

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA COMMERCIAL SERVICE DIVISION PT. ANGKASA  
PURA II**

**ALVIN FAJAR SUGESTA**

**8223163608**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

***FIELD WORK REPORT***

***AT COMMERCIAL SERVICE DIVISION OF PT ANGKASA***

***PURA II***

***ALVIN FAJAR SUGESTA***

***8223163608***



***This Field Work Report arranged to meet one of the requirements to get the Associate Degree at Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta***

***MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII***

***FACULTY OF ECONOMICS***

***UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA***

***2018***

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Alvin Fajar S, 8223163608. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Angkasa Pura II. Program studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.**

Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memberi informasi mengenai kegiatan praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Angkasa Pura II yang dilakukan selama 40 hari kerja, mulai Juli – Agustus 2018.

Dalam praktik kerja lapangan ini praktikan ditempatkan pada *Commercial Service Division* yang dimana praktikan melakukan pekerjaan yaitu : Memproses negosiasi dengan calon mitra usaha/penyewa yang akan melakukan usaha sesuai *tenant* yang ditetapkan, memasukan data pembayaran ke dalam SAP dan membuat *Agreement Overview*

Dan dengan diadakannya praktik kerja lapangan ini praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa PKL bertujuan untuk menambah wawasan, pengetahuan dan keterampilan juga pengalaman bekerja yang sesungguhnya yang tidak didapatkan di perkuliahan

Kata kunci: Praktik Kerja Lapangan, *Commercial Service Division*, PT Angkasa Pura II Persero.

## EXECUTIVE SUMMARY

*Alvin Fajar S, 8223163608. Field work report at PT. Angkasa Pura II. Marketing Management program study. Faculty of Economics. Universitas Negeri Jakarta.*

*This report was prepared with the aim to provide information about the activities of the practitioner during carrying out field work practices at PT. Angkasa Pura II is carried out for 40 working days, starting July - August 2018.*

*In this field work practice, the practitioner is placed in a Commercial Service Division where the practitioner does the work, namely: Process negotiating, picking up the phone and entering data into SAP and make a agreement overview*

*And with the holding of this field work practice, the practitioner can draw conclusions that field work practice aims to add insight, knowledge and skills as well as real work experience that is not obtained in lectures.*

*Keywords: Field Work Report, Commercial Service Division, PT Angkasa Pura II Persero.*

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M

NIP. 196206231990032001

Nama Tanda Tangan Tanggal

Ketua Penguji

Dra. Sholikhah, M.M  
NIP. 196206231990032001



29-1-2019

Penguji Ahli

M. Edo S. Siregar, S.E., M.BA  
NIP. 197201252002121002



31/3/19

Dosen Pembimbing

Setyo Ferry Wibowo, S.E., M.Si.  
NIP. 197206171999031001



31/3/19

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah memberikan praktikan jalan untuk akhirnya menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini tepat waktu. Laporan ini disusun dari hasil kegiatan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan praktikan selama 40 hari kerja, mulai dari Juli – Agustus 2018. Kegiatan praktik kerja lapangan ini dilaksanakan di *Commercial Service Division*, PT Angkasa Pura II.

Shalawat serta salam tidak lupa juga praktikan haturkan untuk junjungan Nabi Agung, yaitu Nabi Muhammad SAW yang telah menyampaikan petunjuk Allah SWT untuk kita semua, yang merupakan sebuah petunjuk yang paling benar yakni Syariah agama Islam yang sempurna dan merupakan satu-satunya karunia paling besar bagi seluruh alam semesta.

Selain itu Praktikan tentu menyadari bahwa dari laporan ini didalamnya masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca supaya kedepannya laporan ini dapat menjadi lebih baik lagi.

Dengan terselesaikannya penulisan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Setyo Ferry Wibowo, S.E, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu praktikan dalam proses penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
2. Dra. Sholikhah, M.M, selaku Koordinator Program Studi D3 Manajemen Pemasaran

3. Prof. Dr. Dedi Purwana S.E, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Ibu Suharyanti dan Bapak Hendra yang membimbing praktikan dalam menjalankan PKL di PT. Angkasa Pura II.
5. Ibu Yanti, selaku HRD PT. Angkasa Pura II. yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL di PT. Angkasa Pura II.
6. Seluruh karyawan PT. Angkasa Pura II yang tidak dapat praktikan sebutkan satu per satu, dan tanpa mengurangi rasa hormat praktikan.
7. Dan teman-teman Fakultas Ekonomi Program Studi D3 Manajemen Pemasaran angkatan 2016 yang telah memberikan dukungan yang tulus untuk praktikan.
8. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih praktikan atas kebaikan yang telah anda semua berikan selama ini.

Demikian, semoga laporan ini bermanfaat dan apabila terdapat banyak kesalahan pada laporan ini praktikan mohon maaf yang sebesar – besarnya.

Jakarta, 28 Desember 2018

**Praktikan**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. Latar Belakang</b> .....	1
<b>B. Maksud dan Tujuan</b> .....	3
<b>C. Kegunaan PKL</b> .....	4
<b>D. Tempat PKL</b> .....	5
<b>E. Jadwal Waktu PKL</b> .....	6
<b>BAB II</b> .....	8
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	8
<b>A. Sejarah Perusahaan</b> .....	8
<b>B. Struktur Organisasi</b> .....	15
<b>BAB III</b> .....	25
<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b> .....	25
<b>A. Bidang Kerja</b> .....	25
<b>B. Pelaksanaan kerja</b> .....	26
<b>C. Kendala yang dihadapi</b> .....	35
<b>D. Cara mengatasi kendala</b> .....	36
<b>BAB IV</b> .....	37
<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	37
<b>A. Kesimpulan</b> .....	37
<b>B. Saran</b> .....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

No	Judul	Halaman
Tabel II.1	Daftar Harga Jasa Pendayagunaan Lahan PT Angkasa Pura II	20

## DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Halaman
Gambar II.1	Logo PT Angkasa Pura II	14
Gambar II.2	Struktur Organisasi PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma	15
Gambar II.3	Diagram Alir proses layanan jasa PT Angkasa Pura II	23
Gambar II.4	<i>Building</i> PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma	24
Gambar III.1	Ruang negosiasi dengan <i>tenant/mitra</i>	26
Gambar III.2	Diagram Alir Negosiasi	28
Gambar III.3	<i>Screenshot</i> SAP	29
Gambar III.4	Diagram Alir memasukan data pembayaran ke SAP	31
Gambar III.5	Diagram Alir membuat <i>Agreement</i> <i>Overview</i>	32
Gambar III.6	Contoh <i>Agreement Overview</i>	33

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Surat Permohonan izin PKL
Lampiran 2	Surat penerimaan izin PKL
Lampiran 3	Daftar Hadir pelaksanaan PKL
	Daftar Hadir PKL
	Daftar Hadir PKL
Lampiran 4	Penilaian PKL
Lampiran 5	Sertifikat PKL
Lampiran 6	Kegiatan selama melaksanakan PKL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Transportasi merupakan salah satu kebutuhan masyarakat di era modern, perkembangan transportasi pun terbilang cukup pesat, baik darat, laut, maupun udara. Untuk menempuh perjalanan jauh namun menginginkan waktu yang cepat transportasi udara adalah mode transportasi pilihan dan yang banyak diminati oleh masyarakat. Transportasi udara yang saat ini paling mencolok dan terkenal ialah pesawat terbang. Dulunya diawali dengan pesawat yang agak berat dan sekarang berkembang menjadi pesawat yang besar dan tidak berat, karena menggunakan bahan baja yang kuat dan tahan tekanan. Pesawat juga dibuat dengan kapasitas yang berbeda-beda tergantung dengan tipenya. Penggunaan pesawat terbang setiap tahun semakin meningkat dan pada akhirnya transportasi udara yaitu pesawat terbang merupakan salah satu kebutuhan masyarakat pada zaman sekarang ini.

Di Indonesia sendiri *trend* industri transportasi udara mengalami perkembangan yang terbilang cukup pesat terbukti dengan sejumlah indikator penerbangan nasional sepanjang tahun 2017 yang menunjukkan kinerja positif. Salah satunya yaitu jumlah penumpang pesawat domestik dan internasional yang tumbuh sebesar 9,5%. Indikasi peningkatan jumlah penumpang pesawat ini dipantau juga oleh Badan Pusat Statistik (BPS) di beberapa bandara utama. Untuk bandara Soekarno-Hatta Tangerang, jumlah penumpang

Desember 2017 mencapai 2,7 juta, atau meningkat sebesar 10,5% dari Desember 2016 yang hanya 1,9 juta. Sedangkan, di bandara Juanda Surabaya, jumlah penumpang meningkat sebesar 9,4%, dari 735 ribu menjadi 672 ribu, dalam periode yang sama. (Widiastuti, 2018)

PT Angkasa Pura II yang merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara hadir untuk melayani kebutuhan masyarakat dengan mengelola kebandarudaraan di wilayah Indonesia bagian barat sejak 13 Agustus 1984 dan semenjak saat itu perkembangan PT Angkasa Pura II pun terbilang cukup pesat hingga dapat mengelola 13 bandara lain di wilayah barat Indonesia, pencapaian itu tidak lepas dari kepercayaan masyarakat terhadap PT Angkasa Pura II berkat pelayanan yang memadai dan komitmen untuk memuaskan pelanggan. (Angkasapura2,2018).

