dan olahraga, poin 5 sampai 7 yakni: (5). Mengembangkan kebijakan dan manajemen olahraga dalam upaya mewujudkan penataan sistem pembinaan dan pengembangan olahraga secara terpadu dan berkelanjutan: (6). Meningkatkan akses dan partisipasi secara luas dan merata untuk meningkatkan kesehatan dan kebugaran jasmani serta membentuk watak bangsa; (7). Meningkatkan sarana dan prasarana olahraga yang sudah tersedia untuk mendukung pembinaan olahraga.

Prestasi Olahraga yang maju dan unggul. Prestasi olahraga yang selalu memperoleh jumlah medali emas yang banyak dalam setiap single maupun multi event olahraga di tingkat regional dan internasional. Kemajuan olahraga prestasi dapat dilihat dari sistem pembinaannya yang berkelas dunia sehingga keunggulan dalam prestasi olahraga merupakan pencapaian dari tujuan pembangunan keolahragaan nasional dan sekaligus dapat mengangkat harkat serta martabat bangsa di pergaulan internasional. Prestasi olahraga yang unggul merupakan output dari nawacita Presiden Joko Widodo dan Wakil Presiden Jusuf Kalla dalam prioritas kebijakan bidang pemuda dan olahraga, poin 5, 7 sampai 9 yakni: (5). Mengembangkan kebijakan dan manajemen olahraga dalam upaya mewujudkan penataan sistem pembinaan dan pengembangan olahraga secara terpadu dan berkelanjutan: (7). Meningkatkan sarana dan prasarana olahraga yang sudah

tersedia untuk mendukung pembinaan olahraga; (8). Meningkatkan upaya pembibitan dan pengembangan prestasi olahraga secara sistemik, berjenjang dan berkelanjutan; (9). Meningkatkan pola kemitraan dan kewirausahaan dalam upaya menggali potensi ekonomi olahraga melalui pengembangan industri olahraga; (10). Mengembangkan sistem penghargaan dan meningkatkan kesejahteraan atlet, pelatih dan tenaga keolahragaan.

Poin-poin prioritas kebijakan pemuda dan olahraga di atas merupakan bagian terpenting untuk mewujudkan berkepribadian dalam bidang kebudayaan melalui pembangunan jiwa bangsa melalui pemberdayaan pemuda dan olahraga.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Pemuda dan Olahraga dan ditempatkan pada Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga (KEMENPORA) Biro Humas dan Hukum yang berlangsung dari tanggal 10 Juli sampai 5 September 2017, yang lebih tepatnya berlangsung selama 40 hari masa kerja. Pada proses pelaksanaan pratikan diberikan kewenangan untuk melihat kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh bagian Humas Hukum dan Kepegawaian.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut :

1. Mengolah data SPPD menggunakan program Ms. Excel.
2. SPPD Perhitungan biaya perjalanan dinas menggunakan program Ms.Excel.
3. Pendataan pembayaran wartawan menggunakan program Ms. Excel.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada fungsi ini, praktikan banyak mendapat pengalaman baru dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Banyak pelajaran yang praktikan dapatkan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan pada bagian Humas dan Hukum.

Sebelum pelaksanaan kerja, praktikan diberikan pengarahan oleh Mba Suci Martha selaku pembimbing dari praktikan selama praktikan melaksanakan

kegiatan PKL. Pengarahan disampaikan secara lisan dan diawali memperkenalkan praktikan kepada seluruh karyawan yang ada di sana.

Selama 40 hari dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat tugas yang belum pernah dipelajari sebelumnya dalam perkuliahan sehingga menuntut praktikan untuk lebih aktif dan memahami situasi pekerjaan sesungguhnya. Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Kementerian Pemuda dan Olahraga pada bagian Humas Hukum dan Kepegawaian diberikan tugas selanjutnya dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengolah data SPPD menggunakan program Ms. Excel

Mengolah data SPPD adalah surat perintah kepada pejabat Negara, pegawai negeri, pegawai tidak tetap dan mendata semua rincian transport, rincian uang harian, rincian biaya hotel.

Praktikan diberikan tugas oleh Ibu Alfa Atun untuk mengolah data SPPD menggunakan program Ms. Excel, tetapi sebelum melakukan tahapan pengerjaan terlebih dahulu melihat di Standar Biaya masukan tahun anggaran 2017 (SBM 2017) untuk mengetahui standar biaya masukan tahun anggaran 2017. Berikut merupakan tahapan pengerjaan tugas :

- a. Sebelum mengolah data SPPD praktikan diharuskan membuka standar biaya masukan tahun anggaran 2017 (SBM 2017) yang sudah disediakan di google untuk mengetahui standar biaya yang sudah di tentukan oleh menteri keuangan.
- b. Membuka program Ms. Excel.

