

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DIVISI INDOOR OUTDOOR MEDIA
PADA PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA TBK**

KINTAN SYANINDITYA

8223163344



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

***INTERNSHIP REPORT
AT INDOOR OUTDOOR MEDIA DIVISION OF
PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA TBK***

KINTAN SYANINDITYA

8223163344



***This field work practice report arranged to meet one of the requirements to get
the title of the Ahli Madya at Faculty Economics State University of Jakarta***

MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Kintan Syaninditya. 8223163344. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA TBK. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama dua bulan (2 Juli 2018 – 31 Agustus 2018) di PT. Electronic City Indonesia Tbk. Praktikan ditempatkan di Departemen *Marketing Communication* pada bagian *Indoor Outdoor Media*. Praktik kerja lapangan bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dalam hal pekerjaan di perusahaan khususnya di bidang pemasaran, dan juga untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan. Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti membuat LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*), membuat *request design*, membuat surat izin kerja, membuat surat penawaran media promosi, membuat materi untuk video promosi, dan mengirimkan desain promo.

Dengan adanya pengalaman kerja ini praktikan dapat menarik kesimpulan yaitu praktikan memperoleh pengetahuan dalam hal pekerjaan khususnya pada bidang pemasaran di perusahaan dan praktikan dapat membandingkan teori antara teori yang didapatkan di perkuliahan dengan Praktik Kerja Lapangan.

Kata Kunci: Divisi Marketing Communication, Indoor Outdoor Media, PT. Electronic City Indonesia Tbk.

EXECUTIVE SUMMARY

Kintan Syaninditya. 8223163344. Internship Report at PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA TBK. Marketing Management Study Program DIII. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

This report aims to inform the activities of praktikan for two months (July 2, 2018 – August 31, 2018) at PT. Electronic City Indonesia Tbk. Praktikan assigned as Indoor Outdoor Media at Marketing Communication Division. aims to gain knowledge in terms of work in companies, especially in the field of marketing, and also to gain insights that are not obtained during the lecture. During the internship, praktikan do several jobs such as made a list of goods/services request, request design, work permission letter, promotion media offer letter, made a material for video promotion, and sent promo design.

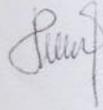
With the experience of this work praktikan can describe conclusions that praktikan gain knowledge in terms of work, especially in the field of marketing in the company, then praktikan can improve skills in terms of telemarketing, and praktikan can compare theories obtained in lectures with internship.

Keywords: Marketing Communication Division, Indoor Outdoor Media, PT. Electronic City Indonesia Tbk.

LEMBAR PENGESAHAN

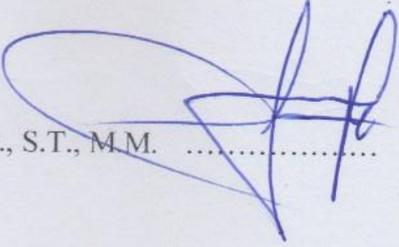
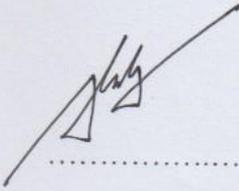
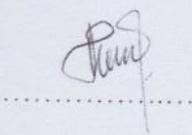
Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M.

NIP. 1962062319900320001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Agung Kresnamurti Rivai P., S.T., M.M. NIP. 19740416200641001		17 Januari 2019
Penguji Ahli		
Shandy Aditya, BIB., M.PBS. NIDN. 881760018		17 Januari 2019
Dosen Pembimbing		
Dra. Sholikhah, MM. NIP. 1962062319900320001		18 Januari 2019

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT. atas rahmat dan karunia-Nya pratikan diberikan kesehatan dan kemudahan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik.

Dalam menyelesaikan laporan PKL ini praktikan mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Allah SWT. dan kepada kedua orang tua praktikan yang telah mendukung praktikan dalam melaksanakan kegiatan PKL ini, serta kepada:

1. Dra. Sholikhah, MM, selaku dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran yang telah banyak membantu praktikan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Aulia, selaku HRD PT. Electronic City Indonesia Tbk. yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untk melaksanakan PKL di PT. Electronic City Indonesia Tbk.
4. Bapak Sulismianto yang telah membimbing praktikan dalam menjalankan PKL di PT. Electronic City Indonesia Tbk.
5. Seluruh karyawan PT. Electronic City Indonesia Tbk yang tidak dapat praktikan sebutkan satu per satu.

6. Teman-teman Fakultas Ekonomi Program Studi DIII Manajemen Pemasaran angkatan 2016 yang telah memberikan dukungan untuk praktikan.
7. Dan semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu per satu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih atas kebaikan yang telah anda berikan.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, baik dalam materi maupun teknik penyajiannya, mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman praktikan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, 29 Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix

BAB I PENDAHULUAN

A. <u>Latar Belakang PKL</u>	1
B. <u>Maksud dan Tujuan PKL</u>	2
C. <u>Kegunaan PKL</u>	3
D. <u>Tempat PKL</u>	4
E. <u>Jadwal Waktu PKL</u>	5

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. <u>Sejarah Perusahaan</u>	7
B. <u>Struktur Organisasi</u>	15
C. <u>Kegiatan Umum Perusahaan</u>	22

BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. <u>Bidang Kerja</u>	27
B. <u>Pelaksanaan Kerja</u>	27
C. <u>Kendala Yang Dihadapi</u>	37
D. <u>Cara Mengatasi Kendala</u>	38

BAB IV PENUTUP

A. <u>Kesimpulan</u>	39
B. <u>Saran</u>	40

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

No.	Judul	Halaman
Tabel II.1	Kisaran Harga Produk Berdasarkan Kategori	23

DAFTAR GAMBAR

No.	Judul	Halaman
Gambar I.1	<i>Head Office</i> PT. Electronic City Indonesia Tbk.	5
Gambar II.1	Tampilan <i>Platform E-commerce</i> Electronic City	8
Gambar II.2	Logo Electronic City	9
Gambar II.3	Struktur Organisasi Divisi <i>Marketing</i> Electronic City	15
Gambar II.4	Contoh Periklanan Melalui <i>Billboard</i>	24
Gambar II.5	Contoh Publistias yang diterima Electronic City	25
Gambar II.6	Contoh Promo Mingguan Electronic City	26
Gambar III.1	<i>Flowchart</i> Membuat LPBJ	28
Gambar III.2	Contoh Format LPBJ	29
Gambar III.3	<i>Flowchart</i> Membuat <i>Request Design</i>	29
Gambar III.4	Contoh Format <i>Request Design</i>	30
Gambar III.5	<i>Flowchart</i> Membuat Surat Izin Kerja	31
Gambar III.6	Contoh SIK (Surat Izin Kerja)	32
Gambar III.7	<i>Flowchart</i> Membuat Surat Penawaran Media Promosi	33
Gambar III.8	Contoh Surat Penawaran Media Promosi	34
Gambar III.9	<i>Flowchart</i> Membuat Materi Untuk Video Promosi	35
Gambar III.10	Contoh Materi Untuk Video Promosi	36
Gambar III.11	<i>Flowchart</i> Mengirimkan Desain Promo	36
Gambar III.12	Contoh Desain Promo Untuk Spanduk	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan PKL
Lampiran 2	Surat Balasan dari Perusahaan
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL
Lampiran 4	Penilaian PKL
Lampiran 5	Surat Keterangan Selesai PKL dari Perusahaan
Lampiran 6	Tabel Kegiatan PKL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Di zaman yang modern ini, perekonomian di Indonesia kian berkembang pesat. Persaingan di dunia kerja pun semakin ketat. Hal itu membuat perusahaan-perusahaan menjadi lebih selektif dalam menerima pekerja. Oleh karena itu kualitas sumber daya manusia harus ditingkatkan, agar pekerja dapat bersaing di dunia kerja.

Mengingat sulitnya menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkompeten, maka banyak instansi pendidikan berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara memberikan pendidikan yang memadai, serta menyediakan berbagai sarana pendukung bagi mahasiswanya agar menjadi lulusan yang handal.

Universitas Negeri Jakarta, adalah salah satu instansi pendidikan yang memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa dengan cara memberikan mata kuliah praktik kerja lapangan. Di Program Studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, mata kuliah Praktik Kerja Lapangan menjadi salah satu mata kuliah wajib sebagai syarat kelulusan yang harus dipenuhi.

Pada Praktek Kerja Lapangan ini, praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan PKL di PT. Electronic City Indonesia Tbk. tepatnya di kantor pusat di wilayah Sudirman *Central Business District* (SCBD) pada Divisi *Marketing* di bagian *Indoor Outdoor Media*.

PT. Electronic City Indonesia Tbk. atau yang lebih dikenal dengan Electronic City merupakan salah satu dari perusahaan ritel elektronik yang juga menjadi pelopor perusahaan ritel produk elektronik modern di Indonesia. Electronic City bergerak di bidang elektronik untuk mendistribusikan alat-alat elektronik yang didapatkan dari beberapa *brand* yang bekerja sama dengan Electronic City kepada konsumennya. Hingga saat ini pesaing dari Electronic City terus bertambah, namun tidak membuat nama Electronic City menjadi tenggelam, bahkan Electronic City makin dikenal di masyarakat.

