

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA CV MITRA
TANINDO**

**BAGAS RIZKY NUGROHO
8335152376**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIP. 196612131993032003

Nama

Tanda Tangan

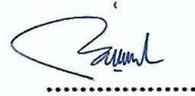
Tanggal

Ketua Penguji,

Diah Armeliza, S.E., M.Ak.

NIP. 197904292005012001

Penguji Ahli,



7/2/2019

Unggul Purwohedi, S.E., M.Si, Ph.D.

NIP. 197908142006041002

Dosen Pembimbing,



4/2/2019

Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak.

NIP. 198907312015042004



4/2/2019

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim, Assalamualaikum, Wr. Wb.

Puji dan syukur diucapkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang sebelumnya telah penulis laksanakan di CV Mitra Tanindo. Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Prodi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan Laporan ini praktikan banyak mendapat bantuan, saran, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Keluarga penulis, Mama dan Papa yang telah memberikan kesempatan untuk praktikan merasakan bangku kuliah, adik yang selalu menyemangati, serta saudara sepupu yang banyak memberikan masukan dan saran;
2. Prof.Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan FE UNJ;
3. Dr. I Gusti Ketut Ulupui, SE., M.Si., Ak., CA. selaku Koordinator prodi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah membimbing dalam proses penyusunan laporan;

5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, khususnya prodi S1 Akuntansi yang telah memberikan banyak ilmu yang bermanfaat selama praktikan menjalankan masa perkuliahan;
6. Direktur dan seluruh karyawan CV Mitra Tanindo yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan kegiatan PKL;
7. Teman-teman kelas C Akutansi 2015 khususnya Nugraha, Zuem, Ikkal, Rizki, dan Anas serta teman-teman kos “Big Mom” yang membuat masa perkuliahan menjadi semakin indah.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak sengaja, dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang praktikan miliki. Untuk itu praktikan mohon maaf atas segala kekurangan tersebut tidak menutup diri terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat membangun bagi diri penulis.

Akhir kata semoga dapat bermanfaat bagi penulis sendiri, institusi pendidikan dan masyarakat luas. Amin!

Wassalamualaikum, Wr. Wb.

Jakarta, Januari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi Perusahaan	9
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	11
BAB III	14
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
A. Bidang Kerja	14
B. Pelaksanaan Kerja	15
C. Kendala Yang di Hadapi	29
D. Cara Mengatasi Kendala.....	30
BAB IV	32

KESIMPULAN	32
A. Kesimpulan	32
B. Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN	37

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL.....	38
Lampiran 2: Surat Penerimaan PKL.....	39
Lampiran 3: Surat Keterangan Magang	40
Lampiran 4: Surat Pernyataan.....	41
Lampiran 5: Struktur Organisasi CV Mitra Tanindo.....	42
Lampiran 6: Catatan Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	43
Lampiran 7: Antarmuka Aplikasi Akuntansi Hasil Pengembangan.....	48
Lampiran 8: Daftar Rancangan Akun.....	49
Lampiran 9: Daftar akun pada sistem.....	52
Lampiran 10: <i>Draft</i> neraca saldo 2017.....	53
Lampiran 11: Neraca saldo awal dan Neraca awal.....	54
Lampiran 12: Contoh catatan transaksi keuangan CV Mitra Tanindo.....	55
Lampiran 13: Contoh sumber informasi tambahan pencatatan transaksi.....	56
Lampiran 14: Jurnal Umum dan Jurnal Penyesuaian.....	58
Lampiran 15: Buku besar.....	59
Lampiran 16: Neraca Lajur.....	60
Lampiran 17: Laporan Laba Rugi.....	61
Lampiran 18: Laporan Posisi Keuangan.....	62
Lampiran 19: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	63
Lampiran 20: Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	66
Lampiran 21: Kartu Konsultasi Pemimbingan Penulisan PKL.....	67

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewasa ini pertumbuhan di Indonesia khususnya bidang ekonomi menjadi sulit untuk diprediksi akibat dari sifatnya yang sangat fluktuatif. Fenomena ini merupakan dampak dari pertumbuhan ekonomi dunia secara umum yang juga terpengaruh oleh perkembangan dunia ilmu pengetahuan, informasi, dan teknologi serta kebijakan pemerintah dalam mengambil langkah politik. Pada tahun 2018 ini, nilai tukar rupiah melemah terhadap dolar Amerika yang tidak diprediksi sebelumnya berdampak cukup besar pada kegiatan operasi perusahaan terutama perusahaan yang melakukan kegiatan jual beli baik bahan baku maupun barang jadi dengan menggunakan mata uang asing.

Permasalahan tersebut akan mengakibatkan perusahaan melakukan efisiensi dalam kegiatan operasinya. Salah satunya, akan berimbas pada sumber daya manusia sebagai bagian dari kegiatan operasi perusahaan. Perusahaan akan berupaya memiliki sumber daya manusia yang baik dengan pertimbangan biaya rendah dan jumlah pekerja yang sedikit dalam usahanya melakukan efisiensi tersebut.

Disisi lain, lulusan baru dari berbagai perguruan tinggi yang ada di Indonesia membuat persaingan dalam dunia pekerjaan semakin ketat. Menurut laman Berita Resmi Statistik (BRS) milik Badan Pusat Statistik (BPS), menyebutkan jumlah angkatan kerja pada Februari 2018 sebanyak 133,94 juta

orang, naik 2,39 juta orang dibanding Februari 2017. Hal tersebut mengakibatkan setiap mahasiswa sebagai calon pencari kerja dituntut untuk meningkatkan kualitas teori dan praktik kerja dalam menyelesaikan suatu pekerjaan sebagai nilai daya saing dalam dunia pekerjaan.

Saat hendak memasuki dunia pekerjaan, mahasiswa tidak hanya diwajibkan untuk memiliki kecerdasan dan kekayaan intelektual, tetapi dituntut untuk memiliki kemampuan dasar penunjang pekerjaan. Dalam masa belajar di perguruan tinggi, mahasiswa dibekali dengan mata kuliah yang mengarah kepada teori untuk menjadi landasan pengetahuan mahasiswa dalam disiplin ilmu yang ditekuninya. Untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa terhadap kemampuan dasar penunjang pekerjaan tersebut, hadirilah mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman agar dapat bersaing dalam dunia pekerjaan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) sendiri merupakan Mata Kuliah wajib sebagai salah satu syarat kelulusan di Universitas Negeri Jakarta khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi Program Studi S1 Akuntansi dalam menyelesaikan studi. Dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan agar mahasiswa mampu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajarinya selama masa belajar di perguruan tinggi pada perusahaan atau instansi yang menjadi tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu memahami bagaimana kondisi dunia pekerjaan yang sebenarnya dan juga mempersiapkan diri dalam menghadapi persaingan setelah lulus dari perguruan tinggi.

Dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan memilih untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV Mitra Tanindo yang merupakan distributor kebutuhan pertanian yang beroperasi untuk wilayah Jawa Tengah dan Jawa Timur dengan kantor pusat berlokasi di Kabupaten Klaten, Jawa Tengah.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Memenuhi syarat kelulusan dalam menempuh Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mengetahui bagaimana penerapan pencatatan akuntansi yang dilakukan oleh perusahaan.
3. Mempelajari sistem informasi akuntansi yang dibutuhkan dan diterapkan oleh perusahaan sektor distribusi terutama bidang pertanian.
4. Menjalankan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan yang tertuang dalam latar belakang praktikan yaitu bidang akuntansi.

Sementara tujuan dari Kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Mendapatkan pembelajaran bagaimana sistem akuntansi bekerja pada perusahaan.
2. Memperoleh peningkatan pengalaman dan pengetahuan dalam menerapkan disiplin ilmu yaitu ilmu akuntansi.
3. Mendapatkan gambaran untuk memahami bagaimana kondisi dunia pekerjaan yang sebenarnya.
4. Mendapatkan budaya etos kerja, mutu, dan ketepatan kinerja yang baik sesuai dengan kebutuhan dan permintaan dunia pekerjaan.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dalam Praktik Kerja Lapangan yang telah diselesaikan menjadi sarana yang bermanfaat bagi praktikan dalam mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia perkerjaan. Selain itu, kegiatan Praktik Kerja Lapangan juga memiliki dampak pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta tempat praktikan menimba ilmu dan juga pada tempat praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yaitu CV Mitra Tanindo. Dampak yang dimaksud antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Menjadi sarana praktikan untuk dapat menerapkan ilmu dan teori-teori pembelajaran selama bangku kuliah dengan kondisi nyata yang terdapat pada tempat praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebagai gambaran kebutuhan dalam dunia pekerjaan yang akan dihadapi.
- b. Meningkatkan kepekaan praktikan terhadap pengambilan keputusan terhadap situasi permasalahan yang dihadapi berkaitan dengan bidang kerja yang ditugaskan.
- c. Mendapatkan pengetahuan dan wawasan dalam bidang disiplin ilmu yaitu bidang akuntansi untuk kemudian menjadi landasan praktikan dalam meningkatkan kualitas kerja, mutu kinerja, dan ketepatan dalam menyelesaikan suatu perkerjaan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Sebagai umpan balik dari praktikan untuk mengevaluasi kurikulum yang diterapkan sebagaimana bidang kerja yang dilakukan oleh praktikan untuk dapat mempersiapkan lulusan berkompotensi, terlatih, dan profesional untuk menghadapi perkembangan zaman terutama ilmu pengetahuan dan teknologi

agar kedepannya dapat memberikan lulusan yang baik dan sesuai dengan kebutuhan dunia pekerjaan pada masa yang akan datang.

3. Bagi CV Mitra Tanindo

Menjadi sarana hubungan kerjasama yang baik dengan universitas diluar wilayah operasi perusahaan. Hubungan kerjasama ini diharapkan akan memberikan dampak terhadap meningkatnya kualitas hasil kegiatan operasi dengan adanya pertukaran informasi dan pengetahuan dari mahasiswa PKL dengan perusahaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV Mitra Tanindo, dimana perusahaan tersebut bergerak pada bidang distribusi kebutuhan pertanian yang beroperasi untuk wilayah Jawa Tengah dan Jawa Timur.

Informasi tempat praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

nama perusahaan	: CV Mitra Tanindo
alamat	: Dukuh Barepan, Kecamatan Cawas, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah.
no. telp	: (+62-271) 712-403
tahun berdiri	: 2002
kapasitas penyaluran	: (+/-) 18.027 Ton / Tahun
jenis barang distribusi	: Urea, ZA, SP-36, Pupuk Organik dan obat-obatan pertanian.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan pada umumnya dilaksanakan oleh mahasiswa S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta pada waktu tersedia diantara semester 6 dan semester 7. Dalam pelaksanaan terbagi menjadi tiga tahap yaitu sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Dalam tahap ini, praktikan menyipakan berbagai kebutuhan yang diperlukan untuk praktikan dapat melakukan pengajuan Praktik Kerja Lapangan baik kepada Universitas maupun kepada perusahaan atau instansi yang akan dituju. Persiapan ini termasuk dengan melihat apakah syarat-syarat yang diberikan pihak Fakultas sudah terpenuhi yaitu telah lulus minimal 100 sks dan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2.00.

Setelah persyaratan terpenuhi, pada tanggal 21 Juni 2018 praktikan membuat surat permohonan melalui Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) Universitas Negeri Jakarta dengan dokumen pendukung yaitu surat pengantar dari Gedung R Fakultas Ekonomi yang ditunjukkan kepada direktur CV Mitra Tanindo. Pada tanggal 25 Juni 2018 surat permohonan dikeluarkan oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) Universitas Negeri Jakarta yang kemudian praktikan kirim melalui e-mail untuk mempersingkat waktu kepada CV Mitra Tanindo dan surat fisik praktikan berikan saat mengunjungi kantor CV Mitra Tanindo yang juga bertepatan dengan keluarnya surat keputusan penerimaan pratikan untuk dapat

melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut pada tanggal 28 Juni 2018. Surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat dilihat pada lampiran 1 halaman 38.

2. Tahap Pelaksanaan Pratik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan oleh praktikan di CV Mitra Tanindo divisi keuangan yang tidak bertempat di kantor pusat Kabupaten Klaten melainkan di Kota Surakarta sebagai kantor pendukung operasional pada tanggal 9 Juli 2018 sampai dengan 7 September 2018. Pratikkan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan jadwal setiap hari Senin sampai dengan hari Jum'at pukul 09:00 WIB sampai dengan 17:30 WIB. Daftar hadir Praktik Kerja Lapangan dapat dilihat pada lampiran 19 halaman 63.

3. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan diwajibkan untuk melakukan penulisan pelaporan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas apa yang telah praktikan kerjakan selama masa Praktik Kerja Lapangan di perusahaan atau instansi terkait. Praktikan membuat laporan sesuai dengan buku pedoman PKL dan arahan dari dosen pembimbing. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sendiri praktikan susun terhitung sejak tanggal 14 Oktober 2018 sampai dengan laporan PKL ini selesai. Kartu konsultasi pembimbingan penulisan PKL dapat dilihat pada lampiran 21 halaman 67.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

CV Mitra Tanindo merupakan sebuah perusahaan swasta nasional yang bergerak dalam bidang distribusi kebutuhan pertanian. Perusahaan ini didirikan oleh Bapak (almarhum) Ir. Anggoro Isnugrahadi, MP. Tujuan utama beliau membangun perusahaan tersebut adalah mengurangi jumlah pengangguran yang semakin banyak di Indonesia khususnya wilayah kota Solo dan juga agar memudahkan para petani guna mendapatkan pupuk sebagai bahan baku guna melakukan kegiatannya.

Beliau juga pernah merasakan kerja di sebuah perusahaan distribusi pupuk sehingga mengerti tentang keadaan para petani. Di saat tersebut beliau menerima banyak keluhan dari petani yang menjelaskan masih saja ada penyelewengan pupuk dan para distributor mengambil keuntungan terlalu besar yang membuat para petani merasa berat dalam membeli pupuk.

Masa sulit adalah ketika pertama membangun dan mencoba bertahan di tengah persaingan yang semakin ketat dan kompetitif, dalam melakukan pemasaran di awal pendirian perusahaan Bapak (alm) Anggoro Isnugrahadi pada saat itu mengendarai sepeda motor ke daerah-daerah tani di sekitar wilayah Kabupaten Boyolali. Beliau langsung terjun kelapangan guna mengetahui apa yang menjadi kendala dan hambatan para petani dalam mendapatkan pupuk dari distributor-distributor lain.

Dengan banyaknya keluhan dari petani maka Bapak (alm) Anggoro Isnugrahadhi dengan segala modal dan kemampuannya untuk mendirikan sebuah perusahaan. Pada tanggal 26 April 2002 tercatat dalam kepaniteraan pengadilan negeri Boyolali nomor W9.DK.HT.01.1025/02 PMB. sesuai dengan surat keputusan MEN. KEH. RI. No. C. 1907. HT. 03. 01-Th. 1999 tanggal 26 nopember 1999. Surat keputusan kepala BPN nomor. I – IX – 2001 tanggal 18 januari 2001 lahirlah sebuah perusahaan yang berbentuk CV (Commanditaire Venotschap) atau persekutuan komanditer bernama “CV MITRA TANINDO” . Pada awal tahun 2009 Bapak Anggoro Isnugrahadhi meninggal dunia, kemudian jalannya roda perusahaan dipindah tangankan kepada istri beliau yaitu Ibu Ir. Evy Indriatie dan perusahaan tersebut masih tetap dapat berjalan dan bertahan di bawah kepemimpinan Ibu Evy Indriatie dengan jangkauan operasi sudah meliputi kota dan kabupaten di Jawa Tengah dan Jawa Timur.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Perusahaan dalam mencapai tujuannya memerlukan struktur organisasi yang baik. Struktur organisasi yang diharapkan mampu memberikan kontribusi dalam pengembangan usaha. Berdasarkan Data yang Praktikan dapatkan langsung dari CV Mitra Tanindo, struktur orgasisasi perusahaan dapat dilihat pada lampiran 5 halaman 41.

Tentang *Job Description* dari struktur organisasi CV Mitra Tanindo adalah sebagai berikut:

1. Pimpinan (Direktur)

Direktur merupakan pimpinan tertinggi dari CV Mitra Tanindo.

Direktur memiliki kedudukan paling tinggi dalam perusahaan yang bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan dan kebijakan untuk memastikan keberlanjutan perusahaan.

2. Administrasi

Bagian ini bertanggung jawab kepada direktur terhadap pencatatan semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Selain itu tanggung jawab pada bagian ini meliputi kegiatan akuntansi dan kasir.

3. Penjualan

Bagian ini bertanggung jawab kepada direktur terhadap seluruh kegiatan penjualan baik pupuk subsidi dan pupuk non subsidi yang termasuk berbagai produk kebutuhan pertanian lainnya.

4. Pembelian

Bagian ini bertanggung jawab kepada direktur terhadap pembelian terkait pemenuhan kebutuhan persediaan ataupun permintaan dari bagian penjualan dalam kegiatan operasi perusahaan.

5. Persediaan

Bagian ini bertanggung jawab kepada direktur terhadap barang persediaan digudang serta transportasi produk dalam kegiatan operasional.

6. Penjualan Pupuk Subsidi

Penjualan pupuk subsidi bertanggung jawab pada bagian penjualan terhadap penjualan pupuk bersubsidi dimana memastikan penjualan sesuai dengan Surat Keputusan Pemerintah Kota/Kabupaten terkait proyeksi penjualan pupuk bersubsidi.

7. Penjualan Pupuk Non Subsidi

Bertanggung jawab pada penjualan terhadap seluruh kegiatan operasi penjualan terkait produk pupuk non subsidi serta produk kebutuhan pertanian lainnya.

8. Keuangan

Keuangan merupakan sub bagian administrasi. Bagian ini bertanggung jawab atas seluruh transaksi terkait kegiatan operasional usaha perusahaan.

9. Kasir

Kasir merupakan sub bagian administrasi. Bagian ini bertanggung jawab atas transaksi keluar masuknya uang yang terjadi setiap waktu pada perusahaan.

10. Transportasi

Bagian ini bertanggung jawab atas pengiriman barang dagang sampai kepada tangan konsumen (*FOB Shipping Point*) dan juga melakukan pengambilan barang dagang dari pihak produsen.

11. Gudang

Bagian ini bertanggung jawab terhadap monitoring fisik atas barang dagangan yang tersedia di gudang. Guna mencatat keluar masuknya barang dagangan dari gudang.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, CV Mitra Tanindo melakukan kegiatan operasi usaha dalam sektor distribusi kebutuhan pertanian seperti pupuk,

obat-obatan tanaman pertanian, serta pengadaan barang kebutuhan pertanian dan perkebunan lain baik untuk perorangan maupun serikat atau kelompok tani dan juga kios-kios pertanian di wilayah Kabupaten dan Kota yang tersebar di Jawa Tengah dan Jawa Timur.

Selain itu, CV Mitra Tanindo juga melakukan kerja sama baik dengan pemerintah maupun perusahaan swasta untuk memasok kebutuhan mereka terkait produk pendukung pertanian dan perkebunan. Dalam hal ini, CV Mitra Tanindo turut aktif untuk ikut serta pada lelang yang adakan oleh pihak pemerintah baik Kota/Kabupaten dan Provinsi terkait dengan pengadaan produk kebutuhan pertanian dan perkebunan. Untuk kegiatan operasi dengan perusahaan swasta, CV Mitra Tanindo juga banyak memasok kebutuhan pertanian dan perkebunan untuk kebutuhan industri, hotel, tempat wisata, sampai dengan perkebunan pribadi.

CV Mitra Tanindo juga merupakan distributor resmi dari perusahaan produsen pupuk dan kebutuhan pertanian milik pemerintah atau BUMN (Badan Usaha Milik Negara) PT Pupuk Indonesia Holding Company. Dengan statusnya sebagai distributor resmi perusahaan milik pemerintah ini mewajibkan CV Mitra Tanindo untuk menjalankan tugas selain distribusi juga melakukan pengawasan terhadap pupuk bersubsidi yang di distribusikan pada wilayah operasinya sesuai dengan Surat Keputusan Pemerintah Kota/Kabupaten mengenai proyeksi distribusi kebutuhan pupuk bersubsidi dalam masa satu tahun dan juga ikut menjalankan program-program pemerintah terkait dengan pembangunan sektor pertanian serta edukasi kepada petani dengan bentuk kelompok tani binaan.

Dalam kegiatan operasinya, CV Mitra Tanindo mendistribusikan dua kategori produk pupuk. Untuk kategori pupuk subsidi, CV Mitra Tanindo mendistribusikan produk yaitu pupuk NPK Phonska, pupuk Urea, pupuk Organik Petroganik, pupuk Amonium Sulfat ZA, dan pupuk Super Fosfat SP-36. Sedangkan untuk kategori pupuk non-subsidi, CV Mitra Tanindo memasarkan produk antara lain pupuk NPK Kebomas, pupuk NPK Phonska Plus, pupuk Urea Petro, pupuk Super Fosfat SP-36 Petro, pupuk Amonium Sulfat ZA Petro, pupuk Kalium Klorida KCL Petro, pupuk Triple Super Fosfat TSP, dan pupuk Urea Sriwijaya.

Selain produk pupuk, CV Mitra Tanindo juga memasarkan produk kebutuhan pertanian lain seperti insektisida, probiotik, benih tanaman, dan obat-obatan pertanian lain. Produk-produk tersebut merupakan produk dari beberapa produsen local yang menjadi rekanan CV Mitra Tanindo dengan merek dagang antara lain Petrocas, Akodan, Furadan, dan Starbio.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan di CV MITRA TANINDO praktikan laksanakan terhitung sejak tanggal 9 juli 2018 sampai dengan 7 september 2018. Dalam kegiatan pelaksanaan ini praktikan ditempatkan pada divisi khusus yang dibuat sementara oleh direktur terkait bidang kerja yang sebelumnya telah disepakati, yaitu perancangan dan pengembangan Sistem Informasi Akuntansi yang sedang dilakukan pembaharuan oleh pihak perusahaan.

Pada bagian ini, praktikan diberikan tugas khusus bersama tim yang terdiri dari pihak eksternal dan internal perusahaan terkait penyusunan dan pengembangan Sistem Informasi Akuntansi. Penyusunan dan pengembangan Sistem Informasi Akuntansi ini meliputi pembuatan sistem pencatatan akuntansi berbasis *Cloud System* yang akan dilakukan oleh perusahaan. Pembuatan sistem pencatatan akuntansi berbasis *Cloud System* ini dalam rangka perbaikan manajemen dan menunjang kegiatan operasional perusahaan mengingat pertumbuhan perusahaan yang tersebar di wilayah Jawa Tengah dan Jawa Timur dinilai menimbulkan adanya *delay* informasi terkait pencatatan transaksi kegiatan baik antara *head office* dengan kantor perwakilan atau gudang wilayah dan juga antara bagian satu dengan bagian lainnya.

Selain itu, perusahaan yang sedang melakukan restitusi pajak terkait beberapa proyek yang telah selesai memberikan praktikan tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut adalah pemenuhan dokumen yang diminta oleh pihak pajak

daerah terkait investigasi bidang akuntansi dan keuangan yang memerlukan siklus akuntansi yang terkait dengan kegiatan perusahaan.

Secara umum, dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mengerjakan pekerjaan antara lain:

1. Membantu pembuatan aplikasi sistem pencatatan akuntansi berbasis *Cloud System* dalam rangka perbaikan manajemen dan menunjang kegiatan operasional perusahaan.
2. Merumuskan kebutuhan daftar akun-akun yang diperlukan dalam aplikasi pencatatan Sistem Informasi Akuntansi yang sesuai dengan kegiatan perusahaan.
3. Menyusun sebagian laporan keuangan untuk pemenuhan permintaan pihak pajak daerah terkait usaha restitusi pajak yang dilakukan perusahaan.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja di CV Mitra Tanindo, pekerjaan yang diberikan sangat membantu praktikan untuk menambah pembelajaran, pengalaman, wawasan, serta kepekaan terhadap komponen-komponen lingkup bidang kerja. Praktikan melakukan praktik kerja dengan arahan utama dari Ibu Evy selaku pimpinan dan bimbingan mengenai keadaan dan kebutuhan operasional perusahaan oleh Bapak Mardani serta pengawasan dan penilaian oleh konsultan akuntansi dan pajak perusahaan Bapak Yohanes. Setiap pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan mendapatkan bimbingan dari penanggung jawab, masukan serta pendapat dari rekan dalam tim serta penilaian dari konsultan akuntansi dan pajak perusahaan.

Berikut ini merupakan rincian pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yakni:

1. Membantu pembuatan aplikasi sistem pencatatan akuntansi berbasis Cloud System dalam rangka perbaikan manajemen dan menunjang kegiatan operasional perusahaan.

Dalam melakukan pekerjaan membuat sistem aplikasi ini, praktikan melakukan langkah-langkah yang pada umumnya dilakukan dalam proses pembuatan suatu sistem, yaitu sebagai berikut:

a. Mendefinisikan Masalah (*Defining the problem*)

Pengertian sistem informasi akuntansi menurut Mulyadi (2001), Sistem informasi akuntansi adalah organisasi formulir, catatan dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen untuk mengelola perusahaan. Tujuan utama dari penyusunan sistem informasi akuntansi adalah menyediakan informasi akuntansi kepada berbagai pihak pengguna baik pihak intern maupun pihak ekstern. Menurut Romney dan Steinbart (2015), Sistem informasi akuntansi merupakan sebuah sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan juga memproses data menjadi informasi yang berguna dalam membantu proses pengambilan keputusan.

Sistem informasi akuntansi adalah kumpulan sumber daya seperti orang dan perlengkapan, yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lainnya menjadi informasi (Bodnar dan Hopwood, 2004). Istilah sistem informasi akuntansi menurut Bodnar dan Hopwood (2004) memiliki

cakupan yang antara lain mencakup siklus pemrosesan transaksi, penggunaan teknologi, dan pengembangan sistem informasi.

Dalam pekerjaan ini, praktikan berpedoman pada landasan teori yang dibangun dengan memperhatikan teori keilmuan yang terkait, serta diskusi dan bimbingan oleh Pak Yohanes selaku konsultan. Berlandaskan hasil diskusi dan telaah teori keilmuan, praktikan mengidentifikasi kebutuhan serta bentuk aplikasi sistem informasi akuntansi pada CV Mitra Tanindo.

b. Perencanaan (*Planning*) dan Desain sistem

Pada awal pelaksanaan kerja, praktikan diharuskan mengenal bagaimana kegiatan operasi usaha distributor terutama terkait dengan distributor bidang pertanian. Pendekatan utama yang praktikan lakukan dalam pekerjaan ini adalah melakukan diskusi pembimbing dalam perusahaan.

Dari hasil diskusi tersebut, praktikan mendapati adanya sifat khusus dalam kegiatan operasi perusahaan distributor bidang pertanian. Seperti contohnya, perbedaan sifat perlakuan terhadap barang subsidi dan non subsidi bukan hanya dari harga, melainkan tanggung jawab lain yaitu pengawasan dan edukasi serta pembinaan terhadap konsumen produk subsidi sesuai dengan peraturan pemerintah.