**STANDAR BIAYA MASUKAN TAHUN ANGGARAN 2017
YANG BERFUNGSI SEBAGAI BATAS TERTINGGI**

| NO. | URAIAN | SATUAN | BESARAN |
|-----|--|--------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | HONORARIUM PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA KEUANGAN | | |
| 1.1 | Kuasa Pengguna Anggaran | | |
| | a. Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta | OB | Rp1.040.000 |
| | b. Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta | OB | Rp1.250.000 |
| | c. Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta | OB | Rp1.450.000 |
| | d. Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | OB | Rp1.660.000 |
| | e. Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | OB | Rp1.970.000 |
| | f. Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | OB | Rp2.280.000 |
| | g. Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | OB | Rp2.590.000 |
| | h. Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | OB | Rp3.010.000 |
| | i. Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | OB | Rp3.420.000 |
| | j. Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | OB | Rp3.840.000 |
| | k. Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | OB | Rp4.250.000 |
| | l. Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | OB | Rp4.770.000 |
| | m. Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | OB | Rp5.290.000 |
| | n. Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | OB | Rp5.810.000 |
| | o. Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | OB | Rp6.330.000 |
| | p. Nilai pagu dana di atas Rp1 triliun | OB | Rp7.370.000 |
| 1.2 | Pejabat Pembuat Komitmen | | |
| | a. Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta | OB | Rp1.010.000 |
| | b. Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta | OB | Rp1.210.000 |
| | c. Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta | OB | Rp1.410.000 |
| | d. Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | OB | Rp1.610.000 |
| | e. Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | OB | Rp1.910.000 |
| | f. Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | OB | Rp2.210.000 |
| | g. Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | OB | Rp2.520.000 |
| | h. Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | OB | Rp2.920.000 |
| | i. Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | OB | Rp3.320.000 |
| | j. Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | OB | Rp3.720.000 |
| | k. Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | OB | Rp4.130.000 |
| | l. Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | OB | Rp4.630.000 |
| | m. Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | OB | Rp5.130.000 |
| | n. Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | OB | Rp5.640.000 |
| | o. Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | OB | Rp6.140.000 |
| | p. Nilai pagu dana di atas Rp1 triliun | OB | Rp7.140.000 |
| 1.3 | Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar | | |
| | a. Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta | OB | Rp400.000 |
| | b. Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta | OB | Rp480.000 |
| | c. Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta | OB | Rp570.000 |
| | d. Nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | OB | Rp660.000 |
| | e. Nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar | OB | Rp770.000 |
| | f. Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar | OB | Rp880.000 |
| | g. Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | OB | Rp990.000 |
| | h. Nilai pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar | OB | Rp1.250.000 |
| | i. Nilai pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar | OB | Rp1.520.000 |
| | j. Nilai pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar | OB | Rp1.780.000 |
| | k. Nilai pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar | OB | Rp2.040.000 |
| | l. Nilai pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar | OB | Rp2.440.000 |
| | m. Nilai pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar | OB | Rp2.830.000 |
| | n. Nilai pagu dana di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar | OB | Rp3.230.000 |
| | o. Nilai pagu dana di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun | OB | Rp3.620.000 |
| | p. Nilai pagu dana di atas Rp1 triliun | OB | Rp4.420.000 |

Gambar III.1 Standar Biaya Masukan Anggaran 2017 (SBM 2017)

c. Kemudian, praktikan mengetik SPPD Muka.

| | | |
|---|--|--|
|  KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAH RAGA REPUBLIK INDONESIA | | Lembar ke : Kode Nomor : Nomor : |
| SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS | | |
| 1. Pejabat yang berwenang memberi Perintah | MENTERI NEGARA PEMUDA DAN OLAH RAGA | |
| 2. Nama /NIP. Pegawai yang diperintah | Bambang Wijonarko, S.E | NIP. 19741103 200911 1 001 |
| 3. a. Pangkat dan golongan ruang gaji menurut PP nomor 6 Tahun 1997 b. Jabatan/Instansi c. Tingkat menurut peraturan Perjalanan Dinas | a. IIIa b. Pranata Humas pada Bagian Hubungan Masyarakat, Biro Humas, Hukum dan Kepegawaian c. Tingkat E | |
| 4. Maksud perjalanan dinas | Pendampingan Kehumasan di Dalam Negeri dalam rangka Pembukaan Qualifier di Detasemen Kavaleri Berkuda TNI AD di Lembang, Bandung Provinsi Jawa Barat pada tanggal 28 s.d 29 Juli 2017. | |
| 5. Alat angkutan yang dipergunakan | Transportasi Darat | |
| 6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan | a. Jakarta b. Bandung, Provinsi Jawa Barat | |
| 7. a. Lama perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/Tiba di baru *) | a. 2 (Dua) Hari b. 28 Juli 2017 c. 29 Juli 2017 | |

Gambar III.2 SPPD Muka

d. Praktikan mengetik SPPD Pengeluaran Rill

|  KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAH RAGA REPUBLIK INDONESIA Jl. Gerbang Pemuda No.3 Jakarta Pusat | | TA : 2 Nomor Bukti : MAK : 5 |
|---|--|------------------------------------|
| KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN | | |
| Sudah terima dari | : Kementerian Pemuda dan Olahraga | |
| Banyaknya uang | : # <u>Satu Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah</u> | |
| Untuk pembayaran | : Penggantian Uang Transport, Uang Harian, dan Penginapan/Hotel Pendampingan Kehumasan di Dalam Negeri dalam rangka Pembukaan Qualifier di Detasemen Kavaleri Berkuda TNI AD di Lembang, Bandung Provinsi Jawa Barat pada tanggal 28 s.d 29 Juli 2017. | |
| Sebesar | : Rp. 1,820,000 | |
| RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS | | |
| NO. | URAIAN | JUMLAH |
| 1 | Transport Jakarta : Transportasi Darat - Bandung, Provinsi Jawa Barat PP. | Rp. 500,000 |
| 2 | Uang Harian : (2 (Dua) Hari x Rp. 430,000) | Rp. 860,000 |
| 3 | Hotel/ Penginapan : (1 (Satu) Hari x Rp. 460,000) | Rp. 460,000 |
| | TOTAL | Rp. 1.820.000 |

