

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DIVISI SALES DAN MARKTING PERUSAHAAN  
PT. WIJAYA PURA**

**KARLINA PRAMESTI AMBARSARI**

**8223163447**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat **gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi** Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI DIII MANAJAMEN PEMASARAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

**INTERNSHIP REPORT OF  
SALES AND MARKETING DIVISION  
OF PT. WIJAYA PURA**

**KARLINA PRAMESTI AMBARSARI**

**8223163447**



This internship report arranged to meet one of the requirements to get

**the title of the Ahli Madya of Faculty of Economics**

State University of Jakarta

**MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2018**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Karlina Pramesti Ambarsari. 8223163447. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Wijaya Pura. Program Studi D3 Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama dua bulan (09 Juli – 07 September 2018) melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Wijaya Pura. Praktikan ditempatkan di bagian *Sales and Marketing*. Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan dan pengalaman empiris. Selama melakukan praktik kerja lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti mengarsipkan dan menginput penjualan, menghubungi *customer*, dan mengetahui prosedur penjualan. Selain itu praktikan juga belajar bagaimana berbicara dengan banyak orang, memperluas pola pikir, menambah wawasan dan pengetahuan serta membangun kedisiplinan.

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan dapat memperoleh pengetahuan mengenai pekerjaan yang dilakukan pada sebuah perusahaan khususnya pada bidang pemasaran, selain itu praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama kuliah.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan, Divisi Sales & Marketing, PT Wijaya Pura.

## ***EXECUTIVE SUMMARY***

*Karlina Pramesti Ambarsari. 8223163447. Intership report at PT Wijaya Pura. Diploma majoring of Marketing Management program study. Faculty of Economics. State University of Jakarta.*

*This internship report aiming to inform my activities for two months (09 July – 07 September 2018) at PT Wijaya Pura. I was place as a Division of Sales & Marketing. The internship program aiming to find insights that are not available during lectures and empirical experiences. During a intership programs, the practitioner performs several tasks such as archiving and inputting sales, contacting customers, and knowing sales procedures. In addition, the practitioner also learns how to talk with many peopl and add insight and knowledge and build discipline.*

*With this intership, the practitioner can obtain knowledge about the work done in a company, especially in the field of marketing, besides that the practitioner can apply the knowledge gained during college.*

*Keywords: Intership Programs, Division Sales & Marketing, PT Wijaya Pura*




## LEMBAR PENGESAHAN

Koodinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M.  
NIP. 196206231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Dra. Sholikhah, M.M. NIP. 196206231990032001	 .....	21 / 01 / 19 .....
Penguji Ahli		
Dra. Basrah Saidani, M.Si NIP. 19630191992032001	 .....	21 / 01 / 19 .....
Dosen Pembimbing		
Dra. Umi Mardiyati, M.Si. NIP. 195702211985032002	 .....	21 / 01 / 19 .....

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya praktikan dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Wijaya Pura tepat pada waktunya dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya.

Terima kasih kepada orang tua praktikan, yang karena atas doa serta dukungannya praktikan bisa menyelesaikan laporan Praktik kerja Lapangan ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan laporan praktik kerja lapangan khususnya kepada:

1. Dra. Umi Mardiyati, M.Si. selaku dosen pembimbing praktik kerja lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam proses penyusunan laporan ini.
2. Prof Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dra. Sholikhah, M.M. Selaku koordinator program studi D3 Manajemen Pemasaran.
4. Rheza R. Hartono dan Myrna K. Prabowo, Selaku Direktur dan Manajer HRD yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL di PT Wijaya Pura
5. M. Mawardi, selaku Manajer Sales & Marketing dan sebagai pembimbing praktik kerja lapangan di PT Wijaya Pura

6. Seluruh karyawan PT Wijaya Pura yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
7. Rekan–rekan mahasiswa khususnya D3 Manajemen Pemasaran yang sudah berkenan membantu dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan.

Dalam penyusunan laporan ini penulis merasa masih banyak kekurangan baik dalam hal teknis penulisan maupun materi, mengingat akan kemampuan yang dimiliki oleh penulis. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi penyempurnaan pembuatan laporan praktik kerja lapangan ini.

Jakarta, 26 Desember 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF .....	i
EXECUTIVE SUMMARY .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan dan Alasan .....	6
E. Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi .....	12
C. Kegiatan Umum Usaha .....	17



<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>26</b>
A. Bidang Kerja .....	26
B. Pelaksanaan Kerja .....	26
C. Kendala Yang Dihadapi .....	37
D. Cara Mengatasi Kendala .....	38
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>39</b>
A. Kesimpulan .....	39
B. Saran.....	40

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

<b>Nomor Tabel</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel II.1	Daftar Harga Produk Wijaya Pura	20

## DAFTAR GAMBAR

<b>Nomor Gambar</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Halaman</b>
Gambar II.1	Logo Perusahaan	12
Gambar II.2	Struktur Organisasi	13
Gambar II.3	Avery Hardoll BM 950 Mechanical	18
Gambar II.4	O'Ring Seal	18
Gambar II.5	Emco Wheaton FNPT Inlet Alumunium Body Adapter	19
Gambar II.6	Pulser Transmitter	19
Gambar II.7	Kantor Brosur PT. Wijaya Pura (Dalam)	21
Gambar II.8	Kantor Brosur PT. Wijaya Pura (Luar)	22
Gambar III.1	Flowcart Penjualan	27
Gambar III.2	Contoh Quotation	28
Gambar III.3	Contoh SalesOrder	29
Gambar III.4	Contoh Data Penjualan	29
Gambar III.5	Flowchart menghubungi customer	30
Gambar III.6	Contoh Survey Kepuasan Pelanggan	31
Gambar III.7	Contoh Flowcart dalam mengelolah surat masuk dan keluar	32
Gambar III.8	Contoh Rekapitulasi Surat Keluar	33
Gambar III.9	Contoh Evaluasi Feasibilitas Proyek / Tender	34

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Nomor Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan PKL
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL
Lampiran 4	Lembar Penilaian PKL
Lampiran 5	Surat Keterangan PKL
Lampiran 6	Daftar Kegiatan Selama PKL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Indonesia merupakan negara yang sangat besar dan luas. Namun Indonesia belum benar - benar bisa memenuhi segala kebutuhannya, maka dari itu munculah istilah impor. Impor adalah proses transportasi barang atau komoditas dari suatu negara ke negara lain secara legal, umumnya dalam proses perdagangan. Proses impor umumnya adalah tindakan memasukan barang atau komoditas dari negara lain ke dalam negeri. Impor barang secara besar umumnya membutuhkan campur tangan dari bea cukai di negara pengirim maupun penerima (Impor, <https://id.wikipedia.org/wiki/Impor>, 08 Oktober 2018). Suatu negara melakukan impor dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan negara itu sendiri.

Sama seperti suatu negara, untuk memenuhi kebutuhannya suatu perusahaanya biasanya akan melakukan impor ataupun membeli bahan bakunya di perusahaan lain. Terkadang dalam memenuhi kebutuhannya suatu perusahaan tidak bisa langsung membeli kebutuhannya dari luar negri, ada beberapa prosedur yang harus dilalui, membutuhkan waktu yang lama, dan harga yang relatif mahal. Maka dari itu munculah perusahaan yang bergeran

dibidang *supplier* atau keagenan yang bertujuan untuk memudahkan dan membantu memenuhi kebutuhan perusahaan perusahaan lainnya.

Perusahaan yang bergerak *supplier* atau keagenan biasanya sudah bekerjasama dengan perusahaan lain atau perusahaan luar negeri dalam jangka waktu yang lama. Sehingga perusahaan akan mendapatkan harga yang lebih murah dan pengiriman yang lebih cepat dan terpercaya. Dengan adanya perusahaan yang bergerak dibidang *supplier* atau keagenan dapat memudahkan perusahaan yang membutuhkan bahan atau alat operasional dalam jumlah sedikit tidak harus membeli kebutuhannya dari luar negeri dengan jumlah yang banyak. Selain itu perusahaan yang bergerak di bidang *supplier* atau keagenan juga membutuhkan tenaga ahli yang paham dengan produk yang dijual, agar memudahkan konsumen apabila ada kendala.

Salah satu program Universitas Negeri Jakarta untuk dapat menghasilkan lulusan yang ahli dibidangnya, berkualitas, terampil, dan kompetitif adalah dengan melakukan program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik kerja lapangan merupakan mata kuliah wajib khususnya program studi D3 Manajemen Pemasaran yang harus diikuti seluruh mahasiswa sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dengan adanya PKL ini diharapkan para mahasiswa dapat menambah pengalaman dalam dunia kerja nyata serta mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan memberikan gambaran

kepada mahasiswa saat berada didunia kerja. Kemudian mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan potensi diri yang dimilikinya dengan mengasah kemampuan, memperluas pola pikir, menambah wawasan dan pengetahuan serta membangun disiplin etos kerja yang tinggi sehingga dapat menjadi tenaga kerja yang berkualitas, terampil, dan kompetitif.

## **B. Maksud dan Tujuan**

### **1. Maksud PKL**

Adapun maksud dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Sebagai salah satu persyaratan kelulusan program studi D3 Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yaitu dengan melaksanakan mata kuliah wajib Praktik Kerja Lapangan.
- b. Mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan pada dunia kerja sesungguhnya.
- c. Mempelajari serta mengenal lebih dalam sub bidang pekerjaan terkait pemasaran yang ada di perusahaan.
- d. Mengetahui etika yang sebaiknya dilakukan oleh pekerja dalam perusahaan.