*Commercial Service Division* adalah bagian Divisi dari PT Angkasa Pura II yang bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat, baik dari segi pengembangan bisnis internal maupun eksternal, melakukan kegiatan komersil seperti mengadakan kerjasama dengan mitra kerja hingga pengadaan sewa lahan yang dapat digunakan secara umum sehingga PT Angkasa Pura II dapat bertahan hingga sejauh ini.

Selain itu PT Angkasa Pura II juga berkomitmen dalam hal pengabdian kepada masyarakat dan dalam hal ini PT Angkasa Pura II membuka peluang bagi mahasiswa untuk belajar bagaimana bekerja di dunia kerja yang sebenarnya dan membuka kesempatan untuk mahasiswa melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa dapat

mengimplementasikan teori – teori yang telah dipelajari di bangku kuliah, karena kedepannya menjadi pekerja yang handal dan siap kerja adalah tuntutan bagi mahasiswa setelah lulus dari bangku kuliah.

Pada praktik kerja lapangan kali ini, Praktikan berkesempatan untuk melakukan PKL di PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma, praktikan memilih PT Angkasa Pura II karena ingin mempelajari bagaimana PT Angkasa Pura II mengelola kegiatan komersialisasinya sehingga dapat berkembang pesat seperti sekarang ini, selain itu PKL juga dapat memberi pengalaman dan ilmu yang tidak didapatkan di bangku kuliah.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud praktikan melaksanakan Praktik kerja lapangan adalah:

1. Memberikan pengalaman dan gambaran kerja yang sesungguhnya kepada praktikan.
2. Menambah wawasan serta ilmu pengetahuan juga keterampilan dalam pekerjaan yang sesungguhnya terutama di bidang pemasaran dan jasa.
3. Memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam memperoleh gelar ahli Madya (A.Md).
4. Mengimplementasikan teori-teori yang sudah di pelajari saat perkuliahan pada saat praktik kerja lapangan.

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh Praktikan adalah:

1. Mengetahuibagaimana kegiatan *Commercial Service Division* dalam hal menentukan *tenant* yang akan memanfaatkan lahan untuk bisnis di area PT Angkasa Pura II.
2. Mendapat pengetahuan terkait perjanjian kerjasama antara *tenant* dan PT Angkasa Pura II serta mekanisme memasukan data pembayaran ke dalam program yang bernama SAP (*System Application and product*).
3. Mendapat pengalaman terkait dunia kerja yang sebenarnya dan membandingkan antara teori yang praktikan peroleh di kampus dan praktik di lapangan

### **C. Kegunaan PKL**

Setelah dilaksanakannya praktik kerja lapangan, praktikan berharap dapat memberikan kegunaan untuk pihak - pihak yang terkait, antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan :
  - a. Praktikan dapat mengetahui dan mempelajari dinamika yang terjadi di dunia kerja yang sebenarnya
  - b. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan teori-teori yang sudah diberikan saat perkuliahan.
  - c. Menambah relasi praktikan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:
  - a. Terjalannya kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT Angkasa Pura II.
  - b. Dapat mengetahui sejauh mana keefektifitasan atau kesesuaian tenaga pengajar, materi pengajaran, metode pengajaran dan media pengajaran yang di lakukan di dalam perkuliahan dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja sebenarnya.
3. Bagi Perusahaan:
  - a. Perusahaan mendapat bantuan tenaga kerja terdidik dari mahasiswa yang melakukan praktik kerja lapangan
  - b. Perusahaan dapat menjalin hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta sehingga untuk kedepannya dapat mencari tenaga kerja dari Universitas Negeri Jakarta.

#### **D. Tempat PKL**

Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memperoleh kesempatan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada :

Nama Perusahaan : PT. Angkasa Pura II Persero

Alamat Perusahaan : Jl. Airport Halim Perdanakusuma, No 1, RT.1/RW  
9, Halim Perdanakusuma, Makassar, Kota Jakarta  
Timur, DKI Jakarta 13610

Nomor Telepon : 021 – 80899570

Website : [www.angkasapura2.co.id](http://www.angkasapura2.co.id)

### Alasan Memilih PT. Angkasa Pura II

Adapun beberapa alasan praktikan memilih PT. Angkasa Pura II sebagai tempat untuk melaksanakan PKL karena :

1. Praktikan tertarik untuk mengetahui bagaimana pengelolaan bandar udara bekerja.
2. PT Angkasa Pura II adalah pengelola bandar udara terbesar di Indonesia
3. Saudara praktikan ada yang bekerja di PT Angkasa Pura II

### **E. Jadwal Waktu PKL**

Jadwal Praktik Lapangan Kerja (PKL) yang dilaksanakan oleh praktikan selama 40 hari kerja dimulai dari tanggal 2 Juli sampai dengan 31 Agustus 2018. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari hari Senin hingga hari Jumat dan waktu kerja dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.30 WIB.

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi tiga tahap, yaitu sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan PKL
  - a. Pada tanggal 3 April 2018, praktikan meminta surat pengantar untuk membuat surat izin permohonan PKL yang sudah ditandatangani oleh Dra. Sholikhah, M.M. selaku Koordinator Program Studi D3 Manajemen Pemasaran. Setelah praktikan mendapatkan tandatangan yang dibutuhkan, praktikan mengajukan surat pengantar tersebut ke Biro Akademik dan Hubungan Masyarakat.

- b. Pada tanggal 5 April 2018, praktikan mengambil surat izin yang telah selesai dan langsung menuju kantor PT Angkasa Pura II Halim Perdanakusuma untuk mengajukan permohonan izin PKL, lalu praktikan diminta menunggu beberapa hari untuk diberikan kepastian.
- c. Pada tanggal 19 April 2018, praktikan diminta untuk datang kembali ke kantor PT Angkasa Pura II Halim Perdanakusuma untuk diberikan surat persetujuan bahwa praktikan mendapat izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Angkasa Pura II.

## 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Setelah mendapatkan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mulai melaksanakan PKL di PT Angkasa Pura II pada tanggal 2 Juli 2018 dan berakhir pada tanggal 31 Agustus 2018, dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Jumat. Pelaksanaan PKL di PT. Angkasa Pura II. Dimulai pada jam 07.30 WIB sampai dengan 16.30 WIB

## 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Setelah praktikan menyelesaikan PKL di PT. Angkasa Pura II. praktikan diberikan tugas membuat laporan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dan memulai menyusun laporan praktik kerja lapangan mulai tanggal 31 Agustus 2018 hingga selesai.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT Angkasa Pura II (Persero), merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara yang bergerak dalam bidang usaha pelayanan jasa kebandarudaraan dan pelayanan jasa terkait bandar udara di Wilayah Indonesia Barat. Angkasa Pura II telah mendapatkan kepercayaan dari Pemerintah Republik Indonesia untuk mengelola dan mengupayakan perusahaan Pelabuhan Udara Jakarta Cengkareng yang kini berubah nama menjadi Bandara Internasional Jakarta Soekarno-Hatta serta Bandara Halim Perdanakusuma sejak 13 Agustus 1984. (Angkasapura2, 2018)

Keberadaan Angkasa Pura II berawal dari Perusahaan Umum dengan nama Perum Pelabuhan Udara Jakarta Cengkareng melalui Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 1984, kemudian pada 19 Mei 1986 melalui Peraturan Pemerintah Nomor 26 tahun 1986 berubah menjadi Perum Angkasa Pura II. Selanjutnya, pada 17 Maret 1992 melalui Peraturan Pemerintah Nomor 14 tahun 1992 berubah menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Seiring perjalanan perusahaan, pada 18 November 2008 nama Perum Angkasa Pura II resmi berubah menjadi PT Angkasa Pura II Persero. (Angkasapura2, 2018)

Berdirinya Angkasa Pura II bertujuan untuk menjalankan pengelolaan dan perusahaan dalam bidang jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara dengan mengoptimalkan pemberdayaan potensi sumber daya yang

dimiliki dan penerapan praktik tata kelola perusahaan yang baik. Hal tersebut diharapkan agar dapat menghasilkan produk dan layanan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat sehingga dapat meningkatkan nilai perusahaan dan kepercayaan masyarakat.

Kiprah PT Angkasa Pura II telah menunjukkan kemajuan dan peningkatan usaha yang pesat dalam bisnis jasa kebandarudaraan melalui penambahan berbagai sarana prasarana dan peningkatan kualitas pelayanan pada bandara yang dikelolanya.