Gambar III.3 SPPD Pengeluaran Rill

e. Praktikan mengetik SPPD Belakang

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | |

Gambar III.4 SPPD Belakang

2. Perhitungan biaya perjalanan dinas

Perhitungan biaya perjalanan dinas adalah Biaya Perjalanan Dinas yang dibayar dengan cara di awal perjalanan dinas dengan cara reimbursement/peggantian. Biaya perjalanan dinas yang terdiri dari tiga komponen biaya yaitu biaya transport, biaya akomodasi dan uang saku seharusnya dibayarkan kepada pegawai berdasarkan standar biaya. Perhitungan standar biaya tersebut seharusnya dihitung secara detail dan menerapkan prinsip kewajaran sehingga setiap pegawai/karyawan yang melakukan perjalanan dinas tidak sampai harus rugi (Nombok) namun juga tidak membuatnya menjadi kelebihan uang yang membuatnya mempunyai kemampuan ekonomis.

Sebelum membuat perhitungan biaya perjalanan dinas ada beberapa langkah yang dilakukan Praktikan yaitu :

- a. Sebelum mengolah Perhitungan biaya perjalanan dinas praktikan diharuskan membuka standar biaya masukan tahun anggaran 2017 (SBM 2017) yang sudah disediakan di google untuk mengetahui standar biaya yang sudah di tentukan oleh menteri keuangan.
- b. Membuka program Ms.Excel.
- c. Pratikan mengetik biaya perjalanan dinas seperti biaya transport, uang saku, biaya akomodasi
- d. Membuat perincian biayanya, yaitu transport dan uang harian
- e. Setelah itu menentukan perincian biaya transportnya & menentukan uang harian terlebih dahulu dengan melihat standar biaya masukan tahun anggaran 2017 (SBM 2017) untuk menentukan standar biayanya, dikarenakan jika proses pemesanan tiket pesawat itu melebihi dari standar biaya yang sudah ditetapkan oleh kementerian keuangan dapam mengalami kerugian untuk pegawai / karyawan.
- f. Setelah itu, menjumlah uang harian dengan cara mengalikan berapa lama pegawai/karyawan dinas dengan uang hariannya yang sesuai dengan standar biaya masukan tahun anggaran 2017, menjumlahkan dengan rumus $=+B31*E31$. (Gambar III. 5)
- g. Menjumlah keseluruhan perincian biaya dengan rumus $=SUM(H23:H33)$
- h. Selesai.

KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

Bukti Kas Nomor :
 Tanggal Pembukuan :
 Kode Keg.Output.Akun :

KUITANSI

Sudah diterima dari : **Pejabat Pembuat Komitmen pada Asdep Pengembangan Penghargaan dan Promosi**

Banyaknya uang : *Dua juta delapan ratus dua ribu sembilan ratus rupiah*

Untuk Pembayaran : Transportasi dalam rangka Pemberian Penghargaan Keolahragaan pada tanggal 25 s.d 26 Juli 2017 di Solo, Jawa Tengah

Rp. 2,802,900

PERINCIAN PERHITUNGAN BIAYA PERJALANAN DINAS

| No | Perincian Biaya | Jumlah | Keterangan |
|---------------|-------------------|------------------|------------|
| 1 | Transport Udara | | |
| | Jakarta - Solo PP | 2,102,900 | |
| | Taxi | 440,000 | |
| 2 | Uang Harian | | |
| | 2 hr x Rp 130,000 | 260,000 | |
| Jumlah | | 2,802,900 | |

Setuju dibayar Lunas dibayar
 Pejabat Pembuat Komitmen Tanggal : Jakarta, 22 Juli 2017

Chandra Bambang Kuitansi Kupang sugiysnto

Gambar III.5 Perhitungan Biaya Perjalanan Dinas

3. Pendataan pembayaran wartawan menggunakan program Ms. Excel.

Pendataan pembayaran wartawan adalah system pendataan pembayaran untuk wartawan yang sudah meliputi kegiatan dengan cara memberi uang oprasional. Langkah-langkah praktikan dalam pendataan pembayaran wartawan adalah sebagai berikut:

- Sebelum mengolah Pendataan pembayaran wartawan praktikan diharuskan membuka standar biaya masukan tahun anggaran 2017 (SBM 2017) yang

- sudah disediakan di google untuk mengetahui standar biaya yang sudah di tentukan oleh menteri keuangan.
- b. Memeriksa berkas absensi wartawan dalam liputan tersebut untuk mengetahui jumlah wartawan yang datang.
 - c. Membuka program mr.excel.
 - d. Membuat tabel sesuai dengan data absensi wartawan pada saat liputan.
 - e. Masukkan data wartawan sesuai dengan absensi, asal media, lokasi, tanggal, jenis media dan uraian.
 - f. Masukkan jumlah uang oprasionalnya yang sudah di tetapkan dalam standar biaya masukan tahun anggaran 2017 (SBM 2017).
 - g. Menjumlah keseluruhan uang operasional dengan rumus =SUM(K5:K52)
(Gambar III. 6)
 - h. Save.

