

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
PT ARFINA MARGI WISATA CIPULIR**

**FAKHRI AZZAM PRADESHA  
8215154952**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

***INTERNSHIP REPORT AT  
PT ARFINA MARGI WISATA***

***FAKHRI AZZAM PRADESHA  
8215154952***



***This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2019***

## **ABSTRAK**

**FAKHRI AZZAM PRADESHA**, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Arfina Margi Wisata, Cipulir. Divisi Penjualan dan Pemasaran. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menyelesaikan studinya sebelum menulis skripsi. Pelaksanaan PKL bertujuan sebagai media kerja sama antara perusahaan dengan UNJ serta agar mahasiswa mendapatkan wawasan yang lebih luas dan pengalaman mengenai dunia kerja, melatih mental sebelum memasuki dunia kerja keuangan dan memperluas jaringan kerja. PKL dilaksanakan pada PT Arfina Margi Wisata terletak di Jalan Ciledug Raya, Cipulir, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Tugas praktikan berkaitan dengan Penjualan dan Pemasaran Jasa. Dari pelaksanaan PKL tersebut praktikan mendapatkan pengetahuan dan wawasan baru mengenai dunia kerja, khususnya di PT Arfina Margi Wisata.

**Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT Arfina Margi Wisata, Penjualan dan Pemasaran.**

## **ABSTRACT**

**FAKHRI AZZAM PRADESHA**, *The Internship Report at PT Arfina Margi Wisata, Cipulir. Division of Selling and Marketing. Bachelor Degree of Management, Management Major, Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2018. The internship is one of requirement of the graduate program in State University of Jakarta to finish the study before make a thesis. Implementation of Internship aims to add to the experience and get working experience, make a working network and also train yourself in preparation for competition in the world of work later. Internships was placed at PT Arfina Margi Wisata, located at Ciledug Raya Street, Cipulir, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. The interns be related with Selling and Marketing. The street vendors of implementation interns gain knowledge and new insights into the world of work, especially in PT Arfina Margi Wisata.*

**Keywords:** *Internship, Arfina Margi Wisata, Selling and Marketing.*

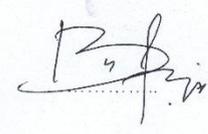
**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Prodi SI Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji Andrian Haro, S.Si, M.M NIP. 19850924 201404 1 002	 .....	30/01/18 .....
Penguji Ahli Dra.Basrah Saidani M. Si NIP. 196301191992032001	 .....	30/1/18 .....
Dosen Pembimbing Ika Febrilia S.E, M.M NIP. 198702092015042001	 .....	30/01/18 .....

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillahirabbil'alamin. Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada praktikan sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Shalawat serta salam kepada Junjungan Nabi Besar Muhammad SAW beserta sahabat, keluarga, dan pengikutnya hingga Akhri Zaman.

Laporan PKL ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan Gelar Sarjana, Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilakukan mulai bulan Juli 2018 sampai dengan September 2018 di perusahaan PT ARFINA MARGI WISATA CIPULIR.

Pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Kedua Orangtua yang selalu mendo'akan dan mendukung praktikan
2. Seluruh keluarga besar yang telah memberikan bantuan materil dan semangat bagi praktikan;
3. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Bapak Andrian Haro, S.Si., MM selaku Koordinator Program Studi S-I Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Ibu Ika Febrilia S.E, M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan dalam penulisan Laporan PKL;

6. Seluruh Dosen UNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahaan;
7. Bapak Harry Rachmad selaku Direktur Utama, Ibu Hemmy Pribowo selaku Supervisor, Vitriany selaku Manager Pemasaran, dan seluruh karyawan PT Arfina Margi Wisata Cipulir yang telah banyak membantu praktikan selama pelaksanaan PKL;
8. Rekan-rekan mahasiswa S1 Manajemen C 2015 dan Pejantan Tangguh serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan dan motivasi dalam penulisan laporan PKL.

Dalam penulisan laporan PKL ini praktikan menyadari masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan berguna dimasa mendatang. Semoga penulisan laporan PKL ini dapat memberikan hal-hal yang positif dan membantu, baik bagi praktikan maupun pembaca.

Jakarta, Januari 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>ABSTRACT</b> .....	iii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iv
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Manfaat PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal PKL.....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	7
A. Sejarah Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	11

<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b> .....	18
A. Bidang Kerja.....	18
B. Pelaksanaan PKL.....	19
C. Kendala Yang Dihadapi.....	30
D. Cara Mengatasi Kendala.....	30
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran.....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	34
<b>LAMPIRAN</b> .....	35

## DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1	Brosur Lokasi Perusahaan dan Syarat Ketentuan Mendaftar Umrah.....	20
Gambar III.2	Brosur Paket, Harga, dan Jadwal Umrah.....	21
Gambar III.3	Persyaratan Pendaftaran Umrah.....	21
Gambar III.4	Presentasi Materi Manasik Haji.....	27
Gambar III.5	Tata cara pemakaian dan penggunaan kain Ihram.....	27
Gambar III.6	Menuju Lapangan Praktek Manasik Haji.....	28
Gambar III.7	Materi Sebelum Manasik Haji Oleh Pembimbing Haji.....	28
Gambar III.8	Manasik Haji Bagian Thawaf.....	29
Gambar III.9	Manasik Haji Bagian Lempar Jumrah.....	29

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Surat Permohonan PKL.....	35
Lampiran 2	Daftar Hadir 1.....	36
Lampiran 3	Daftar Hadir 2.....	37
Lampiran 4	Daftar Hadir 3.....	38
Lampiran 5	Penilaian PKL.....	39
Lampiran 6	Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL.....	40
Lampiran 7	Daftar Kegiatan Harian PKL.....	41

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Kegiatan perekonomian yang ada di Indonesia maupun Dunia selalu tidak terlepas dari fungsi manajemen yang diterapkan dalam setiap kegiatan usaha suatu perusahaan yang menjadi panduan langkah bagi setiap manajer untuk menjalankan proses manajemen dalam mencapai tujuan yang merancang, mengorganisir, memerintah, mengkoordinasi dan mengendalikan suatu usaha dalam sebuah perusahaan. Dalam dunia kerja mahasiswa perlu melakukan kegiatan praktik kerja secara langsung di perusahaan atau instansi yang relevan dengan program pendidikan Manajemen sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di Universitas Negeri Jakarta, mahasiswa bisa memanfaatkan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa praktik kerja untuk dapat melanjutkan ke tujuan dunia kerja yang sebenarnya. Sebab, untuk dapat terjun langsung di dunia kerja tidak hanya dibutuhkan pendidikan formal yang tinggi dengan perolehan nilai yang memuaskan, melainkan diperlukan juga ketrampilan dan pengalaman yang luas untuk dapat mengenali bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki.

Universitas Negeri Jakarta merupakan universitas negeri yang ada di Jakarta dengan program kelulusan khususnya Sarjana Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta memiliki banyak visi dan misi untuk memajukan dan menghasilkan

kualitas mahasiswa yang cerdas, skeptis, jujur, dan beretika baik. Maka dari itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi bagian dari Program Studi Sarjana Ekonomi Manajemen FE UNJ sejak dibentuk hingga sekarang, dalam rangka meningkatkan kualitas kemampuan dan keterampilan lulusan Sarjana Ekonomi Manajemen FE UNJ, karena dimasa yang akan datang persaingan di dunia kerja akan semakin ketat. Praktikan memilih melaksanakan PKL di PT Arfina Margi Wisata CIPULIR yang bergerak di bidang pariwisata karena sesuai dengan bidang perkuliahan yang sedang ditempuh dan perusahaan ini memiliki divisi penjualan dan pemasaran produk dan jasa yang dapat membimbing praktikan untuk mengetahui lebih banyak lagi ilmu manajemen pemasaran yang di terapkan oleh perusahaan tersebut dan juga karena lokasi kantor yang strategis dan tidak jauh dari rumah saudara dari praktikan, sehingga memudahkan praktikan menuju PT Arfina Margi Wisata Cipulir dengan tepat waktu.

Dalam perkembangan industri jasa PT Arfina Margi Wisata Cipulir merupakan salah satu travel khususnya jasa Haji dan Umrah di Jakarta Selatan.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

1. Maksud dari Kegiatan PKL, yaitu:
  - a. Kegiatan PKL sebagai bagian dari persyaratan kelulusan Program Sarjana Ekonomi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

- b. Kegiatan PKL merupakan program untuk meningkatkan keahlian yang tentunya dapat memberikan wawasan dan pengalaman dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
2. Tujuan dari kegiatan PKL, yaitu:
    - a. Memperoleh pengetahuan pada produk jasa di Arfina;
    - b. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman mendaftarkan Calon Jama'ah yang mendaftar Haji dan/atau Umrah dalam tata cara pendaftaran Haji dan/atau Umrah;
    - c. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman dalam melakukan dalam pencetakan spanduk dan brosur;
    - d. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman menjadi *Exhibitor*
    - e. Memperoleh pengalaman dalam melakukan penyebaran brosur sebagai sarana memasarkan produk jasa di Arfina;
    - f. Memperoleh pengetahuan dalam melakukan komunikasi dengan Calon Jama'ah via sosial media;
    - g. Memperoleh pengalaman dalam pengurusan Jama'ah Haji yang akan berangkat pada tanggal 16 Agustus 2018.

### **C. Manfaat PKL**

Ada beberapa kegunaan yang dapat diambil dari pelaksanaan kerja praktik ini baik bagi mahasiswa perguruan tinggi maupun perusahaan.

#### 1. Bagi Praktikan :

- a. Melatih mahasiswa agar dapat bekerja keras, bertanggung jawab dan berdisiplin;
- b. Mendapat ilmu pengetahuan yang baru, mengenai cara penjualan yang baik dan benar dalam pemasaran produk jasa dan cara berkomunikasi yang kepada Jama'ah di PT Arfina Margi Wisata;
- c. Agar mahasiswa dapat mengetahui lebih lanjut tentang permasalahan perusahaan yang terkait dengan penjualan dan ilmu-ilmu Manajemen Pemasaran sehingga dapat dijadikan pilihan untuk pengambilan judul pada tugas Akhir nantinya.

#### 2. Bagi Universitas Negeri Jakarta :

- a. Mendapatkan masukan mengenai ilmu-ilmu baru yang dapat dijadikan landasan perbaikan kurikulum agar mata kuliah yang diajarkan sesuai dunia kerja;
- b. Meningkatkan kerja sama antara perguruan tinggi dengan perusahaan.

#### 3. Bagi PT Arfina Magi Wisata Cipulir :

- a. Perusahaan dapat memberikan pengetahuan mengenai struktur kerja yang standar perusahaan bagi mahasiswa sebagai generasi yang akan datang;
- b. Dapat berpartisipasi dalam pembagunan ilmu pengetahuan khususnya di bidang pemasaran.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan yang bergerak dalam bidang Pariwisata. Praktikan di tempatkan pada:

Nama Perusahaan : PT Arfina Margi Wisata Cipulir  
Alamat : Jalan Ciledug Raya, Cipulir, Kebayoran Lama,  
Jakarta Selatan  
Telepon : (021) 727 87 647  
Fax : (021) 727 99 759  
Tempat : Divisi Penjualan, Pemasaran, Customer Service  
(Receptionist dan Pengurus Calon Jama'ah Haji)  
Web : <http://alazhartourtravel.com/>

#### **E. Jadwal PKL**

Jadwal dan waktu pelaksanaan PKL dapat dibagi menjadi tiga tahap, diantaranya:

##### 1. Tahap Persiapan

Dihari pertama praktikan mengurus surat PKL di gedung R Fakultas Ekonomi dan dirujukan ke Biro Administrasi, Akademik dan

Kemahasiswaan (BAAK). Setelah selesai surat permohonan di buat oleh BAAK, Kemudian praktikan menuju ke PT Arfina Margi Wisata untuk memberikan langsung surat permohonan PKL. Lalu pada tanggal 8 Mei 2018 PT Arfina Margi Wisata memberikan surat balasan dan menyetujui praktikan melaksanakan PKL di perusahaan tersebut.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT Arfina Margi Wisata, Cipulir selama 40 hari kerja, yaitu mulai tanggal 17 Juli sampai dengan tanggal 31 Agustus 2018. Praktikan melaksanakan PKL 6 sampai dengan 7 hari dalam satu minggu, yaitu hari Senin sampai dengan hari Ahad sesuai dengan peraturan yang dibuat oleh PT Arfina Margi Wisata, yaitu dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB (untuk hari Senin-Jum'at) dan hari Sabtu Minggu tergantung lancar atau tidaknya kegiatan manasik haji.

## 3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL berdasarkan apa yang telah praktikan kerjakan di PT Arfina Margi Wisata. Penyusunan laporan PKL ini merupakan salah satu persyaratan kelulusan Program Studi Sarjana Ekonomi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL dimulai dari bulan Juli. Dalam pengerjaan laporan PKL ini sampai dengan selesai, praktikan dibantu oleh Dosen Pembimbing yang sangat membantu dalam memberikan kritik dan saran mengenai laporan PKL.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Perkembangan Perusahaan**

Dalam rangka mengembangkan misi dakwah, Yayasan Pesantren Islam (YPI) Al-Azhar telah memberikan pelayanan dalam penyelenggaraan perjalanan haji sejak tahun 1988 melalui Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH) Al-Azhar. Untuk meningkatkan pelayanan, pada tahun 2004 YPI Al-Azhar mendirikan unit usaha pelayanan Umrah dan Haji Khusus dibawah manajemen PT Arfina Margi Wisata). Perusahaan berdiri sesuai dengan Akte Notaris SOELEMEN ARDJASASMITA No. 41 tanggal : 24 Oktober 1986

Sebagai usaha perjalanan ibadah Haji dan Umrah, Al Azhar Tour & Travel telah memperoleh Ijin Panitia Penyelenggara Ibadah Haji Khusus (PPIHK) Agama : D/511 Tahun 2010 dan Ijin Panitia Penyelenggara Ibadah Umrah (PPIU) Kementerian Agama :D/14 Tahun 2011.

Secara umum, Al Azhar Tour & Travel bergerak dibidang *tour and travel* yang memberikan pelayanan penyelenggaraan perjalanan mulai dari ticketing,

akomodasi hotel/penginapan, sampai penyediaan transportasi, baik untuk perjalanan darat maupun udara di dalam negeri/luar negeri.

Selain itu, perusahaan juga memiliki keanggotaan (membership) dari asosiasi penerbangan internasional IATA (International Air Transport Association), ASTINDO (Asosiasi Perusahaan Agen Penjual Tiket Penerbangan), ASITA (Association of the Indonesia Tours and Travel Agencies), dan juga anggota dari AMPHURI (Asosiasi Muslim Penyelenggara Haji dan Umrah Republik Indonesia). Sebagai biro perjalanan, Al Azhar Tour & Travel melayani penjualan tiket pesawat udara untuk tujuan Domestik dan Internasional secara on-line menggunakan fasilitas sistem ABACUS dan MMBC. Kinerja dalam penjualan tiket telah menjadikan perusahaan sebagai salah satu top agent dalam penjualan tiket umroh pesawat Garuda Indonesia.

## 2. Filosofi Logo



**Gambar II.1 PT ARIN MARGIWISATA**

Sumber : <http://daftartravelhajiumroh.blogspot.com/2017/01/pt-arfina-margi-wisata-travel-umroh-haji-di-jakarta.html>

## 3. Visi Arfina

Selaras dengan visi Yayasan yang fokus kepada bidang pendidikan dan dakwah, maka fokus pelayanan Al Azhar Tour & Travel atau Al-Azhar Haji dan Umrah dalam penyelenggaraan perjalanan ibadah Umrah dan Haji Khusus

adalah memberikan bimbingan dan pembinaan kepada jamaah untuk mencapai kesempurnaan ibadah dan meningkatnya keimanan dan ketaqwaan. Pembimbingan terhadap jamaah dilakukan melalui manasik haji dan umrah, sedangkan pembinaan kepada jamaah dilakukan melalui forum Persaudaraan Haji dan Umrah Al-Azhar serta media dakwah lainnya.

#### **4. Misi Arfina Margi Wisata**

- a) Mengantisipasi kecenderungan pasar dan kebutuhan pelanggan untuk berpergian domestik dan/atau umrah dan haji.
- b) Mengutamakan manajemen yang profesional dan berintegritas.
- c) Mengembangkan sumber daya manusia serta memberi penghargaan atas prestasi kerja.
- d) Mengembangkan budaya inovatif.
- e) Menerapkan tata kelola perusahaan yang baik.

#### **5. Nilai-Nilai**

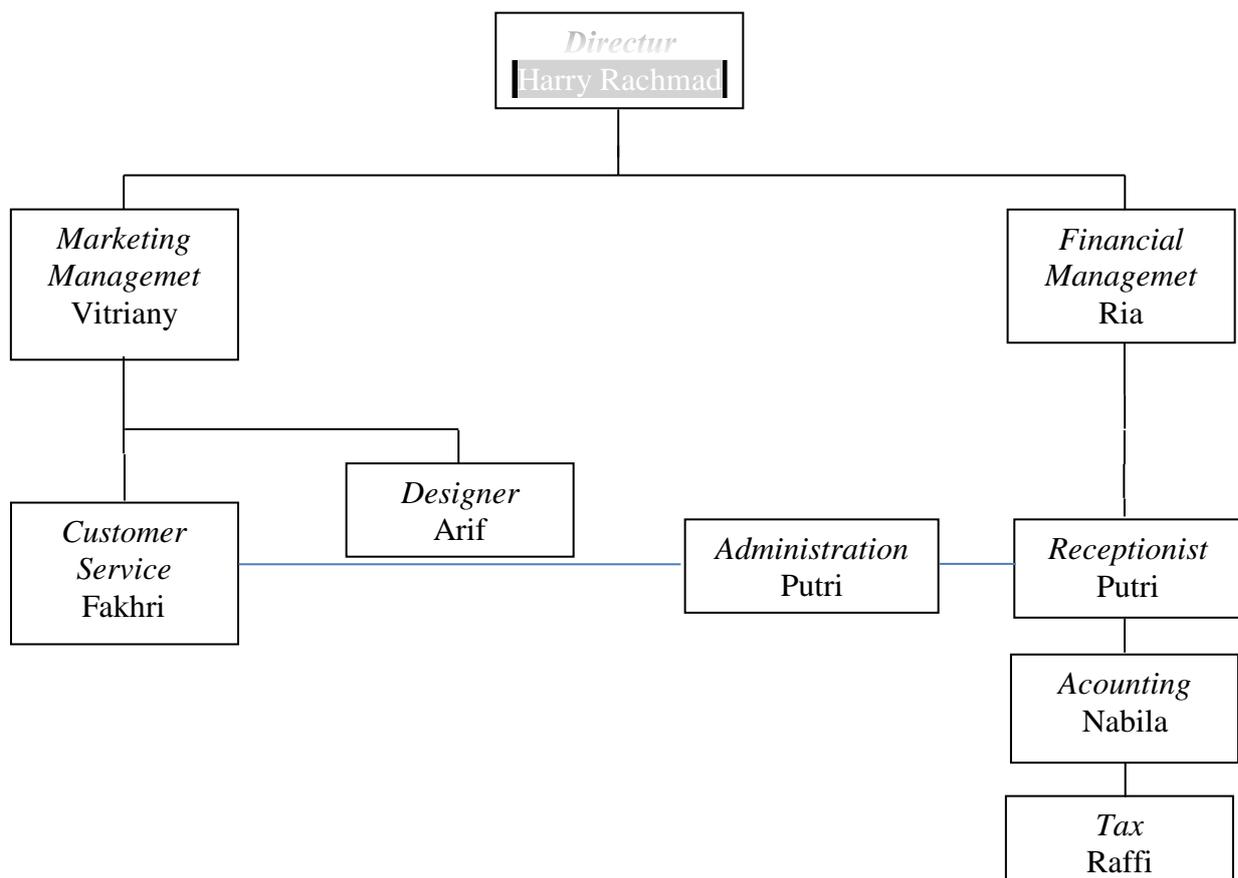
- 1) Profesionalisme
- 2) Integritas
- 3) Kerjasama Tim
- 4) Kepuasan Pelanggan
- 5) Organisasi Pembelajaran dan Penyempurnaan Terus Menerus

### **B. Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan

kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan. Struktur Organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dengan adanya struktur organisasi, hal ini memudahkan pimpinan untuk mengawasi para staffnya yang berada di bawah sehingga sehingga arus kerja di PT Arfina Margi Wisata Cipulir menjadi jelas dan lancar.

Berikut gambar struktur organisasi dari Arfina Margiwisata Cipulir :



**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Arfina Margi Wisata Cipulir**

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Penjelasan mengenai setiap posisi atau jabatan dalam struktur organisasi PT

Arfina Margi Wisata Cipulir adalah sebagai berikut:

A. Directur : Memimpin perusahaan serta bertanggung jawab

dalam pengambilan keputusan.

- B. Financial Manager : Mengawasi bagian-bagian keuangan.
- C. Accounting : Mencatat serta menghitung pendapatan dan pengeluaran perusahaan.
- D. Bagian Pajak : Mengurusi pajak perusahaan.
- E. Kasir : Menangani transaksi customer, menginformasikan dan memasarkan produk jasa dari Arfina di kantor layanan
- F. Marketing Management : Mengawasi tim marketing.
- G. Customer Service : Menangani customer yang akan membeli produk jasa di Arfina.
- H. Marketing Sales : Memasarkan dan penjualan produk jasa Arfina di lapangan.
- I. Designer : Mendesain brosur dan spanduk

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

Berikut ini merupakan kegiatan umum dari PT Arfina Margi Wisata :

#### **1. *Product***

Produk merupakan segala sesuatu yang dapat ditawarkan di pasar untuk memuaskan kebutuhan dan keinginan konsumen.

Berikut data daftar produk dan jasa yang terdaftar pada PT Arfina Margi

Wisata:

No	Jenis Produk dan Jasa	Jumlah Unit/Brand	Jenis Unit	Jumlah Waktu	Jadwal
1	Haji Plus	-		25 hari (1x dalam 1 tahun)	16-Agu-18
2	Umrah High Season	-		2x (dalam 1 tahun)	20 & 27 Okt 2018 20 & 29 Okt 2018
3	Umrah Low Season	-		6x (dalam 1 tahun)	17 & 24 Okt 2018 08-Des-18 19 & 26 Jan 2019 09 & 23 Feb 2019 09 & 23 Mar 2019 06 & 27 Apr 2019
4	Tiket Pesawat	4	Garuda Indonesia City link Lion/Bataik Air Sriwijaya	Dilihat dari jadwal yang disediakan maskapai	
5	Bus Pariwisata	8	Aero Trans Antavaya Manhattan Panorama Symphonie Kerub Wisata Bluestar SJLU Star Bus White Hours Trac	Dapat dilakukan pemesanan kapan saja	
6	Mobil Box	1	Al-Azhar Logistic		

## 2. *Price*

Penetapan harga produk jasa di Arfina menggunakan tiga metode, yaitu :

### 1. *Cost-Based Pricing* (Penetapan harga berdasarkan biaya)

#### a. *Cost-Plus-Pricing* (Penetapan harga biaya plus)

Metode ini merupakan metode penelitian harga yang paling sederhana, dimana metode ini mengoptimal terhadap biaya produk.

#### b. *Break Even Analysis and Target Profit Pricing* (Analisis peluang pokok dan penetapan harga laba sasaran)

Suatu metode yang digunakan perusahaan untuk menetapkan harga apakah akan break even atau membuat target laba yang akan dicari.

### 2. *Valued-Based Pricing* (Penetapan harga berdasarkan nilai)

Metode ini menggunakan satu persepsi nilai dari pembeli (bukan dari biaya penjualan) untuk menetapkan suatu harga.

### 3. *Competition-Based Pricing* (Penetapan harga berdasarkan persaingan)

#### a. *Going-rate Pricing* (Penetapan harga berdasarkan harga yang berlaku)

Perusahaan mendasarkan harganya pada harga pesaing dan kurang memperhatikan biaya dan permintaannya. Perusahaan dapat mengenakan harga yang sama, lebih tinggi atau lebih rendah dari pesaing utamanya.

#### b. *Scaled-Bid Pricing* (Penetapan harga penawaran tertutup)

Perusahaan menetapkan pesaing dan bukan berdasarkan hubungan yang kaku atas biaya atau permintaan perusahaan.

Berikut daftar harga produk jasa dari Arfina Maargi Wisata :

NO	PRODUK JASA	PAKET/JENIS UNIT	HARGA	
1	Haji Plus	-	\$11,500	
2	Umrah	A	a. Quad	a. \$1,750
			b. Triple	b. \$1,850
			c. Double	c. \$1,950
		B	a. Quad	a. \$2,200
			b. Triple	b. \$2,300
			c. Double	c. \$2,400
3	Tiket Pesawat	a. Garuda Indonesia b. Citilink c. Lion/Batik Air d. Sriwijaya	Dilihat dari jarak dan kelas yang digunakan	
4	Bus Pariwisata	a. Aero Trans b. Antavaya c. Manhattan d. Panorama e. Symphonie f. Kerub g. Bluestar h. SJLU Star Bus i. White Hours j. Trac	Dilihat dari jarak dan kelas yang digunakan	

### **3. *Place***

Lokasi disebut sebagai saluran distribusi yaitu suatu perangkat organisasi yang saling tergantung dalam penyedia suatu produk atau jasa untuk digunakan atau dikonsumsi oleh konsumen atau pengguna bisnis. Tempat termasuk berbagai aktivitas yang dilakukan perusahaan untuk membuat produk dapat diperoleh dan tersedia bagi pelanggan sasaran. PT Arfina Margi Wisata memiliki 2 lokasi yang strategis yaitu Komplek Masjid Al-Azhar Kebayoran Baru dan Jalan Ciledug Raya Cipulir.

Berlokasi di komplek Masjid Agung Al-Azhar Kebayoran Baru dikatakan “strategis” karena di dalam komplek masjid tersebut terdapat banyak Sekolah Al-Azhar yaitu SDI Al-Azhar 1, SMPI Al-Azhar 1, SMAI Al-Azhar 1, SMA I Al-Azhar 3, sehingga memudahkan PT Arfina Margi Wisata mendapatkan Calon Jama’ah dari Sekolah-sekolah tersebut yaitu guru, siswa, dan orangtua siswa. Berlokasi di Jalan Ciledug Raya Cipulir dikatakan “strategis” dekat dengan banyak perkantoran serta Bank-Bank sehingga memudahkan PT Arfina Margi Wisata untuk mendapatkan Calon Jama’ah.

### **4. *Promotion***

Promosi yang digunakan oleh PT Arfina Margi Wisata Cipulir dilakukan dalam berbagai bentuk antara lain :

#### **1. *Personal Selling***

Pemasaran ini umum digunakan oleh perusahaan karena menggunakan teknik langsung dari *marketing* yang bersangkutan. Selain itu teknik ini dianggap paling efektif karena mendapatkan timbal balik langsung dari konsumen yang bersangkutan. Para *marketing* PT Arfina Margi Wisata rutin melakukan prospek terhadap Jama'ah maupun Calon Jama'ah baik secara langsung maupun tidak langsung. Prospek secara langsung dilakukan dengan bertemu tatap muka dengan konsumen sedangkan prospek tidak langsung dilakukan melalui telepon atau media sosial lainnya.

## 2. *Public Relation*

PT Arfina Margi Wisata rutin melakukan kunjungan ataupun gathering dalam rangka memberi penawaran khusus kepada Calon Jama'ah. Selain itu perusahaan ini aktif melakukan pameran di beberapa pusat perbelanjaan yang ada di Sekolah-Sekolah Al-Azhar wilayah JABODETABEK.

## 5. *People*

People merupakan aset utama dalam industri jasa, terlebih lagi [bisnis](#) yang membutuhkan sumber daya dengan performance tinggi. Kebutuhan konsumen terhadap karyawan berkinerja tinggi akan menyebabkan konsumen puas dan loyal. Kemampuan *knowledge* (pengetahuan) yang baik, akan menjadi kompetensi dasar dalam internal perusahaan dan pencitraan yang baik di luar.

Para karyawan Arfina divisi penjualan dan pemasaran selalu diberi pelatihan serta motivasi oleh perusahaan supaya dapat memberi pelayanan maksimal pada Jama'ah dan/atau Calon Jama'ah. Pelatihan yang dilakukan oleh perusahaan adalah tatacara berpakaian rapi, tutur kata yang baik dan sopan, dan cepat tanggap kepada Jama'ah dan/atau Calon Jama'ah.

## **6. *Process***

Process, mutu layanan jasa sangat bergantung pada proses penyampaian jasa kepada konsumen. Mengingat bahwa penggerak perusahaan jasa adalah karyawan itu sendiri, PT Arfina Margi Wisata selalu menjamin mutu layanan (quality assurance), seluruh operasional perusahaan harus dijalankan sesuai dengan sistem dan prosedur yang terstandarisasi oleh karyawan yang berkompetensi, berkomitmen, dan loyal terhadap perusahaan tempatnya bekerja.

## **7. *Physical Evidence***

Bukti fisik adalah sebuah syarat yang bernilai tambah bagi Calon Jamaah pada PT Arfina Margi Wisata. Perhatian karyawan, Ustadz dan pembimbing Haji, interior dan perlengkapan bangunan, pencahayaan, dan tata ruang yang lapang sehingga membuat perhatian dan kepuasan serta bertambahnya Jama'ah di setiap tahunnya. Pada tahun 2016 sebanyak 50 Jama'ah yang berangkat haji, tahun 2017 sebanyak 63 Jama'ah yang berangkat Haji, dan pada tahun 2018 sebanyak 74 orang yang berangkat Haji. Artinya jika setiap tahun terdapat peningkatan Jama'ah berarti

Jama'ah pada tahun sebelumnya merasakan kepuasan dan mengatakan pada calon Jama'ah lain bahwa pelayanan PT Arfina Margi Wisata itu sempurna.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan PKL di PT Arfina Margi Wisata yang berlangsung selama empat puluh hari, praktikan ditempatkan pada bagian Divisi Penjualan dan Pemasaran yang di bawah tanggung jawab Supervisor di PT ARFINA MARGI WISATA Praktikan ditempatkan di Divisi Penjualan dan Pemasaran dikarenakan sesuai dengan jurusan yang diambil oleh praktikan dan juga tertarik akan sistem pemasaran yang di terapkan oleh PT Arfina Margi Wisata.

Bagian Penjualan dan Pemasaran pada PT Arfina Margi Wisata dalam pelaksanaan tugasnya adalah untuk menjual dan memasarkan produk – produk jasa dari Arfina Margi Wisata. Praktikan disini diberi kesempatan untuk melihat dan mempelajari tentang semua produk jasa travel yang terdapat di Arfina Margi Wisata supaya dapat mengerti keunggulan dari produk jasa tersebut yang nantinya akan coba memasarkan produk – produk jasa dari Arfina Margi Wisata.

Praktikan dalam melaksanakan tugasnya di bimbing oleh Marketing Management, Supervisor, Direktur dan beberapa karyawan yang bekerja di Arfina Margiwisata Cipulir.

Bidang pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan PKL , antara lain :

1. Mengenali dan mempelajari produk jasa Arfina
2. Mendaftarkan Calon Jama'ah yang ingin berangkat Haji dan/atau Umrah
3. Mencetak Spanduk dan Brosur
4. Melakukan Pameran sebagai sarana memasarkan produk ARFINA MARGI WISATA di Sekolah-Sekolah Al-Azhar se JABODETABEK.
5. Menyebar Brosur sebagai sarana memasarkan produk Arfina di sekitar daerah Masjid As-Salam Cipulir, Komplek Masjid Agung Al-Azhar, dan Mushalla Al-Maghfirah Bekasi;
6. Berkomunikasi dengan Calon Jama'ah via telpon dan media sosial
7. Mengurus calon Jama'ah haji yang berangkat tanggal 16 Agustus:
  - a. Melakukan persiapan Manasik Haji pada tanggal 27 Juli dan 3 Agustus;
  - b. Manasik Haji pada tanggal 28-29 Juli dan 4-5 Agustus;
  - c. Mengurus buku kesehatan, gelang barcode, paspor, visa, dan surat migrasi

## **B. Pelaksanaan PKL**

Pelaksanaan PKL pada Divisi Penjualan dan Pemasaran selama empat puluh hari kerja mulai tanggal 17 Juli 2018 sampai dengan 14 September 2018.

Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan jadwal kerja yang berlaku di PT Arfina Margi Wisata yaitu hari Senin - Jumat mulai pukul 07.30 - 17.00 WIB.

Selama PKL, Praktikan dibantu oleh para pegawai di Divisi Penjualan dan Pemasaran untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh Marketing Management dan Supervisor. Pada hari pertama PKL, Praktikan diberikan arahan dalam mengerjakan tugas PKL, gambaran tentang PT Arfina Margi Wisata, dan wawasan pekerjaan yang ada di PT ARFINA MARGI WISATA oleh Ibu Hemmy Pribowo selaku Supervisor.

Pekerjaan yang dilaksanakan oleh pratikan selama PKL di Arfina Margi Wisata adalah sebagai berikut:

1. Mengenal dan mempelajari produk Jasa Arfina

Praktikan diajarkan dan diberi kesempatan terlebih dahulu untuk melihat ataupun mempelajari produk jasa di Arfina dan cara proses pendaftaran Haji dan Umrah. Dalam mengenali dan mempelajari prodk jasa, praktikan pertama diberi brosur informasi tentang jadwal serta tata cara pendaftaran Umrah. Lalu praktikan disuruh membuka web Al-Azhar Tour n Travel untuk melihat seluruh produk jasa di Arfina dan praktikan segera mempelajarinya.

**PERSYARATAN PENDAFTARAN**

- Mengisi Formulir Pendaftaran
  - Passport RI ;
    - Masa berlaku 7 bulan sebelum berangkat
    - 3 kata, contoh : ( Harry Rachmad Muchlis )
- Pas Photo berwarna ; Latar Belakang Putih
  - Close up wajah 85%
- Perempuan mengenakan jilbab berwarna, selain putih
  - Ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing 5 lembar
- Buku kuning/Sertifikat Meningitis
- Foto Copy ; KTP, KK, Passport, Buku Nikah, Akta Lahir
- Membayar uang muka sebesar : USD 1000
- Bagi jamaah resiko tinggi/ lansia harus ada pendamping

**HARGA PAKET BELUM TERMASUK :**

- Biaya Pembuatan Passpor
- Surat Mahram ; Rp 350.000,-
  - Perempuan < 45 tahun yang pergi tanpa mahram
- Tambah nama ; Rp 250.000,-
- Buku Kuning/Sertifikat Meningitis
- Biaya kelebihan bagasi
- Pengeluaran pribadi ; laundry, pulsa, jasa kursi roda dll.
- Visa Progresif
- Biaya Perlengkapan Rp. 1,3jt

**HARGA PAKET SUDAH TERMASUK :**

- Tiket pesawat PP
- Visa umrah
- Manasik Umrah
- Akomodasi / Hotel sesuai paket pilihan
- Transportasi ziarah di Tanah Suci Bus Air
- Makan 3x sehari menu indonesia
- Muthawif / Guide berpengalaman
- Air Zam-zam 5 liter

**TATA CARA PEMBAYARAN**

- Cash / langsung di kantor Al Azhar Tour & Travel
- Transfer ke Rekening atas nama : PT. ARFINA MARGI WISATA Mandiri (Rp) 125.009.9084.824 Mandiri (USD) 126.000.4704.333

**KETENTUAN PEMBATALAN**  
Ketentuan Pembatalan, sebagai berikut :

- USD 300.00 setelah mendaftar dan/atau satu bulan sebelum keberangkatan
- 25% tiga minggu sebelum keberangkatan
- 50% dua minggu sebelum keberangkatan
- 75% satu minggu sebelum keberangkatan
- 90% kurang dari 1 minggu sebelum keberangkatan

alazhar.travel 0895 39 144 2002 alazhar\_travel Al Azhar Haji Umrah

**AL AZHAR TOUR & TRAVEL**

(Umrah 20 Oct 2018)  
**\*Diskon \$100**  
Pelunasan Juli 2018

**PROGRAM UMRAH**  
2018 - 2019

**PT. ARFINA MARGI WISATA**  
PTU:Nomor 297 Tahun 2017 PHL/TK.3023-IX/2010  
www.alazhartourtravel.com

Kantor Pusat :  
Jalan Ciledug Raya, Cipilir, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Pusat Layanan :  
(021) 727 87 647/48  
(021) 727 99 759  
Email : alazhar.arfina@yahoo.com

Kantor Layanan :  
Kompleks Masjid Agung Al Azhar Jl. Sisingamangaraja Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12110

ASTINDO

**Gambar III.1 Brosur place dari perusahaan dan syarat ketentuan mendaftar umrah**

Sumber : Oleh Praktikan

**Umrah PROGRAM 9 HARI**  
2018 - 2019

**LOW SEASON**

NOV	17 & 24 2018
DEC	8 2018
JAN	19 & 26 2019
FEB	09 & 23 2019
MAR	09 & 23 2019
APR	06 & 27 2019

**HIGH SEASON**

*OCT	*20 & 27 2018
DEC	20 & 29 2018

**PAKET A**  
QUAD USD 1,850  
TRIPLE USD 1,950  
DOUBLE USD 2,050

**PAKET B**  
QUAD USD 2,100  
TRIPLE USD 2,200  
DOUBLE USD 2,300

**HOTEL PAKET A :**  
Medinah : ODST/setaraf\*3  
Makkah : Al Shohada/setaraf\*5

**HOTEL PAKET B :**  
Medinah : Al Haram/setaraf\*5  
Makkah : Fairmont Tower/setaraf\*5

SAUDIA ETIHAD TURKISH AIRLINES ROYAL JALIBRI

(021) 727 87 647/48 | www.alazhartourtravel.com

**ITINERARY**

**Hari Pertama, (Jakarta Jeddah Madinah)**  
Jamaah sudah berada di Bandara Soekarno-Hatta Terminal 2 Internasional 4 jam sebelum berangkat dan berkumpul di Airport Hotel Lounge. Setelah melewati proses imigrasi jamaah melanjutkan perjalanan menuju Madinah

**Hari Kedua, (Madinah)**  
Memperbanyak ibadah di Masjid Nabawi, Ziarah Makam Rasulullah dan dua sahabat Nabi (Abu Bakar dan Umar bin Khattab)

**Hari Ketiga, (Madinah)**  
Ziarah kota Madinah : Masjid Quba, Masjid Qiblatain, Jabal Uhud, Masjid Tojuh dan Pasar/Kebun Kurma

**Hari Keempat, (Madinah Makkah)**  
Dengan berpakaian ihrom jama'ah berangkat menuju Makkah Al-Mukarromah dengan singgah di Masjid Birir Ali untuk bermiqot. Tiba di Makkah, Check-in Hotel kemudian melaksanakan Umrah Pertama

**Hari Kelima, (Makkah)**  
Memperbanyak ibadah di Masjidil Haram

**Hari Keenam, (Makkah)**  
Ziarah kota Makkah dan sekitarnya : Jabal Tsur, Padang Arafah, Jabal Rahmah Masjid Namiroh, Muzdalifah, Mina, Jabal Nur dan Jirnah. Bagi jama'ah yang ingin melaksanakan umrah kedua diharapkan membawa pakaian ihrom.

**Hari Ketujuh, (Makkah)**  
Memperbanyak ibadah di Masjidil Haram

**Hari Kedelapan, (Makkah Jeddah Jakarta)**  
Setelah Thawaf Wada' dan Check-out Hotel, Jama'ah berangkat menuju Jeddah dan City Tour : Masjid Qishash, Balad Qornaisah dan Masjid Terapung.

**Hari Kesembilan, (Jakarta)**  
Tiba di Bandara Internasional Soekarno-Hatta Jakarta

**Gambar III.2 Brosur paket, harga, dan jadwal Umrah**

Sumber : Oleh Praktikan

**PERSYARATAN PENDAFTARAN**

1. Mengisi Formulir Pendaftaran
2. Passport RI ;
  - Masa berlaku 7 bulan sebelum berangkat
  - 3 kata, contoh : ( Harry Rachmad Muchlis )
3. Pas Photo berwarna ; Latar Belakang Putih
  - Close up wajah 85%
  - Perempuan mengenakan jilbab berwarna, selain putih
  - Ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing 5 lembar
4. Buku kuning/Sertifikat Meningitis
5. Foto Copy ; KTP, KK, Passport, Buku Nikah, Akta Lahir
6. Membayar uang muka sebesar : USD 1000
7. Bagi jamaah resiko tinggi/ lansia harus ada pendamping

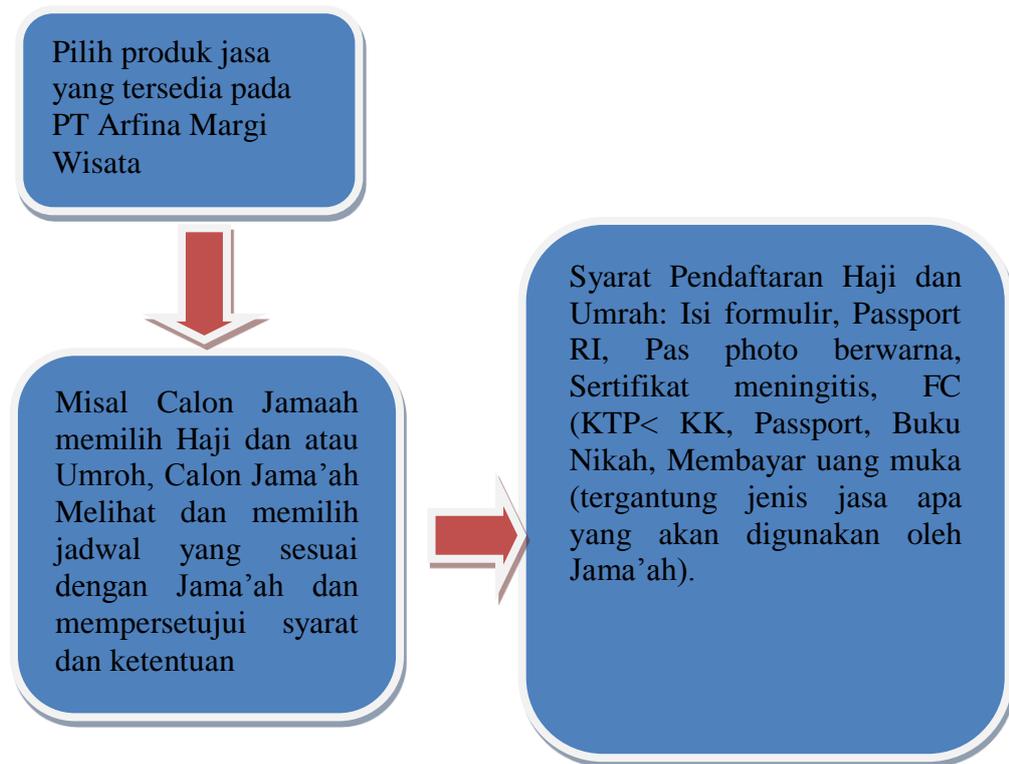
<p><b>HARGA PAKET BELUM TERMASUK :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya Pembuatan Passpor</li> <li>2. Visa Progresif</li> <li>3. Surat Mahram ; Rp 350.000,-           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perempuan &lt; 45 tahun yang pergi tanpa mahram</li> </ul> </li> <li>4. Tambah nama ; Rp 250.000,-</li> <li>5. Buku Kuning/Sertifikat Meningitis</li> <li>6. Biaya kelebihan bagasi</li> <li>7. Pengeluaran pribadi ; laundry, pulsa, jasa kursi roda dll.</li> <li>8. Biaya Perlengkapan Rp. 1,3jt</li> </ol>	<p><b>HARGA PAKET SUDAH TERMASUK :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiket pesawat PP</li> <li>2. Visa umrah</li> <li>3. Manasik Umrah</li> <li>4. Akomodasi / Hotel sesuai paket pilihan</li> <li>5. Transportasi ziarah di Tanah Suci Bus AC</li> <li>6. Makan 3x sehari menu Indonesia</li> <li>7. Muthawif / Guide berpengalaman</li> <li>8. Air Zam-zam 5 liter</li> </ol>
---	---

<p><b>TATA CARA PEMBAYARAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cash / langsung di kantor Al Azhar Tour &amp; Travel</li> <li>2. Transfer ke Rekening atas nama : PT. ARFINA MARGI WISATA Mandiri (Rp) 125.009.9084.824 Mandiri (USD) 126.000.4704.333</li> </ol>	<p><b>KETENTUAN PEMBATALAN</b></p> <p>Ketentuan Pembatalan, sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. USD 300.00 setelah mendaftar dan/atau satu bulan sebelum keberangkatan</li> <li>2. 25% tiga minggu sebelum keberangkatan</li> <li>3. 50% dua minggu sebelum keberangkatan</li> <li>4. 75% satu minggu sebelum keberangkatan</li> <li>5. 90% kurang dari 1 minggu sebelum keberangkatan</li> </ol>
--	---

 alazhar.travel    
  0895 39 144 2002    
  alazhar\_travel    
  Al Azhar Haji Umrah

**Gambar III.3 Persyaratan pendaftaran Umrah**  
**Sumber : Oleh Praktikan**

2. Mendaftarkan Calon Jama'ah yang ingin berangkat Haji dan/atau Umrah
- Praktikan juga diajarkan cara menangani konsumen dalam menginformasikan paket Umrah dan proses pendaftarannya bersama Ibu Hemmy.
- Pertama calon Jama'ah memilih produk jasa yang tersedia pada PT Arfina Margi Wisata, Misal Calon Jamaah memilih produk jasa Umroh, Calon Jama'ah Melihat dan memilih jadwal yang sesuai dengan Jama'ah dan mempersetujui syarat dan ketentuan, Syarat Pendaftaran Haji dan Umrah: Isi formulir, Passport RI, Pas photo berwarna, Sertifikat meningitis, FC (KTP< KK, Passport, Buku Nikah, Membayar uang muka (tergantung jenis jasa apa yang akan digunakan oleh Jama'ah).



**Gambar III.3 Flow Chart tahapan pendaftaran haji dan umrah**

**Sumber : Oleh Praktikan**

Praktikan mempelajari selama 7 hari di PT Arfina Margi Wisata Cipulir.

Supervisor menyarankan bahwa praktikan harus mempelajari ini secara serius karena akan berguna untuk praktikan dalam penyampaian kepada calon konsumen atau konsumen secara langsung nantinya.

Dengan di beri kesempatan terlebih dahulu untuk mempelajari produk jasa Arfina dan bagaimana cara menjelaskan dan menginformasikan isi dari produk jasa Arfina kepada calon jama'ah. Diharapkan bahwa praktikan mampu untuk menyampaikan informasi yang dibutuhkan oleh calon jama'ah dalam upaya menarik calon jama'ah supaya lebih mengerti dan tertarik untuk menggunakan jasa pelayanan yang ada di Arfina.

### 3. Mencetak Spanduk dan Brosur

Spanduk yang dicetak akan diletakan di depan kantor Arfina. Isi dari spanduk tersebut adalah paket, fasilitas, dan *discount* dari harga Umrah pada tanggal 27 Oktober 2018. Pencetakan serta pemasangan spanduk dilakukan supaya pada saat ada orang yang ingin berangkat Umrah, dapat melihat spanduk terlebih dahulu. Pencetakan Brosur juga dilakukan untuk menyebar brosur yang akan dilakukan pada saat pameran nantinya

4. Melakukan Pameran sebagai sarana memasarkan produk jasa Arfina Margi Wisata di Sekolah Al-Azhar se JABODETABEK

PT Arfina Margi Wisata menggelar Pameran pada tanggal 28 Juli 2018 di SMPI Al-Azha 1. Pameran ini diadakan dengan harapan untuk menunjukkan kepada calon jama'ah tentang Haji dan Umrah secara langsung. Praktikan ditugaskan untuk menjaga *stand* atau *Exhibitor* selama satu hari pada tanggal 28 Juli 2018 bersama dengan staff sales lainnya yang ditunjuk oleh Divisi Penjualan dan Pemasaran.

Tugas Praktikan sebagai *Exhibitor* adalah menjelaskan kepada pengunjung yang mendatangi stand Arfina mengenai Haji dan Umrah. Pameran ini adalah sebagai media marketing PT Arfina Margi Wisata Cipulir untuk masuk kepada konsumen para Orangtua murid yang sedang ada pertemuan.

Pengalaman yang Praktikan dapatkan adalah Praktikan sedikit khawatir karena Praktikan takut salah dalam menjelaskan dan menginformasikan tentang Haji dan Umrah, karena kebanyakan pengunjung ketika datang ke *Stand* Pameran Arfina, akan menanyakan hal - hal tentang paket dari produk jasa Haji

dan Umrah beserta pengurusan passport dan visa. Akan tetapi, Praktikan terbantu karena adanya staff sales yang juga ditempatkan untuk menemani praktikan mengisi *stand* pameran tersebut. Manfaat yang Praktikan dapatkan setelah mengikuti pameran ini adalah Praktikan dapat berani bertemu dengan orang - orang yang mempunyai sifat yang berbeda - beda dan menanyakan tentang segala hal tentang produk jasa di Arfina.

Dengan diselenggarakannya acara pameran Arfina di Sekolah Komplek Masjid Agung Al-Azhar, calon jama'ah yang ingin mendaftar Haji dan/atau Umrah via travel menjadi hilang rasa takut mendaftar di travel yang bodong, dikarenakan akhir-akhir ini marak sekali trvel haji dan umrah yang bodong .

Manfaat dari adanya Pameran produk jasa Haji dan Umrah Arfina di Komplek Masjid Al-Azhar ini sebagai sarana promosi untuk menarik minat calon konsumen maupun konsumen secara langsung.

#### 5. Penyebaran Brosur

Menyebar Brosur sebagai sarana memasarkan produk jasa Arfina di daerah Jakarta Selatan khususnya daerah Cipulir. Menyebar Brosur adalah kegiatan dari PT Arfina dalam mempromosikan dan memasarkan produk jasanya. Kegiatan ini dilakukan oleh praktikan selama berlangsungnya PKL di PT Arfina Margi Wisata Cipulir. Praktikan diberikan tugas kegiatan ini biasa menyiapkan 1000 brosur Haji dan Umrah, dibagikan setiap Ba'da Juma'atan di Masjid As-Salam, setiap hari Sabtu jika ada momen pertemuan orangtua

murid di Sekolah-Sekolah kompleks Masjid Agung Al-Azhar, dan 21 Juli malam Ahad pada saat Kajian Isya di Mushalla Al-Maghfirah

Dalam penyebaran brosur ini praktikan diberi arahan dan diberi tanggung jawab untuk mengikuti arahan dan intruksi yang diberikan oleh supervisor dan staff sales lainnya supaya dapat bekerja sama dan kompak dalam melakukan pekerjaan yang dilakukan, dan juga harus selalu ramah dan selalu tersenyum kepada jama'ah atau calon jama'ah yang datang, harus aktif dan reponsive terhadap apa yang diinginkan calon jama'ah atau konsumen dan mengeluarkan apa yang sudah dipelajari sebelumnya. Praktikan juga diajak berkeliling ke Masjid-Masjid yang terdapat di Kebayoran Baru dan Kebayoran lama untuk menyebarkan brosur – brosur tersebut.

Respon Calon Konsumen yang datang dan diberikan brosur sangat menyambut positif tentang adanya keberadaan kami yang mungkin menarik bagi calon konsumen yang sedang melihat – lihat atau sedang melakukan kegiatan yang kami selingi dengan memberi brosur – brosur Haji dan Umrah dan juga calon jama'ah beberapa kali ada yang menanyakan isi dari produk tersebut seperti menanyakan, paket, jadwal pemberangkatan, harga dari paket pemberangkatan, fasilitas yang ada dalam paket tersebut, dan persyaratan yang harus ada.

Manfaat dari melakukan pekerjaan ini adalah sebagai sarana dalam cara mempromosikan dan memasarkan produk jasa pemberangkatan Haji dan Umrah, memberi informasi kepada calon jam'ah yang belum mengetahui fasilitas dari paket haji dan umrah dan persyaratannya.

## 6. Berkomunikasi dengan Calon Jama'ah

Berkomunikasi dengan Calon Jama'ah dapat dilakukan melalui telpon dan/atau media sosial. Komunikasi dilakukan guna menginformasikan mengenai produk jasa pada Arfina beserta harga, jadwal, paket dan fasilitasnya. Informasi yang diberikan tidak boleh salah. Mengantisipasi saya lupa dan/atau melakukan kesalahan pada saat memberikan informasi, saya selalu bertanya pada Ibu Hemmy selaku Supervisor dan Karyawan Arfina lainnya khususnya divisi penjualan dan pemasaran.

## 7. Mengurus Calon Jama'ah Haji yang akan berangkat pada tanggal 16 Agustus 2018

a. Melakukan persiapan Manasik Haji pada tanggal 27 Juli dan 3 Agustus

b. Manasik Haji



**Gambar III.4 Presentasi materi Manasik Haji**  
**Sumber : Oleh Praktikan**



**Gambar III.5** Tata cara pemakaian dan penggunaan kain Ihram  
Sumber : Oleh Praktikan



**Gambar III.6** Menuju lapangan Praktek Manasik Haji  
Sumber : Oleh Praktikan



**Gambar III.7 Materi sebelum Manasik Haji oleh pembimbing Haji  
Sumber : Oleh Praktikan**



**Gambar III.8 Manasik Haji bagian Thawaf (7x mengelilingi Ka'bah)  
Sumber : Oleh Praktikan**



**Gambar III.9 Manasik Haji bagian Lempar Jumrah**  
**Sumber : Oleh Praktikan**

- c. Mengurus buku kesehatan, gelang barcode, paspor, visa, dan surat migrasi.

### **C. Kendala yang dihadapi**

Dalam melaksanakan kegiatan PKL di PT Arfina Margi Wisata Cipulir, praktikan menghadapi beberapa kendala yang menghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan ataupun pelaksanaan magang secara umum, yaitu:

1. Praktikan terlalu canggung terhadap atasan yang lebih tinggi jabatannya.
2. Supervisor Sales hanya hadir 3 hari dalam 1 minggu, sehingga menghambat Praktikan untuk bertanya dan meminta tugas dalam pekerjaan.
3. Dalam menjadi *Exhibitor* pameran yang diadakan di Sekolah-sekolah Komplek Masjid Agung Al-Azhar, Praktikan takut salah dalam

menjelaskan dan menginformasikan produk jasa Arfina Margi Wisata kepada pengunjung stand pameran.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik, adapun cara praktikan mengatasi kendala - kendala selama melaksanakan PKL di Arfina Margi Wisata Cipulir, yaitu:

1. Hari pertama bekerja, Praktikan mencoba untuk beradaptasi dengan para staff Divisi, Supervisor dan juga Direktur agar pekerjaan yang akan diberikan mudah untuk dikerjakan, karena Praktikan mudah untuk bertanya jika ada pekerjaan yang sulit dan tidak dimengerti.
2. Untuk tugas tambahan seperti meminta tanda tangan dan juga mengirim surat kepada Sales Manager, Praktikan berusaha seramah mungkin ketika bertemu dengan para karyawan dan juga petinggi perusahaan, agar PKL berjalan dengan lancar dan juga dapat dikenal oleh karyawan PT Arfina Margi Wisata Cipulir.
4. Untuk pekerjaan menjadi *Exhibitor* dalam pameran pada saat pertemuan Orangtua Murid yang diadakan di Sekolah-Sekaolah yang terdapat di Komplek Masjid Agung Al-Azhar, Praktikan berusaha untuk mendengarkan staff ketika menjelaskan kepada pengunjung mengenai produk jasa di Arfina, dan mulai mempraktekkannya ketika ada Orangtua Murid yang datang, walaupun tetap dibantu oleh staff divisi.

Praktikan menggunakan teori Komunikasi. Karena komunikasi adalah hal yang selalu dilakukan oleh siapa saja, dimana saja dan kapan saja. Weaver (1949) dalam buku *Communication Theories : Perspectives, Processes, and Contexts* mendefinisikan komunikasi sebagai : “*Communication is all of the procedures by which one mind can affect another*” (miller, 2005:4-5).

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Arfina Margi Wisata Cipulir Praktikan mendapatkan wawasan, ilmu, serta pengalaman mengenai dunia kerja pada kenyataannya. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan dapat memperoleh pengetahuan dalam produk jasa Arfina;

2. Praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman tata cara pendaftaran Haji dan/atau Umrah kepada Calon Jama'ah Haji;
3. Praktikan mendapat pengetahuan dalam pencetakan spanduk yang akan diletakan pada depan kantor serta brosur yang akan disebar di Masjid-Masjid pada saat pengajian dan Ba'da Jum'atan serta pada saat pameran di Sekolah Al-Azhar
4. Praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman pada saat menjadi *Exhibitor* dan juga sebagai kesempatan melakukan promosi dan penjualan produk jasa pada Arfina
5. Praktikan memperoleh pengalam dalam penyebaran brosur yang dilakukan di Masjid-Masjid pada saat pengajian dan Ba'da Jum'atan serta pada saat pameran di Sekolah Al-Azhar. Penyebaran brosur ini juga sebagai sarana melakukan promosi dan penjualan produk jasa pada Arfina.
6. Praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dalam tata cara memberikan informasi mengenai produk jasa di Arfina melalui telpon dan media sosial
7. Praktikan mendapat pengalaman dalam pengurusan Calon Jama'ah Haji yang berangkat pada tanggal 16 Agustus 2018. Sebelum Calon Jama'ah berangkat Praktikan juga mengurus manasik haji dan berkas-berkas Jama'ah supaya dapat berangkat pada tanggal 16 Agustus 2018

## **B. Saran**

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para pegawai PT Arfina Margi Wisata Divisi Pemasaran, maka Praktikan ingin memberikan saran dan masukan yang semoga bermanfaat bagi perusahaan, universitas, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Saran untuk PT Arfina Margi Wisata Cipulir
  - a. Praktikan menyarankan PT Arfina Margi Wisata Cipulir mengkomunikasikan kepada seluruh staff dan karyawan mengenai keberadaan mahasiswa PKL, agar tidak adanya kecurigaan dan *miss communication*.
  - b. Praktikan juga menyarankan pangsa pasar Arfina tidak hanya wilayah Al-Azhar se Jabotabek jasa, pangsa pasar Arfina juga harus kepada masyarakat se Indonesia supaya meningkatkan Brand serta laba/profit Arfina

## **DAFTAR PUSTAKA**

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Yusuf, S.Pd. "Fungsi Manajemen Menurut Henry Fayol,". 11 September, 2018.

<http://jurnalmanajemen.com/fungsi-manajemen-menurut-henry-fayol/>

(diakses tanggal 13 November, 2018. Pukul 21:41 WIB)

“Daftar travel Umroh resmi di Jakarta”. 17 Juli 2018.

<http://daftartravelhajiumroh.blogspot.com/2017/01/pt-arfina-margi-wisata-travel-umroh-haji-di-jakarta.html>

(diakses tanggal 11 November, 2018. Pukul 14:49 WIB)

Haryadi Sukamdani “Industri Pariwisata Indonesia Kian Meningkatkan Pesat”. 14 Agustus 2017.

<https://www.liputan6.com/lifestyle/read/3650849/industri-pariwisata-indonesia-kian-meningkat-pesat>

(diakses tanggal 20 November, 2018. Pukul 15:35 WIB)

## **Lampiran 1**

### **Surat Permohonan PKL**



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1062/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

24 Mei 2018

Yth. Direkrut Utama  
PT. Arfina Margi Wisata  
Jl. Sisingamangaraja no.12  
Kebayoran Baru  
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Fakhri Azzam Pradesha  
Nomor Registrasi : 8215154952  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 085718403229

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 25 Juni s.d. 31 Agustus 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Manajemen

## LAMPIRAN 2

### Daftar Hadir 1



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fec.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Fekhari Azwan Pradestri  
No. Registrasi : 8215154258  
Program Studi : ST Manajemen  
Tempat Praktik : PT Arjuna Margawisata  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Ciledug Raya Cipinir,  
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan  
021-727 87 647

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 17 Juli 2018	1. [Signature]	
2.	Rabu, 18 Juli 2018	2. [Signature]	
3.	Kamis, 19 Juli 2018	3. [Signature]	
4.	Jumat, 20 Juli 2018	4. [Signature]	
5.	Sabtu, 21 Juli 2018	5. [Signature]	
6.	Senin, 23 Juli 2018	6. [Signature]	
7.	Selasa, 24 Juli 2018	7. [Signature]	
8.	Rabu, 25 Juli 2018	8. [Signature]	
9.	Kamis, 26 Juli 2018	9. [Signature]	
10.	Jumat, 27 Juli 2018	10. [Signature]	
11.	Sabtu, 28 Juli 2018	11. [Signature]	
12.	Minggu, 29 Juli 2018	12. [Signature]	
13.	Senin, 30 Juli 2018	13. [Signature]	
14.	Selasa, 31 Juli 2018	14. [Signature]	
15.	Rabu, 1 Agustus 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 02 November 2018  
Penilai,

[Signature]  
(Henny Puribowo)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### LAMPIRAN 3

#### Daftar Hadir 2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Fakhri Azam Pradesna.....  
No. Registrasi : 215154002.....  
Program Studi : S1 Manajemen.....  
Tempat Praktik : PT. Arjuna Margayasa.....  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Ciledug Raya, Cipinir..  
Kelurahan Lela, Jakarta Selatan  
021-427 89 647

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis 2 Agustus 2018	1. Fakhri	
2.	Jumat 3 Agustus 2018	2. Fakhri	
3.	Sabtu 4 Agustus 2018	3. Fakhri	
4.	Minggu 5 Agustus 2018	4. Fakhri	
5.	Senin 6 Agustus 2018	5. Fakhri	
6.	Selasa 7 Agustus 2018	6. Fakhri	
7.	Rabu 8 Agustus 2018	7. Fakhri	
8.	Kamis 9 Agustus 2018	8. Fakhri	
9.	Jumat 10 Agustus 2018	9. Fakhri	
10.	Senin 13 Agustus 2018	10. Fakhri	
11.	Selasa 14 Agustus 2018	11. Fakhri	
12.	Rabu 15 Agustus 2018	12. Fakhri	
13.	Kamis 16 Agustus 2018	13. Fakhri	
14.	Selasa 28 Agustus 2018	14. Fakhri	
15.	Rabu 29 Agustus 2018	15. Fakhri	

Jakarta, 02 November 2018  
Penilai,

  
(..... Heni Susanto .....) (.....)

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN 4

### Daftar Hadir 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : Felani Azum Pradesna.....  
 No. Registrasi : 201514952.....  
 Program Studi : S1 Manajemen.....  
 Tempat Praktik : P.T. Arifia Margi Wisa.....  
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Ciledug Raya Cipulir  
 Kebayoran Lama, Jakarta Selatan  
 021 729 87 649

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 30 Agustus 2018	1. [Signature]	
2.	Jumat, 31 Agustus 2018	2. [Signature]	
3.	Sabtu, 1 September 2018	3. [Signature]	
4.	Senin, 3 September 2018	4. [Signature]	
5.	Selasa, 4 September 2018	5. [Signature]	
6.	Rabu, 5 September 2018	6. [Signature]	
7.	Kamis, 6 September 2018	7. [Signature]	
8.	Jumat, 7 September 2018	8. [Signature]	
9.	Sabtu, 8 September 2018	9. [Signature]	
10.	Senin, 10 September 2018	10. [Signature]	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 02 November 2018  
 Penilai,

[Signature]  
 (.....)  
 Heming Sabarito

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Penilaian PKL**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Unjati, Jalan Cendekia No. 134, Kecamatan Muli, Jakarta 13122  
Telp. (021) 51010000, Fax. (021) 51010001  
www.unj.ac.id

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)**  
..... SRS

Nama: Yulita Anggraini  
 NIM/Registrasi: 15171010001  
 Program Studi: SA (S1) Akuntansi  
 Tempat Prakerja: CV. Ardiya, Jl. Raya Cakrawala, No. 10, RT. 001/001, Kelurahan Cakrawala, Kecamatan Cakrawala, Kota Bekasi  
 Alamat Prakerja Telp: 081222222222

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 40-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	88	1. Keterangan Penilaian :  <table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	85																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	85																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	88																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																															
10	Hasil Pekerjaan	85																															
<b>Jumlah</b>		<b>871</b>	2. Alokasi Waktu Prakerja : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{871}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,1$																														
			Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">87</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf																										
87	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 12 November 2018  
 Penilai:  


Catatan :  
 Mohon legaltas dengan menandatangani cap Instansi/Pernyataan

**LAMPIRAN 6**

**Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL**



# AL AZHAR *Tour & Travel*

**SURAT KETERANGAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Harry Rachmad  
Jabatan : Direktur Utama

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fakhri Azzam Pradesha  
No. Registrasi : 8215154952  
Program Studi : S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melaksanakan PKL di PT.Arфина Margi Wisata , terhitung mulai 17 Juli sampai 10 September 2018.  
Demikian surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , 23 Oktober 2018  
PT. Arфина Margi Wisata



**HARRY RACHMAD**  
Direktur Utama

**PT. ARFINA MARGI WISATA**  
PPIU: Nomor 297 Tahun 2017 | PHU/HK.3023/IX/2010  
www.alazhartourtravel.com

<p>Kantor Pusat : Jalan Ciledug Raya Nomor 123 RT:005/005 Cipulir, Kebayoran Lama Jakarta Selatan</p>	<p>Pusat : (021) 727 87 647/48 Layanan : (021) 727 99 759 Email : alazhar_arфина@yahoo.com</p>	<p>Kantor Layanan : Kompleks Masjid Agung Al Azhar Jl. Sisingamangaraja Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12110</p>
---	--	--



## LAMPIRAN 8

### Daftar Kegiatan Harian PKL

No	Tanggal	Kegiatan	PIC
1	Selasa, 17 Juli 2018	1. Memperkenalkan diri	Bapak Harry Rachmad
		2. Monitoring tempat Praktikan bekerja	
2	Rabu, 18 Juli 2018	1. Mengenali dan mempelajari produk jasa di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		2. Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	
3	Kamis, 19 Juli 2018	1. Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	Ibu Hemmy Pribowo
		2. Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	
4	Jum'at, 20 Juli 2018	1. Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	Ibu Hemmy Pribowo
		2. Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	
5	Sabtu, 21 Juli 2018	1. Suntik Meningitis	Seluruh Karyawan Arfina
6	Senin, 23 Juli 2018	1. Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		2. Memberi pelayanan kepada Calon Jama'ah	
7	Selasa, 24 Juli 2018	1. Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		2. Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
8	Rabu, 25 Juli 2018	1. Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		2. Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
9	Kamis, 26 Juli 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
10	Jumat, 27 Juli 2018	Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan Manasik Haji	Seluruh Karyawan Arfina
11	Sabtu, 28 Juli 2018	Manasik Haji	Seluruh Karyawan
		Membagikan Brosur pada saat pertemuan	

		orangtua murid di SMPI Al-Azhar 1	Arfina
		Membuat miniatur Ka'Bah untuk Thawaf pada pelaksanaan Manasik Haji	
12	Ahad, 29 Juli 2018	Manasik Haji	Seluruh Karyawan Arfina
13	Senin, 30 Juli 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
14	Selasa, 31 Juli 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
15	Rabu, 1 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
16	Kamis, 3 Agustus 2018	Memberi dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
17	Jumat, 4 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Menyebarkan Brosur pada Ba'da Jum'atan di Masjid As-Salam, Cipulir	Seluruh Karyawan Arfina
18	Sabtu, 4 Agustus 2018	Manasik Haji	Seluruh Karyawan Arfina
		Membagikan Brosur pada saat pertemuan orangtua murid di SMPI Al-Azhar 1	
19	Ahad, 5 Agustus 2018	Manasik Haji	Seluruh Karyawan Arfina
20	Senin, 6 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
21	Selasa, 7 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
22	Rabu, 8	Memberikan dan menjelaskan informasi	Ibu

	Agustus 2018	kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
23	Kamis, 9 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
24	Jum'at 10 Agustus 2018	Menyebarkan Brosur pada Ba'da Jum'atan di Masjid As-Salam, Cipulir	Seluruh Karyawan Arfina
25	Senin, 13 Agustus 2018	Menggabungkan paspor, tanda pengenal, buku kesehatan sesuai dengan nama Jama'ah Haji 1439H	Bang Ucok
26	Selasa 14 Agustus 2018	Menggabungkan paspor, tanda pengenal, buku kesehatan sesuai dengan nama Jama'ah Haji 1439H	Bang Ucok
27	Rabu, 15 Agustus 2018	Menggabungkan paspor, tanda pengenal, buku kesehatan sesuai dengan nama Jama'ah Haji 1439H	Bang Ucok
		Mengecek perlengkapan Jama'ah Haji (Wireless Muthaif, Koper, dll)	Kang Fajar
28	Kamis, 16 Agustus 2018	Mengantar Jama'ah Haji 1439 H ke Bandara Soe-Ta	Seluruh Karyawan Arfina
		Membagikan konsumsi kepada Jama'ah Haji	
		Mencocokan Paspor kepada Jamaah Haji	
		Mencocokkan tanda pengenal kepada Jamaah Haji	
		Mencocokkan buku kesehatan sesuai dengan nama kepada Jama'ah Haji	
29	Selasa, 28 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
	Rabu, 29 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
30	Agustus 2018	Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	Kak Vitriany
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	
31	Kamis, 30 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi	Ibu

	Agustus 2018	kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
32	Jum'at 31 Agustus 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
		Menyebarkan Brosur pada Ba'da Jum'atan di Masjid As-Salam, Cipulir	Seluruh Karyawan Arfina
33	Sabtu, 1 September 2018	Memberi dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberi pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
		Membagikan Brosur pada saat pertemuan orangtua murid di SMPI Al-Azhar 1	Seluruh Karyawan Arfina
34	Senin, 3 September 2018	Memberi dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberi pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
35	Selasa, 4 September 2018	Memberi dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
36	Rabu, 5 September 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	

		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
37	Kamis, 6 September 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
38	Jum'at, 7 September 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
		Menyebarkan Brosur pada Ba'da Jum'atan di Masjid As-Salam, Cipulir	Seluruh Karyawan Arfina
39	Sabtu, 8 September 2018	Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	
		Fotocopy surat untuk Divisi Pemasaran	
		Mengantarkan surat untuk Divisi Pemasaran	Kak Vitriany
		Membagikan Brosur pada saat pertemuan orangtua murid di SDI Al-Azhar 1	Seluruh Karyawan Arfina
40	Senin, 10 September 2018	Menjemput Jama'ah Haji 1439H di Bandara Soekarno Hatta	Seluruh Karyawan Arfina
		Memberikan dan menjelaskan informasi kepada Calon Jama'ah mengenai produk jasa yang terdapat di Arfina	Ibu Hemmy Pribowo
		Memberikan pelayanan kepada Calon Jama'ah	