Praktikan memilih PT. Electronic City Indonesia Tbk. karena perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan ritel elektronik terbesar di Indonesia, sehingga praktikan tertarik untuk mengetahui dan mempelajari bagaimana strategi pemasaran yang diterapkan di perusahaan tersebut. Selain itu, pelaksanaan PKL ini merupakan sarana pembelajaran untuk menerapkan apa yang telah praktikan pelajari di perkuliahan dan menerapkannya di dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan demikian praktikan ingin mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang mampu diandalkan di perusahaan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:

1. Memenuhi salah satu persyaratan kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan.
2. Dapat menerapkan teori-teori yang dipelajari selama perkuliahan dengan pengalaman pada perusahaan tempat PKL.

3. Melakukan praktik kerja sesuai latar belakang pendidikan yaitu di bidang *marketing*.

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh Praktikan adalah:

1. Mengetahui mekanisme tentang pemasangan media promosi pada di PT. Electronic City Indonesia Tbk.
2. Mengetahui media promosi yang digunakan dalam mendistribusikan produk Electronic City.

C. Kegunaan PKL

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa kegunaan yang didapatkan, antara lain:

1. Bagi Praktikan:
 - a. Melatih praktikan agar siap dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
 - b. Mempelajari bagaimana komunikasi dan bersikap di dunia kerja.
 - c. Mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan di perkuliahan.
 - d. Memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.).
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:
 - a. Terjalannya kerja sama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT. Electronic City Indonesia Tbk.
 - b. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat meningkatkan kualitas lulusnya melalui pengalaman Praktik Kerja Lapangan.

3. Bagi Perusahaan:

- a. Perusahaan mendapatkan bantuan tenaga kerja dari mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Sebagai sarana mengetahui kualitas mahasiswa di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat PKL

Praktikan memperoleh kesempatan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (Electronic City Alamat Sudirman SCBD, [https://electronic-city.com/store/1/Sudirman_SCBD_\(Head_Office_%26_Store\)](https://electronic-city.com/store/1/Sudirman_SCBD_(Head_Office_%26_Store)), diakses pada 16 Oktober 2018) pada:

Nama Perusahaan : PT. Electronic City Indonesia Tbk.

Alamat Perusahaan : Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Lot 22 SCBD

Nomor Telepon : 021 – 1500032

Website : www.corp.electronic-city.com

Adapun beberapa alasan praktikan memilih PT. Electronic City Indonesia Tbk sebagai tempat untuk melaksanakan PKL karena praktikan tertarik dengan maksud dan tujuan dari didirikannya PT. Electronic City Indonesia Tbk. dan juga merupakan salah satu toko ritel elektronik terbesar di Indonesia.

Berikut adalah tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan yang merupakan *Head Office* dari PT. Electronic City Indonesia Tbk.



Gambar I.1

Head Office PT. Electronic City Indonesia Tbk.

Sumber: [https://electronic-](https://electronic-city.com/store/1/Sudirman_SCBD_%28Head_Office_%26_Store%29)

city.com/store/1/Sudirman_SCBD_%28Head_Office_%26_Store%29

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan telah melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Electronic City Indonesia Tbk selama kurang lebih 2 (dua) bulan sejak tanggal 2 Juli 2018 sampai 31 Agustus 2018. Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan jam kerja di PT. Electronic City Indonesia Tbk., yaitu dari hari Senin s/d Jumat dan jam kerja dari pukul 08.30 WIB s/d pukul 17.30 WIB.

Dalam proses pelaksanaan PKL dibagi tiga tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan PKL

- a. Pada tanggal 9 April 2018, praktikan meminta surat pengantar untuk membuat surat izin permohonan PKL yang sudah ditandatangani oleh Dra. Sholikhah, M.M. selaku Koordinator Program Studi D3 Manajemen Pemasaran. Setelah mendapatkan tandatangan yang dibutuhkan, praktikan mengajukan surat pengantar tersebut ke Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat.

- b. Pada tanggal 12 April 2018, praktikan mengambil surat izin yang telah selesai dan langsung menuju kantor pusat PT. Electronic City Indonesia Tbk. yang berada di Sudirman untuk mengajukan permohonan izin PKL, lalu praktikan diminta menunggu beberapa hari untuk diberikan kepastian lewat telepon.
- c. Pada tanggal 17 April 2018, praktikan diminta untuk datang ke kantor pusat PT. Electronic City Indonesia Tbk. untuk diberikan surat persetujuan bahwa praktikan mendapat izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Electronic City Indonesia Tbk.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan mulai melaksanakan PKL di PT. Electronic City Indonesia Tbk. yang bertempat di Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 SCBD, Jakarta Selatan, pada tanggal 2 Juli 2018 dan berakhir pada tanggal 31 Agustus 2018.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Setelah praktikan menyelesaikan PKL, praktikan diberi tugas membuat laporan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dan memulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 31 Agustus 2018 hingga selesai.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

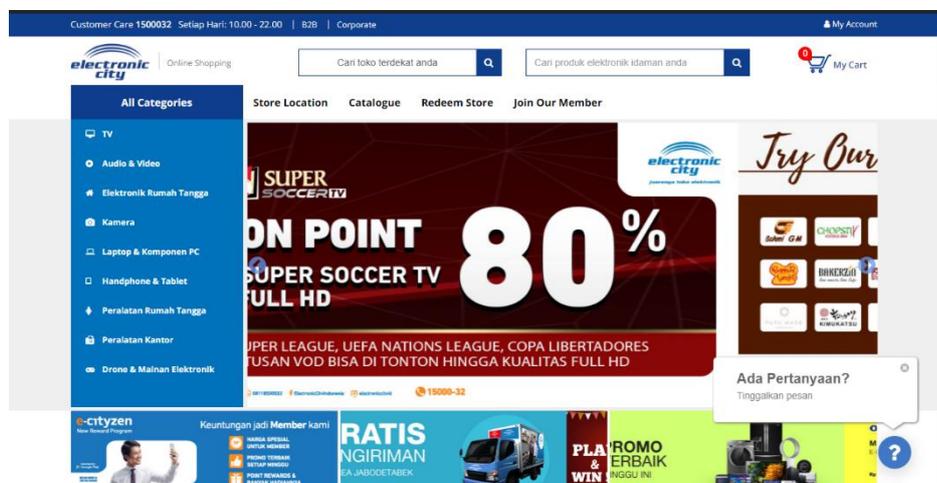
PT. Electronic City Indonesia Tbk. atau lebih dikenal dengan Electronic City, merupakan salah satu dari pelopor perusahaan ritel produk elektronik modern di Indonesia. Berdiri sejak tahun 2001 dan membuka toko *standalone* sekaligus toko pertama (*flagship store*) di Sudirman *Central Business District* (SCBD). Electronic City membuka toko pertama di Denpasar di tahun 2004 dan di Sumatera yang terletak di Medan, Sumatera Utara di tahun 2007. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Electronic City resmi menjadi perusahaan terbuka pada tanggal 3 Juli 2013 dan tercatat di PT. Bursa Efek Indonesia (kode saham ECII). Electronic City melepas 333.333.000 saham atau sebanyak 25% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah penawaran umum dengan harga penawaran Rp 4.050 per saham. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Electronic City menerapkan *dual-branding strategy* melalui dua konsep toko Electronic City Store (EC Store) dan Electronic City Outlet (EC Outlet) sebagai metode pemasaran untuk target segmen konsumen yang berbeda. Electronic City juga meluncurkan platform *e-commerce* melalui situs resmi Perseroan dalam upaya untuk memperkuat citra Perseroan dan menjangkau konsumen yang lebih memilih untuk membeli produk secara *online*. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Electronic City Stores (EC Stores) – Tampilan toko dan penyajian produk EC Stores menggunakan konsep berwarna biru. EC Stores memiliki produk elektronik yang lebih banyak pilihan dibandingkan dengan EC Outlet karena EC Store memiliki target utama konsumen kelas menengah ke atas. Pada umumnya, luas area penjualan bruto EC Stores berkisar antara 600m² sampai dengan 2.500 m² (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Electronic City Outlet (EC Outlet) – Tampilan toko dan penyajian produk EC Outlet menggunakan konsep berwarna merah. Pilihan produk elektronik yang ditawarkan di EC Outlet tidak sebanyak di EC Stores, karena memiliki target utama konsumen tingkat pemula dan kelas menengah, dan sesuai dengan *tagline* nya yang berbunyi “Semakin Terjangkau!”, maka harga yang ditawarkan juga tidak semahal di EC Stores. Pada umumnya, luas area penjualan bruto EC Outlet berkisar antara 350 m² sampai dengan 700 m² dan tipe tokonya biasanya berbentuk ruko. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)



Gambar II.1

Tampilan platform e-commerce Electronic City

Sumber: <https://electronic-city.com/>

Pada tahun 2012, Electronic City meluncurkan platform *e-commerce* melalui situs resmi Perseroan seperti pada Gambar II.3. Tujuan utama dari *e-commerce* adalah untuk memperkuat citra Perseroan dan menjangkau konsumen yang lebih memilih untuk membeli produk secara *online*. Pilihan produk untuk toko *online* difokuskan pada produk-produk yang mudah terjual dan dikirim seperti *gadget*, telepon seluler dan kamera. Harga produk *online* tidak berbeda dengan harga di toko Electronic City dan pembayaran dapat dilakukan dengan menggunakan kartu kredit dan debit. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Logo Electronic City



Gambar II.2

Logo Electronic City

Sumber: data internal PT. Electronic City Indonesia Tbk.

