

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
MARKETING EVENT ANCOL BEACH CITY**

**ENDRI KUSWANTO**

**8223164194**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

***FIELD WORK PRACTICE REPORT OF MARKETING EVENT  
DIVISION AT ANCOL BEACH CITY***

**ENDRI KUSWANTO**

**8223164194**



***This field work practice report arranged to meet one of the requirements to get  
the title of the Associate Degree at Faculty of Economics Universitas Negeri  
Jakarta***

**MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

***2018***

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Endri Kuswanto 8223164194. Laporan Praktik Kerja Lapangan di Ancol Beach City, Program Studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.**

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama empat puluh hari kerja ( 11 Juli - 25 Agustus 2018) melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Ancol Beach City. Praktikan ditempatkan di Bagian Marketing Event. Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama proses perkuliahan dan pengalaman empiris. Selama melakukan praktik kerja lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti mencatat daftar kegiatan *event*, mencatat keperluan *property event*, membuat *function order* kebutuhan *event*, menjelaskan produk-produk Ancol Beach City kepada konsumen, dan ikut membantu beberapa pekerjaan Divisi Promosi.

Dengan adanya pengalaman kerja ini praktikan memperoleh keterampilan dan menambah ilmu pengetahuan. selain itu untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar ahli madya yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa program studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan, Marketing Event, Ancol Beach City

## EXECUTIVE SUMMARY

**Endri Kuswanto 8223164194. Field Work Practice Report in Ancol Beach City, DIII Marketing Management Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.**

*This report aims to inform the practitioner activities for forty working days (11 July – 25 August 2018) to carry out Field Work Practices in Ancol Beach City. Practitioners are placed in the Marketing Event Section. Field Work Practice Aims to get insights that were not obtained during the lecture and empirical experience. During the practice of field work, the practitioner performs several tasks such as recording a list of event activities, recording the event property needs, creating event needs function orders, explaining Ancol Beach City products to consumers, and helping with some Promotion Section work.*

*With this work experience, the practitioner acquires skills and adds knowledge. in addition to fulfilling one of the requirements for obtaining an intermediate degree that is required for every student by the DIII Marketing Management study program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.*

*Keywords: Field Work Practice, Marketing Event, Ancol Beach City*

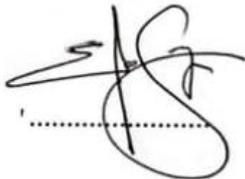
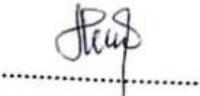
## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M

NIP. 196206231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>M. Edo S. Siregar, S.E., M.BA.</u> NIP. 197201252002121002		<u>31-01-15</u>
Penguji Ahli		
<u>Shandy Aditya BIB., MBPS</u> NIP. 8817860018		<u>21-01-15</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sholikhah, M.M</u> NIP. 196206231990032001		<u>21-01-15</u>

## KATA PENGANTAR

Dengan selalu memohon ridho dan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh oleh seluruh mahasiswa Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini disusun sebagai hasil dari Kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan selama empat puluh hari kerja pada periode 11 Juli – 25 Agustus 2018 di Ancol Beach City.

Dengan diselesaikannya Laporan Praktek Kerja Lapangan ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan bantuan serta masukan-masukan kepada praktikan. Terutama kepada kedua orang tua yang telah memberikan nasehat, dukungan, dan doa kepada praktikan. Selain itu Praktikan mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dra. Sholikhah, M,M selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran dan selaku dosen pembimbing yang telah senantiasa membimbing dan memberi arahan kepada praktikan serta telah meluangkan waktunya.
3. Bapak Frans Tairas selaku Direktur Utama Ancol Beach City yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL di Ancol Beach City
4. Bapak Ujianto selaku Manajer Marketing Event dan Promosi yang telah membimbing praktikan dalam menjalankan PKL di Ancol Beach City
5. Seluruh karyawan Ancol Beach City yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, dan tanpa mengurangi rasa hormat praktikan.
6. Teman-teman Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen Pemasaran angkatan 2016 yang telah memberikan dukungan untuk praktikan

7. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih praktikan atas kebaikan yang telah anda semua berikan selama ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, 31 Januari 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF.....	i
EXECUTIVE SUMMARY.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan tujuan PKL.....	3
C. Manfaat PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi.....	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	18
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	30
A. Bidang Kerja.....	30
B. Pelaksanaan Kerja.....	31
C. Kendala Yang Dihadapi.....	44
D. Cara Mengatasi Kendala.....	45
BAB IV KESIMPULAN.....	42
A. Kesimpulan.....	46
B. Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA.....	48

## DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel 2.1	Daftar Harga Sewa Beach Adventure	25
Tabel 2.2	Daftar Harga Sewa Atrium	26
Tabel 2.3	Daftar Harga Sewa Auditorium	26

## DAFTAR GAMBAR

<b>No. Gambar</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1	Logo Perusahaan	12
Gambar 2.2	Logo Gedung ABC	12
Gambar 2.3	Logo Promosi dan Event	13
Gambar 2.4	Struktur Organisasi	13
Gambar 2.5	Carnaval Beach	19
Gambar 2.6	Atrium Barat	20
Gambar 2.7	Atrium Timur	21
Gambar 2.8	Auditorium	22
Gambar 2.9	Internasional Stadium	23
Gambar 2.10	Water Sport	23
Gambar 2.11	Tenant	24
Gambar 3.1	Dokumentasi Pengunjung	39
Gambar 3.2	Foto pengunjung sebelum di edit	40
Gambar 3.3	Foto pengunjung setelah di edit	41
Gambar 3.4	Upload Foto ke Instagram	41
Gambar 3.5	Banner Bazar Reguler	43
Gambar 3.6	Banner Sambung Obor	43

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Nomor Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>
Lampiran 1	Daftar Hadir PKL
Lampiran 2	Daftar Hadir PKL
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL
Lampiran 4	Penilaian PKL
Lampiran 5	Surat Permohonan izin PKL
Lampiran 6	Surat Penerimaan PKL
Lampiran 7	Daftar Kegiatan Praktikan Selama PKL
Lampiran 8	Surat Keterangan Izin PKL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring dengan perkembangan zaman, berkembang pula pola pikir manusia untuk terus bereksperimen dan menciptakan inovasi-inovasi baru untuk membantu aktivitas kehidupan manusia, hasil pola pikir manusia yang sangat populer saat ini adalah ilmu perkembangan teknologi. Saat ini ilmu perkembangan teknologi sudah menjadi elemen penting bagi seluruh lapisan masyarakat dalam bersosialisasi dan berinteraksi, salah satunya ialah berkembangnya teknologi informasi. Teknologi informasi merupakan sebuah bidang ilmu yang mempelajari tentang perangkat-perangkat informasi baik itu perangkat lunak maupun perangkat keras yang berfungsi untuk mengolah dan menghasilkan informasi maupun menyampaikan suatu informasi tersebut ke perangkat informasi lainnya. (Fathonah, 2017)

Perluasan bisnis penyewaan tempat *event* telah menjadi perhatian banyak penggiat bisnis di Indonesia, ini dibuktikan dengan terus bermunculnya perusahaan-perusahaan baru yang menyewakan tempat untuk *event* di berbagai kota di Indonesia termasuk kota Jakarta. Kondisi ini tentu akan menuntut setiap perusahaan untuk mengembangkan kreativitas masing-masing, agar mampu bersaing dalam mendapatkan konsumen. Penggunaan media promosi termasuk teknologi tentu tidak

boleh dilewatkan oleh setiap perusahaan di era modernisasi seperti saat ini. (Maulidina, 2016)

Ancol Beach City merupakan sebuah *mall* yang memiliki konsep *lifestyle* yang menawarkan pengalaman unik berbeda dengan *mall* lainnya. Ancol Beach City mempunyai beberapa *venue* untuk *event* atau *exhibition* dan lain-lain, diantaranya adalah *Carnaval Beach*, *Atrium*, *Auditorium* dan Internasional *Stadium*. Ancol Beach City membidik target pasar untuk wilayah seluruh Indonesia maupun internasional.

Salah satu teknologi yang wajib dimiliki oleh setiap perusahaan bisnis saat ini adalah sebuah situs *web* penjualan atau yang bisa disebut dengan *e-commerce*. Selain dapat digunakan sebagai kantor dan toko yang dapat diakses dari seluruh penjuru dunia. Keberadaan *website* ini juga bermanfaat dalam peningkatan kualitas strategi pemasaran setiap perusahaan. Serta sebagai nilai tambah dalam kaitannya menjalin hubungan yang baik dengan berbagai pihak, yang pernah terlibat dalam kegiatan sebuah *event*. (Arifin, 2016)

Salah satu faktor yang dapat menunjang kelangsungan hidup suatu perusahaan agar dapat bersaing dengan perusahaan lain adalah sumber daya manusia atau tenaga kerja yang dimiliki oleh perusahaan. Tenaga kerja ini berfungsi sebagai salah satu roda penggerak perusahaan agar mampu bersaing dengan perusahaan lain. Tenaga kerja adalah faktor yang sangat penting dalam suatu *event*, dengan tenaga kerja yang terampil dapat tercipta kreativitas-kreativitas yang diminati oleh konsumen. Setiap

perusahaan membutuhkan dan akan memilih tenaga kerja yang tidak hanya memiliki wawasan di bidang akademis secara teori saja, tetapi juga memiliki kompetensi dan pengalaman dalam pekerjaan. (Eko, 2011)

Dengan tujuan menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dengan dunia kerja maka Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mengharuskan para mahasiswanya untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan PKL merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Pelaksanaan PKL merupakan sarana pembelajaran untuk menambah pengetahuan dan pengalaman kerja dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Pada pelaksanaan PKL ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PKL di Ancol Beach City, alasan praktikan memilih Ancol Beach City sebagai tempat untuk PKL adalah untuk mengetahui tentang bagaimana suatu *event* dapat terlaksana.

## **1.2 Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dari praktikan melaksanakan kegiatan PKL ini adalah :

- a. Untuk meningkatkan pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan kemampuan dalam bidang pemasaran jasa
- b. Untuk menerapkan teori-teori yang telah dipelajari selama proses perkuliahan pada bidang pemasaran jasa di Ancol Beach City
- c. Untuk mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja

- d. Agar mahasiswa dapat menemukan masalah dan data yang diperlukan guna penulisan laporan PKL
- e. Untuk melatih praktikan bersikap dewasa, mandiri, bertanggung jawab, serta dapat menyesuaikan diri pada lingkungan kerja

Sedangkan tujuan praktikan melaksanakan kegiatan PKL ini adalah :

- a. Untuk mendapatkan pengalaman kerja sebagai modal sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
- b. Untuk mengetahui mekanisme pengelolaan *event* di Ancol Beach City

### **1.3 Manfaat PKL**

Dengan dilaksanakannya PKL diharapkan dapat memberikan manfaat kepada pihak–pihak terkait diantaranya adalah :

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Dengan adanya PKL yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menambah wawasan dan pengetahuan, keterampilan dan gambaran tentang bagaimana suatu *event* di Ancol Beach City dapat terlaksana.
- b. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan bagi praktikan dalam melaksanakan berbagai kegiatan.
- c. Mengaplikasikan ilmu yang telah praktikan dapat dari proses perkuliahan, ke dunia kerja yang sesungguhnya.

#### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Menjalinkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan Ancol Beach City dan mendapatkan umpan balik untuk

menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.

- b. Untuk mengukur seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan kepada mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

### **3. Bagi Perusahaan**

- a. Dapat membantu karyawan perusahaan dalam mengerjakan tugas sesuai waktu yang ditargetkan.
- b. Dapat menjalin hubungan yang baik antara Ancol Beach City dengan Universitas Negeri Jakarta, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.

## **1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan**

### **1. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di :

Nama Perusahaan : Ancol Beach City

Alamat : Pantai Carnival, Taman Impian Jaya Ancol,  
Kec. Pademangan, Jakarta Utara, 14430.

Nomor *Telephone* : (62-21) 645 8000

*Fax* : (62-21) 645 3467

*Website* : [www.ancolbeachcity.co.id](http://www.ancolbeachcity.co.id)

## **2. Alasan memilih Ancol Beach City**

- a. Alasan praktikan memilih Ancol Beach City sebagai tempat untuk PKL adalah
  - Praktikan ingin mengetahui tentang suatu *event* di Ancol Beach City dapat terlaksana.
  - Praktikan tertarik dengan bidang yang dijalani oleh Ancol Beach City dan ingin mengetahui lebih lanjut mengenai bagaimana cara kerja Ancol Beach City dalam memberikan pelayanan sebaik mungkin kepada konsumen dan khususnya cara kerja dari Divisi Marketing Event.

### **1.5 Jadwal Waktu PKL**

Jadwal praktikan melaksanakan PKL di Ancol Beach City adalah selama empat puluh hari kerja, terhitung dari tanggal 11 Juli 2018 hingga 25 Agustus 2018, mulai pukul 08.30 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB, dari hari senin sampai dengan hari sabtu, namun pada saat ada *event*, praktikan diminta oleh pembimbing praktikan untuk kerja lembur dari pukul 17.00 WIB sampai dengan *event* selesai.

Ada beberapa proses di dalam pelaksanaan PKL yang dibagi menjadi tiga tahap yaitu :

#### **1. Tahap Persiapan PKL**

- a. Pada tanggal 25 Juni 2018 praktikan pergi ke Ancol Beach City guna menanyakan tentang ada atau tidaknya mengenai lowongan PKL di perusahaan tersebut. Praktikan bertemu dengan *Security*

yang bertugas di depan kantor, setelah menjelaskan mengenai tujuan praktikan, *Security* tersebut mengantarkan praktikan bertemu dengan HRD di perusahaan tersebut. Setelah menjalani beberapa pertanyaan yang diajukan oleh HRD, akhirnya praktikan disetujui untuk melaksanakan kegiatan PKL di Ancol Beach City pada tanggal 11 Juli 2018 sampai dengan 25 Agustus 2018.

- b. Pada tanggal 2 Juli 2018 praktikan pergi ke gedung R untuk meminta surat pengantar membuat surat izin permohonan PKL pada bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni. Setelah itu praktikan meminta tanda tangan sebagai bentuk persetujuan kepada ibu Dra. Sholikhah, M.M selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Setelah mendapat tanda tangan yang dibutuhkan praktikan mengajukan surat pengantar tersebut ke Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat.
- c. Pada tanggal 6 Juli 2018, praktikan mengambil surat izin permohonan PKL di BAAKHUM, setelah itu praktikan pergi ke Ancol Beach City untuk menyerahkan surat izin permohonan PKL dari UNJ guna melengkapi syarat untuk melakukan PKL di perusahaan tersebut.

## **2. Tahap Pelaksanaan PKL**

Setelah mendapatkan izin untuk melaksanakan kegiatan PKL dari pihak Manajemen Ancol Beach City, pada tanggal 11 juli 2018

praktikan melaksanakan kegiatan PKL untuk yang pertama, praktikan tiba di kantor Ancol Beach City pukul 07.35 WIB, karena masih terlalu pagi dan para staf kantor belum datang, praktikan menunggu di depan kantor sambil bercerita dengan *Security* yang berjaga di kantor tersebut. Setelah kurang lebih pukul 08.30 WIB praktikan dipanggil HRD dan diberi arahan mengenai beberapa hal yang menyangkut kegiatan praktikan untuk PKL, diantaranya adalah mengenai jadwal kerja dan upah praktikan melaksanakan kegiatan PKL di perusahaan tersebut. Setelah itu praktikan diperkenalkan dengan Bapak Ujianto selaku Manajer dari Divisi Marketing dan *Event*, dan staf-stafnya. Setelah perkenalan selesai praktikan diberikan beberapa *jobdesc* yang nantinya praktikan kerjakan selama PKL, namun Bapak Ujianto memberikan kesempatan kepada praktikan untuk belajar mengenai beberapa hal di luar *jobdesc* yang diberikan.

### **3. Tahap Penulisan Laporan PKL**

Setelah melaksanakan kegiatan PKL yang selesai pada tanggal 25 Agustus 2018, praktikan memiliki suatu kewajiban kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk memberikan laporan mengenai kegiatan praktikan selama melakukan PKL di Ancol Beach City. Penulisan laporan PKL ini praktikan mulai pada tanggal 13 September 2018 sesuai petunjuk yang diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah Metode Penulisan Karya Ilmiah ibu Dra. Umi Mardiati,

M.si. Hal pertama yang praktikan lakukan adalah mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Ancol Beach City dikembangkan oleh PT Wahana Agung Indonesia Propertindo. PT Wahana Agung Indonesia Propertindo membangun Ancol Beach City diawali dari mimpi seorang Bapak Freddie Tan selaku pemilik PT Wahana Agung Indonesia Propertindo, akan sebuah *mall* yang berbeda dengan *mall-mall* yang pernah ada di Indonesia. Ancol Beach City dibangun dengan konsep *life style mall*, konsep *life style mall* adalah sebuah konsep akan sebuah *mall* yang menjadi tempat berkumpul keluarga, tempat semua orang dapat bersenang-senang dengan suasana yang nyaman dan bergaul dengan alam, tempat anak-anak dapat bermain dengan bebas di pantai pasir putih, tempat bagi yang berjiwa muda untuk bermain *watersport* dan tempat di mana semua orang dapat melihat pertunjukan spektakuler.

Ancol Beach City adalah wujud dari kerjasama antara PT Taman Impian Jaya Ancol dengan PT Wahana Agung Indonesia Propertindo dengan sistem BTO, yang kini pembangunan fisiknya telah selesai 100% dan telah beroperasi. Ancol Beach City adalah *mall* dengan kapasitas gedung tiga lantai yang memiliki luas 78.000m<sup>2</sup> yang berdiri di atas tanah seluas 39.000m<sup>2</sup>. Pelayanan terbaik yang diberikan Ancol Beach City adalah prioritas utama untuk menjamin kenyamanan dan kepuasan baik pengunjung *mall* maupun pemilik *tenant*.

## 2.2 VISI

Menjadi destinasi wisata nomor satu dalam kategori *Concert Stadium, Entertainment & MICE (Meeting Incentive Convention Exhibition)* yang berada di tepi pantai Jakarta, serta menyajikan berbagai macam acara yang bertaraf nasional dan internasional serta memberikan pelayanan yang profesional, ramah, jujur dan bertanggung jawab serta menciptakan keindahan, kenyamanan serta keamanan pengunjung yang berada di Ancol Beach City.

## 2.3 MISI

- a. Memperluas jaringan mitra kerja, baik dengan *tenant, Event Organizer (EO)*, promotor, dan mitra kerja lainnya dalam bidang pengadaan acara yang saling menguntungkan.
- b. Memberikan pelayanan yang maksimal sesuai kebutuhan mitra kerja dengan kualitas baik.
- c. Menghasilkan laba sebesar-besarnya dan menekan pengeluaran sekecil-kecilnya untuk mendukung pengembangan perusahaan.
- d. Aktif mensosialisasikan promo acara melalui media sosial dan media promosi lainnya untuk menarik minat masyarakat mengunjungi Ancol Beach City.

## 2.4 Motto

*Where The Fun Begins*

## Logo Perusahaan



**Gambar II.1**

### Logo 1

Sumber: Data D Admin Marketing Event

Logo ini merupakan logo dari PT Wahana Agung Indonesia yang digunakan pada saat pembangunan Ancol Beach City

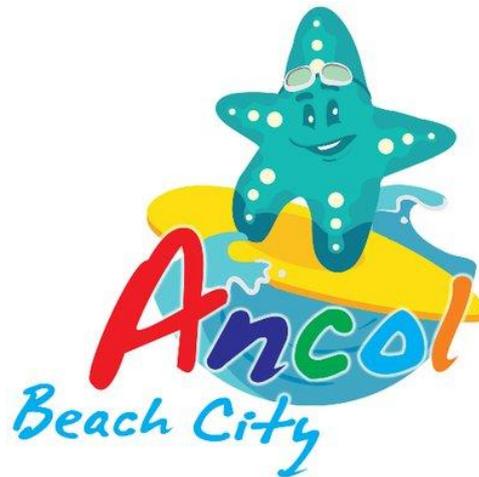


**Gambar II.2**

### Logo 2

Sumber: Data D Admin Marketing Event

Logo ini merupakan logo yang terpampang di gedung Ancol Beach City, dan juga digunakan untuk keperluan surat menyurat.



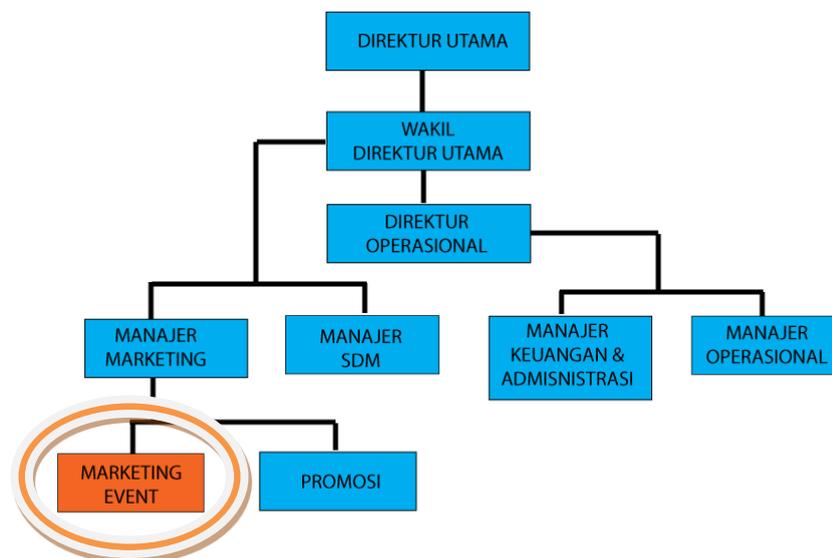
**Gambar II.3**

**Logo 3**

Sumber: Data D Admin Marketing Event

Logo ini digunakan pada Divisi Promosi dan Marketing Event, yang mana logo tersebut memiliki makna tentang semangat dan keceriaan.