| No | Nama | Media/Instansi | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Uraian | Jumlah Rp. |
|----|------------------|--------------------------------|---------|--------------|----------------------------|---|------------|
| 1 | Petrus | Wartawan Harian Bali Post | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning di Ruang Media Center Kemenpora, Jakarta pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |
| 2 | Mega Ayu | Wartawan Harian Rakyat Merdeka | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |
| 3 | Nacita | Reporter Liputan 6 SCTV | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |
| 4 | Fadrih | Kameramen Beritasatu TV | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |
| 5 | Glery Lazuardi | Wartawan Tribunnews.com | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |
| 6 | Mahbub Amiruddin | Wartawan JPWL.com | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |
| 7 | Bayu | Wartawan LKBN Antara | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |
| 8 | Hakim | Wartawan Radio Eshinta | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |
| 9 | Djati Darma | Kameramen SCTV | Jakarta | 20 Juli 2017 | Publikasi Media Elektronik | Transport Lokal dalam rangka Pelaksanaan Coffe Morning pada tanggal 20 Juli 2017 | 110,000 |

Gambar III.6. Pendataan Pembayaran Wartawan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 40 hari kerja di kantor Kementerian Pemuda dan Olahraga terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik kendala dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Berikut adalah kendala yang dialami oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di kantor Kementerian Pemuda dan Olahraga :

1. Pada awal pelaksanaan PKL, Praktikan merasa sedikit sulit untuk berkomunikasi dan beradaptasi dengan karyawan di Kantor Kementerian Pemuda dan Olahraga, sehingga terkadang praktikan tidak merasa leluasa untuk bertanya pada karyawan lain mengenai pekerjaan yang dikerjakan oleh praktikan.
2. Ada beberapa istilah yang belum diketahui oleh praktikan misalnya mengolah data SPPD, sehingga lambat dalam melaksanakan tugas
3. Pembimbing PKL yang sering keluar ruangan untuk melaksanakan rapat atau hal lainnya sehingga Praktikan sulit untuk berkoordinasi mengenai pekerjaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terdapat beberapa kendala yang dialami oleh Praktikan tetapi Praktikan dapat mengatasi kendala tersebut. Untuk mengatasi kendala dalam PKL, praktikan berusaha mengatasi dengan cara :

1. Pratikn malakukan adaptasi dengan lingkungan serta karyawan yang ada di Kementerian Pemuda dan Olahraga. Pratikn melakukan komunikasi mengenai istilah-istilah yang belum dipahami guna menunjang pengerjaan tugas yang diberikan kepada pratikan,
2. Bila ada istilah baru yang belum pernah praktikan dengar, praktikan berusaha bertanya dengan para pegawai di sekitar praktikan. Jika praktikan tidak mendapat jawaban atau pegawai yang kurang mengetahuinya, praktikan menjelajah internet untuk mencari apa yang praktikan tidak mengerti.
3. Karena Pembimbing PKL yang terkadang tidak ada ditempat, maka praktikan tidak dapat berkoordinasi mengenai tugas yang diberikan. Oleh karena itu, cara praktikan mengatasi kendala ini adalah dengan bertanya kepada pegawai lain agar mendapatkan bimbingan dan penjelasan mengenai tugas yang bersangkutan. Tidak hanya itu, praktikan juga melakukan pembelajaran melalui internet untuk membantu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh Pembimbing PKL. Sebab keinginan untuk belajar, praktikan telah memperoleh suatu kemampuan diri karena praktikan merasa mampu

dan yakin untuk selalu mencapai hasil yang diinginkan. Dengan begitu, praktikan tetap dapat menyelesaikan tugas dengan baik

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di kantor Kementerian Pemuda dan Olahraga. Praktikan ditempatkan di Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga Biro Humas dan Hukum, praktikan mendapatkan keterampilan, wawasan dan pengalaman kerja di bidang keuangan. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktikan mendapatkan pengalaman secara langsung bagaimana dunia kerja di lingkungan pemerintahan dan pengalaman ini sangat berguna untuk praktikan sehingga ketika lulus nanti praktikan tidak terlalu sulit untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja karena praktikan sudah merasakan ketika Praktek Kerja Lapangan (PKL).
2. Praktikan mendapatkan pengetahuan serta wawasan tentang struktur organisasi yang ada di Kementerian Pemuda
3. Praktikan mendapatkan keterampilan tentang bagaimana cara mengolah data SPPD, SPPD Kwitansi Perhitungan Biaya Perjalanan Dinas dan Pendataan Kwitansu Pembayaran Wartawan
4. Praktikan mulai mengenal kondisi dunia kerja nyata khususnya di Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga (KEMENPORA) Biro Humas dan Hukum.