PT Angkasa Pura II telah mengelola 14 bandara, diantaranya yaitu :

1. Bandara Soekarno – Hatta (Jakarta)
2. Bandara Halim Perdanakusuma (Jakarta)
3. Bandara Kualanamu (Medan)
4. Bandara Supadio (Pontianak)
5. Bandara Minangkabau (Padang)
6. Bandara Sultan Mahmud Badaruddin II (Palembang)
7. Bandara Sultan Syarif Kasim II (Pekanbaru)
8. Bandara Sastranegara (Bandung)
9. Bandara Iskandarmuda (Banda Aceh)
10. Bandara Raja Haji Fisabilillah (Tanjungpinang)
11. Bandara Sultan Thaha (Jambi)
12. Bandara Depati Amir (Pangkal Pinang)
13. Bandara Silangit (Tapanuli Utara)
14. Bandara Banyuwangi (Jawa Timur)

PT Angkasa Pura II telah berhasil memperoleh berbagai penghargaan dari berbagai instansi. Penghargaan yang diperoleh merupakan bentuk apresiasi kepercayaan masyarakat atas *performance* Perusahaan dalam memberikan pelayanan, diantaranya adalah “*The Best BUMN in Logistic Sector*” dari Kementerian Negara BUMN RI (2004-2006), “*The Best I in Good Corporate Governance*” (2006), Juara I “*Annual Report Award*” 2007 kategori BUMN Non-Keuangan *Non-Listed*, dan sebagai BUMN terbaik dan terpercaya dalam bidang *Good Corporate Governance* pada *Corporate Governance Perception Index 2007 Award*. (Angkasapura2, 2018)

Pada tahun 2009, Angkasa Pura II berhasil meraih penghargaan sebagai *Ist The Best Non Listed Company* dari *Anugerah Business Review 2009* dan juga sebagai *The World 2nd Most On Time Airport* untuk Bandara Soekarno-Hatta dari *Forbestraveller.com*, Juara III *Annual Report Award 2009* kategori BUMN Non-Keuangan *Non-Listed*, *The Best Prize 'INACRAFT Award 2010' in category natural fibers*, *GCG Award 2011 as Trusted Company Based on Corporate Governance Perception Index (CGPI) 2010*, Penghargaan Penggunaan Bahasa Indonesia Tahun 2011 dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, penghargaan untuk Bandara Internasional Minangkabau Padang sebagai *Indonesia Leading Airport* dalam *Indonesia Travel & Tourism Award 2011*, dan Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*) selama 2.084.872 jam kerja terhitung mulai 1 Januari 2009-31 Desember 2011 untuk Bandara Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru, serta berbagai penghargaan di tahun 2012 dari Majalah Bandara kategori *Best Airport 2012* untuk Bandara Internasional

Sultan Syarif Kasim II (Pekanbaru) dan Bandara Sultan Mahmud Badaruddin II (Palembang), kategori *Good Airport Services* untuk Bandara Internasional Minangkabau dan Bandara Internasional Soekarno-Hatta Terminal 3 (Cengkareng) dan kategori *Progressive Airport Service 2012* untuk Bandara Internasional Soekarno-Hatta Terminal 3 Cengkareng. (Angkasapura2, 2018)

Sebagai Badan Usaha Milik Negara, Angkasa Pura II selalu melaksanakan kewajiban untuk membayar dividen kepada negara selaku pemegang saham. Angkasa Pura II juga senantiasa berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik dan perlindungan konsumen kepada pengguna jasa bandara, menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, meningkatkan kesejahteraan karyawan dan keluarganya serta meningkatkan kepedulian sosial terhadap masyarakat umum dan lingkungan sekitar bandara melalui program *Corporate Social Responsibility*.

## **Visi dan Misi**

### **Visi**

*The Best Smart Connected Airport operator in the region*

*The best smart connected airport operator in the region* memiliki makna bahwa bandara-bandara yang dikelola Angkasa Pura II menjadi bandara yang terhubung ke banyak rute atau tujuan baik di dalam maupun di luar negeri, sesuai dengan status masing-masing bandara (bandara domestik/internasional). *Connecting time and connecting process* baik untuk penumpang maupun barang harus bisa berjalan dengan mudah dan tanpa sekat. Bandara-bandara PT Angkasa Pura II juga sepenuhnya menjadi

bandara yang pintar dengan memanfaatkan teknologi modern. *Region* yang dimaksud dalam visi adalah Asia. Sehingga dapat disimpulkan bahwa visi PT Angkasa Pura II adalah menjadi bandara dengan konektivitas tinggi ke banyak kota atau negara dan mempergunakan teknologi modern yang terintegrasi dalam operasional bandara dan peningkatan pelayanan penumpang. (Angkasapura2, 2018)

### **Misi**

1. Memastikan keselamatan dan keamanan sebagai prioritas utama
2. Menyediakan infrastruktur dan layanan kelas dunia untuk mendukung perkembangan ekonomi Indonesia melalui konektivitas antar daerah maupun negara
3. Memberikan pengalaman perjalanan yang terpercaya, konsisten, dan menyenangkan kepada seluruh pelanggan dengan teknologi modern
4. Mengembangkan kemitraan untuk melengkapi kemampuan dan memperluas penawaran perusahaan
5. Menjadi BUMN pilihan dan memaksimalkan potensi dari setiap karyawan perusahaan
6. Menjunjung tinggi tanggung jawab sosial perusahaan

Untuk keperluan komunikasi dan publikasi dapat mempergunakan pernyataan misi :

Kami mendorong seluruh karyawan dan mitra untuk memberikan pengalaman berpergian yang aman dan nyaman bagi pelanggan.

Nilai – nilai perusahaan :

PT Angkasa Pura II juga memiliki nilai-nilai atau budaya perusahaan yang akan terus ditumbuhkembangkan dalam setiap insan PT Angkasa Pura II.

Nilai atau budaya perusahaan adalah *PERFORM*:

***P**ride of Indonesia*

*We support our country's development and offer the best Indonesian experience to the world*

***E**nterpreneurial*

*We talk less and do more, we implement new ideas fast*

***R**esponsible*

*We commit personally on delivering results*

***F**ocused*

*We focus our efforts on what matters the most*

***O**utstanding Service*

*We always take the perspective of our customers in everything we do*

***R**espectful*

*We treat everyone with respect*

***M**eritocratic*

*We recognize and reward achievements. (Angkasapura2, 2018)*

Logo Perusahaan



**Gambar II.1**

**Logo PT Angkasa Pura II**

Sumber : Angkasapura2, 2018

**Biru** adalah warna yang melambangkan pergerakan sektor logistik yang terus tumbuh berkembang pesat.

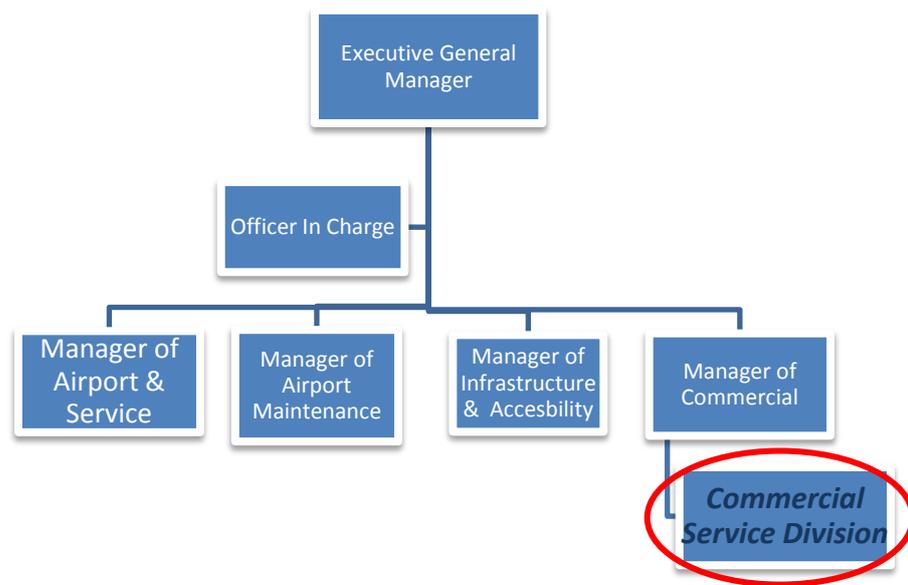
**Merah** melambangkan tindakan yang berlandaskan semangat kerja dan komitmen PT Angkasa Pura II dalam menyediakan pelayanan berkualitas internasional dengan mengutamakan kenyamanan dan keselamatan pelanggan.

**Kuning** melambangkan kemakmuran sebagai buah keberhasilan yang akan didapat dari kerja keras PT Angkasa Pura II untuk para pemegang saham, manajemen, karyawan, dan Indonesia.

**Hijau** melambangkan arah kepemimpinan yang tegas, berintegritas, dan terarah menuju pertumbuhan perusahaan yang sehat. (Angkasapura2, 2018)

## B. Sturktur Organisasi

Berikut adalah Struktur organisasi pada PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma.



**Gambar II.2**

### **Struktur Organisasi PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma**

*Sumber: Diolah oleh praktikan*

Berdasarkan gambar II.2 praktikan ditempatkan di *Commercial Service Division*, langsung di bawah arahan *Manager Of Commercial*. Dan di *Top of Management* ada *Executive General Manager* selaku pemegang kekuasaan & tanggung jawab tertinggi di PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma.