## 2.5 Struktur Organisasi



**Gambar II.4**

**Struktur Organisasi Ancol Beach City**

Sumber : Diolah oleh praktikan

Ancol Beach City merupakan perusahaan swasta yang dipimpin oleh Direktur Utama selaku penanggung jawab kantor cabang. Dalam struktur organisasi terdapat Divisi Marketing, Divisi SDM, Divisi Keuangan dan Administrasi, dan Divisi Operasional. Terdapat beberapa kekosongan jabatan yang mana mengharuskan Wakil Direktur Utama untuk mem-*backup* keputusan-keputusan yang akan diambil. Praktikan sendiri berada di bagian Divisi Marketing Event. Pada divisi ini dikhususkan untuk menangani kegiatan *event*, berbeda dengan Divisi Promosi yang bertugas untuk mempromosikan atau menyebarkan informasi tentang *event* dan promo-promo yang diberikan oleh Ancol Beach City. Namun sampai saat ini (23 Juli 2018) kedua divisi ini masih di bawah perintah langsung oleh Manajer Marketing Ancol Beach City. Hal ini bertujuan agar kedua divisi ini (Divisi Event dan Promosi) dapat menyatukan tujuan, visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Ancol Beach City. Untuk penjelasan lebih rinci mengenai hal-hal apa saja yang menjadi tugas Divisi Marketing Event dan apa peran praktikan dalam menjalankan tugas tersebut akan dijelaskan pada bab berikutnya (Bab III Pembahasan). Berikut ini adalah wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing bidang.

#### **A. Direktur Utama**

1. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
2. Bertanggung jawab atas keuntungan dan juga kerugian yang dialami oleh perusahaan
3. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan

4. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan
5. Menetapkan strategi-strategi strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan
6. Mengkoordinasikan, mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai administrasi, kepegawaian hingga pengadaan barang dan memutuskan harga penawaran untuk *event*
7. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan

#### **B. Wakil Direktur Utama**

1. Mengkoordinasikan Manajer Marketing dan Direktur Operasional dalam menjalankan fungsinya
2. Membantu Direktur Utama dalam menjalankan tugas-tugasnya
3. Menjadi teladan yang baik bagi perusahaan
4. Memberikan masukan yang konstruktif kepada Direktur Utama dan pengurus lainnya

#### **C. Direktur Operasional**

1. Mengkoordinir dan mengendalikan pelaksanaan kebijakan perusahaan di bidang operasional sesuai SOP
2. Menetapkan kebijakan dan mengendalikan penggunaan barang kebutuhan operasional
3. Menetapkan kebijakan dan mengendalikan pemeliharaan alat-alat untuk operasional.

**D. Manajer Operasional**

1. Mengelola dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional perusahaan
2. Mengendalikan biaya-biaya operasional yang tidak menguntungkan perusahaan
3. Mengawasi penyediaan jasa dan tata letak fasilitas operasional
4. Mengatur anggaran dan mengelola biaya
5. Meningkatkan sistem operasional, proses dan kebijakan dalam mendukung visi dan misi perusahaan

**E. Manajer Marketing**

1. Bertanggung jawab terhadap manajemen pemasaran
2. Menyusun ketentuan dan strategi pemasaran
3. Meng-evaluasi harga jual
4. Bertanggung jawab terhadap perolehan hasil penyewaan dan penggunaan dana promosi
5. Sebagai koordinator Manajer Operasional
6. Membina dan membimbing seluruh karyawan di bagian Divisi Marketing dan Divisi Promosi
7. Membuat laporan hasil penyewaan kepada Wakil Direktur Utama

**F. Manajer SDM**

1. Merencanakan dan mengkoordinasikan tenaga kerja perusahaan yang hanya mempekerjakan karyawan yang berbakat
2. Menjadi penghubung antara Manajemen dengan karyawannya

3. Melakukan pelayanan karyawan
4. Memberi masukan pada manajer mengenai kebijakan perusahaan, seperti kesempatan yang sama pada karyawan atau apabila terjadi pelecehan seksual.
5. Mengkoordinir dan mengawasi pekerjaan para pegawai khusus dan staf pendukung
6. Mengawasi proses perekrutan, wawancara kerja, seleksi, dan penempatan karyawan baru.
7. Menangani isu-isu ketenaga kerjaan, seperti me-mediasi pertikaian dan mengarahkan prosedur kedisiplinan.

#### **G. Manajer Keuangan dan Administrasi**

1. Bekerja sama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
2. Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan se-efisien dan se-efektif mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya.
3. Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
4. Menghubungkan perusahaan dengan pasar keuangan, di mana perusahaan dapat memperoleh dana dan surat berharga perusahaan dapat di perdagangkan.

## H. Marketing Event

1. Membuat *layout* yang disesuaikan dengan keinginan konsumen
2. Menetapkan harga sewa atas persetujuan bersama
3. Membagi dan mengkoordinasikan tugas per-divisi untuk keperluan acara
4. Mengawasi *Loading* dan *unloading* properti yang digunakan atau diperlukan untuk acara
5. Mengawasi jalannya acara

## I. Promosi

1. Mengambil *photo* pada saat acara berlangsung
2. Memposting *photo* ke *Web* atau Sosial media
3. Membuat promo-promo yang menarik
4. Mencari Sponsor
5. Memberikan informasi mengenai *event-event* yang akan berlangsung baik melalui Baliho, *Banner*, *Flyer/Brosur*, Sosial media dan *Website*.

### 2.6 Kegiatan Umum Perusahaan

Ancol Beach City merupakan sebuah *mall* yang terletak di sebuah kawasan wisata Taman Impian Jaya Ancol. Ancol Beach City adalah *mall* yang menawarkan berbagai pengalaman yang berbeda dengan *mall-mall* lainnya. Dengan pantai pasir putih seluas 9.217m<sup>2</sup>, Ancol Beach City sejak *Soft Openingnya* pada tanggal 24 Desember 2012, memiliki kegiatan umum yang dilakukan perusahaan yang diantaranya adalah :

## A) Produk

Ancol Beach City memiliki *venue* untuk *event* atau *exhibition* dan lain-lain, diantaranya adalah :

- *Carnaval Beach*
- *Atrium*
- *Auditorium*
- *International Stadium*
- *Watersport*
- *Tenant*

### 1. *Carnaval Beach*

Ancol Beach City memiliki area pantai pasir putih seluas 9.217m<sup>2</sup> dengan *view* laut serta *set up landscape* dengan nuansa Bali. Area pantai memiliki kapasitas kurang lebih 5.000 pengunjung. Serta dilengkapi dengan panggung *rigging* 8m x 6m lengkap dengan *sound system* 30.000 watt, dengan *lighting system class A*.



**Gambar II.5**  
***Carnaval Beach.***

Sumber : Gambar diambil secara langsung oleh praktikan pada tanggal  
15 Agustus 2018

## 2. *Atrium*

Ancol Beach City memiliki dua *atrium* yaitu *atrium* barat dan *atrium* timur yang berukuran lebih dari 800m<sup>2</sup> dan 900m<sup>2</sup>. *Atrium* tersebut sengaja didesain sebagai bundaran sempurna untuk mencapai tingkat *acoustic* berkualitas yang tinggi. Hal ini membuat *atrium* menjadi tempat yang tepat untuk *event*.



**Gambar II.6**

***Atrium* Barat.**

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan secara langsung pada tanggal

23 Juli 2018



**Gambar II.7**

***Atrium Timur.***

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan secara langsung pada tanggal  
23 Juli 2018

**3. *Auditorium***

Dengan luas 2.209m<sup>2</sup> serta dengan kapasitas tampung 1.800 pengunjung, *auditorium* Ancol Beach City merupakan tempat yang sesuai untuk *event* maupun *studio shooting* dengan standar *broadcast*. Dilengkapi dengan area *Balcony* yang semakin menunjang untuk *event*.



**Gambar II.8**

*Auditorium*

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan secara langsung pada tanggal

22 Juli 2018

**4. *International Stadium***

Dengan kapasitas tribun 20.000 orang, *International Stadium* Ancol Beach City yang terletak di lantai tiga sangat sesuai untuk *event* besar baik nasional maupun internasional, namun pada saat praktikan melaksanakan PKL di Ancol Beach City, *Interntional Stadium* yang terletak di lantai tiga ini belum dapat beroperasi, hal ini dikarenakan terdapat permasalahan yang belum terselesaikan.



**Gambar II.9**

***International Stadium***

Sumber : Gambar praktikan peroleh dari data D Admin Marketing

**5. *Beach Adventure***

Ancol Beach City menyediakan berbagai wahana permainan pantai dan laut untuk pengunjungnya, diantaranya adalah : *Jetsky*, *Kapal Cruise*, *Speed Boat*, *Donut Boat* dan *Banana Boat*. Terdapat beberapa permainan yang tidak dapat digunakan atau sedang mengalami kerusakan yang diantaranya adalah *Rock Climbing* dan sepeda air.



**Gambar II.10**

***Beach Adventure.***

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan secara langsung pada tanggal

16 Agustus 2018

## 6. *Tenant*

Lebih dari 100 *tenant* di Ancol Beach City yang disewakan, baik di lantai satu, lantai dua, dan lantai tiga, luas *tenant* tersebut berbeda dari setiap *tenant* yang disewakan. Dalam satu unit *tenant* sudah tersedia *AC VRV*, *Exos Fan*, *Line Telephone*, *Line* kabel *LAN*, instalasi *electrical* lampu dan stop kontak, dan instalasi air bersih dan kotor.



