

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI MARKETING PT ZAHIDA NUFUS INDONESIA**

**DIAH AYU NOVITASARI
8223164899**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

***FIELD WORK PRACTICE REPORT
AT MARKETING DIVISION PT ZAHIDA NUFUS INDONESIA***

**DIAH AYU NOVITASARI
8223164899**



***This scientific paper arranged to meet one of the requirements to get the title of
the Experts Associate at Faculty Of Economics University of Jakarta***

***MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2018***

LEMBAR EKSEKUTIF

Diah Ayu Novitasari, 8223164899. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT ZAHIDA NUFUS INDONESIA. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama Praktik Kerja Lapangan di PT Zahida Nufus Indonesia. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama empat puluh hari terhitung sejak tanggal 23 Juli 2018 sampai 7 September 2018. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan pada Divisi *Marketing* sebagai staf *marketing*.

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan yang ditugaskan sebagai staf *marketing* melakukan beberapa pekerjaan seperti membuat desain untuk spanduk dan brosur sebagai alat promosi, membantu kegiatan pemasaran perusahaan melalui media sosial, membuat surat penawaran paket umrah, surat rekomendasi paspor, dan surat keterangan izin jamaah serta membuat desain untuk *merchandise* perusahaan yaitu kalender 2019.

Dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh pengetahuan tentang cara mempromosikan suatu produk jasa dan keterampilan dalam membuat alat promosi melalui media cetak maupun media elektronik.

Kata kunci : pemasaran, media sosial, promosi.

EXECUTIVE SUMMARY

Diah Ayu Novitasari, 8223164899. Field Work Practice Report at PT ZAHIDA NUFUS INDONESIA. Marketing Management Study Program DIII. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

This reports aims to inform praktikan activities for internship at PT Zahida Nufus Indonesia. Praktikan carry out on internship for forty days starting from July 23, 2018 until September 7, 2018. During implementation of internship, praktikan was placed in the marketing division as a marketing staff.

During the internship, praktikan assigned as marketing staff carried out several jobs such as make designs for banners and brochure as promotional tools, helping marketing activity via social media, make a umroh offer letter, a passport recommendation letters and congregation permit and make design for merchandise, the 2019 calendar.

By implementing an internship, the praktikan get knowledge about how to promote a service product and skills in making promotional tools through print media and electronic media.

Keywords : marketing, social media, promotion.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M

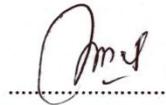
NIP. 196206231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Umi Mardiyati, M.Si

NIP. 195702211985032002



29-01-2019

Penguji Ahli

Setyo Ferry Wibowo, S.E., M.Si.

NIP. 197206171999031001

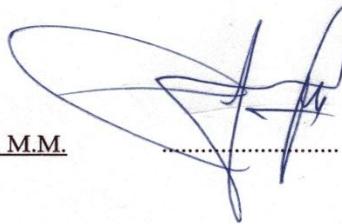


28-01-2019

Dosen Pembimbing

Agung Kresnamurti R. P, ST, M.M.

NIP. 197404162006041001



30-01-2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai bukti bahwa praktikan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama empat puluh hari.

Selama proses penulisan laporan ini praktikan mengalami beberapa kendala yang dihadapi, namun berkat doa dan bantuan dari semua pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Agung Kresnamurti Rivai. P, ST, M.M., selaku dosen pembimbing PKL.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dra. Sholikhah, M.M selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran.
4. Bapak Achmad Sobari dan Ibu Helmida yang telah membimbing praktikan dalam menjalankan PKL di Zahida Tour Travel.
5. Orang tua dan keluarga tercinta yang telah mendukung selama penyusunan laporan PKL.
6. Serta teman-teman Manajemen Pemasaran angkatan 2016 yang telah memberikan dukungan untuk praktikan dan semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu yang telah memberikan doa dan motivasi kepada praktikan.

Praktikan menyadari bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jakarta, 20 Oktober 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Manfaat PKL	4
D. Tempat Pelaksanaan PKL.....	5
E. Waktu Pelaksaan PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	
A. Sejarah Perusahaan	8
B. Struktur Organisasi Perusahaan.....	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	12
BAB III PELAKSAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja.....	22
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala Yang Dihadapi	36
D. Cara Mengatasi Kendala.....	36
E.	

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.....	37
B. Saran.....	38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

No	Judul	Halaman
Tabel I.1	Daftar Negara dengan Populasi Muslim Terbanyak	2
Tabel II.1	Daftar Harga Haji Khusus 2019	15
Tabel II.2	Daftar Harga Produk Umrah dan Wisata Halal	16

DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Halaman
Gambar II.1	Logo PT Zahida Nufus Indonesia	9
Gambar II.2	Struktur Organisasi	11
Gambar III.1	Flowchart Pembuatan Konten	24
Gambar III.2	Contoh Konten di Media Sosial	25
Gambar III.3	Flowchart Membuat Surat Penawaran Paket Umrah	26
Gambar III.4	Pembuatan Surat Penawaran Paket Umrah	27
Gambar III.5	Contoh Desain Kalender	29
Gambar III.6	Flowchart Desain Brosur Haji Khusus	30
Gambar III.7	Brosur Haji Khusus	31
Gambar III.8	Flowchart Membuat Surat Rekomendasi Paspor	32
Gambar III.9	Surat Rekomendasi Pembuatan Paspor	33
Gambar III.10	Contoh Surat Keterangan	34
Gambar III.11	Roll Banner di Kantor	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan PKL
Lampiran 2	Surat Konfirmasi
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL
Lampiran 4	Daftar Hadir PKL
Lampiran 5	Daftar Hadir PKL
Lampiran 6	Surat Penilaian PKL
Lampiran 7	Surat Keterangan PKL
Lampiran 8	Kegiatan PKL
Lampiran 9	Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL
Lampiran 10	Surat Dekan tentang Bodynote

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Haji dan umrah merupakan salah satu ibadah yang wajib dikerjakan umat muslim bagi yang mampu. Ibadah haji termasuk dalam rukun Islam yang kelima. Haji merupakan ibadah tahunan yang dilaksanakan dengan mengunjungi Baitullah untuk melaksanakan amalan-amalan tertentu pada waktu musim haji. Sedangkan umrah juga mengunjungi Baitullah untuk melaksanakan serangkaian ibadah yang telah ditentukan tanpa ikatan waktu tertentu. Umrah juga biasa disebut sebagai haji kecil.

Saat ini untuk melaksanakan ibadah haji reguler diperlukan waktu tunggu hingga 11 sampai 30 tahun lamanya (Sasongko, 2018). Namun jika ingin lebih cepat menunaikan ibadah haji dapat memilih program haji plus yang biayanya lebih mahal. Oleh sebab itu, banyak umat muslim yang lebih memilih untuk menunaikan umrah terlebih dahulu sebagai alternatif. Karena umrah dapat dilaksanakan kapan pun waktunya dan tidak perlu antri lama seperti ibadah haji.

Indonesia merupakan negara yang menduduki peringkat keempat dengan populasi penduduk paling banyak di dunia. Sebagian besar warga negara Indonesia memeluk agama Islam. Oleh karena itu, Indonesia sebagai salah satu negara yang memiliki populasi muslim terbesar di dunia, maka jasa

pelayanan biro jasa haji dan umrah menjadi salah satu jasa yang paling dibutuhkan bagi umat muslim. Berikut adalah data populasi dengan umat muslim terbanyak di dunia, yakni sebagai berikut:

Tabel I.1
Daftar Negara dengan Populasi Muslim Terbanyak

No.	Negara	Jumlah Populasi (dalam Juta)
1.	Indonesia	222
2.	Pakistan	195
3.	India	183
4.	Bangladesh	149
5.	Eqypt	82
6.	Turkey	79
7.	Iran	78
8.	Nigeria	74
9.	Algeria	40
10.	Sudan	39

Sumber: Quora, 2018

Pada tabel I.1 terlihat bahwa Indonesia berada di urutan pertama sebagai negara dengan populasi muslim terbanyak dengan jumlah 222 juta jiwa di tahun 2017. Oleh karena itu, peminat bagi yang ingin menunaikan ibadah ke tanah suci di Indonesia sangat banyak. Semenjak Kementerian Agama (Kemenag) menetapkan tarif batas bawah umrah sebesar Rp 20.000.000,- persaingan menjadi lebih sehat. Hal ini dilakukan pemerintah untuk

mencegah adanya oknum yang menipu serta melindungi calon jamaah umrah (Yulianto, 2018).

Di Indonesia, berdasarkan keterangan Kemenag RI, jumlah PPIU berizin resmi tahun 2017 sebanyak 951 PPIU (Ali, 2017). Sampai saat ini yang tercatat sebagai PPIU berizin resmi sebanyak 1013 PPIU (Kemenag, 2018). Semakin banyak penyelenggara perjalanan ibadah umrah maka semakin ketat pula persaingannya. Untuk menarik minat calon jamaah diperlukan strategi yang tepat dalam mempromosikan produk yang ditawarkan. Kegiatan promosi merupakan salah satu sarana untuk memasarkan produk barang atau jasa.

Oleh karena itu, praktikan memilih perusahaan jasa perjalanan haji dan umrah dalam melaksanakan tugas mata kuliah praktik kerja lapangan. PT Zahida Nufus Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang jasa pelayanan haji dan umrah serta wisata muslim.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Diploma III Manajemen Pemasaran.
2. Mempelajari pemasaran suatu perusahaan sesuai dengan program studi yang telah diambil yaitu Manajemen Pemasaran.

Adapun tujuan praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengetahuan tentang cara mempromosikan produk melalui media sosial.
2. Memperoleh pengalaman kerja khususnya di bagian pemasaran PT Zahida Nufus Indonesia.
3. Meningkatkan keterampilan praktikan khususnya dalam membuat alat promosi melalui media cetak maupun media elektronik berupa brosur, spanduk dan konten media sosial.
4. Membandingkan antara teori yang diperoleh di perkuliahan dengan praktik kerja yang dilakukan.

C. Kegunaan PKL

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Menerapkan ilmu-ilmu yang diperoleh saat kuliah pada dunia kerja, khususnya bidang pemasaran.
 - b) Melatih keterampilan mahasiswa dalam bekerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi
 - a) Mengevaluasi kurikulum agar sesuai dengan yang dibutuhkan pada dunia kerja.
 - b) Sebagai bahan masukan untuk meningkatkan kualitas program studi Diploma III Manajemen Pemasaran.
3. Bagi Perusahaan
 - a) Membantu kinerja perusahaan dengan adanya tenaga kerja tambahan mahasiswa yang Praktik Kerja Lapangan.

- b) Dengan adanya mahasiswa yang Praktik Kerja Lapangan dapat memberikan saran positif kepada perusahaan.

D. Tempat PKL

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada:

Nama Perusahaan: PT Zahida Nufus Indonesia

Tempat : Komplek Ruko The Saladdin Square Blok B No. 18, Jl.
Margonda Raya, Depok

Nomor Telepon : 021-29402242

Instagram : @zahidanufustour

Email : zahidanufus.indonesia@gmail.com

Sumber: www.zahidatourtravel.com, 2018

Selama Praktik Kerja Lapangan Praktikan ditempatkan di bagian *marketing*. Alasan praktikan memilih PT Zahida Nufus Indonesia sebagai tempat melaksanakan praktik kerja lapangan karena tertarik mengetahui bagaimana pemasaran perusahaan tersebut. Mempelajari strategi dalam menarik minat umat muslim untuk menunaikan ibadah haji dan umrah dengan Zahida Tour Travel. Pelayanan biro jasa ibadah haji dan umrah merupakan jasa yang selalu dibutuhkan oleh umat muslim sehingga memiliki peluang yang besar untuk bersaing meraih konsumen.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 40 hari kerja yang dimulai dari tanggal 23 Juli 2018 sampai dengan 7 September 2018. Jam kerja pada hari Senin - Jum'at dimulai pukul 09.00 sampai dengan 17.00. Sabtu dimulai pukul pukul 09.00 sampai dengan 13.00 (setengah hari kerja). Sebelum melaksanakan PKL di PT Zahida Nufus Indonesia praktikan melakukan beberapa tahap proses, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan meminta surat pengantar permohonan untuk melaksanakan kegiatan PKL ke bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni yang terletak di Gedung R. Setelah mengisi surat pengantar tersebut ditandatangani oleh koordinator program studi DIII Manajemen Pemasaran. Setelah praktikan mendapatkan tanda tangan, pada tanggal mengajukan surat pengantar tersebut ke bagian Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang akan diproses dalam waktu sekitar tiga hari setelah penyerahan surat pengantar. Setelah tiga hari, praktikan mengambil surat permohonan di BAKHUM. Lalu menyerahkan surat permohonan PKL kepada PT Zahida Nufus Indonesia.

2. Tahap Pelaksanaan

Setelah mendapatkan konfirmasi diterima sebagai mahasiswa PKL di PT Zahida Nufus Indonesia pada Senin, 23 Juli 2018 mulai

melaksanakan kegiatan PKL. Praktikan melaksanakan PKL selama 40 hari kerja, dari Senin sampai dengan Sabtu.

3. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan PKL pada tanggal 7 September 2018, praktikan mendapatkan surat keterangan selesai PKL serta nilai yang diberikan perusahaan selama bekerja di perusahaan. Dari perolehan hasil data-data yang didapatkan, selanjutnya praktikan membuat laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Zahida Nufus Indonesia adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa travel haji dan umrah serta wisata halal. Zahida Tour Travel didirikan oleh Ibu Hj. Tifa Sa'diyah, S.H, pada September 2013. Ibu Hj. Tifa Sa'diyah, S.H. selaku *owner* dan komisaris di perusahaan ini. PT Zahida Nufus Indonesia didirikan dengan tujuan mulia, untuk memfasilitasi dan mempermudah umat Islam khususnya di Indonesia yang ingin menunaikan ibadah haji dan umrah, dengan mengedepankan pelayanan maksimal, keterbukaan dan kepastian, sehingga jamaah merasa aman, nyaman dan khusyu selama beribadah.

PT Zahida Nufus Indonesia (Zahida Tour Travel) mulai beroperasi pada tanggal 10 Oktober 2013. Kantor pusat berlokasi di Komplek Ruko The Saladdin Square Blok B No. 18 Jl. Margonda Raya, Depok. Zahida Tour Travel juga memiliki kantor cabang di Komplek Cibubur City Blok B 3A Jl. Alternatif Cibubur. Zahida Tour Travel resmi mendapatkan izin dari Kementerian Agama yang tercantum pada SK. No. 327/2018, sebagai bukti kesungguhan dan keseriusan dalam melayani dan memfasilitasi para calon jamaah.

Zahida Tour Travel sampai saat ini memiliki agen-agen travel yang tersebar di beberapa daerah di Indonesia. Diantaranya yaitu DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Kalimantan Selatan, Sulawesi Selatan, dll. Agen-agen travel dari Zahida Tour Travel berperan sebagai perantara dalam memasarkan paket perjalanan haji dan umrah.

Zahida Tour Travel juga memiliki program peduli yatim. Program peduli yatim adalah memberikan USD 10 dari setiap pembayaran jamaah kepada pondok pesantren Daarul Aytam Asshofy, demi kelangsungan pendidikan anak yatim di pondok tersebut. Program ini merupakan wujud kepedulian perusahaan terhadap pendidikan anak yatim.

Berikut adalah logo dari Zahida Tour Travel:



Gambar II.1

Logo PT Zahida Nufus Indonesia

Sumber: Company Profile PT Zahida Nufus Indonesia, 2018

Adapun visi dan misi PT Zahida Nufus Indonesia adalah :

Visi :

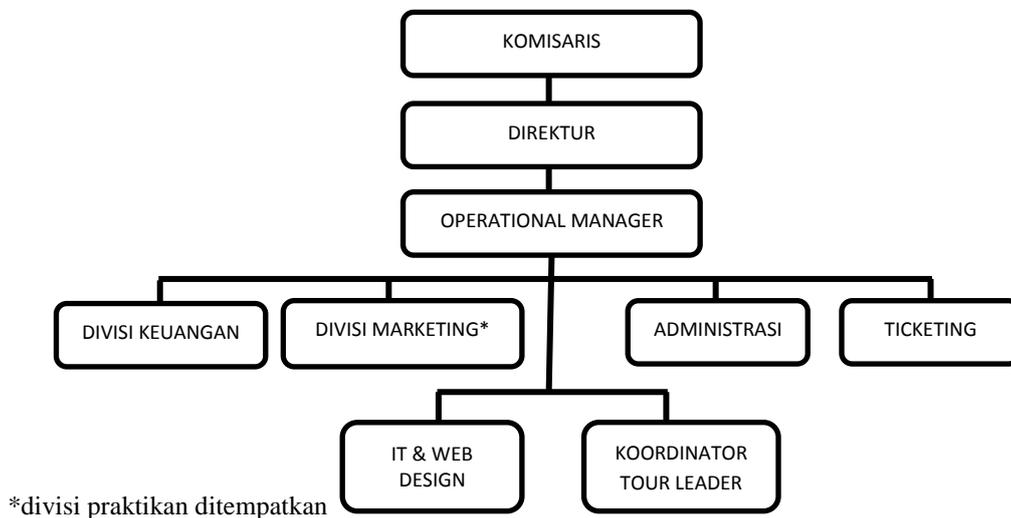
Menjadi penyelenggara haji dan umrah yang amanah, profesional dan kredible.

Misi :

- a) Melayani jamaah haji dan umrah dengan pelayanan prima dan terbaik.
- b) Membimbing ibadah haji dan umrah sesuai tuntunan Rasulullah SAW dan menghantarkan untuk meraih Haji Mabrur dan Umrah Mabrurah.
- c) Memberikan layanan dan konsultasi bagi jamaah yang ingin beribadah haji dan umrah sesuai dengan keinginan jamaah.

Sumber: Company Profile PT Zahida Nufus Indonesia, 2018

B. Stuktur Organisasi



Gambar II.2

Struktur Organisasi PT Zahida Nufus Indonesia

Sumber: Company Profile PT Zahida Nufus Indonesia, 2018

Pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan ditempatkan di Divisi *Marketing*. Adapun tugas dari setiap unit kerja yang ada di struktur organisasi PT Zahida Tour Travel sebagai berikut:

1. *Operational Manager*

Berikut tugas-tugas dari *Operational Manager*:

- a) Meningkatkan sistem operasional dan kebijakan dalam mendukung visi dan misi perusahaan.
- b) Mengontrol seluruh keperluan dan perlengkapan jamaah.
- c) Mengurus keperluan kegiatan manasik.

2. Keuangan

- a) Mengelola dan mengawasi *cash flow* secara efektif dan efisien.
- b) Membuat laporan arus kas bulanan.
- c) Mencatat seluruh transaksi dan tagihan perusahaan.
- d) Membuat anggaran biaya demi melancarkan kegiatan operasional perusahaan.

3. *Marketing*

- a) Menyusun strategi pemasaran untuk mencapai target perusahaan.
- b) Menyusun paket-paket haji dan umrah.
- c) Menawarkan paket pada instansi pemerintah, perusahaan, dan masyarakat.
- d) Menyusun promosi untuk setiap produk yang ditawarkan.

4. Administrasi

- a) Mencatat daftar jamaah.

- b) Mengurus kuitansi pembayaran serta pelunasan jamaah.
- c) Memasukkan data Sipatuh.

5. Ticketing

- a) Pemesanan tiket dan membuat manifes.
- b) Membuat *itinerary* perjalanan dan buku agenda perjalanan.
- c) Membuat *roomlist* dan berkoordinasi dengan perwakilan saudi.
- d) Menghitung *Land Arrangement (LA)*.

6. IT & Web Design

- a) Membuat konten-konten untuk *website*.
- b) Memonitor dan *update* kegiatan dan informasi terbaru pada *website*.
- c) Merawat dan memastikan seluruh *software, hardware* dan komputer berfungsi dengan optimal.

7. Koordinator Tour Leader

- a) Membimbing jamaah selama melaksanakan ibadah.
- b) Mengontrol seluruh kegiatan jamaah baik ibadah maupun *city tour*.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Product

PT Zahida Nufus Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan jasa tour travel yang berfokus pada perjalanan ibadah haji, umrah serta wisata halal. Zahida Tour Travel memiliki beberapa pilihan paket, yaitu :

a) Haji Khusus

Paket Haji khusus ini merupakan ibadah haji dengan waktu perjalanan yang lebih singkat serta daftar tunggu keberangkatan berkisar antara 1-5 tahun. Paket Haji khusus ini dulu dikenal dengan nama Haji ONH Plus. Salah satu fasilitas yang didapatkan yaitu hotel bintang lima. Biaya haji khusus lebih mahal dibanding dengan haji reguler.

b) Umrah Reguler

Paket umrah reguler merupakan perjalanan ibadah umrah selama 9 hari dengan biaya lebih murah dibandingkan dengan paket umrah yang lainnya. Umrah reguler ini tetap mengutamakan fasilitas terbaik dan kenyamanan untuk para jamaah. Paket reguler ini juga disebut dengan paket hemat karena dilaksanakan pada *low season*.

c) Umrah Gold

Paket umrah gold berbeda dengan umrah reguler dari segi fasilitas dan akomodasi.

d) Umrah Platinum

Paket umrah platinum merupakan perjalanan ibadah umrah dengan fasilitas hotel bintang lima. Umrah platinum ini adalah paket umrah yang menyediakan fasilitas terbaik. Umrah platinum dilaksanakan pada *high season*.

e) Umrah Plus

Paket umrah plus ini merupakan perjalanan ibadah umrah dengan tambahan wisata ke tempat bersejarah lainnya. Umrah plus ini menawarkan wisata ke negara-negara seperti Turki, Spanyol dan Mesir. Ada pula paket umrah plus Aqsa, karena disana terdapat Masjid Al Aqsa yang menjadi salah satu masjid suci umat Islam. Selain itu, terdapat juga paket umrah plus Dubai.

f) Wisata halal

Paket wisata halal merupakan perjalanan wisata ke luar negeri yang sesuai dengan aturan-aturan Islam. Wisata halal ini menghindari objek wisata yang dapat mengikis aqidah. Perbedaan lainnya dengan wisata biasanya yaitu jaminan makanan halal, mengutamakan waktu shalat, dan penginapan ramah muslim. Beberapa pilihan wisata halal ke negara seperti Turki, Mesir, Yordania, Yerusalem, Jepang, dan Singapore-Malaysia-Thailand.

Pesaing Zahida Tour Travel sangatlah banyak, karena setiap tahunnya biro jasa *tour and travel* haji dan umrah semakin bertambah. Walaupun begitu Zahida Tour Travel mengedepankan pelayanan yang maksimal demi kenyamanan jamaah haji dan umrah. Hal itu diwujudkan dengan memberikan fasilitas yang terbaik. Perbandingannya pada produk yang ditawarkan oleh Mozaik Tour Travel pada harga yang sama, mendapatkan fasilitas hotel yang berbeda. Pada paket umrah reguler Zahida Tour Travel

menggunakan semua hotel bintang 4 sedangkan Mozaik Tour Travel menggunakan hotel kombinasi bintang 4 dan 3.

2. Price

Harga yang ditawarkan PT Zahida Nufus Indonesia berbeda-beda tergantung dari jenis paket dan tipe kamar yang dipilih. Terdapat tiga pilihan tipe kamar yaitu *double*, *triple* dan *quad*. *Double* berarti sekamar berdua, *triple* untuk sekamar bertiga dan *quad* untuk sekamar berempat. Selain itu yang mempengaruhi harga adalah waktu ibadah umrah dilaksanakan pada *low season* atau *high season*. Berikut adalah rincian harga dari paket yang ditawarkan Zahida Tour Travel.

Tabel II.1
Daftar Harga Haji Khusus 2019

TIPE KAMAR	BIAYA PAKET PER ORANG*		AKOMODASI HOTEL (Bintang 5) Makkah : Sofwah Royal Orchid Hotel*5 Madinah : Anwar Movenpick Hotel*5 Zahir : Apartement / Wisma Arafah dan Mina : Maktab VIP Indonesia Transportasi : Bus AC VIP
	ARBAIN	NON ARBAIN	
1 kamar 2 orang (Double)	US\$ 14.900	US\$ 13.900	
1 kamar 3 orang (Triple)	US\$ 14.400	US\$ 13.400	
1 kamar 4 orang (Quad)	US\$ 13.900	US\$ 12.900	

Catatan : Belum termasuk Biaya Hadyu / Dam Tamatu' sebesar USD. 200,-

Sumber: Data Internal Perusahaan, 2018

Dapat dilihat dari tabel II.1 untuk harga haji khusus tidak hanya tergantung pada tipe kamar, tetapi juga tergantung pada pilihan paket arbain atau non arbain yang dipilih oleh calon jamaah. Untuk pilihan paket arbain tentu lebih mahal dibandingkan dengan paket non arbain karena waktu arbain yang lebih lama. Harga yang ditawarkan oleh pesaing yaitu Mozaik Tour Travel untuk paket haji khusus harganya hampir sama dengan fasilitas yang tidak jauh berbeda.

Tabel II.2
Daftar Harga Produk Umrah dan Wisata Halal

PAKET	HOTEL	HARGA PAKET	DESTINATION		
		DOUBLE			
TOUR TURKI	ALL HOTEL *4	2000 usd	ISTANBUL, BURSA, KUSADASI, PAMUKKALE, , CAPPADOKYA, ANKARA		

PAKET	HOTEL	HARGA PAKET		
		QUAD	TRIPLE	DOUBLE
GOLD	MAD : BHAUDIN, MAK : GRAND ZAMZAM	2.250 USD	2.350 USD	2.450 USD
HEMAT	MAD : BHAUDIN, MAK : OLAYAN	24,500,000	25,500,000	26,500,000
PLUS AQSHA *4	MAD : BHAUDIN, MAK : ROYAL MAJESTIK AMMAN : HARIR PALACE JARUSSALEM : NATIONAL H.	3.100 USD	3.200 USD	3.300 USD

PAKET	HOTEL	HARGA PAKET		
		QUAD	TRIPLE	DOUBLE
HEMAT	MAD : BHAUDIN, MAK : OLAYAN	24,500,000	25,500,000	26,500,000
GOLD	MAD : BHAUDIN, MAK : GRAND ZAM-ZAM	2.250 USD	2.350 USD	2.450 USD
PLATINUM	MAD : DALLAH TAIBAH, MAK : MOVENPICK	2.450 USD	2.550 USD	2.650 USD
TURKI PAKET HEMAT	MAD : BHAUDIN, MAK : OLAYAN ISTANBUL : RETAJ HOTEL CAPPADOKYA : SUHAN H.	2.700 USD	2.800 USD	2.900 USD
TURKI PAKET SILVER	MAD : BHAUDIN, MAK : ROYAL MAJESTIK ISTANBUL : RETAJ HOTEL CAPPADOKYA : SUHAN H.	2.900 USD	3.000 USD	3.100 USD
TURKI PAKET GOLD	MAD : BHAUDIN, MAK : GRAND ZAM-ZAM ISTANBUL : RETAJ HOTEL CAPPADOKYA : SUHAN H.	3.000 USD	3.100 USD	3.300 USD
TURKI PAKET PLATINUM	MAD : DALLAH TAIBAH, MAK : MOVENPICK ISTANBUL : RETAJ HOTEL CAPPADOKYA : SUHAN H.	3.100 USD	3.200 USD	3.400 USD

Sumber: Data Internal Perusahaan, 2018

Dapat dilihat di Tabel II.1 dan Tabel II.2 bahwa dalam setiap paket haji dan umrah yang ditawarkan harganya berbeda tergantung dari akomodasi dan tipe kamar *double*, *triple* atau *quad*. Zahida Tour Travel menetapkan harga tersebut sesuai dengan fasilitas dan pelayanan yang didapatkan jamaah.

Harga paket umrah yang ditawarkan Zahida Tour Travel dan Mozaik Tour Travel merupakan harga yang belum termasuk untuk biaya lainnya seperti *handling airport* dan perlengkapan umrah. Jadi pesaing juga terdapat biaya tambahan lainnya.

3. *Place*

Penempatan kantor dan agen berpengaruh dalam mempermudah konsumen mendapatkan pelayanan jasa. Kantor Pusat Zahida Tour Travel bertempat di alamat Komplek Ruko The Saladdin Square Blok B No. 18 Jl. Margonda Raya, Depok. PT Zahida Nufus Indonesia terletak di kota Depok, yang merupakan pusat pemerintahan yang berbatasan langsung dengan wilayah DKI Jakarta dan Bogor. Dengan begitu lokasi tersebut memiliki akses yang sangat strategis dan mudah dijangkau dekat dengan Stasiun Depok Baru, Stasiun Depok, Stasiun Pondok Cina dan Terminal. Di sekitar Zahida Tour Travel terdapat perkantoran, serta kantor walikota Depok. Selain itu, lokasi yang ramai berada di dekat dengan pusat perbelanjaan memudahkan dalam mempromosikan paket perjalanan haji dan umrah.

Pendistribusian agen-agen Zahida Tour Travel sudah tersebar di beberapa wilayah hingga luar pulau Jawa, yaitu: DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Kalimantan Selatan dan Sulawesi Selatan. Setiap provinsi tersebut memiliki beberapa agen yang tersebar di beberapa kota pada provinsi tersebut. Hal ini tentunya dapat menjangkau konsumen lebih luas karena lokasi agen yang tersedia di berbagai wilayah di Indonesia.

Sedangkan pesaing Mozaik Tour Travel juga memiliki agen di beberapa wilayah yang belum terjangkau oleh Zahida Tour Travel seperti wilayah Sumatera, Bali dan Nusa Tenggara Barat.

4. Promotion

Untuk meningkatkan penjualan jasa, diperlukan strategi *marketing* yang tepat. Tujuannya untuk menarik minat calon jamaah untuk menggunakan jasa dari Zahida Tour Travel. Dalam pengembangan usaha jasa tour travel haji, umrah dan wisata muslim membutuhkan promosi yang lebih banyak, sebab jumlah pesaing yang bergerak di bidang yang sama sangat banyak. Bentuk promosi yang diterapkan Zahida Tour Travel yaitu periklanan, *personal selling*, promosi penjualan dan *endorsment*.

Zahida Tour Travel memilih beberapa cara dalam melakukan promosinya untuk menyampaikan informasi kepada calon jamaah mengenai paket yang ditawarkan. Di zaman sekarang ini internet merupakan salah satu sumber informasi yang sering digunakan oleh konsumen untuk mencari informasi dengan cepat dan praktis. Oleh karena itu, Zahida Tour Travel memanfaatkan internet sebagai salah satu sarana untuk menyebarluaskan informasi, seperti *Web*, Facebook dan Instagram. Untuk menarik minat konsumen, diperlukan membuat konten promosi dengan desain yang menarik, hal tersebut yang merupakan salah satu *jobdesk* Praktikan selama PKL. Selain itu, Praktikan juga membuat brosur untuk dibagikan. Promosi lainnya yang dilakukan Zahida Tour Travel ialah dengan mengirimkan surat penawaran paket dan brosur dibagikan

langsung ke instansi-instansi atau perusahaan. Ada juga promo potongan harga atau harga khusus bagi rombongan dalam jumlah banyak dengan beberapa syarat dan ketentuan yang telah ditentukan.

Pada zaman sekarang, *endorsement* menjadi salah satu kegiatan periklanan yang banyak dipilih perusahaan untuk melakukan promosi. Promosi melalui *endorsement* dapat menarik minat konsumen dan meningkatkan penjualan. Karena seorang artis atau *public figure* terkenal memiliki jumlah pengikut yang banyak di akun media sosialnya. Zahida Tour Travel juga memanfaatkan *endorsement* sebagai sarana promosi dengan cara memberangkatkan salah seorang tokoh agama atau ustad untuk melaksanakan ibadah umrah. Dengan begitu, ustad tersebut akan mendokumentasikan perjalanan ibadahnya di media sosial. Kepada jamaah pengikutnya akan memberikan referensi untuk menggunakan Zahida Tour Travel.

Sama halnya dengan Zahida Tour Travel, pihak Mozaik Tour Travel juga melakukan promosi melalui *website* dan media sosial seperti facebook dan instagram. Selain itu juga sama-sama menggunakan *endorsement*. Namun Mozaik Tour Travel kurang *update* untuk konten yang diunggah pada media sosial.

5. *People*

Dalam rangka memberikan pelayanan jasa travel haji dan umrah yang baik dan berkualitas, Zahida Tour Travel merekrut karyawan yang berkompeten di bidang pekerjaannya. Selain itu, perusahaan juga

memberikan *training* serta seminar-seminar untuk menambah pengetahuan serta keterampilan karyawan.

Perbandingannya dengan Mozaik Tour Travel dalam hal merekrut karyawan yaitu Zahida Tour Travel tidak mengutamakan pengalaman kerja, sehingga bagi yang baru lulus bisa menjadi karyawannya dengan syarat memenuhi kriteria jenjang pendidikan tertentu.

6. *Process*

Dalam proses mendapatkan pelayanan jasa travel haji dan umrah pada Zahida Tour Travel, konsumen akan melalui beberapa tahapan yaitu:

- a. Konsumen datang ke kantor untuk mendaftarkan diri terlebih dahulu pada bagian administrasi. Selain itu, konsumen dapat mendaftarkan diri secara *online* melalui whatsapp.
- b. Melengkapi persyaratan dan berkas yang diperlukan serta membayar uang muka kepada bagian keuangan.
- c. Pemberangkatan jamaah sesuai dengan paket yang dipilih.

Pada umumnya proses pelayanan yang dilakukan Zahida Tour Travel sudah sesuai prosedur yang selama ini juga dilakukan oleh biro jasa perjalanan haji dan umrah lainnya. Akan tetapi, praktikan tidak mengetahui secara pasti bagaimana proses pelayanan pada Mozaik Tour Travel.

7. *Physical Evidence*

Bukti fisik yang dimiliki oleh Zahida Tour Travel berupa bangunan kantor yang berlokasi di alamat Komplek Ruko The Saladdin Square Blok

B No. 18 Jl. Margonda Raya, Depok. Gedungnya sendiri memiliki desain yang cocok dan mendukung dengan bidang usaha jasa travel haji dan umrah yaitu seperti berbentuk masjid dengan kubah di atasnya. Terdiri dari 4 lantai dan setiap ruangan ditunjang dengan fasilitas yang nyaman dengan AC dan wifi. Dan terdapat pula mushola serta dapur untuk membuat minuman maupun digunakan sebagai tempat berbincang saat istirahat.

Perbandingannya dengan Mozaik Tour Travel berbeda dari segi bentuk fisik kantornya. Kantor Mozaik Tour Travel memiliki bentuk desain kantor pada umumnya, tidak seperti Zahida Tour Travel.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Zahida Nufus Indonesia. Praktikan ditempatkan di Divisi *Marketing* sebagai staf *marketing* yang bertugas:

1. Membuat konten untuk promosi di media sosial.
2. Membuat surat penawaran paket untuk lembaga pemerintahan atau perusahaan.
3. Membuat desain kalender 2019 sebagai *merchandise*.
4. Membuat desain brosur haji khusus.
5. Mengurus surat rekomendasi paspor dan surat keterangan izin jamaah
6. Membuat desain *banner*

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan PKL dimulai dari tanggal 23 Juli 2018 hingga tanggal 7 September 2018. Kegiatan PKL dilakukan selama 6 hari dalam seminggu, yaitu dari hari Senin sampai dengan Sabtu. Waktu kerja hari Senin sampai Jumat dari pukul 09.00 sampai dengan 17.00 WIB. Sedangkan untuk hari Sabtu waktu kerja hanya setengah hari, dari pukul 09.00 sampai dengan 13.00 WIB.

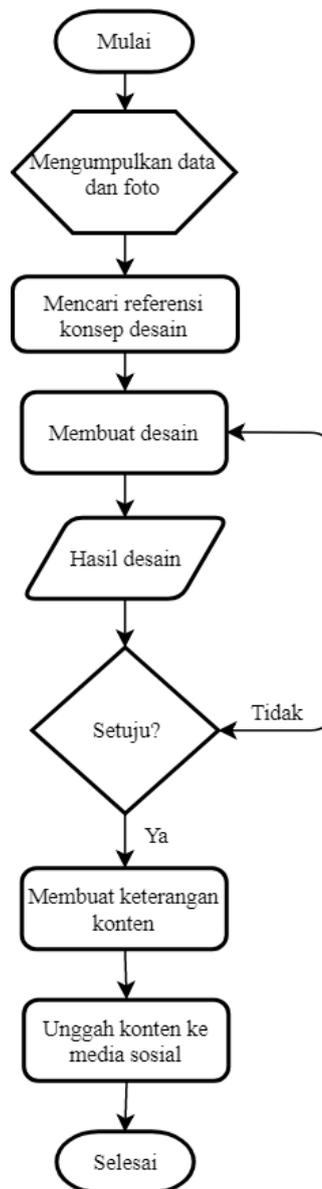
Sebelum praktikan diberi tugas, terlebih dahulu praktikan diperkenalkan dengan seluruh karyawan yang ada di kantor pusat PT Zahida Nufus Indonesia. Selanjutnya praktikan diberikan penjelasan mengenai sejarah perusahaan dan teknis pekerjaan yang akan dilakukan selama PKL.

Selama masa PKL berlangsung, praktikan berada di bawah arahan *Marketing Manager*. Praktikan ditempatkan sebagai staf *marketing*, untuk menjelaskan secara rinci tugas pekerjaan yang praktikan lakukan selama masa PKL, dapat dilihat pada lampiran VII. Adapun penjelasan dari tugas yang dikerjakan adalah:

1. Membuat konten untuk promosi di media sosial.

Konten digunakan sebagai salah satu media promosi untuk menyampaikan informasi dalam bentuk gambar dan tulisan. Media sosial dipilih sebagai sarana pemasaran karena banyaknya pengguna internet yang menggunakan media sosial sehingga dapat memperluas jangkauan untuk menarik minat calon jamaah. Media sosial juga memudahkan dalam penyebaran informasi secara cepat dan menghemat biaya. Konten adalah informasi yang tersedia melalui media atau produk elektronik.

Sebelum membuat konten, diperlukan untuk mengumpulkan data dan foto yang harus dicantumkan. Data dan foto tersebut diberikan oleh *marketing manager*. Setelah itu, mencari referensi dari internet dan contoh konten terdahulu serta menentukan konsep untuk desain tersebut sesuai dengan alur pembuatan konten pada gambar III.1 di bawah ini sebagai berikut:



Gambar III.1

Flowchart Pembuatan Konten

Sumber: Data diolah sendiri oleh praktikan, 2018

Hasil desain yang ditentukan yaitu dominasi warna ungu sesuai dengan warna identitas perusahaan, mencantumkan foto ka'bah, informasi harga, kontak, logo perusahaan dan fasilitas. Praktikan menggunakan Adobe Illustrator dan Adobe Photoshop sebagai alat untuk

membantu dalam pembuatan desain gambar konten tersebut. Setelah desain tersebut jadi dalam bentuk foto, praktikan menyerahkan kepada *marketing manager* untuk meminta persetujuan. Karena ada kesalahan, praktikan melakukan perbaikan desain sesuai dengan kritik dan saran sampai mendapatkan persetujuan. Kemudian membuat keterangan untuk konten sesuai arahan dari *marketing manager*. Lalu mengunggahnya ke media sosial, seperti instagram, facebook dan whatsapp. Berikut adalah hasil konten yang telah dibuat oleh praktikan dan diunggah di media sosial:

Zahida TOUR TRAVEL

IZIN UMRAH SK KEMENAG NO. 327

PAKET UMRAH AKHIR TAHUN 9 DAY

KEBERANGKATAN 27 DESEMBER 2018

Bersama Ust. Adi Kembar

QUAD USD 2500 **TRIPLE USD 2600** **DOUBLE USD 2700**

HOTEL **MAKKAH** Grand Zam-Zam (4N) **MADINAH** Bahauddin (3N)

+1.300.000 Untuk Biaya (Perfengkapan Umrah, Manasik, Lounge, Handling Airport)

PESAWAT **السعودية SAUDIA**

PAKET UMRAH PLUS MESIR-ALEXANDRIA 13 DAY

IZIN UMRAH SK KEMENAG NO. 327

Keberangkatan 5 JANUARI 2019

QUAD USD 3450 **TRIPLE USD 3550** **DOUBLE USD 3650**

Hotel **MAKKAH** : Movenpick **MADINAH** : Dallah Taibah **CAIRO** : Le Meridien

Pesawat **السعودية SAUDIA**

+1.300.000 Untuk Biaya (Perfengkapan Umrah, Manasik, Lounge, Handling Airport)

Komplek Risko The Saladdin Square Blok B No. 18 Jl. Margonda Raya, Depok 021-29402242 0852 1255 1909 www.zahidatourtravel.com Zahida Nufus zahidanufustour

Gambar III.2

Contoh Konten Di Media Sosial

Sumber: Data diolah sendiri oleh praktikan, 2018

2. Membuat surat penawaran paket umrah untuk lembaga pemerintahan atau perusahaan.

Surat penawaran merupakan surat yang ditujukan kepada pihak lain untuk menjalin suatu kerjasama. Surat penawaran paket umrah yang dibuat ini ditujukan kepada lembaga pemerintahan dan perusahaan. Tujuannya untuk memberikan penjelasan mengenai paket-paket umrah secara rinci.



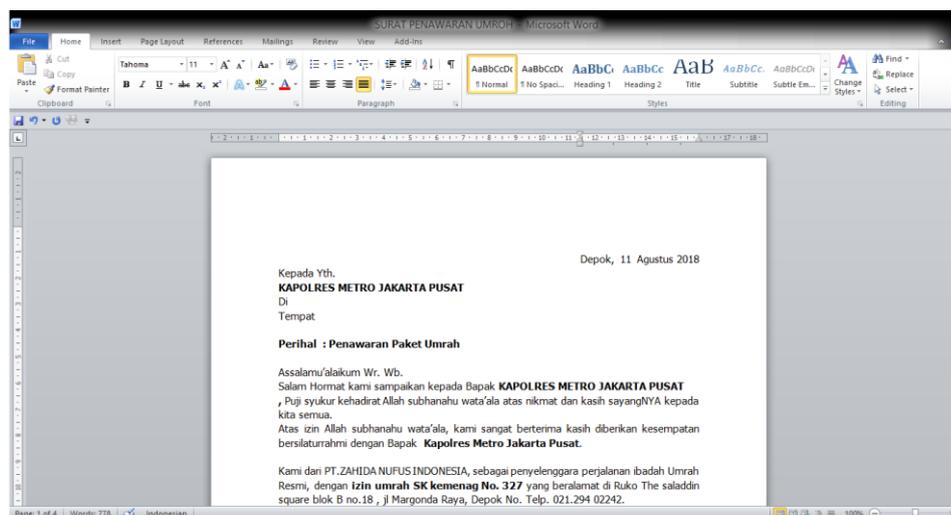
Gambar III.3

***Flowchart* Membuat Surat Penawaran Paket**

Sumber: Data diolah sendiri oleh praktikan, 2018

Terlihat pada gambar III.3 tahapan pertama yang praktikan lakukan adalah membuat surat penawaran tersebut sesuai dengan *template* surat penawaran yang sudah ada menggunakan Ms. Word. Setelah surat

selesai, manager memeriksa surat tersebut dan memberi masukan untuk memperbaiki kesalahan. Kemudian mencetak surat tersebut, lalu meminta tanda tangan kepada Direktur. Selanjutnya menyerahkan surat tersebut kepada staf *marketing* yang akan mengantar langsung surat tersebut.



Gambar III.4
Pembuatan Surat Penawaran Paket Umrah

Sumber: Data diolah sendiri oleh praktikan, 2018

3. Membuat desain kalender 2019 sebagai *merchandise*.

Kalender merupakan salah satu *merchandise* yang dibagikan oleh perusahaan kepada para pelanggan dan mitra kerja. Hal ini dilakukan untuk menjalin hubungan baik dan sebagai salah satu alat promosi, karena menunjukkan identitas perusahaan. Sehingga para jamaah dan mitra kerja dapat mengingat Zahida Tour Travel. Selain itu, orang lain pun juga bisa melihat kalender yang dipajang sehingga secara tidak

langsung mengenalkan perusahaan serta produk jasanya kepada masyarakat.

Dalam proses pembuatan desain kalender, praktikan terlebih dahulu melakukan diskusi untuk menentukan konsep desain. Konsep desainnya yaitu dominasi warna ungu dan putih sesuai dengan warna identitas perusahaan, bentuk desainnya yaitu motif gelombang, setiap lembar kalender tercantum foto kegiatan selama 2018 sebanyak 6 foto, terdapat ayat atau hadist yang berhubungan dengan haji dan umrah, serta informasi kontak dan logo perusahaan tiap lembarnya. Kalender terdiri dari 7 lembar yaitu 1 lembar *cover* dan 6 lembar isi kalender yang setiap lembarnya terdiri dari 2 bulan yang ditampilkan. Kemudian mengumpulkan data-data yang diperlukan seperti logo perusahaan dan foto-foto kegiatan. Tahap selanjutnya praktikan mencari data tanggal pada tahun 2019 yang akan digunakan serta catatan hari-hari penting atau tanggal merah. Setelah semua terkumpul, praktikan menggunakan Adobe Illustrator untuk membuat desain kalender 2019 yang dimulai dari halaman depan (*cover*) sampai pada halaman terakhir dengan jumlah tujuh halaman. Kemudian mengajukan persetujuan kepada atasan, karena ada beberapa kesalahan sehingga praktikan melakukan perbaikan. Setelah mendapatkan persetujuan, praktikan mengirimkan *softcopy* desain tersebut kepada percetakan melalui *e-mail*. Lama pengerjaan desain kalender ini sekitar tiga minggu karena banyaknya perubahan dalam desain tersebut. Di bawah ini adalah hasil desain kalender.

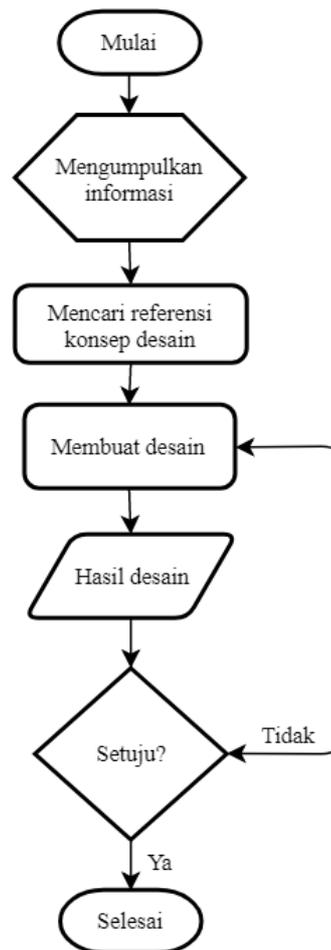


Gambar III.5
Contoh Desain Kalender 2019

Sumber: Data diolah sendiri oleh praktikan, 2018

4. Membuat desain brosur haji khusus.

Brosur merupakan salah satu media promosi dari selembur kertas yang isinya terdapat sejumlah informasi dengan membuat tampilan desain yang semenarik mungkin. Brosur ini digunakan untuk disebarluaskan kepada masyarakat. Berikut adalah alur proses pembuatan desain brosur haji khusus sebagai berikut:



Gambar III.6

Flowchart Desain Brosur Haji Khusus

Sumber: Data diolah sendiri oleh praktikan, 2018

Tahapan pertama yaitu *marketing manager* memberikan penjelasan mengenai brosur yang akan dibuat berupa informasi yang harus dicantumkan. Kemudian praktikan mencari contoh brosur sebagai bahan referensi untuk menentukan konsep desain brosur. Konsep desainnya yaitu dominasi warna ungu dan putih, tercantum gambar ka'bah, logo perusahaan, kontak yang dapat dihubungi, informasi harga dan tanggal keberangkatan, fasilitas, dan rencana perjalanannya. Setelah itu,

membuat desain dengan menggunakan adobe photoshop. Setelah desain tersebut jadi dalam bentuk foto, praktikan menyerahkan kepada *marketing manager* untuk meminta persetujuan. Karena masih ada kesalahan atau kekurangan, praktikan melakukan revisi sesuai dengan kritik dan saran yang diberikan, sampai desain tersebut mendapatkan persetujuan. Di bawah ini adalah contoh desain brosur haji khusus:

**PROGRAM HAJI KHUSUS
TAHUN 2019 / 1440 H**

HARI KE	TANGGAL		PROGRAM PERJALANAN
	MASUK	PULANG	
1	05 Agustus 2019	4 Desember 1440	HAJATTA - HAJATTA - AZZIMAH
2	06 Agustus 2019	5 Desember 1440	AZZIMAH
3	07 Agustus 2019	6 Desember 1440	AZZIMAH
4	08 Agustus 2019	7 Desember 1440	AZZIMAH
5	09 Agustus 2019	8 Desember 1440	AZZIMAH - AMMAN
6	10 Agustus 2019	9 Desember 1440	HAJATTA - HAJATTA - AMMAN - HAJATTA
7	11 Agustus 2019	10 Desember 1440	MADINA
8	12 Agustus 2019	11 Desember 1440	MADINA
9	13 Agustus 2019	12 Desember 1440	MADINA - MADINAH
10	14 Agustus 2019	13 Desember 1440	AZZIMAH
11	15 Agustus 2019	14 Desember 1440	AZZIMAH - MAKKAH
12	16 Agustus 2019	15 Desember 1440	MAKKAH
13	17 Agustus 2019	16 Desember 1440	MAKKAH
14	18 Agustus 2019	17 Desember 1440	MAKKAH
15	19 Agustus 2019	18 Desember 1440	MAKKAH
16	20 Agustus 2019	19 Desember 1440	MAKKAH
17	21 Agustus 2019	20 Desember 1440	MAKKAH - MADINAH
18	22 Agustus 2019	21 Desember 1440	MADINAH
19	23 Agustus 2019	22 Desember 1440	MADINAH
20	24 Agustus 2019	23 Desember 1440	MADINAH
21	25 Agustus 2019	24 Desember 1440	MADINAH
22	26 Agustus 2019	25 Desember 1440	MADINAH
23	27 Agustus 2019	26 Desember 1440	MADINAH
24	28 Agustus 2019	27 Desember 1440	MADINAH
25	29 Agustus 2019	28 Desember 1440	MADINAH - AZZIMAH - HAJATTA
26	30 Agustus 2019	29 Desember 1440	HAJATTA

HARGA PAKET*
 QUAD 19.000 TRIPLE 20.000 DOUBLE 21.000
 *Pelunasan 3 bulan menjelang keberangkatan

Peryaratan Pendaftaran:
 1. Menyerahkan paspor asli (bila sudah ada)
 2. Menyerahkan pas photo UK, 4x6 sebanyak 4 lembar
 3. Menyerahkan buku vaksin meningitis (bila sudah ada)

AKOMODASI:
 MADINAH 8 Movenpick / Fairmount
 MADINAH 8 Ageq Milenium / Dallah Taiba
 AZZIMAH 8 Apartment
 MAKKAH 3 115

HARGA SUKSES TERMASUK:
 1. Visa Haji
 2. Paspor
 3. Tiket Pesawat
 4. Asuransi
 5. Transportasi
 6. Handling Airport

DP USD 5.000

www.zahidatour.com Zahida Info @zahidatour
 Example: Rute The Zahida Super Blok & No. 10, 18, Mangrove Park, Sleman 021 5982342 0812 1210 1999

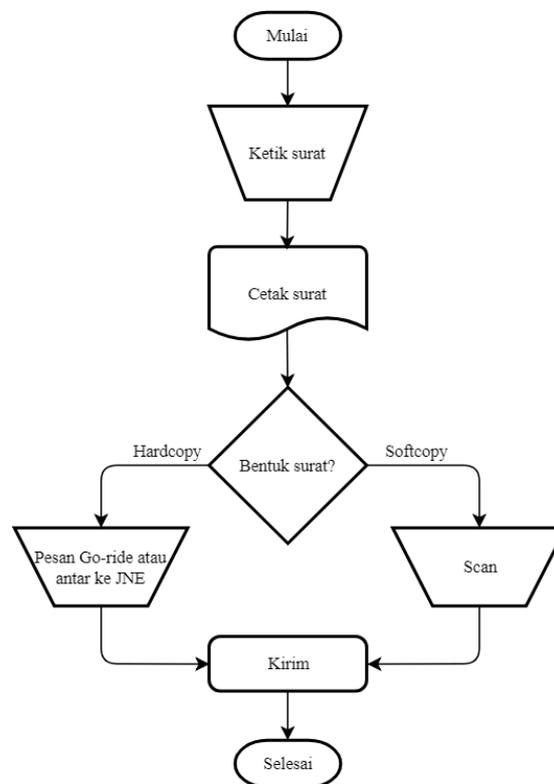
Gambar III.7
Brosur Khusus Haji 2019

Sumber: Data diolah sendiri oleh praktikan, 2018

5. Mengurus surat rekomendasi paspor jamaah.

Surat rekomendasi pembuatan paspor digunakan untuk menjelaskan bahwa yang bersangkutan membuat paspor untuk kepentingan ibadah ke tanah suci. Surat ini ditujukan kepada kantor imigrasi. Praktikan membuat surat rekomendasi paspor ini sesuai dengan contoh surat yang telah diberikan. Kemudian mencetak surat tersebut, lalu meminta tanda tangan direktur serta cap perusahaan. Setelah itu, menghubungi pihak calon jamaah memerlukan surat dalam bentuk

softcopy atau *hardcopy*. Jika hanya diperlukan *softcopy*, praktikan *scan* surat tersebut dan mengirim kepada jamaah melalui *email* atau whatsapp. Jika jamaah membutuhkan *hardcopy*, selanjutnya dikirim melalui jasa pengiriman paket dokumen seperti JNE dan Go-send. Jika jamaah memilih Go-Send maka praktikan akan memesan melalui aplikasi Gojek. Dibawah ini alur kerja dalam membuat surat rekomendasi paspor:



Gambar III.8

***Flowchart* Membuat Surat Rekomendasi Paspor**

Sumber: Data diolah sendiri oleh praktikan, 2018

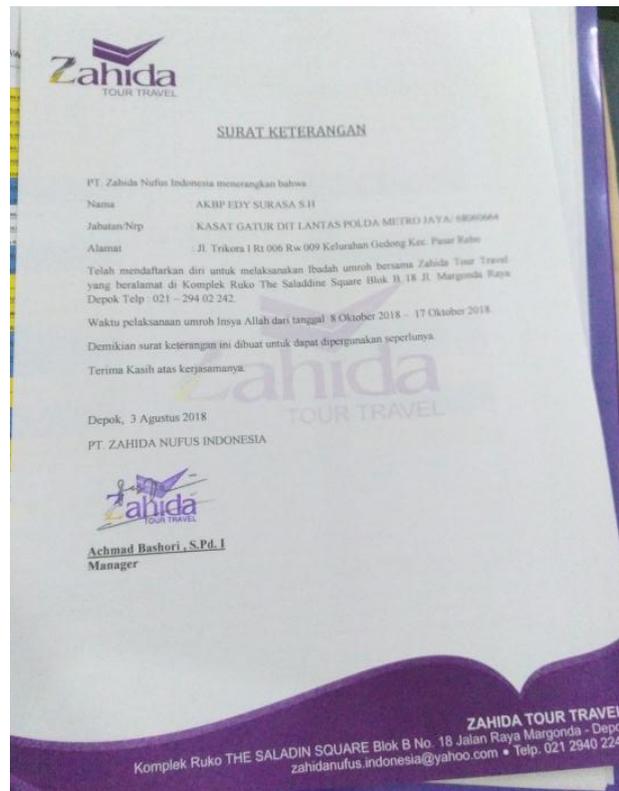


Gambar III.9

Surat Rekomendasi Pembuatan Paspor

Sumber: Data Internal Perusahaan, 2018

Selain membuat surat rekomendasi paspor jamaah, praktikan juga mendapatkan tugas untuk membuat surat keterangan izin untuk jamaah. Surat keterangan yang dikeluarkan oleh Zahida Tour Travel digunakan sebagai bukti bahwa jamaah tersebut melaksanakan ibadah umrah. Surat tersebut dipergunakan untuk izin di kantor tempat jamaah bekerja. Alur pengerjaan surat keterangan ini sama seperti saat membuat surat rekomendasi paspor yang dapat dilihat pada gambar III.7. Berikut adalah contoh dari surat keterangan yang telah dibuat:



Gambar III.10
Contoh Surat Keterangan

Sumber: Dokumen pribadi, 2018

6. Membuat desain *banner*

Banner adalah suatu media cetak berisi informasi yang berukuran besar. *Banner* memiliki beberapa jenis, praktikan membuat desain *banner* biasa dan *roll banner*. Langkah pertama yang dilakukan adalah diperlukan untuk mengumpulkan data-data apa saja yang harus dicantumkan seperti foto-foto yang akan ditampilkan pada *banner*. Praktikan meminta data tersebut kepada staf untuk dikirimkan kepada praktikan. Setelah mendapatkan data tersebut, praktikan mencari referensi dari internet dan *banner* yang lama serta menentukan konsep untuk

desain tersebut. Hasil konsep desainnya yaitu warna desain ungu dan silver, bentuk desain gelombang, foto ka'bah, foto kegiatan selama 2018 sebanyak 6 foto, foto Ibu Tifa Sa'diyah, informasi kontak, izin kemenag dan logo perusahaan. Praktikan menggunakan Adobe Illustrator dan Adobe Photoshop sebagai alat untuk membantu dalam pembuatan desain *banner*. Setelah desain tersebut jadi dalam bentuk foto, praktikan menyerahkan kepada *marketing manager* untuk meminta persetujuan. Jika masih ada kesalahan atau kekurangan, praktikan melakukan revisi sesuai dengan kritik dan saran sampai mendapatkan persetujuan. Kemudian mengirim *softcopy* desain kalender kepada pihak percetakan melalui *e-mail*. Berikut ini adalah *roll banner* yang telah dipajang di depan kantor.



Gambar III.11
Roll Banner Di Kantor

Sumber: dokumentasi perusahaan, 2018

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama masa PKL, Praktikan mengalami beberapa kendala pada saat menjalankan tugasnya. Kendala-kendala tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Praktikan kesulitan dalam pembuatan desain kalender untuk *merchandise*, keterbatasan pengetahuan dalam menguasai pembuatan desain kalender dan tidak tersedianya *software* yang mumpuni pada laptop di kantor menyebabkan terhambatnya proses pembuatan desain.
2. Kurangnya semangat kerja pada karyawan mengakibatkan kurang maksimalnya hasil pekerjaan dan sering kali melimpahkan pekerjaan tersebut kepada Praktikan untuk diselesaikan dalam waktu singkat.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adanya kendala yang telah diuraikan diatas, praktikan berusaha untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Berikut adalah beberapa cara yang diterapkan praktikan:

1. Praktikan mengatasi dengan cara belajar dari internet, seperti membaca dari *website* dan menonton video-video di youtube. Dengan begitu praktikan mengetahui langkah-langkah pembuatan desain kalender. Selain itu juga mencari referensi desain-desain kalender untuk perusahaan.
2. Dengan mengerjakan tugas satu per satu sesuai dengan urutan batas waktu pengerjaan. Dengan begitu pekerjaan dapat selesai dengan tepat waktu.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Setelah menjalani kegiatan PKL, praktikan mendapatkan pengetahuan tentang cara mempromosikan produk melalui media sosial seperti instagram, facebook, whatsapp dan *website*.
2. Dengan kegiatan PKL ini, praktikan memperoleh pengalaman kerja khususnya di bagian pemasaran dengan dilibatkan dalam pembuatan *merchandise* kalender untuk dibagikan kepada para pelanggan dan mitra kerja, alat promosi serta surat-surat seperti surat penawaran paket, rekomendasi paspor dan keterangan izin jamaah.
3. Selama kegiatan PKL, kemampuan keterampilan praktikan meningkat dalam membuat alat promosi melalui media cetak maupun media elektronik berupa brosur, spanduk dan konten media sosial. Arahan yang diberikan dari *marketing manager* membuat praktikan dapat menyelesaikan tugas dengan baik
4. Dalam kegiatan PKL, praktikan dapat membandingkan teori yang telah dipelajari selama bangku perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Perusahaan menerapkan teori promosi yaitu periklanan,

personal selling dan promosi penjualan. Jadi, teori tentang bentuk-bentuk promosi selama di bangku kuliah sama dengan perusahaan gunakan untuk melakukan promosi produk jasanya.

B. Saran

Adapun saran yang hendak praktikan sampaikan kepada pihak PT Zahida Nufus Indonesia, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk memperbaiki agar lebih baik lagi, yaitu sebagai berikut:

1. Maksimalkan *marketing online* agar dapat mempromosikan produk lebih luas dan menjangkau target konsumen baru dengan cara mengadakan pelatihan khusus tentang desain grafis dan *copywriting* untuk memperbaiki konten di media sosial, facebook ads, dan *search engine optimization (SEO)* bagi para staf, karena selama ini belum ada pelatihan khusus seperti itu.
2. Memperluas lagi daerah penyebaran para agen dari Zahida Tour Travel agar bisa menjangkau konsumen di seluruh wilayah Indonesia. Dengan cara membuka agen baru di wilayah yang belum terdapat agen Zahida Tour Travel seperti di wilayah Pulau Sumatera, Bali, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur dan Maluku.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Nizar. 2017. *Izin Travel Umrah Akan Berlaku Permanen*. <http://manasiknews.id/2017/12/14/2569/>. (Diakses 8 Januari 2019)
- Hajat, Nurahma, *et.al.* 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf. (Diakses tanggal 10 Juli 2018)
- Kabir, Aditya. 2018. *What are the world's most populous Muslim nations in 2017?*. <https://www.quora.com/What-are-the-world%E2%80%99s-most-populous-Muslim-nations-in-2017> (Diakses tanggal 13 September 2018).
- Kementerian Agama. 2018. *Data Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah*. <https://simpu.kemenag.go.id/home/travel>. (Diakses 8 Januari 2019)
- Permatasary, Nilam. 2018. *Company Profile Zahida Tour Travel*. Depok: PT Zahida Nufus Indonesia.
- Sasongko, Agung. 2018. *Ini Daftar Antrian Haji per April 2018*. <https://www.republika.co.id/berita/jurnal-haji/berita-jurnal-haji/18/05/03/p85b9y313-ini-daftar-antrian-haji-per-april-2018>. (Diakses tanggal 9 Desember 2018).
- Yulianto, Agus. 2018. *Ineu: Biaya Umrah Rp 20 Juta untuk Hindari Penipuan*. <https://www.republika.co.id/berita/jurnal-haji/berita-jurnal-haji/18/01/09/p29rja396-ineu-biaya-umrah-rp-20-juta-untuk-hindari-penipuan>. (Diakses tanggal 10 September 2018).

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1833/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

20 Juli 2018

Yth. HRD PT. Zahida Nufus Indonesia
Ruko The Saladdin Square Blok B18
Jl. Margonda Raya, Depok 16431

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Diah Ayu Novitasari**
Nomor Registrasi : 8223164899
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082211624118

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 23 Juli s.d. 8 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



W. S. Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)

Lampiran 2 : Surat Konfirmasi



Nomor : 030/ZNI/IX/2018
Lampiran : -
Perihal : **Konfirmasi Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Kepada Yth.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat

di

Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan **Surat Nomor : 1833/UN39.12/KM/2018** Tanggal 20 Juli 2018 perihal permohonan izin Praktek Kerja Lapangan kepada mahasiswa :

Nama : Diah Ayu Novitasari
Nomor Registrasi : 8223164899
Program Studi : Manajemen Pemasaran

Diterima untuk kegiatan Praktek Kerja Lapangan mulai dari tanggal 23 Juni – 7 September 2018 dengan ketentuan mahasiswa yang namanya tertera diatas mentaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT. Zahida Nufus Indonesia.

Demikianlah surat ini kami sampaikan dan atas perhatiannya kamu ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Achmad Bashori, S.Pd.I
Manager

ZAHIDA TOUR TRAVEL

Komplek Ruko THE SALADIN SQUARE Blok B No. 18 Jalan Raya Margonda - Depok
zahidanufus.indonesia@yahoo.com • Telp. 021 2940 2242

Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : DIAH AYU NOVITA SARI
No. Registrasi : 8223164899
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Praktik : PT. ZAHIDA NUFUS INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : RUMAH THE SALADIN SQUARE Blok B
No. 18 JL MARGONDA RAYA, DEPOK / 021-29402242

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 24 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 25 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 26 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 27 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Sabtu, 28 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin, 30 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 31 Juli 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 1 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 2 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat, 3 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Sabtu, 4 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 6 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 7 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 8 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 7 September 2018
Pemilai,

[Signature]
Zahida Nufus Indonesia
(ACHMAD BASHORE) Spd

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : DIAH AYU NOVITASARI
No. Registrasi : 8223164899
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Praktik : PT. ZAHIDA NUFUS INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : RUKO THE SALADIN SQUARE BLOK B
NO. 18 JL MARGONDA RAYA, DEPOK / 021-29402242

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 9 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat, 10 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Sabtu, 11 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 13 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 14 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 15 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 16 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 17 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Sabtu, 18 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 20 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 21 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 22 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 23 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 24 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Sabtu, 25 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 7 September 2018
Penilai,
[Signature]
Zahida
TOUR TRAVEL

(ACHTMAD BATHORI Spd)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

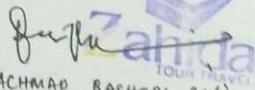


UQAS
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Diah Ayu Novitasari
 No. Registrasi : 8223164899
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat Praktik : PT Zahida Nufus Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Ruko The Sabuklin Square Blok B
 No. 18 Jl. Marsanda Raya, Depok / 021-249

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 27 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 28 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 29 Agustus 2018	3. -	Sakit
4.	Kamis, 30 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 31 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Sabtu, 1 September 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin, 3 September 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 4 September 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 5 September 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 6 September 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat, 7 September 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

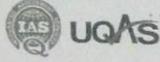
Jakarta, 7 September 2018
 Penilai,

 (ACHMAD BASBORI SIDI)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Surat Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fk.unj.ac.id

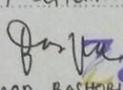


PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
...3... SKS

Nama : DIAH AYU NOVITASARI
No.Registrasi : 8223164899
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Praktik : PT ZAHIDA NUFUS INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : RUKO THE SALADIN SQUARE BLOK B NO.18
JL. MARGONDA RAYA, DEPOK / 021-28402242

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	90	<p>I Keterangan Penilaian :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{920}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92$ </div> <p>Nilai Akhir :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px auto;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">92</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	92	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
92	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	90																																			
4	Kemampuan Dasar	95																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																																			
10	Hasil Pekerjaan	95																																			
Jumlah		920																																			

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 7 September 2018
Penilai,

AHMAD BASHORI SPAN TRAVEL
MANAJER ZAHIDA TOUR & TRAVEL

Lampiran 7 : Surat Keterangan PKL



SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nomor : 034/ZNI/IX/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agitha Saverti Jasmine, S.I.K
Jabatan : Direktur
Alamat : Perum Polri Blok. C 76, RT 002, RW 009, Desa Nagrak
Kecamatan Gunung putri, Kabupaten Bogor.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Diah Ayu Novitasari
Nomor Registrasi : 8223164899
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082211624118

Bahwa nama yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Zahida Nufus Indonesia. Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut telah dilaksanakan selama 40 hari yaitu mulai tanggal 23 Juli 2018 s/d 7 September 2018.

Selama magang di PT. Zahida Nufus Indonesia yang bersangkutan telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama PKL di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan pemasaran yang berlangsung di perusahaan.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Depok, 7 September 2018
PT. Zahida Nufus Indonesia


Agitha Saverti Jasmine, S.I.K
Direktur

Lampiran 8 : Kegiatan PKL

No	Tanggal	Kegiatan
1.	23/07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan karyawan• Membuat konten paket umrah untuk diunggah ke media sosial
2.	24/07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengumpulkan informasi dan foto-foto yang dibutuhkan untuk desain roll banner kantor pusat, serta merancang konsep desainnya• Cek stok persediaan perlengkapan jamaah umrah
3.	25/07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat konten umrah plus aqsa dan petra untuk diunggah ke media sosial• Membuat desain roll banner untuk kantor pusat
4.	26/07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat konten umrah plus spanyol untuk diunggah ke media sosial
5.	27/07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat konten umrah gold Oktober untuk diunggah ke media sosial
6.	28/07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat konten umrah gold November untuk diunggah ke media sosial
7.	30/07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Revisi konten umrah gold• Membuat konten umrah gold yang tertera semua tanggal keberangkatan
8.	31/07/2018	<ul style="list-style-type: none">• Revisi desain dan foto dalam roll banner untuk kantor pusat• Menerima telepon
9.	1/08/2018	<ul style="list-style-type: none">• Merancang konsep desain kalender 2019 dan mengumpulkan foto-foto dokumentasi untuk disusun di dalam kalender
10.	2/08/2018	<ul style="list-style-type: none">• Membuat konten paket umrah akhir tahun 2018 untuk diunggah ke media sosial

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten umrah plus Mesir untuk diunggah ke media sosial
11.	3/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten paket umrah platinum untuk diunggah ke media sosial • Membuat surat keterangan
12.	4/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain halaman sampul (beranda) facebook • Membuat <i>cover</i> desain kalender 2019
13.	6/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain kalender 2019 • Menerima telepon
14.	7/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain kalender 2019 • Input data jamaah
15.	8/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan hasil desain kalender kepada atasan • Revisi desain kalender
16.	9/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Unggah halaman sampul (beranda) di facebook Zahida • Revisi desain kalender
17.	10/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat rekomendasi paspor
18.	11/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat penawaran paket umrah
19.	13/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten paket haji khusus 2019 untuk diunggah ke media sosial
20.	14/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain roll banner untuk kantor cabang
21.	15/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Edit video untuk konten instagram
22.	16/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi konten paket haji khusus 2019 untuk diunggah ke media sosial
23.	17/08/2018	Libur Hari Kemerdekaan
24.	18/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi informasi tanggal pada konten instagram paket umrah gold November

25.	20/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain konten tentang ajakan puasa arafah • Upload konten video di instagram
26.	21/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain konten ucapan selamat hari raya idul adha
27.	22/08/2018	Libur Hari Raya Idul Adha
28.	23/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain tentang hari tasyrik • Membuat surat keterangan izin untuk jamaah
29.	24/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat keterangan izin untuk jamaah • Membuat surat rekomendasi paspor
30.	25/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi itinerary tanggal keberangkatan 13 Oktober 2018 • Membuat konten harian instagram mengenai ajakan ke tanah suci
31.	27/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain spanduk untuk umrah reguler
32.	28/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain spanduk untuk umrah plus
33.	29/08/2018	Sakit
34.	30/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain konten #2019AYOUMRAH untuk media sosial
35.	31/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten paket umrah reguler gabungan tanggal 3 Desember 2018, 14 Januari 2019, 18 Februari 2019
36.	1/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi desain spanduk umrah • Mengirim hasil desain spanduk ke percetakan
37.	3/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat rekom paspor • Scan paspor jamaah • Membantu proses pengiriman perlengkapan umrah ke kantor cabang
38.	4/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten tentang daftar paket umrah

		reguler 2019
39.	5/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain brosur haji khusus
40.	6/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten ucapan selamat tahun baru hijriah 1440 • Membuat konten harian instagram mengenai ajakan ke tanah suci
41	7/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim hasil desain kalender dan spanduk umrah ke percetakan

Lampiran 9: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



**Berkas
Fakultas
Lektor**

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

www.uqas.com

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Diah Ayu Noviantar

2. No.Registrasi : 8223164095

3. Program Studi : Manajemen Perencanaan

4. Dosen Pembimbing : A. Ayu, Khermawati, Riva, P. ST, M.M

NIP. : 197909162006041001

5. Judul PKL : CARAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DIVISI : MARLET/05 PT. ZAHIDA NUFUS (INDONESIA)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	27/11/2018	Bab I	Cantumkan sumber referensi buku-tolaku, cover	
2	26/12/2018	Bab II	Isi buku cetak ming, bahan sumber, judul tabel	
3				
4	27/12/2018	Bab III	Isi buku cetak ming, kata yang salah	
5		Bab IV	Di bawah kelompok format perbaiki, tembaklah	
6			Pedoman PKL f. Ika Deker tentang Bodynote	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan:

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 10: Surat Dekan tentang Bodynote