Selain itu, seperti yang jabarkan oleh pembimbing dalam perusahaan, bentuk pendanaan untuk distributor resmi pertanian bersubsidi yang juga harus berhubungan dengan bank yang juga merupakan Badan

Usaha Milik Negara (BUMN), membuat pratikan harus memperhatikan pendekatan yang tepat dalam melakukan pekerjaan dalam hal ini melakukan identifikasi untuk membuat dan mengembangkan Sistem Informasi Akuntansi perusahaan. Dalam pendanaan ini, CV Mitra Tanindo memiliki sumber pendanaan yang berbeda antara untuk kegiatan operasi pupuk bersubsidi yang berasal dari produsen BUMN (Badan Usaha Milik Negara) PT Pupuk Indonesia Holding Company dengan produk pupuk non subsidi dan produk kebutuhan pertanian dari produsen lainnya.

Untuk pendanaan dalam produk subsidi, CV Mitra Tanindo mendapatkan layanan dari Bank Mandiri berupa *distributor financing*. Dengan layanan ini, CV Mitra Tanindo dapat memanfaatkan pembiayaan Bank Mandiri untuk membayar tagihan kepada distributor sesuai siklus penjualan terkait produk subsidi yang sudah terhubung dengan sistem di Bank Mandiri dengan nama *Mandiri Supply Chain* dan juga sistem di PT Pupuk Indonesia Holding Company dengan nama Web Commerce (WCM). Sedangkan dalam kegiatannya untuk produk non subsidi, CV Mitra Tanindo menggunakan pendanaan pribadi yang didapatkan dari modal pemilik serta pinjaman hutang bank. Dalam pelaksanaannya, kedua pendanaan ini harus dicatatkan terpisah dikarenakan peruntukannya yang juga berbeda membuat terdapat perhatian khusus pada pencatatan aset lancar dan juga penggunaannya.

Tahap selanjutnya yang dikerjakan oleh praktikan adalah mengidentifikasi kebutuhan komponen sistem informasi akuntansi yang

dibutuhkan oleh perusahaan. Identifikasi ini praktikan lakukan dengan membuat catatan kecil yang kemudian dibuat *flowchart* oleh tim pengembang IT tentang bagaimana kebutuhan informasi yang saat ini dibutuhkan oleh perusahaan. Beberapa hal yang menjadi fokus praktikan dalam mengidentifikasi kebutuhan sistem informasi akuntansi perusahaan adalah sebagai berikut:

1. informasi keuangan apa saja yang dibutuhkan oleh manajemen untuk membantu pengambilan keputusan,
2. darimana saja sumber dana yang didapatkan oleh perusahaan untuk kegiatan operasionalnya serta tanggung jawab perusahaan terhadap sumber pendanaan tersebut,
3. bagaimana cara perusahaan mengolah sumber daya terutama dalam hal keuangan dan kebijakan penjualan dan pembelian barang dagang,
4. bagaimana fungsi, peran, dan kebutuhan informasi dari setiap bagian perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan.

c. *Programming*

Kebutuhan bentuk sistem informasi akuntansi yang sudah diidentifikasi sebelumnya menjadi dasar praktikan bersama pengembang IT menyusun bentuk *table* dan *query* dalam *database* untuk pengembangan aplikasi akuntansi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. *Database* yang digunakan dalam aplikasi ini adalah *PostgreSQL* yang merupakan sebuah sistem basis data yang disebarluaskan secara bebas menurut perjanjian lisensi *Berkely Software Distribution*

(BSD). Lisensi BSD ini sendiri memberikan kebebasan sebeb-bebasnya pada pengguna untuk melakukan apapun pada kode selama tetap menyertakan lisensi dan *copyright*.

Praktikan dalam pekerjaan ini membantu dalam perumusan relasi dalam sistem agar sesuai dengan kaidah-kaidah dasar akuntansi. Perumusan relasi sendiri praktikan lakukan dengan memberikan logika dasar proses akuntansi serta bertukar pikiran dengan pengembang IT terhadap rumusan sistem yang dibuat sebelumnya untuk kemudian diterapkan pada sistem.

Hasil dari pekerjaan ini berupa *prototype* dari aplikasi akuntansi CV Mitra Tanindo dengan bentuk *cloud system* dengan komputer *server* pribadi yang terdapat di *Head Office* perusahaan. Aplikasi ini sendiri dapat diakses dari mana saja selama terkoneksi ke jaringan internet dan masuk kedalam jaringan *server* dengan menggunakan alamat *Internet Protocol* (IP) perusahaan kemudian melakukan *log in* akun yang sudah terdaftar sebelumnya. Tampilan awal (antarmuka) aplikasi ditunjukkan pada lampiran 7 Halaman 48.

d. Uji Coba (*testing*)

Pengujian terhadap program sendiri berfungsi untuk untuk mengetahui apakah program yang dibuat sudah layak untuk digunakan. Pengujian ini praktikan lakukan bersama tim dan pihak pengembang IT dengan melakukan beberapa mata uji sebagai berikut:

1. *Unit Testing*

Menguji setiap unit dan modul yang terdapat dalam program tersebut.

2. *Integration Testing*

Menguji integrasi yang dilakukan kepada program seperti halnya ketika program tersebut sudah di-*install* pada *client* yang membutuhkan integrasi dengan sistem yang lain seperti halnya integrasi dengan *database*.

3. *Validation Testing*

Menguji masukan yang diberikan kepada program. apapun masukan yang diberikan, program harus bisa menyelesaikan dengan baik.

4. *Sistem Testing*

Pada tahap ini menguji performa dari program, apabila program dijalankan dengan kondisi-kondisi tertentu.

Uji coba ini sendiri praktikan lakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Praktikan memasukan data kedalam sistem untuk menguji setiap komponen apakah berjalan dengan baik. Data yang praktikan masukan sendiri merupakan data fiktif yang praktikan buat berdasar pada pemikiran dasar terhadap bentuk transaksi keuangan.

2. Jika uji coba gagal terhadap suatu komponen, praktikan akan meneruskan laporan kepada pihak pengembang IT untuk dapat memperbaiki kesalahan yang terjadi.
3. Jika uji coba berhasil terhadap suatu komponen, praktikan melakukan uji coba pada komponen lain sampai akhirnya sistem dinilai dapat berjalan dengan baik.

2. Merumuskan kebutuhan daftar akun-akun yang diperlukan dalam aplikasi pencatatan Sistem Informasi Akuntansi yang sesuai dengan kegiatan perusahaan.

Dalam melakukan pekerjaan ini, praktikan melakukan konsolidasi dengan tim dan juga pimpinan untuk dapat memetakan bentuk kegiatan transaksi yang pada umumnya terjadi di CV Mitra Tanindo. Pemetaan ini dilakukan dengan beracuan pada catatan transaksi yang telah dibuat oleh perusahaan sebelumnya dalam *Microsoft Excel* dan hasil identifikasi terhadap apa yang dibutuhkan oleh perusahaan saat ini dan juga yang akan datang.

Dari konsolidasi tersebut, terbentuk *draft* rancangan akun yang berisi daftar nama dan kode akun yang dibuat oleh praktikan dan tim dengan referensi menggunakan daftar akun-akun yang umum digunakan oleh perusahaan lain. *Draft* ini kemudian direvisi dan disesuaikan dengan kebutuhan CV Mitra Tanindo sebagai perusahaan distribusi kebutuhan pertanian. Rancangan daftar akun dapat dilihat pada lampiran 8 halaman 49-51.

Untuk melakukan penyusunan daftar akun ini diperlukan adanya kesamaan pandangan terhadap bentuk transaksi dari seluruh pihak terkait yang

akan menggunakan aplikasi tersebut. Tidak semua komponen yang berkaitan dengan penyusunan dan penggunaan aplikasi tersebut berlatar belakang akuntansi, praktikan belajar memberikan masukan dan juga menerima pandangan untuk menghasilkan keputusan yang sesuai dengan kebutuhan CV Mitra Tanindo dan tidak lepas dari kaidah-kaidah dasar ilmu akuntansi sebagai landasan teori utama penyusunan sistem informasi pencatatan transaksi akuntansi.

Daftar nama dan kode akun yang telah dibuat kemudian dimasukkan ke dalam *prototype* sistem yang telah dibuat untuk kemudian dilakukan proses uji coba terhadap logika yang dimasukkan oleh pengembangan IT pada sistem tersebut (lampiran 9 halaman 52: daftar akun pada sistem). Untuk selanjutnya dilakukan prosedur *trial error* dan juga konfirmasi kepada seluruh bagian CV Mitra Tanindo guna mendapatkan hasil akhir aplikasi yang baik, dapat digunakan oleh seluruh pihak yang berkepentingan, serta sesuai dengan peraturan serta teori yang berlaku.

3. Menyusun sebagian laporan keuangan untuk pemenuhan permintaan pihak pajak daerah terkait usaha restitusi pajak yang dilakukan perusahaan.

CV Mitra Tanindo dalam operasinya sudah melakukan pencatatan transaksi keuangan. Namun, terkendala dengan bentuk dan susunan yang tidak umum, sehingga membuat hanya pihak internal yang dapat membaca laporan dan pencatatan tersebut. Sementara itu, eksternal kesulitan untuk membaca dan memahami laporan keuangan tanpa didampingi oleh pihak internal perusahaan.

Dalam hal ini, perusahaan melakukan usaha restitusi pajak terhadap beberapa proyek yang membutuhkan laporan keuangan serta siklus akuntansi sebagai bahan pertimbangan oleh kantor pajak daerah untuk dapat menyetujui permohonan restitusi tersebut.

Praktikan diberikan tugas untuk dapat menyusun siklus akuntansi dari mulai jurnal sampai dengan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan dan pihak kantor pajak daerah dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*. Dalam menyusun laporan keuangan ini praktikan beracuan pada laporan keuangan yang sudah ada serta komponen pendukung pencatatan lainnya sebagai bukti transaksi dengan persetujuan dari Pak Yohanes selaku konsultan. Penyusunan laporan keuangan diutamakan untuk dikerjakan oleh praktikan adalah bulan Januari tahun 2018 dengan tahapan penyusunan sebagai berikut:

a. Membuat Neraca Saldo Awal

Dalam membuat neraca saldo awal, praktikan mengambil sumber dari *draft* neraca saldo tahun 2017 yang diberikan oleh Pak Yohanes sebagai konsultan seperti pada lampiran 10 halaman 53. Adapun langkah yang dilakukan praktikan dalam membuat neraca saldo awal, yaitu:

1. Praktikan membuat format neraca saldo awal dan laporan posisi keuangan awal. Format tersebut sesuai dengan *draft* nama dan kode akun yang sudah dikembangkan sebelumnya akan tetapi terdapat penyederhanaan agar memudahkan dalam penyusunan karena deadline yang diberikan oleh kantor pajak daerah. Penyederhanaan

ini seperti penyatuan akun persediaan dengan menyertakan lampiran daftar persediaan yang sudah disusun oleh bagian gudang.

2. Selanjutnya, praktikan mengisi format tersebut dengan data yang bersumber dari *draft* neraca saldo tahun 2017 yang sebelumnya sudah disebutkan.

Neraca saldo awal dan laporan posisi keuangan awal dapat dilihat pada lampiran 11 halaman 54.

b. Membuat Jurnal Umum dan Jurnal Penyesuaian

Pembuatan jurnal umum praktikan lakukan dengan sumber informasi yang terdapat pada catatan keuangan yang berisi info transaksi perusahaan. Contoh catatan transaksi keuangan perusahaan dapat dilihat pada lampiran 12 halaman 55.

Pembuatan jurnal umum dan jurnal penyesuaian praktikan lakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Praktikan membuat format jurnal yang terdiri dari kolom:
 - a. Tanggal
 - b. Uraian
 - c. Nomer akun
 - d. Debit
 - e. Kredit
2. Selanjutnya, untuk jurnal umum, praktikan memasukan data catatan keuangan perusahaan kedalam format jurnal yang sudah ada dilengkapi dengan sumber informasi lain seperti faktur peneualan PPN

januari 2018, SPT PPh pasal 21 dan 26 2018 Januari, serta laporan pembelian dan penjualan produk subsidi dan non subsidi. Contoh sumber informasi tambahan pencatatan transaksi terdapat pada lampiran 13 halaman 56-57.

3. Untuk jurnal penyesuaian, praktikan hanya memasukan *draft* penyusutan dari Pak Yohanes kedalam format jurnal yang telah dibuat.

Jurnal umum dan jurnal penyesuaian dapat dilihat pada lampiran 14 halaman 58.

c. *Posting* Buku Besar

Setelah menyusun jurnal umum dan jurnal penyesuaian, praktikan melakukan *posting* transaksi pada jurnal umum dan jurnal penyesuaian ke buku besar. *Posting* buku besar ini untuk melakukan perhitungan pada setiap akun untuk mendapatkan saldo akhirnya, dimana saldo akhir tersebut kemudian akan digunakan dalam menyusun neraca lajur untuk membantu perhitungan laporan keuangan yang dibutuhkan.

Langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam melakukan *posting* buku besar adalah sebagai berikut:

1. Praktikan membuat format buku besar pada *sheet* baru
2. Selanjutnya, untuk *posting* buku besar ini sendiri menggunakan fitur *short & filter* dalam aplikasi *Microsoft Excel* dengan cara melakukan *filter* pada bagian kolom nomer akun pada jurnal umum dan jurnal penyesuaian sesuai dengan setiap akun yang ingin di *posting* lalu

meng-copy data ke dalam *sheet* format buku besar yang sudah dibuat sebelumnya.

Buku besar dapat dilihat pada lampiran 15 halaman 59.

d. Menyusun Neraca Lajur

Penyusunan neraca lajur praktikan lakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama, pratikan membuat format neraca lajur.
2. Selanjutnya, praktikan mencatatkan seluruh saldo akhir setiap akun yang ada pada buku besar dibaris saldo akhir dan melakukan perhitungan untuk laporan keuangan yang dibutuhkan yaitu laporan laba rugi dan juga neraca atau laporan posisi keuangan.
3. Untuk menghitung laba rugi pada neraca lajur, praktikan lakukan perhitungan dengan mengurangi pendapatan yang didapatkan oleh perusahaan dengan beban yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk kegiatan operasi.
4. Untuk menghitung posisi keuangan atau neraca, praktikan melakukan perhitungan dengan menjumlah seluruh debet dan kredit pada aset dan kewajiban. Kemudian jumlah dari debet praktikan kurangi dengan jumlah pada bagian kredit untuk mendapatkan hasil posisi keuangan CV Mitra Tanindo.

Neraca lajur dapat dilihat pada lampiran 16 halaman 60.

e. Membuat Laporan Laba Rugi dan Laporan Posisi keuangan atau Neraca

Laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan atau neraca praktikan buat berdasarkan hasil perhitungan dalam neraca lajur. Adapun langkah-langkah yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Pertama, praktikan membuat format laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan.
2. Selanjutnya, pada laporan laba rugi, praktikan memasukan hasil laba rugi yang ada pada neraca lajur ke dalam format yang sudah dibuat. Hal ini bertujuan laporan laba rugi yang sudah terlihat sebelumnya pada neraca lajur dapat tersaji dengan rapih dan dapat dikomunikasikan sebagai salah satu tujuan dari pembuatan laporan keuangan. Laporan laba rugi dapat dilihat pada lampiran 17 halaman 61.
3. Untuk penyusunan laporan posisi keuangan, pratikan juga menggunakan hasil perhitungan pada neraca lajur yang kemudia dimasukan kedalam format yang telah dibuat. Laporan posisi keuangan pratikan susun dengan memperlihatkan posisi *aset = kewajiban + ekuitas* sehingga dapat dikomunikasikan sesuai dengan tujuan penyusunan laporan keuangan. Laporan posisi keuangan dapat dilihat pada lampiran 18 halaman 62.

Penyusunan Laporan keuangan bulan Januari 2018 ini mempunyai tujuan selain untuk memenuhi permintaan dokumen oleh pihak kantor pajak,

laporan ini juga menjadi sumber data transaksi keuangan yang kemudian digunakan untuk uji coba pada sistem aplikasi yang sedang dikembangkan. Uji coba sendiri dilakukan dengan mengunggah jurnal umum pada laporan ini ke dalam *database* sistem untuk melihat hasil dari logika *syntax* yang telah ditulis oleh pengembang IT dalam tim telah benar dan memberikan hasil yang sesuai.

Selain itu, laporan bulan Januari 2018 ini juga menjadi *template* untuk praktikan menyusun laporan keuangan bulanan tahun 2016 yang juga diminta oleh pihak kantor pajak untuk keperluan dokumen restitusi proyek lain yang dilakukan oleh perusahaan. Dalam menyusun laporan keuangan bulanan tahun 2016 praktikan menggunakan pendekatan dan langkah-langkah yang tidak berbeda dengan pengerjaan laporan keuangan bulan Januari 2018.

Selain untuk tujuan permintaan pihak pajak daerah, laporan keuangan yang praktikan buat ini juga akan digunakan sebagai dasar untuk uji coba penerapan sistem baru yang dibuat pada pekerjaan nomer 1. Akan tetapi, uji coba penerapan sistem tersebut dilakukan oleh tim pengembang IT selepas praktik kerja lapangan praktikan.

C. Kendala Yang di Hadapi

Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan di CV MITRA TANINDO, praktikan banyak mendapatkan pengalaman berharga yang tidak diajarkan selama proses perkuliahan. Selain itu, praktikan juga mendapatkan beberapa kendala di tempat praktik kerja. Kendala tersebut dirasakan dalam diri praktikan, karena ketidaksiapan menghadapi masalah yang ada. Hal ini menyebabkan praktikan harus

memiliki waktu yang lebih untuk memahami dan menyelesaikan masalah dalam pekerjaan. Kendala tersebut, yaitu:

1. Masih kurangnya pengetahuan praktikan dalam dunia pekerjaan terkait akuntansi membuat praktikan banyak terhambat dalam menyelesaikan pekerjaan. Hambatan itu yang disebabkan oleh keraguan dalam mengambil keputusan untuk menyelesaikan pekerjaan.
2. Praktikan mengalami kebingungan saat melakukan pekerjaan mengolah data baik untuk laporan keuangan maupun kebutuhan informasi yang lainnya. Contohnya, seperti bagaimana bentuk rumus dalam *Microsoft Excel*, bentuk laporan keuangan yang baik dan sesuai dengan perusahaan, dan juga mengklasifikasikan jenis akun.
3. Data catatan transaksi keuangan perusahaan masih belum teratur dan tidak terintegrasi, membuat praktikan kesulitan dalam melakukan pekerjaan khususnya pemetaan kebutuhan sistem informasi akuntansi dan juga menyusun laporan keuangan perusahaan. Hal ini ditambah dengan kantor penunjang perusahaan yang tersebar di beberapa kota/kabupaten di Jawa Tengah dan Jawa Timur secara umum memiliki pencatatan atas kegiatannya sendiri-sendiri.
4. Praktikan mengalami kesulitan komunikasi dikarenakan secara umum lingkungan kantor lebih sering menggunakan Bahasa Jawa.

D. Cara Mengatasi Kendala

Hambatan yang dihadapi oleh praktikan akan membuat kinerja dalam praktik kerja menjadi kurang baik. Namun, disinilah kemampuan praktikan dalam menghadapi masalah atau kendala diuji untuk mampu mencari jalan keluar dari

setiap masalah. Berikut ini solusi yang dilakukan oleh praktikan dalam menghadapi kendala yang ada selama praktik kerja, yaitu:

1. Praktikan meminta saran dan pendapat dari penanggung jawab dan konsultan dalam perusahaan saat mengalami hambatan untuk menyelesaikan pekerjaan. Selain itu praktikan juga meminta pendapat dari rekan kerja dan rekan kuliah untuk mendapatkan pandangan lain terhadap keputusan yang akan diambil oleh praktikan.
2. Praktikan melakukan pencarian di internet serta meninjau buku-buku praktik sistem informasi dan akuntansi terkait pengolahan data.
3. Praktikan melakukan komunikasi kepada pimpinan untuk kemudian dapat menghubungi staf yang bertanggung jawab pada kantor penunjang agar dapat memberikan dokumen catatan transaksi keuangan yang dibutuhkan melalui *e-mail* dan penyimpanan *cloud*.
4. Praktikan membiasakan diri dengan lingkungan dan tidak sungkan untuk bertanya jika praktikan tidak mengerti maksud dari lawan bicara.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat tambahan ilmu dan pengetahuan baru. Bagi praktikan, Praktik Kerja Lapangan adalah suatu wadah yang tepat dalam pengaplikasian ilmu yang didapat di bangku kuliah, mengasah kemampuan dasar dalam disiplin ilmu, dan mendapat pengalaman yang mempunyai peranan penting bagi mahasiswa agar bisa menjadi siap untuk memasuki dunia kerja.

CV Mitra Tanindo memberikan praktikan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan. Perusahaan yang bergerak dibidang distribusi kebutuhan pertanian yang berpusat di Kabupaten Klaten Jawa Tengah tersebut memberikan banyak pengaruh serta pengalaman pada diri praktikan mengenai bagaimana suatu sistem informasi akuntansi sangat dibutuhkan oleh setiap organisasi, sesederhana apapun bentuk dari sistem informasi tersebut.

Ketelitian dan kedisiplinan menjadi ilmu yang sangat berarti yang praktikan dapatkan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut. Selain itu, praktikan juga menyadari komunikasi yang baik sangat penting dalam menyelesaikan tugas yang diberikan, dapat bergaul dengan orang yang lebih tua tanpa mengesampingkan rasa hormat dan bersikap secara profesional.

Dalam menjalankan praktik di CV Mitra Tanindo ini, praktikan mengambil kesimpulan yaitu:

1. Praktikan mendapatkan ilmu tentang bagaimana peran sistem informasi akuntansi yang sesungguhnya untuk mendukung kinerja suatu perusahaan.
2. Praktikan memahami kebutuhan informasi dan laporan keuangan untuk perusahaan berbeda satu dengan yang lainnya.
3. Praktikan dapat mengolah data dan memperhatikan setiap sebab akibat dari data tersebut yang secara tidak langsung meningkatkan kepekaan praktikan terhadap sumber, tujuan, dan manfaat dari informasi.
4. Praktikan dapat memahami peran siklus akuntansi pada kondisi nyata perusahaan.
5. Pratkan dapat menyusun laporan keuangan perusahaan sesuai dengan kondisi nyata yang terjadi dalam perusahaan.

B. Saran

Saran yang praktikan berikan terkait pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan mengingat terdapat beberapa kekurangan dalam masa pelaksanaannya. Kekurangan tersebut dapat diperbaiki agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan akan lebih baik kedepannya. Adapun saran yang praktikan berikan sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Bagi Praktikan akan lebih baik jika bisa mempelajari mengenai perusahaan atau lembaga yang akan dipilih untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan. Pengetahuan ini akan membantu praktikan dalam mengenali karakteristik pendekatan yang baik untuk menyelesaikan pekerjaan.

- b. Pratkan dapat mengembangkan *softskill* dan *hardskill* seperti cara berkomunikasi, menyampaikan pendapat, dan juga pengetahuan penggunaan perangkat pendukung pekerjaan.
- c. Sebaiknya praktikan selanjutnya mencari tempat praktik yang memiliki sektor bidang kegiatan operasional yang berbeda dari tahun-tahun sebelumnya dan juga berani untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di luar tempat asal praktikan menimba ilmu. Hal ini untuk dapat menambah pengalaman, pengetahuan, serta hubungan kampus dengan berbagai instansi.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebaiknya, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat melakukan pelatihan atau pembekalan yang lebih matang lagi bagi mahasiswa agar dapat menjalankan Praktik Kerja Lapangan dengan baik.
- b. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat lebih menjalin hubungan baik dan kerjasama dengan berbagai instansi.
- c. Sebaiknya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi S1 Akuntansi membagikan dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan sebelum kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai sesuai dengan buku pedoman kegiatan Praktik Kerja Lapangan sehingga dapat memberikan bimbingan dan konsultasi terkait kesulitan yang dialami selama Praktik Kerja Lapangan, bukan hanya saat menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan saja.

3. Bagi CV Mitra Tanindo

- a. CV Mitra Tanindo dapat memaklumi kesalahan dalam pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai praktikan. Hal ini mengingatkan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan yang masih dalam tahap pembelajaran.
- b. Dalam menyelesaikan permasalahan terkait kebutuhan informasi keuangan, CV Mitra Tanindo sebaiknya lebih terbuka tentang setiap kegiatan operasi yang berpengaruh pada keadaan keuangan perusahaan dengan praktikan. Hal ini akan membantu praktikan dalam melakukan penyusunan laporan keuangan dengan baik dan sesuai.
- c. Untuk kedepannya, CV Mitra Tanindo dapat memanfaatkan hasil kerja praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan dan tetap mementingkan laporan keuangan selain laporan kegiatan usaha agar pengambilan keputusan dapat lebih tepat.

DAFTAR PUSTAKA

- Bodnar, George H.J. dan Hopwood, William S. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi 9. ANDI. Yogyakarta, 2004.
- FE-UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.
- Mulyadi. *Sistem Akuntansi*. Edisi 3. Salemba Empat. Jakarta, 2001.
- Romney, Marshall, B. dan Steinbart. *Accounting Information System. Thirteenth Edition*. Pearson Education, Inc. 2015.
- Badan Pusat Statistik. *Februari 2018: Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) sebesar 5,13 persen, Rata-rata upah buruh per bulan sebesar 2,65 juta rupiah*. Berita Resmi Statistik. 2018. <https://www.bps.go.id/pressrelease/2018/05/07/1484/februari-2018--tingkat-pengangguran-terbuka--tpt--sebesar-5-13-persen--rata-rata-upah-buruh-per-bulan-sebesar-2-65-juta-rupiah.html> (diakses pada tanggal 14 Januari 2019)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **1370/UN39.12/KM/2018**
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

25 Juni 2018

Yth. Direktur CV Mitra Tanindo
Dukuh Desa/Kel. Barepan, Kec. Cawas,
Kab. Klaten

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : **Bagas Rizky Nugroho**
Nomor Registrasi : 8335152376
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081210012630

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 9 Juli s.d. 7 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi

Lampiran 2: surat penerimaan PKL



CV. MITRA TANINDO

Dukuh, Barepan, Cawas, Klaten
Jawa – Tengah

Telp (0271) 712403 – Email : mitratanindo@gmail.com

Surakarta, 28 Juni 2018

No : 173/VI/EXT-MT/2018
Hal : Jawaban Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan
Lamp : -

Yth. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220.

Dengan Hormat,
Berdasarkan Surat Nomor : 1370/UN39.12/KM/2018 Tanggal 25 Juni 2018 Perihal Permohonan
Ijin Praktek Kerja Lapangan kepada mahasiswa :

Nama : Bagas Rizky Nugroho
Nomor Registrasi : 8335152376
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081210012630

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk
melaksanakan praktek kerja lapangan di perusahaan kami terhitung mulai 9 Juli s.d 7 September
2018.

Atas Perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
CV. MITRA TANINDO

Evy Indriatie
Pimpinan

Lampiran 3: Surat Keterangan Magang



CV. MITRA TANINDO

Dukuh, Barepan, Cawas, Klaten
Jawa – Tengah

Telp (0271) 712403 – Email : mitratanindo@gmail.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor: 247/IX/EXT-MT/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Evy Indriatie, S.P.
Jabatan : Direktur

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Bagas Rizky Nugroho
Nomor Registrasi : 8335152376
Universitas : Universitas Negeri Jakarta
Alamat : Jl.Budi Mulia Rt.007/011 No.3, Jakarta Utara. 14420.

Mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan magang di CV. Mitra Tanindo, dari 9 Juli s.d 7 September 2018.

Selama magang di CV. Mitra Tanindo, yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi, prestasi, dan kerjasama yang baik serta ikut memberikan kontribusi solusi dalam pemecahan masalah. Dan keluarnya surat ini, mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami
CV. MITRA TANINDO

Evy Indriatie
Pimpinan

Lampiran 4: Surat Pernyataan



CV. MITRA TANINDO

Dukuh, Barepan, Cawas, Klaten
Jawa – Tengah

Telp (0271) 712403 – Email : mitratanindo@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor: 308/XII/EXT-MT/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Evy Indriatie, S.P.

jabatan : Direktur CV. Mitra Tanindo

Dengan ini, menyatakan bahwa sejarah, struktur organisasi, dan kegiatan umum perusahaan yang disampaikan oleh Bagas Rizky Nugroho adalah benar sesuai dengan keadaan CV. Mitra Tanindo ketika yang bersangkutan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di CV. Mitra Tanindo.

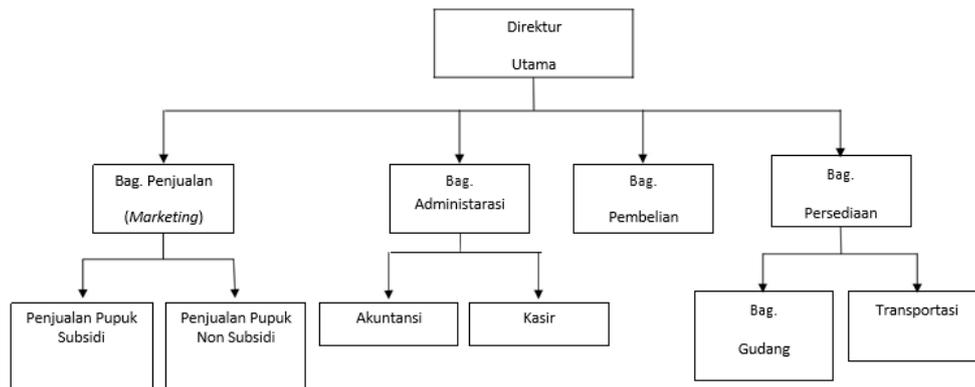
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 27 Desember 2018

Evy Indriatie
Pimpinan

Lampiran 5: Struktur Organisasi CV Mitra Tanindo

STRUKTUR ORGANISASI CV MITRA TANINDO



Sumber: Dokumen perusahaan yang telah dimodifikasi oleh praktikan dan disetujui oleh pihak CV Mitra Tanindo.

Lampiran 6: Catatan Kegiatan Harian Kerja Praktek

CATATAN KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : Bagas Rizky Nugroho.
 Nomor Registrasi : 0335152376.
 Jurusan/Program Studi : SI Akuntansi
 Nama Perusahaan/Instansi : CV. Mitra Tarindo.
 Unit/Bagian/Seksi : Akuntansi

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN HARIAN	PEMBIMBING
1.	9 Juli 2018	- Perkenalan dengan staff serta kegiatan umum perusahaan - mengcopying guidary dari kantor penyusung	Ibu Ety
2.	10 Juli 2018	- Menyesun perencanaan awal sistem akuntansi yang akan diterapkan.	Bagas Dani
3.	11 Juli 2018	- Identifikasi kebutuhan akun dalam sistem.	Bagas Dani
4.	12 Juli 2018	- Identifikasi kebutuhan akun dalam sistem.	Bagas Dani
5.	13 Juli 2018	- Identifikasi kebutuhan akun dalam sistem	Bagas Dani
6.	16 Juli 2018	- review dokumen-dokumen yang dicatat kembali sebagai transaksi	Bagas Dani
7.	17 Juli 2018	- Evaluasi laporan akun dan review dokumen transaksi	Ibu Ety
8.	18 Juli 2018	- Mengembangkan perencanaan sistem akuntansi	Bagas Dani
9.	19 Juli 2018	- Mengembangkan perencanaan sistem akuntansi	Bagas Dani
10.	20 Juli 2018	- Mengikuti Sosialisasi Sistem Informasi Masa Depan di PT Petrokimia Gresik di Yogyakarta	Mas Hendra.

Disahkan Oleh
 Pembimbing Perusahaan/Instansi



Surabaya 23 Juli 2018

Mahasiswa


 (Bagas Rizky Nugroho...)

No. Reg : 0335152376

CATATAN KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : Bayas Rizky Nugroho.
 Nomor Registrasi : 833515 2376.
 Jurusan/Program Studi : SI Akuntansi
 Nama Perusahaan/Instansi : CV Mitra Tanindo.
 Unit/Bagian/Seksi : Akuntansi

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN HARIAN	PEMBIMBING
11.	23 Juli 2018	- Membuat susunan sistem aplikasi akuntansi dengan database postgree Sql.	Bayadi Ari
12.	24 Juli 2018	- Sosialisasi, perancangan sistem dan identifikasi kebutuhan bagian-bagian dalam perusahaan untuk sistem	Bayadi Dani
13.	25 Juli 2018	- Melakukan input sample transaksi pada prototype sistem aplikasi akuntansi.	Bayadi Ari
14.	26 Juli 2018	- Melakukan input sample transaksi pada prototype sistem aplikasi akuntansi.	Bayadi Ari
15.	27 Juli 2018	- Mengurus akses IPSE perusahaan ke Balai kota Surakarta	Bayadi Dani
16.	30 Juli 2018	- Bertemu dengan kantor pagadi Boyolali untuk informasi dokumen yang dibutuhkan dalam rangka restitusi pagadi	Bayadi Danan.
17.	31 Juli 2018	- Menyusun laporan keuangan Januari 2018 dengan excel.	Bayadi Dani
18.	1 Agustus 2018	- Menyusun laporan keuangan Januari 2018 dengan excel	Bayadi Dani
19.	2 Agustus 2018	- Pengalangan dinas ke Surakarta untuk bertemu konsultan akuntansi dan pagadi	Bayadi Dani
20.	3 Agustus 2018	- Evaluasi perancangan sistem oleh konsultan dan bimbingan untuk menyusun laporan keuangan yang dibutuhkan oleh pagadi.	Bayadi Yustinah.

Disahkan Oleh

Pembimbing Perusahaan/Instansi



Surakarta, 6 Agustus 2018

Mahasiswa

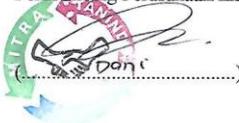

 (Bayas Rizky Nugroho.)

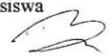
No. Reg : 833515 2376

CATATAN KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : Bogas Rizky Nugroho.
 Nomor Registrasi : 833 515 2376.
 Jurusan/Program Studi : SI Akuntansi
 Nama Perusahaan/Instansi : CV Mitra Tanindo.
 Unit/Bagian/Seksi : Akuntansi

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN HARIAN	PEMBIMBING
21.	6 Agustus 2018	Mengusun laporan Januari 2018 dengan Excel	Bajali Yustinus.
22.	7 Agustus 2018	Mengusun laporan Januari 2018 dengan Excel	Bajali Yustinus
23.	8 Agustus 2018	Mengusun laporan Januari 2018 dengan Excel	Bajali Yustinus.
24.	9 Agustus 2018	Mengusun laporan Januari 2018 dengan Excel	Bajali Yustinus.
25.	10 Agustus 2018	Mengusun laporan Januari 2018 dengan Excel	Bajali Yustinus.
26.	13 Agustus 2018	Input laporan keuangan Januari 2018 untuk uji coba sistem akuntansi LAM	Bajali Ari
27.	14 Agustus 2018	Evaluasi laporan keuangan pada sistem aplikasi akuntansi	Bajali Dani
28.	15 Agustus 2018	Revisi laporan keuangan Januari 2018 setelah di review oleh konsultan sebelum diberikan ke kantor Bajali	Bajali Yustinus
29.	16 Agustus 2018	- ke kantor Bajali untuk Bajali cetak dan memberikan laporan keuangan dan informasi initial layout proses restitusi Bajali	Bajali Daman.
30.	17 Agustus 2018	- cetak dan menyerahkan BI	

Disahkan Oleh
 Pembimbing Perusahaan/Instansi

 (..... Dan'.....)

Sedakarta 20 Agustus 2018
 Mahasiswa

 (..... Bogas Rizky Nugroho)
 No. Reg : 8335152376.....

CATATAN KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : Bagus Rizka Nugroho.
 Nomor Registrasi : 8335152376.
 Jurusan/Program Studi : SI Akuntansi
 Nama Perusahaan/Instansi : CV Mitra Tarinto.
 Unit/Bagian/Seksi : Akuntansi

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN HARIAN	PEMBIMBING
31	20 Agustus 2018	- Mengikuti agenda rutin perusahaan bertema Kelompak Tani Kabupaten Cilacap dan Sosialisasi Sistem Informasi Niaga PT Petrokimia Gresik	Ibu Ety.
32	21 Agustus 2018	- Menyetor laporan keuangan Januari 2016 dengan Excel	Bagas Yustinus
33	22 Agustus 2018	- Libur Idul Adha	
34	23 Agustus 2018	- Menyetor laporan keuangan Februari dan Maret 2016 dengan Excel	Bagas Yustinus
35	24 Agustus 2018	- Menyetor laporan keuangan April 2016 dengan excel	Bagas Yustinus
36	27 Agustus 2018	- Menyetor laporan keuangan Mei 2016 dengan excel	Bagas Yustinus
37	28 Agustus 2018	- Menyetor laporan keuangan Juni 2016 dengan excel	Bagas Yustinus
38	29 Agustus 2018	- Menyetor laporan keuangan Juli 2016 dengan excel	Bagas Yustinus
39	30 Agustus 2018	- Menyetor laporan keuangan Agustus 2016 dengan excel	Bagas Yustinus
40	31 Agustus 2018	- Menyetor laporan keuangan September 2016 dengan Excel	Bagas Yustinus

Disahkan Oleh

Pembimbing Perusahaan/Instansi

 (.....)

Surabaya, 7 September 2018

Mahasiswa

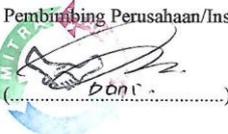

 (... Bagus Rizka Nugroho ...)

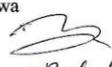
No. Reg : 8335152376.....

CATATAN KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : Bagas Rizky Nugroho
 Nomor Registrasi : 8335152376
 Jurusan/Program Studi : SI Akuntansi
 Nama Perusahaan/Instansi : CV Mitra Tamindo
 Unit/Bagian/Seksi : Akuntansi

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN HARIAN	PEMBIMBING
41	3 September 2018	Mengusun laporan keuangan October 2016 dengan excel	Bagas Yustinus
42	4 September 2018	Mengusun laporan keuangan November 2016 dengan excel	Bagas Yustinus
43	5 September 2018	Mengusun laporan keuangan Desember 2016 dengan excel	Bagas Yustinus
44	6 September 2018	Evaluasi hasil uji coba sistem aplikasi akuntansi	Bagas Dani
45	7 September 2018	Membuat catatan untuk penyempurnaan sistem aplikasi akuntansi	Bagas Dani

Disahkan Oleh
 Pembimbing Perusahaan/Instansi

 (.....)
 Dani

Suarabaya 7 September 2018
 Mahasiswa

 (.....)
 Bagas Rizky Nugroho
 No. Reg : 8335152376

Lampiran 7: Antarmuka Aplikasi Akuntansi Hasil Pengembangan Halaman daftar jurnal umum

Journal - Licensed to CV. MITRA TANINDO SOLO - Developed by Qthink - Login: BAGAS - Divisi: HO - Client: 001

System Akuntansi

Daftar Jurnal

Filter Daftar Jurnal

No Jurnal: s/d

Keterangan:

Tanggal: s/d

Jumlah: s/d

Customer: Supplier:

Dokumen: No:

No Jurnal	Keterangan	Tanggal	Jumlah	Customer	Nama Bank	Dokumen	No
2018-00005	000000001	09-07-2018	24,000,000.00				
2018-00004	TESTES	02-07-2018	2,000.00		BANK MANDIRI A/C # 138 001 001 29 74	MATERIAL RECEIPT	2018-00002
2018-00005	TES - TES	02-07-2018	2,000.00		BANK BRI A/C # 0334 01 000856 309	PENGEJAJARAN KAS	2018-00002
2018-00003	ATK	06-06-2018	100,000.00		BANK MANDIRI A/C # 138 001 001 29 74	PENERIMAAN KAS	2018-00001
2018-00001	OTHER	16-05-2018	22,000.00			MATERIAL RECEIPT	2018-00001
2018-00002	GRN:2018-00001	16-05-2018	22,000.00			PURCHASE INVOICE	2018-00001/O

Halaman cara *input* transaksi keuangan

Journal - Licensed to CV. MITRA TANINDO SOLO - Developed by Qthink - Login: BAGAS - Divisi: HO - Client: 001

System Akuntansi

Save Edit Update Delete Cancel Daftar Logout

No Jurnal: s/d

(A)Ktial atau (B)udget:

Dokumen:

Mata Uang: IDR RUPIAH

Customer:

Pos Cashflow:

Akun:

Cari Akun

Kode: s/d

Deskripsi:

Kode	Deskripsi
11.01.01.01	KAS KECIL
11.01.02.01	BANK MANDIRI A/C # 138 001 001 29 74
11.01.02.02	BANK MANDIRI A/C # 138 007 008 00 10
11.01.02.03	BANK BRI A/C # 0334 01 000856 309
11.01.02.04	BANK BRI A/C # 0334 01 000857 305
11.01.02.05	TRANSITORIS
11.02.01.01	PENYALUR (SUBSIDI)
11.02.01.02	PENYALUR (NON SUBSIDI)
11.02.02	PIUTANG LAIN-LAIN
11.02.02.01	PIUTANG KARYAWAN
11.02.02.02	PIUTANG LAIN - LAIN
11.03.01.01	PUPUK NPK
11.03.01.02	PUPUK PETROGANIK
11.03.01.03	PUPUK ZA
11.03.01.04	PUPUK SP-36
11.03.02.01.01	SP-36
11.03.02.01.02	UREA
11.03.02.01.03	NPK PLUS
11.03.02.01.04	NPK PAK TANI
11.03.02.01.05	KAPUR PERTANIAN

Lampiran 8: Daftar Rancangan Akun

Kode	Keterangan
11,01	KAS DAN BANK
11.01.01	KAS
11.01.01.01	KAS BESAR
11.01.01.02	KAS KECIL
11.01.01.03	TRANSITORIS
11.01.02	BANK
11.01.02.01	BANK 1 MANDIRI
11.01.02.02	BANK 2 MANDIRI BANK 3 BRI
11,02	PIUTANG
11.02.01	PIUTANG USAHA
11.02.01.01	DISTRIBUTOR PENYALUR (subsidi)
11.02.01.03	KREDIT CARD PENYALUR NON SUB
11.02.02	PIUTANG LAIN-LAIN
11.02.02.01	PIUTANG KARYAWAN
11.02.02.02	PIUTANG LAIN - LAIN
11,03	PERSEDIAAN
11.03.01.02	PERSEDIAAN ALAT KEBERSIHAN PUPUK SUB
11.03.01.04	PERSEDIAAN ALAT KEBERSIHAN PUPUK NON SUB
11.03.01.05	PERSEDIAAN ALAT KEBERSIHAN PUPUK
11.03.01.07	BAHAN BAKAR SOLAR BENIH
11,04	BIAYA DIBAYAR DIMUKA
11.04.01.01	ASURANSI MOBIL
11.04.01.02	ASURANSI GEDUNG
11.04.01.03	SERAGAM
11.04.01.04	ASURANSI KESEHATAN
11.04.01.05	LAIN - LAIN
11,05	PAJAK DIBAYAR DIMUKA
11.05.01.01	PPH PS. 21
11.05.01.02	PPH PS. 23
11.05.01.03	PPH PS. 25
12,01	AKTIVA TETAP NON OPERASIONAL
12.01.01	AKTIVA TETAP NON OPERASIONAL
12.01.01.01	TANAH ✓
12.01.01.02	TAMPAK ✓
12.01.01.03	BANGUNAN ✓
12.01.01.04	MEKANIK & LISTRIK
12.01.01.05	TELEKOMUNIKASI
12.01.01.06	MEUBEL
12.01.01.07	MESIN
12.01.01.08	PERALATAN KANTOR
12.01.01.09	KENDARAAN ✓
12.01.01.10	AG MESIN/INVESTASIS ✓
12.01.01.11	PERALATAN PEMADAM KEBAKARAN
12.01.01.12	PERALATAN DRINK CORNER
12.01.01.13	PERALATAN LAUNDRY
12.01.01.99	PERALATAN LAIN - LAIN

① 2 ton - PP
1,75
Note abaikan warna
1975
Mori
PP
Palmat
② Cawas
Palmat
1 ton APH plus
KBM
shim banis
③ POC - Gmana
④ Proses Penagihan POC
ke haw...
+ 10 ct
400 Ha
Petro gani
Poc
100 ct
600/bg
120. jt

802.000
Bo/b

12.01.02	AKTIVA TETAP - OPERASIONAL
12.01.03	AKUMULASI DEPRESIASI
12.01.03.01	KOSONG TANAH
12.01.03.02	AKUMULASI DEPRESIASI TAMAN
12.01.03.03	AKUMULASI DEPRESIASI BANGUNAN ✓
12.01.03.04	AKUMULASI DEPRESIASI MEKANIK & LISTRIK
12.01.03.05	AKUMULASI DEPRESIASI TELEKOMUNIKASI
12.01.03.06	AKUMULASI DEPRESIASI MEUBEL
12.01.03.07	AKUMULASI DEPRESIASI MESIN
12.01.03.08	AKUMULASI DEPRESIASI PERALATAN KANTOR
12.01.03.09	AKUMULASI DEPRESIASI KENDARAAN ✓
12.01.03.10	AKUMULASI DEPRESIASI AC MESIN/INVESTARIS
12.01.03.11	AKUMULASI DEPRESIASI PERALATAN PEMADAM KEBAKARAN
12.01.03.12	AKUMULASI DEPRESIASI PERALATAN DRINK CORNER
12.01.03.13	AKUMULASI DEPRESIASI PERALATAN LAUNDRY
12.01.03.99	AKUMULASI DEPRESIASI PERALATAN LAIN - LAIN
12.01.04	BIAYA DITANGGUHKAN
21.01	HUTANG LANCAR
21.01.01	HUTANG USAHA
21.01.01.01	HUTANG USAHA
21.01.01.02	HUTANG LAIN - LAIN
21.01.02	DEPOSIT
21.01.02.01	DEPOSIT
21.01.03	UANG MUKA
21.01.03.01	UANG MUKA PENJUALAN
21.01.03.07	UANG MUKA LAIN - LAIN
21.01.04	SERVIS CHARGE
21.01.05	ASURANSI KESEHATAN
21.01.05.01	ASURANSI KESEHATAN
21.01.06	HUTANG AFFILIASI
21.01.06.01	HUTANG AFF
21.01.07	HUTANG PAJAK
21.01.07.01	PPH PASAL 21
21.01.07.02	PPH PASAL 22
21.01.07.03	PPH PASAL 23
21.01.07.04	PPH PASAL 25
21.01.07.05	PPH PASAL 29
21.01.07.06	PPH PASAL 4 AYAT 2
21.01.07.07	PPN
21.01.07.08	PP 1
21.01.07.99	HUTANG PAJAK LAIN - LAIN
21.01.08	HUTANG LAIN - LAIN
21.01.08.01	HUTANG TELP & FAX
21.01.08.02	HUTANG LISTRIK
21.01.08.03	HUTANG AIR
21.01.08.99	HUTANG LAIN - LAIN
22.01.01	HUTANG BANK

22.01.01.01	HUTANG BANK - BRI MANDIRI MANDIRI
31,01	MODAL
41,01	PENDAPATAN OPERASIONAL PENJUALAN
41.01.01	PENDAPATAN OPERASIONAL PENJUALAN
41.01.01.01	PENDAPATAN SEWA TENANT PENJUALAN SUBSIDI
41.01.01.02	PENDAPATAN SEWA FOODCOURT PENJUALAN NON SUBSIDI
41.01.01.03	PENDAPATAN SEWA ISLAND
41.01.01.04	PENDAPATAN SEWA ATM
41.01.01.05	PENDAPATAN EVENT
41.01.01.06	PENDAPATAN PARKIR
50,01	HARGA POKOK PEMBELIAN PENJUALAN
50.01.01	HPP MINUMAN
50.01.02	KOSONG
50,02	HARGA POKOK PRODUKSI MINUMAN
50.02.01	BIAYA MINUMAN
60,02	BIAYA MARKETING DAN PROMOSI
60.02.01	BIAYA MKT - GAJI
60.02.01.01	BIAYA MKT - GAJI & UPAH
60.02.01.02	BIAYA MKT - INSENTIF
60.02.01.03	BIAYA MKT - MAKAN
60.02.01.04	BIAYA MKT - TRANSPORTASI
60.02.01.05	BIAYA MKT - KESEHATAN
60.02.01.06	BIAYA MKT - LEMBUR
60.02.01.07	BIAYA MKT - PPH 21
60.02.01.08	BIAYA MKT - ASURANSI
60.02.01.09	BIAYA MKT - THR
60.02.01.10	BIAYA MKT - PESANGON
60.02.01.99	BIAYA MKT - LAIN - LAIN
60.02.02	BIAYA MKT - LAIN - LAIN
60.02.02.01	BIAYA MKT - SERAGAM
60.02.02.02	BIAYA MKT - LAUNDRY
60.02.02.03	BIAYA MKT - PERSEDIAAN KEBERSIHAN
60.02.02.04	BIAYA MKT - PERSEDIAAN TAMU
60.02.02.05	BIAYA MKT - KORAN, MAJALAH, BULETIN
60.02.02.06	BIAYA MKT - CETAKAN & ATK
60.02.02.07	BIAYA MKT - ASOSIASI PERDAGANGAN
60.02.02.08	BIAYA MKT - POS & KURIR
60.02.02.09	BIAYA MKT - PERJALANAN DINAS
60.02.02.10	BIAYA MKT - TRANSPORTASI LOKAL
60.02.02.11	BIAYA MKT - SUMBANGAN
60.02.02.12	BIAYA MKT - ENTERTAIN
60.02.02.13	BIAYA MKT - TELP & FAX
60.02.02.14	BIAYA MKT - TOLL, PARKIR
60.02.02.15	BIAYA MKT - IKLAN MEDIA KORAN, MAJALAH, BULETIN
60.02.02.16	BIAYA MKT - IKLAN MEDIA RADIO, TV, THEATRE
60.02.02.17	BIAYA MKT - OUTDOOR ADVERTISING
60.02.02.18	BIAYA MKT - MATERIAL PROMOSI

Lampiran 9: daftar akun pada sistem

Daftar Bagan Akun - Licensed to CV. MITRA TANINDO SOLO - Developed by Qthink - Login: BAGAS - Divisi: HO - Client: 001

System Akuntansi

Daftar Bagan Akun

Kode	Deskripsi
10000	CASH & BANK
11.01.01	KAS
11.01.01.01	KAS KECIL
11.01.02	BANK
11.01.02.01	BANK MANDIRI A/C # 138 001 001 29 74
11.01.02.02	BANK MANDIRI A/C # 138 007 008 00 10
11.01.02.03	BANK BRI A/C # 0334 01 000856 309
11.01.02.04	BANK BRI A/C # 0334 01 000857 305
10300	ACCOUNT RECEIVABLE
11.02.01	PIUTANG USAHA
11.02.01.01	PENYALUR (SUBSIDI)
11.02.01.02	PENYALUR (NON SUBSIDI)
11.02.02	PIUTANG LAIN-LAIN
11.02.02.01	PIUTANG KARYAWAN
11.02.02.02	PIUTANG LAIN - LAIN
10350	OTHER RECEIVABLES
10800	INVENTORY
11.03.01	PERSEDIAAN PUPUK SUBSIDI
11.03.02	PERSEDIAAN PUPUK NON SUBSIDI
11.03.02.01	PERSEDIAAN PUPUK
12.01.01	AKTIVA TETAP
10950	PREPAID EXPENSE
11.04.01	BIAYA DIBAYAR DIMUKA
11.04.01.01	PUPUK
11.04.01.02	ASURANSI MOBIL

Tambah Akun

Lampiran 10: draft neraca saldo 2017

Draft NERACA DAN RL 2016 2017 Mitra Tanindo [Compatibility Mode] - Excel												
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins LOAD TEST Team Tell me what you want to do... Bagas Rizky Nugroho Share												
NERACA												
Per 31 Desember 2017												
6	AKTIVA LANCAR		21.865.277,023	KEWAJIBAN LANCAR	18.928.561,954							
7	Kas		20.475.390	Utang Dagang	16.053.490,720							
8	Bank		790.187,133	Utang Petro	2.875.071,234							
9	Piutang Dagang		1.250.058,115									
10	Piutang Tak Teragih		-									
11	Persediaan		19.804.556,385									
12												
13	AKTIVA TETAP		450.000,000	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	849.136,220							
14	Bangunan Kantor		225.000,000	Utang Bank	849.136,220							
15	HP Bangunan Kantor	250.000,000										
16	(akumulasi penyusutan bangunan kantor)	(25.000,000)										
17				EKUITAS	2.537.578,849							
18	Godang		225.000,000	Modal	225.000,000							
19	HP Godang	250.000,000		Laba Ditahan	1.646.433,671							
20	(akumulasi penyusutan Godang)	(25.000,000)		Laba Rugi Tahun Berjalan	801.685,178							
21				Prive	(135.540,000)							
22	Peralatan Kantor		-									
23	HP Peralatan kantor komputer	49.580,000										
24	(akumulasi penyusutan peralatan)	(49.580,000)										
25												
26	Kendaraan		-									
27	HP Kendaraan	-										
28	(akumulasi penyusutan kendaraan)	-										
29												
30												
31	TOTAL AKTIVA		22.316.277,023	TOTAL PASIVA	22.316.277,023							
32												

Caratan :
 Data Pendukung per 31 Des 2016 31 Des 2017
 Utang Petro 2.875.071,234.00
 Kalonggaran tarik 275.792,546.00
 Utang bank Mandiri 849.136,220.00
 Piutang Semarang 549.681,819
 Piutang Klaten 700.376,296
 saldo giro mandiri 478.966,428
 Saldo BRI 305 90.452,700
 Saldo BRI 309 220.769,005
 Saldo BRI 309 790.187,133

Lampiran 11: Neraca saldo awal dan Neraca awal

Neraca Saldo Awal

LK JIAN 2018 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins LOAD TEST Team Tell me what you want to do... Bagas Rizky Nugroho Share

C10 Piutang Usaha

CV MITRA TANINDO					
SALDO AWAL					
PER 1 JANUARI 2018					
Tangga	Uraian	Akun	Debit	Kredit	
1/1/2018	KAS	100.10	Rp 823,081,090		
1/1/2018	Bank Mandiri 010	100.20	Rp 34,679,781		
1/1/2018	Bank Mandiri 974	100.30	Rp 424,266,647		
1/1/2018	BRI 305	100.40	Rp 1,241,500,000		
1/1/2018	BRI 309	100.50	Rp 464,878		
1/1/2018	Piutang Usaha	100.60	Rp 3,629,646,273		
1/1/2018	Persediaan	100.70	Rp 118,514,850		
1/1/2018	Persediaan TA	100.80	Rp 47,100,000		
1/1/2018	Tanah	140.01	Rp -		
1/1/2018	Gedung/ Bangunan	140.02	Rp 500,000,000		
1/1/2018	Akml. Penyusutan Bangunan	140.03		Rp 62,500,000	
1/1/2018	Kendaraan	140.04	Rp 195,900,000		
1/1/2018	Akml. Penyusutan Kendaraan	140.05		Rp 195,900,000	
1/1/2018	Mesin/ Inventaris	140.06	Rp 49,580,000		
1/1/2018	Akml. Penyusutan Mesin	140.07		Rp 49,580,000	
1/1/2018	Hutang Usaha	200.10		Rp 562,090,807	
1/1/2018	Hutang Bank	200.11		Rp 2,782,041,312	
1/1/2018	Hutang pajak	200.12		Rp 2,143,458,313	
1/1/2018	Modal	300.10		Rp 225,000,000	
1/1/2018	Laba / Rugi Ditahan	300.11		Rp 641,304,918	
1/1/2018	Laba / Rugi Berjalan	300.12		Rp 1,002,858,169	
1/1/2018	Prive	300.13	Rp 600,000,000		

Daftar Akun Saldo Awal Neraca Saldo Awal Jurnal Umum Penyusutan Buku Besar

Neraca Awal

LK JIAN 2018 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins LOAD TEST Team Tell me what you want to do... Bagas Rizky Nugroho Share

Q13

CV. MITRA TANINDO					
NERACA					
PER 1 JANUARI 2018					
ASET			KEWAJIBAN & EKUITAS		
ASET LANCAR			KEWAJIBAN LANCAR		
Kas & Setara Kas	Rp 2,523,992,396		Hutang Usaha	Rp 562,090,807	
Piutang Usaha	Rp 3,629,646,273		Hutang Bank	Rp 2,782,041,312	
Persediaan	Rp 118,514,850		Hutang pajak	Rp 2,143,458,313	
Persediaan TA	Rp 47,100,000				
Total Aktiva lancar		Rp 6,319,253,519	Total Hutang Lancar		Rp 5,487,590,432
ASET TETAP			EKUITAS		
Tanah	Rp 0		Modal	Rp 225,000,000	
Gedung/ Bangunan	Rp 500,000,000		Laba / Rugi Ditahan	Rp 641,304,918	
Akml. Penyusutan Bangunan	Rp -62,500,000		Laba / Rugi Berjalan	Rp 1,002,858,169	
Kendaraan	Rp 195,900,000		Prive	Rp -600,000,000	
Akml. Penyusutan Kendaraan	Rp -195,900,000				
Mesin/ Inventaris	Rp 49,580,000				
Akml. Penyusutan Mesin	Rp -49,580,000				
Nilai Buku Aset Tetap		Rp 437,500,000	Jumlah Ekuitas		Rp 1,269,163,087
JUMLAH ASET		Rp 6,756,753,519	JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS		Rp 6,756,753,519

Daftar Akun Saldo Awal Neraca Saldo Awal Jurnal Umum Penyusutan Buku Besar

Lampiran 12: Contoh catatan transaksi keuangan CV Mitra Tanindo

Laporan Rugi Laba bulan (1) Jan 2018 revisi - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins LOAD TEST Team Tell me what you want to do... Bagas Rizky Nugroho Share

E80 AKODAN

No.	TANGGAL	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
		SALDO			4,824,025
2-Jan		GALON CLEO	136,500		4,687,525
2-Jan		CUCI MOBIL FORTUNER	50,000		4,637,525
2-Jan		BBM BEAT MERAH (30-11-17)	19,900		4,617,625
2-Jan		BBM BEAT MERAH (2-1-18)	20,000		4,597,625
2-Jan		SEMEN DAN KASA	14,000		4,583,625
2-Jan		KERTAS NCR	360,000		4,223,625
2-Jan		PARKIR	2,000		4,221,625
2-Jan		AYAM BU NING DAN KALE	150,000		4,071,625
2-Jan		PAKET JNE	20,300		4,051,325
2-Jan		OPRASIONAL ARI PERIODE 27 S/D 29 DES 2017	71,000		3,980,325
2-Jan		OPRASIONAL HENDRA PERIODE 27 S/D 29 DES 2017	76,000		3,904,325
3-Jan		SERVICE BEAT (WAHYU)	90,000		3,814,325
3-Jan		DO PETRO	600,000		3,214,325
3-Jan		TB MANAHAN	432,500		2,781,825
3-Jan		SERVICE N-MAX AD 3185 KA(MARDANI)	76,000		2,705,825
3-Jan		GEMBOX	500,000		2,205,825
3-Jan		CEK MANDIRI	247,000,000		249,205,825
3-Jan		CEK MANDIRI	100,000,000		349,205,825
3-Jan		PELUNASAN MOBIL (PINJAMAN AYUK)		247,000,000	102,205,825
3-Jan		ADMIN RTGS BCA PELUNASAN MOBIL (PINJAMAN AYUK)		35,000	102,170,825
3-Jan		KARTU KREDIT CIMB NIAGA		47,860,000	54,310,825
3-Jan		KARTU KREDIT BNI SYARIAH		50,025,000	4,285,825

... Kas Jan bri 305 bri 309 mandiri 010 mandiri 974 STOK SUB STOK NON SUB Sheet2 ...

Ready

Lampiran 13: Contoh sumber informasi tambahan pencatatan transaksi Formulir A2 Pajak Januari 2018

DAFTAR PAJAK KELUARAN ATAS PENYERAHAN DALAM NEGERI DENGAN FAKTUR PAJAK					FORMULIR 1111 A2 (Bila tidak ada transaksi tidak perlu dilampirkan)				
NAMA PKP : CV MITRA TANINDO				MASA : 01 s.d. 01	- 2018 (mm-mm-yyyy)				
NPWP : 020824488 - 527 - 000				Pembetulan Ke : 1 (satu)					
No.	Nama Pembeli/BKPP/Perantara Manfaat BKPP Tidak Berwujud/Perantara JKP	NPWP/Nomor Paspor	Faktur Pajak/Dokumen Tertentu/Nota Resit/Nota Prampalitan		DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	PPnBM (Rupiah)	Kode dan No. Seri Faktur Pajak Yang Diganti/Orbitur	
			Kode dan Nomor Seri	Tanggal (dd-mm-yyyy)					
1	PT BATIK KERIS	011398419532000	010.002-18.55130990	19-01-2018	2.695.000,00	269.500,00	0,00		
2	HYATT REGENCY YOGYAKARTA	013076567542001	010.002-18.55130991	19-01-2018	2.006.819,00	200.681,00	0,00		
3	PT. ISKANDAR INDAH PRININGA IGATILE-Bendahara Pengeluaran	012077475526000	010.002-18.55130992	19-01-2018	5.136.370,00	513.637,00	0,00		
4	Bantuan BBT/BLW Surakarta	811194513526000	020.002-18.55130993	19-01-2018	0,00	0,00	0,00		
5	HYATT REGENCY YOGYAKARTA	013076567542001	010.002-18.55130994	19-01-2018	9.477.285,00	947.728,00	0,00		
6	HYATT REGENCY YOGYAKARTA	013076567542001	010.002-18.55130995	19-01-2018	400.000,00	40.000,00	0,00		
7	HYATT REGENCY YOGYAKARTA	013076567542001	010.002-18.55130996	19-01-2018	5.745.454,00	574.545,00	0,00		
8	KARYA TANI	000000000000000	010.002-18.55130997	24-01-2018	88.636.500,00	8.863.650,00	0,00		
9	Bantuan Pengeluaran Bantuan BBT/BLW Surakarta	811194513526000	021.002-18.55130993	19-01-2018	0,00	0,00	0,00	020.002-18.55130993	
10	BENDAHARA PENGELUARAN DISTANBUN PR BENDAHARA	005123252505000	021.002-18.55130998	19-01-2018	6.272.724,00	627.272,00	0,00	010.002-18.55130998	
11	BENDAHARA PENGELUARAN DISTANBUN PR	005123252505000	010.002-18.55130998	19-01-2018	0,00	0,00	0,00		
12	Bendahara Pengeluaran Bantuan BBT/BLW Surakarta	811194513526000	021.002-18.55130993	19-01-2018	2.090.908,00	209.090,00	0,00	021.002-18.55130993	
JUMLAH					A2 >	122.461.060,00	12.246.103,00	0,00	

Catatan pembayaran PPH PS 21 tahun 2018

PPH PS 21 TAHUN 2016 - 2017 - 2018 - Excel												
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins LOAD TEST Team Tell me what you want to do... Bagas Rizky Nugroho Share												
F16												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CV MITRA TANINDO											
2	JL. SOLO-SEMARANG KM.21 NO. 38 RANDUSARI TERAS BOYOLALI											
3	REKAPITULASI PEMBAYARAN PPH PS 21 TAHUN 2018											
4												
5	NO	BULAN	NOMINAL									
7	1	JANUARI	21,450,000									
8	2	FEBRUARI	21,450,000									
9	3	MARET	21,450,000									
10	4	APRIL	21,450,000									
11	5	MEI	21,450,000									
12	6	JUNI	21,450,000									
13	7	JULI	21,450,000									
14	8	AGUSTUS										
15	9	SEPTEMBER										
16	10	OKTOBER										
17	11	NOVEMBER										
18	12	DESEMBER										

Salah satu laporan pembelian dan penjualan barang dagang CV Mitra Tanindo



F6000036178
REKAPITULASI LAPORAN BULANAN PENGECEK

PROVINSI : JAWA TENGAH
DISTRIBUTOR : CV. MITRA TANINDO
PERIODE : Januari 2018

REKAP LAMP VI

(DALAM SATUAN TON)

NO	KECAMATAN/PENGECEK	PERSEDIAAN AWAL				PEMUSUN				PENYALURAN				PERSEDIAAN AKHIR			
		UREA	NPK	ORGANIK	ZA	SP-36	UREA	NPK	ORGANIK	ZA	SP-36	UREA	NPK	ORGANIK	ZA	SP-36	
KAB. PURBALINGGA																	
KALIGONDANG																	
	JAWA BBA	400				17,00					17,00					4,00	
	KID SHI WALLYO					45,00					30,00					15,00	
	TCHO BAROKAH	6,00				13,00					13,00					6,00	
	TCHO MANNI	6,00				8,00					14,00						
	LID BALQIS SANJAYA																
	LID LAKSANA MUDA																
	Jumlah Kec. KALIGONDANG	15,00				83,00					74,00					24,00	
2 KARANG LAMBU																	
	BEJDI	4,00				10,00					14,00						
	TCHO BIRDI					30,00					20,00					1,00	
	LID BEHKAH					1,00					7,00					3,00	
	LID SHEMAH					1,00					7,00					3,00	
	LID SHEMAH					1,00					7,00					3,00	
	Jumlah Kec. KARANG LAMBU	4,00				50,00					50,00					4,00	
3 KERTANEGARA																	
	KOS PRIMATA TANI	3,00				22,00					21,00					4,00	
	KOS SAHABAT TANI	12,00				1,00					15,00					7,00	
	BUNDA BANGKAL	10,00				10,00					9,00					11,00	
	LID MANDIRI	2,00				1,00					1,00						
	WIDYADIRA SEJATI	5,00				10,00					10,00					10,00	
	Jumlah Kec. KERTANEGARA	32,00				62,00					72,00					22,00	
4 REMBANG																	
	KOS ADADI	16,00				13,00					21,00					6,00	
	KOS AGUNG TANI	3,00				7,00					14,00					3,00	
	KOS OPTA ESTARI	14,00				12,00					15,00					7,00	
	KOS OPTA TANI	10,00				1,00					6,00						
	KOS DEWI	6,00				13,00					10,00					5,00	
	KOS LIZA PRATAMA	2,00				4,00					10,00					5,00	
	Jumlah Kec. REMBANG	51,00				45,00					66,00					30,00	
JUMLAH KAB. PURBALINGGA		102,00	0	0	0	240,00	0	0	0	0	262,00	0	0	0	0	80,00	
<p>KAB. PURBALINGGA, 31 Januari 2018 CV. MITRA TANINDO</p> <p>EVY INDIATIE DIREKTUR</p>																	

Lampiran 15: buku besar

LK JAN 2018 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins LOAD TEST Team Tell me what you want to do... Bagas Rizky Nugroho Share

134

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1																													
2		KAS																											
3		Tanggal	Uraian	Akun	Debit	Kredit																							
4		1/1/2018	SALDO AWAL	900.00	Rp. 823.681,090																								
5		1/1/2018	Pengeluaran KAS	900.00	Rp. 918,700																								
6		1/1/2018	Pengeluaran KAS	900.00	Rp. 39.987,200																								
7		1/1/2018	Cek Mandiri	900.00	Rp. 180.000,000																								
8		1/1/2018	Cek Mandiri	900.00	Rp. 247.000,000																								
9		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 247.000,000																							
10		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 25.000,000																							
11		1/1/2018	Beransi Operasional	900.00		Rp. 200,000																							
12		1/1/2018	Pengeluaran KAS	900.00		Rp. 100,000																							
13		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 563,800																							
14		1/1/2018	Cek Mandiri	900.00	Rp. 10,000,000																								
15		1/1/2018	Bek Rata Listrik	900.00		Rp. 108,200																							
16		1/1/2018	Beransi Operasional	900.00		Rp. 15,000																							
17		1/1/2018	Biaya Fotocopy alat	900.00		Rp. 124,000																							
18		1/1/2018	LIJARAN GRESK AJARAN PERPISAHAN HUKUM	900.00		Rp. 800,000																							
19		1/1/2018	Biaya Operasional Karyawan	900.00		Rp. 100,000																							
20		1/1/2018	Biaya Cenceng Ltd	900.00		Rp. 420,000																							
21		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 252,500																							
22		1/1/2018	Bek Rata Drain	900.00		Rp. 12,500																							
23		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 54,000																							
24		1/1/2018	Beransi Operasional	900.00		Rp. 20,000																							
25		1/1/2018	Pengeluaran Service Kendaraan	900.00		Rp. 85,000																							
26		1/1/2018	SP-IB LIA LIA	900.00		Rp. 500,000																							
27		1/1/2018	Service Kendaraan Operasional	900.00		Rp. 172,000																							
28		1/1/2018	Cek Mandiri	900.00	Rp. 30,000,000																								
29		1/1/2018	Biaya Operasional Kantor	900.00		Rp. 33.933,600																							
30		1/1/2018	Bek Galun Mirum Kantor	900.00		Rp. 102,500																							
31		1/1/2018	Biaya Makanan Operasional	900.00		Rp. 452,000																							
32		1/1/2018	Cek Mandiri	900.00	Rp. 25,000,000																								
33		1/1/2018	Beransi Operasional	900.00		Rp. 200,000																							
34		1/1/2018	Pengeluaran Operasional Kantor	900.00		Rp. 83,000																							
35		1/1/2018	Pembelian Barang Perokukung Kantor	900.00		Rp. 3.350,000																							
36		1/1/2018	Pembelian Alat Tulis Kantor	900.00		Rp. 85,500																							
37		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 478,537																							
38		1/1/2018	Biaya Tolpon Listrik	900.00		Rp. 1262,995																							
39		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 1.453,000																							
40		1/1/2018	Biaya Service Kendaraan Operasional	900.00		Rp. 360,000																							
41		1/1/2018	Beransi Operasional	900.00		Rp. 100,000																							
42		1/1/2018	Beransi Operasional	900.00		Rp. 40,000																							
43		1/1/2018	Pembelian Alat	900.00		Rp. 1.500,000																							
44		1/1/2018	Biaya Uprf Freeance	900.00		Rp. 80,000																							
45		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 47,000																							
46		1/1/2018	Pengambilan Piutang	900.00		Rp. 1.900,000																							

Daftar Akun Saldo Awal Neraca Saldo Awal Jurnal Umum Penyesuaian **Buku Besar**

LK JAN 2018 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins LOAD TEST Team Tell me what you want to do... Bagas Rizky Nugroho Share

134

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
61																												
62		Bank Mandiri 00																										
63		Tanggal	Uraian	Akun	Debit	Kredit																						
64		1/1/2018	SALDO AWAL	900.00	Rp. 38.673,101																							
65		1/1/2018	Pendapatan Usaha	900.00		Rp. 15.000,000																						
66		1/1/2018	Pendapatan Usaha - BAROKAH T32	900.00		Rp. 17.854,544																						
67		1/1/2018	Pendapatan Usaha - SUYATNO 726	900.00		Rp. 7.054,544																						
68		1/1/2018	Pendapatan Usaha - TOKO SONGGOL	900.00		Rp. 12.450,000																						
69		1/1/2018	Pendapatan Usaha - BAROKAH KARANGDOWO	900.00		Rp. 21.369,088																						
70		1/1/2018	Pendapatan Usaha - LID KARYA TAN ZA NON SA	900.00		Rp. 3.750,000																						
71		1/1/2018	Pendapatan Usaha - LID KARYA TAN 671	900.00		Rp. 17.855,000																						
72		1/1/2018	Pendapatan Usaha - SEDEFHANA	900.00		Rp. 2.854,544																						
73		1/1/2018	Pinde Bank	900.00		Rp. 50,000,000																						
74		1/1/2018	Pinde Bank	900.00		Rp. 247.000,000																						
75		1/1/2018	Cek Mandiri	900.00		Rp. 100,000,000																						
76		1/1/2018	Cek Mandiri	900.00		Rp. 247.000,000																						
77		1/1/2018	PELUNASAN SO 39023																									

Lampiran 16: Neraca Lajur

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-ins Load TEST Team Tell me what you want to do... Bagas Rizky Nugroho Share

LK JAN 2018 - Excel

G57 =SUM(G55:G56)

No	Keterangan	A		B		C		D		E		F		G	
		Debit	Kredit												
1	Saldo Awal														
2	Saldo Awal														
3	Saldo Awal														
4	Saldo Awal														
5	Saldo Awal														
6	Saldo Awal														
7	Saldo Awal														
8	Saldo Awal														
9	Saldo Awal														
10	Saldo Awal														
11	Saldo Awal														
12	Saldo Awal														
13	Saldo Awal														
14	Saldo Awal														
15	Saldo Awal														
16	Saldo Awal														
17	Saldo Awal														
18	Saldo Awal														
19	Saldo Awal														
20	Saldo Awal														
21	Saldo Awal														
22	Saldo Awal														
23	Saldo Awal														
24	Saldo Awal														
25	Saldo Awal														
26	Saldo Awal														
27	Saldo Awal														
28	Saldo Awal														
29	Saldo Awal														
30	Saldo Awal														
31	Saldo Awal														
32	Saldo Awal														
33	Saldo Awal														
34	Saldo Awal														
35	Saldo Awal														
36	Saldo Awal														
37	Saldo Awal														
38	Saldo Awal														
39	Saldo Awal														
40	Saldo Awal														
41	Saldo Awal														
42	Saldo Awal														
43	Saldo Awal														
44	Saldo Awal														
45	Saldo Awal														
46	Saldo Awal														
47	Saldo Awal														
48	Saldo Awal														
49	Saldo Awal														
50	Saldo Awal														
51	Saldo Awal														
52	Saldo Awal														
53	Saldo Awal														
54	Saldo Awal														
55	Saldo Awal														

Buku Besar Neraca Lajur Laporan Laba Rugi Neraca

Ready

Lampiran 17: Laporan Laba Rugi

Excel window: LK JAN 2018 - Excel, Bagas Rizky Nugroho

CV MITRA TANINDO			
Laporan Laba Rugi			
PER 31 JANUARI 2018			
Pendapatan Penjualan			Rp 113,369,566
Pendapatan Bunga Bank			Rp 972,821
Total Pendapatan			Rp 114,342,387
Biaya :			
Biaya Gaji	Rp	34,730,000	
Biaya Kesehatan	Rp	1,384,343	
Biaya Transportasi	Rp	112,249,500	
Biaya Telpoan ;Listrik; PDAM	Rp	1,693,995	
Biaya Alat Tulis Kantor dan Perlengkapan Kantor	Rp	2,533,750	
Biaya Kendaraan	Rp	956,000	
Biaya Bunga Bank	Rp	20,685,594	
Biaya Adm/jasa Bank	Rp	250,500	
Biaya Operasional Kantor	Rp	33,444,200	
Biaya Lain lain	Rp	5,477,000	
Biaya Bunga	Rp	5,149,800	
Pajak Atas Bunga Bank	Rp	194,564	
Total Biaya			- Rp 218,749,247
Laba/Rugi			-Rp 104,406,859

Excel window: Ready, 100%

Lampiran 18: Laporan Posisi Keuangan

CV. MITRA TANINDO
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 JANUARI 2018

A S E T		KEWAJIBAN & EKUITAS	
Aset Lancar		Kewajiban Lancar	
Kas	Rp 843,486,208	Hutang Usaha	Rp 631,392,119
Bank Mandiri 010	Rp 33,610,071	Hutang Bank	Rp 2,638,807,454
Bank Mandiri 974	Rp 13,596,115	Hutang pajak	Rp 2,138,218,182
Bank BRI 305	Rp 100,000,000	Iuran BPJS	Rp 347,500
Bank BRI 909	Rp 875,264,878	Total Kewajiban Lancar	Rp 5,408,765,255
Piutang Usaha	Rp 2,563,834,904		
Persediaan	Rp 928,464,470		
Persediaan TA	Rp 47,100,000		
Piutang Lain-lain	Rp 25,000,000		
Total Aset Lancar	Rp 5,830,356,646		
Aset Tetap		Modal dan Cadangan	
Tanah		Modal	Rp 230,000,000
Gedung/ Bangunan	Rp 525,000,000	Labai/ Rugi Ditahan	Rp 641,304,918
Akml. Penyusutan Bangunan	-Rp 62,500,000	Labai/ Rugi Berjalan	Rp 898,451,310
Kendaraan	Rp 195,900,000	Prive	-Rp 885,664,837
Akml. Penyusutan Kendaraan	-Rp 195,900,000	Total Modal dan Cadangan	Rp 884,091,391
Mesin/Inventaris	Rp 49,580,000		
Akml. Penyusutan Mesin	-Rp 49,580,000		
Total Aset Tetap	Rp 462,500,000		
Total Aset	Rp 6,292,856,646	Total Kewajiban & Ekuitas	Rp 6,292,856,646

Buku Besar Neraca Lajur Laporan Laba Rugi Neraca

Lampiran 19: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Bagas Rizky Nugroho
No. Registrasi : 8335152976
Program Studi : S. Akuntansi
Tempat Praktik : Cv Mitra Tomirelo
Alamat Praktik/Telp : Dusun Barepan, Cawas, Cilacap
0271-712403

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 9 Juli 2018	1.	
2.	Selasa, 10 Juli 2018	2.	
3.	Rabu, 11 Juli 2018	3.	
4.	Kamis, 12 Juli 2018	4.	
5.	Jumat, 13 Juli 2018	5.	
6.	Senin, 16 Juli 2018	6.	
7.	Selasa, 17 Juli 2018	7.	
8.	Rabu, 18 Juli 2018	8.	
9.	Kamis, 19 Juli 2018	9.	
10.	Jumat, 20 Juli 2018	10.	
11.	Senin, 23 Juli 2018	11.	
12.	Selasa, 24 Juli 2018	12.	
13.	Rabu, 25 Juli 2018	13.	
14.	Kamis, 26 Juli 2018	14.	
15.	Jumat, 27 Juli 2018	15.	

Surakarta, 7 September 2018
Penilai

Penilai:

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Bagas Rizky Nugroho
No. Registrasi : 0335152376
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : CV. Mitra Tamendo
Alamat Praktik/Telp : Desuh Borepan, Cawas, Gaden
0291-742402

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 Juli 2018	3	
2.	Selasa, 31 Juli 2018	3	
3.	Rabu, 1 Agustus 2018	3	
4.	Kamis, 2 Agustus 2018	3	
5.	Jumat, 3 Agustus 2018	3	
6.	Senin, 6 Agustus 2018	3	
7.	Selasa, 7 Agustus 2018	3	
8.	Rabu, 8 Agustus 2018	3	
9.	Kamis, 9 Agustus 2018	3	
10.	Jumat, 10 Agustus 2018	3	
11.	Senin, 13 Agustus 2018	3	
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	3	
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	3	
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	3	
15.	Jumat, 17 Agustus 2018		Hari Kemerdekaan RI

Surakarta, 7 September 2018
Penilai


Penilai

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS 001-2014-001202-000000

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Bagus Rizky Nugroho
No. Registrasi : 0335152376
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : CV. Mitra Tamindo
Alamat Praktik/Telp : Dukuh, Bawean, Cawas, Keloten
0291-942603

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Agustus 2018	3	Idul Adha.
2.	Selasa, 21 Agustus 2018	2	
3.	Rabu, 22 Agustus 2018	3	
4.	Kamis, 23 Agustus 2018	3	
5.	Jumat, 24 Agustus 2018	3	
6.	Senin, 27 Agustus 2018	3	
7.	Selasa, 28 Agustus 2018	3	
8.	Rabu, 29 Agustus 2018	3	
9.	Kamis, 30 Agustus 2018	3	
10.	Jumat, 31 Agustus 2018	3	
11.	Senin, 3 September 2018	3	
12.	Selasa, 4 September 2018	3	
13.	Rabu, 5 September 2018	3	
14.	Kamis, 6 September 2018	3	
15.	Jumat, 7 September 2018	3	

Surakarta, 7 September 2018

Pemimpin

 (.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 20: Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ...2... SKS

Nama : Bagus Rizky Nugroho
No. Registrasi : 033515 2476
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : CV. Mitra Tanitab
Alamat Praktik/Telp : Dukuh Borepan, Casan, Cilalen
0291-212103

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> <th>Bobot</th> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	87																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	87																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		902	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{902}{10} = 90,2$</td> </tr> <tr> <td>10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>90</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	$\frac{902}{10} = 90,2$	10 (sepuluh)	90	A	Angka bulat	huruf																								
$\frac{902}{10} = 90,2$																																	
10 (sepuluh)																																	
90	A																																
Angka bulat	huruf																																

Surakarta, 7 September 2018
Penilai,

Danc

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 21: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 8, Jalan Purnawarjana, Muka, Jakarta 13226
T. Faksimil (021) 4721227/476285, Fax (021) 476285
Laman: www.unj.ac.id



UQAS

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Beggs Rizca Nigro

2. No. Registrasi : 0315234

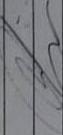
3. Program Studi : SI Akuntansi

4. Dosen Pembimbing : Dan Hendri S.P. M. Ag

NIP. 1969 07 31 201504 2001

5. Judul PKL : Catatan Pkt. pada CV Mudo

Tempat : Jember

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	12 Oktober 2018	Penerimaan Revisi Laporan.	- Buat Laporan sesuai dg pedoman & Laporan kegiatan selama PKL.	
2				
3				
4	14 Desember 2018	Bab I dan bab II	- Perbaiki Penulisan - Lanjutkan Bab III	
5				
6				
7	14 Januari 2019	Bab III & Bab IV	Perbaiki & Lanjutkan Laporan Lengkap.	
8				
9				
10	16 Januari 2019	Laporan Lengkap.	Perbaiki & Daftar Seminar	
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi

2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan