

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
PEMASARAN UMRAH PT GRAND DARUSSALAM CABANG  
JAKARTA**

**AMRINA JAYANTI  
8223164214**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI III MANAJEMEN PEMASARAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

***FIELD WORK PRACTICE REPORT OF MARKETING DIVISION  
UMRAH AT PT GRAND DARUSSALAM JAKARTA BRANCH  
OFFICE***

**AMRINA JAYANTI  
8223164214**



***Field work practice report arranged to meet one of the requirements to get the  
title of the Ahli Madya at Faculty of Economics University of Jakarta.***

***MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII  
FACULTY OF ECONOMICS  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018***

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Amrina Jayanti. 8223164214. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT GRAND DARUSSALAM CABANG JAKARTA. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.**

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama 40 hari (16 Juli – 7 September 2018) melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT GRAND DARUSSALAM CABANG JAKARTA. Praktikan di bagian Marketing. Praktik kerja lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan dan pengalaman empiris selama melakukan praktik kerja lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti memasarkan produk paket Umrah melalui *social* media, telepon, mendata kelengkapan berkas jamaah, dan membuat data manifest jamaah.

Dengan adanya pengalaman kerja ini praktikan memperoleh keterampilan dan menambah ilmu pengetahuan. Selain itu, untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar ahli madya yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa oleh program studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Setelah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan antara lain, praktikan telah mengaplikasikan ilmu bauran pemasaran seperti strategi promosi kepada calon jamaah. Kemudian mendapatkan ilmu baru tentang Tour and Travel.

Kata kunci: Promosi, *Manifest*, Divisi Pemasaran Travel Umrah

## **EXECUTIVE SUMMARY**

**Amrina Jayanti. 8223164214. FIELD WORK PRACTICE REPORT  
AT PT GRAND DARUSSALAM CABANG JAKARTA BRANCH OFFICE.  
Marketing Management Study Program DIII. Faculty of Economics.  
University Negeri Jakarta.**

*Field work practice report aims to inform 40 days of writer activities (16 July - 7 September 2018) at PT GRAND DARUSSALAM CABANG JAKARTA. the practitioner placed in the Marketing section. This activities aims to gain insights that are not obtained during lectures and empirical experience. During activities, the practitioner does some work such as marketing Umrah package products through social media, telephone, recording the completeness of konsumen files, and making consumer manifest data.*

*With this work experience, the practitioner acquires skills and adds knowledge. In addition, to fulfill one of the requirements for obtaining an intermediate degree which is required for every student from Marketing Management study program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.*

*After completing the Field Work Practice, the practitioner can take some conclusions from the various tasks that the practitioner does, among others, the practitioner has applied the marketing mix knowledge such as promotion strategies to prospective pilgrims. Then get new knowledge about Tour and Travel.*

*Keywords: Promotion, Manifest, Marketing Division of Umrah Travel*

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M

NIP. 196206231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		

Dra. Solikhah, M.M

NIP. 1976206231990032001

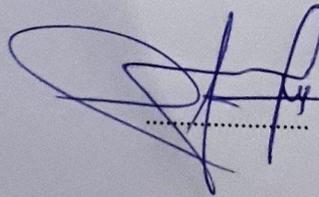


25-Januari-2019

Penguji Ahli

Agung Kresnamurti ST., M.M.

NIP. 197404162006041001

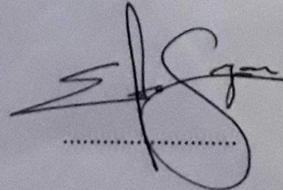


21-Januari-2019

Dosen Pembimbing

M. Edo S. Siregar, S.E., M.BA.

NIP. 197201252002121002



31/1/2019

## **KATA PENGANTAR**

Segala Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya praktikan diberikan kesehatan dan kemudahan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan selama 40 hari di PT Grand Darussalam dengan baik.

Dalam menyelesaikan laporan PKL ini praktikan mendapatkan bimbingan dan saran saat dalam pelaksanaan PKL maupun saat melakukan penulisan laporan PKL oleh dosen pembimbing. Oleh karena itu, dengan tulus hati praktikan menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dedi Purwana E. S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dra. Solikhah, M.M, selaku koordinator program studi DIII Manajemen Pemasaran.
3. M. Edo Suryawan Siregar, S.E., M.BA. selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu praktikan dalam proses penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
4. H. Deny Setiawan, S.E., selaku Direktur Utama PT Grand Darussalam Cabang Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL di PT Grand Darussalam Cabang Jakarta.
5. Suhaemi Al Madina yang telah membimbing praktikan dalam menjalankan PKL di PT Grand Darussalam Cabang Jakarta.

6. Papa, Mama, serta adik tercinta terima kasih atas doa dan semangatnya sehingga laporan ini dapat selesai.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, 20 September 2018

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>i</b>
<b><i>EXECUTIVE SUMMARY</i> .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	4
C. Kegunaan PKL .....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Waktu PKL .....	7
<b>BAB II .....</b>	<b>9</b>
A. Sejarah Perusahaan .....	9
B. Struktur Organisasi .....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	15
<b>BAB III .....</b>	<b>25</b>
A. Bidang Kerja .....	26
B. Pelaksanaan Kerja .....	26
C. Kendala Yang Dihadapi .....	36
D. Cara Mengatasi Kendala .....	37
<b>BAB IV .....</b>	<b>36</b>
A. Kesimpulan .....	38
B. Saran .....	39
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Laporan Jumlah Jamaah .....	3
Tabel II.1 Daftar Harga Paket Umrah dan Haji Khusus .....	18

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT. Grand Darussalam.....	11
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Grand Darussalam.....	12
Gambar II.3 Kantor PT Grand Darussalam Cabang Jakarta .....	20
Gambar II.4 Brosur Paket Umrah .....	21
Gambar II.5 Banner Promo Umrah dan Haji Khusus .....	22
Gambar II.6 Ruang Tunggu dan Resepsionis.....	25
Gambar II.7 Halaman Kantor .....	25
Gambar III.1 Diagram Lir Proses Mengunggah Brosur Di <i>Social Media</i> .....	28
Gambar III.2 Promosi Brosur Paket Umrah Pada <i>Social Media</i> .....	28
Gambar III.3	
Diagram Alir Proses Menjelaskan Produk Kepada Calon Jamaah.....	29
Gambar III.4	
Diagram Alir Proses Menjelaskan Produk Kepada Calon Jamaah Yang Menelepon Ke Telepon Kantor .....	30
Gambar III.5 Diagram Alir Proses Membuat Manifest Jamaah .....	32
Gambar III.6 Diagram Alir Proses Mempromosikan Akun Instagram Milik PT Grand Darussalam Cabang Jakarta .....	33
Gambar III.7 Diagram Alir Proses Membantu Memeriksa Kelengkapan Berkas Jamaah .....	34
Gambar III.8 <i>Manifest</i> GDS-Des.....	35
Gambar III.9 <i>Roomlist</i> GDS-Des.....	36

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Daftar hadir PKL
- Lampiran 2 Daftar hadir PKL
- Lampiran 3 Daftar hadir PKL
- Lampiran 4 Penilaian PKL
- Lampiran 5 Surat permohonan izin PKL
- Lampiran 6 Surat Penerimaan PKL
- Lampiran 7 Surat Keterangan PKL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Haji dan Umrah merupakan suatu kegiatan rohani yang di dalamnya terdapat pengorbanan, ungkapan rasa syukur, berbuat kebajikan dengan kerelaan hati, melaksanakan perintah Allah SWT, serta mewujudkan pertemuan besar dengan umat Islam lainnya di seluruh dunia. Firman Allah SWT. Surah Al Baqarah Ayat 125. Kewajiban ini merupakan rukun islam yang kelima. Haji pada hakikatnya merupakan sarana media bagi umat Islam untuk melaksanakan Ibadah haji, umrah dan ziarah ke Baitullah Makkah al-Mukaramah dan Madinah Al-Munawwarah setiap tahun, (Mas, 2016)

Indonesia adalah salah satu negara yang mayoritas penduduknya adalah beragama Islam, maka pelayanan atau jasa pelaksanaan ibadah Haji dan Umrah menjadi salah satu pekerjaan yang mempunyai prospek baik kedepannya. Karena jasa pelayanan Umrah sendiri setelah kuota dan antrian haji sudah semakin panjang dan harus menunggu lama sehingga tidak menutup kemungkinan banyak orang berpindah ke ibadah Umrah untuk mengganti ibadah haji karena keterbatasan waktu, fisik, dll belum lagi banyak yang merencanakan umrah sebagai momen untuk introspeksi, berlibur, istirahat dari pekerjaan, dll.

Hingga tahun 2018, biro perjalanan Haji dan Umrah semakin banyak berdiri, dengan begitu cepat perkembangannya ke berbagai wilayah perkotaan hingga pedesaan, cabang dibuka diseluruh kota untuk memaksimalkan jumlah jamaah. Saat ini, tercatat ada 906 PPIU atau biro travel penyelenggara umrah di Indonesia. Ratusan PPIU itu kini tengah dievaluasi izinnya oleh Kementerian Agama RI. (Nadlir, 2018)

Persaingan yang sangat ketat diberbagai bidang pekerjaan membuat manusia yang terlibat didalamnya ingin memberikan yang terbaik bagi orang lain, mulai dari pelayanan hingga manajerial *marketing* guna mengikat calon jamaah. Karena travel adalah perusahaan yang menyangkut hal-hal terkait jasa atau pun pelayanan. Maka dibutuhkan sumber daya manusia yang memiliki wawasan dan pengalaman.

Universitas Negeri Jakarta memiliki tujuan untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia kerja. Membekali dengan pengalaman yang didapat saat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan ini merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi manajemen pemasaran untuk memenuhi mata kuliah PKL yang harus di tempuh di semester 5 (lima) dan sebagai syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) pada Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Mahasiswa yang mengambil Program Diploma III

diharuskan melaksanakan PKL untuk mempersiapkan memasuki dunia kerja. Pelaksanaan PKL ini merupakan sarana pembelajaran untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Hal ini sangat membantu mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dan mampu menghadapi kendala dalam melaksanakan PKL. Guna memenuhi syarat mata kuliah ini, praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta).

PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta) merupakan salah satu perusahaan di bidang jasa pelayanan Haji dan Umrah yang sudah didirikan dan beroperasi sejak mendapat izin resmi dari kementerian agama pada tahun 2014 di Jakarta yang jamaahnya dari tahun ke tahun selalu mengalami peningkatan, (Data Internal PT Grand Darussalam Jakarta, 2018)

**Tabel I.1**

**Laporan Jumlah Jamaah**

No	Tahun	Jumlah Jamaah
1	2014	620
2	2015	575
3	2016	1312
4	2017	2015
5	2018	475

*Sumber: Dokumentasi Perusahaan (diambil pada 27 Agustus 2018)*

Untuk menciptakan loyalitas jamaah, perlu memiliki suatu strategi pemasaran dalam memasarkan produknya (paket haji dan umrah, pengurusan visa *tour*, tiket domestik, dll) karena strategi pemasaran juga merupakan rencana yang dirancang untuk mencapai tujuan perusahaan dalam mengembangkan keunggulan bersaing yang digunakan untuk melayani pasar sasaran. Salah satu strategi pemasaran yang dapat digunakan adalah *marketing mix*. *Marketing mix* dapat digunakan untuk mempengaruhi tanggapan konsumen dari segmen pasar tertentu yang dituju.

Praktikan tertarik dengan bidang yang dijalani oleh perusahaan ini, karena dengan melaksanakan kegiatan PKL ini praktikan bisa merasakan langsung bagaimana mengaplikasikan strategi pemasaran perusahaan tersebut untuk mendapatkan calon jamaah dan bisa mengatasi masalah yang terjadi selama PKL berlangsung.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:

1. Mempelajari kegiatan memasarkan produk haji dan umrah di lapangan.
2. Mengenal dunia kerja agar mampu mengadakan perbandingan antara teori pemasaran dengan teknik pemasaran di lapangan.
3. Mendapatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam hal pemasaran produk haji dan umrah.

4. Agar mahasiswa dapat menerapkan teori – teori pemasaran yang telah dipelajari selama perkuliahan berlangsung pada perusahaan tempat PKL

Sedangkan tujuan dari dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

1. Memperoleh pengalaman kerja khususnya mempromosikan produk umrah pada PT. Grand Darussalam secara *online* dan *offline*.
2. Mengetahui cara membuat *manifest* (dokumen data jamaah).
3. Mengetahui berkas-berkas yang dibutuhkan sebagai syarat umrah.

### C. Kegunaan PKL

Dengan dilaksanakannya PKL diharapkan dapat mempunyai manfaat bagi pihak – pihak terkait, antara lain:

#### 1. Bagi Praktikan

Dengan adanya PKL yang telah dilaksanakan diharapkan dapat memberikan wawasan, keterampilan, dan gambaran agar dapat memahami benar tentang dunia kerja, sehingga menjadi bekal untuk memasuki dunia kerja khususnya pada bidang *Tour & Travel*.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)  
Mendapatkan timbal balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya
3. Bagi Perusahaan  
Dengan membantu perusahaan dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja mahasiswa pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan Pada, (*Company Profile* PT. Grand Darussalam, 2018)

Nama Perusahaan : PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta)

Tempat : Jl. Taman Malaka Selatan Raya Blok K1 No.15A  
Kec. Duren Sawit, Kab. Jakarta Timur  
DKI Jakarta

Nomor Telepon : 02186907676

Website : [www.granddarussalam.com](http://www.granddarussalam.com)

Praktikan memilih PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta) sebagai tempat melaksanakan PKL karena tertarik bagaimana cara perusahaan *tour & travel* untuk haji dan umrah berkerja dalam mencari calon konsumen yang percaya kepada perusahaan untuk membantu melancarkan ibadahnya ke tanah suci Makkah.

## E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta) adalah selama 40 hari yang terhitung mulai tanggal 16 Juli sampai dengan 7 September 2018, mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB, dari mulai hari Senin sampai dengan hari Jumat. Ada beberapa proses di dalam pelaksanaan PKL yang dibagi menjadi tiga tahap yaitu:

1. Tahap persiapan PKL
  - a. Pada tanggal 5 Juli 2018 praktikan meminta surat permohonan PKL kepada Fakultas Ekonomi sub bagian Akademik, Kemahasiswaan & Alumni untuk ditanda tangani oleh Dra. Sholikhah, M.M selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Setelah praktikan mendapatkan tanda tangan yang dibutuhkan, praktikan mengajukan surat pengantar tersebut ke Biro Akademik Kemahasiswaan & Hubungan Masyarakat.
  - b. Pada tanggal 9 Juli 2018, praktikan mengambil surat izin yang telah selesai dan langsung menuju gedung PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta) untuk mengajukan permohonan izin PKL. Dan pada tanggal 14 Juli 2018 praktikan mendapatkan surat balasan penerimaan PKL di PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta) yang ditempatkan pada bagian marketing produk Haji dan Umrah.

## 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Setelah mendapatkan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta) yang bertempat di Jl. Taman Malaka Selatan Raya Blok K1 No.15A Kec. Duren Sawit, Kab. Jakarta Timur, DKI Jakarta. Kegiatan PKL dimulai pada tanggal 16 Juli 2018 dan berakhir pada tanggal 7 September 2018 dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Jumat. Pelaksanaan PKL dilakukan di PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta) dimulai pada jam 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

## 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dari perusahaan pada saat PKL masih berlangsung. Dan mulai mengerjakan laporan PKL pada tanggal 8 September 2018 hingga selesai.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

#### A. Sejarah Perusahaan

Haji dan Umrah merupakan salah satu ibadah yang diwajibkan atas setiap muslim yang mampu. Kewajiban ini merupakan rukun islam yang kelima. Indonesia memiliki mayoritas masyarakat beragama islam, fakta tersebut membuat H. Deny Setiawan, SE sebagai peluang bisnis, yaitu membuat perusahaan travel haji dan umrah terpercaya untuk membantu masyarakat muslim menjalankan kewajibannya, (Wawancara pribadi. 23 Juli 2018)

Pada tahun 2010, H. Deny Setiawan, SE berkerjasama dengan pengusaha asal Batam dengan membangun usaha *tour & travel* umrah yang bernama Nettour Group Jakarta. Kerja sama ini tetap berjalan hingga pada tahun 2012. Nettour Group akhirnya bubar dengan alasan kurang transparan pada sistem keuangannya. Kemudian, pada akhir tahun 2012 H. Deny Setiawan, SE memutuskan mengganti nama usahanya menjadi Neo Haramain Tour and travel. Namun pada saat itu belum ada izin resmi dari Kementrian Agama Indonesia, tapi hal tersebut tidak menjadi halangan untuk memberangkatkan jamaah ke tanah suci tetapi Neo Haramain Tour & Travel tidak diperbolehkan mengibarkan bendera Neo Haramain di bandara, (Wawancara pribadi. 23 Juli 2018)

Pada tahun 2014, H. Deny Setiawan, SE diajak kerjasama oleh H. Bob S. Nasution, SE untuk bergabung dengan PT. Grand Darussalam. Akhirnya, pada tahun yang sama H. Deny Setiawan, SE memutuskan mendirikan PT. Grand Darussalam di Jakarta, (Wawancara pribadi. 23 Juli 2018)

PT. Grand Darussalam yang dipimpin H. Bob S. Nasution SE ini sejak tahun 2010 telah berkiprah dalam bidang jasa pelayanan ibadah umrah dan haji khusus yang telah mendapat izin resmi dari kementerian agama Republik Indonesia, Izin PPIU No.D/660 Tahun 2014 (Periode II) dan Izin PIHK No. D/184 Tahun 2015. Ini merupakan kantor pusat PT. Grand Darussalam yang beralamat di Hotel Syari'ah Grand Darussalam, Jl. Darussalam No. 32 A Medan, Sumatera Utara, (Company Profile PT Grand Darussalam Pusat di Medan, 2018)

PT. Grand Darussalam cabang Jakarta yang dipimpin H. Deny Setiawan, SE ini sejak tahun 2014 telah berkiprah dalam bidang jasa pelayanan ibadah umrah dan haji khusus yang telah mendapat izin resmi dari Kementerian Agama Republik Indonesia, Izin PPIU No.D/930 Tahun 2017 (Periode II) dan Izin PIHK No. D/184 Tahun 2015, (Company Profile PT Grand Darussalam Jakarta, 2018)

#### 1. Visi

- a. Menjadi *travel and tour* yang terkemuka serta mendapat kepercayaan jamaah dan masyarakat.

b. Menjalankan usaha berdasarkan syariat Islam

(Company Profile PT Grand Darussalam Jakarta, 2018)

2. Misi

a. Memberikan pelayanan yang maksimal dan memuaskan kepada pelanggan.

b. Memberikan kesejahteraan kepada setiap anggota perusahaan, manajemen dan seluruh karyawan.

(Company Profile PT Grand Darussalam Jakarta, 2018)

3. Slogan

“Membantu niat anda ke tanah suci dengan pasti”

(Company Profile PT Grand Darussalam Jakarta, 2018)

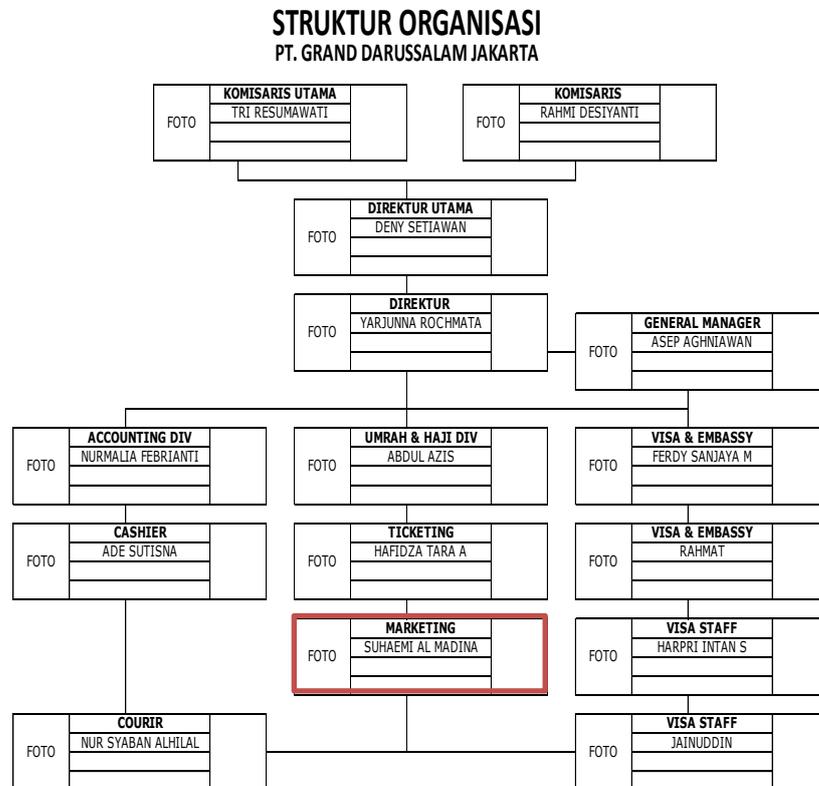
4. Logo



**Gambar II.1**  
**Logo PT. Grand Darussalam**

*Sumber : <http://daftartravelhajiumroh.blogspot.com/2017/01/pt-grand-darussalam-travel-umroh-haji-di-medan.html> (diakses pada tanggal 5 September 2018)*

## B. Struktur Organisasi



**Gambar II.2**

### Struktur Organisasi PT Grand Darussalam

*Sumber : Company Profile PT Grand Darussalam Jakarta, 2018*

1. Komisaris Utama dan Komisaris
  - a. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
  - b. Menetapkan formasi jabatan dan informasi tenaga kerja bidang.
  - c. Pemegang modal utama PT. Grand Darussalam.

## 2. Direktur Utama

- a. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan baik itu untuk produk Umrah maupun Haji khusus.
- b. Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.
- c. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan.
- d. Menetapkan strategi untuk mencapai visi dan misi perusahaan.
- e. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, bidang administrasi, dll.
- f. Mengangkat dan memberhentikan karyawan.

## 3. Direktur

- a. Membantu Direktur Utama dalam menjalankan tugas-tugasnya.
- b. Menjadi teladan yang baik bagi pengurus.
- c. Memberikan masukan yang bersifat konstruktif kepada Direktur Utama dan pengurus lainnya.

## 4. General Manajer

- a. Mengelola operasional harian perusahaan
- b. Merencanakan dan mengeksekusi rencana strategis perusahaan jangka menengah dan jangka panjang untuk kemajuan perusahaan
- c. Menganalisis data semua karyawan sebagai bahan acuan untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang.

5. Accounting Div
  - a. Accounting div bekerja sama dengan bagian lain, bertugas untuk merencanakan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
  - b. Bertugas mengambil keputusan penting berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
  - c. Membuat laporan keuangan secara berkala dan melaporkannya kepada Direktur Utama.
6. Umrah dan Haji Div
  - a. Mengelola penyelenggara umrah.
  - b. Mengelola penyelenggara haji.
7. Kasir
  - a. Menerima transaksi pembayaran.
  - b. Melakukan pembayaran pengeluaran perusahaan.
8. Visa & Embassy
  - a. Mengurus visa Jamaah yang belum mempunyai maupun yang sudah.
  - b. Memeriksa data untuk keperluan pembuatan visa jamaah.
9. Ticketing
  - a. Melakukan penjualan tiket-tiket pesawat kepada Jamaah.
  - b. Memilih dan menetapkan harga tiket pesawat yang cocok kepada Jamaah.
  - c. Memeriksa data untuk keperluan tiket pesawat.

## 10. Marketing

- a. Menjalin hubungan dengan pelanggan khususnya dalam hal penanganan komplain, dan kepuasan pelanggan.
- b. Menentukan strategi pemasaran yang efektif dan efisien dengan memperhatikan sumber daya perusahaan.
- c. Bertanggung jawab terhadap ketertiban, kelancaran, dan keakuratan data administrasi pemasaran.
- d. Mempromosikan produk kepada masyarakat.
- e. Melakukan evaluasi kepuasan pelanggan untuk memastikan tercapainya target kepuasan pelanggan yang ditentukan.

(Data Internal PT Grand Darussalam Jakarta, 2018)

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta) adalah salah satu perusahaan dibidang jasa pelayanan umrah dan haji khusus yang sudah didirikan dan beroperasi sejak mendapat izin resmi dari kementerian agama pada tahun 2014 di Jakarta. Adapun praktikan melihat kegiatan umum perusahaan yang dilihat dari bauran pemasaran (*marketing mix*) adalah sebagai berikut:

#### 1. *Product*

Produk yang ditawarkan kepada calon jamaah sangat beragam, hal ini untuk mendukung dan membantu calon jamaah untuk memenuhi kebutuhannya, yaitu:

## a. Paket Promo Reguler SV

Fasilitas yang didapatkan berupa:

- 1) Pesawat PP transit CGK-SIN, SIN-JED *by Saudi Arabia Airline*
- 2) Hotel Makkah: Mubarak Massi
- 3) Hotel Madinah: Dareiman Khalil
- 4) Visa
- 5) Makan 3 kali sehari

## b. Paket Reguler 9 hari

Fasilitas yang didapat berupa:

- 1) Pesawat PP transit CGK-SIN, SIN-JED *by Saudi Arabia Airline*
- 2) Hotel Makkah: Mubarak Massi
- 3) Hotel Madinah: Dareiman Khalil
- 4) Visa
- 5) Makan 3 kali sehari

## c. Paket Umrah 12 Hari

Fasilitas yang didapat berupa:

- 1) Pesawat PP transit CGK-SIN, SIN-JED *by Saudi Arabia Airline*
- 2) Hotel Makkah: Mubarak Massi
- 3) Hotel Madinah: Dareiman Khalil
- 4) Visa

5) Makan 3 kali sehari

d. Paket Ramadhan *Backpacker*

Fasilitas yang didapat berupa:

1) Pesawat PP transit CGK-SIN/CGK-KUL, SIN-JED/KUL-  
JED *by Air Asia Airline - Saudi Arabia Airline*

2) Hotel Makkah: Mubarak Massi

3) Hotel Madinah: Dareiman Khalil

4) Visa

5) Makan 3 kali sehari

e. Paket Ramadhan

Fasilitas yang didapat berupa:

1) Pesawat PP transit CGK-SIN, SIN-JED *by Air Asia Airline*  
*- Saudi Arabia Airline*

2) Hotel Makkah: Saif Tawba

3) Hotel Madinah: Wifada Zahra

4) Visa

5) Makan 3 kali sehari

f. Haji Khusus

Fasilitas yang didapat berupa:

1) Pesawat PP KNO-CGK-JED-CGK-KNO *by Saudi Arabia*  
*Airline*

2) Hotel Makkah: Saif Tawba

- 3) Hotel Madinah: Wifada Zahra
- 4) Visa
- 5) Makan 3 kali sehari
- 6) *Guide (Muthawwif)*

*(Data Internal PT Grand Darussalam Jakarta, 2018)*

## 2. Price

Harga yang dicantumkan oleh PT Grand Darussalam merupakan harga rata-rata dari jumlah harga dan biaya yang dikeluarkan untuk akomodasi dan transportasi dengan harga keuntungan yang ingin diperoleh perusahaan. Selain itu perusahaan juga mengamati harga pasar sebagai acuan dalam menetapkan harga untuk dapat bersaing dengan kompetitor. Berikut adalah tabel daftar harga paket umrah dan haji khusus:

**Tabel II.1**  
**Daftar Harga Paket Umrah**

No	Paket	Harga	Hari
1	Promo Reguler SV	Rp. 19.500.000	9 Hari
2	Reguler 9 Hari	Rp. 22.000.000	9 Hari
3	Umrah 12 Hari	Rp. 24.000.000	12 Hari
4	Paket Ramadhan Backpacker: Full Ramadhan	Rp. 32.000.000	Full Bulan Ramadhan
5	Paket Ramadhan Backpacker: Akhir Ramadhan	Rp. 25.000.000	10 Hari akhir Ramadhan
6	Full Ramadhan Ekonomi	Rp. 40.000.000	Full Bulan Ramadhan
7	Akhir Ramadhan Ekonomi	Rp.30.000.000	10 Hari akhir Ramadhan
8	Paket Ramadhan 12 Hari	Rp. 26.000.000	12 Hari
9	Paket Ramadhan	Rp. 23.000.000	9 Hari

*Sumber : Data Internal PT Grand Darussalam Jakarta 2018*

Dari tabel II.1 diatas dapat kita lihat variasi harga dengan paket yang berbeda dan fasilitas yang diberikan oleh PT. Grand Darussalam kepada calon jamaah umrah tetap sama. Setiap paket-paket yang ditawarkan mempunyai spesifikasi yang berbeda mulai harga, waktu pelaksanaan dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan. Pada program umrah ini PT. Grand Darussalam tidak menetapkan berapa batas maksimal Jamaah yang akan diberangkatkan, semakin banyak akan semakin baik untuk perusahaan.

Umrah pemandu atau *Guide* para Jamaah yang akan berangkat, akan ditunjuk beberapa orang karyawan *travel* secara bergiliran. Kadang-kadang direktur perusahaan ikut menjadi pemandu Jamaah untuk keberangkatan ke tanah suci.

### 3. *Place*

Saluran distribusi PT Grand Darussalam adalah saluran langsung dan saluran satu tingkat, saluran langsung yaitu perusahaan melakukan transaksi secara langsung dengan pelanggan. Dengan memakai saluran ini perusahaan mendapat keuntungan:

- a. Dapat mengendalikan dengan penuh harga produk.
- b. Mudah mendapatkan umpan balik langsung mengenai produk dan respon lebih cepat.

Sedangkan saluran distribusi satu tingkat dimana perusahaan berhubungan langsung dengan kantor pusat PT Grand Darussalam di

Medan untuk mempermudah konsumen mendapatkan produk selain di Jakarta. PT Grand Darussalam Cabang Jakarta ini memiliki kantor di Jl. Taman Malaka Selatan Raya Blok K1 No.15A Kec. Duren Sawit, Kab. Jakarta Timur, DKI Jakarta. Lokasi sangat strategis karena dekat dengan kedutaan besar Saudi Arabia dan Bandara Halim Perdana Kusuma. (Data Internal PT Grand Darussalam 2018).



**Gambar II.3**

**Kantor PT Grand Darussalam Cabang Jakarta**

*Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan (Diambil Pada Tanggal 2 Agustus 2018)*

4. *Promotion*

Strategi promosi berkaitan dengan masalah-masalah perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian komunikasi persuasif dengan pelanggan. Strategi promosi ini biasanya untuk menentukan proporsi dari bauran promosi yang ada. Sarana promosi yang dapat digunakan oleh perusahaan dalam mempromosikan baik produk maupun jasanya terdiri atas:

a. Iklan (*advertising*)

Perusahaan memasang iklannya pada *social* media dengan membuat *content* berupa brosur yang diunggah. Memasang *banner* pada bangunan kantor.



**Gambar II.4**

**Brosur Paket Umrah**

*Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 16 Juli 2018)*



**Gambar II.5**

**Banner Promo Umrah dan Haji Khusus**

*Sumber: Dokumentasi pribadi praktikan (diambil pada tanggal 16 Juli 2018)*

a. Promosi penjualan (*sales promotion*)

Perusahaan memberikan potongan harga atau promo pada bulan-bulan tertentu kepada calon jamaah untuk menarik minatnya.

b. Informasi dari mulut ke mulut (*word of mouth*)

Promosi ini adalah promosi yang sangat menguntungkan perusahaan, karena perusahaan tidak perlu mengeluarkan biaya kepada konsumen yang mengiklankan perusahaan secara tidak langsung kepada masyarakat.

c. Surat pemberitahuan langsung (*direct selling*)

PT Grand Darussalam memiliki banyak cabang di Indonesia, jika ada calon jamaah yang menghubungi perusahaan ke kantor pusat ataupun cabang lain untuk menanyakan perihal umrah ataupun haji, pihak marketing yang dihubungi calon jamaah

tersebut akan memberitahukan kantor cabang wilayah terdekat untuk calon jamaah, selanjutnya kantor cabang akan telepon ataupun mengirimkan *e-mail* berupa informasi paket umrah maupun haji khusus kepada calon jamaah tersebut, (Data Internal PT Grand Darussalam, 2018)

Jika dibandingkan dengan perusahaan *tour and travel* pesaing, PT Grand Darussalam tidak pernah mengikuti *event* besar, seperti pameran yang digelar pemerintah maupun *event organizer* khusus *tour and travel* atau umum. Hal ini karena pesaing menyadari keuntungan yang didapat bila mengikuti *event* ini.

#### 5. *People*

Dalam hubungannya dengan pemasaran jasa, maka orang yang berfungsi sebagai penyedia jasa sangat mempengaruhi kualitas jasa yang diberikan. Keputusan dalam orang ini berarti berhubungan dengan seleksi, pelatihan, motivasi, dan manajemen sumber daya manusia.

Untuk mencapai kualitas terbaik maka perusahaan melatih pegawai untuk menyadari pentingnya pekerjaan mereka, yaitu memberikan konsumen kepuasan dalam memenuhi kebutuhannya. Pentingnya orang dalam pemasaran jasa berkaitan erat dengan pemasaran internal. Pemasaran internal adalah interaksi atau hubungan antara setiap karyawan dan departemen dalam suatu perusahaan. (Data Internal PT Grand Darussalam, 2018)

## 6. *Process*

Dalam proses transaksi atau pemesanan, konsumen bisa menggunakan 2 opsi, yaitu:

- a. Secara Langsung : secara langsung konsumen dapat langsung datang ke kantor Grand Darussalam, langsung memesan dan membayarnya di tempat.
- b. *By phone* : konsumen dapat menelpon saja ke nomor telepon kantor, kemudian memesan apa yang diinginkan, dan bisa membayarnya via transfer menggunakan atm.
- c. Setelah selesainya Umrah maupun haji, jamaah diberikan souvenir khusus dari PT Grand Darussalam.

(Data Internal PT Grand Darussalam, 2018)

## 7. *Physical Evidence*

PT Grand Darussalam terdapat diseluruh kota Indonesia termasuk Jakarta. Hal ini memudahkan konsumen untuk mendapatkan pelayanan sesuai wilayahnya. PT Grand Darussalam Cabang Jakarta berusaha memberikan pelayanan terbaik terutama kepada konsumen yang datang langsung ke kantor, yang mendukung untuk menjalankan usaha jasa ini, yaitu memiliki ruang tunggu dan resepsionis yang nyaman untuk konsumen dan tersedianya lahan parkir yang memadai,

(Data Internal PT Grand Darussalam, 2018)



**Gambar II.6**

**Ruang tunggu dan resepsionis**

*Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan (Diambil Pada Tanggal 20 Juli 2018)*



**Gambar II.7**

**Halaman kantor**

*Sumber: Dokumentasi Pribadi Praktikan (Diambil Pada Tanggal 1 September 2018)*

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan 40 hari kegiatan PKL di PT Grand Darussalam, dimana praktikan ditempatkan di Divisi Pemasaran Umrah yang bertugas:

1. Melakukan promosi produk umrah secara online.
  - a. Mempromosikan produk umrah di sosial media.
  - b. Mempromosikan akun instagram PT Grand Darussalam.
2. Melakukan promosi produk umrah secara offline.
  - a. Mempromosikan produk pada jamaah melalui telepon.
  - b. Mempromosikan produk pada jamaah yang datang ke kantor.
3. Mendata berkas jamaah.
  - a. Membuat manifest keberangkatan jamaah.
  - b. Memeriksa kelengkapan berkas syarat umrah.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan PKL di PT Grand Darussalam. Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran Umrah. Kegiatan PKL yang praktikan lakukan berlangsung pada tanggal 16 Juli sampai dengan 7 September 2018 (40 Hari). Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama 5 hari dalam seminggu, yaitu dari hari Senin sampai dengan Jumat, dari pukul

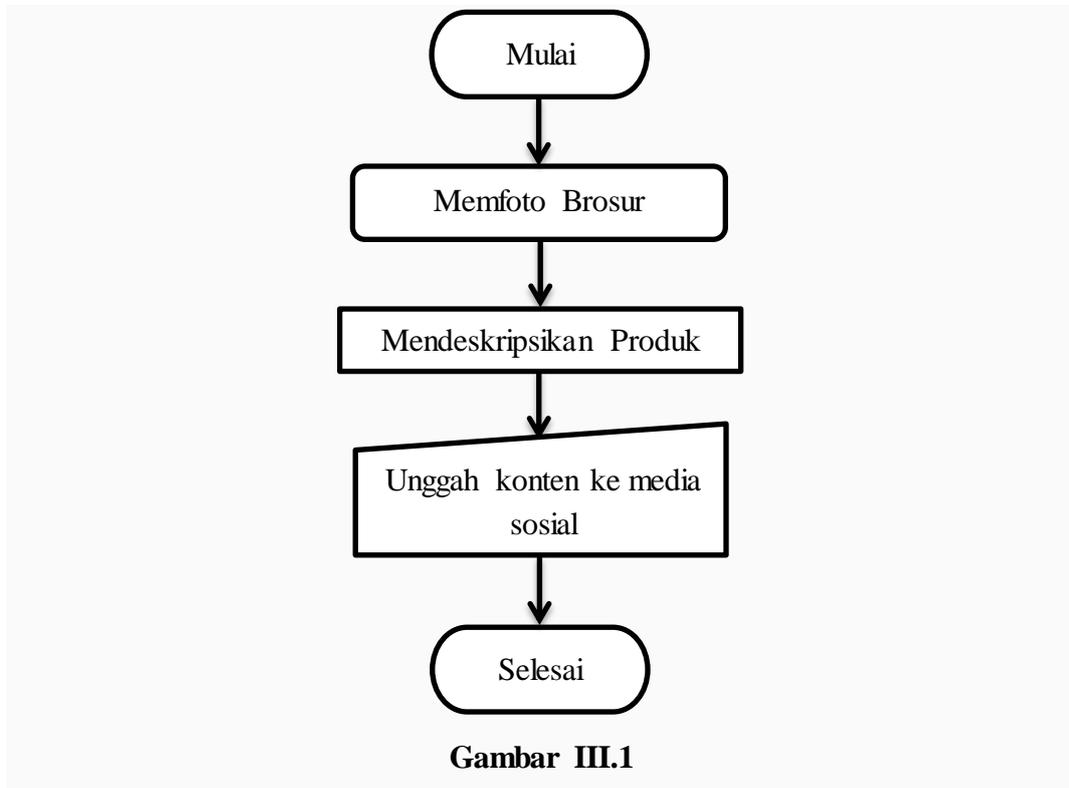
08.00 sampai dengan 16.00 WIB. Sebelum praktikan diberikan tugas yang akan praktikan laksanakan selama kegiatan PKL, terlebih dahulu praktikan diperkenalkan kepada para karyawan yang ada di PT Grand Darussalam. Selanjutnya praktikan diberikan penjelasan mengenai seluk-beluk dari PT Grand Darussalam mulai dari sejarah didirikannya perusahaan tersebut sampai dengan teknis teknis pekerjaan yang ada pada setiap divisi di PT Grand Darussalam. Mengetahui seluk beluk perusahaan menjadi penting untuk seorang yang ditempatkan menjadi pemasar. Karena bagian pemasaran adalah bagian yang dihuni oleh orang-orang yang langsung berhubungan dengan konsumen sehingga berbagai macam pengetahuan tentang perusahaan dan juga produk menjadi hal wajib yang harus diketahui.

Berikut adalah penjelasan dan rincian kegiatan yang dilakukan praktikan selama 40 hari di Divisi Pemasaran Umroh PT Grand Darussalam:

### **1. Memasarkan Produk Umrah Melalui Sosial Media**

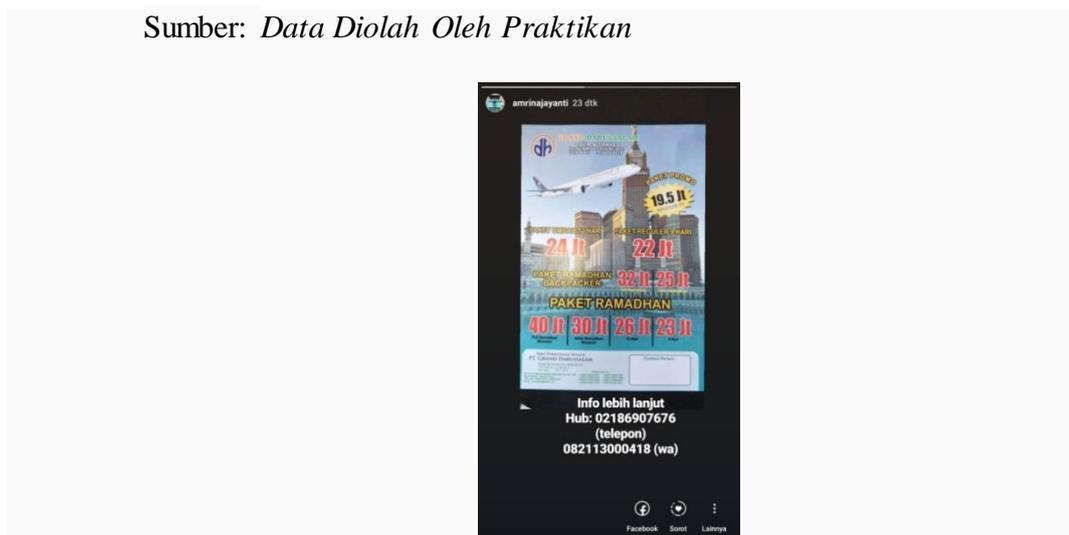
Dalam kegiatan pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan selama masa PKL adalah memasarkan produk umrah melalui *social media*, hal ini dilakukan setiap hari kerja. Mekanisme promosi yang praktikan lakukan adalah *upload content* ke semua *social media* milik praktikan berisi brosur umrah milik PT Grand Darussalam beserta penjelasan fasilitas yang didapatkan setiap paket. Jika ada calon jamaah yang tertarik untuk menggunakan jasa Grand Darussalam, praktikan akan melakukan

konfirmasi kepada jamaah untuk setuju atau tidak untuk melanjutkan pembayaran.



**Diagram Alir Proses Mengupload Brosur Di *Social Media***

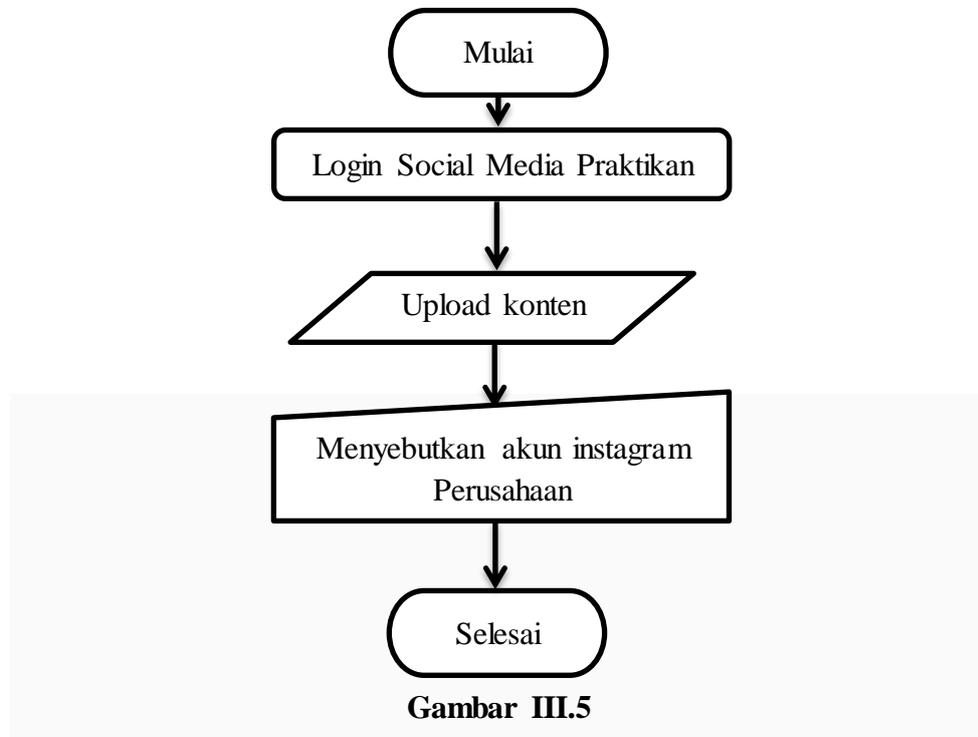
Sumber: *Data Diolah Oleh Praktikan*



**Promosi Brosur Paket Umrah Pada *Social Media***

Sumber: Dokumentasi Praktikan (Diambil Tanggal 16 Juli 2018)

## 2. Mempromosikan Akun Instagram Milik PT Grand Darussalam Cabang Jakarta

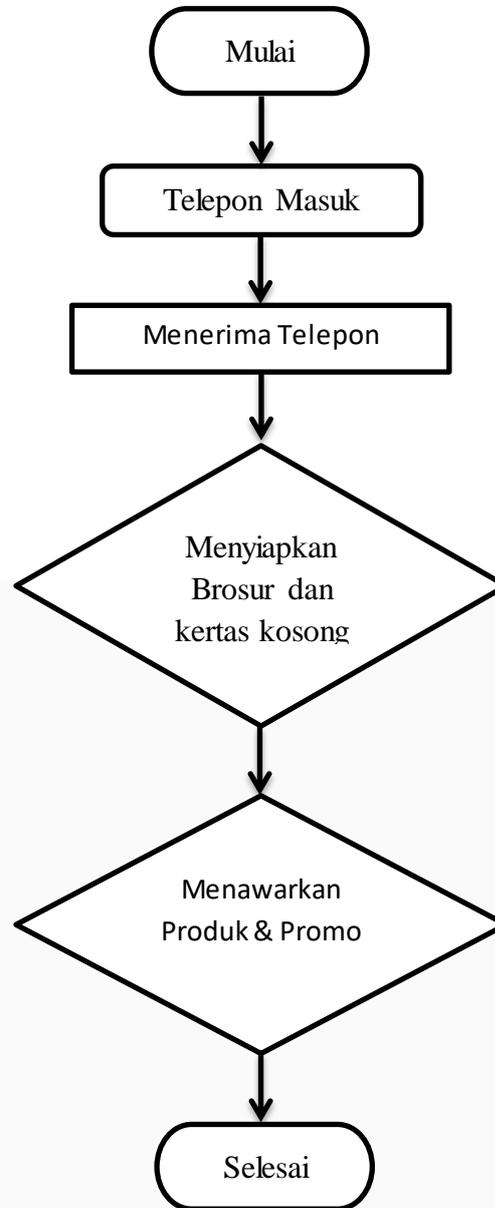


**Diagram Alir Proses Mempromosikan Akun Instagram Milik PT Grand Darussalam Cabang Jakarta**

Sumber: *Data Diolah Oleh Praktikan*

Praktikan diberikan tugas untuk mempromosikan akun instagram milik PT Grand Darussalam. Dengan cara mengunggah konten berupa brosur promosi, *testimoni* dan foto rombongan jamaah di Makkah maupun Madinah melalui sosial media milik praktikan, hal ini memudahkan calon jamaah untuk dapat melihat promo-promo baru, *testimoni*, dan dapat berinteraksi langsung dengan admin akun instagram perusahaan.

**3. Menjelaskan Produk Kepada Calon Jamaah Yang Menelepon Ke Telepon Kantor.**



**Gambar III.4**

**Diagram Alir Proses Menjelaskan Produk Kepada Calon Jamaah Yang Menelepon Ke Telepon Kantor**

Sumber: *Data Diolah Oleh Praktikan*

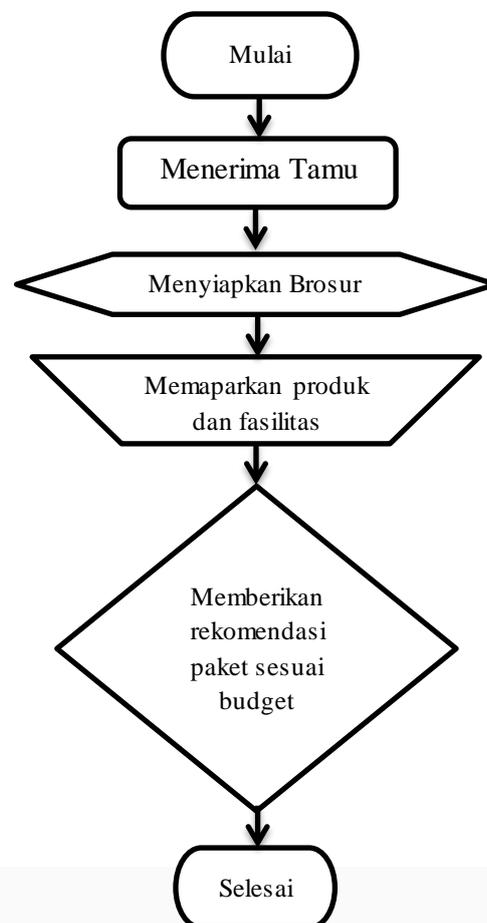
Praktikan menjawab telepon dari calon jamaah yang ingin mengetahui tentang promo paket umroh yang sedang berlaku. Promo yang diinformasikan kepada calon jamaah tidak boleh ada yang terlewat ataupun salah. Panduan yang diberikan oleh pembimbing pada saat diajarkan kepada praktikan sudah jelas dan rinci. Ada beberapa tahap yang dilakukan saat menerima telepon masuk yaitu, memastikan telepon masuk tersebut adalah calon jamaah yang tertarik pada paket Grand Darussalam. Jika sudah, praktikan menyiapkan satu lembar brosur berisikan promo yang sedang berlaku dan kertas kosong untuk menuliskan pertanyaan jamaah dan jawaban praktikan. Jika calon jamaah tertarik dengan paket yang ditawarkan, praktikan akan melakukan konfirmasi kepada jamaah untuk setuju atau tidak untuk melanjutkan pembayaran.

#### **4. Menjelaskan Produk Kepada Calon Jamaah Yang Datang Ke Kantor**

Dalam kegiatan pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan selama masa PKL adalah membantu Bapak Suhaemi Al Madina selaku karyawan marketing dalam menjelaskan dan membantu jamaah dalam memilih paket umrah selama beliau tidak ada di kantor. Dalam pelaksanaan kerja ini, praktikan bisa memberikan informasi serta memasarkan paket umrah langsung kepada calon jamaah dan merekomendasikan paket yang cocok sesuai *budget* yang mereka miliki. Jika calon jamaah tertarik dengan paket yang ditawarkan,

praktikan akan melakukan konfirmasi kepada jamaah untuk setuju atau tidak untuk melanjutkan pembayaran.

Namun, biasanya jamaah yang datang telah konsultasi tentang paket dan *budget* kepada karyawan *marketing* kantor melalui aplikasi *WhatsApp* ataupun telepon kantor. Jadi, praktikan hanya perlu menyelesaikan tanda terima pembayaran DP untuk jamaah.

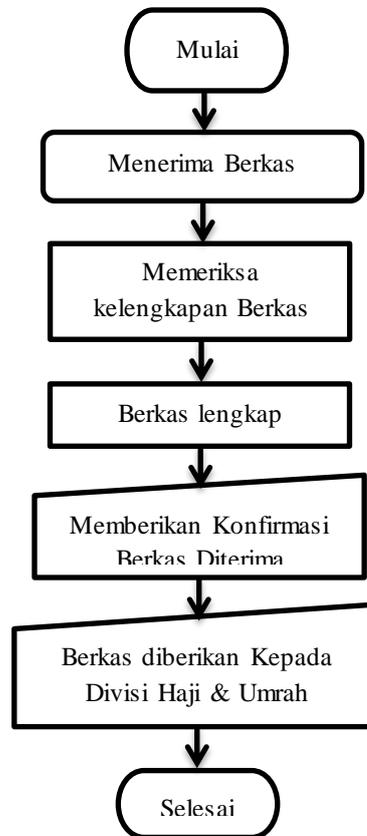


**Gambar III.3**

**Diagram Alir Proses Menjelaskan Produk Kepada Calon Jamaah**

Sumber: *Data Diolah Oleh Praktikan*

## 5. Membantu Memeriksa Kelengkapan Berkas Jamaah



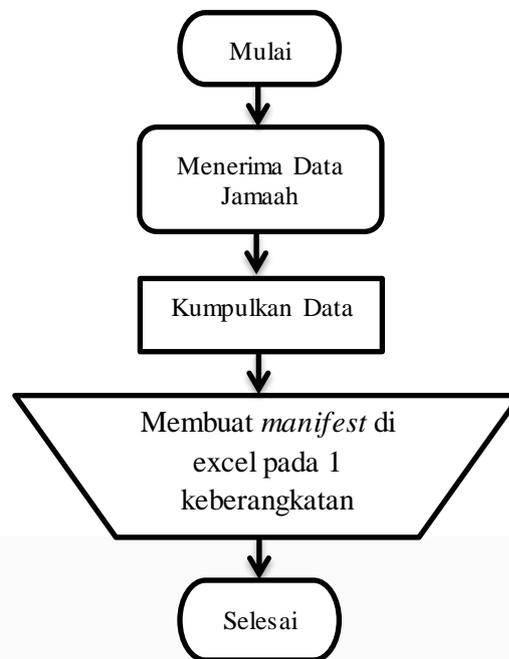
**Gambar III.6**

**Diagram Alir Proses Membantu Memeriksa Kelengkapan Berkas Jamaah**

Sumber: *Data Diolah Oleh Praktikan*

Dalam kegiatan pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan selama masa PKL adalah membantu memeriksa kelengkapan berkas jamaah. Berkas yang praktikan periksa adalah berkas jamaah umrah yang akan berangkat pada bulan Desember 2018 maupun Maret 2019. Berkas yang sudah lengkap akan praktikan berikan kepada Divisi Haji & Umrah untuk diproses.

6. **Membuat Dan *Input* Data Ke Dalam *Manifest* Keberangkatan Jamaah Yang Akan Berangkat Pada Bulan Desember 2018**



**Gambar III.7**

**Diagram Alir Proses Membuat Manifest Jamaah**

Sumber: *Data Diolah Oleh Praktikan*

*Manifest* merupakan dokumen yang berisi semua informasi yang berkaitan dengan data jamaah yang akan berangkat ke tanah suci. Dengan menggunakan *manifest* akan lebih mudah karena dikelompok-kelompokkannya data jamaah yang akan berangkat melalui jadwal keberangkatan yang sudah tersedia. Dalam kegiatan pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan selama masa PKL berlangsung, praktikan membantu membuat *manifest* keberangkatan bulan November dan Desember tahun 2019. Praktikan mendapatkan contoh *manifest* dari Divisi Umroh & Haji mengenai data-data jamaah

berupa *passport*, kartu kuning, surat mahram (buku nikah, kartu keluarga) dan tanggal keberangkatan jamaah tersebut.

Setelah mendapatkan contoh *manifest* keberangkatan pada bulan yang telah dilaksanakan, praktikan di minta untuk membuat *manifest* untuk keberangkatan bulan November dan Desember tahun 2018. Data jamaah sudah dikumpulkan oleh praktikan yang akan segera di *input* ke *manifest* praktikan buat. Berikut contoh *manifest* yang dibuat oleh praktikan:

NO	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NO. MUHRIM	KETERANGAN	NO. PASPOR	DATE OF ISSUE	DATE OF EXPIRED
1	USMAN BURHANTH HABDU	L	BABATAN	03-Apr-68			A 3370520	27-Sep-17	27-Sep-22
2	SAMI SUNDAJI MAHI	P	TANGSERANG	02-Feb-69			B 5189866	14-Nov-16	14-Nov-21
3	ROSLAINI SOMAD JAMAWI	P	JAKARTA	28-Apr-68			B 4739068	7-Oct-16	7-Oct-21
4	HASANAH HASAN AHANI	P	JAKARTA	10-Mar-70			A 5714441	3-Jun-15	3-Jun-19
5	ROHMAH ABDUL GANI	P	JAKARTA	02-Mar-58			B 4920750	15-Sep-16	15-Sep-21
6	ASIA ABDUL MUKTI	P	BUKIT KEMUNING	02-Jul-69			B 5197494	20-Oct-16	20-Oct-21
7	KUNTJORO GIANTO SINDUSASTRO	L	SOLO	22-Jan-46			B 5380840	1-Nov-16	1-Nov-21
8	SRI MUFTI ARANI	P	JAKARTA	06-Nov-76			B 1599249	26-Jun-15	26-Jun-20
9	MARITZA CATRONA BARFIANDANA	P	JAKARTA	21-Nov-03			B 1599288	26-Jun-15	26-Jun-20
10	DAHA ANDRIANI MADIQ	P	JAKARTA	08-May-05			B 4931508	15-Jul-16	15-Jul-21
11	MARVELLA FIORENZA BARFIANDANA	P	JAKARTA	25-Nov-05			B 1599221	26-Jun-15	26-Jun-20
12	YULIARSHI WASTAP SURYAT	P	JAKARTA	20-Jul-60			B 5380847	1-Nov-16	1-Nov-21
13	THOBRONI ABDUL GHONI	L	MAJALENGKA	04-Mar-59			B 5381807	17-Nov-16	17-Nov-21
14	IRNI APRILIN ATMOSAPUTRO	P	TAMBAK	03-Sep-05			B 4781671	29-Aug-16	29-Aug-21
15	ATMO SAPUTRO SANMUSGAD	L	BANYUMAS	05-Dec-35			B 4578553	3-Aug-16	03-UG 2021
16	SUCI RAHAYU ATMOWIRLUJO	P	JAKARTA	25-Nov-42			B 4578552	3-Aug-16	3-Aug-21
17	NENENG ARLINAH HARUN	P	JAKARTA	15-May-74			B 5378503	2-Nov-16	2-Nov-21

Gambar III.8

### Manifest GDS-Des

Sumber: Data Diolah Oleh Praktikan

ROOMLIST 28 DESEMBER 2018 BY SAUDI ARABIA (REGULER)			
1	SAANI SUNDARI MAH	P	
2	ROSALINI SOMAD ZAMAWI	P	
3	HASANAH HASAN AHAN	P	
4	ROHMAH ABDUL GANI	P	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	ASIA ABDUL MUKTI	P	
14	SRI MUFTI ARANI	P	
15	MARITTA CATRIONA BARIHANDANA	P	
16	DIAN ANDRIANI MAZIDI	P	
17			
18	MARVELLA FLORENZA BARIHANDANA	P	
19	PULJESHI WASTAP SURYAT	P	
20	ERNI AFRATI ATMOSAPUTRO	P	
21	SUCI RAHAYU ATMOWIRJUD	P	
22			
23	LISMAN BURHANTI HARBU	L	
24	KUNTORO GIANTO SINDUSASTRO	L	
25	THOBRONI ABDUL GHONI	L	
8	DHANISA PUTRA SIAFRIDA	L	
9	ATUB FIRMANSYAH SALOCI	L	
10	SUKARTA SADIM SARNATA	L	
11	WAJI NAIB SARNADI	L	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
9	WILEM KARSIA CETOS	P	
10	ANTINI KARYAMIN SARMAAN	P	
11	RUPYATI DURBAHIAN WARDI	P	
12	NIJR SAMI SUKANTI WIJAYA	P	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
15	MULKAM SAMSUDDIN HALIM	P	
16	SITI KAYATI KADIR	P	
17	LUGYATI SUKIDI SURAT	P	
18	NANI MARYANI MANCAK	P	
16	ROHANI AMAN IMANG	P	
17	SITI NGAPIPAH IBRAHIM KASAN	P	
18	LEUK ANJARWATI MOH ANWAR	P	
19	MAKDIYAH SIDIK YUSAK	P	
17	SAIFUL ANWAR MUSELAM	L	
18	MUQO ANWAR DODEN	L	
19	SALIM MARKAM DULWAHAB	L	
20	HIDAYAH KASAN IBRAHIM	L	
18	NANIK MULTOHAROH AZIS	P	
19	AMINATUN SALAM ABDUL BAIS	P	
20	NURYATIN THOHIR MOH YAHYA	P	

Gambar III.9

## Roomlist GDS-Des

Sumber: Data Diolah Oleh Praktikan

### C. Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan PKL di PT Grand Darussalam praktikan menemui beberapa kendala yang dihadapi, diantaranya ialah:

1. Terjadi *lost contact* dengan calon jamaah yang melakukan *booking* melalui sosial media.
2. Praktikan tidak percaya diri saat mempresentasikan paket umrah kepada calon jamaah yang datang ke kantor.
3. Dalam pengumpulan berkas syarat umrah terjadi penundaan karena berkas jamaah tidak lengkap.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

1. Praktikan meminta informasi kontak lebih pada calon jamaah, seperti nomor telepon kedua yang dimiliki, nomor telepon kerabat dekat yang dapat dihubungi, dan alamat *e-mail*.
2. Praktikan berusaha meningkatkan kepercayaan diri dengan menguasai seluruh materi informasi paket dan layanan perusahaan agar terhindar dari kesalahan saat menyampaikannya kepada calon jamaah.
3. Praktikan mengirimkan informasi dari daftar data untuk melengkapi berkas melalui *e-mail* dan sms, lalu pada saat hari pengumpulan berkas jamaah diberikan formulir *check* untuk memeriksa sendiri berkas yang dibawa. Setelah lengkap, berkas dan formulir *check* diserahkan untuk dicek kembali.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah praktikan melaksanakan PKL selama 40 hari di PT Grand Darussalam Cabang Jakarta, maka praktikan mencoba menarik beberapa kesimpulan antara lain:

1. Praktikan memperoleh pengalaman kerja khususnya mempromosikan produk secara *online* melalui instagram, dan facebook. Sedangkan pengalaman kerja dalam mempromosikan produk secara *offline*, praktikan memperoleh peningkatan komunikasi saat melakukan penawaran produk secara langsung maupun melalui telepon kepada calon jamaah untuk menarik hati pelanggan agar menggunakan jasa perjalanan umrah dan percaya penuh.
2. Mengetahui cara membuat *manifest* (dokumen data jamaah). Praktikan membutuhkan data-data jamaah berupa nomor paspor, lokasi hotel, tanggal keberangkatan, jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir untuk diolah di Ms. Excel.
3. Mengetahui berkas-berkas yang dibutuhkan sebagai syarat umrah, yaitu paspor, buku nikah, kartu keluarga, surat keterangan mahram, sertifikat vaksin *meningitis meningokokus*, KTP, visa umrah (diurus travel), tiket pesawat (diurus travel), bukti booking hotel (diurus travel), pas foto 4x6 sebanyak 6 lembar.

## B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan PKL, praktikan melalui laporan PKL ini bermaksud memberikan saran. Semoga di masa yang akan datang dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan yang positif, sehingga dapat dijadikan acuan untuk perbaikan bagi pihak-pihak terkait. Adapun beberapa saran yang dapat praktikan berikan antara lain:

### 1. Untuk Perusahaan

Mengikuti pameran yang digelar pemerintah maupun dari *event organizer* khusus *tour and travel* atau umum. Dengan melakukan pameran ini banyak keuntungan yang didapat oleh perusahaan.

### 2. Untuk Fakultas Ekonomi

- a. Memudahkan mahasiswa dalam mengurus surat-surat untuk persyaratan PKL. Mulai dari pembuatan hingga pengesahan bisa dilakukan dengan mudah oleh mahasiswa dengan melalui prosedur *online*.
- b. Dengan adanya mata kuliah PKL untuk memberikan pengalaman kerja sesuai program studi setiap mahasiswa, sebaiknya pihak universitas menyediakan informasi daftar perusahaan yang telah bersedia dalam menyediakan tempat PKL untuk mahasiswa.

## DAFTAR PUSTAKA

- Gumilar. *Bahan Ajar Produksi Media Public Relations*. 2017.  
<http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/387/jbptunikompp-gdl-gumgungumi-19313-3-3-media-s.pdf>. (Diakses 27 September 2018)
- Hajat, Nurahma, *et.al. Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. 2012.  
[http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf). (Diakses 14 September 2018)
- Hartika, *Daftar Alamat Travel Haji Umroh Dan Kbih Di Seluruh Indonesia*. 2018.  
<http://daftartravelhajiumroh.blogspot.com/2017/01/pt-grand-darussalam-travel-umroh-haji-di-medan.html>. (Diakses pada tanggal 5 September 2018)
- Min, Mas. *Pengertian Haji dan Umrah – Hukum, Syarat, Rukun, Sunah Haji dan Umrah*. 2016. <https://www.pelajaran.id/2016/30/pengertian-haji-dan-umrah-hukum-syarat-rukun-sunah.html>. (Diakses 20 September 2018).
- Nadlir, Moh. *Kemenag Tak Akan Batasi Jumlah Biro Travel Umrah*. 2018.  
[https://nasional.kompas.com/read/2018/04/04/14541271/kemenag\\_tak-akan-batasi-jumlah-biro-travel-umrah](https://nasional.kompas.com/read/2018/04/04/14541271/kemenag_tak-akan-batasi-jumlah-biro-travel-umrah). (Diakses 20 September 2018)
- Rochmata, Yarjuna. *Company Profile. PT Grand Darussalam Tour & Travel*. Jakarta: PT Grand Darussalam, 2018.
- Rochmata, Yarjuna. *Data Internal PT Grand Darussalam Tour & Travel*. Jakarta: PT Grand Darussalam, 2018.

# LAMPIRAN 1: Daftar Hadir PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

## DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ... SKS

Nama : AMRINA JAYANTI .....  
No. Registrasi : 8223164214 .....  
Program Studi : D3. MANAJEMEN PEMASARAN .....  
Tempat Praktik : PT GRAND DARUSSALAM .....  
Alamat Praktik/Telp : JL. TAMAN MALAKA SELATAN .....  
RAVA BLOK K2 NO. 15A .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2018	1. [Signature]	
2.	Selasa, 17 Juli 2018	2. [Signature]	
3.	Rabu, 18 Juli 2018	3. [Signature]	
4.	Kamis, 19 Juli 2018	4. [Signature]	
5.	Jum'at, 20 Juli 2018	5. [Signature]	
6.	Senin, 23 Juli 2018	6. [Signature]	
7.	Selasa, 24 Juli 2018	7. [Signature]	
8.	Rabu, 25 Juli 2018	8. [Signature]	
9.	Kamis, 26 Juli 2018	9. [Signature]	
10.	Jum'at, 27 Juli 2018	10. [Signature]	
11.	Senin, 30 Juli 2018	11. [Signature]	
12.	Selasa, 31 Juli 2018	12. [Signature]	
13.	Rabu, 1 Agustus 2018	13. [Signature]	
14.	Kamis, 2 Agustus 2018	14. [Signature]	
15.	Jum'at, 3 Agustus 2018	15. [Signature]	

Jakarta, 6 Agustus 2018  
Penilai,

[Signature]  
Yayunna Rochman  
Direktur

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN 2: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706285 Fax. (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...3... SKS

Nama AMRINA JAVANTI  
 No. Registrasi 8223164214  
 Program Studi D3 MANAJEMEN PEMERIKSaan  
 Tempat Praktik PT. GRAND DARUSSALAM  
 Alamat Praktik/Telp Jl. TAMAN MALAKA SELATAN  
KAWA BLOK K1 NO. 15A

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 6 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 7 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 8 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 9 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 10 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 13 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 14 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 15 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 16 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 17 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	Libur
11.	Senin, 20 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 21 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 22 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	Libur
14.	Kamis, 23 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 24 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 27 Agustus - 2018  
 Penilai,

*[Signature]*  
 Yanjumi Rochimata  
 Direktur

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### LAMPIRAN 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721277/4766285 Fax (021) 4766285  
 Laman www.fej.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ... SKS**

Nama : AMRINA JAYANTI  
 No. Registrasi : 8223164214  
 Program Studi : D3 MANAJEMEN PEMASARAN  
 Tempat Praktik : PT. GRAND KARUSALAM  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. TAMAN MALAKA SELATAN  
RAYA BLOK K1 NO.15A

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 27 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 28 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 29 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 30 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 31 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 3 September 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 4 September 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 5 September 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 6 September 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 7 September 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 7 - September - 2018  
 Penilai:

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN 4: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Kawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285  
 E-mail: www.fe.unj.ac.id



### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III 3... SKS

Nama : AMRINA JAVANTI  
 No.Registrasi : 8223164214  
 Program Studi : 03 MANAJEMEN PEMASARAN  
 Tempat Praktik : PT. GRAND DARUSSALAM  
 Alamat Praktik/Telp : JL. TAMAN MALAKA SELATAN RAYA  
 BUKIT NO.15A/021

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																			
		46-100																																				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)  Nilai Rata-rata :  <table border="1"> <tr> <td><math>\frac{984}{10 \text{ (sepuluh)}} = 98,4</math></td> </tr> </table> Nilai Akhir :  <table border="1"> <tr> <td>98</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{984}{10 \text{ (sepuluh)}} = 98,4$	98	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{984}{10 \text{ (sepuluh)}} = 98,4$																																						
98	A																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	100																																				
3	Sikap dan Kepribadian	98																																				
4	Kemampuan Dasar	100																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	100																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	98																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	100																																				
10	Hasil Pekerjaan	100																																				
Jumlah		984																																				

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 7-September-2018  
 Penilai,

*(Signature)*  
 Yaryunna Podhanta  
 Direktur.

## LAMPIRAN 5: Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1577/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

5 Juli 2018

Yth. HRD PT. Grand Darussalam Tour & Travel (Cabang Jakarta)  
Jl. Taman Malaka Selatan Raya Blok K1 No.15A  
Duren Sawit, Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Amrina Jayanti  
Nomor Registrasi : 8223164214  
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 082113000418

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 16 Juli s.d. 7 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)

## LAMPIRAN 6: Surat Penerimaan PKL



No : SKE 314 / HRD / HZ / IX / 2018  
Lampiran :-  
Perihal : Konfirmasi permohonan izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor: 1577/UN39.12/KM/2018 tanggal 05 Juli 2018 perihal permohonan izin Praktek Kerja Lapangan kepada Mahasiswa :

Nama : Amrina Jayanti  
Nomor Registrasi : 8223164214  
Program Studi : Manajemen Pemasaran

Diterima untuk kegiatan Praktek Kerja Lapangan mulai dari tanggal 16 Juli 2018 – 07 September 2018 dengan ketentuan mahasiswa yang namanya tertera diatas mentaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT. Grand Darussalam Jakarta.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Yariunna Rochmata

Direktur

## LAMPIRAN 7: Surat Keterangan PKL



Jakarta, 07 September 2018

No : SKE 314 / HRD / HZ / IX / 2018  
Kepada : Ketua Program Study Manajemen Pemasaran  
Universitas Negeri Jakarta  
Perihal : Praktek Kerja Lapangan

Melalui surat ini kami bermaksud untuk menginformasikan bahwa mahasiswa atas nama,

Nama : Amrina Jayanti

NPM : 8223164214

Telah menyelesaikan program Praktek kerja Lapangan (PKL) terhitung mulai 16 Juli 2018 s/d 07 September 2018 pada Divisi Marketing.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Yarjunna Rochmata

Direktur

## LAMPIRAN 8

Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
Senin, 16 Juli 2018	Perkenalan dengan Direktur, Wakil Direktur, dan karyawan
Selasa, 17 Juli 2018	Penjelasan Struktur Organisasi dan tugas-tugasnya
Rabu, 18 Juli 2018	Pembagian tugas-tugas
Kamis, 19 Juli 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i>
Jum'at, 20 Juli 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , fotocopy
Senin, 23 Juli 2018	Memasarkan produk di <i>social media</i>
Selasa, 24 Juli 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjawab telepon kantor
Rabu, 25 Juli 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjawab telepon kantor
Kamis, 26 Juli 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , penjelasan bagaimana berhadapan langsung dengan konsumen yang datang ke kantor
Jum'at, 27 Juli 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , penjelasan surat konfirmasi kelengkapan berkas jamaah
Senin, 30 Juli 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjawab telepon kantor
Selasa, 31 Juli 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjawab telepon kantor.
Rabu, 1 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , membantu mengangkat koper untuk jamaah yang datang ke kantor
Kamis, 2 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , mengisi surat kelengkapan berkas jamaah
Jum'at, 3 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , mengisi surat kelengkapan berkas jamaah
Senin, 6 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , meminta tanda tangan kepada direktur untuk surat absen PKL
Selasa, 7 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , penjelasan untuk mengerjakan data manifest
Rabu, 8 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i>
Kamis, 9 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , memberikan kwitansi dari pihak cashier ke jamaah
Jum'at, 10 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menginput data manifest, menjelaskan produk umrah melalui whatsapp kepada jamaah, mengisi kwitansi bukti terima uang DP
Senin, 13 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> ,

	menerangkan produk umrah pada konsumen yang datang ke kantor
Selasa, 14 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjawab telepon kantor
Rabu, 15 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjelaskan produk umrah melalui whatsapp kepada jamaah
Kamis, 16 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i>
Jum'at, 17 Agustus 2018	Libur Kemerdekaan
Senin, 20 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> ,
Selasa, 21 Agustus 2018	Libur Idul Adha
Rabu, 22 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menginput data manifest
Kamis, 23 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , mengisi kwitansi bukti terima uang DP
Jum'at, 24 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjelaskan produk umrah melalui whatsapp kepada jamaah
Senin, 27 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , meminta tanda tangan kepada Direktur untuk surat absen PKL, menjelaskan produk umrah melalui whatsapp kepada jamaah
Selasa, 28 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjawab telepon kantor
Rabu, 29 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menerangkan produk umrah pada konsumen yang datang ke kantor, mengisi kwitansi bukti terima uang DP
Kamis, 30 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjawab telepon kantor, menjelaskan produk umrah melalui whatsapp kepada jamaah
Jum'at, 31 Agustus 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menginput data manifest
Senin, 3 September 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , fotocopy
Selasa, 4 September 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , menjawab telepon kantor
Rabu, 5 September 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , meminta data terkait laporan PKL
Kamis, 6 September 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , mengisi surat kelengkapan berkas jamaah, menjelaskan produk umrah melalui whatsapp kepada jamaah
Jum'at, 7 September 2018	Memasarkan produk umrah di <i>social media</i> , meminta tanda tangan kepada Direktur untuk surat absen PKL, memberikan surat penilaian PKL untuk

	di nilai, mendapatkan surat tanda selesai PKL, perpisahan dengan Direktur dan karyawan
--	---