B. Saran

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan Kementerian Pemuda dan Olahraga di bagian Biro Humas Hukum dan kepegawaian, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak Kementerian Pemuda dan Olahraga, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

1. Saran untuk Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Diharapkan Fakultas Ekonomi UNJ menjalin kerjasama dengan perusahaan atau instansi pemerintah untuk menempatkan mahasiswanya dalam pelaksanaan PKL sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam mencari tempat PKL.
- b. Diharapkan Fakultas Ekonomi UNJ khususnya Program Studi S1 Manajemen tidak hanya memberikan penyajian teori saja, namun perlu memfasilitasi untuk diadakannya praktik yang berupa kunjungan. Misalnya mahasiswa diajak berkunjung ke perusahaan-perusahaan yang terkait dengan teori yang sedang dipelajari sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam mengaplikasikan teori di dunia kerja.
- c. Koordinator Program Studi S1 Manajemen lebih memberikan arahan kepada mahasiswanya mengenai syarat-syarat yang harus mereka penuhi selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung agar mahasiswa memiliki persiapan yang cukup dan tidak bingung.

2. Saran untuk Mahasiswa

- a. Selalu melatih dan mengembangkan interpersonal skill dalam diri karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak yang ada di dalam dunia kerja.
- b. Menjadi mahasiswa yang lebih proaktif dalam menjalankan pekerjaan dan mampu beradaptasi dengan cepat di lingkungan baru.
- c. Jangan menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian PKL.
- d. Memulai untuk memperluas jaringan komunikasi agar lebih mudah mencari dan mendapatkan tempat PKL.

3. Saran untuk Kemenpora

- a. Diharapkan Kementerian Pemuda dan Olahraga membuat Standar Operasional Prosedur(SOP) tentang program PKL, seperti *job description* dan kontrak kerja PKL, sehingga mahasiswa tidak merasa bingung di awal melaksanakan program PKL.
- b. Diharapkan Kementerian Pemuda dan Olahraga menginformasikan kepada karyawan dibagian tertentu yang akan menerima praktikan PKL agar karyawan memiliki persiapan untuk memberikan pengarahan kepada praktikan selama masa PKL.
- c. Diharapkan kementerian mulai membangun relasi dengan Universitas Negeri untuk program magang/PKL.

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ, (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Sumber dari internet:

Visi dan misi Kementerian Pemuda dan Olahraga

http://kemenpora.go.id/index/kementerian_profil

Republik Indonesia.2017. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/Pmk.02/2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/Pmk.02/2016 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017*.<http://www.jdih.kemenkeu.go.id/fulltext/2017/78~PMK.02~2017Per.pdf>(diakses pada tanggal 6 November 2017)

“Biaya Perjalanan Dinas (Lumpsum atau reimbursement) Bukan Objek PPH 21”

<http://www.bppk.kemenkeu.go.id/publikasi/artikel/167-artikel-pajak/20910-biaya-perjalanan-dinas-lumpsum-atau-reimbursement-bukan-objek-pph-21>(diakses pada tanggal 6 November 2017)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Daftar Menteri Pemuda Dan Olahraga

| No | Foto | Nama | Kabinet | Dari | Sampai | Keterangan |
|----|---|-----------------|----------------------------|------------------|--------------------|---|
| 1 |  | Wikana | Kabinet Sjahrir II | 29 Juni 1946 | 2 Oktober 1946 | Bernama Menteri Negara Urusan Pemuda |
| | | | Kabinet Sjahrir III | 2 Oktober 1946 | 27 Juni 1947 | Bernama Menteri Negara Urusan Pemuda |
| | | | Kabinet Amir Sjarifudin I | 3 Juli 1947 | 11 November 1947 | Bernama Menteri Negara Urusan Pemuda |
| | | | Kabinet Amir Sjarifudin II | 11 November 1947 | 29 Januari 1948 | Bernama Menteri Negara Urusan Pemuda |
| 2 |  | Supeno | Kabinet Hatta I | 29 Januari 1948 | 4 Agustus 1949 [1] | Bernama Menteri Pembangunan/Pemuda |
| 3 |  | Maladi | Kabinet Dwikora I | 27 Agustus 1964 | 21 Februari 1966 | Bernama Menteri Olah Raga |
| | | | Kabinet Dwikora II | 21 Februari 1966 | 27 Maret 1966 | Bernama Menteri Olah Raga |
| 4 |  | dr. Abdul Gafur | Kabinet Pembangunan III | 29 Maret 1978 | 19 Maret 1983 | Bernama Menteri Muda Urusan Pemuda |
| | | | Kabinet Pembangunan IV | 19 Maret 1983 | 21 Maret 1988 | Berganti nama menjadi Menteri Negara Pemuda dan Olah Raga |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|---|
| 5 |  | Ir. Akbar Tanjung | Kabinet Pembangunan V | 21 Maret 1987 | 17 Maret 1993 | |
| 6 |  | Hayono Isman | Kabinet Pembangunan VI | 17 Maret 1993 | 16 Maret 1998 | |
| 7 |  | H.R. Agung Laksono | Kabinet Pembangunan VII | 16 Maret 1998 | 21 Mei 1998 | |
| 8 |  | Drs. Mahadi Sinambela | Kabinet Reformasi Pembangunan | 23 Mei 1998 | 26 Oktober 1999 | |
| | | Tidak Ada | Kabinet Persatuan Nasional | 26 Oktober 1999 | 9 Agustus 2001 | Dihapuskan |
| | | Tidak Ada | Kabinet Gotong Royong | 9 Agustus 2001 | 20 Oktober 2004 | Dihapuskan |
| 9 |  | Adhyaksa Dault, S.H., M.Si. | Kabinet Indonesia Bersatu | 21 Oktober 2004 | 22 Oktober 2009 | Diadakan kembali |
| 10 |  | Andi Mallarangeng | Kabinet Indonesia Bersatu II | 22 Oktober 2009 | 07 Desember 2012 | Berganti nama menjadi Menteri Pemuda dan Olahraga |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| 11 |  | Roy Suryo Notodipro jo | Kabinet Indonesia Bersatu II | 16 Januari 2013 | 20 Oktober 2014 | |
| 12 |  | Imam Nahrawi | Kabinet Kerja | 27 Oktober 2014 | Sekarang | |