**Gambar II.11**

*Tenant*

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan secara langsung pada tanggal

28 Juli 2018

## B) Price

### 1. Carnival Beach

Dengan area pasir putih seluas 9.217m<sup>2</sup> dan memiliki kapasitas 5.000 orang, Ancol Beach City memberikan penawaran harga sewa sebagai berikut :

**Tabel II.1**

**Daftar Harga sewa Carnival Beach Ancol Beach City Tahun 2018**

Tempat & Jenis Acara	Jumlah Orang	Harga		Fasilitas
Area Pantai		Pukul 06.00 – 14.00	Pukul 16.00 – 22.00	Area Pantai
<i>Non Komercial</i>	< 200	25.000.000	25.000.000 + 50%	Panggung Rigging 12 x 15m Sound System 20.000 – 40.000 watt Lighting Surat Loading maks. 20 lembar (3 orang + 1 Kendaraan) berlaku H-3 sampai dengan H+1 ID Card sebanyak 20 Orang (1 Orang + 1 Kendaraan) berlaku H-3 sampai dengan H+1
	>200- 500	30.000.000	30.000.000 + 50%	
	>500 - 1000	50.000.000	50.000.000 + 50%	
	>1000 – 2000	100.000.000	100.000.000 + 50%	
	>2000 – 3000	150.000.000	150.000.000 + 50%	
<i>Komercial</i>	>1000	150.000.000	150.000.000 + 50%	
Bazar	Max. 25 Booth	10.000.000 per hari		

Sumber : Diolah oleh praktikan

### 2. Atrium

Ancol Beach City memiliki dua buah *atrium* yaitu *atrium* barat dan *atrium* timur yang mana kedua *atrium* tersebut terletak di lantai dua

dan memiliki *view* yang berbeda. Harga yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

**Tabel II.2**

**Daftar harga sewa *Atrium Ancol Beach City***

Tempat & Jenis Acara	Jumlah Orang	Harga Per 6 Jam	Fasilitas Area
Non Komercial	100 – 500	30.000.000	Area,AC, Penerangan Dasar, Surat Loading maks.20 lembar (3 Orang + 1 Kendaraan) berlaku H-3 sampai dengan H+1. ID Card 20 Orang (1 Orang + 1 Kendaraan) berlaku H-3 sampai dengan H+1

Sumber : Diolah oleh praktikan

### 3. Auditorium

Dengan luas 2.209 m<sup>2</sup> dan kapasitas pengunjung sebanyak 1.800 orang

Ancol Beach City memberikan penawaran harga sebagai berikut :

**Tabel II.3**

**Daftar harga sewa Auditorium Ancol Beach City**

Tempat & Jenis Acara	Jumlah Orang	Harga Per 6 Jam	Fasilitas Area
Komercial	500-1000	100.000.000	AC, Penerangan Dasar
Non Komercial	500-1000	50.000.000	Surat loading maks.20 lembar ( 3 Orang + 1 Kendaraan) berlaku H-3 sampai dengan H+1. ID Card 20 Orang (1 Orang + 1 Kendaraan) berlaku H-3 sampai dengan H+1

Sumber : Diolah oleh praktikan

Terdapat ketentuan lain bagi instansi pemerintah yang melakukan penyewaan tempat untuk keperluan acara di Ancol Beach City diberikan diskon 50% dari harga yang telah ditetapkan.

#### **4. *International Stadium***

Praktikan tidak mendapatkan informasi detail mengenai harga sewa *international stadium* Ancol Beach City, hal ini dikarenakan permasalahan yang sedang terjadi, maka pihak Manajemen Ancol Beach City menutup informasi kepada pihak luar.

#### **5. *Beach Adventure***

<i>Jetsky</i>	: Rp.500.000,00 per 20 menit
<i>Kapal Cruise</i>	: Rp.50.000,00 per jalan sesuai rute
<i>Speed Boat</i>	: Rp.50.000,00 per jalan sesuai rute
<i>Donut Boat</i>	: Rp.50.000,00 per jalan sesuai rute
<i>Bannana Boat</i>	: Rp.50.000,00 per jalan sesuai rute

#### **6. *Tenant***

Harga Sewa per Meter	: Rp. 200.000,00 per meter
<i>Service Cash</i>	: Rp. 75.000,00

Informasi mengenai daftar sewa tersebut praktikan peroleh dari Bapak Ujianto selaku Manajer Marketing Ancol Beach City.

#### **C) *Place***

Kota Jakarta memiliki beragam tempat destinasi wisata, sebagai salah satu destinasi wisata pantai, Ancol Beach City memiliki perpaduan antara *mall* dan pantai. Ancol Beach City terletak pada kawasan wisata Taman Impian

Jaya Ancol, Pantai Carnaval, Pademangan, Kota Jakarta Utara, 14430. Akses untuk berkunjung ke Ancol Beach City dapat dikatakan mudah, kemudahan tersebut diantaranya adalah Ancol Beach City berada di depan Pintu Gerbang Carnaval Taman Impian Jaya Ancol, kurang lebih 1 km dari *Exit* tol Ancol, Stasiun Ancol, Halte *Busway* Ancol, dan kurang lebih 500 meter dari *drop car* angkutan kota. Dengan jam operasional pukul 10.00 WIB hingga 22.00 WIB, batasan waktu mengenai tempat yang disewakan untuk *event* dapat disesuaikan sesuai kebutuhan konsumen (Diperbolehkan 24 jam dalam sehari).

#### **D) Promosi**

Ancol Beach City melakukan kegiatan promosi diberbagai tempat. Strategi yang digunakan untuk mengenalkan produknya kepada masyarakat diantaranya adalah dengan sosial media (*Facebook, Twitter, Instagram* dan *website*), menjadi sponsor pada suatu *event* dan juga menjadi sponsor pada suatu acara di televisi, melalui *banner* atau *baliho*, *running text* dan *digital baliho*.

#### **E) People**

Ancol Beach City memiliki sumber daya manusia yang sudah terbilang mumpuni karena Ancol Beach City memperkerjakan pegawai tetap lebih dari 130 personil. Yang mana personil tersebut terbagi menjadi beberapa divisi yang siap menjalankan tugasnya masing-masing, begitu juga sebagian dari divisi terbagi menjadi tiga *shift*, sehingga Ancol Beach City tidak terlepas dari pengawasan karyawannya.

**F) *Process***

Ancol Beach City memberikan kemudahan kepada konsumen yang menyewa tempat untuk *event*, kemudahan yang diberikan diantaranya adalah tiket gratis masuk Ancol, bantuan tenaga yang siap membantu dalam menyiapkan kebutuhan *event*, *Security* yang selalu menjaga keamanan dan memberi arahan kepada tamu undangan yang datang untuk *event*, disediakan kendaraan yang siap membantu mengangkut properti ke area pantai.

**G) *Physical Evidence***

Ancol Beach City adalah sebuah *mall* yang memiliki konsep *lifestyle*, dengan kapasitas gedung tiga lantai yang memiliki luas 78.000 m<sup>2</sup> yang berdiri pada lahan seluas 39.000 m<sup>2</sup>. Dan memiliki beberapa tempat yang memberikan pengalaman menyenangkan kepada pengunjungnya, diantaranya adalah *Beach area*. *Beach area* menawarkan beberapa fasilitas yang dapat dinikmati oleh konsumen yaitu *water sport* yang terdiri dari kapal *cruise*, *jetsky*, *banana boat*, *donut boat*, panggung *rigging* ukuran 8m x 12m lengkap dengan *lighting* dan *sound system class A*, *jogging track*, dan pasir putih. Memiliki dua *Atrium* yaitu *Atrium* barat dan timur yang berada di lantai dua, memiliki ruang *Auditorium*, dan juga *tenant-tenant* yang dapat memuaskan kebutuhan berbelanja.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **3.1 Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja lapangan di Ancol Beach City pada Divisi Marketing Event. Pada pelaksanaan PKL tersebut praktikan diberikan tugas oleh Bapak Ujianto selaku Manajer Marketing dan juga sebagai pembimbing praktikan. Tugas-tugas tersebut antara lain :

- a. Mencatat daftar rencana kegiatan *event* yang akan berlangsung pada bulan Agustus dan September 2018, baik yang masih *tentative* maupun yang sudah pasti.
- b. Mempersiapkan segala sesuatu yang akan digunakan untuk kegiatan *event*, sesuai hasil kesepakatan antara konsumen dengan Bapak Ujianto.
- c. Membuat *Function Order* untuk pembagian tugas per-divisi yang terkait dengan kegiatan *event*.
- d. Turut membantu dalam pengawasan peletakan *property* sesuai dengan *layout* yang telah disepakati.
- e. *Standby* di tempat acara pada saat *event* berlangsung.
- f. Menjelaskan produk-produk Ancol Beach City kepada konsumen.

Selain tugas di atas praktikan juga diberi kesempatan untuk dapat mengenal tentang beberapa pekerjaan lain diantaranya adalah :

- g. Mendokumentasi kegiatan-kegiatan di Ancol Beach City.
- h. Mengolah dan *memposting* hasil foto pada sosial media Ancol Beach City.
- i. Mendesain *banner* atau *baliho*

### 3.2 Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan PKL dimulai pada tanggal 11 Juli 2018, pada hari tersebut praktikan sampai di kantor Ancol Beach City pada pukul 07.30 WIB. Dikarenakan jam operasional kantor ABC mulai pukul 08.30 WIB maka praktikan menunggu di ruang tunggu yang berada di depan kantor. Setelah kurang lebih pukul 08.35 WIB yang menandakan sudah dimulainya jam operasional kantor, praktikan diminta untuk bertemu dengan HRD dan diperkenalkan dengan Bapak Ujianto selaku Manajer Marketing.

Sebelum praktikan diberikan tugas yang akan praktikan kerjakan selama kegiatan PKL, terlebih dahulu praktikan diperkenalkan dengan para karyawan yang berada di kantor Ancol Beach City. Praktikan tidak hanya diperkenalkan kepada karyawan yang berada pada Divisi Marketing Event saja melainkan juga pada Divisi Promosi dan Divisi Operasional. Mengenalkan praktikan kepada para karyawan bukanlah tanpa tujuan, Bapak Ujianto selaku pembimbing praktikan menjelaskan bahwa dengan memperkenalkan praktikan kepada para karyawan Ancol Beach City agar praktikan mengerti tentang alur berkoordinasi dengan divisi lain yang terkait untuk *event*.

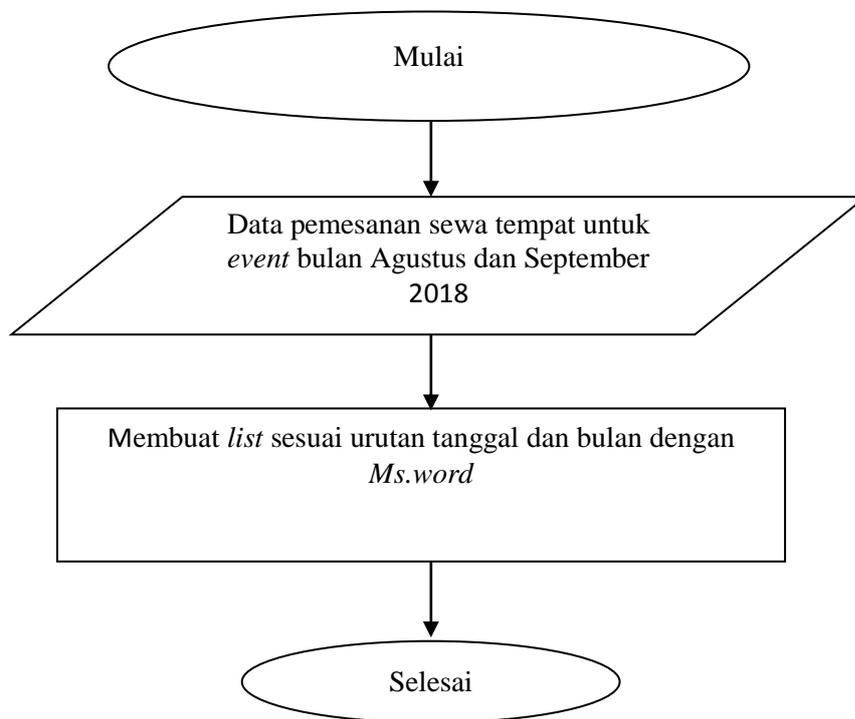
Kesan pertama yang praktikan rasakan dari lingkungan perusahaan dapat dikatakan baik. Suasana yang tercipta pada saat melakukan perbincangan dengan para karyawan Ancol Beach City terbilang akrab. Rasa kaku dan canggung pada saat pertama kali bersosialisasi dengan

lingkungan perusahaan sangat praktikan rasakan. Namun rasa kaku dan canggung tersebut tidak berlangsung lama karena suasana yang diciptakan oleh lingkungan perusahaan terbilang akrab dan bersahabat.

Setelah beradaptasi dengan para karyawan Ancol Beach City, terlebih pada Divisi Marketing Event, praktikan diberikan penjelasan mengenai tugas-tugas yang akan praktikan kerjakan selama kegiatan PKL di Ancol Beach City. Tugas-tugas tersebut diantaranya adalah :

a. **Mencatat daftar rencana kegiatan *event* yang akan berlangsung pada bulan Agustus dan September 2018.**

Tugas ini adalah tugas pertama yang Bapak Ujianto berikan kepada praktikan, Bapak Ujianto memberikan data-datanya mengenai tanggal-tanggal yang sudah dipesan oleh konsumen untuk kegiatan pada bulan Agustus dan September 2018 baik yang sudah *deal* maupun yang masih *tentative*, setelah itu praktikan ditugaskan untuk membuat *list* sesuai urutan tanggal dan bulan. Pada prosesnya praktikan menggunakan *Ms. Word* untuk mengerjakan tugas tersebut.

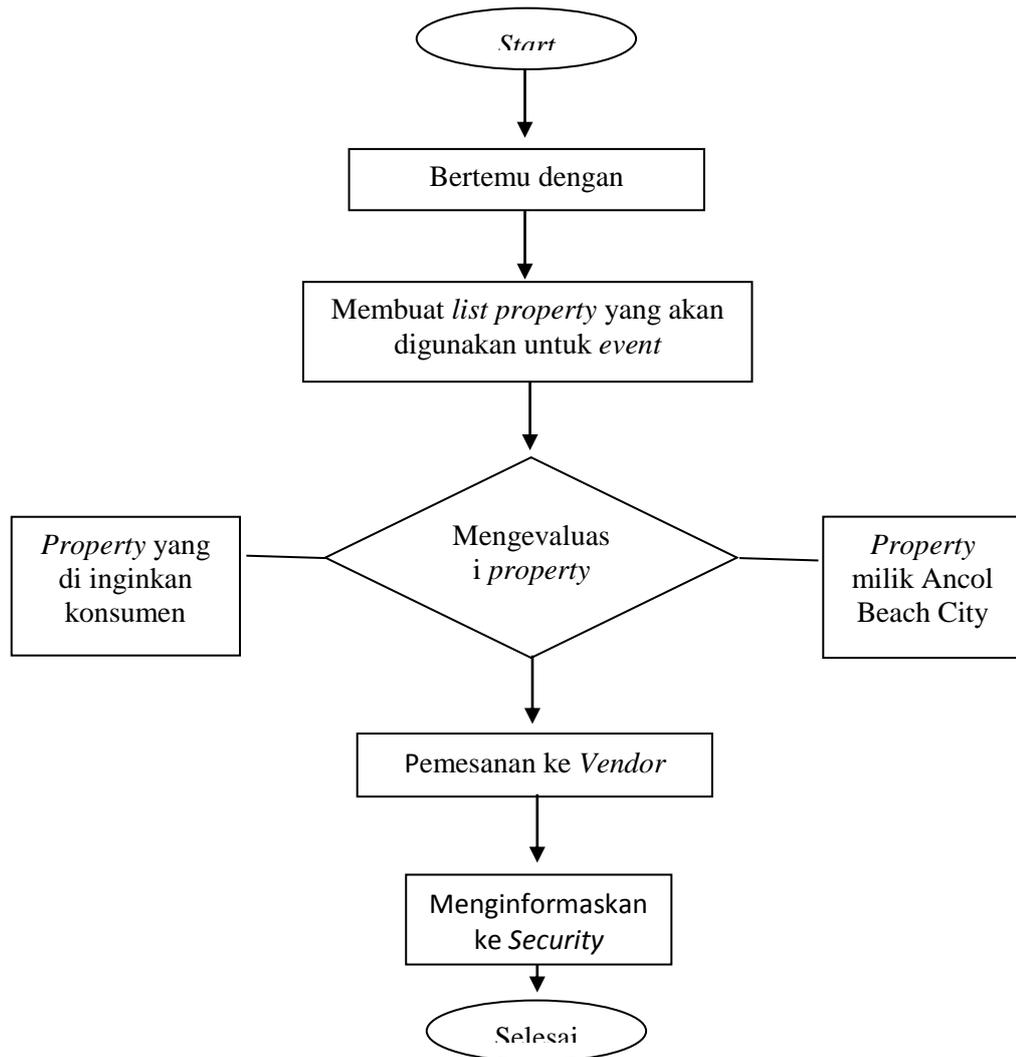


Sumber : Diolah oleh praktikan

**b. Mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk event.**

Dikarenakan keterbatasan *property* yang dimiliki Ancol Beach City, yang terkadang demi memenuhi kebutuhan *event* maka diperlukan *vendor* untuk memenuhi kebutuhan *property* tersebut. Pendamping praktikan memberikan perintah kepada praktikan untuk mencatat semua *property* yang disediakan oleh *vendor*. Informasi mengenai *property* yang disediakan oleh *vendor* praktikan peroleh dari hasil pertemuan antara Bapak Ujjianto dengan konsumen yang akan menyewa tempat untuk *event*. Dari informasi tersebut praktikan membuat daftar barang menggunakan *Ms Word* dan praktikan *print* atau cetak, setelah itu praktikan menginformasikannya kepada *security*

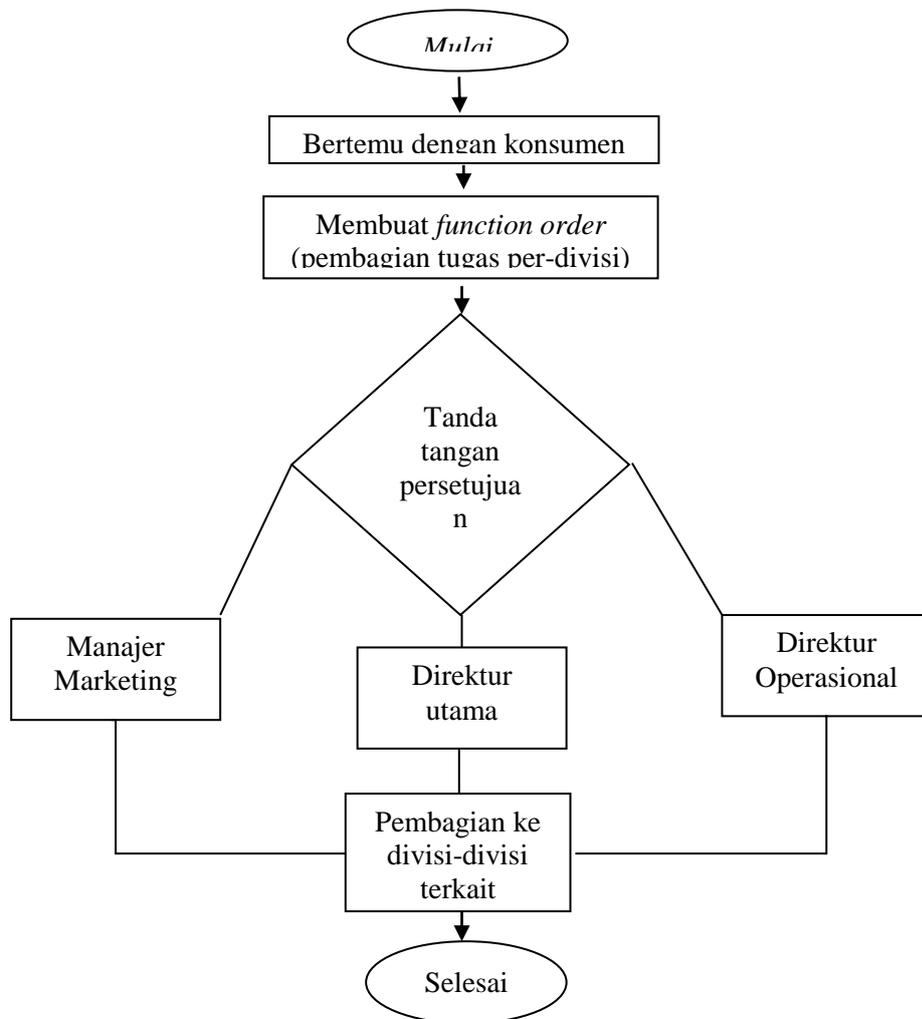
yang bertugas di area *event*. Tujuan menginformasikan daftar barang tersebut kepada *security* adalah agar *property* milik Ancol Beach City tidak terbawa atau tertukar dengan milik *vendor*.



Sumber : Diolah oleh praktikan

c. **Membuat *Function Order* untuk pembagian tugas per divisi yang terkait dengan kegiatan *event*.**

Dalam pelaksanaan kerja, praktikan juga ditugaskan untuk membuat *Function order*. *Function order* ini berisikan tentang pembagian tugas-tugas divisi yang bersangkutan dengan *event*. Sebelum diberikan kepada divisi-divisi terkait mengenai pembagian tugas tersebut, *Funtion order* harus dimintakan tanda tangan sebagai bukti persetujuan kepada Manajer Marketing, Direktur operasional, dan Direktur utama.



Sumber : Diolah oleh praktikan

d. **Turut membantu dalam pengawasan peletakan *property* sesuai dengan *layout* yang telah disepakati.**

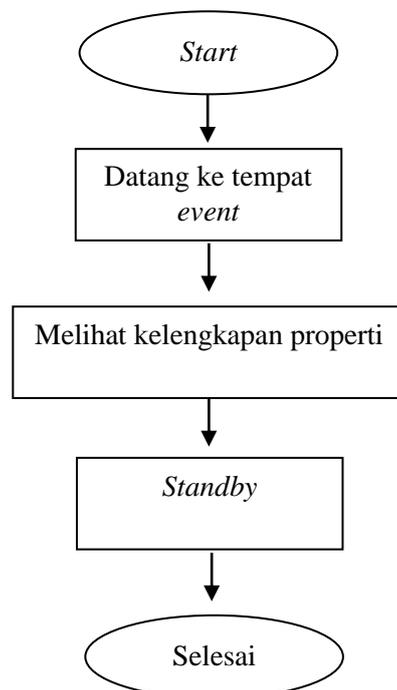
Dalam hal mengurangi kesalahan dalam hal pemasangan atau peletakan *property* yang dilakukan oleh pihak *vendor* maupun dari Divisi Operasional yang diperbantukan untuk menyiapkan keperluan *event*, maka praktikan ditugaskan untuk mengawasi proses-proses pemasangan *property* tersebut. Sebelum praktikan ditugaskan ke area *event*, terlebih dahulu praktikan diberi penjelasan oleh pembimbing praktikan mengenai *layout* yang sudah disepakati oleh konsumen dan Bapak Ujianto, sehingga pada prosesnya praktikan merasa percaya diri dalam menjalankan tugas tersebut.



Sumber : Diolah oleh praktikan

**e. *Standby* pada saat acara berlangsung**

Sebelum acara dimulai praktikan ditugaskan untuk sudah *standby* di tempat *event*. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat membantu mengontrol atau mengawasi dari kekurangan atau kesalahan yang dimungkinkan terjadi.

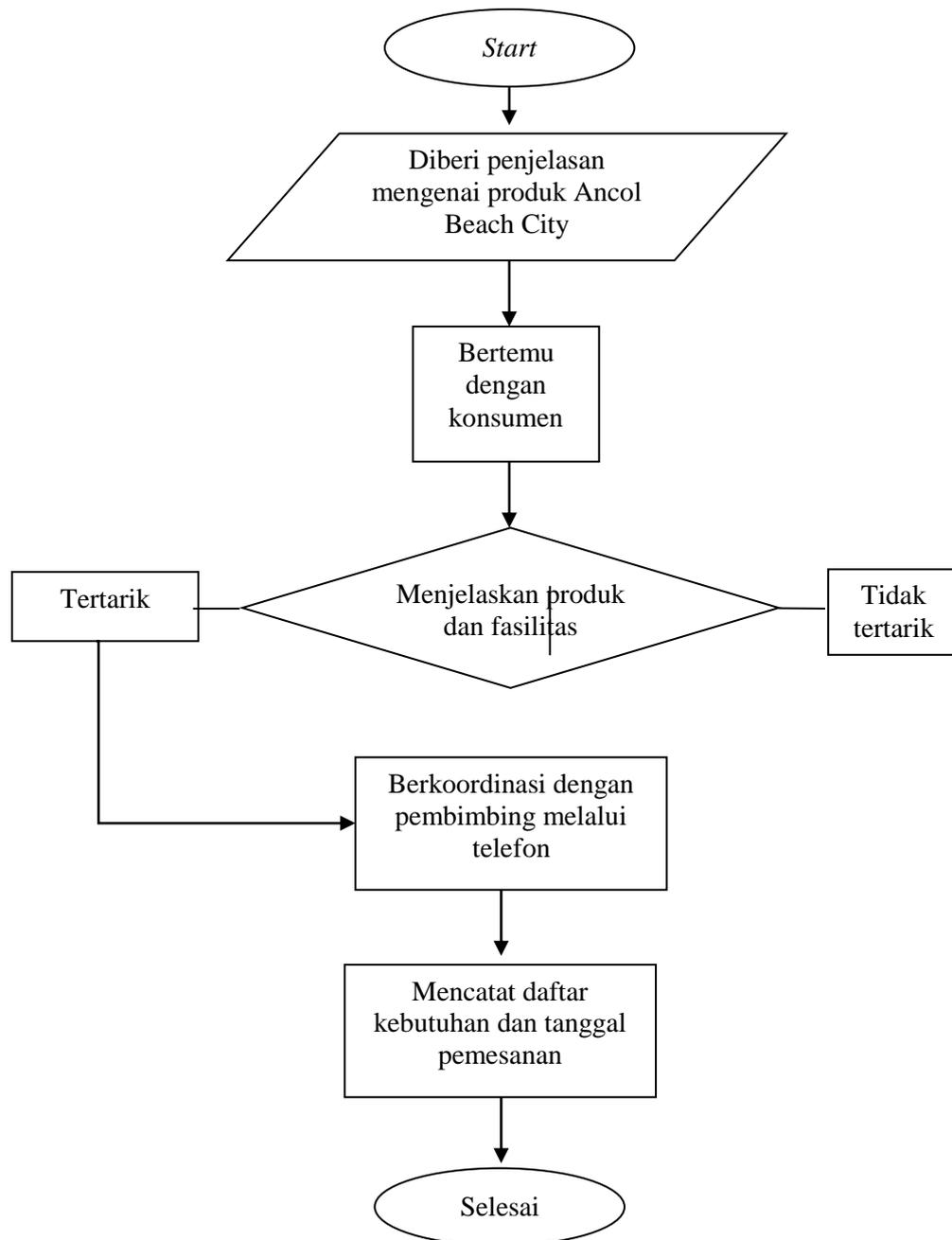


Sumber : Diolah oleh praktikan

**f. Menjelaskan produk-produk Ancol Beach City kepada konsumen.**

Dalam pelaksanaan kerja praktikan juga ditugaskan untuk dapat menjelaskan mengenai produk-produk Ancol Beach City kepada konsumen. Sebelum praktikan diberikan tugas tersebut, terlebih dahulu praktikan diberikan penjelasan mengenai produk-produk Ancol Beach City, baik dari segi harga, kapasitas pengunjung, dan fasilitas-fasilitas yang diberikan. Tugas ini praktikan kerjakan baik bertemu dengan

konsumen secara langsung maupun menjawab pertanyaan yang diajukan konsumen dari Sosial media dan *website*.



Sumber : Diolah oleh praktikan

**g. Mendokumentasi kegiatan-kegiatan di Ancol Beach City**

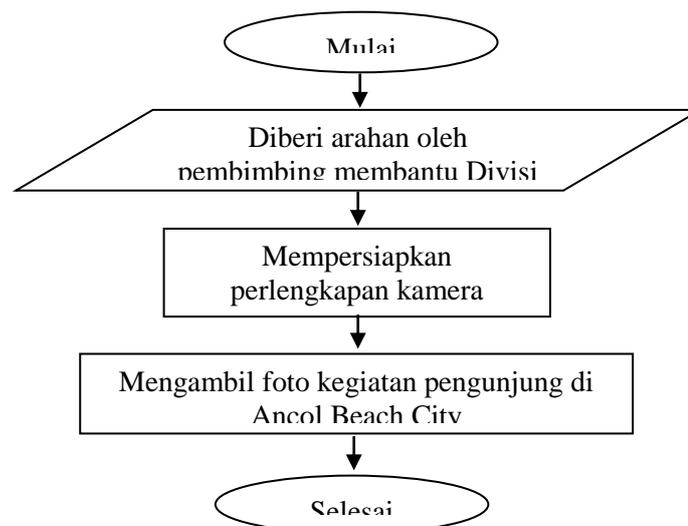
Proses dokumentasi tidak hanya praktikan kerjakan pada saat *event* saja, melainkan juga pada saat banyaknya konsumen yang berkunjung ke Ancol Beach City.



**Gambar III.1**

**Keseruan Lomba Panjat Pinang**

Sumber : Gambar praktikan peroleh dari dokumentasi pribadi pada tanggal 17 Agustus 2018



Sumber : Diolah oleh praktikan

**h. Mengolah dan memposting hasil foto ke sosial media dan *website* Ancol Beach City**

Sebelum memposting ke sosial media dan *website* Ancol Beach City, terlebih dahulu foto tersebut di edit untuk menambah ketajaman warna foto, setelah itu diberi *template* sebagai identitas. Pada prosesnya praktikan menggunakan aplikasi *photoshop*, dikarenakan pada semester empat praktikan sudah mendapatkan mata kuliah Desain Grafis maka praktikan tidak mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas tersebut.

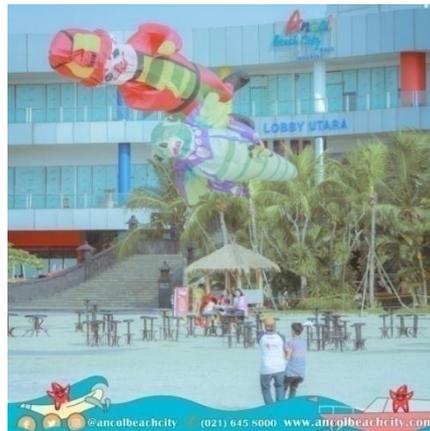


**Gambar III.2**

**Foto Pengunjung Bermain Layang-Layang Sebelum Diolah**

Sumber: Gambar diambil secara langsung oleh praktikan pada tanggal

25 Juli 2018



**Gambar III.3**

**Foto Pengunjung Bermain Layang-Layang Setelah Diolah**

Sumber : Gambar diperoleh dari data D Divisi Promosi

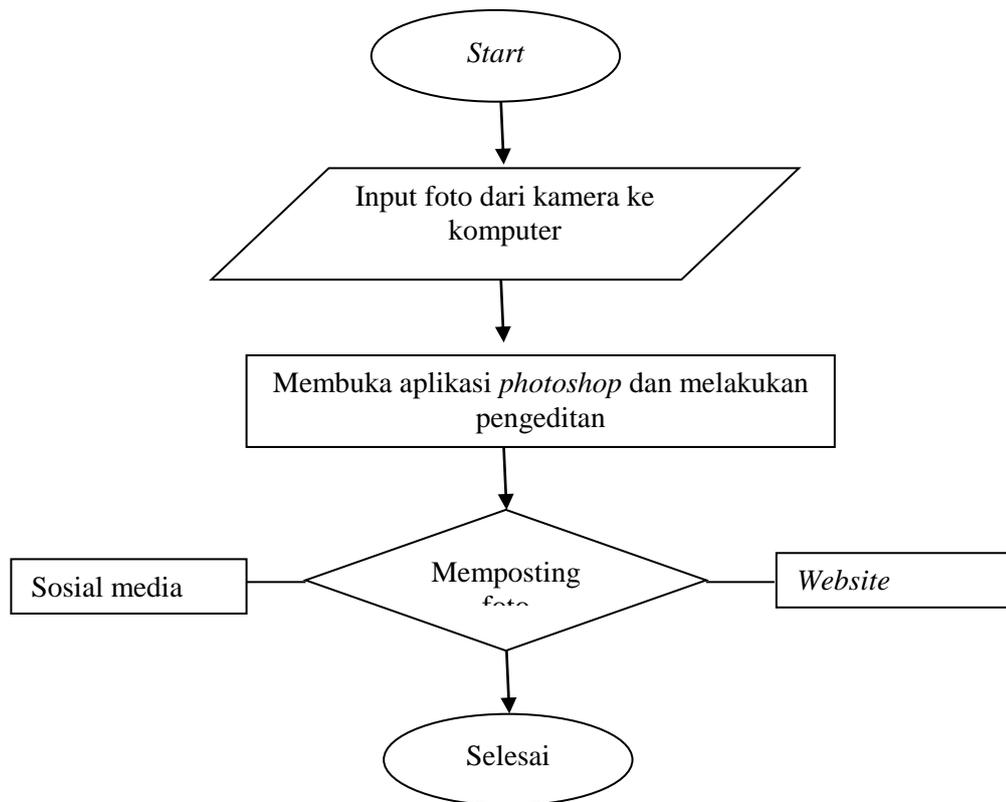


**Gambar III.4**

**Upload Foto di Instagram Ancol Beach City**

Sumber : Praktikan peroleh dari *screenshot instagram* Ancol Beach

City



Sumber : Diolah oleh praktikan

**i. Mendesain *banner* atau *baliho***

Pada tugas ini praktikan diperbantukan kepada Divisi Promosi untuk membuat desain *banner* ukuran 3 x 4 meter untuk *event* Sambung Obor *Asian Games* 2018 dan *event* Bazar Reguler yang berlangsung pada tanggal 17 dan 18 Agustus 2018.



**Gambar III.5**

***Banner Bazar Reguler Ukuran 4 x 3 m***

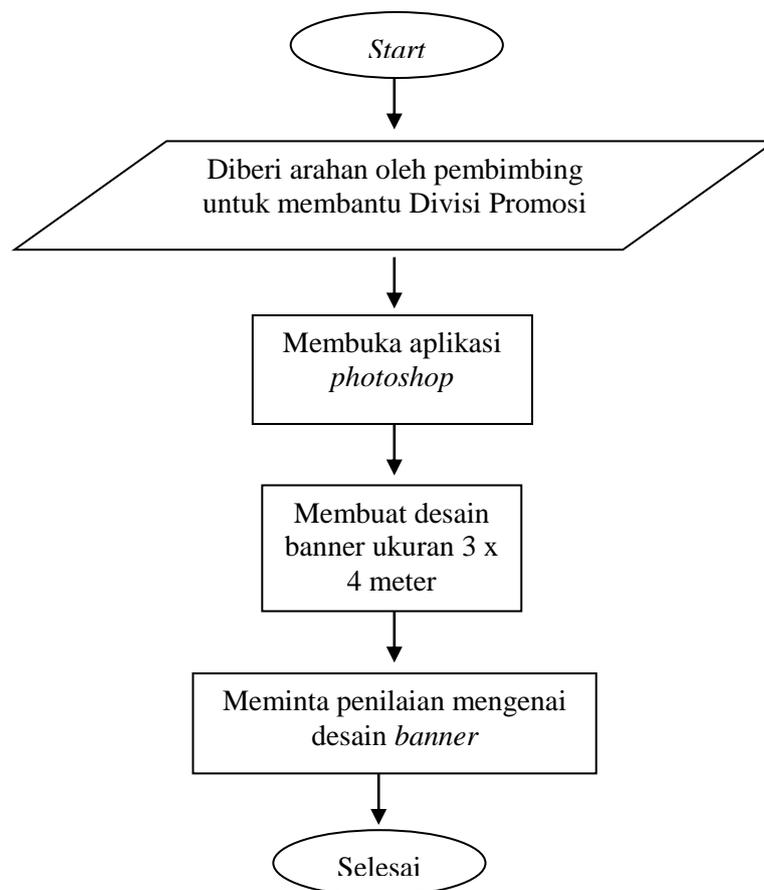
Sumber : Praktikan peroleh dari data D Divisi Promosi



**Gambar III.6**

***Banner Sambung Obor Asian Games 2018***

Sumber : Praktikan Peroleh Dari Data D Divisi Promosi



Sumber : Diolah oleh praktikan

### 3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan PKL di Ancol Beach City, praktikan menemukan beberapa kendala. Kendala tersebut diantaranya adalah :

1. Praktikan mengalami kesulitan untuk me-*ngeprint*/mencetak hasil pekerjaan praktikan. Hal ini dikarenakan pada awal PKL, Divisi IT mengundurkan diri. Selang beberapa hari mesin *printer* yang berada di ruangan Divisi Marketing Event mengalami kerusakan, hal ini membuat pekerjaan praktikan menjadi sedikit terhambat.

2. Praktikan mengalami kesulitan pada saat menanggapi pertanyaan dari konsumen terkait harga sewa tempat untuk *event* yang pada fungsinya tempat tersebut tidak di fungsikan untuk kegiatan *event*.
3. Praktikan mengalami kesulitan pada saat terjadi perubahan letak atau penambahan *property* yang akan digunakan pada saat *event* akan segera dimulai.

### **3.4 Cara Mengatasi Kendala**

Cara-cara yang praktikan lakukan dalam hal menangani kendala yang praktikan temukan antara lain :

1. Praktikan me-minjam *printer* dan juga komputer ke Divisi Operasional yang letaknya berada di sebelah ruangan Divisi Marketing Event. Terlebih dahulu file yang akan praktikan *print* atau cetak, praktikan upload ke *google drive* untuk mempermudah pekerjaan.
2. Dalam hal kesulitan menentukan besaran harga tempat sewa yang bukan lokasi khusus *event*, maka tindakan yang praktikan lakukan adalah berkonsultasi dahulu kepada pembimbing praktikan mengenai besaran harga sewa tempat tersebut.
3. Apabila terjadi perubahan letak atau penambahan *property*, maka tindakan yang praktikan lakukan adalah segera berkoordinasi dengan Sub-Divisi Operasional (Divisi Project) yang bertugas mempersiapkan kebutuhan *event*, untuk segera merubah letak atau menambah kebutuhan *property* sesuai dengan yang dibutuhkan konsumen.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah praktikan melaksanakan PKL di Ancol Beach City, maka praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan PKL tersebut. Berikut kesimpulan yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PKL :

1. Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan praktikan dapat mengetahui tentang mekanisme pengelolaan *event* di Ancol Beach City, mulai dari bertemu dengan konsumen, menjelaskan tentang besaran harga sewa dan fasilitas yang diperoleh, hingga proses *loading* dan *unloading property* yang akan digunakan untuk *event*.
2. Praktikan mendapatkan pengalaman kerja sebagai modal sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Ancol Beach City, melalui laporan PKL ini, praktikan bermaksud memberikan saran. Praktikan berharap saran tersebut dapat dipertimbangkan untuk menuju ke arah yang lebih baik bagi pihak-pihak yang terkait. Adapun saran yang dapat praktikan berikan antara lain :

##### **A. Bagi Perusahaan**

Pihak perusahaan agar lebih mendukung kinerja para pekerjanya dengan cara memberikan fasilitas yang memadai. Dalam pelaksanaan

PKL, praktikan dan para staf Divisi Marketing Event merasa kesulitan dalam mencetak hasil pekerjaan, karena mesin *printer* yang berada di ruangan Divisi Marketing Event mengalami kerusakan. Seharusnya pihak perusahaan segera memberikan solusi, baik berupa perbaikan fasilitas maupun segera mencari staf pengganti dari Divisi IT.

Divisi Marketing seharusnya menetapkan batas waktu kepada konsumen mengenai perubahan *layout property* sehingga pada pelaksanaannya dapat berjalan dengan rapi.

#### **B. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

Pihak Fakultas khususnya Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Negeri Jakarta, praktikan berharap staf BAAK dapat memberikan keramah tamahan dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Dan dapat menyelesaikan surat izin PKL sesuai dengan hari yang dijanjikan oleh staf BAAK, praktikan dijanjikan dua hari setelah pengajuan surat pengantar pembuatan izin PKL yang seharusnya dapat diambil pada tanggal 4 juli 2018 namun pada prosesnya praktikan baru dapat mengambil surat izin PKL pada tanggal 6 juli 2018, dari pengajuan tanggal 2 juli 2018.

## DAFTAR PUSTAKA

Author's Guide. *Compro dan Venue Ancol Beach City*. Jakarta: Ancol Beach City, 2016. (Stensilan).

Eko Mazda, *Peran Sumber Daya Manusia Dalam Keberhasilan Perusahaan*. [Http://mazda4education.wordpress.com/2011/01/22/peranan-sumber-daya-manusia-dalam-keberhasilan-perusahaan/](http://mazda4education.wordpress.com/2011/01/22/peranan-sumber-daya-manusia-dalam-keberhasilan-perusahaan/) (diakses tanggal 25 Agustus 2018)

Hajat, Nurahma, et. Al. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan 2012*. [http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf). (Diakses tanggal 23 Agustus 2018)

Ilham Arifin, *Pemanfaatan E-commerce Dalam Dunia Bisnis*. [Http://academia.edu/4911623/pemanfaatan-e-commerce-dalam-dunia-bisnis/](http://academia.edu/4911623/pemanfaatan-e-commerce-dalam-dunia-bisnis/)(diakses tanggal 25 Agustus 2018)

Nurnabila, Sulistio, Rizki Abdul Latif, dan Eka Dewi Fathonah. *Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi*. Cirebon: Universitas Swadaya Gunung Jati, 2017. (Stensilan).

Ramadhani Maulidina, *Bisnis Sewa Gedung Sebagai Peluang Usaha Jasa Penyewaan*. [Http://www.google.com/amp/goukm.id/bisnis-sewa-gedung/amp/](http://www.google.com/amp/goukm.id/bisnis-sewa-gedung/amp/) (diakses tanggal 23 Agustus 2018)



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... SKS

Nama : Endri Kuaranto  
No. Registrasi : 8223164194  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : Ancol Beach City / PT. Wahana Agung Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Pantai Carraival - Taman Impian Jaya Ancol  
Jakarta Utara 14430 (62-21) 6415 8000

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu 11 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	Hadir
2.	Kamis 12 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	Hadir
3.	Jum'at 13 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	Hadir
4.	Sabtu 14 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	Hadir
5.	Senin 16 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	Hadir
6.	Selasa 17 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	Hadir
7.	Rabu 18 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	Hadir
8.	Kamis 19 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	Hadir
9.	Jum'at 20 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	Hadir
10.	Sabtu 21 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	Hadir
11.	Senin 23 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	Hadir
12.	Selasa 24 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	Hadir
13.	Rabu 25 Juli 2018	13. <i>[Signature]</i>	Hadir
14.	Kamis 26 Juli 2018	14. <i>[Signature]</i>	Hadir
15.	Jum'at 27 Juli 2018	15. <i>[Signature]</i>	Hadir

Jakarta, 25 Agustus 2018  
Penilai,



Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AKREDITASI (UQAS)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...3... SKS

Nama : Endri Kuswanto  
No. Registrasi : 822316AUGA  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : Ancol Beach City / PT. Wahana Agung Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Pantai Carnaval - Taman Impian Jaya Ancol  
Jakarta Utara 14130 (62-21) 645 8000

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu 28 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	Hadir
2.	Senin 30 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	Hadir
3.	Selasa 31 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	Hadir
4.	Rabu 1 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	Hadir
5.	Kamis 2 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	Hadir
6.	Jumat 3 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	Hadir
7.	Sabtu 4 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	Hadir
8.	Senin 6 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	Hadir
9.	Selasa 7 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	Hadir
10.	Rabu 8 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	Hadir
11.	Kamis 9 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	Hadir
12.	Jumat 10 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	Hadir
13.	Sabtu 11 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	Hadir
14.	Senin 13 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	Hadir
15.	Selasa 14 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	Hadir

Jakarta, 25 Agustus 2018  
Penilai,

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan mencubuhki cap Instansi/Petusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... 3... SKS

Nama : Geth. Luwanto  
No. Registrasi : 82214134  
Program Studi : D3. Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : Ancol Beach City / PT. Wahana Agung Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Pantai Caribual - Jalan Impian Jaya Ancol  
Jakarta Utara 14430 (62-21) 645.8000

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu 15 Agustus 2018	1.	Hadir
2.	Kamis 16 Agustus 2018	2.	Hadir
3.	Jumat 17 Agustus 2018	3.	Hadir
4.	Sabtu 18 Agustus 2018	4.	Hadir
5.	Senin 20 Agustus 2018	5.	Hadir
6.	Selasa 21 Agustus 2018	6.	Hadir
7.	Rabu 22 Agustus 2018	7.	Hadir
8.	Kamis 23 Agustus 2018	8.	Hadir
9.	Jumat 24 Agustus 2018	9.	Hadir
10.	Sabtu 25 Agustus 2018	10.	Hadir
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 25 Agustus 2018  
Penilai,

Catatan:  
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Maka legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 PROGRAM DIPLOMA III  
 ..... SKS

Nama : Endi Kuswanto  
 No.Registrasi : 822216494  
 Program Studi : D3. Manajemen Pemasaran  
 Tempat Praktik : Ancol Beach City / PT. Wishtara Agung Indonesia  
 Alamat Praktik/Telp : Pantai Carcaval - Taman Impian Jaya Ancol  
 Jakarta Utara 1430 (62-21) 645 8000

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)  Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td><math>\frac{977}{10}</math> (sepuluh)</td> <td>= 97,7</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>98</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{977}{10}$ (sepuluh)	= 97,7	98	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																					
86-100	A	4																																					
81-85	A-	3,7																																					
76-80	B+	3,3																																					
71-75	B	3,0																																					
66-70	B-	2,7																																					
61-65	C+	2,3																																					
56-60	C	2,0																																					
51-55	C-	1,7																																					
46-50	D	1																																					
$\frac{977}{10}$ (sepuluh)	= 97,7																																						
98	A																																						
Angka bulat	huruf																																						
2	Kedisiplinan	98																																					
3	Sikap dan Kepribadian	95																																					
4	Kemampuan Dasar	98																																					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	98																																					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95																																					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	100																																					
8	Aktivitas dan Kreativitas	98																																					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97																																					
10	Hasil Pekerjaan	98																																					
Jumlah		977																																					

Jakarta, 25 Agustus 2018  
 Penilai,



Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 0953/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

17 Mei 2018

Yth. HRD PT. Wahana Agung Indonesia Propertindo  
Ancol Beach City Life Style Mall

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Endri Kuswanto  
Nomor Registrasi : 8223164194  
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 085641302059

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 11 Juli s.d. 25 Agustus 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmito, SH  
NIP. 196304031985102001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)



## ANCOL BEACH CITY Lifestyle Mall

Pantai Carnival, Taman Impian Jaya Ancol, Kec. Pademangan,  
Jakarta Utara, 14430.

Telephone : (62-21) 645 8000 - Fax : (62-21) 645 3467

Website : [ancolbeachcity.co.id](http://ancolbeachcity.co.id)

---

Nomor : 07/032/2018  
Surat Sdr : 0953/UN39.12/KM/2018  
Lampirn : -  
Perihal : Jawaban Permohonan Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth.

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan

Universitas Negeri Jakarta

Di Jakarta

Sehubungan dengan surat dari UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Nomor:  
0953/UN39.12/KM/2018 tanggal 25 Juni 2018 perihal permohonan ijin pelaksanaan PKL,  
maka disampaikan maka kami dapat menerima mahasiswa tersebut yaitu :

Nama : Endri Kuswanto

NIM : 8223164194

Jurusan : Manajemen Pemasaran

Untuk melaksanakan kegiatan PKL pada perusahaan kami mulai tanggal 11 Juli 2018 sampai  
dengan 25 Agustus 2018 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa yang  
bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan. Demikian untuk menjadi  
maklum dan digunakan seperlunya.

Jakarta, 29 Juni 2018

Aditya Gimbar Persada

Manajer HRD

**LAPORAN KEGIATAN PKL DIVISI  
MARKETING EVENT ANCOL BEACH CITY**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1.	Rabu 11 Juli 2018	Perkenalan dengan staff office dan staff Marketing Event. Membuat list kegiatan event.
2.	Kamis 12 Juli 2018	Pengenalan tempat-tempat yang digunakan untuk event
3.	Jumat 13 Juli 2018	Membuat Function Order untuk event Bazar Makanan dan Pengenalan Media Sosial yang digunakan oleh Ancol Beach City
4.	Sabtu 14 Juli 2018	mendokumentasi Kegiatan-kegiatan pengunjung Ancol Beach City
5.	Senin 16 Juli 2018	Pengenalan kegiatan-kegiatan lain yang dilakukan Ancol Beach City ; Water Sport dan Tenant
6.	Selasa 17 Juli 2018	Edit dan upload foto ke media sosial Ancol Beach City
7.	Rabu 18 Juli 2018	Mendampingi pembimbing praktikan bertemu dengan konsumen dan mencatat keperluan-keperluannya
8.	Kamis 19 Juli 2018	Membuat Function Order untuk acara syuting Film Sinemart
9.	Jumat 20 Juli 2018	Membuat function order bazar makanan
10.	Sabtu 21 Juli 2018	Mendokumentasi kegiatan-kegiatan ppengunjung Ancol Beach City dan membantu bagian produksi untuk mempersiapkan acara music reguler
11.	Senin 23 Juli 2018	Pengenalan mengenai harga sewa tempat untuk event di Ancol Beach City

12	Selasa 24 Juli 2018	Mengedit foto dan mempostingnya ke media sosial Ancol Beach City
13.	Rabu 25 Juli 2018	Berkomunikasi dengan costumer melalui e-mail dan Media Sosial
14.	Kamis 26 Juli 2018	Mendampingi pendamping praktikan bertemu dengan konsumen untuk event Family Gathering Adidas Company
15.	Jumat 27 Juli 2018	Membuat function order bazar makanan
16.	Sabtu 28 Juli 2018	Mendokumentasi kegiatan-kegiatan pengunjung Ancol Beach City
17.	Senin 30 Juli 2018	Mendampingi pendamping praktikan bertemu dengan konsumen untuk event Kirab Obor Asian Games 2018
18.	Selasa 31 Juli 2018	Mencatat keperluan-keperluan properti yang dibutuhkan untuk event Kirab Obor Asian Games 2018
19.	Rabu 1 Agustus 2018	Berdiskusi dengan seluruh staff Marketing dan Promosi mengenai event Kirab Obor Asian Games 2018
20.	Kamis 2 Agustus 2018	Berdiskusi mengenai kegiatan-kegiatan atau perlombaan untuk memperingati HUT RI 2018
21.	Jumat 3 Agustus 2018	Membuat function order bazaar kuliner. Mencatan dan mempersiapkan keperluan untuk perlombaan dalam rangka memperingati HUT RI 2018
22.	Sabtu 4 Agustus 2018	Mendokumentasi kegiatan-kegiatan pengunjung Ancol Beach City. Berkomunikasi dengan konsumen di sosial media Ancol Beach City
23.	Senin 6 Agustus 2018	Membuat desain banner untuk acara Kirab Obor Asian Games 2018
24.	Selasa 7 Agustus 2018	Membuat desain banner bazar reguler

25.	Rabu 8 Agustus 2018	Bertemu dengan konsumen dan menjelaskan mengenai fasilitas dan harga sewa di Ancol Beach City
26.	Kamis 9 Agustus 2018	Membuat function order untuk acara Kirab Obor Asian Games 2018 dan mengawasi pemasangan banner Kirab Obor dan Bazar reguler
27.	Jumat 10 Agustus 2018	Membuat function order bazaar makanan dan acara HUT RI 2018
28.	Sabtu 11 Agustus 2018	Mendokumentasi kegiatan-kegiatan pengunjung Ancol Beach City dan mengawasi peletakan property bazaar
29.	Senin 13 Agustus 2018	Bertemu dengan konsumen yang berniat menyewa tempat untuk berjualan di koridor mall Ancol Beach city
30.	Selasa 14 Agustus 2018	Mengawasi proses loading dan peletakan properti untuk acara Kirab Obor Asian Games 2018 dan dokumentasi kegiatan-kegiatan pengunjung Ancol Beach City
31.	Rabu 15 Agustus 2018	Mengawasi peletakan properti untuk acara Kirab Obor Asian Games 2018 dan bertemu dengan konsumen yang berniat menyewa tempat untuk event
32.	Kamis 16 Agustus 2018	Mengawasi peletakan property untuk acara Kirab Obor Asian Games 2018 dan pemasangan property untuk lomba HUT RI 2018
33.	Jumat 17 Agustus 2018	Standby pada saat acara berlangsung. Mendokumentasi kegiatan Kirab Obor dan perlombaan. Mempersiapkan keperluan untuk lomba
34.	Sabtu 18 Agustus 2018	Mengawasi proses unloading property acara Kirab Obor dan lomba HUT RI 2018
35.	Senin 20 Agustus 2018	Mengawasi peletakan property untuk berjualan di koridor mall Ancol Beach City
36.	Selasa 21 Agustus 2018	Mendokumentasi kegiatan-kegiatan pengunjung Ancol Beach City
37.	Rabu 22 Agustus 2018	Mendokumentasi kegiatan-kegiatan pengunjung Ancol Beach City dan menjelaskan mengenai fasilitas dan harga sewa di Ancol Beach City kepada konsumen

38.	Kamis 23 Agustus 2018	Memposting hasil dokumentasi ke sosial media Ancol Beach City
39.	Jumat 24 Agustus 2018	Membuat function order acara bazaar makanan dan pengawasan loading property bazaar
40.	Sabtu 25 Agustus 2018	Mendokumentasi kegiatan-kegiatan pengunjung Ancol Beach City

**Ancol**  
*Beach City*  
LIFESTYLE MALL

**ANCOL BEACH CITY Lifestyle Mall**

Pantai Carnaval, Taman Impian Jaya Ancol, Kec. Pademangan,  
Jakarta Utara, 14430.  
Telephone : (62-21) 645 8000 - Fax : (62-21) 645 3467  
Website : ancolbeachcity.co.id

**SURAT KETERANGAN SELESAI PKL**

Nomor : 22/MG/MR/V/2018

Bersama surat ini saya selaku Manajer Marketing Event dan pembimbing praktik kerja lapangan (PKL) di Ancol Beach City menyatakan bahwa mahasiswa dengan identitas dibawah ini :

Nama : Endri Kuswanto  
Jurusan : Manajemen Pemasaran  
Universitas : Universitas Negeri Jakarta  
NIM : 8223164194

Telah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Ancol Beach City dari tanggal 11 Juli 2018 sampai dengan 25 Agustus 2018. Selama melaksanakan kegiatan PKL mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan pekerjaannya dengan baik.

Demikian surat keterangan Praktik Kerja Lapangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Agustus 2018



Ujianto

Manajer Marketing Event