Adapun uraian tugas dari beberapa divisi PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma adalah sebagai berikut :

### 1. *Executive General Manager*

*Executive General Manager* atau disingkat menjadi EGM adalah pemegang kekuasaan dan tanggung jawab tertinggi dan berperan sebagai manajemen puncak di PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma, yang memiliki tugas sebagai berikut :

- a. penyiapan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan pelayanan organisasi keselamatan lalu lintas udara
- b. penyiapan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan operasional bandara
- c. penyiapan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan komersil
- d. penyiapan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan pemilihan fasilitas teknik elektronika dan listrik
- e. penyiapan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan administrasi
- f. penyiapan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan keuangan dan perlengkapan

### 2. *Officer In Charge*

Bagian ini terdiri dari setidaknya 5 orang setingkat kepala divisi yang merupakan pelaksana non struktural dalam menanggulangi permasalahan operasional tingkat pertama di bandar udara berfungsi secara bergantian mengkoordinir kegiatan tersebut. Dalam melaksanakan tugasnya bagian ini bertanggung jawab langsung kepada *Executive General Manager*

### 3. *Airport & Service Division*

- a. Menyiapkan dan melakukan kegiatan pelayanan bandar udara

- b. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pertolongan kecelakaan penerbangan dan pemadam kebakaran
- c. Menyiapkan dan melaksanakan pengamanan bandar udara

#### 4. *Airport Maintenance Division*

Menyiapkan dan melakukan kegiatan pengoperasian, pemeliharaan, dan pelaporan fasilitas teknik, navigasi udara, radar, dan listrik

#### 5. *Infrastructure & Accesbility Division*

- a. Menyiapkan dan melakukan kegiatan pengoperasian dan pelaporan fasilitas bangunan
- b. Menyiapkan dan melakukan kegiatan pengoperasian dan pelaporan fasilitas landasan dan lingkungan bandar udara
- c. Menyiapkan dan melakukan kegiatan pengoperasian dan pelaporan fasilitas mekanikal dan peralatan

#### 6. *Commercial Service Division*

- a. Melakukan pendataan dan perbaruan data fasilitas komersial yang sedang/akan digunakan untuk kegiatan bisnis, termasuk kondisi fasilitas komersial, ketersediaan utilitas, kesiapan fasilitas komersial yang dapat digunakan untuk kegiatan bisnis.
- b. Memastikan fasilitas komersial siap untuk dikomersialisasikan, termasuk melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait internal perusahaan guna pemenuhan ketersediaan utilitas komersial yang akan diperlukan oleh mitra

- c. Memastikan Fasilitas Komersial yang akan dikomersialisasikan tidak bermasalah, sesuai kegunaannya (sesuai dengan *tenant mixing, floor plan* dan/atau *mediaplacement*) atau sesuai dengan perencanaan
- d. Melakukan proses kerja sama bisnis sesuai prosedur dan kewenangan yang diatur dalam peraturan
- e. Melaksanakan kegiatan komersial bisnis dan/atau kerja sama sesuai dengan kebijakan, rencana kerja dan anggaran yang ditetapkan
- f. Melakukan pengawasan, pengendalian dan evaluasi kegiatan yang diperjanjikan/disepakati dengan mitra
- g. Memastikan tercapainya target pendapatan sesuai rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT Angkasa Pura II kantor cabang Halim Perdanakusuma ialah salah satu Cabang dari PT Angkasa Pura II (Persero) yang merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara yang bergerak dalam bidang usaha pelayanan jasa kebandarudaraan dan pelayanan jasa terkait bandar udara di wilayah Indonesia Bagian Barat. Untuk memperjelas jenis kegiatan usaha PT Angkasa Pura II ini dibawah ini akan dijelaskan melalui bauran pemasaran ( *marketing mix* ) 7P berdasarkan rujukan buku Manajemen Pemasaran I karya Philip Kotler yang pernah praktikan pelajari adalah sebagai berikut :

### 1. *Product*

Produk yang ditawarkan oleh *Commercial Service Division* berupa jasa terkait Bandar Udara yang termasuk dalam bisnis *Non-Aeronautika*, jasa tersebut terbagi menjadi tiga, yaitu :

#### a. Pelayanan penumpang atau bagasi

Pelayanan ini termasuk pelayanan yang penting bagi penumpang/konsumen karena dimana PT Angkasa Pura II selaku pengelola bandar udara menyediakan pelayanan penumpang kedatangan, keberangkatan serta transit, dan juga penanganan terkait penanganan bagasi (*baggage handling services*).

#### b. Penyewaan Lahan

Penyewaan lahan ini diperuntukan antara lain penyediaan toko, *restaurant*, dan *bar* yang diberikan kewenangan kepada pihak swasta untuk mengelola dan memanfaatkannya, pihak PT Angkasa Pura II hanya menyediakan lahannya saja untuk dikomersialisasikan oleh pihak swasta yang biasa di sebut mitra kerja/*tenant*.

#### c. Periklanan/Jasa *Advertensi* ( *Advertising Services* ), media reklame

PT Angkasa Pura selaku pengelola Bandar Udara memberikan lahan kepada mitra untuk memasang iklan ataupun media reklame.

### 2. *Price*

Harga yang ditetapkan oleh PT Angkasa Pura II kepada mitra kerja berbeda-beda tergantung untuk apa jenis usahanya, untuk apa di pergunakan dan bagaimana prospek kegiatan itu kedepannya, selain itu

aspek mendasar bagaimana harga berbeda dilihat dari tempat mitra atau *tenant* melakukan kegiatan usaha harga akan berbeda jika tempatnya berada di dalam dan luar terminal, dan *tenant* pun dapat memilih apakah akan melakukan pembayaran dengan melihat luas lahan atau menggunakan pembayaran per meter atau perunit. Dikarenakan keterbatasan akses untuk mengetahui secara *detail* harga pendayagunaan lahan pada PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma maka praktikan menggunakan *range* yang diberi oleh salah satu karyawan PT Angkasa Pura II, berikut gambaran umum terkait harga jasa pendayagunaan lahan di PT Angkasa Pura II :

**Tabel II.1**

**Daftar Harga Jasa Pendayagunaan Lahan PT Angkasa Pura II**

<i>Restaurant,</i> Toko dan <i>Bar</i>	Dalam Terminal	Luar Terminal	Keterangan
Per meter <sup>2</sup>	Rp. 8 – 10 Juta	Rp. 4 – 7 Juta	Per Bulan
Per Unit	Rp. 21 – 25 Juta	Rp. 15 – 20 Juta	Per Bulan

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

3. *Place*

Dalam hal pendistribusian dari produsen ke konsumen di PT Angkasa Pura II pihak *tenant* selaku konsumen secara langsung menghubungi pihak Angkasa Pura II selaku produsen jasa penyewaan lahan dimana proses pendistribusian tempat *tenant* dalam memanfaatkan lahan di area PT

Angkasa Pura II secara langsung ditunjuk oleh PT Angkasa Pura II terkhusus *Commercial Service Division* dimana praktikan melakukan PKL berada di Jl. Airport Halim Perdanakusuma, No 1, RT.1/RW 9, Halim Perdanakusuma, Makassar, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13610.

#### 4. *Promotion*

Dalam hal promosi pengembangan usaha PT Angkasa Pura II menjalankan tugasnya dengan menjalin kerjasama dengan unit-unit internal, tim pemasar, dan pihak lain untuk meningkatkan peluang penjualan. Untuk menggapai hal tersebut, PT Angkasa Pura II mencari mitra yang potensial, menciptakan lini pendapatan baru, dan menumbuhkan bisnis secara berkelanjutan. Selain itu, PT Angkasa Pura cabang Halim Perdanakusuma menggunakan salah satu dari lima perangkat bauran promosi Kotler dalam Widagdo (2011) yaitu *Public Relation and Publicity* dimana PT Angkasa Pura II gencar melindungi dan menunjukkan eksistensi citra perusahaan dengan mengadakan berbagai bakti sosial diantaranya adalah pelaksanaan program bina lingkungan PT Angkasa Pura II yang dilakukan dengan pemberian 200 kacamata baca kepada para siswa dan siswi di SMPN 21 dan 22 kota Tangerang, selain itu diberikan juga 54 kursi roda di 11 kelurahan dan desa yang berada di sekitar bandara, hal tersebut dilakukan demi mempromosikan nama PT Angkasa Pura II dan melindungi citra perusahaan. (Ichsan, 2018)

#### 5. *People*

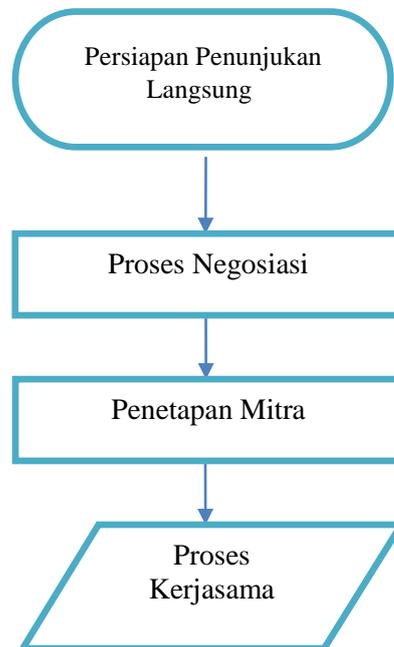
PT Angkasa Pura II menyadari pentingnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang mumpuni dalam menjalankan perusahaan dan merupakan

aset utama dalam industri jasa, berdasarkan itu PT Angkasa Pura II selektif memilih para karyawannya yang akan bertugas. Dalam bisnis jasa terlebih lagi disini PT Angkasa Pura II membutuhkan karyawan dari berbagai bidang. Selain itu untuk meningkatkan produktivitas dan keterampilan, perusahaan PT Angkasa Pura II cabang Halim Perdanakusuma rutin mengadakan program diklat (Pendidikan dan Pelatihan) bagi karyawannya seperti contoh diklat Perpajakan dan diklat SAP dalam mengikuti diklat karyawan harus menjalani pendidikan dan pelatihan selama kurang lebih 5 hari. Selain diklat PT Angkasa Pura II juga rajin mengadakan *Gathering* demi memepererat silaturahmi sesama karyawan dan membuat suasana kantor menjadi nyaman.

#### 6. *Process*

Kualitas layanan jasa bergantung pada proses penyampaian jasa kepada konsumen. PT Angkasa Pura II melakukannya dengan baik, bagaimana dari proses awal penyampaian jasa dalam hal ini proses dari awal mitra mengajukan permohonan kerjasama untuk menyewa lahan di area PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma sampai di proses oleh *Commercial Service Division* sampai pada akhirnya pihak mitra dapat memanfaatkan lahan di area PT Angkasa Pura II adalah sebagai berikut :

1. Persiapan penunjukan langsung (Usulan calon mitra)
2. Proses negosiasi (Pemasukan dan negosiasi dokumen penawaran)
3. Penetapan Mitra (Laporan hasil negosiasi)
4. Proses kerjasama (BA Kesepakatan)



**Gambar II.3**

**Diagram Alir Proses Layanan Jasa PT Angkasa Pura II**

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

*7. Physical Evidence*

*Building* merupakan bagian dari bukti fisik dan karakteristik yang menjadi nilai tambah bagi konsumen sebagai perusahaan jasa yang memiliki karakter demi kenyamanan konsumen. PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma memperhatikan terkait perlengkapan bangunan, *design interior* bandara, tata ruang dan letak penempatan mitra usaha.



**Gambar II.4**

**PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma**

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

Dalam hal pelaksanaan PKL, selama 2 bulan praktikan melakukan PKL di PT Angkasa Pura II, praktikan ditempatkan di *Commercial Service Division*, ditempat ini praktikan mendapat bimbingan langsung oleh ibu Suharyanti selaku *Head of Commercial Service Division*. Praktikan memfokuskan *jobdesc* pada bisnis *Non-Aeronautika*, dimana praktikan membantu melakukan penyediaan berbagai macam fasilitas kebandarudaraan seperti penyediaan toko, *restaurant*, dan penyediaan jasa *advertensi/periklanan*

Adapun tugas praktikan di *Commercial Service Division* antara lain sebagai berikut.

1. Melakukan negosiasi dengan calon mitra usaha/penyewa yang akan melakukan usaha sesuai *tenant* yang ditetapkan
2. Memasukan data pembayaran listrik dan air *tenant* ke dalam *System Application and product in data processing( SAP )* dan membuat *Agreement Overview*

## B. Pelaksanaan kerja

### 1. Melakukan negosiasi dengan calon mitra usaha/penyewa yang akan melakukan usaha sesuai *tenant* yang di tetapkan

Negosiasi menurut Henry R Cheeseman dalam Irianto (2016) adalah proses tawar menawar dengan jalan berunding untuk memberi atau menerima, guna mencapai kesepakatan bersama antara satu pihak dan pihak lain, pengertian tersebut sejalan dengan arti ataupun tujuan dari negosiasi di PT Angkasa Pura II. Pentingnya negosiasi bagi perusahaan seperti PT Angkasa Pura II terkhusus *Commercial Service Division* itu sendiri adalah untuk mengenal lebih dekat calon mitra/*tenant* yang ingin menyewa lahan di area PT Angkasa Pura II dan juga memusyawarahkan dan menyepakati terkait tarif harga yang akan dibayar oleh *tenant* untuk menyewa lahan di area PT Angkasa Pura II sehingga mencapai kesepakatan.

Berikut adalah ruangan untuk melakukan negosiasi dengan *tenant* :



**Gambar III.1**

**Ruangan Negosiasi dengan mitra/*tenant***

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

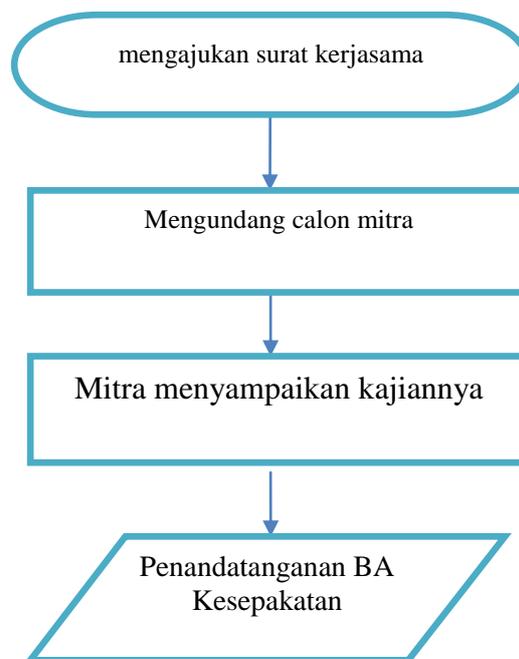
Pengalaman yang bermanfaat ini praktikan dapatkan ketika praktikan di ajak oleh ibu Suharyanti selaku *Head of Commercial Service Division* untuk melakukan negosiasi dengan calon mitra. Selama pelaksanaan 2 bulan PKL praktikan mendapat kesempatan untuk ikut bernegosiasi sekitar 3 kali. Pada umumnya hal-hal yang dinegosiasikan pada *tenant* meliputi tarif sewa ruang/lahan yang memiliki usaha restoran atau kantin. Walaupun praktikan cenderung hanya melihat dan sesekali diberi kesempatan untuk berbicara tetapi dari ketiga negosiasi tersebut berhasil mencapai hasil kesepakatan, walau praktikan mendapat sedikit masukan dengan mengatakan bahwa praktikan sebaiknya lebih percaya diri dalam bernegosiasi dan mengemukakan argumen, tetapi praktikan mendapat *response* yang positif dari Ibu Suharyanti selaku *Head of Commercial Service Division*. Dengan melakukan pekerjaan tersebut praktikan mendapatkan berbagai manfaat diantaranya dalam hal berkomunikasi dan kepercayaan diri.

Inilah beberapa tahapan yang dilakukan ketika melakukan negosiasi :

1. Calon mitra mengajukan surat permohonan kerjasama
2. *Asst. Manager of Commercial* mengundang calon mitra untuk melakukan proses negosiasi melalui surat resmi.
3. Calon mitra menyampaikan kajian bisnis nya, lalu *Asst. Manager of Commercial* menyampaikan tarif sewa ruang, konsesi dan *Minimum Omzet Bruto ( MOB )*

4. Kedua belah pihak menandatangani berita acara ( BA ) kesepakatan kerjasama.

Berikut adalah alur kerja ataupun diagram alir dari kegiatan negosiasi :



**Gambar III.2**

**Diagram Alir Negosiasi**

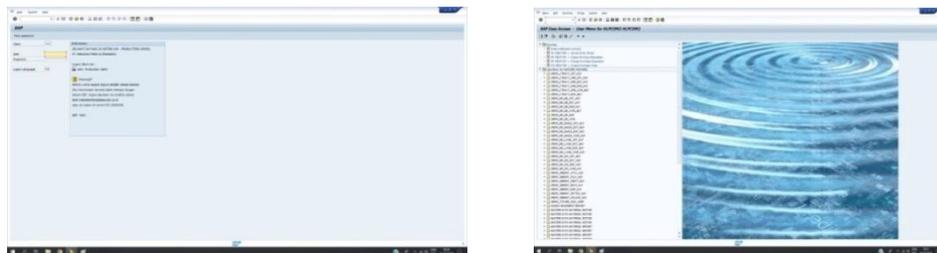
*Sumber : data diolah oleh praktikan*

**2. Memasukan data pembayaran ke dalam *System Application and Product in data Processing ( SAP )***

Kegiatan yang terbilang rutin praktikan lakukan adalah memasukan data pembayaran dari *tenant*, pembayaran yang dimaksud adalah pembayaran terkait listrik dan juga air yang mitra/*tenant* gunakan selama melakukan kegiatan bisnis, pembayaran akan praktikan *input* ke dalam sistem komputer yang dinamakan *System Application and Product* atau biasa juga disebut SAP. Pengertian SAP itu sendiri adalah suatu *software*

yang dikembangkan untuk mendukung suatu organisasi dalam menjalankan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif (Yudhistira, 2015). Pentingnya melakukan kegiatan ini ini adalah sebagai rekapan PT Angkasa Pura II bagi *tenant* yang sudah melakukan kewajibannya dalam hal pembayaran tagihan listrik dan air dan juga akan memudahkan perusahaan dalam mencari kembali datanya di kemudian hari apabila dibutuhkan.

Berikut adalah tampilan *SAP*:



**Gambar III.3**

***Screenshoot program SAP***

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

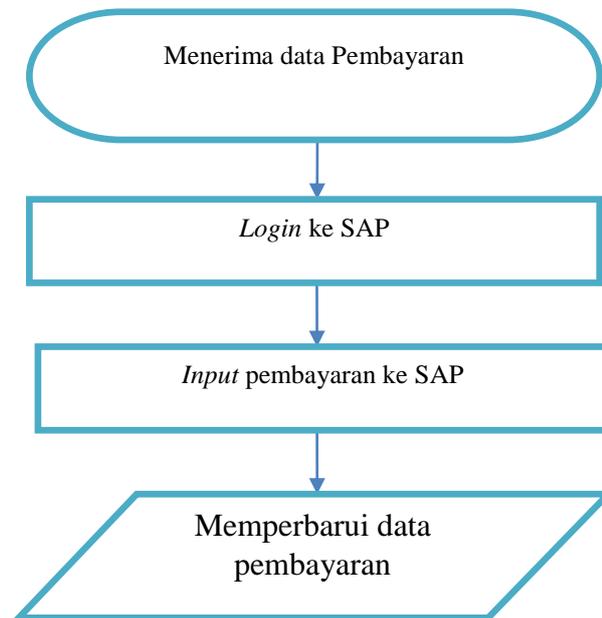
Dikarenakan dalam mengakses SAP membutuhkan *user* dari karyawan PT Angkasa Pura II maka setiap kali praktikan ingin memasukan data harus meminta salah satu karyawan untuk membantu praktikan dalam mengakses SAP tersebut. Dalam sehari praktikan minimal memasukan 1 kali data pembayaran ke dalam SAP, dalam kegiatan ini praktikan pernah sekitar 2 kali melakukan kesalahan dalam memasukan data pembayaran sehingga data pembayaran *tenant* yang seharusnya sudah bayar ternyata belum praktikan perbarui hal ini

menyebabkan data yang terlihat di sistem *tenant* belum membayar tagihan listrik dan air yang seharusnya sudah jatuh tempo, sehari setelah praktikan melakukan kesalahan Ibu Suharyanti menegur dan memberikan masukan agar lebih teliti lagi kedepannya dalam melakukan pekerjaan apapun itu.

Kegiatan memasukan data pembayaran ke dalam SAP ini bermanfaat bagi praktikan, dengan melakukan kegiatan ini praktikan dapat mengetahui terkait sistem pembayaran tagihan listrik dan air yang *Commercial Service Division* selain itu praktikan dilatih untuk teliti dalam hal pemasukan data pekerjaan ke dalam sistem

Tahapan praktikan dalam memasukan data pembayaran ke SAP yaitu :

1. Praktikan mendapat data pembayaran *tenant* dari divisi keuangan
2. Praktikan *login* ke dalam SAP
3. Praktikan meng-*input* data pembayaran ke SAP
4. Praktikan memperbarui data pembayaran *tenant*



**Gambar III.4**

**Diagram Alir Memasukan Data Pembayaran ke SAP**

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

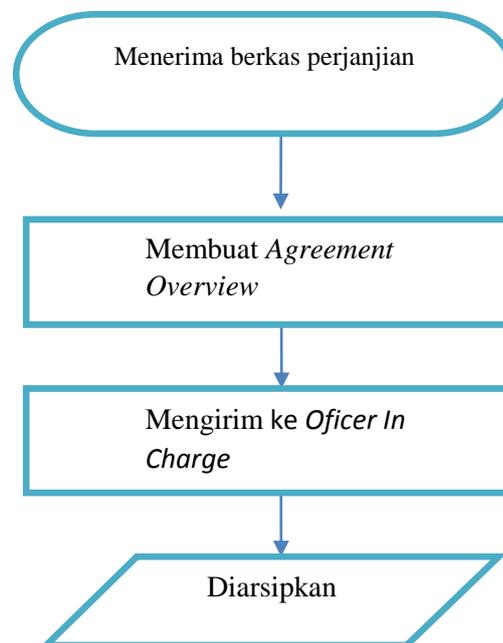
**3. Membuat Agreement Overview**

Masih berhubungan dengan negosiasi, dalam menjalin kerjasama antara kedua belah pihak harus memiliki kesepakatan dan syarat-syarat yang harus dipatuhi dan dijalankan sehingga kerjasama keduanya berjalan dengan lancar. Salah satu tugas dari *Commercial Service Division* adalah membuat *Agreement Overview* dan praktikan mendapat kesempatan untuk membuat dokumen ini. *Agreement overview* adalah berkas perjanjian kerjasama yang telah di-review oleh *Officer In Charge* (OIC) dan disetujui oleh kedua belah pihak yang selanjutnya disimpan sebagai arsip perjanjian kerjasama sewa ruangan.

Tahapan pembuatan *Agreement Overview* antara lain :

1. Menerima berkas perjanjian kerjasama
2. Membuat *Agreement Overview*
3. Mengirim ke *Officer In Charge* untuk di-review
4. Setelah di-review dan di-approval lalu diarsipkan.

Berikut adalah diagram alir pembuatan *Agreement Overview* :



**Gambar III.5**

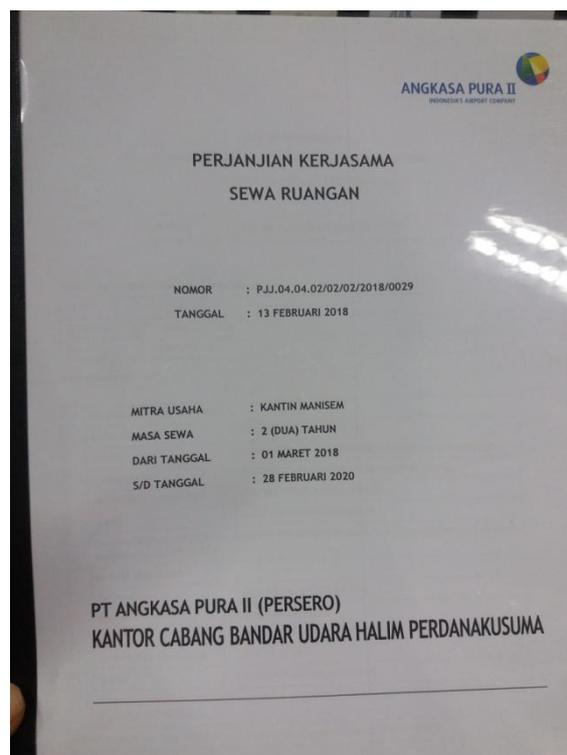
**Diagram Alir membuat *Agreement Overview***

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

Selama praktikan melakukan PKL praktikan mengerjakan kegiatan ini 4 kali. *Agreement overview* penting bagi perusahaan maupun *tenant* karena dengan adanya dokumen tersebut dapat menjadi bukti bahwa kedua belah pihak telah bekerjasama dan tertera juga bagaimana syarat dan ketentuan kerjasama yang di tanda tangani diatas materai sehingga

kesepakatan keduanya dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Kegiatan ini bermanfaat bagi praktikan karena dengan melakukan pekerjaan ini praktikan mengerti terkait pengarsipan perjanjian kerjasama dan hukum kerjasama dan praktikan dapat mengerti bagaimana alur perjanjian kerjasama di PT Angkasa Pura II dengan para *tenant*-nya. Selain itu selama mengerjakan pekerjaan ini praktikan mendapatkan *response* yang baik dari ibu Suharyanti.

Berikut adalah gambaran dokumen perjanjian kerjasama PT AngkasaPura II dengan salah satu *tenant* :



**Gambar III.6**

**Contoh Agreement Overview**

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

Secara garis besar praktikan menangani tugas *Commercial Service Division* di bidang pelayanan dan jasa *tenant* atau disebut juga sebagai *Non-Aeronautika*. Mekanisme kerja yang berlangsung pada *Commercial Service Division* PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma dimulai pada saat *tenant* mulai mengajukan surat permohonan kerjasama yang ditujukan ke *Asst. Manager of Commercial Service Division*, lalu setelah mendapat persetujuan dari *Asst. Manager of Commercial Service Division*, pihak *tenant* dipanggil untuk melakukan negosiasi dengan *Commercial Service Division* terkait tarif untuk penyewaan lahan di area PT Angkasa Pura II, setelah adanya kesepakatan terkait tarif sewa ruang, selanjutnya laporan hasil kesepakatan dilaporkan ke *Officer In Charge* dan dibuatkan *Agreement Overview*.

Teori terkait negosiasi yang digunakan oleh PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma adalah negosiasi kolaborasi. Menurut Fisher R dan William Ury dalam Silvia (2014), negosiasi adalah komunikasi dua arah dirancang untuk mencapai kesepakatan pada saat kedua belah pihak memiliki berbagai kepentingan yang sama atau berbeda. Negosiasi adalah pertemuan antara dua pihak dengan tujuan mencapai kesepakatan atas pokok – pokok masalah yang :

1. Penting dalam pandangan kedua belah pihak
2. Dapat menimbulkan konflik di antara kedua belah pihak
3. Membutuhkan kerjasama kedua belah pihak untuk mencapainya

Menurut praktikan negosiasi yang dilakukan oleh PT Angkasa Pura II Cabang Halim Perdanakusuma sudah sesuai dengan teori ahli yang telah disebutkan sebelumnya dimana dalam negosiasi yang dilakukan PT Angkasa Pura II bertujuan untuk mendiskusikan kepentingan kedua belah pihak selain itu negosiasi ini dilakukan juga untuk menghindari konflik di kemudian hari antara PT Angkasa Pura II dengan *tenant*. Dan dalam melakukan negosiasi ini kedua belah pihak harus menghargai segala bentuk pendapat dan berusaha agar negosiasi ini berakhir dengan keputusan yang saling menguntungkan.

### **C. Kendala yang dihadapi**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan, praktikan pun memiliki berbagai kendala pada beberapa kegiatan. Kendala yang praktikan alami selama PKL adalah.

1. Praktikan masih merasa gugup ketika harus berargumen dalam negosiasi dengan *tenant*
2. Praktikan terkadang merasa bingung dalam mengarsipkan dokumen seperti halnya *Agreement Overview* karena pengarsipan dokumen yang menurut praktikan tidak tertata dengan baik
3. Praktikan merasa kesulitan ketika ingin meng-*input* data karena untuk proses memasukan data kedalam sistem harus memiliki *id/user* karyawan

#### **D. Cara mengatasi kendala**

Berdasarkan beberapa kendala yang telah praktikan jelaskan, praktikan mencoba meminimalisir kendala yang ada. Beberapa upaya praktikan dalam meminimalisir kendala tersebut adalah :

1. Praktikan terus berlatih berargumen dan berbicara di depan cermin sambil membayangkan sedang melakukan negosiasi dengan tenant.
2. Sebelum praktikan mengarsipkan dokumen yang baru praktikan bertanya dengan mentor terkait dokumen lama dan praktikan bereskan terlebih dahulu dokumen-dokumen yang sudah lama sebelum mengarsipkan dokumen baru.
3. Karena memang harus karyawan PT Angkasa Pura II yang memiliki akses *user* ke dalam sistem terkait, maka praktikan meminta *user* sementara untuk dapat mengakses sistem tersebut walaupun terbatas.

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Selama menjalani PKL praktikan mendapatkan ilmu yang sangat berharga, selain itu praktikan juga dapat menarik beberapa kesimpulan dari hasil PKL selama dua bulan yaitu :

1. *Commercial Service Division* bertanggung jawab terhadap keputusan dan penentuan *tenant/mitra* yang akan memanfaatkan lahan di area PT Angkasa Pura II dan digunakan untuk kegiatan bisnis dengan cara melakukan negosiasi.
2. Praktikan dapat mengetahui bahwa mekanisme pembayaran terkait sewa, listrik dan air sudah diatur didalam *agreement overview* yang selanjutnya pada saat jatuh tempo pembayaran akan di rekap di dalam program yang bernama SAP (*System Application and Proccesing*)
3. PT Angkasa Pura II secara aktif melindungi citra perusahaan dan menunjukkan eksistensi dengan mengadakan berbagai *even t* dan kegiatan bakti sosial, hal ini menunjukkan bahwa PT Angkasa Pura II telah menggunakan salah satu bauran promosi yaitu *Public Relation* dan hal tersebut sudah sesuai dengan teori yang praktikan pelajari di kampus.

## **B. Saran**

Dengan memahami dan mempelajari bagaimana PT Angkasa Pura II terkhusus *Commercial Service Division* bekerja dalam mengelola bandar udara, berikut praktikan mempunyai saran demi kemajuan PT Angkasa Pura II kedepannya yaitu, dalam hal pengarsipan berkas/dokumen *Commercial Service Division* seharusnya menyediakan rak/tempat khusus untuk menyimpan dan mengarsipkan berkas/dokumen seperti *agreement overview*, karena selama ini *Commercial Service Division* belum memiliki rak/tempat penyimpanan berkas/dokumen sendiri dan terlihat tidak tertata dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hajat, *et al.* Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.
- Ichsan, Nur. Pelaksanaan program bina lingkungan Angkasa Pura II. 2018.  
<http://wartakota.tribunnews.com/2018/08/26/pelaksanaan-program-bina-lingkungan-angkasa-pura-ii-bantu-tingkatkan-kualitas-kesehatan-warga>. (Diakses tanggal 20 November 2018)
- Irianto, Sigit. Negosiasi dan *memorandum of understanding (MOU)* dalam penyusunan kontrak. 2016.  
<http://jurnal.untagsmg.ac.id/index.php/hdm/article/view/341/393>. (Diakses tanggal 20 November 2018)
- PT Angkasa Pura II (Persero). *Company Profile*. 2018  
<https://www.angkasapura2.co.id/>. (Diakses tanggal 20 November 2018)
- Silvia. Teori negosiasi – pendekatan - landasan. 2014.  
<https://pakarkomunikasi.com/teori-negosiasi>. (Diakses pada tanggal 20 Oktober 2018)
- Widagdo. Pengaruh kualitas layanan dan promosi terhadap keputusan pembelian. 2011.  
<http://eprints.mdp.ac.id/303/>. (Diakses pada tanggal 20 Oktober 2018)
- Widiastuti, Rina. Jumlah penumpang pesawat 2017 tumbuh 9,5 persen. 2018.  
<https://bisnis.tempo.co/read/1062355/jumlah-penumpang-pesawat-sepanjang-2017-tumbuh-95-persen>. (Diakses tanggal 22 Oktober 2018)
- Yudhistira, Muhammad. Pengertian SAP. 2015.  
<http://yudhistirakardin.blogspot.com/2015/11/pengertian-sap-system-application.html>. (Diakses tanggal 22 November 2018)

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat permohonan izin PKL

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI <b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b> Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id</p>	
<hr/>		
Nomor	: 0550/UN39.12/KM/2018	5 April 2018
Lamp.	: -	
Hal	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
 Yth. HRD PT. Angkasa Pura II Halim Perdana Kusuma Airport Lt.2 Jl. Airport Halim Perdana Kusuma No.1 Jakarta Timur		
 Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Nama	: Alvin Fajar S	
Nomor Registrasi	: 8223163608	
Program Studi	: Manajemen Pemasaran (D3)	
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. Telp/HP	: 085805236774	
 Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.		
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.		
		
		Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
		Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001
 Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi		
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)		

## Lampiran 2 : Surat penerimaan izin PKL

  
**ANGKASA PURA II**  
INDONESIA'S AIRPORT COMPANY

Jakarta, 19 April 2018

Nomor : 10.10/02/04/2018/CA60  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan Magang

Kepada Yth. :  
KEPALA BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN  
DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
UNIV. NEGERI JAKARTA

DI -  
JAKARTA

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat Universitas Negeri Jakarta Nomor 0550/UN39.12/KM/2018, tanggal 05 April 2018 perihal Permohonan Melaksanakan Magang atas nama.

No	NAMA	JURUSAN
1	ALVIN FAJAR	MANAJEMEN PEMASARAN

Bersama ini diberitahukan bahwa permohonan tersebut dapat kami setujui selama 2 Bulan mulai tanggal 1 Juni 2018 s/d 30 Juli 2018. Terkait hal tersebut di atas, agar ybs. terlebih dahulu mengurus PAS LANUD TNI AU Halim Perdanakusuma sebagai syarat melakukan MAGANG.

Sebelum pelaksanaan PKL tersebut agar ybs. Menghubungi HC & General Affairs Jr. Manager PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandar Udara Halim Perdanakusuma dengan nomor telepon 021-80899441/ 80899431.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

**EXECUTIVE GENERAL MANAGER**

  
**ANGKASA PURA II**  
INDONESIA'S AIRPORT COMPANY

**YANTI HARYANTHI, KP, SE**  
MANAGER OF FINANCE & HUMAN RESOURCES

Tembusan Yth. :  
- Executive General Manager.

BRANCH OFFICE  
Halim Perdanakusuma International Airport : Terminal Building 2 Floor | Jakarta 13610 | Indonesia  
P : +6221 808 99599 (hunting), 8090913 | F : 6221 809 3351 | www.angkasapura2.co.id

### Lampiran 3 : Daftar hadir pelaksanaan PKL



*Building Future Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Alvin Pajus S.....  
 No. Registrasi : 8223112408.....  
 Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran.....  
 Tempat Praktik : PT. Angkasa Pura II.....  
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Pordang Pasir, UNKORABOAL.....  
 Airport: Terminal 2 building 1622 60092599

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 3 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 4 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 5 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 6 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 9 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 10 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 11 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 12 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 13 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 16 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	→ izin setengah hari karena ada UAS Bu chery 147
12.	Selasa, 17 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 18 Juli 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 19 Juli 2018	14. <i>[Signature]</i>	Jum'at tgl 20 Juli izin full, UAS Pak Abjung Krosna M
15.	Senin, 23 Juli 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2018  
 Penilai,  
  
**ANGKASA PURA II**  
 Mulyanah  
 (.....)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Alvin Pajar S .....  
No. Registrasi : 01234360? .....  
Program Studi : DS Manajemen Pemukiman .....  
Tempat Praktik : PT. Angkasa Pura II .....  
Alamat Praktik/Telp : Halim Perdana Kusuma Int. Airport  
Terminal 2 building +62-100999599

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 24 Juli 2018	1. Alvin	
2.	Rabu, 25 Juli 2018	2. Alvin	
3.	Kamis, 26 Juli 2018	3. Alvin	
4.	Jum'at, 27 Juli 2018	4. Alvin	→ 12in set hari 24/7 perbaikan par ferry
5.	Senin, 30 Juli 2018	5. Alvin	
6.	Selasa, 31 Juli 2018	6. Alvin	
7.	Rabu, 1 Agustus 2018	7. Alvin	
8.	Kamis, 2 Agustus 2018	8. Alvin	
9.	Jum'at, 3 Agustus 2018	9. Alvin	
10.	Senin, 6 Agustus 2018	10. Alvin	
11.	Selasa, 7 Agustus 2018	11. Alvin	
12.	Rabu, 8 Agustus 2018	12. Alvin	→ 12in set hari
13.	Kamis, 9 Agustus 2018	13. Alvin	
14.	Jum'at, 10 Agustus 2018	14. Alvin	
15.	Senin, 13 Agustus 2018	15. Alvin	

Jakarta, 31 Agustus 2018  
Penilai,

  
ANGKASA PURA II  
Suharyanh  
(.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fec.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Alvin Fajar S .....  
No. Registrasi : 0722162606 .....  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran .....  
Tempat Praktik : Pt. Angkasa Pura II .....  
Alamat Praktik/Telp : Halim Perdanaputra Kusuma Intl Airport  
Terminal 2 building / 622192099599

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 14 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 15 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 16 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa, 21 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	Senin 20 Agustus, 12in..
5.	Kamis, 23 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat, 24 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 28 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	Senin, 27 Agustus 12in
8.	Rabu, 29 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 30 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 31 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 31 Agustus 2018  
Penilai,

*[Signature]*  
ANGKASA PURA II  
Puharyanti  
(.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4 : Penilaian PKL



*Building Future Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fc.unj.ac.id



UQAS

---

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
..... SKS**

Nama : Alvin Fajar S  
 No.Registrasi : 0725163608  
 Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
 Tempat Praktik : PT. Angkasa Pura II  
 Alamat Praktik/Telp : Platim perdanakusuma internasional  
Airport : Terminal building 2 floor 16221 00099599

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	98	1. Keterangan Penilaian :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Skor</td> <td style="width: 15%;">Nilai</td> <td style="width: 15%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	98																															
3	Sikap dan Kepribadian	98																															
4	Kemampuan Dasar	96																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	96																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	96																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	98																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	96																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97																															
10	Hasil Pekerjaan	97																															
<b>Jumlah</b>		<b>970</b>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)  Nilai Rata-rata :  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><math>\frac{970}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97</math></td> </tr> </table> Nilai Akhir :  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 40px;">97</td> <td style="text-align: center; width: 40px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	$\frac{970}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97$	97	A	Angka bulat	huruf																									
$\frac{970}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97$																																	
97	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 31 Agustus 2018  
 Penilai,  
  


**Catatan :**  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Sertifikat PKL

  
**ANGKASA PURA II**  
INDONESIA'S AIRPORT COMPANY

**SERTIFIKAT**

No. ....STI.10.09/02/09/2018/0090.....

Pimpinan : .PT.ANGKASA PURA II.(PERSERO.).....  
Al a m a t : .BANDARA HALIM.PERDANAKUSUMA.....

Menerangkan bahwa :

N a m a : ALVIN FAJAR SUGESTA.....  
Tempat Tgl. Lahir : JAKARTA , 22 OKTOBER 1997.....  
Asal Sekolah : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA.....

No. Induk : 8223163608.....  
Jurusan : MANAJEMEN.....  
Program Study : D3 MANAJEMEN PEMASARAN.....  
Telah mengikuti : PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....  
Dari tanggal : 02 JULI 2018 ... s.d tanggal ... 31 AGUSTUS 2018  
Dengan hasil : BAIK.....

Jakarta, ..05 September 2018.....  
A.N. GENERAL MANAGER  
MANAGER OF FINANCE & HUMAN RESOURCES

  
**ANGKASA PURA II**  
INDONESIA'S AIRPORT COMPANY  
YANTI HARYANTHI KP.SE )



\*) Daftar Nilai Tertera Dibalik

### Lampiran 6 : Kegiatan selama melaksanakan PKL

No	Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
1	Senin, 2 Juli 2018	Melakukan perkenalan dengan <i>Ass. Manager Commercial Service Division</i> dan karyawan lain
2	Selasa, 3 Juli 2018	Praktikan diajak berkeliling kantor PT Angkasa Pura II
3	Rabu, 4 Juli 2018	Praktikan mendapat tugas pertama yaitu merapihkan berita acara negosiasi
4	Kamis, 5 Juli 2018	Praktikan diberi tugas untuk merapihkan BA kesepakatan
5	Jumat, 6 Juli 2018	Praktikan diajarkan untuk menginput data penerbangan <i>Aeronutika</i>
6	Senin, 9 Juli 2018	Praktikan menginput data penerbangan <i>Aeorinautika</i>
7	Selasa, 10 Juli 2018	Praktikan membantu kegiatan CSR yaitu sunat massal
8	Rabu, 11 Juli 2018	Praktikan membantu kegiatan CSR yaitu sunat massal
9	Kamis, 12 Juli 2018	Membuat <i>Agreement Overview</i>
10	Jumat, 13 Juli 2018	Membuat <i>Agreement Overview</i>
11	Senin, 16 Juli 2018	Praktikan diajak ke dalam bandara untuk memeriksa kendala di salah satu toko mitra
12	Selasa, 17 Juli 2018	Praktikan mulai diajak untuk ikut belajar melakukan negosiasi dengan <i>tenant</i>
13	Rabu, 18 Juli 2018	Praktikan diajak ke dalam bandara untuk memeriksa kendala di salah satu toko mitra
14	Kamis, 19 Juli 2018	Praktikan diajak mentor ke bandara Soekarno Hatta untuk melaksanakan rapat
15	Senin, 23 Juli 2018	Praktikan diajak melakukan <i>monitoring</i>

16	Selasa, 24 Juli 2018	Praktikan melakukan <i>monitoring</i>
17	Rabu, 25 Juli 2018	Praktikan melakukan <i>monitoring</i>
18	Kamis, 26 Juli 2018	Menyusun laporan penerbangan <i>Aeronautika</i>
19	Jum'at, 27 Juli 2018	Menyusun laporan penerbangan <i>Aeronautika</i>
20	Senin, 30 Juli 2018	Membantu Ibu Suharyanti <i>monitoring</i> mitra kedalam terminal
21	Selasa, 31 Juli 2018	Membantu Ibu Suharyanti <i>monitoring</i> mitra kedalam terminal
22	Rabu, 1 Agustus 2018	Menyusun dan merapihkan <i>Head of Agreement</i>
23	Kamis, 2 Agustus 2018	Menyusun dan merapihkan <i>Head of Agreement</i>
24	Jumat, 3 Agustus 2018	Menyusun dan merapihkan BA kesepakatan
25	Senin, 6 Agustus 2018	Meng- <i>input</i> data pembayaran mitra ke dalam SAP
26	Selasa, 7 Agustus 2018	Meng- <i>input</i> data pembayaran mitra ke dalam SAP
27	Rabu, 8 Agustus 2018	Meng- <i>input</i> data pembayaran mitra ke dalam SAP
28	Kamis, 9 Agustus 2018	Meng- <i>input</i> data pembayaran mitra ke dalam SAP
29	Jumat, 10 Agustus 2018	Meng- <i>input</i> data pembayaran mitra ke dalam SAP
30	Senin, 13 Agustus 2018	Memproses surat permohonan kerjasama mitra
31	Selasa, 14 Agustus 2018	Memproses surat permohonan kerjasama mitra
32	Rabu, 15 Agustus 2018	Diajak melakukan negosiasi dengan mitra
33	Kamis, 16 Agustus 2018	Persiapan menuju 17 Agustusan

34	Selasa, 21 Agustus 2018	Membuat berita acara negosiasi
35	Kamis, 23 Agustus 2018	Membuat berita acara kesepakatan
36	Jumat, 24 Agustus 2018	Praktikan diajak mentor ke CGK untuk rapat
37	Selasa, 28 Agustus 2018	Melakukan <i>monitoring</i> mitra dengan ibu Suharyanti ke dalam terminal
38	Rabu, 29 Agustus 2018	Praktikan mulai mencari data untuk menyusun laporan PKL
39	Kamis, 30 Agustus 2018	Praktikan mencari data untuk menyusun laporan PKL
40	Jum'at, 31 Agustus 2018	Praktikan berpamitan dengan <i>Manager of Commercial Service Division</i> dan karyawan lain