LAMPIRAN 2

Surat Pemohonan PKL

| | |
|--|---|
|  <p><i>Building Future Leaders</i></p> | <p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id</p> |
| <p>Nomor : 0594/UN39.12/KM/2017 Lamp. : - Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan</p> | <p>5 Mei 2017</p> |
| <p>Yth. Kepala Biro Humas dan Hukum Kementerian Pemuda dan Olahraga RI Jl. Gerbang Pemuda No.3 Senayan Jakarta Pusat</p> | |
| <p>Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p> | |
| <p>Nama : Anang Sriyanto Pambudi Nomor Registrasi : 8215142725 Program Studi : Manajemen Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta No. Telp/HP : 082297417287</p> | |
| <p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juli s.d. September 2017.</p> | |
| <p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p> | |
| <p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat</p>  <p>Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001</p> | |
| <p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Prodi Manajemen | |

LAMPIRAN 3

Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/3640

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Anang Sriyanto Pamud
 No. Registrasi : 021514245
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Praktik : Kominfo
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Guntur, Pondok Negeri, Sragen
Jakarta, P. Sert.

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------|---------------|------------|
| 1. | <u>Senin, 10 Juli 2017</u> | 1. <u>cp</u> | |
| 2. | <u>Selasa, 11 Juli 2017</u> | 2. <u>cp</u> | |
| 3. | <u>Rabu, 12 Juli 2017</u> | 3. <u>cp</u> | |
| 4. | <u>Kamis, 13 Juli 2017</u> | 4. <u>cp</u> | |
| 5. | <u>Jumat, 14 Juli 2017</u> | 5. <u>cp</u> | |
| 6. | <u>Senin, 17 Juli 2017</u> | 6. <u>cp</u> | |
| 7. | <u>Selasa, 18 Juli 2017</u> | 7. <u>cp</u> | |
| 8. | <u>Rabu, 19 Juli 2017</u> | 8. <u>cp</u> | |
| 9. | <u>Kamis, 20 Juli 2017</u> | 9. <u>cp</u> | |
| 10. | <u>Jumat, 21 Juli 2017</u> | 10. <u>cp</u> | |
| 11. | <u>Senin, 24 Juli 2017</u> | 11. <u>cp</u> | |
| 12. | <u>Selasa, 25 Juli 2017</u> | 12. <u>cp</u> | |
| 13. | <u>Rabu, 26 Juli 2017</u> | 13. <u>cp</u> | |
| 14. | <u>Kamis, 27 Juli 2017</u> | 14. <u>cp</u> | |
| 15. | <u>Jumat, 28 Juli 2017</u> | 15. <u>cp</u> | |

Jakarta,

Penilai,


And. Parica C. M. I. Kom

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Anang Sriyanto Rambuhi
 No. Registrasi : 02151412255
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Praktik : Keeromajaya
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Grogol Pemuda No. 2 Semang
 Jakarta Pusat

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|---------|------------|
| 1. | Senin, 31 Juli 2017 | 1. Cap | |
| 2. | Selasa, 1 Agustus 2017 | 2. Cap | |
| 3. | Rabu, 2 Agustus 2017 | 3. Cap | |
| 4. | Kamis, 3 Agustus 2017 | 4. Cap | |
| 5. | Jumat, 4 Agustus 2017 | 5. Cap | |
| 6. | Senin, 7 Agustus 2017 | 6. Cap | |
| 7. | Selasa, 8 Agustus 2017 | 7. Cap | |
| 8. | Rabu, 9 Agustus 2017 | 8. Cap | |
| 9. | Kamis, 10 Agustus 2017 | 9. Cap | |
| 10. | Jumat, 11 Agustus 2017 | 10. Cap | |
| 11. | Senin, 14 Agustus 2017 | 11. Cap | |
| 12. | Selasa, 15 Agustus 2017 | 12. Cap | |
| 13. | Rabu, 16 Agustus 2017 | 13. Cap | |
| 14. | Kamis, 17 Agustus 2017 | 14. Cap | |
| 15. | Jumat, 18 Agustus 2017 | 15. Cap | |

Jakarta.....
 Penilai,



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Arang, Sriyanto Pambudi
No. Registrasi : 021314235
Program Studi : Manajemen
Tempat Praktik : Kemampayan
Alamat Praktik/Telp : Jl. Barabang Pemuda No. 3, Panayon
Jakarta Pusat