Logo Electronic City terdiri dari dua warna, yaitu *orange* dan biru. *Orange* melambangkan Electronic City sebagai *brand* yang modern, dinamis dan praktis, dan biru melambangkan Electronic City sebagai *brand* yang dapat dipercaya, diandalkan, dan profesional. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Tiga payung di atas kalimat “electronic city” melambangkan Electronic City sebagai *brand* yang bersahabat dan modern sehingga menghadirkan kenyamanan. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Penggunaan huruf yang menonjol mencerminkan teknologi yang percaya diri dan berani. Salah satu elemen utama yang terpenting dalam logo Electronic City adalah angka “1” yang menjadi huruf “i” dalam kata “city”. Angka 1 ini tidak hanya melambangkan status Electronic City sebagai pionir, tetapi juga membawa semangat Electronic City untuk tetap menjadi nomor 1. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Kronologi Singkat PT. Electronic City Indonesia Tbk.

- 2001 : PT. Electronic City Indonesia Tbk. membuka toko *standalone* sekaligus toko pertama (*flagship store*) di Sudirman *Central Business District* (SCBD) melalui PT. Graha Sudirman Center. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2002 : Berdirinya PT. Electronic City Indonesia. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2004 : Membuka toko pertama di Denpasar melalui PT. Graha Bali Center. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2007 : Membuka toko pertama di Sumatera yang berlokasi di Medan, Sumatera Utara. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2008 : Melakukan penggabungan dengan PT. Graha Sudirman Center, PT. Graha Artha Sentosa Sejati, PT. Graha Bali Center dan PT. Graha Puri Center. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2009 : Melakukan penggabungan dengan PT. Graha Bandung Center dan PT. Graha Karawaci Center. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

- 2012 : Meluncurkan platform *e-commerce* melalui situs resmi Perseroan dan memperluas *branding strategy* dengan membuka toko “Electronic City Outlet” pertama. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2013 : Pada 3 Juli 2013, PT. Electronic City Indonesia Tbk. resmi menjadi perusahaan publik dengan mencatatkan 1.334.333.000 sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham ECII. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2014 : Selama tahun 2014, PT. Electronic City Indonesia Tbk. telah membuka 11 toko baru. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2015 : Melakukan ekspansi dengan pembukaan 4 toko baru, renovasi 7 toko dan menutup 2 toko. Sehingga total jumlah toko yang dimiliki Electronic City tahun 2015 sebanyak 69 toko. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2016 : Membuat inovasi seperti *Value Added*, Toko Keliling, *Mobile Apps*, *Membership Card* dan *E-commerce*. Perubahan sistem *call center* (1500032) menjadi lebih baik untuk membuat customer menjadi merasa lebih nyaman saat berbelanja. Ditambah lagi dengan *Social Media Respond Center* di social media seperti Facebook, Instagram dan Twitter. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2017 : Membangun gudang distribusi yang berlokasi di Citereup, Kabupaten Bogor. Pada tanggal 28 April 2017, Electronic City membuka 1 (satu) gerai yang berlokasi di Metropolitan Mall Cileungsi lantai 1, Cileungsi Jawa Barat. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

1. Visi dan Misi

Berikut adalah visi dan misi dari PT. Electronic City Indonesia Tbk.

a. Visi

Mengembangkan toko ritel elektronik modern dengan konsep pameran untuk memberikan pelayanan yang terbaik, didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten dan mitra bisnis profesional untuk menambah kepuasan konsumen. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

b. Misi

Untuk menjadi perusahaan terkemuka di Indonesia dalam bisnis ritel elektronik dengan jaringan toko modern berskala luas dan didukung oleh layanan terbaik dan fasilitas lengkap. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

2. Penghargaan

Selain itu PT. Electronic City Indonesia juga mendapat beberapa penghargaan diantaranya:

a. Tahun 2013

1. *Superbrand Award* untuk kategori *Electronic Supermarket*.
2. *Corporate Image Award*.
3. *Top Brand 2013* untuk kategori *Electronic Appliances Store*.
4. *Social Media Award 2013* untuk kategori *Electronic Appliances Store*. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

b. Tahun 2014

1. *Superbrands 2014* untuk kategori *Electronic Store*.

2. Penghargaan Indonesia *Best New Issuer* 2014.
3. *Corporate Image Award* untuk kategori *Supermarket* Elektronik.
4. *Top Brand Award* 2014 untuk kategori *Electronic Appliances Store* dan *Electronics Online Shop*.
5. *Gold Champion* Indonesia *WOW Brand* 2014 *Residential Property Developer, Shopping Mall & Retail* untuk kategori *Electronic Store*. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

c. Tahun 2015

1. *Top Brand Award* 2015 untuk kategori *Electronic Appliances Store*.
2. Indonesia *WOW Brand* 2015 *Residential Property Developer, Shopping Mall & Retail* untuk kategori *Electronic Store*.
3. *Digital Marketing Award* 2015 (*DM Award*) untuk kategori *Electronic Shop Online*. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

d. Tahun 2016

1. Indonesia *Original Brand* (IOB) 2016 untuk kategori Ritel Elektronik.
2. *Top 100 Most Valuable Indonesian Brands* 2016 dengan menempati urutan ke-80.
3. Indonesia *Digital Popular Brand Award* (IDPBA) 2016 untuk dua kategori yaitu Electronic City sebagai Supermarket Elektronik dan www.electronic-city.com sebagai *Online Shop* Elektronik.

4. *Digital Marketing Award 2016 (DM Award 2016).* (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

e. Tahun 2017

1. Indonesia *WOW Brand 2017* untuk kategori produk *Property & Retail* dan sub-kategori *Electronic Store*.
2. *Corporate Image Award* dengan kategori *Electronics Supermarket*.
3. Penghargaan Indonesia *Original Brand 2017*.
4. *Digital Marketing Award 2017 (DM Award 2017)*.
5. *Social Media Award 2017.* (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

B. Struktur Organisasi



Gambar II.3

Struktur Organisasi Divisi *Marketing* PT. Electronic City Indonesia Tbk.

Sumber: data internal PT. Electronic City Indonesia Tbk

Selama PKL, praktikan ditempatkan di posisi *Indoor Outdoor Media* dan dibimbing oleh karyawan yang berada di posisi tersebut. Adapun tugas, tanggung jawab, dan wewenang dari masing-masing jabatan pada Divisi *Marketing* PT. Electronic City Indonesia Tbk. adalah sebagai berikut:

1. ***Marketing Directorate*** bertanggung jawab kepada *President Director*.

Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah:

- a. Mengawasi dan mengendalikan seluruh kinerja pemasaran, penjualan dan promosi agar kegiatan umum perusahaan tetap berjalan dengan baik.
- b. Menciptakan, memelihara dan menjaga hubungan baik dengan konsumen.
- c. Merencanakan dan membuat kebijakan-kebijakan strategi pemasaran dengan melihat kondisi pasar dan sumber daya perusahaan.
- d. Bertemu langsung dengan konsumen perihal memasarkan dan menjual produk.
- e. Mengesahkan segala bentuk surat menyurat yang akan dikirim ke konsumen, seperti surat dukungan, surat perjanjian kerja sama, dan surat penawaran.
- f. Merumuskan target penjualan dan standar harga jual dengan Direksi *Finance* dan Operasional serta jajaran lainnya. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

2. ***Marketing & Communication*** bertanggung jawab kepada *Marketing Directorate*. Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah:

- a. Menganalisis perilaku konsumen, termasuk kebutuhan dan kesukaannya.
- b. Mengkomunikasikan atau mempromosikan produk perusahaan.
- c. Membentuk pangsa pasar yang loyal.
- d. Membentuk opini publik.

- e. Menunjang program atau rencana perusahaan.
- f. Mempertahankan tingkat permintaan.
- g. Membuat *marketing plan*.
- h. Membuat strategi untuk meningkatkan penjualan, mengangkat produk yang dipasarkan, serta branding.
- i. Memonitoring *digital traffic*.
- j. Membuat program atau acara yang kreatif. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

3. **Trade Marketing** bertanggung jawab kepada *Marketing & Communication*. Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah:

- a. Memfasilitasi penjualan dan pengembang bisnis dengan merancang dan melaksanakan berbagai BTL kampanye dan inisiatif baik promosi beli 2 gratis satu atau program redemption. Dalam hal ini *trade marketer* sebagai fasilitator
- b. Menganalisis dengan menginterpretasi data penjualan dan market secara berkala dan berusaha mengetahui sebab akibatnya, seperti seberapa besar celah di pasar dan mencari peluang yang bisa meningkatkan *sales*, sehingga mengakibatkan ujungnya kearah keuntungan.
- c. Berperan sebagai manajer proyek. Dia juga mendesain program yang dasarnya berorientasi ke *trade* dan *sales*, dan bertanggung jawa terhadap perancangan dan penyampain kegiatan BTL untuk kampanye pemasaran seperti POSM (*Point of Sales Materials*),

theatrics, in-store promosi dsb. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

Trade Marketing membawahi 4 posisi , yaitu:

- 1) **VM Support** bertugas:
 - a) Bertanggung jawab untuk menciptakan tampilan visual yang menarik di toko.
 - b) Membuat toko terlihat seperti yang diharapkan dengan menggunakan kreativitas mereka untuk meningkatkan daya tarik estetika tampilan *display & counter* di dalam toko.
 - c) Meningkatkan penjualan dan perhatian pembeli dengan memanfaatkan kecenderungan pembeli dengan menampilkan '*window-shop*' yang menarik.
 - d) Mempromosikan peluncuran produk baru sesuai dengan tema atau musim yang berlangsung, seperti Lebaran, Natal, atau Chinese New Year.
 - e) Membuat sketsa dari tampilan visual berdasarkan persyaratan yang ditetapkan dan disetujui oleh manajemen.
 - f) Menyelesaikan desain dan menciptakan rencana pendisplay-an secara rinci, mulai dari proses desain, alat peraga, bahan dan aksesoris yang diperlukan agar tercipta tampilan desain yang maksimal.

- g) Bertanggung jawab untuk aktif menyiapkan *display* serta turut mengawasi staf yang bertugas mengubah desain *display* sesuai ketentuan.
 - h) Memastikan keseragaman *display* di toko.
 - i) Bekerjasama dengan bagian terkait lainnya, seperti bagian pemasaran dan *merchandiser* untuk memastikan setiap toko memiliki dampak visual yang tepat. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2) ***Indoor Outdoor Media*** bertugas:
- a) Mendukung seluruh kebutuhan toko terhadap media promosi baik *indoor* maupun *outdoor*.
 - b) Melakukan pengecekan terhadap media promosi yang sudah diimplementasikan.
 - c) Memastikan media promosi sesuai dengan kebutuhan toko/lapangan secara efektif dan efisien.
 - d) Membina hubungan dengan para vendor atau kontraktor guna memastikan setiap media promosi yang diproduksi memiliki kualitas yang baik.
 - e) Menyiapkan laporan dan dokumentasi media promosi yang akan atau sudah digunakan untuk menunjang promosi toko.
 - f) Melakukan *survey* media promosi ke lapangan/toko terkait kebutuhan dan informasi terkini. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

- 3) **Event & Activity** bertugas:
 - a) Membuat anggaran untuk *event* seperti pameran.
 - b) Mengkoordinasikan tempat/lahan yang akan disewa selama *event* berlangsung dengan pihak yang mengadakan *event*.
 - c) Memastikan event berjalan sesuai rencana. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 4) **In-house Production** bertugas:
 - a) Membuat atribut-atribut untuk dekorasi *display*.
 - b) Berkoordinasi dengan *Visual Merchandiser Support* untuk membuat *display* semenarik mungkin agar menarik pengunjung. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
4. **Partnership** bertanggung jawab kepada *Marketing & Communication*, tugasnya adalah mencari *sponsorship*, menjalin *link* dan komunikasi dengan media partner, *banking partner* dan juga *financing partner*. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
5. **Media & Content** bertanggung jawab kepada *Marketing & Communication*, tugasnya adalah membuat design semua iklan untuk promosi Electronic City, seperti katalog, *billboard*, spanduk, *roll up banner*. *Media & Content* membawahi 3 posisi, yaitu:
 - 1) **Press Relation** bertugas:
 - a. Melakukan hubungan baik dengan media-media, baik cetak maupun elektronik dengan melakukan/ mengadakan media *visit* (kunjungan) ke media-media terpilih.

- b. Melakukan kerjasama dengan media dalam hal prescom atau barter dalam beberapa hal seperti ketika EC GO (*Grand Opening*/pembukaan toko baru). (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 2) **Digital Marketing** bertanggung jawab dengan semua sosial media Electronic City (Facebook, Instagram, Twitter) dalam hal ini membuat dan memasukkan *content* yang berhubungan dengan penjualan seperti promo, kuis, dll. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
- 3) **Content Development** bertugas membuat *design* dan materi untuk promosi yang diadakan oleh Electronic City. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)
6. **Marcomm Support** bertanggung jawab kepada *Marketing & Communication*. Tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya adalah:
 - a. Mendukung kegiatan operasional Marcomm dengan melakukan proses sirkulasi dan monitoring document *Purchase Order (PO)*, *Advance*, *Purchase Request*, *Purchase Requisition (SAP)*, Internal Memo Reguler dan Project secara *soft* dan *hard copy*.
 - b. Mendukung *event* Marcomm Electronic City.
 - c. Membuat *Purchase Requisition (SAP)*
 - d. Berhubungan dengan *store* dan pemenang untuk koordinasi mekanisme pengambilan hadiah atas undian.

- e. Mendukung kegiatan operasional Marcomm dengan melakukan proses sirkulasi dan monitoring document *Sales Order, Agreement Overview, Perjanjian Kerja Sama, Surat untuk Internal dan Ekternal, Petty Cash, Voucher, Advance & Laporan Pertanggung Jawaban*. (PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018)

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Electronic City Indonesia Tbk. merupakan perusahaan ritel yang menawarkan berbagai produk elektronik.

Adapun bauran pemasaran (*marketing mix*) pada PT. Electronic City Indonesia Tbk. adalah sebagai berikut:

1. *Product*

PT. Electronic City Indonesia Tbk. merupakan toko ritel yang menjual berbagai jenis produk elektronik, seperti peralatan rumah tangga, perangkat seluler, *gadget*, kamera, serta peralatan kantor. Produk yang dijual oleh PT. Electronic City Indonesia Tbk. merupakan produk yang diperoleh dari *supplier*, yang merupakan kerjasama antara PT. Electronic City Indonesia Tbk. dengan beberapa *brand*, seperti Samsung, Panasonic, Toshiba, Sony, Sharp, Polytron, Philips, LG, Starks, Canon, Electrolux, Nikon, SanDisk, Modena, Denpoo, Fujifilm, Miyako, V-Gen, ASUS, dan Sanken.

Di samping itu, PT. Electronic City Indonesia Tbk. juga memberikan beberapa layanan tambahan untuk konsumen, seperti perawatan (cuci) AC

secara berkala, perbaikan elektronik, bongkar pasang AC, dan instalasi *bracket TV*.

2. *Price*

Harga yang ditawarkan PT. Electronic City Indonesia Tbk. tergantung kepada kategori produk dan harga yang diberikan oleh *supplier/brand* yang bekerja sama dengan PT. Electronic City Indonesia Tbk. Berikut adalah kisaran harga produk berdasarkan kategorinya.

Tabel II.1
Kisaran Harga Produk Berdasarkan Kategori

No.	Kategori Produk	Harga
1.	TV	Rp 1,449,000 ~ Rp 26,999,999
2.	Audio & Video	Rp 85,000,000 ~ Rp 18,000,000
3.	Elektronik Rumah Tangga	Rp 225,000 ~ Rp 53,399,000
4.	Kamera & Komponen Kamera	Rp 29,000 ~ Rp 18,399,000
5.	Laptop & Komponen PC	Rp 69,000 ~ Rp 26,279,000
6.	Handphone, Tablet & Komponen	Rp 39,000 ~ Rp 12,999,000
7.	Peralatan Rumah Tangga	Rp 109,000 ~ Rp 28,759,000
8.	Peralatan Kantor	Rp 1,679,000 ~ Rp 15,399,000
9.	Drone & Mainan Elektronik	Rp 125,000 ~ Rp 1,349,000

Sumber: diolah oleh praktikan

3. *Place*

PT. Electronic City Indonesia Tbk. memiliki *head office* yang terletak di Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Lot 22 Sudirman Central Business

District (SCBD) Jakarta. *Head office* tersebut juga terdapat *store* sebagai tempat penjualan produknya.

Dalam mendistribusikan produknya, PT. Electronic City Indonesia Tbk. memiliki toko sebanyak 53 cabang yang terdiri dari 45 toko Electronic City Store dan 8 toko Electronic City Outlet. 4 cabang toko *standalone store*, 16 cabang toko *shophouse*, dan 33 cabang toko di *shopping mall*. PT. Electronic City Indonesia Tbk. juga memiliki *warehouse* sebagai gudang penyimpanan produk elektronik mereka berjumlah 9 gudang yang tersebar di Jakarta, Medan, Pontianak, Bandung, Solo, dan Denpasar.

4. *Promotion*

Berikut adalah bauran promosi (*promotion mix*) yang dilakukan PT. Electronic City Indonesia, Tbk. yaitu:

a. Periklanan

Periklanan yang dilakukan oleh PT. Electronic City Indonesia Tbk yaitu melalui media-media promosi seperti videotron, *billboard*, *wallboard*, spanduk, dan katalog. Berikut contoh periklanan yang digunakan oleh PT. Electronic City Indonesia Tbk.



Gambar II.4

Contoh periklanan melalui *billboard*

Sumber: data internal PT. Electronic City Indonesia Tbk.

b. *Personal Selling*

Personal selling yang dilakukan PT. Electronic City Indonesia Tbk. yaitu melakukan komunikasi dua arah antara SPG/SPB yang disediakan oleh Electronic City dari masing-masing *brand* dengan konsumen, seperti menjawab pertanyaan yang diberikan konsumen tentang produk serta menjelaskan keunggulan yang dimiliki produk.

c. *Publisitas – Public Relation*

Publisitas yang diterima oleh PT. Electronic City Indonesia Tbk. adalah ketika mendirikan studio memasak dan membuka kelas memasak di Electronic City CBD Bintaro, lalu kegiatan tersebut diliput oleh media massa, sehingga membangun citra yang baik bagi perusahaan. Berikut adalah contoh publisitas yang diterima Electronic City.



VIVA – Jangan anggap hobi adalah sesuatu yang sepele, karena hobi bisa menjadi aktivitas menyenangkan yang akan memberikan dampak positif bagi hidup Anda. Nah, jika Anda punya hobi memasak atau Anda adalah seorang *foodie* alias *food enthusiast*, banyak cara yang bisa dilakukan untuk menghibur diri dan mencari pengetahuan lebih banyak tentang hobi memasak Anda.

Salah satunya adalah dengan datang ke Cook and Bake City (CBC), sebuah studio masak yang didirikan bersama oleh PT. Electronic City Indonesia, Tbk. dan Heavenly Sweet Academy di tahun 2018. Bertempat di Electronic City CBD Bintaro, Tangerang, Cook and Bake City telah resmi dibuka tepatnya pada 27 Juli 2018 kemarin dan bakal menyediakan berbagai aktivitas kelas memasak yang akan membantu Anda meningkatkan kreativitas, menambah pengetahuan dan antusiasme hobi memasak.

Direktur Merchandising PT. Electronic City Indonesia, Lyvia Mariana mengungkapkan bahwa saat ini memasak telah menjadi tren yang semakin disukai oleh berbagai kalangan hingga anak-anak muda. Dengan adanya pengajar yang punya *passion* dan *expertise* dalam menu-menu spesifik, bahan-bahan pilihan, serta alat memasak yang *up to date* di Cook and Bake City, studio masak ini dipastikan akan menjadi wadah bagi pencinta masak untuk dapat mengasah dan mengeksplorasi kreasi masakan dari berbagai jenis dan rasa.

“Ke depannya kami harapkan, masyarakat dapat berbagi ide memasak, berbagi pengalaman dan menjadikan memasak menjadi aktivitas yang menyenangkan di Cook and Bake City,” ucap Lyvia dikutip dari rilis yang diterima VIVA, Sabtu, 28 Juli 2018.

Gambar II.5

Contoh Publisitas yang diterima Electronic City

Sumber: <https://www.viva.co.id/gaya-hidup/kuliner/1058813-cook-and-bake-city-wadah-pencinta-masak-untuk-mengasah-bakat-di-dapur>

d. *Sales Promotion*

PT. Electronic City melakukan *sales promotion* seperti memberikan *voucher* potongan harga kepada konsumen dengan syarat dan ketentuan yang berlaku, memberikan promo berupa potongan harga yang berbeda tiap minggunya, serta mengikuti berbagai *event* seperti pameran elektronik. Berikut adalah contoh promo yang diberikan oleh Electronic City setiap minggunya.

electronic city
juaranya toko elektronik

HOT DEAL! GET it NOW!

06 - 12 Juli 2018

Panasonic POLYTRON PHILIPS
SONY SHARP TOSHIBA

LED TV

32"

CICILAN 0%

MULAI DARI
Rp 2.399.000,-

SAMSUNG
WASHING MACHINE TOP LOADING
WA75H4200SGGY

Cap. 7,5 kg

CICILAN 0%

Rp 3.417.000,-
Rp 2.899.000,-
Rp 966.000 x 3 bulan

15000-32

www.electronic-city.com

Gambar II.6

Contoh Promo Mingguan Electronic City

Sumber: data internal PT. Electronic City Indonesia Tbk.

e. *Direct Marketing*

Direct marketing yang dilakukan oleh PT. Electronic City Indonesia Tbk. yaitu seperti memberikan pemberitahuan akan promosi kepada konsumen yang loyal melalui telepon, *e-mail*, atau surat.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

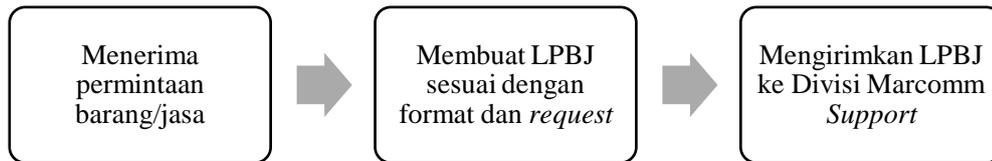
Praktikan melaksanakan 2 (dua) bulan kegiatan PKL di PT. Electronic City Indonesia Tbk. dimana praktikan ditempatkan di Departemen *Marketing Communication* bagian *Indoor Outdoor Media*. Adapun tugas praktikan di bagian *Indoor Outdoor Media* adalah sebagai berikut:

1. Membuat LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*).
2. Membuat *Request Design*.
3. Membuat surat izin kerja.
4. Membuat surat penawaran media promosi.
5. Membuat materi video untuk promosi
6. Mengirimkan desain promo.

B. Pelaksanaan Kerja

1. Membuat LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*)

LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*) digunakan untuk meminta suatu barang/jasa kepada perusahaan. Praktikan ditugaskan untuk membuat LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*) ketika ada permintaan barang/jasa dari *store* seperti pemasangan/pelepasan media promosi, dan ketika akan mengadakan suatu promosi dan memerlukan media. Berikut adalah *flowchart* dalam membuat LPBJ.



Gambar III.1

Flowchart dalam membuat LPBJ

Sumber: diolah oleh praktikan

- a) Menerima permintaan barang/jasa dari tiap toko dengan spesifikasi yang detail melalui *e-mail*.
- b) Membuat LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*) dengan format yang telah diberikan oleh pembimbing praktikan menggunakan Microsoft Excel.
- c) Mengirimkan format LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*) tersebut ke Divisi *Marcomm Support* untuk diproses lebih lanjut.

Berikut adalah contoh LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*) yang dibuat oleh praktikan

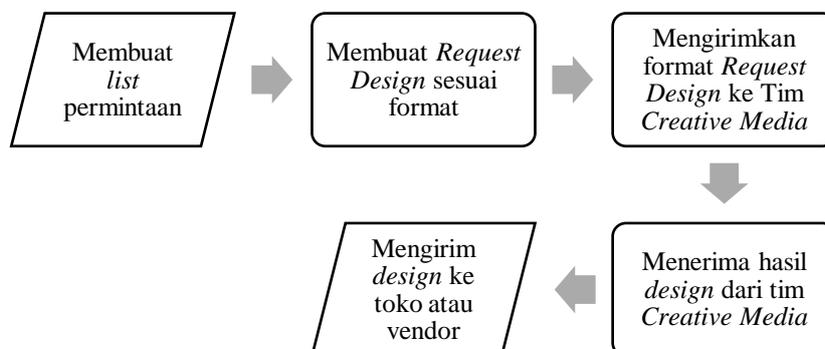
No		Media	Nama Barang/Service	Qty	Satuan
LPBJ - Pameran BTM (periode mulai tanggal 6 Agustus 2018)					
1	Flyer	Art Paper 120gr ukuran A5	4000		dikirim 6-Aug-18
Disiapkan oleh :			Disetujui oleh :		
Sulismianto			()		

Gambar III.2
Contoh Format LPBJ (*List Permintaan Barang/Jasa*)

Sumber: data internal PT. Electronic City Indonesia Tbk

2. Membuat *Request Design*

Request Design digunakan ketika permintaan yang diminta oleh toko memerlukan sebuah desain. Permintaan yang membutuhkan *Request Design* tentu membutuhkan LPBJ, sedangkan permintaan yang membutuhkan LPBJ, belum tentu membutuhkan *Request Design*. Berikut adalah *flowchart* dalam membuat *Request Design*.



Gambar III.3
Flowchart* dalam membuat *Request Design

Sumber: diolah oleh praktikan

- a) Membuat *list* permintaan yang membutuhkan desain berdasarkan LPBJ.
- b) Membuat *Request Design* dengan format yang telah diberikan oleh pembimbing praktikan menggunakan Microsoft Excel.
- c) Mengirimkan *Request Design* tersebut ke Tim *Creative Media* untuk dibuatkan desainnya sesuai dengan ketentuan didalam format.
- d) Menerima *design* dari Tim *Creative Media* sesuai dengan *request* yang diminta.
- e) Mengirimkan *design* tersebut ke toko atau vendor yang membuat *request*.

Berikut adalah contoh format *Request Design* yang dibuat oleh praktikan.

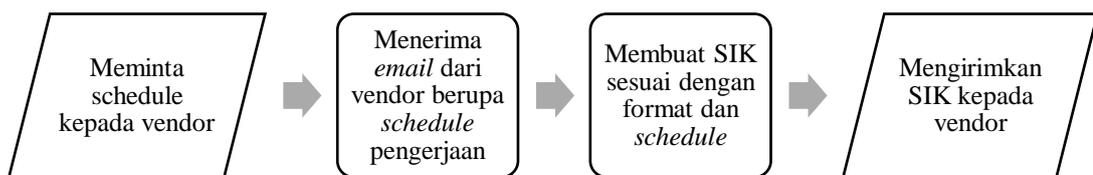
No		Media	Nama Barang/Service	Qty	Satuan	Diterima Toko
Request Design - Pameran BTM (Periode 6 Agustus 2018)						
1	Flyer	ukuran A5	4000			
Disiapkan oleh :				Disetujui oleh :		
Sulismianto				()		

Gambar III.4
Contoh Format *Request Design*

Sumber: data internal PT. Electronic City Indonesia Tbk.

3. Membuat SIK (Surat Izin Kerja)

SIK (Surat Izin Kerja) diperlukan ketika ada vendor yang akan melakukan pekerjaan yang bekerja sama dengan PT. Electronic City Indonesia Tbk. Pekerjaan itu berupa kegiatan pemasangan/pembongkaran media promosi. Berikut adalah *flowchart* dalam membuat SIK (Surat Izin Kerja).



Gambar III.5

***Flowchart* dalam membuat SIK (Surat Izin Kerja)**

Sumber: diolah oleh praktikan

- a) Meminta *schedule* kepada vendor mengenai kapan akan dimulai pengerjaan.
- b) Menerima *e-mail* konfirmasi dari vendor yang berisikan waktu dimulai pengerjaan.
- c) Membuat SIK (Surat Izin Kerja) sesuai dengan format yang diberikan.
- d) Mengirimkan SIK (Surat Izin Kerja) kepada vendor yang bersangkutan agar bisa memulai pengerjaan.

Berikut adalah contoh format SIK (Surat Izin Kerja) yang dibuat oleh praktikan.



SURAT IZIN KERJA (MASUK / KELUAR BARANG)

No : 00003 / MarComm / Indoor Outdoor Media /UJM/ VII / 18

PT Electronic City Indonesia dengan ini memberikan Surat Izin Masuk dan Kerja di Electronic City Indonesia kepada :

Perusahaan : Artmosfir Adv.
Penanggung Jawab : Bpk. Yan (0821 1208 1185)
Lokasi : EC UJM
Jumlah Staff :
Hari/Tanggal : Selasa, 10 Juli 2018 s/d Sabtu, 14 Juli 2018
Pukul : 18.00 WIB s/d selesai
Kegiatan : Survey perbaikan frame billboard

Demikian Surat Izin Masuk dan Kerja ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
 Catatan :

1. Surat ini berlaku juga sebagai Surat Perintah Kerja (SPK).
2. Gambar atau desain yang telah disetujui harap dilampirkan di Surat Izin Masuk dan Kerja ini (Kontraktor).
3. Sebelum melaksanakan pekerjaan, personil kontraktor wajib mengisi Form Konfirmasi Kontraktor yang telah disediakan di Posko Security Electronic City.
4. Personil kontraktor dan peserta pameran masuk maupun keluar melalui pintu karyawan dan wajib memakai ID Kontraktor dari Electronic City yang didapat dengan menukarkan KTP, SIM atau identitas diri lainnya yang masih berlaku di Posko Security. Apabila tidak membawa identitas diri maka tidak diperkenankan masuk ke area Electronic City.
5. Selama pekerjaan berlangsung personil kontraktor harus tetap berada di area kerja masing – masing tanpa terkecuali.
6. Segala bentuk kerusakan barang – barang display, bangunan atau gedung yang diakibatkan oleh pekerjaan kontraktor menjadi tanggung jawab kontraktor.
7. Segala bentuk kehilangan barang-barang di dalam area toko Electronic City pada saat pekerjaan malam dilaksanakan, Pihak Kontraktor ikut bertanggung jawab untuk penggantian.
8. Segala bentuk kecelakaan kerja yang menimpa personil kontraktor atau personil lainnya menjadi tanggung jawab kontraktor sepenuhnya apabila hal tersebut berkaitan dengan proses pekerjaannya.
9. Personil kontraktor dilarang merokok di dalam area kerja dan wajib menjaga kebersihan lokasi kerja.
10. Personil kontraktor diperbolehkan meninggalkan lokasi kerja apabila sudah dilakukan cek display.
11. Jika Interior atau materi yang sudah terpasang tidak sesuai dengan gambar yang disetujui maka pihak Electronic City berhak membongkarnya dan semua biaya yang dikeluarkan atas pekerjaan tersebut akan dibebankan kepada brand / tenant yang bersangkutan.

Jakarta, 9 Juli 2018

Dikawat oleh,

Sulismianto
 Indoor Outdoor Media

Store Operation
 Menyetujui,

Brand / Kontraktor

CC : Maintenance, Security, GA

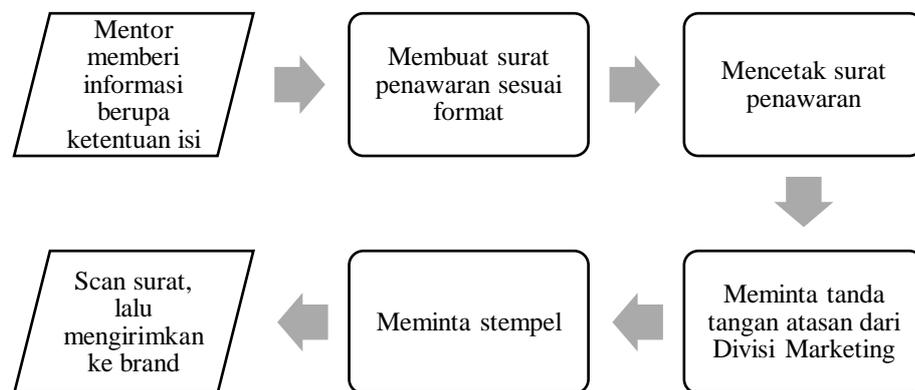
Gambar III.6

Contoh Format SIK (Surat Izin Kerja)

Sumber: PT. Electronic City Indonesia Tbk., 2018

4. Membuat Surat Penawaran Media Promosi

Surat penawaran media promosi diberikan kepada *brand* yang bekerja sama dengan PT. Electronic City Indonesia Tbk. ketika periode sewa pemasangan media promosi di toko-toko Electronic City tersebut akan habis masanya. Surat ini berfungsi sebagai penawaran untuk perpanjangan sewa media promosi di toko Electronic City. Berikut adalah *flowchart* dalam membuat Surat Penawaran Media Promosi.



Gambar III.7

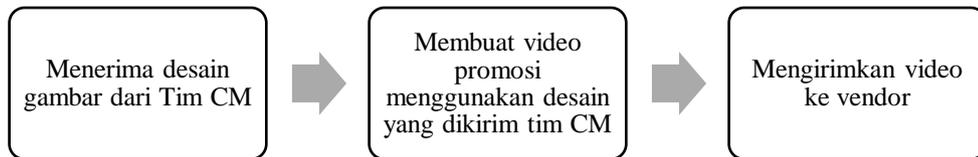
Flowchart dalam membuat Surat Penawaran Media Promosi

Sumber: diolah oleh praktikan

- a) Mentor memberikan informasi berupa *brand* dan ketentuan mengenai isi dari surat penawaran.
- b) Praktikan membuat surat penawaran dengan menggunakan Ms. Word dengan format yang telah diberikan oleh mentor.
- c) Mencetak surat penawaran tersebut dan meminta tanda tangan kepada atasan dari Divisi *Marketing*, lalu distempel.
- d) *Scan* surat penawaran tersebut, dan mengirimkan *file* nya kepada *brand* yang bersangkutan melalui *e-mail*.

5. Membuat materi untuk video promosi

Materi video digunakan sebagai promosi dari toko Electronic City yang akan di tayangkan di videotron. Berikut *flowchart* dalam membuat materi video untuk promosi.



Gambar III.9

***Flowchart* dalam membuat materi untuk video promosi**

Sumber: diolah oleh praktikan

- a) Menerima *e-mail* dari Tim *Creative Media* yang berisikan materi berupa gambar untuk digunakan sebagai video promosi.
- b) Membuat video promosi menggunakan Ms. Power Point dengan memasukan materi yang dikirimkan oleh Tim *Creative Media*.
- c) *File* berupa video dikirimkan ke beberapa vendor yang akan memutar melalui videotron dengan jangka waktu yang ditetapkan.

Berikut adalah contoh materi untuk video promosi dengan menggunakan Ms. Power Point.



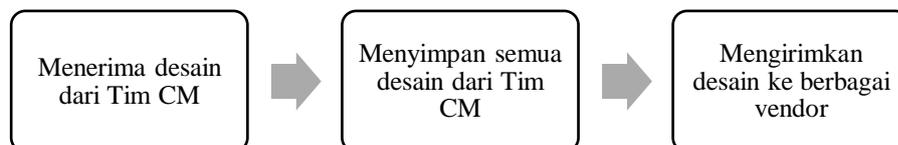
Gambar III.10

Contoh materi untuk video promosi

Sumber: data internal PT. Electronic City Indonesia Tbk.

6. Mengirimkan desain promo

Desain untuk spanduk, *hanging banner*, *billboard*, dan umbul-umbul untuk promosi yang akan dicetak dan dipasang di seluruh *store* Electronic City. Berikut *flowchart* dalam mengirimkan desain promo.



Gambar III.11

Flowchart dalam mengirimkan desain promo

Sumber: diolah oleh praktikan

- a) Menerima desain dari Tim *Creative Media* yang berisikan desain untuk promosi.
- b) Menyimpan semua desain yang dikirimkan oleh Tim *Creative Media*.

c) Mengirim desain tersebut ke berbagai vendor yang bekerja sama dengan Electronic City sesuai dengan daerah dan ketentuannya.

Berikut adalah contoh desain promo yang dikirimkan oleh Tim *Creative Media*, yang akan dikirimkan ke berbagai vendor di daerah.



Gambar III.12

Contoh desain promo untuk spanduk

Sumber: data internal PT. Electronic City Indonesia Tbk.

C. Kendala Yang Dihadapi

Berikut adalah beberapa kendala yang dihadapi praktikan selama PKL di PT. Electronic City Indonesia Tbk.

1. Sulitnya bertanya tentang tugas yang diberikan, karena hanya ada 2 karyawan yang terdapat di bagian Indoor Outdoor Media, yaitu praktikan dan mentor. Dan juga mentor yang tidak selalu ada di tempat.
2. Terjadi miskomunikasi antara praktikan dan mentor sehingga menyebabkan tugas yang dikerjakan oleh praktikan terdapat beberapa kesalahan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Berikut adalah beberapa cara yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala yang dihadapi selama PKL:

1. Menghubungi mentor melalui *whatsapp* mengenai tugas yang diberikan.
2. Bertanya kepada mentor jika ada ketidakjelasan mengenai tugas yang diberikan oleh mentor, sehingga mencegah terjadinya kesalahan dalam pengerjaan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan PKL di PT. Electronic City Indonesia Tbk. selama 2 bulan (2 Juli 2018 – 31 Agustus 2018), praktikan mendapatkan beberapa kesimpulan:

1. Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Indoor Outdoor Media*, mekanisme kerja yang dilakukan pada divisi tersebut berfokus kepada proses pengadaan, perbaikan, dan pemeliharaan media promosi baik *indoor* maupun *outdoor* serta menjamin proses tersebut berjalan dengan baik sesuai dengan target dan tujuan agar media promosi yang digunakan tepat sasaran dan terimplementasikan tepat waktu.
2. Praktikan mengetahui media promosi yang digunakan Electronic City untuk mempromosikan produknya, seperti pemasangan iklan melalui *billboard*, *videotron*, spanduk, *hanging banner* di tempat yang strategis agar bisa menarik lebih banyak pengunjung, dan katalog untuk memberikan harga *ter-update* bagi pelanggan, serta melakukan promosi melalui media sosial seperti Facebook, Twitter, dan Instagram agar konsumen bisa melihat promosi *ter-update* yang diberikan oleh Electronic City.

B. Saran

Adapun beberapa saran yang dapat praktikan berikan untuk pihak-pihak terkait, antara lain:

1. Untuk Perusahaan

Untuk dapat mendukung kinerja pekerjanya, perusahaan seharusnya memberikan fasilitas yang memadai seperti koneksi internet yang stabil. Selain itu, seharusnya pihak perusahaan memberikan arahan lebih jelas seperti mekanisme pengiriman desain promo kepada vendor, agar tidak terjadi miskomunikasi dan kesalahan.

2. Untuk Fakultas

Seharusnya dari pihak Universitas memberikan sosialisasi kepada mahasiswa mengenai mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sejak semester 3, agar mahasiswa lebih siap dalam mempersiapkan keperluan untuk PKL. Selain itu, seharusnya pihak Fakultas juga memberikan daftar perusahaan yang dapat menerima mahasiswa untuk PKL. Dan juga untuk waktu PKL yang hanya 2 bulan membuat mahasiswa kesulitan mencari tempat untuk PKL, karena biasanya perusahaan menerima mahasiswa untuk magang minimal 3 bulan.

DAFTAR PUSTAKA

Hajat, Nurahma, dkk. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.

<https://electronic-city.com/> (Diakses pada 3 Oktober 2018)

Kotler, Philip dan Kevin Lane Keller. *Manajemen Pemasaran*. Penerbit Erlangga, 2016

Paramitha, Tasya. Cook and Bake City, Wadah Pecinta Masak Untuk Mengasah Bakat di Dapur. 2018. <https://www.viva.co.id/gaya-hidup/kuliner/1058813-cook-and-bake-city-wadah-pencinta-masak-untuk-mengasah-bakat-di-dapur> (Diakses pada 12 Desember 2018)

PT. Electronic City Indonesia. Penjelasan Singkat Perusahaan. 2018. <https://www.corp.electronic-city.com/company-brief/> (Diakses pada 17 September 2018)

PT. Electronic City Indonesia. Visi & Misi. 2018. <https://www.corp.electronic-city.com/vission-mission/> (Diakses pada 17 September 2018)

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0565/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

12 April 2018

Yth. HRD PT. Electronic City Indonesia Tbk.
Jl. Jend. Sudirman kav.52-53
Sudirman Central Businss District (SCBD)
Jakarta Selatan 12190

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Kintan Syaninditya
Nomor Registrasi : 8223163344
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082121117723

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2018
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Widada Sasmoro, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)

Lampiran 2: Surat Balasan dari Perusahaan



Nomor : 166/HRD-ECI/IV/2018
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Permohonan Kegiatan Praktek Kerja Industri

Kepada Yth:

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat

Universitas Negeri Jakarta

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat dari **Universitas Negeri Jakarta** perihal **Permohonan Kegiatan Praktek Kerja Industri** dengan nomor surat **0565/UN39.12/KM/2018**, maka dengan ini kami ingin memberitahukan bahwa kami menerima dan mengizinkan Mahasiswa/i **Universitas Negeri Jakarta** untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Industri di PT. Electronic City Indonesia, Tbk.

Berikut adalah nama Mahasiswa/i **Universitas Negeri Jakarta** yang akan melakukan kegiatan praktek kerja industri di perusahaan kami:

Kintan Syaninditya

Adapun periode pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Industri dimulai dari tanggal **01 Juli 2018** s.d **31 Agustus 2018**.

Demikian Surat Persetujuan ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Jakarta, 17 April 2018

Daniel Darwin
HR Sr. Manager

PT Electronic City Indonesia Tbk.

Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Lot 22, Sudirman Central Business District (SCBD) Jakarta Selatan 12190 - Indonesia
Tel: +62.21.515.1177 | Fax: +62.21.515.5919/20 | Web: www.electronic-city.com

Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rasamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4766285, Fax: (021) 4766285
 Email: www.f.e.unj.ac.id



INSTRUMEN ASSESMENT

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...3... SKS

Nama : Kinton Sudiarta
 No. Registrasi : 8229168344
 Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran
 Tempat Praktik : PT. Electronic City Indonesia Tbk.
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Sena-Sudirman KM 52-53 - SCBD
 Jakarta Selatan 12180 Telp : 021-6191177

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 Juli 2018	1. <i>Kinton S.</i>	
2.	Selasa, 3 Juli 2018	2. <i>Kinton S.</i>	
3.	Rabu, 4 Juli 2018	3. <i>Kinton S.</i>	
4.	Kamis, 5 Juli 2018	4. <i>Kinton S.</i>	
5.	Jum'at, 6 Juli 2018	5. <i>Kinton S.</i>	
6.	Senin, 9 Juli 2018	6. <i>Kinton S.</i>	
7.	Selasa, 10 Juli 2018	7. <i>Kinton S.</i>	
8.	Rabu, 11 Juli 2018	8. <i>Kinton S.</i>	
9.	Kamis, 12 Juli 2018	9. <i>Kinton S.</i>	
10.	Jum'at, 13 Juli 2018	10. <i>Kinton S.</i>	
11.	Senin, 16 Juli 2018	11. <i>Kinton S.</i>	
12.	Selasa, 17 Juli 2018	12. <i>Kinton S.</i>	
13.	Rabu, 18 Juli 2018	13. <i>Kinton S.</i>	
14.	Kamis, 19 Juli 2018	14. <i>Kinton S.</i>	
15.	Jum'at, 20 Juli 2018	15. <i>Kinton S.</i>	

Jakarta, 21 Agustus 2018
 Penilai,



Penilai



PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA Tbk

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pahlawan Muda, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721222/4766285 Fax: (021) 4766285
Laman: www.fk.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Miran Swandita
No. Registrasi : 8332163344
Program Studi : DS MANAJEMEN PEMERINTAH
Tempat Praktik : PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA Tbk.
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Sudirman No. 52-53, SCBD
JOKOREA SELATAN 55180 Telp : 021-5151977

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 23 JULI 2018	1. <i>Krisis</i>	
2.	SELASA, 24 JULI 2018	2. <i>Krisis</i>	
3.	RABU, 25 JULI 2018	3. <i>Krisis</i>	
4.	KAMIS, 26 JULI 2018	4. <i>Krisis</i>	
5.	JUM'AT, 27 JULI 2018	5. <i>Krisis</i>	
6.	SENIN, 30 JULI 2018	6. <i>Krisis</i>	
7.	SELASA, 31 JULI 2018	7. <i>Krisis</i>	
8.	RABU, 1 AGUSTUS 2018	8. <i>Krisis</i>	
9.	KAMIS, 2 AGUSTUS 2018	9. <i>Krisis</i>	
10.	JUM'AT, 3 AGUSTUS 2018	10. <i>Krisis</i>	
11.	SENIN, 6 AGUSTUS 2018	11. <i>Krisis</i>	
12.	SELASA, 7 AGUSTUS 2018	12. <i>Krisis</i>	
13.	RABU, 8 AGUSTUS 2018	13. <i>Krisis</i>	
14.	KAMIS, 9 AGUSTUS 2018	14. <i>Krisis</i>	
15.	JUM'AT, 10 AGUSTUS 2018	15. <i>Krisis</i>	

Jakarta, 21 AGUSTUS 2018
Penilai,

[Signature]
electronic city
PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.f.e.unj.ac.id



021 4721227 (10000)

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Mirton Swadinidjaja
No. Registrasi : 822000044
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik : PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Sudirman No. 52-53 SCBD

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2018	1. <i>Kripit</i>	
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	2. <i>Kripit</i>	
3.	Rabu, 15 Agustus 2018	3. <i>Kripit</i>	
4.	Kamis, 16 Agustus 2018	4. <i>Kripit</i>	
5.	Jum. 17 Agustus 2018	5. <i>Kripit</i>	
6.	Senin, 20 Agustus 2018	6. <i>Kripit</i>	
7.	Selasa, 21 Agustus 2018	7. <i>Kripit</i>	
8.	Rabu, 22 Agustus 2018	8. <i>Kripit</i>	
9.	Kamis, 23 Agustus 2018	9. <i>Kripit</i>	
10.	Jum. 24 Agustus 2018	10. <i>Kripit</i>	
11.	Senin, 27 Agustus 2018	11. <i>Kripit</i>	
12.	Selasa, 28 Agustus 2018	12. <i>Kripit</i>	
13.	Rabu, 29 Agustus 2018	13. <i>Kripit</i>	
14.	Kamis, 30 Agustus 2018	14. <i>Kripit</i>	
15.	Jum. 31 Agustus 2018	15. <i>Kripit</i>	

Jakarta, 21 Agustus 2018
Penilai,

[Signature]
(.....)
electronic city

PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA Tbk

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fekonj.ac.id

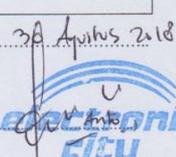


**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM DIPLOMA III
 ... SKS**

Nama : Kintan Swanindeso
 No.Registrasi : 822316.9944
 Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran
 Tempat Praktik : PT Electronic City Indonesia Tbk
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, 5600
 Jakarta Selatan 12180. Telp: 021-5151177

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 92,7 / 10 (sepuluh) </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>93</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	93	A	Angka bulat	huruf
93	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	93					
4	Kemampuan Dasar	92					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	94					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		92,7					

Jakarta, 30 Agustus 2018
 Penilai,





PT. ELECTRONIC CITY INDONESIA Tbk

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Surat Keterangan Selesai PKL dari Perusahaan



SURAT KETERANGAN NO. 197/HRD - ECI/SK/VIII/2018

Surat keterangan ini diberikan kepada :

Nama : **Kintan Syaninditya**
NIK : 8223163344

Adalah benar karyawan Praktek Kerja Lapangan (**MAGANG**) di :
PT ELECTRONIC CITY INDONESIA Tbk, dari tanggal **01 Juli 2018** sampai
dengan **31 Agustus 2018** di Departemen **Marketing**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2018
PT ELECTRONIC CITY INDONESIA Tbk,

Daniel Darwin
HR Senior Manager

PT Electronic City Indonesia Tbk.

Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Lot 22, Sudirman Central Business District (SCBD) Jakarta Selatan 12190 - Indonesia
Tel: +62.21.515.1177 | Fax: +62.21.515.5919/20 | Web: www.electronic-city.com

Lampiran 6: Tabel Kegiatan PKL

Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
Senin, 2 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan karyawan• Pengenalan dengan fasilitas-fasilitas yang ada di kantor• Pemberian Jobdesc oleh atasan
Selasa, 3 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat LPBJ• Membuat Request Design
Rabu, 4 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat LPBJ• Membuat Request Design
Kamis, 5 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan dengan media-media promosi yang ada di Electronic City• Membuat materi videotron untuk promosi
Jum'at, 6 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat perbandingan harga vendor• Mempelajari membuat estimasi budget untuk event
Senin, 9 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat surat izin kerja• Membuat LPBJ
Selasa, 10 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Purchase Requisition• Membuat Request Design• Membuat estimasi budget untuk event• Membuat Surat Pencairan Deposit
Rabu, 11 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Surat Kesepakatan Kerjasama• Membuat Surat Penawaran Pemasangan Media Promosi
Kamis, 12 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat materi videotron untuk keperluan promosi• Membuat LPBJ
Jum'at, 13 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat LPBJ• Membuat Request Design• Membuat Surat Penawaran
Senin, 16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Katalog Electronic City• Membuat LPBJ
Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat Surat Penawaran Pemasangan Media Promosi

Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design
Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Kerja • Membuat Surat Penawaran Pemasangan Media Promosi
Jum'at, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design
Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun katalog Electronic City • Membuat LPBJ
Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Penawaran Pemasangan Media Promosi • Membuat LPBJ untuk promo bulan Agustus
Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat estimasi budget untuk pameran elektronik • Membuat LPBJ
Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Summary Audit untuk media promosi indoor & outdoor
Jum'at, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Summary Audit untuk media promosi indoor & outdoor • Membuat Surat Penawaran Media Promosi
Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Summary Identitas Toko untuk update bulan Juli 2018 • Membuat LPBJ
Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Store Media untuk tahun 2018 • Membuat LPBJ
Rabu, 1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim design untuk promo bulanan ke setiap toko • Membuat Surat Permohonan Pemasangan Media Promosi
Kamis, 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat materi video untuk videotron
Jum'at, 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirimkan materi promo untuk promo mingguan • Membuat materi video untuk videotron
Senin, 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data untuk Store Media • Membuat LPBJ • Membuat Request Design
Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Kerjasama
Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirimkan materi promo • Membuat video untuk promo di videotron • Membuat LPBJ • Membuat Request Design
Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design
Jum'at, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design
Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design • Membuat Request Pengurusan Pajak • Mengirim design promo
Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Request Design • Membuat Surat Konfirmasi
Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Request Design • Meeting dengan vendor
Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Konfirmasi Media • Membuat LPBJ • Membuat Request Design • Membuat dan mengirimkan materi videotron • Mengirimkan design promo
Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Permohonan Pemasangan Media • Membuat dan mengirimkan video untuk videotron
Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design • Menginput update toko • Mengirimkan design untuk promo
Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design • Mengirimkan materi design untuk promo • Membuat dan mengirimkan video untuk videotron
Jum'at, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design • Membuat Surat Konfirmasi

Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mensortir katalog EC • Membuat LPBJ • Menginput update toko
Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Menginput data store media • Mengirimkan design untuk promo mingguan
Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Penawaran Media Promosi • Membuat LPBJ
Kamis, 30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirimkan materi design untuk promo • Membuat LPBJ
Jum'at, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat LPBJ • Membuat Request Design • Membuat Surat Penawaran Media Promosi