### **2. Tujuan PKL**

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan penjualan peralatan penyaluran bahan bakar di PT Wijaya Pura
- b. Untuk mengetahui bagaimana cara mengukur keputusan pelanggan

- c. Mengetahui bagaimana cara mengarsipkan surat masuk dan surat keluar yang dilakukan PT. Wijaya Pura
- d. Mengetahui proses dalam melaksanakan tender di PT Wijaya Pura

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan PKL diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Praktikan, Universitas, maupun perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL. Adapun beberapa kegunaan dari Praktik Kerja Lapangan yaitu:

Manfaat bagi Praktikan:

- a. Untuk memenuhi mata kuliah praktik kerja lapangan.
- b. Menambah wawasan dan ilmu baru di bidang pemasaran yang diaplikasikan secara langsung dalam dunia kerja.
- c. Memiliki rasa disiplin waktu yang baik serta tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
- d. Memberikan gambaran dunia kerja yang sesungguhnya kepada praktikan.
- e. Mempersiapkan diri untuk meningkatkan kemampuan yang dimiliki dalam menghadapi dunia kerja.

Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Manajemen Pemasaran:

- a. Membuka peluang kerja sama yang baik antara perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan dengan Fakultas



Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Manajemen Pemasaran.

- b. Mendapatkan masukan sebagai upaya meningkatkan kemampuan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.
- c. Sebagai sarana evaluasi dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Manfaat bagi perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja lapangan:

- a. Terjalin kerja sama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan Perusahaan.
- b. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan kompetitif sesuai yang dibutuhkan oleh perusahaan.
- c. Membantu pegawai dalam melaksanakan kegiatan pekerjaan operasionalnya.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan dan Alasan**

##### 1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan pada:

Nama Perusahaan : PT WIJAYA PURA

Tempat : Jl. Jatinegara Timur No.46, Bali Mester  
Jakarta Timur.

DKI Jakarta, 13310

Nomor Telepon : (021) 8193282

## 2. Alasan memilih PT Wijaya Pura

Alasan praktikan memilih PT Wijaya Pura sebagai tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena lokasi perusahaan yang terjangkau dengan transportasi umum dan jarak yang tidak begitu jauh dari Universitas Negeri Jakarta. PT. Wijaya Pura merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *Supplier, Engineering & Construction Contractor* jadi praktikan dapat mempelajari prosedur dalam penjualan, tender, dan kepuasan pelanggan.

## E. Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT. Wijaya Pura dilakukan selama dua bulan terhitung pada tanggal 09 Juli 2018 sampai dengan 07 September 2018.

Kegiatan PKL pada hari Senin sampai dengan hari Jumat sesuai jam kerja karyawan PT Wijaya Pura yaitu :

Senin – Kamis : 08.00 – 17.00 WIB .

Jumat : 08.00 – 16.30 WIB.

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB.

Terdapat tiga tahap dalam proses pelaksanaan PKL, yaitu:

### 1. Tahap Persiapan PKL

- a. Pada tanggal 29 Juni 2018, praktikan meminta formulir pendaftaran PKL ke Gedung R Fakultas Ekonomi, kemudian praktikan mengisi formulir tersebut dan meminta tanda tangan kepada Kordinator Program Studi D3 Manajemen Pemasaran yaitu Dra. Sholikha M.M. Selanjutnya, praktikan menyerahkan ke Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat sebagai permohonan pengajuan surat PKL yang ditujukan kepada PT Wijaya Pura
- b. Pada tanggal 03 Juli 2018, praktikan mengambil surat PKL yang telah selesai dibuat oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat. Hari selanjutnya praktikan membawa surat tersebut dan berkas lain yang dibutuhkan seperti CV dan proposal ke PT Wijaya Pura.
- c. Pada tanggal 04 Juli 2018 praktikan mengantarkan surat PKL tersebut ke PT Wijaya Pura untuk mengajukan permohonan PKL.
- d. Pada tanggal 05 Juli 2018, praktikan diberi informasi bahwa praktikan bisa melaksanakan PKL di PT Wijaya Pura dan diminta untuk mendatangi kantor PT Wijaya Pura pada tanggal 09 Juli 2018.

## 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 09 Juli 2018 sampai dengan tanggal 07 September 2018. Pada tanggal 17 Agustus 2018 libur hari kemerdekaan Indonesia dan tanggal 22 Agustus 2018 libur dikarenakan Hari Raya Idul Adha.

Adapun ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jum'at

Jam kerja : 08.00 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Selama melaksanakan PKL praktikan ditempatkan pada Divisi Administrasi *Sales & Marketing* dan dibimbingan oleh *Supervisor* yaitu M. Mawardi.

### 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Sebagai bukti bahwa praktikan telah melaksanakan PKL, pada tahap ini praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL. Praktikan mulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada bulan September 2018 dan direncanakan mulai bimbingan pada bulan Oktober 2018. Laporan tersebut akan dipertanggung jawabkan pada saat sidang PKL dan merupakan salah satu persyaratan untuk lulus dalam mata kuliah PKL. Praktikan menulis laporan PKL yang dimulai pada bulan September 2018 hingga selesai.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT Wijaya Pura didirikan pada tanggal 03 Desember 1973 oleh Ir Hartono. PT. Wijaya Pura didirikan untuk mengantisipasi perkembangan perdagangan pada saat itu, dikarenakan hampir seluruh perusahaan asing yang saat itu beroperasi di Indonesia tidak diperkenankan lagi untuk melakukan penjualan langsung melalui instansi – instansi pemerintah maupun ke perusahaan perusahaan pemerintah.

Sejak awal berdirinya PT. Wijaya Pura, perusahaan ini mempunyai kegiatan utamanya yaitu meng-ageni perusahaan asing yang menjual peralatannya ke Indonesia, terutama peralatan penyaluran Bahan Bakar Minyak. Setelah beberapa tahun beroperasi, kegiatan keagenan semakin berkembang dan PT Wijaya pura menambah kegiatan usahanya. Usaha tambahan PT Wijaya Pura adalah Kontruksi, jadi sebagian perusahaan konstruksi dimana sebahagian peralatan keagenan tidak diadakan dengan cara mengimport seluruhnya dalam keadaan *built-up* akan tetapi di *assembling* di *workshop* perusahaan di kawasan Norogong Bekasi yaitu Hydrant Dispenser dan Aircraft Refueller.

Selain Keagenan dan Kontruksi, PT. Wijaya Pura juga melakukan pembangunan tangki Bahan Bakar Minyak. Semua peralatan baik yang

diimpor oleh Pertamina maupun yang diimpor sendiri oleh PT Wijaya Pura, perusahaan melaksanakan *after sales service*. Bahkan perusahaan juga melaksanakan pekerjaan *engineering*, pemasangan dan *commissioning*.

Saat ini PT. Wijaya Pura telah memegang keagenan untuk wilayah Republik Indonesia untuk peralatan-peralatan yang dihasilkan oleh perusahaan-perusahaan asing sebagai berikut ini:

- Alan Cobham Engineering – England  
yang menghasilkan peralatan dengan merk *Avery Hardoll* berupa *Positive Displacement Meters, Aviation* dan *Industrial Couplings*
- Emco Wheaton  
Perusahaan Emco Wheaton berada di beberapa negara:
  - Emco Wheaton UK Limited – England, yang menghasilkan peralatan Tank Truck
  - Emco Wheaton GmbH – Germany, yang menghasilkan peralatan Marine Loading Arm
  - Syltone Industries LLC - USA, yang menghasilkan peralatan Tank Truck Loading Arm Merk : Emco Wheaton
- Motherwell Control System, UK
  - *Motherwell Control Systems* – England, yang menghasilkan peralatan *Storage Tank Gauges* dan *Storage Tank Components*
- Scully Signal Company, USA

Scully Inc menghasilkan peralatan Grounding Systems untuk Storage Tank, Fillingshed dan Tank Truck.

- Fluid Transfer Limited, UK

*Fluid Transfer Limited* menghasilkan peralatan pengisian pesawat terbang berupa Hydrant Dispensers dan Refuellers.

PT. Wijaya Pura mempunyai kantor cabang atau kantor perwakilan yang beralamat di Jl. Gang Menoreh Timur No. 2 RT.5/RW.V Sampangan Semarang dan Jl. Hamzah Fansyuri No. 21 Surabaya

#### 1. Visi

Menjadi perusahaan *Supplier, Engineering Procurement & Construction (EPC)* dan *Service* global yang terpercaya, tangguh, terkompetitif dan berwawasan lingkungan.

#### 2. Misi

- Menjadi mitra perusahaan Nasional dan Internasional dalam bidang *Supplier, Engineering Procurement & Construction (EPC)* dan *Service* global yang terpercaya
- Meningkatkan pertumbuhan perusahaan yang dikelola oleh sumber daya yang berkualitas, profesional, dan bermodal ; dengan tetap mengutamakan mutu, lingkungan dan keselamatan dan kesehatan kerja demi kepuasan dan kepercayaan pelanggan.
- Melakukan upaya pengembangan organisasi yang berdaya saing tinggi dan sehat dengan menerapkan standard bisnis internasional.

### 3. Logo



Gambar II.1

Logo PT. Wijaya Pura

Sumber : Dokumen Pribadi Perusahaan

PT. Wijaya Pura merupakan perusahaan Supplier, Engineering Procurement & Construction (EPC) dan Service global. Logo yang digunakan merupakan huruf depan dari nama perusahaan yaitu “WP”. WP sendiri mempunyai kepanjangna Wijya Pura yang berarti nama perusahaan itu sendiri. Tujuan dari menggunakan bentuk logo yang sederhana agar mudah diingat dan dikenali oleh perusahaan lainnya.

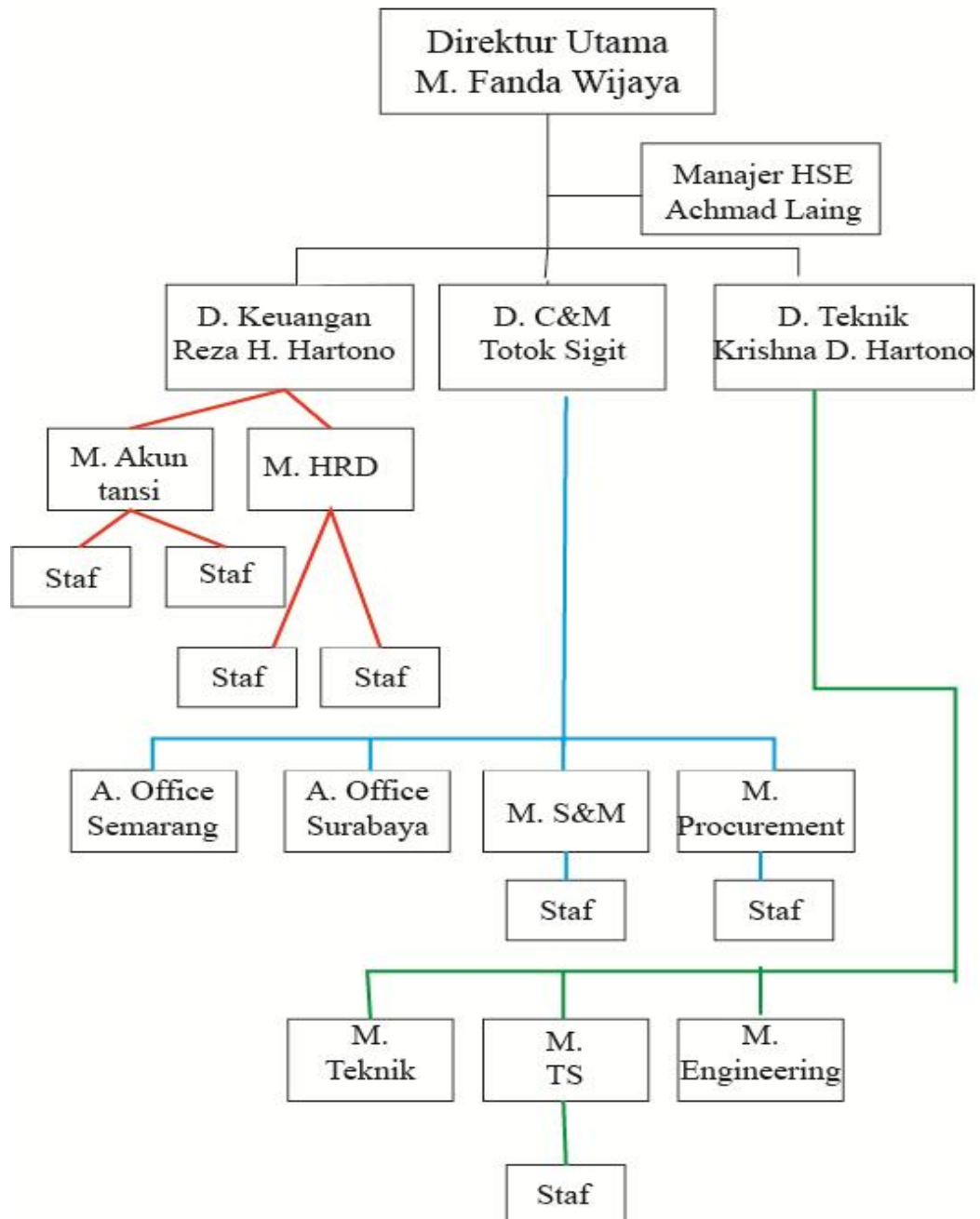
#### **B. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi perusahaan memiliki peran yang penting dalam memberikan penjelasan mengenai wewenang, fungsi, tugas, dan tanggung jawab anggota perusahaan untuk mencapai mekanisme yang efektif dan efisien. Berikut ini struktur organisasi pada perusahaan PT Wijaya Pura.

Dalam struktur Organisasi (Gambar II.2) , perusahaan dipegang oleh suatu manajemen organisasi pemberi wewenang yang bergerak vertikal ke bawah dengan penjabaran tegas dan di setiap bagian-bagian utama berada langsung dibawah tanggung jawab seorang pemimpin /direktur utama melalui



jenjang hirarki yang ada. Terdapat beberapa divisi yang dikepalai langsung oleh direktur dan manajer .



**Gambar II.2**  
**Struktur Organisasi PT. Wijaya Pura**

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Selama melaksanakan PKL praktik ditempatkan pada Divisi *Sales & Marketing* dibawah pengawasan dan bimbingan Manajer *Sales & Marketing*. Ada pun tugas, tanggung jawab, dan wewenang dari setiap jabatan yaitu sebagai berikut :

1. Direktur Utama

- a. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
- b. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
- c. Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.
- d. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan
- e. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan
- f. Menetapkan strategi-strategi strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan

2. Manajer HSE

- a. Menjabarkan kebijakan HSE WP pusat dalam kegiatan proyek
- b. Penyusun program HSE Plan Proyek
- c. Mengadakan *Hazard & Risk assessment* kegiatan/proyek
- d. Menyusun *Job Health Safety & Environmet* (JHSE) proyek
- e. Pelaksanaan *Induction Safety* kepada pekerja Proyek

- f. Mengadakan *meeting safety* secara berkala
  - g. Mengadakan Inspeksi HSE secara Berkala di wilayah kegiatan perusahaan
  - h. Mengadakan Audit HSE secara berkalah wilayah kegiatan
3. D. Keuangan atau Direktur Keuangan
- a. Mengkondisikan dan mengontrol perencanaan pelaporan dan pembayaran pajak perusahaan.
  - b. Merencanakan. Mengkondisikan dan mengontrol arus kas perusahaan.
  - c. Memastikan ketersediaan dana untuk melakukan operasional.
  - d. Menyusun dan merencanakan anggran perusahaan.
  - e. Mengontrol kinerja manajer dan penggunaan dana.
  - f. Memeriksa laporan kinerja Divisi Akuntansi
4. D. C/M atau Direkur Marketing
- a. Merencanakan, mengawasi, dan mengarahkan semua kegiatan pemasaran dan penjualan dalam perusahaan.
  - b. Berkordinasi dengan manajer *Sales & Marketing*
  - c. Memeriksa laporan kinerja Divisi Sales & Marketing
5. D. Teknik atau Direktur Teknik
- a. Mengawasi Divisi Teknik dan Engineering.
  - b. Memeriksa laporan kinerja Divisi Teknik dan Engineering.
6. Manajer Akuntansi
- a. Membuat laporan keuangan

- b. Membayar pajak
  - c. Menemui pemodal
  - d. Melakukan analisis keuangan
  - e. Mencocokkan pendapatan dengan Divisi *Sales & Marketing*
7. Manajer HRD
- a. Menerima kariawan
  - b. Memberhentikan kariawan
  - c. Melakukan penilaian kinerja kariawan
  - d. Memberikan rekomendasi kariawan untuk ikut pelatiha atau seminar
8. Manajer *Sales & Marketing*
- a. Memproses penjualan
  - b. Melaksanakan Tender
  - c. Mempersiapkan dokumen Tender
  - d. Memberikan saran dan survei kepuasan pelanggan.
  - e. Membuat dan Merekapitulasi Surat Keluar
  - f. Menghubungi customer
9. Manajer Procurement
- a. Mengetahui stok barang digudang
  - b. Melakukan pembelian barang
  - c. Melakukan pemesanan barang

#### 10. Manajer Teknik

- a. Mengkoordinasi semua aktifitas dan mengendalikan kegiatan pekerjaan dilapangan
- b. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dilapangan sehingga tidak ada keterlambatan dalam penyelesaian tugas
- c. Bertanggung jawab terhadap kinerja karyawan dilapangan
- d. Bertanggung jawab terhadap kinerja peralatan yang digunakan selama berada dilapangan

#### 11. Manajer Engineering

- a. Melakukan perencanaan awal dan pengumpulan data yang dilakukan dalam perencanaan..
- b. Mengkoordinasi penentuan jadwal material dan persetujuan
- c. Mengkoordinasi pembuatan shop drawing.
- d. Mengkoordinasi pembuatan laporan progress pelaksanaan proyek secara periodik.

### **C. Kegiatan Umum Usaha**

PT. Wijaya Pura merupakan perusahaan Supplier yang menyediakan peralatan yang berkaitan dengan penyediaan peralatan penyalur bahan bakar minyak. Praktikan ditempatkan di kantor pusatnya yang berada di Jakarta dan ditempatkan pada bagian sales dan marketing dengan fokus utamanya pada kegiatan penjualan dan administrasi. Praktikan dapat memahami dan mengetahui kegiatan umum usaha perusahaan dapat dilihat dari bauran pemasaran (*Marketing Mix*) adalah sebagai berikut.

**a. Product (Produk)**

PT. Wijaya pura merupakan supplier yang menyediakan segala peralatan yang bergerak dibidang penyaluran peralatan bahan bakar minyak. PT. Wijaya Pura juga mempunyai beberapa parter kerja yang menyediakan Emco Wheaton, Motherwell *Control Systems*, O'Ring Seal, Pulsar Transmitter dan masih banyak lagi.



**Gambar II.3**

**Avery Hardoll BM 950 Mechanical**

Sumber : Dokumen diambil Internet



**Gambar II.4**

**O'Ring Seal**

Sumber : Dokumen Pribadi Perusahaan



**Gambar II.5**

**Emco Wheaton FNPT Inlet Aluminium Body Adapter**

Sumber : Dokumen Pribadi Perusahaan



**Gambar II.6**

**Pulser Transmitter**

Sumber : Dokumen Pribadi Perusahaan

**b. Price (harga)**

Harga yang ditawarkan PT. Wijaya Pura untuk setiap produk, jenis dan type nya berbeda beda, tergantung kepada kategori produk dan harga yang diberikan oleh supplier yang bekerjasama dengan PT. Wijaya Pura. Berikut ini ada beberapa kisaran harga produk.

**Tabel II.1****Salah Satu Daftar Harga Produk Wijaya Pura**

<i>No</i>	<i>Nama Barang</i>	<i>Unit Price IDR</i>
1	08724 - ST-15C-240-WX12 LVL DET CTRL UNIT, 1/2PT	222.500.000,00
2	08884-SP-IO 2-W OP O'FILL SNSR, 3" (CEN)	3.000.000,00
3	09145 - SP - ) ELBOW STYLE SNSR HLDR, 3/4" NPT	1.300.000,00
4	BMMZ33413 Masterload Pulser Transmitter	10.650.000,00
5	BMMZ17711 Vane Assy LH	7.700.000,00
6	BMMZ1712 Vane Assy RH	7.700.000,00
7	BMSZ1627 Bearing	4.250.000,00
8	R603/B/66 O'Ring Seal	250.000,00
9	TR604/B/66 O'Ring Seal	250.000,00
10	BMSZ1607 Rotor Spindle with Coupling	2.500.000,00

Sumber : Dokumen Pribadi Perusahaan.

**c. Place (Tempat)**

Dalam mendistribusikan produknya, PT Wijaya Pura memiliki 2 kantor cabang yang terletak di Jl. Gang Menoreh Timur No. 2 RT.5/RW.V Sampangan Semarang dan Jl. Hamzah Fansyuri No. 21 Surabaya. Selain kantor cabang PT Wijaya Pura memiliki 4 gudang yang terletak di Semarang, Surabaya, Sukatani Tapos (Depok) dan Tanjung Priok (Jakarta). Dalam mendistribusikan produknya kantor cabang PT Wijaya pura terus bekerjasama dengan kantor pusat yang terletak di Jl. Raya Jatinegara Timur No.46, RT.14/RW.2, Bali Mester, Jatinegara, Kota Jakarta Timur,



Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13310. Produk yang dijual PT Wijaya Pura dapat dibeli dapat dibeli dengan menghubungi kantor pusat nya dan dapat dikirim ke seluruh Indonesia.

#### d. Promotion (Promosi)

Berikut ini adalah beberapa bauran promosi (Promotion Mix) yang dilakukan PT. Wijaya Pura yakni :

##### 1) Periklanan

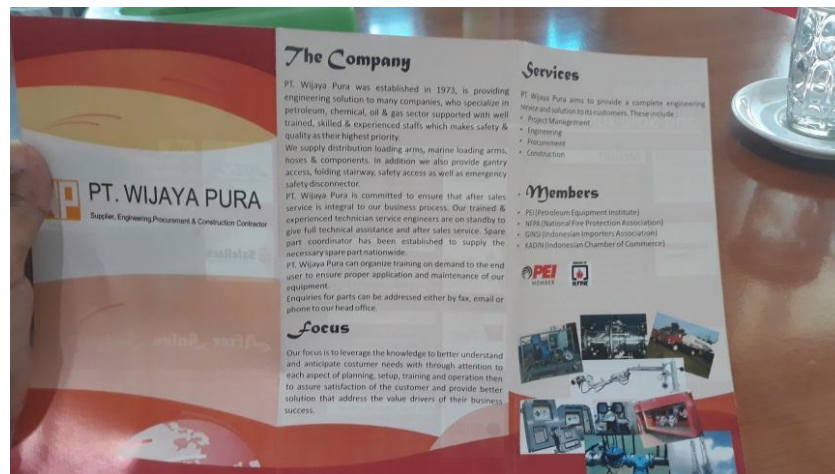
Periklanan yang dilakukan PT. Wijaya Pura yaitu melalui email yang akan dikirimkan kepada customer yang pernah membeli produknya. PT Wijaya Pura juga memiliki brosur yang berisikan berbagai macam produk dan perusahaan perusahaan yang telah bekerja sama dengannya.



**Gambar II.7**

#### **Brosur PT. Wijaya Pura (Dalam)**

Sumber : Dokumen Pribadi Perusahaan gambar diambil oleh praktika



**Gambar II.8**

**Brosur PT. Wijaya Pura (Luar)**

Sumber : Dokumen Pribadi Perusahaan gambar diambil oleh praktika

2) Personal Selling

Menurut Tjiptono (2000:224), Personal Selling adalah komunikasi langsung (tatap muka) antara penjual dan calon pelanggan untuk memperkenalkan suatu produk kepada calon pelanggan dan membentuk pemahaman terhadap produk sehingga mereka kemudian akan mencoba membelinya ( *Personal Selling*. <http://eprints.polsri.ac.id/2486/3/BAB%20II.pdf> .08 Oktober 2018 ).

Personal Selling yang dilakukan PT. Wijaya Pura yaitu dengan menjawab segala pertanyaan yang pelanggan tanyakan mengenai suatu produk dan menanggapi saran dan masukan dari pelanggan. Serta menjelaskan mengenai produk baik secara langsung maupun melalui telpon.

### 3) Sales Promotion

PT. Wijaya Pura memberikan potongan sebesar 7% - 12% kepada pelanggan yang membeli produk dengan jumlah yang banyak ataupun pelanggan yang telah bekerjasama dengan PT. Wijaya Pura sejak lama.

### 4) Direct Marketing

Direct Marketing yang dilakukan PT. Wijaya Pura yaitu dengan memberikan informasi mengenai produk dengan jelas melalui katalog, brosur, atau memberikan pemberitahuan promosi kepada pelanggan yang sering membeli./ loyal melalui email ataupun telpon.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan selama 2 bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Wijaya Pura dimana praktikan ditempatkan pada Divisi *Sales & Marketing*. Adapun tugas praktikan selama 2 bulan melaksanakan PKL diantaranya sebagai berikut.

1. Mengelola proses penjualan
2. Survey kepuasan pelanggan
3. Mengelola surat masuk dan keluar
4. Menyiapkan dan menyusun administrasi tender.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

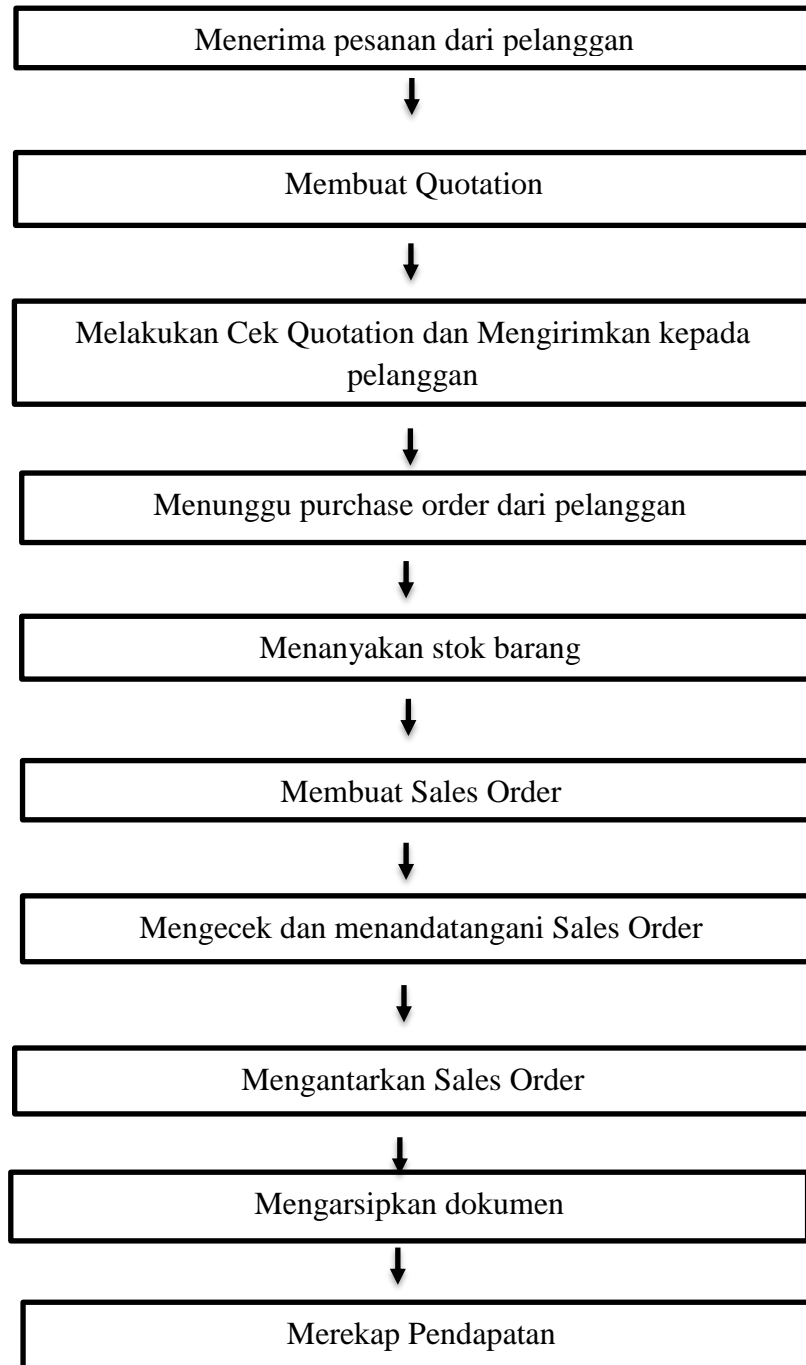
Praktikan melaksanakan PKL di PT. Wijaya Pura, praktikan ditempatkan pada Divisi Administrasi *Sales & Marketing*. Kegiatan PKL yang praktikum laksanakan berlangsung pada tanggal 09 Juli 2018 sampai dengan 07 September 2018. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama lima hari dalam seminggu, yaitu dari hari senin sampai dengan hari jumat, dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB. Adapun tugas tugas yang diberikan selama praktikan melaksanakan PK

## 1. Mengelolah Proses Penjualan

Dalam kesehariannya praktikan ditugaskan untuk Mengelolah proses penjualan, praktikan diharuskan memahami alur atau prosedur dari penjualan itu sendiri. Adapun alur atau tahapan yang praktikan lakukan selama melaksanakan PKL, yaitu:

- a. Menerima pesanan dari *customer* / Inquiry dalam bentuk email maupun menerimas pesawan lewat pesan text (SMS) atau telepon.
- b. Membuat quotation atau surat penawaran dan ditunjukkan kepada supervisor. Dalam membuat quotation praktikan mengacu kepada contoh quotation sebelumnya dan permintaan customer dilihat di email atau sms dari customer.
- c. Setelah quotation jadi, praktikan menunjukan kepada supervisor atau staf marketing yang ditugaskan. Apabila telas diperiksa praktikan ditugaskan untuk mengirim quotation kepada customer dalam bentuk pdf ataupun dalam bentuk scan gambar.
- d. Setelah customer setuju dengan quotation yang telah ditawarkan, maka customer akan mengirimkan purchase order.
- e. Purchase order diterima perusahaan, praktikan ditugaskan menanyakan kepada divisi procurement mengenai stok apakah barangyang dipesan ada stok dalam gudang.
- f. Apabila barang masih ada stock, praktikan ditugaskan untuk membuat sales order. Sales order merupakan surat perintah pengiriman barang.

- g. Setelah sales order yang praktikan buat, praktikan diharuskan untuk mengkonfirmasi kepada supervisor atau staff marketing yang ada untuk mengecek dan menandatangani sales order.
- h. Apabila telah ditandatangani, praktikan ditugaskan untuk mengantarkan sales order kepada Divisi *Procurement*. Divisi *Procurement* akan mempersiapkan dan memproses pengiriman kepada customer.
- i. Setelah barang dikirim praktikan ditugaskan untuk merekapitulasi dan mengarsipkan berkas yang telah dikeluarkan atau diterima.
- j. Merekapitulasi pendapatan yang diterima dari pelanggan dan mengarsipkan bukti pembawayaran yang diterima. Rekap pendapatan ini bertujuan untuk mengetahui pendapatan yang diterima perusahaan dalam satu bulan dan mengetahui barang apa saja yang telah terjual.



**Gambar III.1**

**Flowcart Penjualan**

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

**QUOTATION****Penawaran Harga**

To : PT. Quotation : WQ. 218 - 18 / TS  
 Fax No : +62 21  
 Telp No : +62  
 Attn : Ibu / Bapak Your Ref / JOB No. : Email  
 Project : Penawaran Harga Spare Parts Avery Hardoll BM450 Date : Juli 16 2018  
 IC Eprom  
 Location :

No	DESCRIPTION	QTY	Unit Price nett (IDR)	Total Price nett (IDR)
1	Spare Parts Avery Hardoll Bulkmeter 1.7 & 5.6 IC Eprom for Power Supply Unit c/w. IC Eprom for Processor Board BM450 Digital (double capsule)	1 set	Rp 1.800.000,00	Rp 1.800.000,00
2	1.7 & 5.6 IC Eprom for Power Supply Unit c/w. IC Eprom for Processor Board BM650 Digital (triple capsule)	1 set	Rp 1.800.000,00	Rp 1.800.000,00
Total Price nett in IDR Franco Jakarta				Rp 3.600.000,00
Terbilang : --- Tiga Juta Enam Raus Ribu Rupiah ---				
<b>Terms &amp; Conditions :</b> - Delivery Terms : Franco Jakarta - Delivery Time : Ex stock sebelum terjual Franco Jakarta - Payment : Dengan mentransfer ke Rekening PT Wijaya Pura setelah PO diterbitkan dan sebelum barang dikirim - Masa Laku : 7 hari - Penawaran Harga belum termasuk PPN 10% dan biaya pemasangan di lokasi.				

**Gambar III.2****Contoh Quotation**

Sumber : Data diolah oleh Praktikan



SALES ORDER		Nomer Dokumen	WP-F-MKT-03/02
		Tanggal Terbit	02-Jul-16
		Revisi	1
		Halaman	01-Jan
PT WIJAYA PURA		Customer	PT.
MIR No	: 012 /WP/MKT/VII/2018	Rev	:
Date	: July 26, 2018	Location	: Palembang
Est. Time Delivery	: Max 8 Weeks ARO (ASAP)	Page	: _____ of _____

No	Description	Q'ty	Unit	Remarks
1	<b>HBMY90021XP</b> BM950 3" Meter Flanged ANSI150RF, Ductile Iron Manifold, Left Hand Discharge Fitted with an Eltomatic Pulsar Masterload type 01-09 Unit Price : USD 4,383.76	4	Unit	PO ke LC, USA Ref. Qtn LC, Quote Number Email Niranjam Bhate, April 25, 2018 to krishna
2	Batch Controller Masterload II with Preset Unit Price : USD 3,372.48	4	Unit	PO ke LC, USA (Ref. AH Price List 1-Jan-18 disc 28%)
3	540-3-2-1-1-V-2-G-1, Multi Stage Solenoid Operated Preset Valve (Flange Connection dia 3") Unit Price : USD 3,526.40	4	Unit	PO ke LC, USA
4	LOKAL 3" Basket Strainer and St. st Insert Mesh 60, ANSI 150 RF, Max Working Pressure 150Psi c/w. 3/4" Armstrong Air Released Head Unit Price : IDR (Description complete as Attached in next page)	4	Unit	PO ke Supplie / Fabrikasi Lokal Drawing StandardWP

CATATAN TIME DELIVERY :				
No	URAIAN	JUMLAH	DIGUNAKAN UNTUK	DIPERLUKAN TANGGAL

Ref. PO PT HARINDO PRIMA  
No. : 052/HP/VI/2018 Tanggal 29 Juni 2018  
Incl. Installation and Commissioning  
Due Date, 12 Weeks ARO

REQUEST BY		Approval	Date	By	Sign
M.Mawardi Staff Eng/MKT/IT	Totok Sigit Sutrianto Direktur Eng/MKT/IT	Finance Technical Advisor QA/QC			
		Received By Procurement Dept			

Gambar III.3

## Contoh Sales Order

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

PENJUALAN TAHUN 2018														KURS		PENJUALAN (Rp)
NO	FAKTUR PAJAK	PO	TANGGAL				SURAT JALAN		TAGIHAN				KURS	PENJUALAN (Rp)		
			NOMOR	TGL	CUR	POKOK	KIRIM DOK	NOMOR	KET	(%)	CUR	POKOK				
<b>JULI</b>																
1	FP172388	PT. Aria Persada Indonesia	7432100748	30-May-18	IDR	130.000.000,00	27-Jul-18	07410WP/VI/2017	Partial	56,15%	IDR	73.000.000,00	1,00	73.000.000,00		
2	FP172389	PT. Nusa Citra Anugerah Ph	NA.001/SMI-NA/VI/2016	26-Jul-18	IDR	1.121.400.000,00	31-Jul-18	05610WP/VI/2017	Partial	20,00%	IDR	224.266.250,00	1,00	224.266.250,00		
3	FP172390	PT. Dwi Multi Malmur	0239/DM/VI/2017	05-Jul-18	IDR	16.000.000,00	17-Jul-18	08710WP/VI/2017	Full	100,00%	IDR	16.000.000,00	1,00	16.000.000,00		
4	FP172391	PT. Seirama Laju	339/SUD/PPU-JMB/III/2011	14-Mar-18	USD	55.000,00	17/07/201	Pelunasan	Pelunasan	20,00%	USD	11.000,00	13.330,00	146.630.000,00		
5	FP172392	PT. Pama Persada Nusantara	SPV2AA	18-May-18	IDR	19.013.775,00	24-Jul-18	09410WP/VI/2017	Full	100,00%	IDR	19.013.775,00	1,00	19.013.775,00		
6	FP172393	PT. Dwi Multi Malmur	0240/DM/VI/2017	12-Jul-18	IDR	16.000.000,00	17-Jul-18	09210WP/VI/2017	Partial	50,00%	IDR	8.000.000,00	1,00	8.000.000,00		
7	FP172394	PT. Pama Persada Nusantara	SPTGBA	14-Jun-18	IDR	19.273.400,00	24-Jul-18	09110WP/VI/2017	Full	100,00%	IDR	19.273.400,00	1,00	19.273.400,00		
8	FP172395	CV. Jaya Teknik Bersama	028/ITB/06/2017	16-Jun-18	EUR	23.700,00		UANG MUKA	DP	0,00%	EUR					
9	FP172396	PT. Dwi Multi Malmur	0240/DM/VI/2017	12-Jul-18	IDR	8.000.000,00	24-Jul-18	UANG MUKA	Full	100,00%	IDR	8.000.000,00	1,00	8.000.000,00		
10	FP172397	M. Helmi	WQ.185-17/TS	21-Jul-18	IDR	26.000.000,00	25-Jul-18	09310WP/VI/2016	Full	100,00%	IDR	26.000.000,00	1,00	26.000.000,00		
11	FP172398	PT. Pama Persada Nusantara	SSA195	14-Jun-18	IDR	109.659.000,00	31-Jul-18	09910WP/VI/2016	Partial	47,27%	IDR	51.838.800,00	1,00	51.838.800,00		
12	FP172399	PT. Aria Persada Indonesia	7432100748	30-May-18	IDR	130.000.000,00	17-Apr-18	07410WP/VI/2017	Partial	43,85%	IDR	57.000.000,00	1,00	57.000.000,00		
13	FP172401	PT. AKR. Transportasi Indon	PO5362	02-Jun-18	IDR	11.520.000,00	04-Aug-18	09310WP/VI/2016	Full	100,00%	IDR	11.520.000,00	1,00	11.520.000,00		
14	FP172402	PT. AKR. Corporindo	P121109	03-Mar-18	IDR	4.000.000,00	04-Aug-18	09910WP/VI/2016	Full	100,00%	IDR	4.000.000,00	1,00	4.000.000,00		
15	FP172403	PT. AKR. Corporindo	P121481	13-Apr-18	IDR	8.650.000,00	04-Aug-18	09410WP/VI/2017	Full	100,00%	IDR	8.650.000,00	1,00	8.650.000,00		
16	FP172404	PT. AKR. Corporindo	P121789	24-May-18	IDR	8.000.000,00	04-Aug-18	09210WP/VI/2017	Full	100,00%	IDR	8.000.000,00	1,00	8.000.000,00		
17	FP172405	PT. AKR. Corporindo	P121566	28-Apr-18	IDR	6.500.000,00	04-Aug-18	09110WP/VI/2017	Full	100,00%	IDR	6.500.000,00	1,00	6.500.000,00		
18	FP172406	PT. AKR. Corporindo	P121644	05-May-18	IDR	4.000.000,00	04-Aug-18	04110WP/VI/2018	Full	100,00%	IDR	4.000.000,00	1,00	4.000.000,00		
19	FP172407	PT. AKR. Corporindo	P121569	28-Apr-19	IDR	4.000.000,00	04-Aug-18	00720WP/VI/2018	Full	100,00%	IDR	4.000.000,00	1,00	4.000.000,00		
20	FP172408	PT. AKR. Corporindo	P121891	07-Jun-19	IDR	9.000.000,00	04-Aug-18	09410WP/VI/2017	Full	100,00%	IDR	9.000.000,00	1,00	9.000.000,00		
21	FP172409	PT. AKR. Corporindo	P121724	17-May-18	IDR	9.500.000,00	04-Aug-18	09210WP/VI/2017	Full	100,00%	IDR	9.500.000,00	1,00	9.500.000,00		

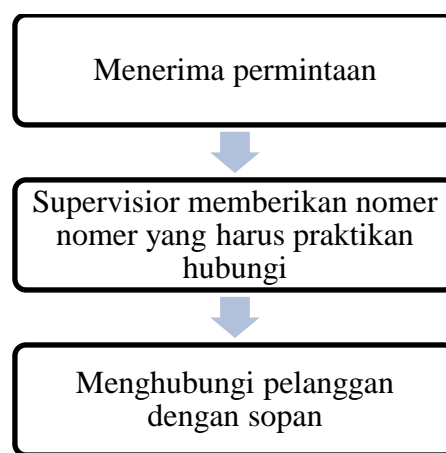
Gambar III.4

## Contoh Data Penjualan

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

## 2. Survey kepuasan pelanggan


Selama melaksanakan PKL praktikan ditugaskan untuk menghubungi pelanggan untuk memberi tahu ketersediaan barang, menginformasikan barang yang telah dikirim, dan meminta pelanggan untuk mengisi survey kepuasan pelanggan dan keluhan.



**Gambar III.5**  
**Flowcart Menghubungi Customer**

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Selain menghubungi customer untuk menginformasikan, praktikan ditugaskan untuk menanyakan bagaimana pelayanan yang perusahaan berikan. Apakah ada keluhan atau tidak. Apabila ada keluhan praktikan ditugaskan untuk mencatat dan memberitahukan kepada staff marketing lainnya untuk memproses keluhan. Selain menanyakan keluhan praktikan meminta pelanggan untuk mengisi survey kepuasan pelanggan melalui email yang nantinya akan staff marketing olah untuk mengetahui apakah sudah baik pelayanan yang diberikan.

 <b>PT WUJAYA PURA</b>	<b>SURVEY KEPUASAN PELANGGAN</b>	No Dokumen	WP-F-MKT-01/02
		Tanggal Terbit	03 November 2014
		Revisi	00

To (Customer Name) :  
 Attention :  
 Fax no. :

Ref. Contract/S.O. No :

Dear Sirs (S)

To enable us in improving our services, please take a moment to complete this form and return it by fax to ..... Attn.: Project Manager/HSE Coordinator. (or you could use your available form for the same subject). Please rank our performance by (E = Excellent, G = Good, F = Fair, P=Poor, and B=Bad) For above ref. Contract / S.O.  
 Your feedback is highly appreciated.

Form Dept/Section :

NO	REQUIREMENT	E	G	F	P	B
1	Timeliness / Ketepatan Layanan (Did we present your service in timely manner?) (Apakah Pelayanan yang dibrikan tepat waktu?)					
2	Job Performance / (Did we perform our services according your requirements?) (Apakah kinerja layanan sesuai dengan persyaratan?)					
3	Personal (Did our personnel's capabilities your requirements?) (Apakah personel kompeten dan memberikan kontribusi?)					
4	Efficiency (Whether our price is competitve?) (Apakah harga yang kami berikan sesuai dan kompetitive?)					
5	Health, Safety, and Environment (Didi our personnel follow your HES requirements?) (Apakah personel kami selalu tunduk dan patuh terhadap peraturan HES?)					
6	Overall of our services Secara umum layanan yang kami berikan					

1. Recommendation (Rekomendasi / Saran) :

---



---



---

Date : \_\_\_\_\_

Sign : \_\_\_\_\_

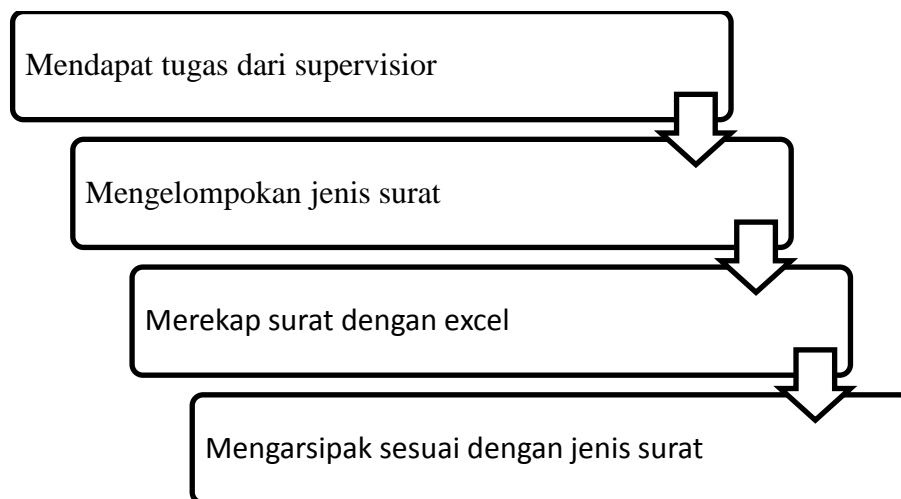
**Gambar III.6**

**Contoh Survey Kepuasan Pelanggan**

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

### 3. Mengelolah surat masuk dan keluar

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Wijaya Pura praktikan diberi tugas untuk mengelolah dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Surat masuk dibagi menjadi tiga yaitu surat tender, surat permintaan dan surat penerimaan barang. Surat keluar dibagi menjadi tiga yaitu surat tugas, permohonan dan surat pengiriman, untuk surat pengiriman mempunyai dua jenis tujuan yaitu individu dan perusahaan.



**Gambar III.7**

#### **Contoh Flowcart dalam mengelolah surat masuk dan keluar**

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Dalam mengelolah surat masuk dan keluar praktikan diharuskan memperhatikan jenis surat. Saat melakukan pengarsipan dan perekapan, praktikan diharuskan memperhatikan tanggal dan bulan karena surat diurutkan dari bulan yang lama ke yang baru.

Rekap Surat Jalan / Surat Keluar PT Wijaya Pura  
Tahun 2018

No	No. Surat Jalan / Tanggal Surat Jalan	No PO / Kontrak / SPB	Tanggal	Nama Customer	Alamat Kirim	Description	Qty	Keterangan
1	01/10/WP/I/2018 04 Januari 2018	PO No.: KIHHA MESR 003698	22 November 2018	PT. Pamapersada Nusantara	Warehouse Pama Cileungsi Kawasan Industri Mesara Permai. Jl. Raya Narogong KM.25, Cileungsi - Bogor	1 J73C-AVNI-B003 3" Emco Wheaton FNPT Inlet Aluminium Body Coupler with Viton Seal, Selective (spin) and Straight with Swivel	2 Ea	Baru & Baik
2	002/10/WP/I/2018	PO.17093122	18 September 2017	CV. Galing Karya Gemilang	Jln. Gajah Mada F-3Bijonogoro, Jawa Timur	1 PN 23612 Shear Pin Load Cell S.WL 350 Ton DWG No.STO17 FSO350T.1 2 PN23612 Inductive Sensor N1IS 30 GK - N	1 Ea 1 Ea	Baru & Baik Baru & Baik
3	003/20/WP/I/2018 12 Januari 2018	By Phone	12 Januari 2017	PT. AKR Corporindo Tbk	AKRA 10, Merak	1 Model 222NM Palton Converter s/n: 1607290025, 1607290026	2 Ea	Baru & Baik
4	004/20/WP/I/2018 17 Januari 2018			PT. Pertamina (Persero) DPPU Juanda	Jl. Bandara Internasional Juanda Desa Semampir Kec. Sedati Kab. Sidoarjo	1 PST3A Pneumatic Valve Alton Haar	1 Set	Baru & Baik
5	005/70/WP/I/3028 18 Januari 2018			Kampuchea Tela co.Ltd	St. 271 Teak Thia Quarter Sen Sok District, Phom Penh. Kingdom of Cambodia	1 558725 Hexagonal Screw M30X 90 2 646264 Filling Body 20" PIPE 3 643861 O-Ring 506,86X 7 Viton 4 Z51064236 Cable 18 X 1 5 GM4000001562 HOSE DN 23 6 645506 Clamp CH.RA.28 SS 7 645509 Clamp CH.RA.28 SS	3 Pcs 1 Pcs 4 Pcs 50 Meter 50 Meter 64 Ea 10 Ea	Baru & Baik Baru & Baik Baru & Baik Baru & Baik Baru & Baik Baru & Baik Baru & Baik
6	006/10/WP/I/2018 23 Januari 2018	PO: 002/1/ TDT/18	11 Januari 2018	PT. Tirta Duta Teknik	Raya Harapan Indah, Komp. Sentra Bisnis Blok ss No.2 Bekasi	1 J79A-AV20-B Emco Wheaton FNPT 1 1/2" Inlet Aluminium Body Adapter With Viton Seal and Straight No. Swivel	6 Unit	Baru & Baik
7	007/20/WP/I/2018 30 Januari 2018	PO.P123499	26 Januari 2018	PT. AKR Corporindo Tbk	Wisma AKR, Jl. Panjang No. 5 Kb. Jeruk, Jakarta	1 ZEMZ 0179 - 14 LCD Preset	1 Ea	Baru & Baik
7a	007/10/WP/I/2018 31 Januari 2018	Order: 432/PO.TM.IX/2017	07 September 2017	PT. Vopak Terminal Merak	Jl. Raya Merak KM.03 Cilengen- Banten	1 08815 Kit SC-47 CC/CLMP Sculcon Junction Box Ground Clamp Black Coil Cable 32 Brand: Scully; P.N. 08815	1 Ea	Baru & Baik
8	008/10/WP/II/2018	PO No.: ADALPC MESSR 003693	22 Januari 2018	PT. Pamapersada Nusantara	Warehouse Pama Cileungsi Kawasan Industri Mesara Permai. Jl. Raya Narogong Cileungsi-	1 Drop Hose Assy 4in 4" x 4" St. St Braided Hose for Bottom Loading Arm	2 Length	Baru & Baik


**Gambar III.8**

**Contoh Rekapitulasi Surat Keluar**

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

#### 4. Menyiapkan dan menyusun administrasi tender.

Selama melaksana PKL di PT. Wijaya Pura praktikan pernah membantu staff marketing lainnya dalam persiapan tender. Hal pertama yang dilakukan adalah rapat pertama. Rapat pertama bertujuan untuk membahas apakah setiap divisi siap untuk melakukan tender ini. Setiap kepala divisi diharuskan mengisi angket yang telah diberikan. Setelah angket diisi dimulailah pembahasan yang berkaitan dengan undangan tender yang didapat serta kesiapan dari setiap divisi. Pada praktikan bertugas mempersiapkan Formulir evaluasi feasibilitas proyek / tender dan sebagai notulensi kedua selama rapat berlangsung.

 <b>PT. WIJAYA PURA</b>	<b>EVALUASI FEASIBILITAS PROYEK / TENDER</b>	No Dokumen	WP-F-MKT-01/02
		Tanggal Terbit	03 November 2014
		Revisi	00

Nama Pemilik Proyek : PT.  
 Alamat :  
 Nama Proyek : Pekerjaan Revitalisasi 8 (Delapan) Unit Marine Loading Arm (MLA) dan 6 (Enam) Unit Jumper Arm di Jetty PMB 3 dan 4 Tg. Priok  
 Lokasi Proyek : Tanjung Priok / TBBM Jakarta Group  
 Nilai Proyek :  
 Tanggal Aanwijzing : 23 Agustus 2018

No.	Keterangan	Penilaian	
1.	Jenis peralatan yang memadai	<input type="checkbox"/> Tersedia	<input type="checkbox"/> Tidak
2.	Sumber Daya Manusia	<input type="checkbox"/> Tersedia	<input type="checkbox"/> Tidak
3.	Modal/Keuangan yang tersedia	<input type="checkbox"/> Tersedia	<input type="checkbox"/> Tidak
4.	Waktu penyelesaian proyek	<input type="checkbox"/> Mungkin	<input type="checkbox"/> Tidak
5.	Lokasi proyek	<input type="checkbox"/> Terjangkau	<input type="checkbox"/> Tidak
6.	Tingkat kesulitan proyek	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Tidak
7.	Prospek	<input type="checkbox"/> Menguntungkan	<input type="checkbox"/> Tidak
8.	Cara pembayaran	<input type="checkbox"/> Mengganggu cashflow	<input type="checkbox"/> Tidak

Keterangan: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Hasil evaluasi:  Diterima /  Ditolak

Direktur Operasional

Manajer Keuangan

Manajer Marketing

**Gambar III.9**

### Contoh Evaluasi Feasibilitas Proyek / Tender

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

#### C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan, praktikan mengalami beberapa kendala pada kegiatan sehari harinya. Berikut ini ada beberapa kendala yang praktikan alami selama PKL ini.

1. Komputer yang disediakan sering digunakan / rusak sehingga praktikan mengalami keterhambatan dalam mengerjakan tugas.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dari beberapa kendala yang telah dipaparkan, praktikan mencoba meminimalisir kendala yang ada. Berikut ini beberapa cara yang praktikan lakukan dalam mengatasi kendala.

1. Terkadang praktikan membawa laptop untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan wadah yang diberikan universitas kepada mahasiswanya untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Selain itu dengan adanya PKL mahasiswa dapat mempelajari banyak hal baru yang tidak didapat pada masa perkuliahan mulai dari lingkungan kerja, budaya organisasi, kedisiplinan, mengemukakan pendapat dan berkomunikasi dengan banyak orang.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan pemasaran. Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Wijaya Pura adalah sebagai berikut:

1. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan penjualan peralatan penyalur bahan bakar di PT Wijaya Pura, mulai dari menerima barang yang dipesan oleh pelanggan melalui email atau telpon, membua Quotation dan Sales Order, serta praktikan dapat merekapitulasi pendapatan setiap bulannya.



2. Selama melaksanakan PKL praktikan dapat mengetahui bagaimana cara menghubungkan pelanggan dengan baik dan mengetahui bahwa keluhan dan masukan pelanggan yang didapat dari survey kepuasan pelanggan sangatlah penting untuk meningkatkan pelayanan perusahaan.
3. Praktikan dapat mengetahui jenis surat dan dapat mengarsipkan surat masuk (surat tender, surat permintaan dan surat penerimaan barang) dan surat keluar ( surat permohonan dan surat pengiriman) setiap bulannya dengan baik sesuai dengan urutan surat yang diterima atau dikeluarkan perusahaan.
4. Praktikan mengetahui tahapan pelaksanaan tender. Mulai dari undangan datang, lalu kepala bagian mengikuti rapat pertama pertama yang membahas kecocokan tender dan kesanggupan dari setiap bagian, yang terakhir mempersiapkan dokumen pra kualifikasi yang berisi surat kerja, anggaran, penanggung jawab dan lain lain.

## **B. Saran**

Adapun beberapa saran yang dapat praktikan sampaikan, yaitu:

### **1. Perusahaan**

Adapun saran yang praktikan sampaikan kepada PT. Wijaya Pura , yaitu sebagai berikut:

- a. PT. Wijaya Pura sebaiknya menyediakan fasilitas yang dibutuhkan mahasiswa untuk melaksanakan PKL, seperti Komputer. Agar

- b. mahasiswa yang melaksanakan PKL dapat melaksanakan PKL dengan maksimal.

## 2. Universitas

Adapun saran yang praktikan sampaikan kepada pihak Universitas Negeri Jakarta , yaitu sebagai berikut:

- a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya mempermudah alur pengurusan surat pengajuan untuk kegiatan praktik kerja lapangan ini dengan mengefisienkan waktu dari penerbitan surat pengajuan PKL.
- b. Sebaiknya pihak fakultas melakukan sosialisasi kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL dari jauh jauh hari. Dikarenakan untuk mencari tempat PKL membutuhkan waktu yang relatif lama.
- c. Pihak Universitas sebaiknya menjalin kerjasama dengan instansi/perusahaan untuk menjadi rekanan dalam pelaksanaan Praktik Kerja. Sehingga mahasiswa setidaknya memiliki rekomendasi tempat PKL dari Universitas yang tidak menutup kemungkinan untuk mahasiswa memilih sendiri tempat PKL nya sendiri.
- d. Sebaiknya pihak fakultas/prodi dalam menentukan dosen pembimbing dari jauh hari sehingga sebelum dimulai kegiatan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa bisa berkonsultasi dengan baik dalam pemilihan tempat PKL dan berkonsultasi pada saat PKL sedang berlangsung dengan kondisi yang dihadapi praktikan.

## DAFTAR PUSTAKA

Buku pedoman *Praktik Kerja Lapangan* Universitas Negeri Jakarta. 2012. Jakarta

Impor, <https://id.wikipedia.org/wiki/Impor>, (Diakses pada tanggal 08 Oktober 2018)

Kotler, Philip dan Kevin Lane Keller. *Manajemen Pemasaran*. Penerbit Erlangga, 2016

*Personal Selling*. <http://eprints.polsri.ac.id/2486/3/BAB%20II.pdf>. (Diakses pada tanggal 08 Oktober 2018)

## LAMPIRAN 1



*Building  
Future  
Leaders*

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1550/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

4 Juli 2018

Yth. HRD PT. Wijaya Pura  
Jl. Raya Jatinegara Timur no.46  
14/2 Bali Mester, Jatinegara  
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Karlina Pramesti Ambarsari**  
Nomor Registrasi : 8223163447  
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 081381913283

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 9 Juli s.d. 7 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Manajemen Pemasaran (D3)

## LAMPIRAN 2



### PT. WIJAYA PURA

Supplier, Engineering, Procurement, and Construction Contractor  
Jalan Jatinegara Timur No. 46, Jakarta 13310  
Indonesia

Phone : +62 21 8193282 (Hunting)  
+62 21 8198981  
Facsimile : +62 21 8199346  
Website : <http://www.wijayapura.com>  
Email : [sales@wijayapura.com](mailto:sales@wijayapura.com)

Nomor : WI.0390-18/RH  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan**

Kepada Yth.

**Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat**  
**Universitas Negeri Jakarta**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka  
Jakarta 13220

Dengan hormat,

Mengacu kepada Surat No. 1550/UN39.12/KM/2018 tanggal 04 Juli 2018 perihal Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan di kantor kami PT. Wijaya Pura untuk peserta didik/mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Karlina Pramesti Ambarsari**  
Nomor Registrasi : 8223163447  
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Bersama ini kami sampaikan dapat menerima Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan tersebut dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah, yang akan dilakukan pada tanggal 09 Juli 2018 s/d tanggal 07 September 2018.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 06 Juli 2018  
**PT. Wijaya Pura**

  
  
PT. WIJAYA PURA  
Jl. Jatinegara Timur 46  
JAKARTA - 13310  
**Rheza H. Hartono**  
Direktur

Copy : Bag. HRD



### LAMPIRAN 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS**

Nama : Karlina Pramesh Amborsari  
 No. Registrasi : 0223163447  
 Program Studi : D3. Manajemen Pemasaran  
 Tempat Praktik : Pt. Wijaya Pura  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jatinegara Timur No. 46  
 Jakarta Timur / 021 - 8193282

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 09 Juli 2018	1. <i>Juwanda</i>	
2.	Selasa, 10 Juli 2018	2. <i>Juwanda</i>	
3.	Rabu, 11 Juli 2018	3. <i>Juwanda</i>	
4.	Kamis, 12 Juli 2018	4. <i>Juwanda</i>	
5.	Jumat, 13 Juli 2018	5. <i>Juwanda</i>	
6.	Senin, 16 Juli 2018	6. <i>Juwanda</i>	
7.	Selasa, 17 Juli 2018	7. <i>Juwanda</i>	
8.	Rabu, 18 Juli 2018	8. <i>Juwanda</i>	
9.	Kamis, 19 Juli 2018	9. <i>Juwanda</i>	
10.	Jumat, 20 Juli 2018	10. -	
11.	Senin, 23 Juli 2018	11. <i>Juwanda</i>	
12.	Selasa, 24 Juli 2018	12. <i>Juwanda</i>	
13.	Rabu, 25 Juli 2018	13. <i>Juwanda</i>	
14.	Kamis, 26 Juli 2018	14. <i>Juwanda</i>	
15.	Jumat, 27 Juli 2018	15. <i>Juwanda</i>	

Jakarta, 07 September 2018

**PT. WIJAYA PURA**  
 Jl. Jatinegara Timur 46  
 JAKARTA - 13310

*M. Mawardi*  
 (.....)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Karlina Pramesh Ambarsari  
No. Registrasi : 8222162447  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : PT. Wijaya Pura  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jatinegara Timur No. 46  
Jakarta Timur / 021 - 8193282

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 31 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 01 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 02 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 03 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 06 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 07 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 08 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 09 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 10 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 13 Agustus 2018	11. -	
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 17 Agustus 2018	15. -	Libur Nasional

Jakarta  
 PT. WIJAYA PURA  
Jatinegara Timur 46  
JAKARTA - 13310

*[Signature]*  
M. Mawardi  
(.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Karlina Pramesi Ambarsari  
No. Registrasi : 0223162447  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : Pt. Wijaya Pura  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jatinegara Timur No. 46  
Jakarta Timur / 021 - 8193282

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Sabtu, 21 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 22 Agustus 2018	3. -	Gibur Nasional
4.	Kemis, 23 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 24 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 27 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 28 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 29 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 30 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 31 Agustus 2018	10. -	
11.	Senin, 03 September 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 04 September 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 05 September 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 06 September 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 07 September 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, .....

 PT. WIJAYA PURA  
Jl. Jatinegara Timur 46  
JAKARTA - 13310

*[Signature]*  
(.....)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## LAMPIRAN 4



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
..... SKS**

Nama : Karlina Pramesh Ambarsari  
No.Registrasi : 8223163447  
Program Studi : DS. Manajemen Pemasaran  
Tempat Praktik : PT. Wijaya Pura  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jatinegara Timur No. 46  
Jakarta Timur /021-8193282

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	82	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7
3	Sikap dan Kepribadian	90	76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7
4	Kemampuan Dasar	90	61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{887}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,70$
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir :
			88
			Angka bulat huruf
	Jumlah	887	

Jakarta, 107 September 2018  
Penilai :  PT. WIJAYA PURA  
Jl. Jatinegara Timur 46  
JAKARTA - 13310  
M. Mawardi  
(.....)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN 5



### PT. WIJAYA PURA

Supplier, Engineering, Procurement, and Construction Contractor  
Jalan Jatinegara Timur No. 46, Jakarta 13310  
Indonesia

Phone : +62 21 8193282 (Hunting)  
          +62 21 8198981  
Facsimile : +62 21 8199346  
Website : <http://www.wijayapura.com>  
Email : [sales@wijayapura.com](mailto:sales@wijayapura.com)

#### SURAT - KETERANGAN No.: 052/WP-HRD/VIII/18

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Myrna K. Prabowo**  
Jabatan : Manager HRD – PT Wijaya Pura  
Alamat : Jl. Jatinegara Timur No. 46  
          Jakarta Timur 13310,

Dengan ini menerangkan :

Nama : **Karlina Pramesti Ambarsari**  
Nomor Registrasi : 8223163447  
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan pada Bagian Sales & Marketing di Perusahaan kami, PT. Wijaya Pura, pada tanggal 09 Juli 2018 – 07 September 2018.

Ada pun praktek kerja lapangan yang dilakukan adalah dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah akhir mahasiswi tersebut diatas sesuai dengan Surat Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan No. 1550/UN39.12/KM/2018 tanggal 04 Juli 2018.

Demikian, Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 September 2018  
PT. WIJAYA PURA

  
PT. WIJAYA PURA  
Jatinegara Timur 46  
JAKARTA - 13310  
**Myrna K. Prabowo**  
Manager HRD



## Lampiran 6

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 09 Juli 2018	Perkenalan dengan Direktur Marketing, Divisi Sales & Marketing, dan Supervisor
2	Selasa, 10 Juli 2018	Memahami <i>Job description</i> dan prosedur selama melakukan PKL
3	Rabu, 11 Juli 2018	Membuat dan memahami Quotation dan Sales Order kosong
4	Kamis, 12 Juli 2018	Menproses barang yang dipesan oleh customer.
5	Jum'at, 13 Juli 2018	Menproses barang yang dipesan oleh customer.
6	Senin, 16 Juli 2018	Menproses barang yang dipesan oleh customer.
7	Selasa, 17 Juli 2018	Menproses barang yang dipesan oleh customer.
8	Rabu, 18 Juli 2018	Menproses barang dipesan dan menghubungi customer untuk mengkonfirmasi barang yang dipesan.
9	Kamis, 19 Juli 2018	Menproses barang dipesan dan menghubungi customer untuk mengkonfirmasi barang yang dipesan.
10	Jumat, 20 Juli 2018	Izin UAS
11	Senin, 23 Juli 2018	Memberikan Survey Kepuasan Pelanggan
12	Selasa, 24 Juli 2018	Memberikan Survey Kepuasan Pelanggan
13	Rabu, 25 Juli 2018	Menginput pendapatan April Mei Juni 2018.
14	Kamis, 26 Juli 2018	Menginput pendapatan April Mei Juni 2018.
15	Jumat, 27 Juli 2018	Menginput pendapatan April Mei Juni 2018.
16	Senin, 30 Juli 2018	Menginput pendapatan April Mei Juni 2018.
17	Selasa, 31 Juli 2018	Mengikuti rapat akhir bulan dengan

		divisi Sales & Marketing.
18	Rabu, 01 Agustus 2018	Menproses barang dipesan dan menghubungi customer untuk mengkonfirmasi barang yang dipesan.
19	Kamis, 02 Agustus 2018	Menproses barang dipesan dan menghubungi customer untuk mengkonfirmasi barang yang dipesan.
20	Jumat, 03 Agustus 2018	Menproses barang dipesan dan menghubungi customer untuk mengkonfirmasi barang yang dipesan.
21	Senin, 06 Agustus 2018	Memberikan Survey Kepuasan Pelanggan
22	Selasa, 07 Agustus 2018	Memberikan Survey Kepuasan Pelanggan
23	Rabu, 08 Agustus 2018	Merekapitulasi data penjualan tahun 2018
24	Kamis 09 Agustus 2018	Merekapitulasi data penjualan tahun 2018
25	Jumat, 10 Agustus 2018	Merekapitulasi data penjualan tahun 2018
29	Senin, 13 Agustus 2018	Izin
27	Selasa, 14 Agustus 2018	Menproses barang dipesan dan menghubungi customer untuk mengkonfirmasi barang yang dipesan.
28	Rabu, 15 Agustus 2018	Menproses barang dipesan dan menghubungi customer untuk mengkonfirmasi barang yang dipesan.
29	Kamis, 16 Agustus 2018	Menproses barang dipesan dan menghubungi customer untuk mengkonfirmasi barang yang dipesan.
30	Jumat, 17 Agustus 2018	Libur Nasional
31	Senin, 20 Agustus 2018	Merekap kuesioner kepuasan dan keluhan dari pelanggan
32	Selasa, 21 Agustus 2018	Merekap kuesioner kepuasan dan keluhan dari pelanggan
33	Rabu, 22 Agustus 2018	Libur Nasional
34	Kamis, 23 Agustus 2018	Mengikuti meeting internal untuk memastikan semua kebutuhan

		marketing siap untuk melaksanakan tender.
35	Jumat, 24 Agustus 2018	Mengikuti rapat keikutsertaan tender Dengan beberapa divisi yang terkait.
36	Senin, 28 Agustus 2018	Menginput pendapatan bulan Juli dan Agustus 2018.
37	Selasa, 29 Agustus 2018	Menginput pendapatan bulan Juli dan Agustus 2018..
38	Rabu, 30 Agustus 2018	Menginput pendapatan bulan Juli dan Agustus 2018..
39	Kamis, 31 Agustus 2018	Izin
40	Jumat, 01 Agustus 2018	Merekapitulasi surat keluar tahun 2018.
41	Senin, 02 Agustus 2018	Merekapitulasi surat keluar tahun 2018.
42	Selasa, 03 Agustus 2018	Merekapitulasi surat keluar tahun 2018.
43	Rabu, 04 Agustus 2018	Merekapitulasi surat keluar tahun 2018.
44	Kamis, 05 Agustus 2018	Merekapitulasi surat keluar tahun 2018.
45	Jumat, 06 Agustus 2018	Mengevaluasi pekerjaan praktikan selama PKL dengan <i>supervisor</i>