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|---------|------------|
| 1. | Selasa, 22 Agustus 2017 | 1. Cap | |
| 2. | Rabu, 23 Agustus 2017 | 2. Cap | |
| 3. | Kamis, 24 Agustus 2017 | 3. Cap | |
| 4. | Jumat, 25 Agustus 2017 | 4. Cap | |
| 5. | Senin, 28 Agustus 2017 | 5. Cap | |
| 6. | Selasa, 29 Agustus 2017 | 6. Cap | |
| 7. | Rabu, 30 Agustus 2017 | 7. Cap | |
| 8. | Kamis, 31 Agustus 2017 | 8. Cap | |
| 9. | Senin, 4 September 2017 | 9. Cap | |
| 10. | Selasa, 5 September 2017 | 10. Cap | |
| 11. | | 11..... | |
| 12. | | 12..... | |
| 13. | | 13..... | |
| 14. | | 14..... | |
| 15. | | 15..... | |

Jakarta,
Penilai,

(Andi Panza C. M. I. Kom)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 4

Daftar Nilai PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : Anang Suryanto Pambudi
 No.Registrasi : 0215141251
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Praktik : Kemampuan
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Satekang Pemuda No. 3, Jember
Jember, Pasuruan

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--------|--|------|-------|-------|--------|---|---|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|---|---|------------------|---|------|--------------|--|--|------|----|-------------|-------|
| | | 46-100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kehadiran | 79 | 1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table style="border: 1px solid black; margin: 5px auto;"> <tr><td style="padding: 2px;">$\frac{837}{10}$</td><td style="padding: 2px;">=</td><td style="padding: 2px;">83,7</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center; font-size: x-small;">10 (sepuluh)</td></tr> </table> Nilai Akhir : <table style="border: 1px solid black; margin: 5px auto; width: 60px;"> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">83,7</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">A-</td></tr> <tr><td style="text-align: center; font-size: x-small;">Angka bulat</td><td style="text-align: center; font-size: x-small;">huruf</td></tr> </table> | Skor | Nilai | Bobot | 86-100 | A | 4 | 81-85 | A- | 3,7 | 76-80 | B+ | 3,3 | 71-75 | B | 3,0 | 66-70 | B- | 2,7 | 61-65 | C+ | 2,3 | 56-60 | C | 2,0 | 51-55 | C- | 1,7 | 46-50 | D | 1 | $\frac{837}{10}$ | = | 83,7 | 10 (sepuluh) | | | 83,7 | A- | Angka bulat | huruf |
| Skor | Nilai | Bobot | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86-100 | A | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81-85 | A- | 3,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76-80 | B+ | 3,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71-75 | B | 3,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66-70 | B- | 2,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61-65 | C+ | 2,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56-60 | C | 2,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-55 | C- | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46-50 | D | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| $\frac{837}{10}$ | = | 83,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 (sepuluh) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83,7 | A- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan | 79 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | 87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kemampuan Dasar | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Aktivitas dan Kreativitas | 83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hasil Pekerjaan | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | 837 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

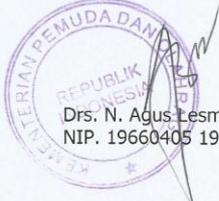
Jakarta, 5 September 2017
 Penilai
 (Den Agus Lesmana...)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



LAMPIRAN 5

Surat Keterangan Selesai PKL

| | | |
|--|--|---|
|  | <p>KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA</p> <p>JALAN GERBANG PEMUDA NO. 3 SENAYAN JAKARTA 10270 TELEPON/FAKSIMILE (62-21) 5738155, 5738318, 5738312, 5703966, 5703987, 5738152, 5704004, 57385292, 5738153, 5731106 Website : http://www.kemencpora.go.id</p> |  <p>18th ASIAN GAMES Jakarta Palembang 2018</p> |
| <p>SURAT KETERANGAN Nomor: B. 345.3 /BII.1/IX/2017</p> | | |
| <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Bagian Humas, Biro Humas dan Hukum Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia, menerangkan bahwa:</p> | | |
| <p>Nama : Anang Sriyanto Pambudi Jurusan : Manajemen (Ekonomi), Universitas Negeri Jakarta NIM : 8215142755</p> | | |
| <p>Telah melaksanakan Magang di Bagian Humas, Biro Humas dan Hukum Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga dari tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan tanggal 5 September 2017.</p> | | |
| <p>Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> | | |
| <p>Dikeluarkan di : Jakarta Pada Tanggal : 5 September 2017 Kepala Bagian Humas</p> | | |
|  <p>Drs. N. Agus Lesmana NIP. 19660405 199303 1 006</p> | | |
| <p>Tembusan Yth. Kepala Biro Humas dan Hukum.</p> | | |

Lampiran 6

Daftar Tugas Harian PKL

| Tanggal | Kegiatan | Pembimbing |
|------------|--|---------------------------|
| 10/07/2017 | - Memperkenalkan diri kepada seluruh karyawan - Diperlihatkan ruangan-ruangan yang ada di Kemenpora | - Mba Ade |
| 11/07/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Membuat nota dinas | - Mba Atun |
| 12/07/2017 | - kuitansi perhitungan biaya perjalanan dinas - Mengolah data SPPD | - Mba Atun |
| 13/07/2017 | - Mengolah data SPPD - Membuat nota dinas | - Mba Atun - pak Andri |
| 14/07/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas | - Mba Atun - Pak Andri |
| 17/07/2017 | - Mengolah data SPPD - Membagikan undangan kepada divisi lain | - Mba Atun |
| 18/07/2017 | - Mengikuti Acara Jakarta Creative | - Mba Suci |
| 19/07/2017 | - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas - Liputan di Hotel Paninsula | - Mba Atun - Pak Tio |

| | | |
|------------|---|--|
| 20/07/2017 | - Mewawancarai Plt Deputi IV Peningkatan Prestasi Olahraga tentang langkah-langkah kemenpora untuk meningkatkan prestasi olahraga - Membuat nota dinas | - Mba Suci - Mba Yosi - Mba Atun |
| 21/07/2017 | - Mengolah data SPPD - Pendataan pembayaran wartawan | - Pak Andri - Mba Atun |
| 24/07/2017 | - Mengolah data SPPD - Perhitungan biaya perjalanan dinas | - Pak Andri |
| 25/07/2017 | - perhitungan biaya perjalanan dinas | - Mba Atun |
| 26/07/2017 | - Mengikuti acara Pusdiklat paskibraka di Gor Popki Cibubur | - Mba Suci |
| 27/07/2017 | - Membuat nota dinas - Pendataan pembayaran wartawan | - Mba Atun |
| 28/07/2017 | - perhitungan biaya perjalanan dinas - Membuat nota dinas | - Mba Atun |
| 31/07/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas | - Mba Atun |
| 1/08/2017 | - Melihat Prescon Menpora tentang Islah Suporter - Pendataan pembayaran wartawan | - Mba Suci - Mba Atun |
| 2/08/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Mengikuti Seminar Asean Youth Day | - Mba Yosi - Mba Atun |
| 3/08/2017 | - Mengolah data SPPD - Pendataan pembayaran wartawan | - Mba Atun |
| 4/08/2017 | - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas | - Mba Atun |

| | | |
|------------|--|--|
| 7/08/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Mengolah data SPPD | - Mba Suci - Mba Atun |
| 8/08/2017 | - Perhitungan biaya perjalanan dinas - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas | - Mba Suci - Mba Atun |
| 9/08/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas | - Pak Andri - Mba Atun |
| 10/08/2017 | - Mengolah data SPPD - Perhitungan biaya perjalanan dinas | - Pak Andri - Mba Atun |
| 11/08/2017 | - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas | - Mba Atun |
| 14/08/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas | - Pak Andri - Mba Atun |
| 15/08/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Membuat nota dinas | - Mba Suci - Mba Atun |
| 16/08/2017 | - Monitoring dan analisis berita - Merekap daftar Perjalanan Karyawan | - Mba Suci - Mba Tari |
| 18/08/2017 | - Mengolah data SPPD - kuitansi perhitungan biaya perjalanan dinas | - Pak Andri - Mba Atun |
| 21/08/2017 | -Liputan di Plaza Festival Senayan - Pendataan pembayaran wartawan | - Pak Bambang - Pak Tio - Mba Atun |
| 22/08/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Membuat nota dinas | - Mba Suci - Mba Atun |
| 23/08/2017 | - perhitungan biaya perjalanan dinas | - Mba Suci |

| | | |
|------------|---|--------------------------|
| 24/08/2017 | - Membantu melihat data tentang calon anak magang baru | - Mba Suci |
| 25/08/2017 | - Membantu melihat data tentang calon anak magang baru | - Mba Suci |
| 28/08/2017 | - Pendataan pembayaran wartawan - Merekap daftar perjalanan Bagian Humas | - Mba Atun |
| 29/08/2017 | - Membuat nota dinas - perhitungan biaya perjalanan dinas | - Pak Suci |
| 30/08/2017 | - Perhitungan biaya perjalanan dinas - Mengolah data SPPD | - Mba Atun |
| 31/08/2017 | - Monitoring dan analisis berita - kuitansi perhitungan biaya perjalanan dinas | - Mba Suci - Mba Atun |
| 4/09/2017 | - Mengolah data SPPD - Membuat nota dinas | - Pak Andri |
| 5/09/2017 | - Merekap daftar perjalanan Karyawan | - Mba Suci |

Lampiran 7

Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.unj.ac.id/fe

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Agang Sriyanto Pambudi
 2. No. Registrasi : 8215194722
 3. Program Studi : SI MANAJEMEN
 4. Dosen Pembimbing : Dra. Umi Mardiyah, M. Si
 NIP. 195702211988032002

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Kementerian Pemuda dan Olahraga

| NO | TGL/BLN/THN | MATERI KONSULTASI | SARAN PEMBIMBING | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|----|-------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 23 Nov 2018 | Bab 1, bab 2, bab 3, cover | abstrak, bab 1, bab 2, bab 3 | <i>U</i> |
| 2 | 17 Dec 2018 | Bab 1, bab 2, bab 3 | format, font, cara mengaitasi sumber | <i>U</i> |
| 3 | 21 Dec 2018 | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *U*

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan