

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
FINANCE ACCOUNTING AND TAX DEPARTMENT
PT MERCEDES-BENZ INDONESIA**

**EMIRTA CHAIRUNNISA
8335154568**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Untuk Mendapat Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019



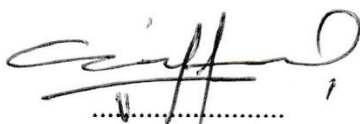
LEMBAR PENGESAHAN

**Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, Ak, CA

NIP. 196612311993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. IGKA Ulupui, SE, M.Si, Ak, CA</u> NIP. 196612311993032003		<u>06/02/19</u>
Penguji Ahli		
<u>Yunika Murdayanti, SE,M.Si,M.Ak</u> NIP. 197806212008012011		<u>09/02/19</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Unggul Purwohedi, SE,M.Si,Ph.D</u> NIP. 197908142006041002		<u>09/02/19</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya praktikan dapat menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan baik dan selesai tepat waktu. Laporan ini dibuat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan dibuat setelah praktikan menyelesaikan praktik kerja di PT Mercedes-Benz Indonesia.

Dalam penulisan laporan ini, tentu praktikan tidak sendiri mengerjakannya. Banyak pihak yang membantu sehingga laporan pun dapat terselesaikan dengan baik. Untuk itu, pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui SE, M.Si, AK, CA, selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Unggul Purwohedi SE., M.Si, Ph.D, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, dan bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Sary Safitri dan Ayudya Yagie F., selaku *Staff General Ledger* dan *Staff Cost Accounting & Stock* bagian *Finance Accounting & Tax Department* sekaligus pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT Mercedes-Benz Indonesia.

5. Seluruh karyawan PT Mercedes-Benz Indonesia yang telah membantu praktikan secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan kegiatan PKL.
6. Orang tua dan keluarga yang terus memotivasi dan memberikan dukungan sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan dengan baik,
7. Teman-teman S1 Akuntansi B 2015 yang selalu memberikan saran, kritik yang membangun juga dukungan sehingga laporan PKL ini dapat selesai dengan baik.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, baik dalam penulisan kata maupun dalam penyusunannya. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun, guna menjadi acuan dalam bekal pengetahuan untuk kedepannya yang lebih baik.

Jakarta, 13 Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah PT Mercedes-Benz Indonesia	9
B. Struktur Organisasi	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan	18
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	21
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala	34
BAB IV PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN	40

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1: Logo Mercedes-Benz	13
Gambar 2.2: Lokasi PT. Mercedes Benz Indonesia	14

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL	41
Lampiran 2: Surat Persetujuan PKL	42
Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai PKL	43
Lampiran 4: Tanda Pengenal Selama PKL	44
Lampiran 5: Daftar Hadir PKL	45
Lampiran 6: Lembar Penilaian	48
Lampiran 7: Struktur Organisasi Mercedes-Benz Indonesia	50
Lampiran 8: Struktur Organisasi Departemen FAT MBIna	51
Lampiran 9: Rekening Koran Bank	52
Lampiran 10: Buku Besar Bank	53
Lampiran 11: Rekonsiliasi Bank	54
Lampiran 12: Dokumen Excel Arsip <i>Account Payable</i>	55
Lampiran 13: Dokumen Excel Arsip <i>Account Receivable</i>	56
Lampiran 14: Dokumen Excel Arsip PPh Pasal 22 Impor	57
Lampiran 15: Dokumen Excel Arsip PPh Pasal 23	58
Lampiran 16: Dokumen Excel Arsip PPN Masukan	59
Lampiran 17: Dokumen Excel Arsip PPN Keluaran	60
Lampiran 18: <i>Detail Payment of Taxes</i> pada sistem SAP	61
Lampiran 19: Jadwal Kegiatan PKL	62
Lampiran 20: Log Harian PKL	63
Lampiran 21: Dokumentasi	68
Lampiran 22: Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL	70

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Sumber daya manusia merupakan salah satu elemen penting dalam suatu perusahaan. Jalannya suatu perusahaan bergantung pada sumber daya manusia yang mengelola di dalamnya. Di Era globalisasi ini, perusahaan tidak sembarang dalam memilih tenaga kerja, yang dilihat bukan hanya dari segi nilai akademis si pelamar, namun juga dari segi keahlian lainnya baik itu *softskill* maupun *hardskill* si pelamar.

Nilai akademis bukan lagi menjadi penentu utama diterima atau tidaknya seseorang ketika melamar di suatu perusahaan. Terkadang seseorang yang memiliki nilai tinggi dalam akademisnya berbanding terbalik dengan kemampuan atau praktiknya. Secara realistis, HRD akan mencari individu-individu yang memang mampu bekerja, bukan hanya sebatas menguasai ranah teori. Akan percuma bila penguasaan ilmu atau teori tanpa adanya kemampuan praktik bekerja secara nyata.

Kriteria tenaga kerja yang dicari perusahaan adalah tenaga kerja yang kompeten, dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan guna meningkatkan kinerja perusahaan dan mampu bersaing dengan perusahaan lain. Ketika terjun ke langsung ke dunia kerja, tidak menjamin pekerjaan yang dilakukan akan sesuai dengan bidang yang kita pelajari di bangku kuliah.

Menurut UU 2 tahun 1989, pasal 16, ayat (1), Perguruan tinggi merupakan kelanjutan pendidikan menengah yang diselenggarakan untuk mempersiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian. Untuk meningkatkan keterserapan tenaga kerja dari lulusan perguruan tinggi di Indonesia, kampus diharapkan lebih berperan aktif dalam menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas dan berdaya saing.

Perusahaan membutuhkan tenaga kerja lulusan perguruan tinggi yang siap bekerja dan mempunyai pengalaman kerja sebelumnya. Oleh karena itu, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mengharuskan mahasiswanya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di instansi pemerintahan maupun swasta sesuai dengan bidangnya. Tak terkecuali Program Studi S1 Akuntansi yang mempersiapkan mahasiswanya untuk bisa bekerja di perusahaan. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang Praktik Kerja Lapangan diatas, adapun maksud dilaksanakannya PKL adalah:

1. Menambah pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.

2. Mempelajari bidang kerja di perusahaan tempat Praktikan PKL yakni bagian *Finance Accounting & Tax* PT Mercedes-Benz Indonesia.
3. Membandingkan ilmu yang didapat di perkuliahan dengan praktik kerja yang sesungguhnya.
4. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di perkuliahan ke dalam praktik kerja yang sesungguhnya.
5. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Untuk membiasakan mahasiswa dengan budaya-budaya yang ada di perusahaan.
4. Untuk mengetahui proses-proses kerja yang terdapat di perusahaan. Proses kerja yang dimaksud adalah bagaimana hasil, kedisiplinan dan kerjasama antar karyawan.
5. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

C. Kegunaan PKL

1. Bagi Mahasiswa/Praktikan

- a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
- b. Selama di bangku perkuliahan, praktikan hanya diajarkan secara teori mengenai bidang kerja tertentu. Dengan adanya mata kuliah Praktik Kerja Lapangan praktikan bisa belajar mengaplikasikan teori tersebut ke praktik kerja secara langsung di perusahaan, khususnya di bidang Akuntansi dan Perpajakan.
- c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktik.
- d. Sarana melatih dan mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai sarana menjalin hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi pada khususnya.
- b. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

- c. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- d. Fakultas Ekonomi dapat meningkatkan kualitas mahasiswanya dalam kesiapan memasuki dunia kerja melalui pengalaman Praktik Kerja Lapangan.

3. Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Mendapatkan tenaga kerja dengan budget rendah.
- b. Adanya hubungan baik antara instansi dengan universitas serta dapat membangun hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.
- c. Instansi dapat merekrut mahasiswa ketika lulus apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena selama mahasiswa magang di instansi tersebut dapat dilihat bagaimana kinerja mahasiswa tersebut.
- d. Sarana merealisasikan fungsi tanggung jawab sosial instansi/perusahaan karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Mercedes-Benz Indonesia Desa Wanaherang, Gunung Putri Bogor dan ditempatkan pada bagian *Finance Accounting & Tax*. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : PT Mercedes-Benz Indonesia

Alamat : Desa Wanaherang, Gunung Putri, Bogor Jawa Barat,
16915

No. Telepon : (021) 23519350

Penempatan : *Finance Accounting & Tax*

Alasan praktikan memilih PT Mercedes-Benz Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena Mercedes-Benz adalah sebuah merek mobil dari Perusahaan Daimler Chrysler (dulunya dikenal sebagai Daimler-Benz), yang umumnya dikenal dengan nama Mercedes. Mercedes-Benz adalah perusahaan mobil tertua di dunia. Mobil mereka terkenal memiliki kualitas tinggi. Tentu untuk menjadi pegawai disana tidaklah mudah, oleh karena itu praktikan ingin belajar secara langsung bagaimana budaya organisasi dan sistem kerja disana. Selain itu, lokasi PT Mercedes-Benz Indonesia mudah dijangkau dan strategis. Pratkan juga bermaksud membuka relasi dengan PT Mercedes-Benz Indonesia.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Mercedes-benz Indonesia selama 40 (empat puluh) hari kerja, terhitung sejak tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 7 September 2018.

Adapun ketentuan jam kerja praktikan adalah:

Hari Kerja : Senin s.d Jumat
Jam Kerja : pukul 07.00 s.d 16.00 WIB
Jam Istirahat : pukul 11.40 s.d. 13.00 WIB

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dibagi menjadi 3 (tiga) tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan terlebih dahulu mencari informasi mengenai perusahaan/instansi yang menerima mahasiswa untuk PKL. Praktikan mencobanya melalui email, telepon, dan juga mendatanginya secara langsung. Mulai dari perusahaan/instansi milik negara maupun swasta, salah satunya adalah PT Mercedes-benz Indonesia. Pada waktu yang bersamaan, PT Mercedes-benz Indonesia sedang membutuhkan mahasiswa magang di Departemen *Finance Accounting & Tax* untuk membantu project mereka. selanjutnya pada tanggal 13 Desember 2017 surat permohonan PKL diajukan kepada Kepala HRD PT Mercedes-Benz Indonesia, lalu mendapat balasan surat persetujuan pada tanggal 21 Februari 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 16 Juli 2018 s.d. 7 September 2018 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat), jam kerja dari pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB. Ketentuan PKL pada PT Mercedes-Benz Indonesia yaitu:

Masuk : 07.30 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 16.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL pada bulan Oktober 2018 sebagai salah satu syarat untuk lulus di Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan, kemudian disusun sesuai dengan panduan penulisan laporan. Praktikan menyelesaikan laporan PKL pada tanggal 13 Januari 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT Mercedes-Benz Indonesia

Mercedes-Benz adalah sebuah merek mobil dari Perusahaan Daimler Chrysler (dulunya dikenal sebagai Daimler-Benz), yang dikenal umum dengan nama Mercedes. Mercedes-Benz adalah perusahaan mobil tertua di dunia. Sejarah Mercedes Benz, dimulai dari seorang bernama Emil Jellinek. Beliau adalah pengusaha kelahiran Leipzig (Jerman) yang kemudian bermukim di Nice (Perancis) dan menjadi distributor mobil produk DMG. DMG adalah singkatan dari Daimler Motoren Gesellschaft, perusahaan otomotif yang didirikan oleh Gottlieb Daimler. Pada suatu saat, Emil Jellinek memohon kepada Wilhelm Maybach, kepala desainer Daimler Motoren Gesellschaft (DMG), agar membuat mobil yang cepat, ringan, dan aman.

Wilhelm Maybach adalah orang yang mendisain mobil truk pertama di dunia, dan langsung diproduksi pada awal tahun 1896. Per tanggal 1 Oktober 1896, mobil hasil rancangannya ini di ekspor untuk pertama kalinya ke London. Nama Maybach inilah yang nantinya diabadikan dalam bentuk mobil canggih Mercedes Benz Luxury saloon.

Pada tanggal 02 April 1900, tepat 26 hari setelah wafatnya Gottlieb Daimler, Wilhelm Maybach menepati janjinya, dan mulai membuat mobil atas permintaan Emil Jellinek, disaat ini bisa dikatakan tonggak sejarah

“Mercedes Benz” dimulai. Nama “Mercedes” sendiri diambil dari nama anak perempuan Emil Jellinek, yang saat itu berusia 10 tahun. Penggunaan nama “Mercedes” oleh Emil Jellinek selain merupakan personifikasi kasih sayang orangtua kepada putrinya, juga menunjukkan naluri bisnis Emil Jellinek yang sangat tinggi. Beliau menilai pentingnya membangun image komersial, dengan memilih nama merek dagang. “Mercedes” dalam bahasa Spanyol atau “Merci” dalam bahasa Perancis yang mempunyai arti positif yaitu “penuh rasa terima kasih”, atau dalam bahasa Latin yang berarti “anugerah yang menyenangkan”.

Mobil pertama DMG dengan nama Mercedes diluncurkan pada 22 Desember 1900, dan nama tersebut langsung dipatenkan sebagai merek dagang pada tahun 1902. Tidak tanggung-tanggung, Emil Jellinek memesan 36 unit seharga 550.000 mark emas (kalau dibandingkan dengan sekarang sama dengan 36 Mercedes Benz S 500, atau lebih dari 100 Mercedes Benz C 200 Kompresor). Seperti hal perusahaan-perusahaan besar kelas dunia, merger seperti sesuatu yang sukar dielakkan untuk mengembangkan perusahaan. Dan bentuk merger inilah yang tampaknya sejak awal lebih disukai DMG dari pada menjalin aliansi strategis dengan industri otomotif yang lain atau mengadakan akuisisi.

Pada tahun 1926, Daimler Motoren Gesellschaft dan Benz & Cie (didirikan oleh Karl Benz) melakukan merger, dan namanya berubah menjadi “Mercedes Benz”. Karl Benz adalah pembuat mobil penumpang yang dipatenkan dengan 13 nama “Benz Patent Motorwagen Omnibus”. Pada tanggal 18 Maret 1895, mobil ini secara reguler mengangkut penumpang

dengan trayek Siegen - Deuz - Netphen sejauh 15 kilometer. Dari kesepakatan merger tersebut berdirilah Daimler Benz Aktiengesellschaft (Daimler-Benz AG). Produk pertamanya adalah truk diesel enam silinder yang pertama di dunia yang dinamakan Mercedes Benz L-5. Tahun 1998, kembali Mercedes Benz melakukan merger dengan Chrysler Corporation, raksasa industri otomotif di Amerika Serikat berlambang bintang dengan bingkai bersudut lima. Merger ini membentuk perusahaan baru yang diregistrasi di Jerman dengan nama DaimlerChrysler, berpusat di Stuttgart dan Auburn Hills - Michigan (dekat Detroit, Amerika Serikat). Nama Chrysler juga mengambil nama sang penemu dari Amerika Serikat, Walter P Chrysler. Di Asia, DaimlerChrysler merger dengan Mitsubishi Motors (Jepang) dan Hyundai Motor (Korea Selatan). Di Afrika, DaimlerChrysler akan berkonsentrasi dari Afrika Selatan.

Mercedes benz masuk ke Indonesia, dan Sunan Solo adalah orang pertama yang membeli mobil bermerek Benz Phaeton pada tahun 1894, setelah itu disusul oleh Sultan Bone tercatat sebagai dua orang Indonesia pertama yang memiliki mobil. Mobil pertama yang masuk ke Indonesia itu hanya berselang delapan tahun dari waktu ditemukannya mobil pertama oleh Gottlieb Daimler dan Karl Benz pada tahun 1886. Dan sejarah mencatat bahwa pada tahun 1905, di Pulau Jawa sudah terdapat ratusan mobil. Padahal, pada saat yang sama di Belanda hanya ada puluhan mobil. Walaupun Mercedes Benz sudah hadir di negara ini lebih dari 100 tahun, tetapi secara resmi kehadiran Mercedes Benz di Indonesia dimulai pada tahun 1970 dengan berdirinya PT Star Motors

Indonesia dan PT German Motor Manufacturing. PT Star Motors Indonesia adalah agen tunggal Daimler-Benz AG untuk Indonesia yang berkantor di Jalan Cik Ditiro, sedangkan PT German Motor Manufacturing adalah pabrikan dan perakitan produk Daimler-Benz untuk Indonesia yang didirikan di Jalan Sulawesi No 1, Tanjung Priok, Jakarta.

Pada tahun 1971, PT Star Motors Indonesia pindah ke Slipi dan dalam tahun 1978 itu juga didirikan pabrik perakitan di Wanaherang, sekitar 50 kilometer dari Jakarta. Pada tahun 1993, PT Star Motors Indonesia pindah dari Slipi ke Wanaherang. Tahun 1998, Divisi Penjualan dan Pemasaran pindah ke gedung Deutsche Bank, Jalan Imam Bonjol No 80. Pada bulan Juni 2000, PT Star Motors 15 Indonesia berganti nama menjadi PT Daimler Chrysler Distribution Indonesia, dan PT German Motor Indonesia menjadi PT Daimler Chrysler Indonesia. Kemudian pada bulan Agustus 2000, Daimler Chrysler Indonesia ditunjuk sebagai agen tunggal Chrysler dan Jeep di Indonesia sampai sekarang.

PT Mercedes-Benz *Distribution* Indonesia merupakan perusahaan patungan antara Daimler Chrysler AG, Stuttgart (43%), PT Mercedes-Benz Indonesia (52%) dan *partner* Indonesia PT. Lima Satrya Nirwana, Jakarta (5%). Perusahaan ini merupakan distributor utama dari produk-produk PT Mercedes-Benz Indonesia dan bertanggung jawab untuk pemasaran semua produk Mercedes-Benz di Indonesia. Pada tanggal 30 Januari 2012, PT Mercedes-Benz Indonesia telah diaudit oleh PT. TUV Rheinland Indonesia, dan dinyatakan lulus untuk tiga standar mutu, yaitu ISO/TS 16949 (*Upgrade*

dari ISO 9001 sejak tahun 1994), *Eco Industry* atau industri yang ramah lingkungan, dan ISO 14001:2004 serta penghargaan dari Badan Lingkungan Hidup Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor pada 19 mei 2009.

Disamping menerapkan prinsip efisiensi dan penghematan sumberdaya, PT Mercedes-Benz Indonesia juga menerapkan minimalisasi limbah. Yang tidak dapat dipisahkan dengan merek Mercedes-Benz sampai kini adalah lambang bintang kaki tiga "*Three Pointed Star*". Lambang ini pertama kali diajukan pada tanggal 24 Juni 1909, dan setelah itu banyak mengalami perubahan sebelum menjadi lambang *Three Pointed Star* yang sekarang digunakan pada Mercedes-Benz. (Profil Perusahaan, 2014)



Mercedes-Benz

Gambar II. 1: Logo Mercedes-benz

Sumber: www.mercedes-benz.co.id



Gambar II. 2: Lokasi PT. Mercedes Benz Indonesia

Sumber: www.mercedes-benz.co.id

1. VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Visi :

Menjadi Nomor 1 di Kualitas, Desain dan Profitabilitas di Sektor Otomotif di Indonesia.

Misi :

- a. Memuaskan konsumen dalam pelayanan. Terus menerus meningkatkan efektivitas Sistem Manajemen Mutu dan proses-proses bisnis.
- b. Terus menerus meningkatkan kualitas produk dan layanan jasa. Membudayakan orientasi tim kerja dan berpikiran terbuka yang

melibatkan seluruh karyawan melalui kepemimpinan dan pendelegasian tanggung jawab yang dapat diterima.

- c. Kepedulian pada lingkungan. Menjalin hubungan professional dengan mitra bisnis.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dalam suatu perusahaan sangat diperlukan untuk mengetahui pembagian tugas dari masing-masing unit organisasi tersebut. Struktur organisasi merupakan susunan dan hubungan antar bagian-bagian dan komponen serta posisi didalam suatu perusahaan.

PT. Mercedes-Benz Indonesia dipimpin oleh seorang *President Director*, *President Director* menunjuk lima direktur dibawahnya yang terdiri dari *Technical Department*, *Sales and Marketing Department*, *After-Sales Department*, *Human Resources Department*, dan *Finance Department*. Masing-masing Direktur yang terpilih memiliki bawahan yaitu *Technical Department* membawahi *Production*, *Engineering*, *Logistic*, *Quality Management*, dan *Procurement*. *Sales and Marketing Department* membawahi *Mercedes-Benz Cars* dan *Smart Sales and Marketing*. *After-Sales Department* membawahi *After-Sales Technic and Services*, *After-Sales Markerting and Parts Logistic* dan *Central Training Department*. *Finance Department* membawahi *Information Technology Management*, *Corporate Planning and Controlling*, dan *Accounting*. Adapun bentuk struktur organisasi pada PT Mercedes-Benz Indonesia dapat dilihat pada bagian lampiran 7. Tugas dan wewenang dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

- a. *President Director*, sebagai pimpinan tertinggi dalam manajemen perusahaan menentukan arah dan kebijakan perusahaan dalam operasi bisnis dan pengembangan perusahaan secara keseluruhan.
- b. *Director*, terdiri dari Direktur Teknik, Direktur Keuangan, Direktur Pemasaran, Direktur Layanan Purna Jual dan Direktur Personalia. Direktur bertanggung jawab untuk menyurur konsep bisnis pada masing-masing divisi yang menjadi tanggung jawabnya dan secara langsung bertanggung jawab kepada *President Director*.
- c. *Deputy Director*, adalah wakil direktur sebagai penanggung jawab operasional masing-masing divisi dengan tanggung jawab sesuai dengan unit bisnisnya masing-masing yang dalam pelaksanaan fungsi hariannya dibantu oleh Department Manager.
- d. *Department Manager*, adalah penanggung jawab operasional lapangan yang melaksanakan tugas dan tanggung jawab operasi harian dalam bidangnya masing-masing. Dalam operasi hariannya Department Manager dibantu oleh para Section Manager sebagai pelaksana dan pengawas lapangan dalam aktivitas masing-masing unit kerja.
Department Manager Financial Accounting, yang terdiri dari :
 1. *Section Manager General Ledger*, bertanggung jawab untuk melakukan *closing* bulanan SAP, melakukan rekonsiliasi *GL account*, membuat dan menganalisa laporan keuangan bulanan, serta melakukan pengecekan voucher biaya.

2. *Section Manager Account Receivable and Invoicing*, bertanggung jawab mempersiapkan *sales invoice* untuk penjualan kas dan kredit, mempersiapkan *sales journal* dan *AR collection journal* untuk memberikan informasi tentang *sales* dan *outstanding AR* pada periode tertentu, menyiapkan *daily outstanding balance (DO)* untuk memberi informasi kepada manajemen mengenai posisi *outstanding* harian, serta mempersiapkan jurnal penjualan bulanan.
3. *Section Manager Account Payable*, bertanggung jawab melaksanakan prosedur *data processing* tagihan dari *supplier* dan memastikan pembayaran tepat waktu sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
4. *Section Manager Cost Accounting and Stock Control*, bertanggung jawab menyusun COGM, menganalisa efisiensi biaya, membuat *flow procedure costing*, jurnal produksi, umum, jurnal *inventory*, dan *target report*, serta melakukan *stock opname* secara rutin.

Struktur departemen FAT dapat dilihat pada lampiran 8.

- e. *Staff operasional*, adalah pekerja langsung yang melaksanakan tugas-tugas detail harian dalam masing-masing departemen terkait. Setiap *Section Manager* pada *Department Manager Financial Accounting* mempunyai staf yang membantu menyelesaikan tugas disetiap bagian.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Selama ini PT Mercedes-Benz Indonesia dikenal sebagai perusahaan otomotif besar yang berasal dari Negara Jerman yang merakit komponen-komponen mobil sehingga dapat dipasarkan di Indonesia dan di berbagai negara. Sejalan dengan perkembangan bisnis, PT Mercedes-Benz Indonesia juga merakit komponen-komponen bis sehingga bis-bis yang diproduksi oleh PT Mercedes-Benz Indonesia dapat dipasarkan di Indonesia dan ke berbagai negara. Untuk itu, produk-produk yang akan disediakan oleh PT Mercedes-Benz Indonesia berupa mobil dan bis dengan berbagai tipe dan kelas yang berbeda.

Sampai tahun 1994, Mercedes-Benz menggunakan sistem alfanumerik untuk mengelompokkan mobil-mobil mereka, terdiri dari angka yang menunjukkan kapasitas mesin mobil jika dikali 100 dan diikuti huruf-huruf yang menandakan tipe bodi dan tipe mesin.

1. "C" menandakan bahwa model bodinya coupe/cabriolet.
2. "D" berarti menggunakan mesin diesel.
3. "E" (untuk "Einspritzen") berarti memakai mesin bensin dengan injeksi.
4. "G" melambangkan kendaraan off-road Gelandewagen.
5. "K" digunakan tahun 1930-an, menandakan mesin dengan supercharger ("Kompressor"). Untuk SSK, K nya adalah "Kurz" (shortwheelbase/sumbu roda pendek).
6. "L" melambangkan "Leicht" (lightweight) untuk model sedan sport, dan "Lang" (long-wheelbase/sumbu roda panjang) untuk model sedan.

7. "R" singkatan dari "Rennen" (racing/balap), digunakan untuk mobil balap. (contohnya 300SLR).
8. "S" berarti "Sport" untuk model performa tinggi atau "Special" untuk model teratas/unggulan.
9. "T" singkatan dari "Touring" dan menandai jenis mobil estate/station wagon.

Untuk beberapa model, nomor-nomor pada penamaan mobil itu tidak sesuai dengan kapasitas mesin mobilnya. Nomor-nomor ini diberikan hanya untuk menentukan posisi mobil tersebut di jajaran mobil Mercedes-Benz.

Setelah tahun 1994, Mercedes-Benz memperbaharui sistem penamaan mobil mereka. Sekarang, model-model mobil dikelompokkan dalam kelas-kelas yang penamaannya sampai 3 huruf (lihat di atas), kemudian diikuti dengan 3 digit angka (atau 2 digit untuk model AMG). Untuk varian dengan model sama (seperti varian estate atau varian mesin diesel) tidak lagi diberikan huruf yang berbeda. Di beberapa kasus, penamaan ini tidaklah selalu pasti. Contohnya, SLR dan SLS AMG tidak mengikuti nama ini. Sama seperti sebelumnya, 3 nomor pada model-model Mercedes-Benz tidak mempunyai hubungan dengan kapasitas mesin mobil tersebut. Nomor tersebut terkadang malah berkaitan dengan keluaran tenaga mesin. Contohnya, E250 CGI mempunyai tenaga mesin lebih besar daripada E200 CGI karena adanya perbedaan tuning mesin, meskipun keduanya memakai mesin 1.8L.

Beberapa model juga ditambahi beberapa fitur khusus yang disimbolkan dengan:

1. "4Matic" berarti mobil itu menggunakan penggerak 4 roda.
2. "Bluetec" menandakan mesin diesel dengan pipa gas buang selective catalytic reduction.
3. "BlueEfficiency" menandakan adanya fitur efisiensi bahan bakar (injeksi, start-stop system, modifikasi aerodinamika, dll.)
4. "CGI" (Charged Gasoline Injection) menandakan Injeksi bensin langsung.
5. "CDI" (Common-rail Direct Injection) menandakan mesin diesel dengan teknologi common-rail.
6. "Hybrid" menandakan mobil hybrid.
7. "NGT" menandakan menggunakan bahan bakar gas.
8. "Kompresor" menandakan mesin dengan supercharger.
9. "Turbo" menandakan mesin dengan turbocharger, hanya digunakan di model Kelas A, B,E dan GLK.3

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Mercedes-Benz Indonesia dilakukan oleh praktikan selama 40 hari kerja efektif. Kegiatan ini telah memberikan banyak pengetahuan mengenai mekanisme keuangan pada perusahaan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan ditempatkan di departemen *Finance Accounting & Tax*. Departemen FAT bertugas untuk menyusun perangkat kerja di divisi keuangan, bertanggung jawab atas seluruh aspek keuangan meliputi pendapatan perusahaan dan pengeluaran perusahaan, melakukan laporan rutin bulanan kepada direksi, serta bertanggung jawab menyimpan seluruh nota arsip/bukti pembelian untuk pembelian dikemudian hari, juga merekonsiliasi bank.

Selama Praktik Kerja Lapangan praktikan dibimbing dan diberi tugas oleh Ibu Sary Safitri selaku *Staff General Ledger* dan Ibu Ayudya Yagie F selaku *Staff Cost Accounting & Stock*. Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan juga diberikan fasilitas berupa sepeda (untuk mengantar dokumen), Laptop, dan ATK seperti: pulpen, gunting, penggaris, dan lain-lain.

Adapun tugas yang dilakukan oleh praktikan di PT. Mercedes-Benz adalah sebagai berikut:

1. Merekonsiliasi Bank

2. Memeriksa kelengkapan dokumen *Account Payable*, *Account Receivable*, dan *Tax* yang terdapat pada gudang arsip divisi *Accounting* sebelum dipindahkan ke vendor arsip *Iron Mountain*
3. Menginput nomor dokumen yang telah diperiksa ke dalam excel sebagai *database* guna mempermudah pencarian dokumen
4. Mengaudit barang-barang produksi di gudang dan disesuaikan dengan yang terdapat di sistem SAP
5. Memeriksa *Detail Payment of Taxes* untuk bulan Juli 2018

A. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja lapangan selama 40 hari kerja efektif, dimulai tanggal 16 Juli 2018 s.d. 7 September 2018. Praktikan bekerja sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT Mercedes-Benz Indonesia, yaitu Senin-Jumat dengan jam kerja pukul 07.30 – 16.00 WIB.

Pada hari pertama kerja diberikan pengarahan keselamatan dan jalur evakuasi Gedung Head Office jika terjadi kebakaran atau gempa. Praktikan dikenalkan mengenai bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan juga diperkenalkan kepada kepala subbag beserta staff yang bekerja pada bagian *General Ledger*, *Cost Accounting & Stock* dan *Taxes*. Kemudian Praktikan dibuatkan kartu tanda pengenalan PKL selama sebulan, hal tersebut dimaksudkan untuk mempermudah pekerjaan Praktikan selama PKL, karena selama berada didalam kantor Praktikan diwajibkan untuk selalu memakai tanda pengenalan PKL tersebut.

Praktikan kemudian diberi beberapa pengarahan atas pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya yaitu:

1. Merekonsiliasi Bank

Menurut Dwi Martani (2012), Rekonsiliasi merupakan proses pencocokan daftar transaksi beserta jumlahnya atas saldo kas yang dilaporkan pada bank dengan saldo kas pada pembukuan perusahaan. Tujuan dari rekonsiliasi ini adalah untuk mengetahui penerimaan atau pengeluaran yang belum dicatat oleh perusahaan serta memastikan pencatatan dalam rekening kas dan catatan bank. Karena dalam membuat laporan rekonsiliasi yang direkonsiliasikan adalah catatan perusahaan dan bank, maka harus dibuat perbandingan antara keduanya sehingga diketahui perbedaan yang ada. Untuk melakukan perbandingan, dilakukan dengan cara mendebit rekening kas dibandingkan dengan kredit catatan bank yang ada di laporan bank pada kolom penerimaan, kredit rekening kas dibandingkan dengan debit catatan bank yang dilihat dari laporan bank pada kolom pengeluaran.

Rekonsiliasi bank dilakukan untuk mengetahui jumlah selisih saldo atau adanya perbedaan antara catatan kas menurut bank dan perusahaan. Departemen FAT setiap tiga hari sekali rutin melakukan pengecekan dan penyusunan saldo perusahaan terhadap rekening koran untuk direkonsiliasi. PT Mercedes-Benz memiliki 6 (enam) *Account Number* / Rekening bank yang berbeda, diantaranya yaitu IDR, IDR *Treasury*, USD, USD *Treasury*, EURO, EURO *Treasury*, dan SGD. *Account Treasury*

digunakan untuk *Deal Rate*. Keenam *Account* tersebut digunakan untuk mempermudah transaksi pada pihak pengimpor onderdil, seperti dari negara Jerman, Amerika, India, dan lain-lain. Meskipun sudah merakit kendaraan di Indonesia, hampir seluruh komponen kendaraan penumpang Mercedes-Benz masih diimpor dari negara lain. Seluruh bodi mobil didatangkan secara utuh dalam keadaan sudah dicat. Mesin pun didatangkan secara utuh, kecuali unit M271 yang merupakan mesin kecil 2.000 cc didatangkan per komponen untuk selanjutnya dirakit di Wanaherang. Hanya ban yang dipasok oleh perusahaan lokal. Selebihnya, didatangkan langsung dari Amerika Serikat dan Jerman. Berikut ini merupakan Prosedur aktivitas Rekonsiliasi Bank:

1. Mengunduh rekening koran bank di SAP seperti yang terlampir pada lampiran 9.
2. Mengunduh buku besar bank
Mengunduh buku besar bank seluruh rekening bank, dan memverifikasi penyesuaian perkiraan dan kode entitas serta periodenya seperti yang tertera pada lampiran 10.
3. Melakukan pencocokan (rekonsiliasi)
Melakukan pencocokan antara buku besar bank dengan rekening koran bank, sampai dengan selisih nihil seperti yang tertera pada lampiran 11.
4. Pembuatan dan pencetakan hasil laporan rekonsiliasi bank

Setelah selisih nihil, rekonsiliasi kemudian dicetak dan diparaf oleh Adkeu dan ditandatangani Kadiv.

5. Menyerahkan selisih rekonsiliasi kepada bagian akuntansi

Hasil rekonsiliasi diserahkan kepada bagian akuntansi untuk dibukukan.

2. Memeriksa kelengkapan dokumen *Account Payable*, *Account Receivable*, dan *Tax* pada gudang arsip sebelum dipindahkan ke vendor

Sebelum proses penginputan nomor transaksi ke dalam excel, harus dilakukan pemeriksaan terlebih dahulu kelengkapan nomor transaksinya. Melalui kegiatan pemeriksaan kelengkapan isi ordner, Praktikan diperkenalkan dengan dokumen atau bukti transaksi yang biasa dikerjakan oleh divisi *Accounting*. Pekerjaan ini sangat berguna bagi praktikan sebagai pengenalan awal bentuk-bentuk transaksi perusahaan. Bukti transaksi yang di cek yaitu:

- a. Utang Usaha (*Account Payable*)
- b. Piutang Usaha (*Account Receivable*)
- c. PPh pasal 22, 23, PPN Masukan, dan PPN Keluaran.

3. Menginput nomor dokumen atau transaksi yang telah diperiksa pada gudang arsip *accounting* ke dalam bentuk Excel agar dapat menjadi *database* pencarian dokumen

Sistem pengarsipan yang dilakukan oleh Departemen *FAT* masih menggunakan cara manual, yaitu dengan cara arsip dimasukkan dalam *bantex* sesuai dengan masing-masing transaksi lalu disimpan berdiri memanjang disusun berurutan dilemari arsip, yang kemudian ordner tersebut diberi nomor sesuai dengan nomor transaksi di dalamnya. Namun, mulai tahun 2018 ini pengarsipan dokumen dialihkan ke vendor. Departemen *FAT* tidak lagi menyimpan dokumen atau mengarsipkannya secara manual dan mandiri lagi.

Seluruh dokumen yang ada di departemen *FAT* dipindahkan ke vendor, dokumen yang diarsipkan hanya dokumen pada transaksi 10 (Sepuluh) tahun terakhir. Peralihan data arsip yang dilakukan secara manual ke komputer dilakukan oleh pegawai disana. Semua nomor transaksi diinput ke dalam excel guna mempermudah pencarian dokumen ketika dibutuhkan. Kolom-kolom yang diinput pada Excel antara lain:

- 1) Nomor Kode Batang (*Barcode Number*), kolom ini berisi nomor kode batang yang ada di kardus, masing-masing kardus terdapat lima Ordner.
- 2) Nomor Ordner, kolom ini berisi nomor yang ditempel pada setiap ordner.
- 3) Nomor Transaksi, kolom ini berisi nomor transaksi yang ada di dalam ordner.

- 4) *Sub Invoice*, pada kolom ini berisi nomor transaksi atau nomor faktur lain pada dokumen yang hanya terdapat di satu jenis transaksi yaitu *Account Payable*.
- 5) *Remarks*, kolom ini diisi jika ada tambahan keterangan.
- 6) *Stored*, kolom ini berisi keterangan ada atau tidaknya dokumen tersebut di dalam ordner.

Jenis transaksi yang diinput ke dalam excel antara lain:

a. Utang Usaha (*Account Payable*)

Nomor transaksi pada Utang Usaha (*Account Payable*) yang diinput ke dalam excel adalah Nomor Faktur (*Invoice Number*). Menurut Sugeng Hariyanto (Pengarang Buku *English Business Correspondence*, 2010), *Invoice* adalah suatu catatan yang menuliskan barang-barang yang dikirimkan kepada pembeli beserta harganya. Catatan ini ditulis oleh pihak penjual dan biasanya diberikan kepada pembeli untuk meminta pembayaran, atau sebatas untuk memberitahukan tagihan jika pembayaran akan dilakukan dengan dasar kredit (bila pembeli open account dengan pemasok barang). Contoh jenis transaksi ini yang dilakukan oleh PT Mercedes-Benz diantaranya adalah transaksi atas pembelian seperti pembelian perlengkapan kantor dan pembelian untuk melengkapi fasilitas.

b. Piutang Usaha (*Account Receivable*)

Menurut Sugeng Hariyanto (Pengarang Buku *English Business Correspondence*, 2010), *Sales Invoice* adalah bukti tagihan atau transaksi kepada pelanggan atas pembelian suatu barang, dimana pada aktivitas ini terjadi pengakuan piutang *customer*. Contoh jenis transaksi ini yang dilakukan oleh PT Mercedes-Benz diantaranya adalah transaksi atas penjualan kendaraan-kendaraan Mercedes-Benz.

c. PPh Pasal 22 Impor

Menurut Nurdin Hidayat dan Dedi Purwana (Pengarang Buku *Perpajakan Teori dan Praktik*, 2017), Pajak penghasilan Pasal 22 adalah pajak yang dipungut oleh bendaharawan pemerintah, instansi pemerintah dan lembaga negara lainnya berkaitan dengan pembayaran atas penyerahan barang dan badan-badan tertentu baik pemerintah maupun swasta berkenaan dengan kegiatan di bidang impor atau usaha di bidang lain. Contoh jenis transaksi ini yang dilakukan oleh PT Mercedes-Benz diantaranya adalah transaksi atas impor kerangka-kerangka kendaraan dari distributor Daimler di luar negeri.

d. PPh Pasal 23

Menurut Nurdin Hidayat dan Dedi Purwana (Pengarang Buku *Perpajakan Teori dan Praktik*, 2017), PPh Pasal 23 adalah pajak penghasilan yang dipotong atas penghasilan yang diterima atau diperoleh

wajib pajak dalam negeri dan badan usaha tetap yang berasal dari modal, penyerahan jasa atau penyelenggaraan kegiatan lainnya selain yang telah dipotong PPh Pasal 21 yang terutang pemerintah atau subjek pajak dalam negeri, penyelenggaraan kegiatan, badan usaha tetap atau perwakilan perusahaan luar negeri lainnya. Contoh jenis transaksi ini yang dilakukan oleh PT Mercedes-Benz diantaranya adalah transaksi atas kegiatan jasa servis kendaraan Mercedes-Benz.

e. PPN Masukan

Menurut Nurdin Hidayat dan Dedi Purwana (Pengarang Buku Perpajakan Teori dan Praktik, 2017), Pajak masukan adalah pajak yang dikenakan ketika Pengusaha Kena Pajak melakukan pembelian terhadap barang kena pajak atau jasa kena pajak. Contoh jenis transaksi ini yang dilakukan oleh PT Mercedes-Benz diantaranya adalah transaksi atas jasa yang dilakukan oleh vendor seperti jasa pengangkutan kendaraan ke lokasi distributor.

f. PPN Keluaran

Menurut Nurdin Hidayat dan Dedi Purwana (Pengarang Buku Perpajakan Teori dan Praktik, 2017), Pajak keluaran adalah pajak yang dikenakan ketika Pengusaha Kena Pajak melakukan penjualan terhadap barang kena pajak atau jasa kena pajak. Contoh jenis transaksi ini yang

dilakukan oleh PT Mercedes-Benz diantaranya adalah transaksi atas penjualan *spare part* kepada distributor.

Berikut langkah – langkah dalam melakukan input data transaksi yang dipastikan sudah diperiksa pada gudang arsip ke dalam format Excel:

1. Buka aplikasi Excel
2. Kemudian beri keterangan atas setiap kolom terdiri atas *Barcode Number, Invoice Number*.
3. Lalu keterangan selanjutnya berbeda untuk tiap transaksi.
4. Tambahkan kolom *Sub Invoice* untuk transaksi *Account Payable* apabila terdapat lebih dari satu invoice pada lembar transaksi, kemudian diinput seperti yang tertera pada lampiran 12.
5. Tambahkan kolom penjelasan pada transaksi pajak, seperti *Article* atau Pasal untuk transaksi PPh Pasal 22 Impor yang terdapat pada lampiran 14, kolom *Evidence* atau Bukti untuk transaksi PPh Pasal 23 yang terdapat pada lampiran 15, dan juga kolom PPN untuk transaksi PPN Masukan / Keluaran yang terdapat pada lampiran 16 dan 17.
6. Tambahkan kolom *Remarks* kemudian diisi *No Invoice* untuk memberi keterangan apabila *invoice* yang dicari tidak ditemukan.
7. Langkah terakhir, tambahkan kolom *Stored* dan diisi *Yes/No/Pending* untuk memberi keterangan apabila *invoice* yang telah diperiksa sudah diserahkan kepada vendor arsip.

Semua data transaksi yang sudah diperiksa keberadaannya dan sudah diinput ke dalam excel agar kemudian disimpan sebagai *database* guna mempermudah pencarian dokumen pada vendor arsip ketika dibutuhkan.

4. Mengaudit barang-barang produksi di gudang dan disesuaikan dengan yang terdapat di sistem SAP

Pemeriksaan barang-barang produksi yang terdapat di gudang dilakukan setiap dua kali dalam sebulan. Pekerjaan ini merupakan salah satu pekerjaan yang dilakukan oleh divisi *cost accounting*. Barang-barang yang dipilih untuk diaudit, diambil secara acak dari sistem SAP. Contohnya, jika dalam sistem SAP tertera bahwa jumlah ban mobil yang ada di gudang sebanyak lima puluh buah, maka dilakukan perhitungan langsung di gudang dan dipastikan apakah jumlahnya sesuai dengan yang tertera pada sistem SAP. Jika ternyata jumlahnya berbeda, maka hal tersebut harus ditanyakan langsung kepada kepala gudang.

5. Memeriksa *Detail Payment of Taxes* untuk bulan Juli 2018

Menurut Nurdin Hidayat dan Dedi Purwana (Pengarang Buku Perpajakan Teori dan Praktik, 2017), *Detail Payment of Taxes* adalah melakukan pembayaran pajak secara rinci. Di dalam *Detail Payment of Taxes* terdapat rekonsiliasi Expense (Biaya) dengan pajak yang terkait yang terdiri dari PPh Pasal 21 dan 26 tentang gaji, biaya terkait pungutan objek Pasal 4 ayat 2, Pasal 22 tentang otomotif dan barang sangat mewah serta PPN terkait dengan perolehan Barang Kena Pajak dari vendor. Pajak

Masukan disandingkan dengan objek pemungutan PPN sehubungan dengan barang atau jasa kena Pajak Keluaran. Berikut langkah – langkah dalam melakukan pemeriksaan *Detail payment of Taxes* yang dibuktikan pada lampiran 18:

1. Buka account SAP dengan nama account 6/C
2. Pilih company
3. Lalu isi tahun 2018
4. Klik bulan yang ingin dicari (cum balance) masa July untuk Agustus. Maka, klik di bulan July
5. Lalu pilih yes jika sudah clear atau lengkap
6. Lalu filter Assignment (tahun)
7. Kemudian isi assignment dengan tahun 2018.07.
8. Klik tax lalu subtotal untuk melihat tax yang salah masuk kode pajak. Kodenya antara lain :
 - a. A1= PPN Keluaran
 - b. V1= PPN Masukan
 - c. V0= yang salah masuk kode pajak

Tax out difilter → ambil V1 → posting date di sort in dari tanggal awal-terakhir
9. Masuk ke sistem PPN untuk upload dari SHP ke Excel
10. Isi data Company Code, fiscal year, posting date tax code, dan data of tax report.
11. Langkah terakhir, execute data.

B. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, tentu terdapat kendala dan hambatan yang dihadapi oleh Praktikan. Terlebih PKL merupakan hal baru yang dilakukan oleh praktikan. Terjun langsung ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya, dan berusaha menyesuaikan diri dengan budaya yang ada disana merupakan hal yang tidak mudah. Kendala yang dihadapi praktikan diantaranya yaitu:

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian FAT, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah berumur di atas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing. Hal ini menyebabkan praktikan lama beradaptasi.
2. Fasilitas internet kurang memadai, jaringan internet terkadang mudah terputus sehingga menghambat praktikan ketika melaksanakan pekerjaan yang memerlukan koneksi internet.
3. Jauhnya jarak gudang arsip dengan gedung utama tempat bekerja Departemen FAT membuat pekerjaan menjadi lebih lama untuk diselesaikan.

C. Cara Mengatasi Kendala

Praktikan mencoba untuk meminimalisir kendala yang dihadapi dengan cara:

1. Ketika praktikan merasa canggung dengan suasana kerja yang baru, praktikan berusaha membangun komunikasi dengan rekan kerja dengan tetap mengikuti dan menyimak pembicaraan rekan kerja, terutama yang berada di ruangan yang sama.
2. Fasilitas yang kurang memadai seperti koneksi internetnya dapat diatasi dengan mengerjakan pekerjaan lain yang tidak memerlukan koneksi internet.
3. Jauhnya jarak gudang arsip dengan gedung utama tempat bekerja Departemen FAT, dapat diatasi dengan cara menggunakan fasilitas sepeda yang disediakan tiap departemen, walaupun harus bergantian dengan karyawan lain.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Di Era globalisasi ini, perusahaan tidak sembarang dalam memilih tenaga kerja, yang dilihat bukan hanya dari segi nilai akademis si pelamar, namun juga dari segi keahlian lainnya baik itu *softskill* maupun *hardskill* si pelamar. Secara realistis, HRD akan mencari individu-individu yang memang mampu bekerja, bukan hanya sebatas menguasai ranah teori. Akan percuma bila penguasaan ilmu atau teori tanpa adanya kemampuan praktik bekerja secara nyata.

Program Studi S1 Akuntansi mengharuskan mahasiswa melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebagai syarat kelulusan. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Mercedes-Benz Indonesia, Desa Wanaherang, Gunung Putri Bogor 16965. Selama kurang lebih 40 hari, terhitung pada tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 7 September 2018. Praktikan ditempatkan di PT. Mercedes-Benz Indonesia, pada bagian *Finance Accounting & Tax*. Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan

tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh para *Staff* FAT sehingga Praktikan dapat lebih mudah memahami dan menjalankan bidang pekerjaan yang dilakukan. Tugas yang diberikan kepada Praktikan diantaranya:

1. Merekonsiliasi Bank,
2. Memeriksa kelengkapan dokumen *Account Payable*, *Account Receivable*, dan *Tax* yang terdapat pada gudang arsip divisi Accounting sebelum dipindahkan ke vendor arsip Iron Mountain,
3. Menginput nomor dokumen yang telah diperiksa ke dalam excel sebagai database guna mempermudah pencarian dokumen,
4. Mengaudit barang-barang produksi di gudang dan disesuaikan dengan yang terdapat di sistem SAP,
5. Memeriksa *Detail Payment of Taxes* untuk bulan Juli 2018

Kegiatan PKL ini sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan. Selama kegiatan PKL, Praktikan tidak menemui kendala yang besar dalam pelaksanaannya karena seluruh kendala dapat terselesaikan dengan baik dengan adanya komunikasi dengan pegawai yang memberikan pekerjaan kepada praktikan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya bisa Praktikan berikan untuk dapat

membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah saran yang bisa Praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL

- a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.
- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
- c. Setelah mendapatkan tempat atau perusahaan untuk PKL mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Fakultas maupun Universitas.
- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan yang sifatnya *universal* terhadap mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

- Hidayat, Nurdin dan Dedi Purwana. 2017. *Perpajakan Teori dan Praktik*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Hariyanto, Sugeng. 2010. *English Business Correspondence*. Yogyakarta: Kanisius.
- Dwi Martani, dkk. 2012. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK*. Jakarta: Salemba Empat.
- Saparuddin, *et al.* 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Mercedes-Benz. *Sejarah PT Mercedes-Benz Indonesia*. <http://id.mercedes-benz.co.id/> diakses pada tanggal 10 November 2018.
- Mercedes-Benz. *Struktur Organisasi*. <http://id.mercedes-benz.co.id/> diakses pada tanggal 10 November 2018.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PRIV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **2082/UN39.12/KM/2017**
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

13 Desember 2017

Yth. **Bagian Planning and Development**
PT. Mercedes Benz Indonesia
Desa Wanaherang, Gunung Putri
Bogor, Jawa Barat 16965

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : **Emirta Chairunnisa**
Nomor Registrasi : 8335154568
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081210001821

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 16 Juli s.d. 7 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Akuntansi

Lampiran 2: Surat Persetujuan PKL



Mercedes-Benz

PT Mercedes-Benz
Indonesia

A Daimler Company
Sole Agent, Assembler &
Manufacturer of Mercedes-
Benz Indonesia

Wanaherang, 21 February 2018

No : 017/EXT/MBIna-HR-ADM/II/2018
Perihal : Persetujuan Kerja Praktek

**Kepada Yth
Kepala Biro Akademik
Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jakarta**

Dengan Hormat,

Membalas surat dari Bapak/Ibu mengenai permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Pemagangan, dengan ini kami beritahukan bahwa perusahaan kami setuju untuk menerima Mahasiswa dengan data di bawah ini:

No	Nama	Program Studi	Dept	Periode
1	Emirta Chairunnisa	Akuntansi	ACT	16 Juli - 7 September 2018

untuk dapat melaksanakan PKL/Pemagangan di perusahaan kami. Sebagai persyaratan PKL/Pemagangan mohon surat pernyataan perlindungan asuransi terlampir dilengkapi dan dibawa oleh Mahasiswa yang bersangkutan pada hari pertama PKL/magang. Tanpa adanya surat pernyataan tersebut, PKL/Pemagangan tidak dapat dilaksanakan.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

**PT Mercedes-Benz Indonesia
Human Resource Planning and Development**


PT Mercedes-Benz Indonesia
Reza A. Hakim
HR Business Partner

Head Office & Factory:
Desa Wanaherang, Gunung Putri
Bogor 16965, Indonesia
PO Box 3769 Jakarta 10002
Phone : +62.21.235 19 350
Fax : +62.21.235 19 303, 235 19 502

Deutsche Bank Building, 18th floor,
Jl. Imam Bonjol 80, Jakarta 10310
PO Box 2182 Jakarta 10001, Indonesia
Phone : +62.21.3000 3666
Fax : +62.21.3000 3660-2

Central Service, Training & Parts Dept. :
Jl. L. RE. Martadinata km.7, Ciputat 15411
PO Box 2182 Jakarta 10001, Indonesia
Phone : +62.21.7471 9999
Fax : +62.21.7471 9802



Mercedes-Benz - are registered trademarks of Daimler, Stuttgart, Germany

Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai PKL



Practical Training Certification

No: 217/HR/PTC/IX/2018

The undersigned certify that:

Ms. Emirta Chairunnisa

has undergone internship program in our company as from July 16 until September 7, 2018 in Accounting Department.

During the internship period She has shown Very Good working capability and responsibility.

Therefore, we on behalf of the Management of PT. Mercedes-Benz Indonesia would like to take this opportunity to express our gratitude for the services that She has rendered to our company.

We wish all success for her future endeavor and recommend her to anyone who is looking for cooperation.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Reza Abdi Hakim", is written over a horizontal line. To the right of the signature is a small blue logo for PT Mercedes-Benz Indonesia.

Reza Abdi Hakim
HRBP Manager

Lampiran 4: Tanda Pengenal Selama PKL



Lampiran 5: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : EMIRTA CHAIRUNNISA
No. Registrasi : 8335154568
Program Studi : SI AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. MERCEDES BENZ INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : JL. RAYA MERCEDES BENZ
EM. PUTRI BOGOR, 16565

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2018	1. Emrta	
2.	Selasa, 17 Juli 2018	2. Emrta	
3.	Rabu, 18 Juli 2018	3. Emrta	
4.	Kamis, 19 Juli 2018	4. Emrta	
5.	Jumat, 20 Juli 2018	5. Emrta	
6.	Senin, 23 Juli 2018	6. Emrta	
7.	Selasa, 24 Juli 2018	7. Emrta	
8.	Rabu, 25 Juli 2018	8. Emrta	
9.	Kamis, 26 Juli 2018	9. Emrta	
10.	Jumat, 27 Juli 2018	10. Emrta	
11.	Senin, 30 Juli 2018	11. Emrta	
12.	Selasa, 31 Juli 2018	12. Emrta	
13.	Rabu, 01 Agustus 2018	13. Emrta	
14.	Kamis, 02 Agustus 2018	14. Emrta	
15.	Jumat, 03 Agustus 2018	15. Emrta	

Jakarta, 6 September 2018
Penilai,

PT Mercedes-Benz Indonesia

Sary Safiti

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 15220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS

Nama : EMETA CHAIKUNGA
No. Registrasi : 83351458
Program Studi : S1 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. MERCEDES BENZ INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. RAYA MERCEDES BENZ
6th FLOOR BODE 16865

NO	HARITANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 6 Agustus 2018	1. Emta	
2.	Selasa 7 Agustus 2018	2. Emta	
3.	Rabu 8 Agustus 2018	3. Emta	
4.	Kamis 9 Agustus 2018	4. Emta	
5.	Jumat 10 Agustus 2018	5. Emta	
6.	Senin 13 Agustus 2018	6. Emta	
7.	Selasa 14 Agustus 2018	7. Emta	
8.	Rabu 15 Agustus 2018	8. Emta	
9.	Kamis 16 Agustus 2018	9. Emta	
10.	Jumat 17 Agustus 2018	10. -	libur tanggal merah (kemendiknas RI)
11.	Senin 20 Agustus 2018	11. Emta	
12.	Selasa 21 Agustus 2018	12. Emta	
13.	Rabu 22 Agustus 2018	13. -	libur tanggal merah (idul adha)
14.	Kamis 23 Agustus 2018	14. Emta	
15.	Jumat 24 Agustus 2018	15. Emta	

Jakarta, 6 September 2018
Penilai,

PT Mercedes-Benz Indonesia
(.....)
SARY SAFITRI

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : EMIRTA CHAIRUNNISA
No. Registrasi : 2020151166
Program Studi : SI AKUWIANISI
Tempat Praktik : PT MERCEDES BENZ INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : J. RAYA MERCEDES BENZ
SUKRA, BUREH 16865

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 27 Agustus 2018	1. Em	
2.	Selasa, 28 Agustus 2018	2. Em	
3.	Rabu, 29 Agustus 2018	3. Em	
4.	Kamis, 30 Agustus 2018	4. Em	
5.	Jumat, 31 Agustus 2018	5. Em	
6.	Senin, 3 September 2018	6. Em	
7.	Selasa, 4 September 2018	7. Em	
8.	Rabu, 5 September 2018	8. Em	
9.	Kamis, 6 September 2018	9. Em	
10.	Jumat, 7 September 2018	10. Em	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 6 September 2018
Penilai,


PT Mercedes-Benz Indonesia
(.....)
CARY SAFITRI

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Lembar Penilaian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4796285, Fax: (021) 4796285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS**

Nama : **EMIRTA CHAIRUNNISA**
No.Registrasi : **833514168**
Program Studi : **SI AKUNTANSI**
Tempat Praktik : **PT. MERCEDES BENZ INDONESIA**
Alamat Praktik/Telp : **JL. RAYA MERCEDES BENZ
GN. PUTRI, BOGOR (0915)**

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{890}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">89</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 2px 5px;">huruf</td> </tr> </table>	89	A	Angka bulat	huruf
89	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktivitas dan Kreativitas	85					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		890					

Jakarta, 6 September 2018
Penilai,

PT Mercedes Benz Indonesia

(.....)
EMIRTA CHAIRUNNISA

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Mercedes-Benz

Internship Evaluation

Intern's Name	Emirta Chairunnisa
Internship Period	July 16 – September 7, 2018
Department	Accounting
Supervisor	Sary Safitri

1. Overall intern's performance :
 Poor Fair Good Very good Outstanding

2. Assignment that the intern had done during internship period :
Bank Reconciliation and Archiving Accounting document

3. Job competencies that the intern had done and his/her qualification record*:

1. Checking document	1	2	3	4	5
2. Classified Document	1	2	3	4	5
3. Checking balance Bank, compare with amount in our system (reconcile Bank)	1	2	3	4	5
4. Download bank balance	1	2	3	4	5


4. The intern's attitude rate* :

1. Work Habits	1	2	3	4	5
2. Motivation/Initiative	1	2	3	4	5
3. Competence	1	2	3	4	5
4. Maturity	1	2	3	4	5
5. Flexibility	1	2	3	4	5

5. The intern's outstanding performance :
Emirta has shown great responsibility in doing given task.

6. Performance to be improved:

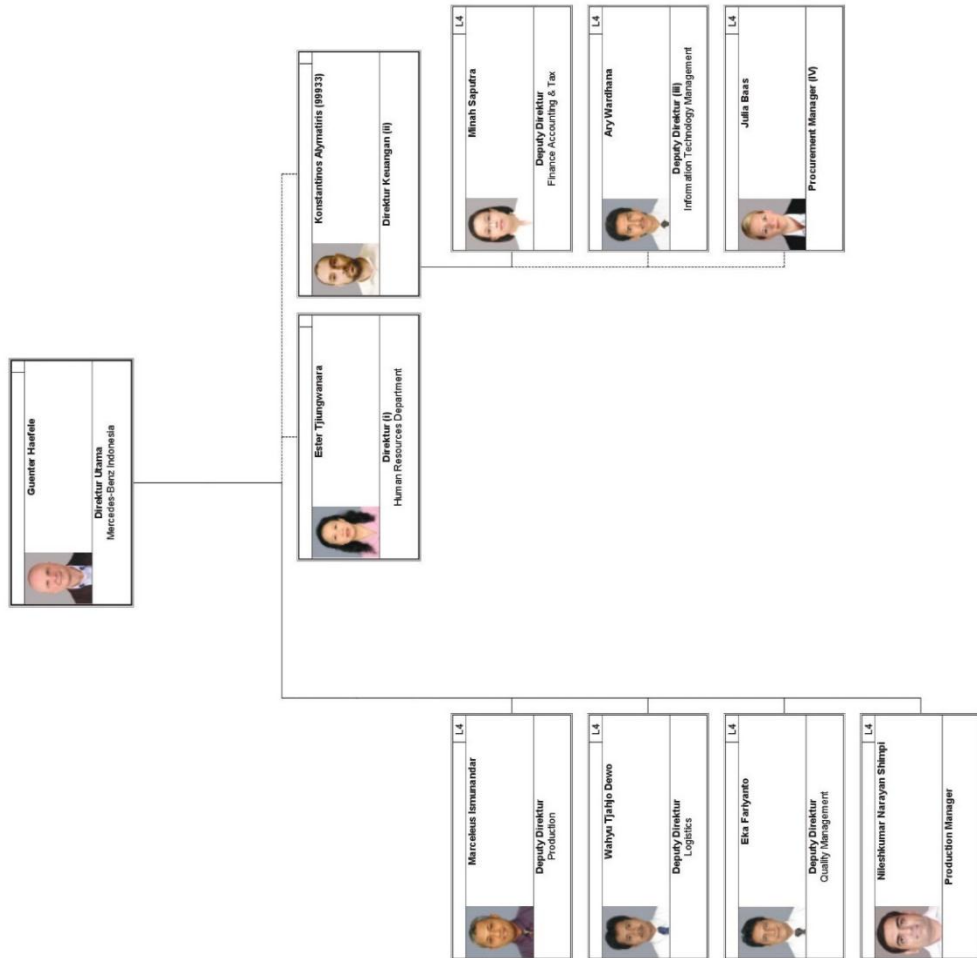
7. Additional comments about the intern:

Supervisor's Signature :  Supervisor's Name : Sary Safitri

* Explanation: 1: Poor, 2: Fair, 3: Good, 4: Very Good, 5: Outstanding

Lampiran 7: Struktur Organisasi PT Mercedes-Benz Indonesia

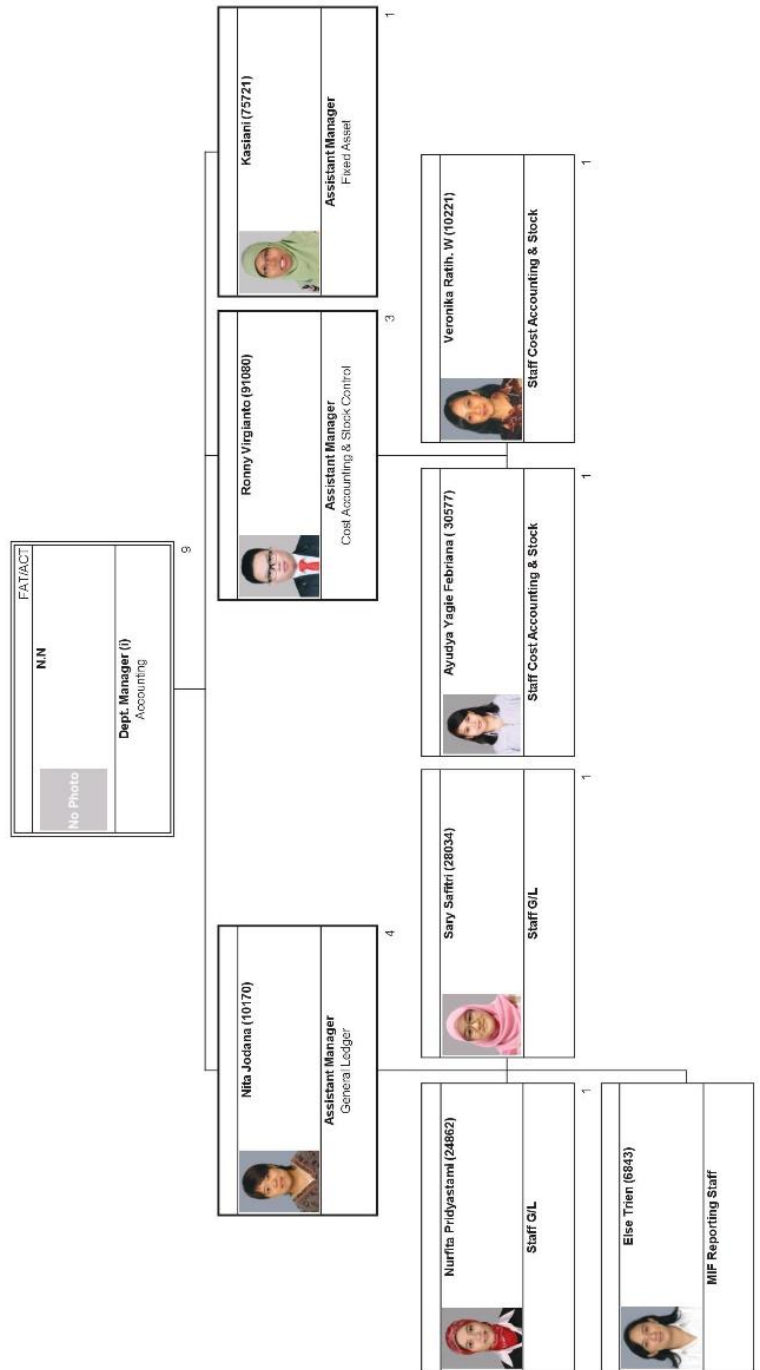
Mercedes-Benz Indonesia
MBIna-PC



Lampiran 8: Struktur Organisasi Departemen FAT MBIna

Finance Accounting & Tax /
Accounting

Updated on 08/08/2017




Lampiran 9: Rekening Koran Bank

Global Cash Management		Global Trade Finance		
13 13 23.08.2018 Account Statements - MERCEDES BENZ DISTRIBUTION IND,PT				
Menu		Ccy-Account Number/Account Name		
Account View		IDR-0004812000/0004812000		
Statement Date Range		From 21.08.2018 To 22.08.2018		
Submit				
Account Name	0004812000	Bank Branch	DEUTSCHE BANK JAKARTA BRANCH	
Account Number	0004812000	Company Name	MERCEDES BENZ DISTRIBUTION IND,PT	
Statements Available	08.05.2018 - 22.08.2018	IBAN		
Statements Date	21.08.2018 - 22.08.2018	Statement Number	Multi	
Opening Book Balance		IDR	0.00	
No. Of Credits	17	Total		
No. Of Debits	24	Total		
Closing Book Balance As Of 22.08.2018		IDR	0.00	
Records 1 thru 41 of 41				
Book Date	Customer Reference	Transaction Type	D/C	Amount
Value Date	Bank Reference	Transaction Details	I/F	
21.08.2018	180821000711	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	02RT108210065	INV. 94873626	F	
21.08.2018	0500125233960539	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	02RT108210085	DOC 94799229 - 230	F	
21.08.2018	180821001866	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	02RT108210136	TRANSFER DANA	F	
21.08.2018	16002108-133396	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	02RT108210189		F	
21.08.2018	DBE1808218841987	INH.FT.IN-EB	C	
20.08.2018	02Z108210216		F	
21.08.2018	DBE1808218841987	INH.FT.IN-EB	C	
20.08.2018	02Z108210216		F	
21.08.2018	LP JAK8R9MKF	RTGS INCOMING	C	
21.08.2018	02RT108210267		F	
21.08.2018	SWP-0004812001	EOD CASH SWEEP	D	
20.08.2018	0004812-00-1	MERCEDES BENZ DISTRIBUTION IND,PT	F	


Lampiran 10: Buku Besar Bank

G/L Account		567250		Deutsche Bank 0004812001 MBDINA IDR									
Company Code		1948											
G/L	Assignment	DocumentNo	Ty	Fstng Date	Entry Date	Doc..Date	FK	User Name	Curr	Amount in doc. curr.	LCur	Amt in loc.curr.	Text
567250	TRM-2128794	3000000199	GT	02.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	40	P_AFAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJMT 0004812001
567250	TRM-2132190	3000000211	GT	16.08.2018	17.08.2018	16.08.2018	40	P_AFAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJMT 0004812001
567250	20180821	200001292	SK	21.08.2018	21.08.2018	20.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180807	200001206	SK	07.08.2018	07.08.2018	06.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180806	200001205	SK	04.08.2018	06.08.2018	03.01.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180815	200001217	SK	15.08.2018	15.08.2018	14.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180814	200001215	SK	14.08.2018	14.08.2018	13.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180820	200001290	SK	20.08.2018	20.08.2018	16.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180821	200001292	SK	21.08.2018	21.08.2018	20.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180803	200001204	SK	03.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180803	200001203	SK	03.08.2018	03.08.2018	01.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180803	200001203	SK	03.08.2018	03.08.2018	01.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180803	200001204	SK	03.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180808	200001207	SK	08.08.2018	08.08.2018	07.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180816	200001278	SK	16.08.2018	16.08.2018	15.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180816	200001278	SK	16.08.2018	16.08.2018	15.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180813	200001212	SK	13.08.2018	13.08.2018	10.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180810	200001210	SK	10.08.2018	10.08.2018	09.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180815	200001217	SK	15.08.2018	15.08.2018	14.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180807	200001206	SK	07.08.2018	07.08.2018	06.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180814	200001215	SK	14.08.2018	14.08.2018	13.08.2018	40	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEPE
567250	20180803	200001204	SK	03.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	50	FID40ZE	IDR		IDR		RTGS CHARGES
567250	20180813	200001212	SK	13.08.2018	13.08.2018	10.08.2018	50	FID40ZE	IDR		IDR		RTGS CHARGES
567250	20180816	200001278	SK	16.08.2018	16.08.2018	15.08.2018	50	FID40ZE	IDR		IDR		RTGS CHARGES
567250	20180820	200001290	SK	20.08.2018	20.08.2018	16.08.2018	50	FID40ZE	IDR		IDR		RTGS CHARGES
567250	TRM-2120696	3000000205	GI	10.08.2018	11.08.2018	10.08.2018	50	P_AFAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJMT 0004812001
567250	TRM-2131091	3000000207	GI	15.08.2018	16.08.2018	15.08.2018	50	P_AFAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJMT 0004812001
567250	20180813	200001212	SK	13.08.2018	13.08.2018	10.08.2018	50	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180809	200001208	SK	09.08.2018	09.08.2018	08.08.2018	50	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180820	200001290	SK	20.08.2018	20.08.2018	16.08.2018	50	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	20180808	200001207	SK	08.08.2018	08.08.2018	07.08.2018	50	FID40ZE	IDR		IDR		EOD CASH SWEEP
567250	TRM-2126409	3000000197	GT	02.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	50	P_AFAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJMT 0004812001
567250	TRM-2125199	3000000193	GT	02.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	50	P_AFAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJMT 0004812001
567250	TRM-2126394	3000000195	GT	02.08.2018	03.08.2018	02.08.2018	50	P_AFAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJMT 0004812001
567250	TRM-2128794	3000000209	GT	16.08.2018	17.08.2018	16.08.2018	50	P_AFAC_00000	IDR		IDR		DEUT-IDJMT 0004812001
*									IDR		IDR		

Lampiran 11: Rekonsiliasi Bank

A	B	C	D	E	F	G
 Mercedes-Benz						
RECONCILIATION DEUTSCHE BANK						
Mercedes-Benz Distribution Indonesia - Industrial (GL Acc.xxxxx)						
Closing Book Balance As Of 31.07.2018				IDR	0	0
No.Of Credits	0	Total		IDR	0	0
No.Of Debits	0	Total		IDR	0	0
Opening Book Balance As Of 01.08.2018				IDR	0	0
Stat.Date	Entry Date	Reference	Description	Bank Statement	S A P	
06.08.2018	15.08.2018		WITHHOLDING TAX	xxxxxx	xxxxxx	
06.08.2018	15.08.2018		WITHHOLDING TAX	xxxxxx	xxxxxx	
06.08.2018	07.08.2018		EOD CASH SWEEP	xxxxxx	xxxxxx	
06.08.2018	07.08.2018		EOD CASH SWEEP	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018	08.08.2018		EOD CASH SWEEP	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018	09.08.2018		INH-FT,N-EB	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018	09.08.2018		INH-FT,N-EB	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018	09.08.2018		RTGS INCOMING	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018	09.08.2018		RTGS INCOMING	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018	09.08.2018		RTGS INCOMING	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018	09.08.2018		RTGS INCOMING	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018	09.08.2018		INH-FT,N-EB	xxxxxx	xxxxxx	
07.08.2018						
				0	0	0

Lampiran 12: Dokumen Excel Arsip *Account Payable*


Mercedes-Benz
 PT.MERCEDES BENZ INDONESIA
 DOCUMENTS STORED ON VENDOR (IRON MOUNTAIN)
 FOR YEAR 2015
 Belum dilookup

ACCOUNT PAYABLE						
Barcode No	No Ordner	Invoice No	Sub Invoice	Remarks	Stored	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178977			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178978			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178979	1920164530		Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178980			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178981			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178982			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178983			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178984			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178985			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178986			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178987			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178988			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178989	1920164516		Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178990			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178991	1920164517		Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178992			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178993			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178994	1920164518		Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178995			Yes	
1201212	15/AP/MBI/1	5120178996	1920164519		Yes	

2016 2015 Sheet1 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 OTHER GL

Lampiran 13: Dokumen Excel Arsip *Account Receivable*

checked

SALES INVOICE			
Barcode No	No Ordner	Invoice No	Remarks
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123209	
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123179	
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123180	
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123186	
1201170	15/AR/MBDI/MAR/4	90123202	
1201170	15/AR/MBDI/APR/1	90123323	
1201170	15/AR/MBDI/APR/1	90123328	
1201171	15/AR/MBDI/APR/3	90123463	
1201173	15/AR/MBDI/MAY/5	90124213	
1201173	15/AR/MBDI/MAY/5	90124216	
1201173	15/AR/MBDI/MAY/6	90124244	
1201174	15/AR/MBDI/MAY/7	90124501	
1201174	15/AR/MBDI/MAY/7	90125334	
1201176	15/AR/MBDI/JUL/1	90125417	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126412	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126414	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126415	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126416	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126417	
1201177	15/AR/MBDI/AUG/6	90126418	

2012 2013 2014 2015 SMI UNKNOWN 2016 Others

Lampiran 14: Dokumen Excel Arsip PPh 22 Impor

PPH 22 IMPORT					
Barcode No	No Ordner	Text	Article	Remarks	Storage
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100151, 1601, DAIMLER SOUTH EAST ASIA	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100095, 1601, DAIMLER AG	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100093, 1601, DAIMLER AG	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100096, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100094, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100291, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100290, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100372, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100252, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100249, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100323, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100324, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100090, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100091, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100479, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100480, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100107, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100108, 1601, DAIMLER AG	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100457, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes
1201132	16/MBDI/PPHIMPOR/JAN/1	12000,PIB 100141, 1601, DAIMLER SOUTH EAST	PASAL 22 IMP		Yes

Lampiran 15: Dokumen Excel Arsip PPh Pasal 23

BUKTI POTONG					
Barcode No	No Ordner	Evidence	Article	Remarks	Storage
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34491	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34492	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34493	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34494	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34495	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34496	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34497	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34498	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34499	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34500	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34501	4		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34502	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34503	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34504	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34505	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34506	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34507	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34508	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34509	23		Yes
1201116	16/MBDI/BUPOP/JAN/1	34510	23		Yes

Lampiran 16: Dokumen Excel Arsip PPN Masukan

Clear (December not yet provided by Pak Sur)

PPN MASUKAN			
Barcode No	No Ordner	PPN	Remarks
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 240351	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000140	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000151	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000161	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000246	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000250	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000301	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000485	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000525	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000535	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000568	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000569	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000580	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000596	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000690	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000703	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000704	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 000926	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 001357	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 001464	Yes
1201197	15/MBDI/PPN/JAN/1	PIB 001557	Yes

Lampiran 17: Dokumen Excel Arsip PPN Keluaran

check (may-june not yet) JULY-DECEMBER						
PPN KELUARAN						
Barcode No	No Ordner	Company Name	PPN	Remarks	Stored	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	PANJI RAMA OTOMOTIF PT.	010.000-15.84826792	No PPN	Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826793	No PPN	Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	PANJI RAMA OTOMOTIF PT.	010.000-15.84826794	No PPN	Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCEDES-BENZ INDONESIA PT.	010.000-15.84826795	No PPN	Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826796		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826797		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826798		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826799		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	PANJI RAMA OTOMOTIF PT.	010.000-15.84826800		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MASS SARANA MOTORAMA PT.	010.000-15.84826802		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	CAKRAWALA AUTOMOTIF RABHASA PT.	010.000-15.84826803		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	KARYA SARANA SEJAHTERA PT.	010.000-15.84826804	No PPN	Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCINDO AUTORAMA PT.	010.000-15.84826805		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	DIPO ANGKASA MOTOR PT.	010.000-15.84826806		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	HARTONO RAYA MOTOR PT.	010.000-15.84826807	No PPN	Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	ADEDANMAS PT.	010.000-15.84826808		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	MERCEDES-BENZ INDONESIA PT.	010.000-15.84826809	No PPN	Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	Putra Borneo Nusantara Indah, PT	010.000-15.84826810		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	DIPO ANGKASA MOTOR PT.	010.000-15.84826811		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	CITRAKARYA PRANATA PT.	010.000-15.84826812		Pending	
1201207	15/MBDI/KELUARAN/JAN/1	DIPO ANGKASA MOTOR PT.	010.000-15.84826812	No PPN	Pending	

Lampiran 19: Jadwal Kegiatan PKL**JADWAL KEGIATAN PKL****FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Kegiatan	Jan	Feb	Jul	Sep	Nov	Des	Jan
1.	Pendaftaran PKL							
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan							
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan							
4.	Pelaksanaan Program PKL							
5.	Penulisan Laporan PKL							
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
7.	Koreksi Laporan PKL							
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL							
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL							
10.	Sidang PKL							

Lampiran 20: Log Harian PKL

Hari, Tanggal	Kegiatan Praktikan
Senin, 16 Juli 2018	Pengenalan lingkungan kerja
	Pengarahan kerja untuk satu bulan kedepan
Selasa, 17 Juli 2018	Membuat format pengarsipan dalam bentuk excel
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2015
	Menginput No. Invoice ke dalam excel
Rabu, 18 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Invoice ke dalam excel
Kamis, 19 Juli 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Invoice ke dalam excel
Jumat, 20 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable PT MBDI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi Account Receivable ke dalam excel
Senin, 23 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi Account Receivable ke dalam excel
	Menginput No. Invoice ke dalam excel
Selasa, 24 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Receivable PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi Account Receivable ke dalam excel

Rabu, 25 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 22 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 22 ke dalam excel
Kamis, 26 Juli 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 22 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 22 ke dalam excel
Jumat, 27 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 23 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 23 ke dalam excel
Senin, 30 Juli 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh Pasal 23 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 23 ke dalam excel
	Memeriksa Detail Payment of Taxes Juli 2018
Selasa, 31 Juli 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh pasal 26 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 26 ke dalam excel
	Memeriksa Detail Payment of Taxes Juli 2018
Rabu, 1 Agustus 2018	Membuat label untuk ordner Account Payable PT MBDI 2012
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh pasal 26 PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 26 ke dalam excel
Kamis, 2 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh PT MBI tahun 2015

	Menginput No. Transaksi PPh Pasal 26 ke dalam excel
Jumat, 3 Agustus 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan PPh PT MBI tahun 2015
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Senin, 6 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput Invoice ke dalam excel
Selasa, 7 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput Invoice ke dalam excel
Rabu, 8 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput Invoice ke dalam excel
Kamis, 9 Agustus 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2014
	Menginput Invoice ke dalam excel
Jumat, 10 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2013
	Menginput Invoice ke dalam excel
Senin, 13 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2013
	Menginput Invoice ke dalam excel
Selasa, 14 Agustus 2018	Membuat lable untuk ordner Account Payable PT MBDI 2013
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2013
	Menginput Invoice ke dalam excel

Rabu, 15 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Kamis, 16 Agustus 2018	Merekonsiliasi bank
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Jumat, 17 Agustus 2018	Libur Hari Kemerdekaan
Senin, 20 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Selasa, 21 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Rabu, 22 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Kamis, 23 Agustus 2018	Membuat lable untuk ordner Account Payable PT MBDI 2012
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Jumat, 24 Agustus 2018	Merekonsiliasi bank
	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Senin, 27 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Selasa, 28 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012

	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Rabu, 29 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
	Mengaudit barang-barang gudang
Kamis, 30 Agustus 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
	Mengaudit barang-barang gudang
Jumat, 31 Agustus 2018	Merekonsiliasi bank
	Merapihkan data di excel
Senin, 3 September 2018	Merekonsiliasi bank
	Merapihkan data di excel
Selasa, 4 September 2018	Merekonsiliasi bank
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Rabu, 5 September 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Kamis, 6 September 2018	Menyusun dan mengecek kelengkapan dokumen Account Payable (Invoice) PT MBDI tahun 2012
	Menginput No. Ordner ke dalam excel
Jumat, 7 September 2018	Merekonsiliasi bank
	Merapihkan data di excel

PT Mercedes-Benz Indonesia

SARY SAFITRI

Lampiran 21 : Dokumentasi





Lampiran 22: Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 47212274/706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : ENIRTA CHAIRUANISA
2. No.Registrasi : 853119468
3. Program Studi : SI AKUNTANSI
4. Dosen Pembimbing : Unggul Burhanudin SE, M.Ak, Ph.D
NIP. 197908192.05.6091002

5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN FINANCE ACCOUNTING & TAX DEPARTMENT
PT. ACELEBER-BENI INDONESIA

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	10 / 10 / 2018	Awal mengun laporan PKL	Isua format pedoman, telakan pelawanan nega	
2	18 / 11 / 2018	BAB I - BAB II	Perkaini smuht, beai referensi pada segarah	
3	10 / 12 / 2018	BAB III	Perjelaf dan perbagyan pelawanan nega	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan