

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PADA RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**

**AHMAD NATSIRUDDIN**

**8335150238**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**




**2019**

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, Ak, CA

NIP. 196612311993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Ety Gurendrawati, SE, M.Si</u> NIP. 196803141992032002		<u>01/02/2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Mardi, SE, M.Si</u> NIP. 196003011987031001		<u>01/02/2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Unggul Purwohedi, SE, M.Si, Ph.D</u> NIP. 197908142006041002		<u>08/02/2019</u>

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah. Puji syukur kepada Allah yang telah menciptakan alam raya tempat menjajaki setapak demi setapak, cemas demi cemas, rindu demi rindu, dan cinta demi cita. Sungguh Allah adalah Sutradara terbaik, sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih diwaktu yang tepat.

Laporan kegiatan Peraktek Kerja Lapangan ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarana Ekononi pada program S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama menyusun laporan kegiatan Prektek Kerja Lapangan, praktikan tidak lepas dari dukungan serta bantuan dari beberapa pihak, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan,. Maka dari itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas berkah rahmat, petunjuk, kesehatan, dan ridho-Nya yang selalu diberikan kepada hamba-Nya
2. Ibu, Bapak, dek Ila dan keluarga yang selalu menjadi penyemangat serta rumah untuk pulang
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., MSi, Ak, CA selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

4. Unggul Purwohedhi, SE., M.Si., Ph.D selaku dosen pembimbing laporan praktik kerja lapangan yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporannya dengan sebaik mungkin. Terima kasih atas bimbingannya pak.
5. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta yang telah banyak memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk di bangku perkuliahan
6. Humairah Yasilani Fitri, SE. selaku manajer akuntansi yang telah membantu praktikan dalam melakukan kegiatan praktek kerja lapangan.
7. Mbak Dewi, mbak Nur, mas Faisal, mas Zamzam, dan mas Rengga yang telah membantu dan memberikan bimbingan selama praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan
8. Teman-teman dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang banyak memberikan motivasi dan bantuan dalam melakukan penulisan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan.

Praktikan sangat menyadari bahwa dalam penulisan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapanga ini tidak luput dari kesalahan sebagai manusia biasa, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya dapat membangun sangat praktikan harapkan demi kebaikan praktikan pada

masa yang akan datang dan semoga laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif bagi sekitar.

Jakarta, 19 Oktober 2018

Ahmad Natsiruddin

## DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
PENDAHULUAN .....	1
<b>A. Latar Belakang PKL.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Maksud dan Tujuan PKL .....</b>	<b>3</b>
<b>C. Kegunaan PKL.....</b>	<b>5</b>
<b>D. Tempat PKL.....</b>	<b>6</b>
<b>E. Jadwal Waktu PKL .....</b>	<b>6</b>
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....	8
<b>A. Sejarah Perusahaan .....</b>	<b>8</b>
<b>B. Falsafah, Visi, Misi, Motto, dan Tujuan .....</b>	<b>13</b>
<b>C. Prestasi.....</b>	<b>15</b>
<b>D. Struktur Organisasi .....</b>	<b>17</b>
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	32
<b>A. Bidang Kerja .....</b>	<b>32</b>
<b>B. Kendala yang Dihadapi .....</b>	<b>46</b>
<b>C. Cara Mengatasi Masalah.....</b>	<b>48</b>
KESIMPULAN.....	49
<b>A. Kesimpulan.....</b>	<b>49</b>
<b>B. Saran-Saran.....</b>	<b>50</b>
DAFTAR PUSTAKA .....	52
LAMPIRAN.....	53

## DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	19
--	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan.....	53
Lampiran 2 Surat Keterangan Melaksanakan .....	54
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL .....	55
Lampiran 4 Penilaian PKL .....	60
Lampiran 5 Kegiatan PKL .....	61
Lampiran 6 Mengerjakan Faktur Hutang .....	64
Lampiran 7 Mengerjakan Faktur Piutang BPJS .....	68
Lampiran 8 Mengerjakan Piutang Instansi .....	71
Lampiran 9 Mengerjakan Pendapatan Tunai.....	75
Lampiran 10 Foto Bersama .....	80
Lampiran 11 Struktur Organisasi.....	81
Lampiran 12 Lembar Pengesahan.....	82



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Meningkatnya pertumbuhan penduduk di Indonesia yang semakin tinggi yang mengakibatkan semakin tinggi pula SDM (Sumber Daya Manusia) yang dimiliki Indonesia, namun dengan terjadinya hal ini tidak memastikan bahwa SDM tersebut dapat bersaing dengan Negara lain. Maka dari itu, Indonesia harus melakukan pergerakan dalam dunia pendidikan dan menyeluhkan keterampilan sehingga SDM yang dimiliki Indonesia menjadi berkualitas dan mampu bersaing dengan tenaga kerja dari Negara lain.

Salah satu cara yang sudah dilakukan pada sistem pendidikan Indonesia yaitu adanya praktek atau terjun langsung ke Dunia kerja, karena dengan terjun langsung dapat memberi gambaran dan melatih SDM untuk persaingan kedepannya. Pada dunia kerja seseorang dituntut untuk tidak hanya mengandalkan ilmu pengetahuanyang dimilikinya, tetapi juga harus menggunakan keahlian dan keterampilan tinggi yang dimilikinya agar mampu bersaing dengan yang lainnya, di dunia yang semakin global seperti saat ini, dengan keahlian dan keterampilan yang dimiliki setiap indivudi akan mampu meningkatkan daya saing dan daya jual tersendiri bagi pemilik keahlian tersebut. Sehingga dapat melakukan persaingan

secara optimal dibidang yang dimilikinya dan mampu memberi manfaat baik kepada dirinya sendiri atau instansi tempat bekerjanya.

Pada intinya, permasalahan dalam dunia kerja sangatlah luas. Keberanian dan kesiapan adalah salah satu yang harus dipersiapkan untuk menyelesaikan masalah tersebut. Pentingnya pendidikan pada era ini sebagai tolak ukur yang menjadi sorotan dimata dunia, sehingga dapat menciptakan SDM yang berkualitas dan mampu mendapatkan kehidupan yang lebih baik.

Mahasiswa dengan stampel pemuda bangsa yang nantinya diharapkan akan menjadi penerus bangsa dapat membuat kehidupan yang lebih baik, tapi pada kenyataan banyak dari lulusan universitas mengalami kesulitan untuk beradaptasi dalam dunia kerja, hal tersebut disebabkan kurangnya kompetensi dan pengetahuan terhadap praktik di dunia kerja yang nyata, maka dari itu mahasiswa harus meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya di dunia kerja nyata yang dilakukan melalui kegiatan PKL (Praktek Kerja Lapangan).

PKL (Praktek Kerja Lapangan) adalah sebuah media sarana bagi mahasiswa unuk mewujudkan sikap, kemampuan dari keterampilan yang dimiliki, dan ilmu pengetahuan yang sudah didapatkan di kelas selama perkuliahan saat PKL inilah waktunya untuk di praktekan. Pelaksanaan PKL yang dilakukan mahasiswa diberbagai instansi dan perusahaan akan sangat berguna untuk menimba ilmu yang tidak didapat di perkuliahan, mengasah keterampilan, dan menambah pengalaman.

Universitas Negeri Jakarta adalah salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang menetapkan agenda PKL sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswanya, PKL juga merupakan Program untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa sekaligus keterampilan dengan cara terjun langsung ke dunia pekerjaan yang sesungguhnya.

Sebagai mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya mahasiswa S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi, praktikan menjalankan kewajiban untuk melaksanakan PKL di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih yang berlokasi di Jl. Cempaka Putih Tengah I/1 Jakarta Pusat. Rumah Sakit Islam Jakarta merupakan badan usaha yang bergerak dalam bidang jasa berupa medis, walaupun usaha dalam bidang jasa, peran keuangan sangatlah penting. Maka dari itu, RSIJ Cempaka Putih memiliki Direktur Keuangan yang membawahi manajer-manajer, termasuk manajer akuntansi. Dalam melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan, Praktikan melaksanakan kegiatan tersebut pada bagian akuntansi Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

### **1. Maksud PKL**

- a. Memperluas sekaligus mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah didapatkan dibangku perkuliahan untuk dapat di aplikasikan di dunia kerja yang sesungguhnya.

- b. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan secara akademis yang berupa teori yang didapat di perkuliahan ke dunia kerja yang nyata.
- c. Memberikan kontribusi terhadap instansi atau lembaga milik swasta dimana praktikan mempraktikannya, yaitu di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih.

## **2. Tujuan PKL**

- a. Mewujudkan serta mengaplikasikan sikap disiplin, tanggung jawab, dan sikap profesional dalam bekerja sehingga menambah pengalaman serta keterampilan untuk mempersiapkan praktikan untuk terju langsung di dunia pekerjaan yang sesungguhnya.
- b. Memberikan mahasiswa berupa pengalaman yang sesungguhnya tentang dunia pelerjaan yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan.
- c. Meningkatkan kerjasama sekaligus membina hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi terkait dimana praktikan mempraktikan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih.

### **C. Kegunaan PKL**

Adapun kegunaan dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan itu sendiri dimana praktikan mempraktikannya di Bagian Keuangan Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih.

1. Kegunaan Bagi Mahasiswa
  - a. Sebagai sarana persiapan sekaligus ajang untuk mendapat pengalaman bagi diri sendiri untuk terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.
  - b. Sebagai pelatihan rasa disiplin atas tugas yang diberikan ketika praktikan mempraktikan kegiatan PKL di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih.
  - c. Melatih praktikan untuk dapat bersosialisasi yang lebih baik di dunia kerja agar dapat melakukan komunikasi dan berorganisasi dengan baik.
2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Menjalin serta meningkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih khususnya dalam bidang akademik seperti keuangan.
  - b. Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Univertas Negeri Jakarta untuk menciptakan calon para pekerja yang berkialitas baik.

3. Kegunaan Bagi Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih
  - a. Menjaga dan menjalin hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih sebagai tempat praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
  - b. Bagi Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih mendapatkan tenaga kerja tambahan secara cuma-cuma untuk menyelesaikan perkerjaannya.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di salah satu amal usaha milik organisasi Muhammadiyah, yaitu:

Tempat : Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih  
Alamat : Jl. Cempaka Putih Tengah I/1 Jakarta Pusat  
10510  
No. Telepon/Fax : +62-21 425-0451/+62-21 420-6681  
E-mail : [rsijpusat@rsi.co.id](mailto:rsijpusat@rsi.co.id)

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih selama kurang lebih 40 hari kerja, kegiatan PKL dimulai tanggal 02 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018, praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada waktu kerja

normal yang ditetapkan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih, dari hari Senin hingga Jum'at, dengan jam kerja mulai pukul 07.30 hingga pukul 16.30. Pelaksanaan kegiatan PKL dibagi menjadi 3 tahap, yaitu:

a. Tahap Persiapan

Tahap persiapan adalah langkah awal dalam pelaksanaan kegiatan PKL, pada tahap persiapan, praktikan membuat surat izin melaksanakan kegiatan PKL dari Universitas Negeri Jakarta untuk diajukan kepada pihak Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih

b. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan, kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih dilaksanakan mulai hari Senin, 02 Juli 2017 sampai dengan hari Jum'at, 31 Agustus 2017

c. Tahap Penulisan Praktek Kerja Lapangan

Tahap penulisan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan setelah pelaksanaan kegiatan PKL selesai, pada tahap ini praktikan menyusun laporan dari hasil kegiatan PKL setelah praktikan mendapatkan data-data yang diperlukan dalam pembuatan Laporan PKL dan praktikan mendapat dosen pembimbing yang sudah ditentukan untuk berkomunikasi serta berkonsultasi dalam penulisan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **A. Sejarah Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih**

Gagasan awal didirikan Rumah Sakit Islam Jakarta bermula dari dirasakannya kebutuhan akan pelayanan rumah sakit yang bernafaskan islam. Dr.H.Kusnadi sebagai salah satu tokoh Muhammadiyah tergugah untuk memulai memikirkan adanya suatu rumah sakit yang pelayanannya bersifat islami.

Dr.H.Kusnadi selalu menyampaikan gagasannya untuk membangun rumah sakit. Maka dalam tempo yang singkat akhirnya mampu meyakinkan pihak-pihak yang terkait untuk mendukung pendirian rumah sakit tersebut yang didalamnya juga ada andil tokoh-tokoh penting dalam persyarikatan Muhammadiyah. Pembangunan amal usaha ini dinyatakan sesuai dengan tujuan dan usaha-usaha Muhammadiyah dalam melakukan amal usahanya, maka Muhammadiyah pun sepakat untuk segera mendirikan sebuah rumah sakit di Jakarta.

Sebagai langkah awal, pada tahun 1967 setelah melakukan berbagai pertimbangan dan usulan-usulan pendirian rumah sakit dan mempelajari ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, maka



tanggal 18 April 1967 berdasarkan akte nomer 36 tahun 1967 dengan notaris R Surojo Wongsowidjojo, berdirilah Yayasan Rumah Sakit Islam Jakarta (RSIJ) yang diketuai oleh Dr.Kusnadi. (Sumber: [www.rsi.co.id/tentang-kami/sejarah](http://www.rsi.co.id/tentang-kami/sejarah))

Langkah selanjutnya yang dilakukan yayasan adalah mencari dana pembangunan rumah sakit. Salah satu upaya pencarian dana adalah melalui NOVIB (*Nederlands Organisatie Voor Internationale Behulpzaamheid*) yaitu salah satu lembaga pemerintahan Belanda yang memberikan bantuan dana ke pihak-pihak yang memerlukannya. Selain dari NOVIB, pada saat itu pembangunan rumah sakit mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, diantaranya dari jasa para pengusaha muslim dan pemerintah DKI Jakarta yang dipergunakan untuk pembangunan sarana fisik Rumah Sakit Islam Jakarta. Terlebih setelah diperoleh tanah seluas kurang lebih 7 (tujuh) hektar yang terletak di daerah Cempaka Putih. Dalam hal alokasi tanah di daerah tersebut, Bapak Gubernur DKI Jakarta Letnan Jendral (Purn) Ali Sadikin memiliki andil cukup besar dan membantu perkembangan selanjutnya.

Pada tahun 1968, tepatnya tanggal 7 Maret 1968 terjadi penandatanganan MOU (*Memorandum Of Understanding*) antara pihak Yayasan Rumah Sakit Islam Jakarta yang diwakili oleh Dr.H.Kusnadi dengan SCCFA (*State Committe for Coordinating Foreign Aid*) yang bernaung di Departemen Luar Negeri Pemerintahan Belanda yang

diwakili oleh B.J.Oeding. Isi perjanjian tersebut SCCFA akan memberikan bantuan sebesar 75% dari biaya yang dibutuhkan untuk membangun Rumah Sakit Islam Jakarta.

Tahun 1971 setelah melalui proses perjuangan yang sangat panjang, tepat pada tanggal 23 Juni 1971, Rumah Sakit Islam Jakarta berdiri dengan kokoh yang diresmikan oleh Presiden Soeharto. Pada saat itu Rumah Sakit Islam Jakarta memiliki gedung dengan fasilitas ruang perawatan sejumlah 56 tempat tidur. Pada tahun 1973 dibangunlah ruang perawatan kelas I dengan kapasitas 16 kamar tidur.

Pada tahun 1975, dengan penataan manajemen yang ketat, Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih memperoleh keuntungan dana. Bapak Fahmi Chotib, Drs, Ek sebagai Direktur Keuangan dengan keahliannya dibidang manajemen sangat dirasakan, demikian pula peran Bapak HS. Projokusumo yang selalu mengingatkan akan pentingnya peralatan, pemeliharaan, dan *internal control*. Namun dengan demikian dana tersebut belum mencukupi untuk mengembangkan sarana fisik, alat-alat medis maupun peningkatan biaya hidup karyawan yang jumlahnya dari tahun ke tahun terus meningkat.

Di tahun 1979, atas bantuan presiden Soeharto, Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih membangun empat buah gedung perawatan. Pada tahun ini istilah Zaal dirubah menjadi Pavilium. Masih pada tahun yang sama, dengan dukungan anggaran pendapatan yang

didapatkan sendiri dari Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih berhasil membangun Apotik, kamar Rontgen dan Laboratorium. Pada tahun 1981 dibangun lagi ruang perawatan kelas 1 dengan kapasitas 32 tempat tidur dan asrama putera dengan kapasitas 56 orang.

Pada tahun 1982 Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih membangun gedung Sekolah Perawatan Kesehatan (SPK) yang berlantai empat dan mampu menampung 100 siswi. Pembangunan tersebut mendapat dukungan dari Pemerintah Saudi Arabia. Pada tahun ini juga Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih berhasil membangun ruang perawatan *Intensive Care Unit* (ICU) dengan kapasitas 8 tempat tidur yang dilengkapi dengan fasilitas gas medik sentral. (Sumber: [www.rsi.co.id/tentang-kami/sejarah](http://www.rsi.co.id/tentang-kami/sejarah))

Dari tahun ketahun Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih mengalami perkembangan yang sangat pesat. Pada tahun 1986 hingga 1987 Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih memiliki kapasitas tempat tidur sebanyak 250 tempat tidur untuk perawatan kelas III yang berarti 50% total kapasitas tempat tidur di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih. Hal ini menunjukkan bahwa Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih sebagai wujud fungsi sosial dari amal usaha Muhammadiyah yang selalu memperhatikan orang-orang kecil yang tidak mampu. Pada tanggal 23 Juni 2001, Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih telah mampu menyediakan 466 tempat tidur yang

didukung 1.444 tenaga medis perawat dan non medis serta berbagai peralatan canggih.

Tahun 2009, tepatnya pada tanggal 18 Desember 2009, Prof. DR Din Syamsuddin, MA selaku ketua umum PP Muhammadiyah melakukan peletakan batu pertama pembangunan klinik raudhah dan melakukan peresmian masjid Ar-Rahman.

9 Februari 2012 telah diresmikannya gedung baru “Gedung Mina” oleh ketua umum PP Muhammadiyah pada saat itu, yaitu Prof. Dr. Din Syamsuddin, MA bersama Wamenkes Prof. DR. Ali Ghufron, MSc., Ph.D dan gubernur DKI Jakarta Ir. Joko Widodo. Masih ditahun yang sama, pada tanggal 30 Juli 2012, Prof. DR. HM. Din Syamsuddin MA selaku ketua umum PP Muhammadiyah meresmikan RSIJTV dan *streaming* RSIJTV. Pada tanggal 9 Oktober 2012 diresmikanlah studio TV dan Radio oleh Direktur Utama RS Islam Jakarta Cempaka Putih Dr. Prastowo Sidi Pramono, Sp.A, yang langsung mendapat juara I Persi Award pada tanggal 10 November 2012 ditingkat nasional.

Pada tanggal 12 November 2014 RS Islam Jakarta Cempaka Putih menjadi Rumah Sakit Tipe B – Pendidikan Utama . laju ditahun 2015, tepatnya ditanggal 23 Juni 2015 dilakukannya peresmian Gedung Pendidikan dan Pelatihan RS Islam Jakarta Cempaka Putih sebagai gedung PUSDIKLAT PKU Muhammadiyah oleh Prof. DR. Din Syamsuddin, MA. Ditahun 2016 tepatnya pada tanggal 5 Agustus 2016, Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih lulus paripurna

bintang lima Akreditasi Rumah Sakit versi 2012. (Sumber: [www.rsi.co.id/tentang-kami/sejarah](http://www.rsi.co.id/tentang-kami/sejarah))

## **B. Falsafah, Visi, Misi, Motto, dan Tujuan**

### **Falsafah**

Rumah Sakit Islam Jakarta adalah perwujudan dari iman sebagai amal shaleh kepada Allah SWT dan menjadikannya sebagai saran ibadah.

### **Visi**

Visi merupakan tujuan panjang suatu organisasi yang juga menjadi landasan pegawai dalam menjalankan tugasnya untuk mewujudkan keinginan organisasi tersebut, khususnya Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih. RSIJ memiliki visi yang sesuai dengan kebutuhan RSIJ memiliki visi yang sesuai dengan keberadaan rumah sakit yang memberikan pelayanan bernafaskan Islam kepada Masyarakat, yaitu: Berlandaskan semangat *fastabiqul khairot*, RSIJ Cempaka Putih menjadi pusat rujukan yang memiliki keunggulan bertaraf internasional untuk mengamalkan perintah Allah dalam bidang kesehatan.

### **Misi**

1. Pelayanan kesehatan yang islami, professional dan bermutu dengan tetap peduli pada kaum dhu'afa
2. Mampu memimpin pengembangan rumah sakit lainnya

3. Mampu menyelenggarakan pendidikan kedokteran dan perkaderan bagi tenaga kesehatan lainnya.

Sebagai bukti penerapan misinya, RSIJ Cempaka Putih mengutamakan kaum dhu'afa dengan menyediakan fasilitas tempat tidur terbanyak pada kelas II dan kelas III. Yang juga menandakan bahwa pelanggan RSIJ Cempaka Putih datang dari berbagai kalangan, baik menengah ke bawah maupun menengah ke atas, pelayanan Asuransi Kesehatan dan tanpa membedakan agama dan golongan atau status sosial di masyarakat.

### **Motto**

Dalam kegiatannya sehari-hari, RSIJ Cempaka Putih memiliki motto yang dijadikan sebagai landasan untuk memotivasi mereka, yaitu:

**“Bekerja sebagai ibadah, ihsan dalam pelayanan.”**

Organisasi rumah sakit saat ini sudah menjadi lahan bisnis yang berorientasi laba. Namun tentunya tidak mungkin mengabaikan fungsi sosialnya. Motto RSIJ dapat menjadi salah satu teknik penjualan dengan memberi warna lain, yaitu meyakinkan pelanggan bahwa pelayanan yang diberikan oleh seluruh pegawai dijadikan sebagai suatu amalan yang penuh dengan keikhlasan. Hal ini dapat menjadi modal untuk menumbuhkan kepercayaan pelanggan terhadap pelayanan yang ada di RSIJ.

## **Tujuan**

Mewujudkan derajat kesehatan yang setinggi-tingginya bagi semua lapisan masyarakat melalui pendekatan pemeliharaan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan yang dilaksanakan secara menyeluruh sesuai dengan perundang-undangan, serta tuntutan ajaran islam dengan tidak memandang agama, golongan, dan kedudukan di masyarakat.

## **Sasaran Strategi**

Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih memiliki sasaran strategi guna usaha pencapaian visi dengan mengupayakan dengan maksimal sumber daya yang ada. Penyusunan saran strategi dilakukan disetiap aspek, baik SDM, Proses, Kepuasan pelanggan, dan keuangan.

(Sumber: [www.rsi.co.id/tentang-kami/visi-misi](http://www.rsi.co.id/tentang-kami/visi-misi))

## **C. Prestasi**

Sebagai amal usaha Muhammadiyah yang berkembang dibidang kesehatan, RSIJ Cempaka Putih dalam perjalanannya yang panjang mendapatkan beberapakali prestasi. Praktikan mengambil sampel prestasi yang diraih oleh RSIJ Cempaka Putih selama 3 tahun terakhir:

**2017:**

- 1) Juara 1 : Steritulle, Inovasi dalam Perawatan Luka Bakar  
: *Innovation in Hospital Management and Government  
Project* : Persi Award - IHMA
- 2) *Runner Up* : *Assesment* dan Penilaian Kinerja sebagai  
Upaya Meningkatkan Kualitas SDI : *Human Resource  
Development* : Persi Award - IHMA
- 3) Juara 3 Poster *Patient Safety* dengan Judul Telaah Resep  
Meminimalisir KTD Akibat Interaksi Obat : *Persi Award -  
IHMA*
- 4) Juara 2 *Hand Hygiene Dance* : *Persi Award – IHMA*

**2016:**

- 1) Lulus Paripurna Bintang Lima : Sertifikasi Akreditasi  
Rumah Sakit
- 2) Pemenang Terbaik : Pelangi *Monitoring* Mutu Pelayanan :  
*Human Resources Developement Project* : *Persi Award -  
IHMA*
- 3) *Runner Up* : Multilevel Pahala Menuju Sukses Dunia  
Akhirat : *Corporate Social Responsibility Project* : *Persi  
Award - IHMA*



- 4) Pemenang Harapan II : *Lomba Hand Hygiene Dance* : Persi Award - IHMA

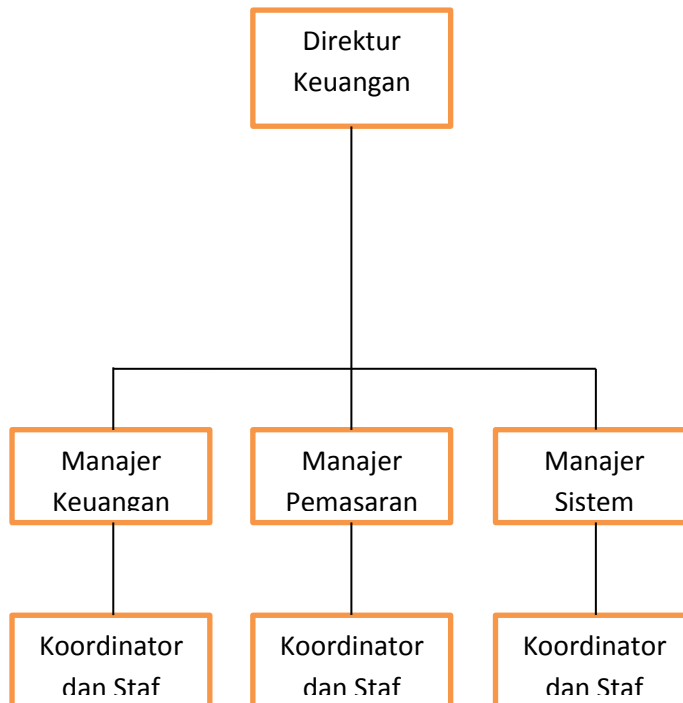
**2015:**

- 1) *Runner Up* : *Tall Man Lettering* dan Penandaan Label Dosis Menurunkan Angka Kejadian *Medication Error* : *Patient Safety Project* : Persi Award - IHMA
- 2) *Runner Up* : Komunikasi Medis Effektif Melalui Catatan Elektronik : *Inovation in Healthcare Project* : Persi Award – IHMA. (Sumber: [www.rsi.co.id/tentang-kami/prestasi](http://www.rsi.co.id/tentang-kami/prestasi))

**D. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih berdasarkan Surat Keputusan Badan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta No. 030/KEP/I.6.AU/D/2016 tertanggal 21 Juli 2018 tentang struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih sebagai berikut:

**STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT ISLAM  
JAKARTA CEMPAKA PUTIH**



Gambar 2.1

(Sumber: Buku Pedoman & Struktur Organisasi RSIJ Cempaka Putih)

Rumah Sakit Islam Jakarta dibawah naungan Pimpinan Pusat Muhammadiyah sebagai amal usaha Muhammadiyah yang berperan dalam bidang kesehatan. Pimpinan Pusat Muhammadiyah menunjuk Badan Pengawas Harian Rumah Sakit Islam Jakarta untuk mengawasi dan menanggung kegiatan yang dilakukan RSIJ.

- 1. Direktur Rumah Sakit Islam Jakarta** bertugas menjabarkan visi dan misi rumah sakit ke dalam kebijakan oprasional yang meliputi pengorganisasian, pengkoordinasian, pengawasan, evaluasi, dan

pembinaan pelaksanaan tugas rumah sakit sesuai ketetapan yayasan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berkoordinasi langsung dengan Komite Koordinasi Pendidikan dan Komite-komite yang terkait di RSIJ. Rumah Sakit Islam Jakarta mempunyai satuan organisasi yang langsung dibawah Direktur, yaitu SPI (Satuan Pemeriksa internal Internal).

2. **Direktur Pelayanan Medis** memiliki fungsi utama mengelola pelayanan medis yang diberika rumah sakit kepada pasien. Direktur Pelayanan Medis bertanggungjawab penuh kepada Direktur Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih.
3. **Direktur Penunjang Medis** bertugas menyelenggarakan fungsi-fungsi manajemen dalam penyelenggaraan pelayanan penunjang klinik, berkoordinasi dengan bagian Pemeliharaan membawahi 3 (tiga) Manajer, diantaranya: Manajer Gizi, Manajer Penunjang, dan Manajer Rekam Medik.
4. **Direktur SDM dan BINDATRA** bertugas menyelenggarakan fungsi-fungsi manajemen dalam bidang administrasi umum, Direktur Sumber Daya Manusia dan Binroh, membawahi Manajer SDM dan BINDATRA itu sendiri. Seluruh staf rumah sakit

termasuk didalamnya Direktur beserta Manajer bertanggung jawab kepada Badan Pengurus Yayasan Rumah Sakit Islam.

Karena praktikan melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan dibagian akuntansi, praktikan lebih menekankan struktur organisasi yang memiliki sangkut paut dengan bagian akuntansi. Dalam struktur organisasi yang terbaru ini, berbeda dengan struktur organisasi yang lama, pada struktur organisasi yang lama, manajer keuangan dan manajer akuntansi dipisahkan. Akan tetapi dalam struktur organisasi yang terbaru ini ada perubahan, yaitu manajer keuangan dan manajer keuangan satukan. Kaitannya dengan mata kuliah yang sudah praktikan pelajari dengan yang terjadi ditempat praktik kerja lapangan adalah akuntansi manajemen. Akuntansi manajemen merupakan sistem akuntansi yang berkaitan dengan ketentuan dan penggunaan informasi akuntansi untuk manajer atau manajemen dalam suatu organisasi dan untuk memberikan dasar kepada manajemen untuk membuat keputusan bisnis yang akan memungkinkan manajemen akan lebih siap dalam pengelolaan dan melakukan fungsi kontrol. Hal ini diterapkan di RSIJ Cempaka Putih sebagai salah satu unit kerja yang bergerak dibidang jasa.

**5. Direktur keuangan** mempunyai fungsi utama menjamin pengelolaan dan pengembangan fungsi Manajemen Keuangan, Akuntansi, dan Sistem Informasi Kesehatan Pemasaran yang mengacu pada kebijakan akuntansi dan kode rekening rumah sakit dilingkaran BPH Rumah Sakit Islam Jakarta, visi & misi Badan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta serta sasaran strategis Direktur Utama. Tugas kedua dari direktur keuangan adalah bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Selain kedua tugas diatas, direktur keuangan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh:

- a. Manajer Keuangan
- b. Manajer Akuntansi
- c. Manajer Sistem Informasi kesehatan
- d. Manajer Pemasaran

**5.1 Manajer Keuangan** mempunyai tugas membantu Direktur Keuangan, dengan fungsi utamanya mengelola administrasi pasien rumah sakit, penagihan piutang kepada pelanggan dan perbendaharaan rumah sakit untuk memenuhi kebutuhan rumah sakit yang mengacu pada kebijakan akuntansi dan kode rekening dilingkungan badan pelaksana harian rumah sakit islam Jakarta sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku serta memenuhi sasaran strategis Direktur Keuangan.

Manajer keuangan bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan. Selain tugas diatas, Manajer Keuangan dalam kerjanya juga dibantu oleh:

- a) Kepala Seksi Administrasi Pasien
- b) Kepala Seksi Penagihan
- c) Kepala Seksi Perbendaharaan

**5.1.1 Kepala Seksi Administrasi Pasien** mempunyai tugas membantu manajer keuangan dengan fungsi utamanya mengelola fungsi administrasi keuangan pasien rumah sakit yang meliputi penataan rekening, pencatatan dan perhitungan biaya pasien yang mengacu pada pedoman, tata tertib dan standar prosedur operasionalan yang berlaku serta program kerja bagian keuangan. Kepala seksi administarsi bertanggung jawab kepada manajer keuangan. Dalam melaksanakana tugasnya, kepala seksi administrasi pasien dibantu koordinator dan pelaksana oleh:

- a) Koor. Data Rekening dan Pasien Umum
- b) Koor. Administrasi Pasien VIP
- c) Koor. Administrasi Pasien Instansi dan Asuransi
- d) Koor. Administrasi Pasien BPJS PBI

- e) Koor. Administrasi Pasien Non PBI dan Ketenaga Kerjaan
- f) Koor Administrasi Pasien-Pasien Sore

**5.1.2 Kepala Seksi Penagihan** memiliki tugas membantu manajer keuangan, dengan fungsi utamanya mengelola penagihan piutang kepada pelanggan rumah sakit, baik pribadi, perusahaan maupun asuransi (termasuk meneliti dan memberikan masukan kepada direktur keuangan akan mampu atau tidaknya seorang pasien membayar biaya pengobatan) yang mengacu pada kebijakan akuntansi dan kode rekening rumah sakit dilingkungan Badan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta serta pedoman tata tertib dan standar operasional prosedur sesuai ketentuan yang berlaku dan program kerja bagian keuangan. Kepala seksi penagihan bertanggung jawab kepada manajer keuangan. Dalam melaksanakan tugasnya, kepala seksi penagihan dibantu oleh:

- a) Koor. Penagihan Pribadi dan Piutang
- b) Koor. Penagihan Instansi dan Asuransi Perusahaan
- c) Penanggung jawab Penagihan BPJS

**5.1.3 Kepala Seksi Perbendaharaan** mempunyai tugas membantu manajer keuangan dengan fungsi utamanya mengelola fungsi perbendaharaan rumah sakit yang meliputi penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran uang, pemberdayaan uang tersimpan, pemantauan ketersediaan modal kerja rutin dan pencarian sumber dana tambahan untuk memenuhi kebutuhan rumah sakit dan pihak eksternal yang mengacu pada kebijakan akuntansi sesuai kode rekening Rumah Sakit dilindungi Badan Pelaksana Harian RSIJ, dan standar operasional prosedur sesuai ketentuan yang berlaku pada program kerja bagian keuangan. Kepala Seksi Perbendaharaan bertanggung jawab kepada Manajer Keuangan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Seksi Perbendaharaan dibantu oleh:

- a) Koordinator Kasir Pengeluaran
- b) Koordinator Kasir Penerimaan

**5.2 Manajer Akuntansi** mempunyai tugas membantu Direktur Keuangan dengan fungsi utamanya mengelola kegiatan akuntansi dan mengembangkan sistem akuntansi di rumah sakit



yang meliputi pengecekan dan persetujuan atas bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran, pelaksanaan administrasi jasa medis dan non medis, penerbitan SPMU (Surat Perintah Mengeluarkan Uang), proses perpajakan, pengelolaan *account payable*, pencatatan transaksi keuangan, dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan pedoman akuntansi dan kode rekening Badan Pelaksana Harian RSIJ juga rencana strategis Direktur Administrasi Keuangan dan Sistem Informasi Rumah Sakit. Manajer akuntansi bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan. Dalam melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan, praktikan ditempatkan dibagian akuntansi dan dibimbing oleh manajer akuntansi. Pada struktur organisasi yang terbaru, manajer akuntansi dan keuangan digabung. Yang awalnya manajer keuangan dan akuntansi masing-masing, berdasarkan Surat Keputusan Badan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta No. 030/KEP/I.6.AU/D/2016 tertanggal 21 Juli 2018 tentang struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Islam Jakarta manajer akuntansi dan keuangan dijadikan satu. Dalam melaksanakan tugasnya, Manajer Akuntansi dibantu oleh:

- a) Kepala Seksi Pajak
- b) Kepala Seksi Akuntansi Keuangan
- c) Kepala Seksi Akuntansi Manajemen

**5.2.1 Kepala seksi pajak** mempunyai tugas untuk membantu Manajer Akuntansi dengan fungsi utamanya mengelola kegiatan Perpajakan dan Administrasi Jasa Medis yang meliputi pelaksanaan administrasi jasa medis dan non medis, perhitungan dan pengurusan perpajakan, pengelolaan *account payable* untuk memenuhi kebutuhan rumah sakit dan pihak eksternal yang mengacu pada kebijakan akuntansi Badan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta, pedoman pengadaan/pembelian barang/jasa Badan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta serta program kerja Bagian Akuntansi. Kepala Seksi Pajak bertanggung jawab kepada Manajer Akuntansi. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Seksi Pajak dibantu:

- a) Koordinator Perpajakan
- b) Koordinator Jasa Medis

**5.2.2 Kepala seksi akuntansi** bertanggung jawab kepada Manajer Akuntansi. Dalam melaksanakan tugasnya, kelasa seksi akuntansi keuangan dibantu oleh:

- a) Koordinator Akuntansi Keuangan
- b) Koordinator Akuntansi Biaya

- c) Koordinator Administrasi Piutang
- d) Koordinator Administrasi Hutang

### **5.2.3 Kepala Seksi Akuntansi Manajemen dan Anggaran**

mempunyai tugas membantu Manajaer Akuntansi dengan fungsi utamanya mengelola kegiatan akuntansi manajemen dan anggaran yang meliputi pengendalian anggaran dan biaya yang terdiri dari proses penyusunan anggaran, monitoring pelaksanaan anggaran, evauasi pelaksanaan anggaran dan laporan akuntansi pertanggungjawaban, analisis investasi, analisis biaya, evaluasi dan pengembangan sistem akuntansi dan laporan akuntansi manajemen yang mengacu pada kebijakan akuntansi dan dan kode rekening dilingkungan Badan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku serta sasaran startegis direktur keuangan. Kepala Seksi Akuntansi Manajemen bertanggung jawab kepada Manajer Akuntansi. Kepala Seksi Akuntansi Manajemen dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh:.

- a) Koordinator Anggaran dan Akuntansi  
Manajemen

- b) Koordinator Penjagaan Aset dan Administrasi Gudang

**5.3 Manajer Sistem Informasi Kesehatan** mempunyai tugas membantu Direktur Keuangan dengan fungsi utamanya mengelola dan mengembangkan fungsi sistem informasi kesehatan yang meliputi rekam medis (Administrasi pendaftaran dan penyimpanan data pasien, pengolahan data dan penyusunan laporan) dan pelayanan sistem informasi rumah sakit (pemeliharaan, pengembangan *hardware* serta jaringan dan *software* penyimpanan dan pemeliharaan data informasi rumah sakit) untuk memenuhi kebutuhan pelayanan medis dan pasien dengan mengacu pada standar pelayanan rekam medis dan sasaran strategis Direktur Keuangan. Manajer Sistem Informasi bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan. Dalam melaksanakan tugasnya, Manajer Sistem Informasi dibantu oleh:

- a) Kepala Seksi Pendaftaran dan Pengolahan Berkas
- b) Kepala Seksi Pengolahan Data dan Pelaporan
- c) Kepala Seksi *Software*
- d) Kepala Seksi *Hardware* dan Jaringan

### **5.3.1 Kepala Seksi Pendaftaran dan Pengolahan Berkas**

memiliki tugas membantu Manajer Sistem Informasi Kesehatan dengan fungsi utamanya mengelola kegiatan pendaftaran dan penyimpanan data pasien rumah sakit yang mengacu pada standar pelayanan rekam medis dan program kerja bagian sistem informasi kesehatan. Kepala Seksi Pendaftaran dan Pengelolaan Berkas bertanggungjawab kepada Manajer Sistem Informasi Kesehatan. Dalam melakukan tugasnya, Kepala Seksi Pendaftaran dan Pengelolaan data dibantu oleh:

- a) Koordinator Pendaftaran Rawat Jalan
- b) Koordinator Pendaftaran Rawat Inap dan IGD
- c) Koordinator Pendaftaran Rawat Jalan Raudhah

### **5.3.2 Kepala Seksi Pengolahan Data dan Pelaporan**

mempunyai tugas membantu Manajer Sistem Informasi Kesehatan dengan fungsi utamanya mengelola kegiatan analisis data dan penyusunan laporan rutin mengenai perkembangan pasien dan layanan klinik rumah sakit untuk memenuhi kebutuhan pelayanan medis dan pasien yang mengacu pada standar pelayanan rekam medis dan program kerja Bagian Sistem Informasi Kesehatan. Kepala Seksi Pengolahan Data dan

Pelaporan bertanggungjawab kepada Manajer Sistem Informasi Kesehatan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Seksi Pengolahan Data dan Pelaporan dibantu oleh:

- a) Koordinator Pengelolaan Berkas
- b) Koordinator Pengolahan Data Rekam Medis
- c) Koordinator Pelaporan
- d) Koordinator Pengolahan Data BPJS
- e) Koordinator Pengolahan Data dan Alih Media

**5.3.3 Kepala Seksi *Software*** mempunyai tugas membantu Manajer Sistem Informasi Kesehatan dengan fungsi utamanya mengelola kegiatan pemeliharaan dan pengembangan *software*, program aplikasi yang digunakan di rumah sakit, penyimpanan dan pemeliharaan data informasi penting rumah sakit secara periodeik, serta melakukan pengawasan kepada para pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya yang mengacu pada kebijakan Sistem Informasi Rumah Sakit, Badan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta, peraturan dan perundang-undangan IT, program kerja serta rencana strategis Manajer Informasi Kesehatan. Kepala Seksi *Software* bertanggungjawab

kepada Manajer Sistem Informasi Kesehatan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Seksi *Software* dibantu oleh Koordinator *Maintenance Software*.

**5.3.4 Kepala Seksi *Hardware* dan Jaringan** mempunyai tugas membantu Manajer Sistem Informasi Kesehatan dengan fungsi utamanya mengelola kegiatan analisa Sistem Informasi Rumah Sakit yang meliputi pemeliharaan dan pengembangan *hardware* dan jaringan, jaringan internet di rumah sakit, pelayanan informasi data dan analisis untuk kebutuhan rumah sakit yang mengacu pada kebijakan Sistem Informasi Rumah Sakit, Danan Pelaksana Harian Rumah Sakit Islam Jakarta, peraturan dan perundang-undangan IT, Program kerja serta rencana strategis Manajer Sistem Informasi Kesehatan. Kepada Seksi *Hardware* dan jaringan bertanggungjawab kepada Manajer Sistem Informasi kesehatan. Dalam melaksanakan tugasnya, kepala Seksi *Hardware* dan Jaringan dibantu oleh:

- a) Koordinator *Maintenace Hardware*
- b) Penanggung jawab *Maintenance Jaringan*

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih yang ditempatkan di Bagian Akuntansi. Bagian Akuntansi Rumah Sakit Islam mempunyai tugas ataupun fungsi yaitu mengelola kegiatan akuntansi dan mengembangkan sistem akuntansi di rumah sakit yang meliputi pengecekan dan persetujuan atas bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran, pelaksanaan administrasi jasa medis dan non medis, penerbitan SPMU (Surat Perintah Mengeluarkan Uang), proses perpajakan, pengelolaan *account payable*, pencatatan transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan dan lain-lainnya yang mengacu kepada pedoman akuntansi dan kode rekening Badan Pelaksana Harian RSIJ serta rencana strategis Direktur Administrasi Keuangan dan Sistem Informasi Rumah Sakit. Manajer akuntansi bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan.

Bagian Akuntansi Rumah Sakit Islam Jakarta dipimpin oleh Manajer Akuntansi dan membawahi atau dibantu dalam melaksanakan tugasnya oleh Kepala Seksi Pajak, Kepala Seksi Akuntansi keuangan, dan kepala akuntansi menejemen.



Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan membantu Bagian Akuntansi dalam melaksanakan pekerjaan. Adapun pekerjaan yang dilakukan praktikan dalam melaksanakan pekerjaan selama Praktik Kerja Lapangan. Adapun pekerjaan yang dilakukan praktikan sebagai berikut:

### 1. Memverifikasi dan memvalidasi faktur hutang

No (Lot)	Nama Barang / Bahan	ID	Jumlah Pemasok	Jumlah Terima	Harga Satuan	Satuan	Potongan (%)	Jumlah	
Rekening Peredaran : 118.01.001 Persediaan Obat									
1	MELOKAM TAB 15 MG MSF	3087102	30.000	30.000	400.000	MLK	4.00	12.000.000	
	VOMETRON SIR 4M3/50ML	3168102	8.000	8.000	88.000.00	BOTOL	25.00	639.200.00	
Sub Total								751.200.00	
MATA UANG: IDR (RUPIAH)								Total	751.200.00
								Diskon	0.00
								Jumlah (Rp)	751.200.00
Jumlah Temporal : 08/08/2018								Jumlah Selanjutnya	524.340,00

Terjadinya hutang di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih diakibatkan karena adanya pembelian alat-alat medis dan obat-obatan yang dilakukan oleh bagian logistik. Berikut proses terjadinya hutang:

- 1) Pemesanan dilakukan oleh bagian logistik ke vendor, kemudian menunggu barang diantar.
- 2) Setelah barang sampai dilakukan pengecekan barang dan nota pembelian, setelah dinyatakan sesuai dengan pesanan bagian logistik mengeluarkan faktur sebagai tanda bukti untuk dilakukannya penukaran faktur di bagian akuntansi, pengeluaran faktur yang dilakukan

bagian logistik ini juga sebagai pengeluaran kode “VC” difaktur dan database Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih. Dari bagian logistik, data yang sudah dilakukan pengecekan selanjutnya dilakukan pendorongan database oleh bagian logistik, data yang di dorong langsung masuk secara keseluruhan kebagian akuntansi.

- 3) Bagian akuntansi RSIJ Cempaka Putih melayani tukar faktur terlebih dahulu agar bisa mendapatkan faktur dan nota pembelian dari vendor, penukaran faktur ini dilakukan oleh pihak vendor di bagian akuntansi. Nantinya faktur yang sudah dikeluarkan oleh bagian logistik dan nota pembelian dicocokkan terlebih dahulu, setelah itu bagian akuntansi mengeluarkan kwitansi yang diserahkan kepada vendor sebagai bukti penukaran faktur yang nantinya akan dibayarkan oleh pihak rumah sakit sesuai tanggal jatuh tempo.
- 4) Ketika proses penukaran faktur sudah selesai, barulah bagian akuntansi melakukan peranannya untuk melakukan validasi dan verifikasi data sesuai tanggal jatuh temponya.

Praktikan mengerjakan penginputan data ini menggunakan aplikasi *Krakatau Accounting & Finance*

*Information System* yang dimiliki oleh Rumah Sakit.

Ada pula langkah-langkah dalam melakukan validasi dan verifikasi data sebagai berikut:

1. Praktikan diberikan kepercayaan untuk mengakses aplikasi yang dimiliki RSIJ Cempaka Putih.
2. Praktikan diberi bukti transaksi yang berupa faktur dan nota oleh salah satu pegawai RSIJ Cempaka Putih bagian Akuntansi.
3. Praktikan kemudian memasukan kode VC yang terdapat difaktur pada aplikasi yang dimiliki RSIJ Cempaka Putih.
4. Setelah praktikan memasukan kode VC, munculah data pada aplikasi dan langsung dilakukan pengecekan, apakah total jumlah sesuai dengan pemesanan yang dilakukan (nota dan faktur).
5. Jika belum, praktikan menghitung selisihnya. Ketika sudah mendapatkan jumlah selisihnya, praktikan input jumlah selisih tersebut.
6. Jika sudah sama, praktikan melanjutkan ketahap selanjutnya untuk memasukan tanggal jatuh tempo, melakukan penyimpanan data, dan validasi.

Jika dalam proses terdapat ketidak sesuai angka atau perbedaan angka antara database dan

faktur, praktikan diberikan kepercayaan untuk mengubahnya sesuai jumlah. Biasanya kesalahan ini hanya terjadi pada pembulatan. Dan jika ada perbedaan angka pada database dan faktur yang lumayan jauh, praktikan dianjurkan melihat faktur. Jika ada pembenahan jumlah dan terdapat paraf yang menyetujui, praktikan dapat mengubah jumlah angka pada database. Kalau tidak ada, data tidak dilanjutkan dan faktur dipisahkan.

2. Memverifikasi, memvalidasi dan menyimpan data dari faktur piutang BPJS.

LAPORAN PENAGIHAN REKAPITULASI PER REKENING		
WJ. FAHRIAN - P120000297		
NAMA PT : BPJS KESDIJATAN		
TANGGAL : 28. Apr. 2018		
KODE AKUNT.	ACIKERANGAN AKUNT.	NILAI [Rp.]
010.00.000	Utang Jasa Profesi Kesehatan	50,635.00
215.10.000	Utang IPEL	35,235.00
A210501411.01.000	Pendapatan Ruangan Urusan Instalasi Gaw	186,000.00
A210501411.05.000	Pendapatan Observasi Urusan Instalasi Ga	70,128.00
A210501411.07.000	Pendapatan Tindakan Urusan Instalasi Gaw	178,140.00
A210501411.08.000	Pendapatan Administrasi Urusan Instalasi	36,871.10
A210501411.09.000	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Urusan	71,679.00
A2301201411.06.000	Pendapatan Pemeriksaan Laboratorium Klin	55,283.00
A2401004411.02.000	Pendapatan Obat Farmasi IGD	19,434.00
A2401004411.04.000	Pendapatan Alkes Habis Pakai Farmasi IGD	3,240.00
A2402001411.02.000	Pendapatan Obat Farmasi Ranap Depan	68,748.00
		<b>774,293.10</b>
REFERENSI HUTANG JASA MEDIS		
N O DOKTER	NAMA DOKTER	NILAI [Rp.]
D493	AGUS SALEM, Dr	30,600.00
D638	ABDI HIDAYAT, DR.	18,400.00
PD1	TIM LABORATORIUM	1,435.00
Dicetak Oleh : sarwan, Rabu, 06 Jun 2018, 14:15:53		<b>TOTAL : Rp. 50,635.00</b>

Terjadi piutang di RSIJ Cempaka Putih diakibatkan adanya transaksi yang belum dibayarkan oleh konsumen atas jasa pelayanan. Berikut proses terjadinya piutang BPJS:


- 1) Pasien yang menggunakan fasilitas BPJS ini terbagi menjadi 2 (dua), yaitu BPJS Rawat Inap dan Rawat Jalan. Langkah pertama berawal dari pendaftaran pasien untuk melakukan pemeriksaan sesuai dengan poli yang dituju pasien. Setelah pasien melakukan pemeriksaan, pasien dianjurkan untuk ke bagian administrasi pasien dengan membawa berkas dari pemeriksaan. Di bagian administrasi pasien, dokumen dari pendaftaran sudah masuk, tinggal menambahkan data dari hasil pemeriksaan setelah itu pasien diberikan faktur untuk menukarkan faktur tersebut dengan obat yang dibutuhkan, dan pasien boleh pulang.
- 2) Dari bagian Administrasi Pasien data pasien yang telah melakukan pemeriksaan rawat jalan atau rawat inap didorong kebagian akuntansi dan muncul nomor tagihan dengan kode faktur "P". Di bagian akuntansi data divalidasi dan diverifikasi. Setelah dari bagian akuntansi data di dorong kebagian penagihan untuk dilakukan rekap coding BPJS untuk dilakukan penagihan.

Praktik yang dilakukan praktikan dalam melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dibagian akuntansi adalah memverifikasi dan memvalidasi. Aplikasi yang digunakan *Krakatau Accounting & Finance Information System*. Adapula langkah yang dilakukan dalam melakukan praktik pekerjaan sebagai berikut:

1. Praktikan diberikan faktur tagihan oleh salah satu pegawai RSIJ Cempaka Putih.
2. Praktikan menginput nomor faktur tagihan dan melakukan pengecekan nama pasien yang terdata di aplikasi dengan di faktur sama atau tidak.
3. Langkah selanjutnya mengubah *Bacth* yang terdapat diaplikasi sesuai dengan tanggal terakhir pasien melakukan pengobatan.
4. Setelah mengubah *bacth* masukan *note* “Piutang BPJS Kesehatan” dan nomer Transaksi yang terdapat di Faktur.
5. Setelah langkah diatas selesai, praktikan melanjutkan dengan menghitung total jumlah yang ada di faktur dengan *database*. Jika data sudah sama, dilanjutkan ketahap selanjutnya. Penyimpanan data dan validasi.

Jika total jumlah tidak sesuai antara faktur dengan database, praktikan menghitung selisihnya. Jika terdapat selisih, masukan kedalam akun jurnal farmasi. Biasanya, selisih terjadi karena pemakaian alat medis pasien rawat inap.

3. Memverifikasi, memvalidasi, dan menyimpan data dari faktur piutang instansi.

 **RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**  
 Jl. Cempaka Putih Tengah I/1 Jakarta 10510  
 Telp. : (021) 42801567, 4250451 Extention : 523/307/306 Fax. : (021) 4245349  
 E-mail : keuangan\_rsjcp@rsi.co.id Website: www.rsi.co.id

BANK :  
 - BNI 1946 Cabang Kramat  
 - PT. Bank Mandiri (Persero)

**RUMAH SAKIT WILAYAH JAKARTA PUSAT BAGIAN TIMUR**

NOTA - TAGIHAN Jakarta, 03 / Aug / 2018  
 Nomor : P180800495/KU-RSJ  
 Lamp. : 1 Berkas

Kepada Yth :  
 AIA FINANCIAL / ADMEDIKA  
 MENARA PALMA LT. 21, POBOX 001\_ADMEDIKA JKP 1000  
 Jl. HR. Rasuna Said Blok X2 Kav. 6 Jakarta 12950

Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
 Bersama ini kami ajukan tagihan biaya Perawatan dan Pengobatan atas pasien rawat inap dan pasien rawat jalan.  
 Yang perinciannya sebagai berikut :

1 . Biaya Perawatan dan Pengobatan Pasien Rawat Inap	Rp.	0
2 . Biaya Perawatan dan Pengobatan Pasien Rawat Jalan	Rp.	3,345,343

**TERLAMPIR**

- Jumlah	Rp.	3,345,343
- Discount / Uang Muka	Rp.	0
- Sisa Tagihan	Rp.	3,345,343

Demikian agar maklum dan besar harapan kami jumlah tersebut akan mendapat penyelesaian dalam waktu tidak terlalu lama.


Bank Syariah Mandiri, a/n : RS. Islam Jakarta Cempaka Putih NoRek. 700-360-5657

Bukti transfer ke Email : claimrsi@yahoo.com  
 Serta mohon dikirim Copy Bukti Pemindah Bukuan / Transfer dengan Fax.RSJ (021)4245349

Atas kerjasama yang baik selama ini, kami mengucapkan terimakasih.

Catatan :  
 Jika dalam waktu 2x24 jam setelah dokumen diterima tidak ada kemplain, maka semua dokumen penagihan dinyatakan lengkap dan bisa diproses pembayarannya.

Wassalam,  
**RS ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**

  
**HUMAIRAH YASRIANI FITRI, SE**  
 Manager Keuangan

Hampir sama dengan Piutang BPJS, piutang instansi biasanya dimiliki oleh karyawan suatu perusahaan yang bekerjasama dengan instansi asuransi kesehatan selain BPJS. Penggunaannya juga sama, bisa digunakan untuk rawat jalan dan rawat inap. Berikut proses terjadinya piutang instansi:

- 1) Piutang instansi memiliki alur yang agak berbeda dari BPJS, alur pertama berawal dari pendaftaran pasien untuk melakukan pemeriksaan sesuai dengan poli yang dituju pasien. Setelah pasien melakukan pemeriksaan, pasien dianjurkan untuk ke bagian administrasi pasien dengan membawa berkas dari pemeriksaan. Di bagian administrasi pasien, dokumen dari pendaftaran sudah masuk, tinggal menambahkan data dari hasil pemeriksaan setelah itu pasien diberikan faktur untuk menukarkan faktur tersebut dengan obat yang dibutuhkan, dan pasien boleh pulang.
- 2) Dari bagian Administrasi Pasien, data pasien yang telah melakukan pemeriksaan rawat jalan atau rawat inap di dorong kebagian penagihan. Di bagian penagihan, data diverifikasi terlebih dahulu. Setelah data diverifikasi, bagian penagihan mendorong database tersebut kebagian akuntansi, saat pendorongan tersebut keluarlah nomor faktur dengan kode "P".



Langkah pengerjaan yang dilakukan bagian akuntansi sama dengan mengerjakan piutang BPJS, berikut langkah pengerjaan piutang instansi yang dilakukan praktikan dalam melakukan kegiatan PKL:

1. Praktikan diberikan faktur tagihan oleh salah satu pegawai RSIJ Cempaka Putih.
2. Praktikan menginput nomor faktur tagihan dan melakukan pengecekan nama pasien yang terdata di aplikasi dengan di faktur sama atau tidak.
3. Langkah selanjutnya mengubah *Bacth* yang terdapat diaplikasi sesuai dengan tanggal terakhir pasien melakukan pengobatan.
4. Setelah mengubah *bacth* masukan note “Piutang Instansi”.
5. Setelah langkah diatas selesai, praktikan melanjutkan dengan menghitung total jumlah yang ada di faktur dengan database. Jika data sudah sama, dilanjutkan ketahap selanjutnya. Penyimpanan data dan validasi.

Jika total jumlah tidak sesuai antara faktur dengan database, praktikan menghitung selisihnya. Jika terdapat selisih, masukan

kedalam akun jurnal farmasi. Biasanya, selisih terjadi karena pemakaian alat medis pasien rawat inap.

4. Pengecekan, perhitungan, dan penyimpanan data dari faktur pendapatan tunai.

**RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**  
 Jl. Cempaka Putih No. 100, Jakarta Pusat 10110  
 Telp. (021) 42801877, 4250451 (RUMAH PUTIH)  
 Email: rgs@rsi.co.id Website: www.rsi.co.id

**RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA PUSAT BAGIAN TIMUR**

**BUKTI PENERIMAAN KAS / BANK**

Nomor : T180800091  
 Tanggal : 09 Aug 2018

Jenis : Cash Book  
 Kas / Bank : KPO1 KAS PUSAT RSU  
 Telah terima dari : SITI MASITOH  
 Keterangan : SETORAN : [SHIFT PAGI][T180800091] SITI MASITOH

Uang Sebanyak : **3,251,200** Kurs : IDR Tarif : 1.00  
 Terbilang : **TIGA JUTA DUA RATUS LIMA PULUH SATU RIBU DUA RATUS Rupiah**

Otorisasi :			
Disetujui :	Diketahui :	Diterima :	Disetor :
HUMAIRAH Y-FITRISE Manager Keuangan	S A M S I, SE Kai.Lr. Perbandaharaan	MALIKIH Koord. Kasir	

Note:  
 Printed by : 5529 In : Friday, 10 August 2018 08:05:11

Pendapatan Tunai di RSIJ Cempaka Putih diakibatkan adanya transaksi yang dibayarkan secara tunai oleh konsumen atas jasa pelayanan dari rawat jalan atau rawat inap. Berikut proses terjadinya pendapatan tunai:

- 1) Alur pasien rawat jalan yang melakukan pembayaran tunai atas jasa pelayan diawali dengan melakukan pendaftaran, setelah pendaftaran yang dilakukan pasien menunggu giliran untuk diperiksa sesuai dengan poli yang dituju. Setelah diperiksa pasien dianjurkan menuju ke kasir bawah (cabang) untuk melakukan

pembayaran dan penebusan obat. Setelah selesai pasien boleh pulang.

- 2) Berbeda dengan alur pasien rawat inap, pasien rawat inap melakukan pendaftaran sebagai langkah awal, selanjutnya pasien melakukan pemeriksaan dan tindak lanjut dengan perawatan intensif, data dari pendaftaran dan pemeriksaan didorong ke bagian administrasi pasien untuk mengumpulkan berkas pasien dari pendaftaran hingga pemeriksaan, data yang telah dikumpulkan di administrasi pasien akan dilakukan verifikasi dan validasi sebelum dikirimkan ke bagian kasir bawah (cabang). Pada bagian administrasi pasien inilah faktur dengan kode "T" dikeluarkan.
- 3) Setelah dilakukan perawatan, sebelum pasien diizinkan untuk pulang, pasien dianjurkan untuk melunasi pembayaran atas jasa yang telah didapatkan pasien. Setelah pasien melakukan pelunasan pembayaran di bagian kasir bawah (cabang). Setelah pasien melunasi biaya yang harus dikeluarkan pasien dibolehkan untuk pulang.
- 4) Data atau dokumen pasien yang sudah melakukan pembayaran secara tunai di kasir bawah, selanjutnya

divalidasi untuk dilakukan pendorongan kebagian kasir atas (pusat).

- 5) Dokumen yang diterima dikasir pusat selanjutnya dilakukan verifikasi, dan validasi dokumen. Dokumen yang telah dicetak kemudian diantar kebagian akuntansi untuk dilakukan pencocokan dengan database yang telah didorong oleh bagian kasir pusat. Jika database dan dokumen sudah dilakukan verifikasi dan validasi dibagian akuntansi, selanjutnya dokumen-dokumen pendapatan tunai RSIJ Cempaka Putih di arsipkan ke gudang yang sudah disediakan di bagian akuntansi.

Dalam mengerjakan pendapatan tunai, praktikan diberi kesempatan dan kepercayaan untuk melakukan proses pengerjaannya. Adapula langkah-langkah pengerjaan sebagai berikut:

1. Prkatikan diberikan faktur oleh salah satu pegawai RSIJ Cempaka Putih.
2. Faktur tersebut memiliki nomer yang berkode "T" yang kemudian diinput diaplikasi yang digunakan oleh RSIJ Cempaka Putih.
3. Sebelum ketahap selanjutnya, praktikan melakukan pengecekan kesamaan angka pada lembar uraian dan bukti penerimaan kas/bank.

4. Pada lembar uraian terdapat data pasien yang melakukan pembayaran menggunakan kartu debit/kredit. Jumlah yang tertera pada lembar uraian harus sama dengan bukti transaksi pembayaran yang dilampirkan dikwitansi.
5. Langkah selanjutnya, melakukan pengecekan pada lembar laporan kasir, pengecekan ini tidak berlaku untuk kolom bagian “farmasi”, yang patut dicurai adanya kejanggalan adalah terdapat angka ratusan pada kolom nilai pembayaran dan adanya angka selain 0.00 pada kolom nilai pembulatan.
6. Jika pada laporan kasir tidak ada kejanggalan, dapat dipastikan kalau faktur tersebut sudah benar dan sesuai dengan database pada Komputer.

Jika terdapat kejanggalan pada laporan pasien, maka langkah selanjutnya dilakukan perhitungan kembali untuk memperbaiki jumlah nilai yang sudah tertera didatabase computer.

## **B. Kendala yang Dihadapi**

Selama praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih tentunya tidak berjalan dengan mulus dan tentunya praktikan menghapi beberapa kendala, kendala tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pada awal melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan merasa canggung karena masih sulit untuk beradaptasi dengan lingkungan sekitar yang masih baru.
2. Lambatnya jaringan internet yang mengakibatkan data yang harusnya sudah tersimpan ternyata belum tersimpan. Sehingga praktikan harus mengulang pengimputannya kembali. Kendala ini sangat tidak efisien dala perihal waktu.

Salah satu kendala yang dihadapi praktikan dalam melakukan praktik kerja lapangan salah satunya mengenai kecanggungan dan lambatnya sistem yang terdapat di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih. Berikut praktikan paparkan pengertian Sistem Informasi Akuntansi menurut para ahli.

Menurut Bodnar dan Hopwood, yang di terjemahkan oleh Amir Abadi Yusuf menyatakan bahwa, “Sistem Informasi Akuntansi merupakan kumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lainnya ke dalam informasi, informasi tersebut dikomunikasikan kepada para pembuat keputusan.”

Sedangkan menurut Stephen A. Moscovice dan Mark G. Simkin dalam buku Jogiyanto “Sistem informasi akuntansi adalah suatu komponen organisasi yang mengumpulkan, mengklasifikasikan informasi pengambil keputusan dengan orientasi finansial yang relevan bagi pihak-pihak luar dan pihak-pihak dalam perusahaan.

Adapun Menurut Romney dan Steinbart komponen-komponen dalam Sistem Informasi Akuntansi antara lain adalah:

1. Orang-orang yang mengoperasikan sistem dan melaksanakan berbagai fungsi.
2. Prosedur, baik manual maupun terkomputerisasi yang melibatkan pengumpulan, pemrosesan, dan penyimpanan data tentang aktivitas perusahaan.
3. Data mengenai proses bisnis perusahaan.
4. Software yang digunakan untuk memproses data perusahaan.
5. Infrastruktur teknologi informasi termasuk komputer dan alat jaringan komunikasi.
6. Internal control dan keamanan data , yaitu yang menyimpan data dalam sistem informasi akuntansi.

(Sumber: Marshal B Romney, dkk. Sistem Informasi Akuntansi. Buku Satu. Edisi Sembilan. diterjemahkan:Deny Arnos Kwary dan Dewi Fitriasari (Jakarta : Salemba Empat:2007), h.2.)

### **C. Cara Mengatasi Masalah**

Setelah praktikan rincikan beberapa kendala yang praktikan hadapi selama melaksanakan PKL maka praktikan akan membahas cara yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala tersebut.

1. Praktikan mencoba menyesuaikan diri untuk beradaptasi dengan lingkungan sekitar, dengan cara melakukan pendekatan saat jam istirahat dan bertanya mengenai pekerjaan yang diberikan kepada praktikan apabila praktikan tidak paham ataupun kurang paham.
2. Cara mengatasi jaringan internet yang lambat dengan cara bersabar. Sebab praktikan memahami kalau sistem yang digunakan tidak hanya di bagian akuntansi. Sedangkan dengan adanya internet yang lambat praktikan dapat berinteraksi dengan sekitar sehingga praktikan dengan cepat menyesuaikan diri.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, menerapkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu syarat kelulusan, Praktik Kerja Lapangan merupakan program keseimbangan antara ilmu pengetahuan teori dan kemampuan *real* dalam penerapannya, maka dari itu Praktik Kerja Lapangan mempunyai tujuan bagaimana cara pengaplikasian ilmu pengetahuan itu dibidang dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan juga sebagai pembelajaran dari program pembentukan tenaga kerja yang potensial, selama praktikan melakukan program Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan berbagai pengalaman yang *real* di dunia kerja dan pengalaman tersebut sangat berguna bagi praktikan khususnya, beberapa hal pengalaman yang praktikan alami selama PKL yaitu:

1. Praktikan mampu beradaptasi dan berinteraksi di dunia kerja serta dapat memahami bagaiman sifat-sifat karyawan secara individu khususnya di Bagian Akuntansi tempat praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
2. Praktikan mampu mengatur waktu lebih baik dalam kegiatan sehari-hari. Sehingga praktikan memaksimalkan waktunya dengan baik.

## **B. Saran-Saran**

Praktikan menyadari adanya berbagai kekurangan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempak Putih, adapun saran-saran yang dapat praktikan untuk dapat meningkatkan dan memperbaiki serta dapat dijadikan acuan untuk meminimalisir kekurangan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya adalah sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan
  - a. Mengutamakan kedisiplinan yang tinggi agar menjadi mahasiswa yang memiliki etos kerja yang baik dan professional.
  - b. Lebih komunikatif dan cepat tanggap apabila kedepannya ada terjadi kesalahan.
  - c. Diutamakan memiliki keterampilan yang bagus khususnya dalam bidang akuntansi agar memudahkan dalam menyelesaikan pekerjaan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Melakukan perbaikan dalam pelayanan akademik jelang menghapi Praktik Kerja Lapangan
  - b. Adanya kerja sama dengan perusahaan-perusahaan sehingga dapat memudahkan mahasiswa dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan.
3. Bagi Rumah Sakit Islama Jakarta Cempaka Putih


- a. Diharapkan agar bisa melakukan peningkatan jaringan internet sehingga tidak menghabiskan waktu lama dalam melakukan suatu pekerjaan.
- b. Diharapkan dapat terus menjalin hubungan baik dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

## DAFTAR PUSTAKA

- Buku pedoman pegawai dan karyawan Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih
- George, Bodnar dan Williams, Hopwood, Sistem Informasi Akuntansi, terjemahan oleh Amir Abadi Yusuf (Yogyakarta: ANDI, 2006), h.332.
- H.M. Jogiyanto, Analisa dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis. (Yogyakarta: ANDI, 2005), h.17.
- Marshal B Romney, dkk. Sistem Informasi Akuntansi. Buku Satu. Edisi Sembilan. diterjemahkan: Deny Arnos Kwary dan Dewi Fitriyani (Jakarta: Salemba Empat: 2007), h.2.
- Putri, Rahmika. 2009. Gambaran Umum Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih (Struktur Organisasi)
- Prestasi Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih <https://www.rsi.co.id/tentang-kami/prestasi> (diakses pada tanggal 21 oktober 2018)
- Sejarah Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih <https://www.rsi.co.id/tentang-kami/sejarah/> (diakses pada tanggal 21 Oktober 2018)

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan

  
*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0943/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

16 Mei 2018

Yth. Direktur RS Islam Jakarta Cempaka Putih  
Jl. Cempaka Putih Tengah I/1  
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : **Ahmad Natsiruddin**  
Nomor Registrasi : 8335150238  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 08998673513

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 2 Juli s.d. 31 Agustus 2018.


Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat


  
Woro Sasmito, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Akuntansi


## Lampiran 2 Surat Keterangan Melaksanakan

 <p><b>RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH</b>          Jalan Cempaka Putih Tengah I/1, Jakarta 10510          Telepon (021) 4250451, 42801567 (<i>hunting</i>)          Faksimile (021) 4206681          Website : www.rsi.co.id, E-mail:rsijpusat@rsi.co.id</p>	<p><i>27 Ramadhan 1439 H.</i>          12 Juni 2018 M.</p>
<p>Nomor : 0642/XIII/06/2018          Perihal : <u>Peretujuan Praktek Kerja Lapangan</u></p>	
<p>Yth.          Bapak Woro Sasmoyo, SH.          Kepala Biro Akademik          Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat          Jl. Rawamangun Muka          Jakarta 13220</p>	
<p><b>Assalamu'alaikum Wr. Wb.</b></p>	
<p>Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan pihak Universitas Negeri Jakarta kepada Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih (RSIJCP).</p>	
<p>Menindaklanjuti surat Bapak Nomor 0943/UN39.12/KM/2018 tertanggal 16 Mei 2018, perihal Permohonan izin Praktek Kerja Lapangan mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas nama Ahmad Natsiruddin terhitung mulai tanggal 2 Juli s/d 31 Agustus 2018 di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menyetujui kegiatan dimaksud.</p>	
<p>Selanjutnya untuk teknik dan waktu pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan, Pihak Bapak dapat menghubungi Bagian SDI cq. Kepala Urusan Pendidikan &amp; Pelatihan (Diklat RSIJCP) telepon 021 - 4250451 pesawat 800.</p>	
<p>Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenan Bapak, kami mengucapkan terima kasih.</p>	
<p><b>Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.</b></p>  <p>Dr. Metta Deswini Primadona S, Sp.KJ, 18          Direktur Utama</p>	
<p><b>Tembusan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggota Direksi RSIJCP;</li> <li>2. Manajer SDI RSIJCP;</li> <li>3. Manajer Pelayanan Umum &amp; Legal RSIJCP;</li> <li>4. Ka. Urusan Diklat RSIJCP.</li> </ol>	

### Lampiran 3 Daftar Hadir PKL




**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS**

Nama : Ahmad Natsiruddin  
 No. Registrasi : 8335150238  
 Program Studi : S1 Akuntansi  
 Tempat Praktik : RSTJ Cempaka Putih.....  
 Alamat Praktik/Telp : .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 Juli 2018	1. Ahmad	
2.	Selasa, 3 Juli 2018	2. Ahmad	
3.	Rabu, 4 Juli 2018	3. Ahmad	
4.	Kamis, 5 Juli 2018	4. Ahmad	
5.	Jum'at, 6 Juli 2018	5. Ahmad	
6.	Senin, 9 Juli 2018	6. Ahmad	
7.	Selasa, 10 Juli 2018	7. I	
8.	Rabu, 11 Juli 2018	8. I	
9.	Kamis, 12 Juli 2018	9. Ahmad	
10.	Jum'at, 15 Juli 2018	10. Ahmad	
11.	Senin, 16 Juli 2018	11. Ahmad	
12.	Selasa, 17 Juli 2018	12. Ahmad	
13.	Rabu, 18 Juli 2018	13. Ahmad	
14.	Kamis, 19 Juli 2018	14. Ahmad	
15.	Jum'at, 20 Juli 2018	15. Ahmad	

Jakarta, 31.07.2018  
 Penilai:  
  
 (Ahmad Natsiruddin, Fk. SE.)  
 BASTIAN KEUANGAN

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

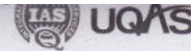
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Ahmad Natsiruddin  
No. Registrasi : 8335150238  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PSIJ Cempaka Putih  
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16.	Senin, 23 Juli 2018	16.. <i>Ahmad</i> ...	
17.	Selasa, 24 Juli 2018	17.. <i>Ahmad</i> .....	
18.	Rabu, 25 Juli 2018	18.. <i>Ahmad</i> .....	
19.	Kamis, 26 Juli 2018	19.. <i>Ahmad</i> .....	
20.	Jum'at 27 Juli 2018	20.. <i>Ahmad</i> .....	
21.	Senin, 30 Juli 2018	21.. <i>Ahmad</i> .....	
22.	Selasa, 31 Juli 2018	22.. <i>Ahmad</i> .....	
23.	Rabu, 1 Agustus 2018	23.. <i>Ahmad</i> .....	
24.	Kamis, 2 Agustus 2018	24.. <i>Ahmad</i> .....	
25.	Jumat, 3 Agustus 2018	25.. <i>Ahmad</i> .....	
26.	Senin, 6 Agustus 2018	26.. <i>Ahmad</i> .....	
27.	Selasa, 7 Agustus 2018	27.. <i>Ahmad</i> .....	
28.	Rabu, 8 Agustus 2018	28.. <i>Ahmad</i> .....	
29.	Kamis, 9 Agustus 2018	29.. <i>Ahmad</i> .....	
30.	Jum'at, 10 Agustus 2018	30.. <i>Ahmad</i> .....	

Jakarta, 31 Agt '18  
Penilai.....



**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Ahmad Natsiruddin  
No. Registrasi : 8335150238  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : RSIJ Cempaka Putih  
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
31.	Senin, 13 Agustus 2018	31. <i>Ahmad</i> .....	
32.	Selasa, 14 Agustus 2018	32. <i>Ahmad</i> .....	
33.	Rabu, 15 Agustus 2018	33. <i>Ahmad</i> .....	
34.	Kamis, 16 Agustus 2018	34. <i>Ahmad</i> .....	
35.	Jum'at, 17 Agustus 2018	35. <i>L</i> .....	
36.	Senin, 20 Agustus 2018	36. <i>Ahmad</i> .....	
37.	Selasa, 21 Agustus 2018	37. <i>Ahmad</i> .....	
38.	Rabu, 22 Agustus 2018	38. <i>L</i> .....	
39.	Kamis, 23 Agustus 2018	39. <i>Ahmad</i> .....	
40.	Jum'at, 24 Agustus 2018	40. <i>Ahmad</i> .....	
41.	Senin, 27 Agustus 2018	41. <i>Ahmad</i> .....	
42.	Selasa, 28 Agustus 2018	42. <i>Ahmad</i> .....	
43.	Rabu, 29 Agustus 2018	43. <i>Ahmad</i> .....	
44.	Kamis, 30 Agustus 2018	44. <i>Ahmad</i> .....	
45.	Jum'at, 31 Agustus 2018	45. <i>Ahmad</i> .....	

Jakarta, 31 Agt '18  
Penilai,



**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


KEHADIRAN MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2 JULI - 31 AGUSTUS 2018

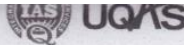
NO	N A M A	HARI / TANGGAL														KET		
		Senin	Dtg	Prf	Pig	Prf	Dtg	Prf	Pig	Prf	Dtg	Prf	Pig	Prf	Jumat		Sabtu	
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					
1	Ahmad Natsiruddin	07:30		12:00	13:00	16:30	17:00	17:30		18:00	18:30		19:00					

**KEHADIRAN MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2 JULI - 31 AGUSTUS 2018**

NO	N A M A	HARI / TANGGAL														KET	
		Senin, 20. Agustus	Selasa, 21. Agustus	Rabu, 22. Agustus	Kamis, 23. Agustus	Jum'at, 24. Agustus	Sabtu, 25. Agustus	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf		Plg
1	Ahmad Natsiruddin	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	Prf	
NO	N A M A	HARI / TANGGAL														KET	
1	Ahmad Natsiruddin	Senin, 27. Agustus	Selasa, 28. Agustus	Rabu, 29. Agustus	Kamis, 30. Agustus	Jum'at, 31. Agustus	Sabtu, 1. September	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf		Plg
NO	N A M A	HARI / TANGGAL														KET	
1	Ahmad Natsiruddin	Senin, 27. Agustus	Selasa, 28. Agustus	Rabu, 29. Agustus	Kamis, 30. Agustus	Jum'at, 31. Agustus	Sabtu, 1. September	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf		Plg
NO	N A M A	HARI / TANGGAL														KET	
1	Ahmad Natsiruddin	Senin, 27. Agustus	Selasa, 28. Agustus	Rabu, 29. Agustus	Kamis, 30. Agustus	Jum'at, 31. Agustus	Sabtu, 1. September	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf		Plg
NO	N A M A	HARI / TANGGAL														KET	
1	Ahmad Natsiruddin	Senin, 27. Agustus	Selasa, 28. Agustus	Rabu, 29. Agustus	Kamis, 30. Agustus	Jum'at, 31. Agustus	Sabtu, 1. September	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf		Plg
NO	N A M A	HARI / TANGGAL														KET	
1	Ahmad Natsiruddin	Senin, 27. Agustus	Selasa, 28. Agustus	Rabu, 29. Agustus	Kamis, 30. Agustus	Jum'at, 31. Agustus	Sabtu, 1. September	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf		Plg
NO	N A M A	HARI / TANGGAL														KET	
1	Ahmad Natsiruddin	Senin, 27. Agustus	Selasa, 28. Agustus	Rabu, 29. Agustus	Kamis, 30. Agustus	Jum'at, 31. Agustus	Sabtu, 1. September	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf	Plg	Dtg	Prf		Plg

## Lampiran 4 Penilaian PKL



**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

  
AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
 ..... SKS


Nama : Ahmad Natsiruddin  
 No.Registrasi : 8335150238  
 Program Studi : SI Akuntansi  
 Tempat Praktik : RSTJ Cempaha Putih  
 Alamat Praktik/Telp : .....

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	88	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4				
3	Sikap dan Kepribadian	88	81-85 A- 3,7				
4	Kemampuan Dasar	85	76-80 B+ 3,3				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86	71-75 B 3,0				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75	66-70 B- 2,7				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	61-65 C+ 2,3				
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	56-60 C 2,0				
9	Kecelakaan Waktu Penyelesaian Tugas	86	51-55 C- 1,7				
10	Hasil Pekerjaan	88	46-50 D 1				
<b>Jumlah</b>		866	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{866}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,6$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">86</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf
86	A						
Angka bulat	huruf						

  
 Jakarta, ..... Agustus 2018 .....  
 Penilai: .....  
 B.A.G.I.A.N. M.E.S.I.N.E.

Catatan :

## Lampiran 5 Kegiatan PKL


**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

**RINCIAN KEGIATAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Ahmad Natsiruddin  
 No. Reg : 8335150238  
 Program Studi : S1 Akuntansi  
 Tempat Praktik : *RSIJ Cempaka Putih*  
 Alamat Praktik/ Telp :

No.	Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 2 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyerahan berkas PKL ke Diklat RSIJ Cempaka Putih dan pengarahan</li> <li>Perkenalan dengan Karyawan tempat PKL dan pengarahan pekerjaan</li> </ul>	Bu Yulfi & Pak Tani
2.	Selasa, 3 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
3.	Rabu, 4 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
4.	Kamis, 5 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
5.	Jumat, 6 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
6.	Senin, 9 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
7.	Kamis, 12 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
8.	Jumat, 13 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
9.	Senin, 16 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Faizal
10.	Selasa, 17 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Faizal
11.	Rabu, 18 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Faizal

14.	Senin, 23 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
15.	Selasa, 24 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
16.	Rabu, 25 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
17.	Kamis, 26 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
18.	Jumat, 27 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
19.	Senin, 30 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
20.	Selasa, 31 Juli 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
21.	Rabu, 1 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
22.	Kamis, 2 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
23.	Jumat, 3 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
24.	Senin, 6 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
25.	Selasa, 7 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Hutang (Pengecekan data, penyimpanan data, dan memverifikasi data.)	Mbak Dewi
26.	Rabu, 8 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
27.	Kamis, 9 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
28.	Jumat, 10 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
29.	Senin, 13 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
30.	Selasa, 14 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
31.	Rabu, 15 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam


32.	Kamis, 16 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
33.	Senin, 20 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
34.	Selasa, 21 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
35.	Kamis, 23 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
36.	Jumat, 24 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang BPJS (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
37.	Senin, 27 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
38.	Selasa, 28 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Pendapatan Tunai (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mbak Nur
39.	Rabu, 29 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang Instansi (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
40.	Kamis, 30 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang Instansi (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam
41.	Jumat, 31 Agustus 2018	Mengerjakan Voucher Piutang Instansi (Pengecekan data dan penyimpanan data.)	Mas Zam-zam

Jakarta, 28 November 2018

Penilai,

  
Humaira Yasinari Rih-se  
BAGIAN KEU

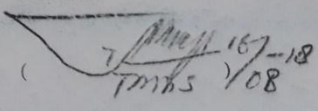
## Lampiran 6 Pengerjaan Hutang


**RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**  
 Jalan Cempaka Putih Tengah 1/1, Jakarta 10510  
 Telepon : 021 4250451, 42801567, Faks : 021 4206681  
 Website : www.rsi.co.id Email : rsijusat@rsi.co.id

**TANDA TERIMA NOTA PENAGIHAN  
LOGISTIK PERBEKES**

Telah terima faktur dari : PT. Daya Muda Agung

Nomor Faktur	Tanggal Faktur	Nilai Faktur
22621	26/7/2018	Rp. 461.340
22981	30/7/2018	Rp. 590.700
23940	4/8/2018	Rp. 824.340
23862	6/8/2018	Rp. 314.325
		Rp. 7
		Rp. 7
		Rp. 7
		Rp. 7
Jumlah :		Rp. 2.190.705

Tanggal Pembayaran : 13/09/2018  
 Jakarta, / /  
 Penerima  
  
 ( 11/09/18 )  
TMBS 108

FORM/RSIJCP/KEU/2018/005 REV.A



YAYASAN RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA  
 DENGAN JUMLAH : DELAPAN RATUS DUA PULUH EMPAT RIBU TIGA RATUS  
 EMPAT PULUH RUPIAH  
 UNTUK PEMBAYARAN : Faktur dgn No. 081801023940 06/08/2018 824,340  
 JUMLAH RP : 824,340  
 JAKARTA, 15 Agustus 2018  
 PT. DAYA MUDA AGUNG

1803-01513  
 BEWEGIAN  
 TANDA PERSEKUTUAN

PT. METERAI TEMPEL  
 3000  
 PT. DAYA MUDA AGUNG

YAYASAN RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA  
 CEMPAKA PUTIH, RS  
 01 361 114 0 073  
 NPWP : 013098496002 LANG. : 106 210049[555]

NO. SO	C. BAYAR	TGL. J. TEMPO	SALESMAN	INI	POT EXTRA	POT TUNAJ
06/08/2018	026404	KREDIT	05/09/2018	G16	RGHS02	0.00 0.00

NAMA BARANG	BATCH	EXP. DATE	UNIT	HARGA	TOTAL
LVMTA VOMETRON SIRUP 50 ML (17-00105) D25.00	C181008	31/01/20	5	88,000	440,000
TMELB MELOXICAM 15 MG 50 TABLET (17-01336) D40.00	GS18026A	30/07/20	30	23,300	699,000

ASLI

Puput Duli Aryanti  
 No. Ind. 5915  
 19090306/SIKITR-3173/2014/2724

PO : 158

BANK TRANSFER : BCA, HR. RASUNA SAID KUNINGAN NO A/C : 2173003641  
 No. Seri Pjk. : 010.004-12.22788188

TOTAL 1	POTONGAN	TOTAL 2	PPN.	B. KIRIM	METERAI	JUMLAH TAGIHAN
1,139,000	389,600	749,400	74,940	0	0	824,340

ERBILANG : (RP) DELAPAN RATUS DUA PULUH EMPAT RIBU TIGA RATUS EMPAT PULUH RUPIAH

6/08/2018 15:27:20  
 PENERIMA : MINTA SP  
 CAP & TTD : 7/18  
 Jam : 09:51  
 Ayu

PERHATIAN :  
 Faktur ini berlaku sebagai kwitansi.  
 Pembayaran dengan cheque / bilyet giro atau VBM di dianggap lunas setelah tanggal clearing.  
 Barang-barang yang sudah diserahkan tidak dapat dikembalikan / dikurir dengan barang jenis lain.

CONTROLLER : DIAN RETNO S, S.FARM, APT  
 No. 35.0/31.75.0/2018

METERAI

Horat kami,  
 PT. DAYA MUDA AGUNG

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

04-18.22766189

DAYA MUDA AGUNG  
 Alamat : JL. PULO KAMBING NO. 9 KIP, JAKARTA TIMUR  
 NPWP : 01.309.849.6-007.000


Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak

Nama : YAYASAN RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA  
 Alamat : JL. CEMPAKA PUTIH TENGAH I CEMPAKA PUTIH TIMUR, CEMPAKA PUTIH JAKARTA PUSAT  
 NPWP : 01.361.114.0-073.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	VOMETRON SIRUP 50 ML Rp 88.000 x 5 Potongan Harga : Rp 110.000	440.000,00
2	MELOXICAM 15 MG 50 TABLET Rp 23.300 x 30 Potongan Harga : Rp 279.600	699.000,00
Harga Jual / Penggantian		1.139.000,00
Dikurangi Potongan Harga		389.600,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		749.400,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		74.940,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA TIMUR, 06 Agustus 2018



SUBUR HARTANTO

08-1801023940

0214250451, (021)4250158 / Fax: (021)4205581

**BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG**  
**BAPB : I-180800243**

NO SPP : 1180800158 NO VOUCHER : VC18080358 No Faktur : 023940/5804  
 SUPPLIER : DAYA MUDA AGUNG PT. Tgl Faktur : 07 Agustus 2018

Barang / Bahan yang telah diterima dari pengirim tersebut diatas telah diperiksa dan dihitung dengan hasil sebagai berikut :

No Urut	Nama Barang / Bahan	ED	Jumlah Pesanan	Jumlah Terima	Harga Satuan	Satuan	Potongan (%)	Nilai	Jumlah	
Rekening Persediaan : 118.01.001 Persediaan Obat										
1	MELOXICAM TAB 15 MG M5F	3007/20	30.00	30.00	456.00	BOX	40.00	279.600.00	419.400.00	
	VOMETRON SIR 4MG/50ML	31/01/20	5.00	5.00	88.000.00	BOTOL	25.00	110.000.00	330.000.00	
Sub Total									749.400.00	
MATA UANG : IDR ( RUPIAH )							Total		749.400.00	
CN Diskon							DPP		0.00	
							PPN (%)		10.00	
Jatuh Tempo							08/09/2018		Jumlah Seluruhnya	824.340.00

JAKARTA . 07 Agustus 2018

Penerima

[ AYU LESTARI ]

Krakatau Accounting & Finance Information System - [( 7303 ) - Voucher]

File General Ledger Account Receivable Account Payable Cashbook Fixed Assets Taxation Window Help

Voucher Header Voucher Detail Purchase Tax Downpayment & Term Of Payment Test Next Number

## VOUCHER

Doc. Type APVC User ID 16789 Create Date 07/08/2018

Batch No 18080001 Hutang Pembelian Ke Supplier AGU 2018

Voucher No VC18080358 No. BAPB 1180800243

Voucher Date 07 August 2018 Periode 8 2018

Vendor ID SD06 One Time Vendor Daya Muda Agung PT

Vendor Group 002 Utang Rekanan

Contract No.

Voucher Amnt 824.340.00 IDR Kurs 01 1.00 824.340.00

824.340.00 Outstanding Voucher 824.340.00

Note Hutang Pembelian Ke Supplier [SD06] - Daya Muda Agung PT

Status Open Valid Date

Delete Ready To Val Validation Save Print Close

Ready start Krakatau Accounting Microsoft Excel - Book3 01/09/2018

acer

Krakatau Accounting & Finance Information System - [( 7303 ) - Voucher]

File General Ledger Account Receivable Account Payable Cashbook Fixed Assets Taxation Window Help

Voucher Header Voucher Detail Purchase Tax Downpayment & Term Of Payment Test Next Number

Downpayment

With Down Payment  Yes

Down Payment No.

Term Of Payment

Term ID 30/0 N/0

Due Date 13/09/2018

Disc Date 07/08/2018

Disc Rate 00

Save Ready To Val Validation Save Cancel Print

Ready start Krakatau Accounting Microsoft Excel - Book3 01/09/2018

acer

## Lampiran 7 mengerjakan Piutang BPJS

LAPORAN PENAGIHAN REKAPITULASI PER REKENING			
NO. TAGIHAN : P180800186			
NAMA PT : BPJS KESIHATAN			
TANGGAL : 17. Jul. 2018			
KODE AOGT.	KETERANGAN AOGT.	NILAI (Rp.)	
213 20.000	Utang Jasa Profesi Kesehatan	422.714,00	
215 10.000	Utang IPEL	215.865,00	
A210601411 07.000	Pendapatan Tindakan Urusan Instalasi Gaw	282.261,00	
A210501411 09.000	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Urusan	71.579,00	
A2201601411 01.000	Pendapatan Ruang Ruangan Zam - zam	1.776.000,00	
A2201601411 02.000	Pendapatan Obat Ruang Zam - zam	31.777,00	
A2201601411 04.000	Pendapatan Alkes Habis Pakai Ruang Zam	63.657,00	
A2201601411 07.000	Pendapatan Tindakan Ruang Zam - zam	28.283,00	
A2201601411 08.000	Pendapatan Administrasi Ruang Zam - za	280.931,25	
A2201601411 09.000	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Ruang	201.200,00	
A2201601411 99.000	Pendapatan Operasional lain Ruang Zam	3.520,00	
A2301001411 07.000	Pendapatan Tindakan Radiologi	176.490,00	
A2301201411 06.000	Pendapatan Pemeriksaan Laboratorium Klin	527.218,00	
A2401002411 02.000	Pendapatan Obat Farmasi Rajal Raudhah	389.517,00	
A2401004411 02.000	Pendapatan Obat Farmasi IGD	12.347,00	
A2401004411 04.000	Pendapatan Alkes Habis Pakai Farmasi ICD	15.047,00	
A2402001411 02.000	Pendapatan Obat Farmasi Ranap Depan	375.437,00	
A310201411 09.000		49.300,00	
		<b>4.225.733,25</b>	
REFERENSI HUTANG JASA MEDIS			
N O	KODE DOKTER	NAMA DOKTER	NILAI (Rp.)
0010	AHS ALCHALISH dr		30.000,00
0065	NHR KHADZHA ASAD dr SpJP		326.400,00
0121	JAMILAH dr		26.400,00
0630	ARMAN ADEL ABDULLAH dr Sp Rad		24.000,00
0901	TIM LABORATORIUM		15.114,00
Jumlah Dik. sebanyak, Kamis, 12 Agustus 2018, 08:29:41			TOTAL : Rp 422.714,00

No. Invoice : 18612288 {}  
Tanggal : 17/07/2018  
No. Medical Record : 00-79-18-43

**RINCIAN BIAYA RAWAT INAP PASIEN BPJS KESEHATAN**

No. Transaksi : 1807101524  
Penjamin : BPJS KESEHATAN  
Nama Pasien : SUGIATI, NY

No # Layanan	Tarif RS
<b>Kamar / Ruang Perawatan :</b>	
1. 10/07/18 ZAM-ZAM KELAS IIB	320,000
2. 11/07/18 ZAM-ZAM KELAS IIB	320,000
3. 12/07/18 ZAM-ZAM KELAS IIB	320,000
4. 13/07/18 ZAM-ZAM KELAS IIB	320,000
5. 14/07/18 ZAM-ZAM KELAS IIB	320,000
6. 15/07/18 ZAM-ZAM KELAS IIB	320,000
<b>Sub Total :</b>	<b>1,920,000</b>
<b>Jasa Pelayanan :</b>	
ZAM - ZAM	
1. 10/07/18 JASA PELAYANAN DOKTER SPESIALIS NUR KHADZIQ ASAD, dr, SpJP 1.00	85,000
2. 10/07/18 DOKTER UMUM ( DOKTER JAGA ) JAMILAH, dr 1.00	44,000
3. 11/07/18 JASA PELAYANAN DOKTER SPESIALIS NUR KHADZIQ ASAD, dr, SpJP 1.00	85,000
4. 12/07/18 JASA PELAYANAN DOKTER SPESIALIS NUR KHADZIQ ASAD, dr, SpJP 1.00	85,000
5. 13/07/18 JASA PELAYANAN DOKTER SPESIALIS NUR KHADZIQ ASAD, dr, SpJP 1.00	85,000

Krakatau Accounting & Finance Information System - [ 4.203 ] - Invoice

Invoice Header Invoice Detail Sales Tax Commitment & Term Of Payment

**INVOICE** Tipe Dok ARIN User ID 1794 Create Date 01/08/2018

Batch No 18080004 Invoice No P180800186 Piutang BPJS Kesehatan Order Number P180800186

Invoice Date 17 Jul 2018 Periode 7 / 2018

Customer ID 1420 Customer EPJS KESEHATAN

Cust Group 005 Piutang BPJS

Nilai Invoice 4.923.233,25 Kurs IDR 01 100 4.923.233,25

Note Piutang BPJS Kesehatan 1807101524

Status Open Valid Date

Save Cancel

Informasi Rumah Sakit AKT-RIKI - [Proses Tagihan]

Edit Transaksi Billing Back Office Inventory Informasi Eksekutif Marketing Utility Laporan Window Help

Periode: 27/08/2018 s/d 27/08/2018 P180800186

SEMUA

Perusahaan	Saldo Piutang	Total Pemeriksaan	Total Obat Ruang	Total Kamar	Total Fasilitas	Total Biaya Resap	Total Transaksi	Discount
	5,899,556	1,831,000	98,954	1,920,000	0	1,768,671	5,618,625	0
	5,899,556	1,831,000	98,954	1,920,000	0	1,768,671	5,618,625	0
	5,899,556							

Cetak Rekap Rek. Cetak Ref. Detail Ref. IPEL Cetak Tag Tutup

Tgl Dinas: 27/08/18 SHFT PAOI USER: S408 Server: 10.0.0.1 Database: CROSPHIL | 27/08/18

Krakatau Accounting & Finance Information System - [( 6303 ) - Invoice]

File Account Receivable Cashbook Window Help

Invoice Header Invoice Detail Sales Tax Downpayment & Term Of Payment

No	Distribution Code	Description	Chart Of Account	Unit Price	Qty	Source Amount	Home Amount	Tax Calculate	Final Vendor
1	BAE0010	Utang IPEL	215.10.000	215,865.00	1.00	215,865.00	215,865.00		
2	AAAG0063	Pendapatan Tindakan Urusan Instalasi Gaw	A210501411.07.000	282,261.00	1.00	282,261.00	282,261.00		
3	AAAG0063	Pend Js Pel/Sarana Urusan UGD	A210501411.09.000	71,579.00	1.00	71,579.00	71,579.00		
4	AAAG0013	Pendapatan Ruang Ruang Ruang Zam - zam	A2201601411.01.000	1,776,000.00	1.00	1,776,000.00	1,776,000.00		
5	AAAG0079	Pendapatan Obat Ruang Ruang Zam - zam	A2201601411.02.000	31,777.00	1.00	31,777.00	31,777.00		
6	AAAG0079	Pendapatan Alkes Habis Pakai Ruang Ruang Zam	A2201601411.04.000	63,657.00	1.00	63,657.00	63,657.00		
7	AAAG0079	Pendapatan Tindakan Ruang Ruang Zam - zam	A2201601411.07.000	28,283.00	1.00	28,283.00	28,283.00		
8	AAAG0018	Pendapatan Administrasi Ruang Ruang Zam - za	A2201601411.08.000	280,931.00	1.00	280,931.00	280,931.00		
9	AAAG0079	Pend Js Pel/Sarana Zam - Zam	A2201601411.09.000	201,200.00	1.00	201,200.00	201,200.00		
10	AAAG0079	Pendapatan Operasional lain Ruang Ruang Zam	A2201601411.99.000	3,520.00	1.00	3,520.00	3,520.00		
11	AAAG0099	Pendapatan Tindakan Radiolog	A2301001411.07.000	176,490.00	1.00	176,490.00	176,490.00		
12	AAAG0002	Pendapatan Pemeriksaan Laboratorium Klin	A2301201411.06.000	527,218.00	1.00	527,218.00	527,218.00		
13	AAAB0126	Pendapatan Obat Farmasi Rajal Raudhah	A2401002411.02.000	389,517.00	1.00	389,517.00	389,517.00		
14	AAAB0128	Pendapatan Obat Farmasi IGD	A2401004411.02.000	12,347.00	1.00	12,347.00	12,347.00		
15	AAAB0129	Pendapatan Alkes Habis Pakai Farmasi IGD	A2401004411.04.000	15,047.00	1.00	15,047.00	15,047.00		
16	AAAB0129	Pendapatan Obat Farmasi Ranap Depan	A2402001411.02.000	1,351,760.00	1.00	1,351,760.00	1,351,760.00		
17	AAAB0138	Pend Js Pel/Sarana Ur, Pel Giz Ranap &	A310201411.09.000	49,390.00	1.00	49,390.00	49,390.00		
18	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	326,400.00	1.00	326,400.00	326,400.00		D065
19	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	26,400.00	1.00	26,400.00	26,400.00		D121
20	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	24,000.00	1.00	24,000.00	24,000.00		D630
21	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	15,114.00	1.00	15,114.00	15,114.00		P01
22	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	30,800.00	1.00	30,800.00	30,800.00		D010
						5,899,556.00	5,899,556.00		


add Delete Cancel

Item Description

Save Cancel

Krakatau Accounting & Finance Information System

## Lampiran 8 Mengerjakan Piutang Instansi

 **RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**  
 Jl. Cempaka Putih Tengah I/1 Jakarta 10510  
 Telp. : (021) 42801567, 4250451 Extension : 523/307/306 Fax : (021) 4245349  
 E-mail : keuangan\_rsijcp@rsi.co.id Website: www.rsi.co.id

**BANK :**  
 - BNI 1946 Cabang Kramat  
 - PT. Bank Mandiri (Persero)

---

**RUMAH SAKIT WILAYAH JAKARTA PUSAT BAGIAN TIMUR**

Jakarta , 03 / Aug / 2018

**NOTA - TAGIHAN**  
 Nomor : P1 80800495 /KU-RSII  
 Lamp. : 1 Berkas

Kepada Yth :  
 AIA FINANCIAL / ADMEDIKA  
 MENARA PALMA LT. 21, POBOX 001\_ADMEDIKA JKP 1000  
 Jl. HR. Rasuna Said Blok X2 Kav. 6 Jakarta 12950

Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
 Bersama ini kami ajukan tagihan biaya Perawatan dan Pengobatan atas pasien rawat inap dan pasien rawat jalan .  
 Yang perinciannya sebagai berikut :

1 . Biaya Perawatan dan Pengobatan Pasien Rawat Inap	Rp.	0
2 . Biaya Perawatan dan Pengobatan Pasien Rawat Jalan	Rp.	3,345,343

**TERLAMPIR**

- Jumlah	Rp.	3,345,343
- Discount / Uang Muka	Rp.	0
- Sisa Tagihan	Rp.	3,345,343

Demikian agar maklum dan besar harapan kami jumlah tersebut akan mendapat penyelesaian dalam waktu tidak terlalu lama.

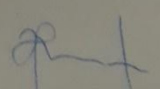
Bank Syariah Mandiri, a/n : RS.Islam Jakarta Cempaka Putih NoRek. 700-360-5657

Bukti transfer ke Email : claimrsi@yahoo.com  
 Serta mohon dikirim Copy Bukti Pemindeh Bukuan / Transfer dengan Fax.RSII (021)4245349

Atas kerjasama yang baik selama ini, kami mengucapkan terimakasih.

Catatan :  
 Jika dalam waktu 2x24 jam setelah dokumen diterima tidak ada komplain , maka semua dokumen penagihan dinyatakan lengkap dan bisa diproses pembayarannya .

Wassalam ,  
**RS ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**

  
**HUMAIRAH YASRIANI FITRI, SE**  
 Manager Keuangan

**LAPORAN PENAGIHAN  
REKAPITULASI PER REKENING**

REKENING : P180800495  
 NAMA PT : AIA FINANCIAL / ADMEDIKA  
 TANGGAL : 02. Aug. 2018

KODE ACCT.	KETERANGAN ACCT.	NILAI [Rp.]
213.20.000	Utang Jasa Profesi Kesehatan	945,993.00
215.10.000	Utang IPEL	182,000.00
A2102051411.09.000	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Klinik	85,229.00
A210501411.07.000	Pendapatan Tindakan Urusan Instalasi Gaw	82,578.00
A210501411.09.000	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Urusan	63,879.00
A210701411.07.000	Pendapatan Tindakan Urusan Rehabilitasi	421,516.00
A2301111411.09.000	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Gastros	1,184,499.00
A2301201411.06.000	Pendapatan Pemeriksaan Laboratorium Klin	344,309.00
A2401002411.02.000	Pendapatan Obat Farmasi Rajal Raudhah	31,101.00
A2402001411.02.000	Pendapatan Obat Farmasi Ranap Depan	4,242.00
		<b>3,345,343.00</b>

**REFERENSI HUTANG JASA MEDIS**

N O	KODE DOKTER	NAMA DOKTER	NILAI [Rp.]
D048	ARI FAHRIAL S,dr,SpPD,MMB,KGEH		605,000.00
D081	HILMAN TAIM, PROF, dr, SpM		180,000.00
D627	ZAENURI, Dr.		38,500.00
P01	TIM LABORATORIUM		11,993.00
P48	TIM REHAB MEDIK (FS,OT,TW)		110,500.00
Dicetak Oleh : mar'atu shoihah, Kamis, 02 Agustus 2018, 15:10:14			TOTAL : Rp. 945,993.00

**KWITANSI**  
No. : P180800495

Hadiah Terima Dari : AIA FINANCIAL / ADMEDIKA

Banyaknya Uang : # TIGA JUTA TIGA RATUS EMPAT PULUH LIMA RIBU  
TIGA RATUS EMPAT PULUH TIGA RUPIAH #

Untuk Pembayaran : Biaya Perawatan / Pengobatan Atas Nama Pasien  
TERLAMPIR ( Juli 2018 ) di RUMAH SAKIT ISLAM  
JAKARTA

**Rp. 3,345,343.-**

JAKARTA, 03 AGUSTUS 2018

[ TOFIK, SE ]

**RUMAH SAKIT**  
Jl. Cempak,  
Telip. (021) 42801567, 42.  
E-mail : rsjpusat@rsi.

**RUMAH SAKIT WILAYAH JAKARTA PUSAT**

**RS ISLAM JAKARTA**  
CEMPAK PUTIH

ROBAT  
GLAM  
A  
okter  
MEDIK  
MEDIK  
MEDIK  
ATORIL  
ATORIL  
ATORIL



**REKAPITULASI BIAYA PENGOBATAN ( BEROBAT JALAN )  
UNTUK PERUSAHAAN DI RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA**

**AIA FINANCIAL / ADMEDIKA**  
Notapihan: P180800495

PEMBUKUAN

No. RMR	Nama Pasien	Nama Penjamin / Penanggung Nama Bagian	Nik Nama Dokter	Diagnosa	Aikes Fas.	Resep	Pemeriks. Pemb.	Sub Total (Rp.)
18020185	ARIYO HARDIYANTO	ARIYO HARDIYANTO		R400 - KLINIK REHABILITASI MEDIK (P1 TIM REHAB MEDIK (P5,0T,1W)	0	0	373,000	373,000
				R400 - KLINIK REHABILITASI MEDIK (P1 TIM REHAB MEDIK (P5,0T,1W)			100,000.00	
				R400 - KLINIK REHABILITASI MEDIK (P1 TIM REHAB MEDIK (P5,0T,1W)			95,000.00	
				R400 - KLINIK REHABILITASI MEDIK (P1 TIM REHAB MEDIK (P5,0T,1W)			85,000.00	
				R400 - KLINIK REHABILITASI MEDIK (P1 TIM REHAB MEDIK (P5,0T,1W)			93,000.00	
18020185	ARIYO HARDIYANTO	ARIYO HARDIYANTO			0	0	140,000	140,000
				LABORATORIUM KLINIK RAJDAH			95,000.00	
				LABORATORIUM KLINIK RAJDAH			24,000.00	
				LABORATORIUM KLINIK RAJDAH			21,000.00	
18020185	ARIYO HARDIYANTO	ARIYO HARDIYANTO			0	4,242	188,242	188,242
				INSTRUMEN GAWAT DARURAT			105,000.00	
				INSTALASI GAWAT DARURAT			83,000.00	
18020185	ARIYO HARDIYANTO	ARIYO HARDIYANTO			0	31,101	301,101	301,101
				OTHER SPECIFIED CONSENTAL WHIFORM			270,000.00	
				REKAM MEDIS			0.00	
				KLINIK MALTA			270,000.00	
18020185	ARIYO HARDIYANTO	ARIYO HARDIYANTO			0	0	199,000	199,000
				R400 - KLINIK REHABILITASI MEDIK (P1 TIM REHAB MEDIK (P5,0T,1W)			90,000.00	
				R400 - KLINIK REHABILITASI MEDIK (P1 TIM REHAB MEDIK (P5,0T,1W)			109,000.00	
18020185	ARIYO HARDIYANTO	ARIYO HARDIYANTO			0	0	2,143,000	2,143,000
				GASTROSCOPY			1,884,000.00	
				LABORATORIUM KLINIK RAJDAH			259,000.00	
<b>TOTAL</b>								<b>3,345,343.00</b>

Jakarta , 03 Agustus 2018  
RS ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH

Accounting & Finance Information System - [( 6303 ) - Invoice]

File Account Receivable Cashbook Window Help

**INVOICE**

Tipe Dok APIN User ID 6066  
Create Date 02/08/2018

Batch No 18080001 Batch Account Receivable AGU 2018 Order Number Detail Order

Invoice No P180800495 Piutang Aia Financial / Admedika P180800495

Invoice Date 02 Aug 2018 Periode 8 / 2018

Customer ID 1072 AIA FINANCIAL / ADMEDIKA

Cust. Group 001 PIUTANG PERAWATAN INSTANSI

Nilai Invoice 3,345,344.00 Kurs IDR 01 1.00 3,345,344.00  
3,345,344.00 <----- Outstanding Invoice -----> 3,345,344.00

Note

Status Open Valid Date

Delete Ready To Val

Integrated Accounting & Finance Information System - [( 6303 ) - Invoice]

File Account Receivable Cashbook Window Help

Invoice Header Invoice Detail Sales Tax Downpayment & Term Of Payment

No	Distribution Code	Description	Chart Of Account	Unit Price	Qty	Source Amount
1	BAE0010	Utang IPFL	215.10.000	182.000,00	1.00	182.000,00
2	AAI0037	Pend Js Pel/Sarana KI Mata Raudhah I	A2102051411.09.000	85.229,00	1.00	85.229,00
3	AAG0063	Pendapatan Tindakan Urusan Instalasi Gaw	A210501411.07.000	82.576,00	1.00	82.576,00
4	AAI0063	Pend Js Pel/Sarana Urusan UGD	A210501411.09.000	63.879,00	1.00	63.879,00
5	AAG0067	Pendapatan Tindakan Urusan Rehabilitasi	A210701411.07.000	421.516,00	1.00	421.516,00
6	AAI0114	Pendpt Jasa Pelayanan/Sarana Gastroscopy	A2301111411.09.000	1.184.499,00	1.00	1.184.499,00
7	AAF0002	Pendapatan Pemeriksaan Laboratonum Klin	A2301201411.06.000	344.309,00	1.00	344.309,00
8	AAB0126	Pendapatan Obat Farmasi Rajal Raudhah	A2401002411.02.000	31.101,00	1.00	31.101,00
9	AAB0129	Pendapatan Obat Farmasi Ranap Depan	A2402001411.02.000	4.242,00	1.00	4.242,00
10	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	180.000,00	1.00	180.000,00
11	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	38.500,00	1.00	38.500,00
12	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	11.993,00	1.00	11.993,00
13	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	110.500,00	1.00	110.500,00
14	BAC0005	Utang Jasa Profesi Kesehatan	213.20.000	605.000,00	1.00	605.000,00
					14.00	3.345.344,00
						3.345.344,00

Item Description

Add Delete Cancel

## Lampiran 9 Mengerjakan Pendapatan Tunai

**RUMAH SAKIT ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH**  
 Jl. Cempaka Putih Tengah I/1, Jakarta 10510  
 Telp. (021) 42801587, 4250451 (HUNTING) Fax. (021) 4206881  
 E-mail : rsjpusat@rsi.co.id Website : www.rsi.co.id

**RUMAH SAKIT WILAYAH JAKARTA PUSAT BAGIAN TIMUR**

**BUKTI PENERIMAAN KAS / BANK**

Nomor : T180800091  
 Tanggal : 09 Aug 2018

Jenis : Cash Book  
 Kas / Bank : KP01 KAS PUSAT RSIJ  
 Telah terima dari : SITI MASITOH  
 Keterangan : SETORAN : [SHIFT PAGI][T180800091] SITI MASITOH

Uang Sebanyak : **3,251,200** Kurs : IDR Tarif : 1.00  
 Terbilang : **TIGA JUTA DUA RATUS LIMA PULUH SATU RIBU DUA RATUS Rupiah**

Otorisasi :

Disetujui : <b>HUMAIRAH Y. FITRI, SE</b> Manager Keuangan	Diketahui : <b>S A M S I, SE</b> KaUr. Perbandaharaan	Diterima : <b>MARKIM</b> Koord. Kasir	Disetor :
---	---	---	-----------

Note :  
 Printed by : 5529 In : Friday, 10 August 2018 08:05:11

**LAPORAN SETORAN KASIR  
 REKAPITULASI PER REKENING**

NOMOR SETORAN : T180800091  
 NAMA KASIR : SITI MASITOH

SHIFT KASIR : PAGI  
 TANGGAL DINAS : 09. Aug 2018

*Jasmed 2*  
*13/8 2018*

KODE ACCT.	KETERANGAN ACCT.	NILAI [Rp.]	( OUT )	( IN )
213.10.000	Jasa Profesi Kesehatan Ymh Dibayar	0.00		294,475.00
215.09.000	IPEL Ymh Dibayar	0.00		107,991.00
219.03.001	Sumbangan Dana Kemanusiaan Tunai	0.00		518.00
A2101012411.07.000	Pendapatan Tindakan Klinik Kebidanan II	0.00		54,964.00
A2101012411.09.000	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Klinik	0.00		80,902.00
A210501411.07.000	Pendapatan Tindakan Urusan Instalasi Gaw	0.00		30,547.00
A210501411.09.000	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Urusan	0.00		191,637.00
A2301001411.07.000	Pendapatan Tindakan Radiologi	0.00		170,490.00
A2301201411.06.000	Pendapatan Pemeriksaan Laboratorium Klin	0.00		1,948,263.00
A2401001411.02.000	Pendapatan Obat Farmasi Rajal Depan	0.00		123,936.00
A2401001411.04.000	Pendapatan Alkes Habis Pakai Farmasi Raj	0.00		24,503.00
A2401002411.02.000	Pendapatan Obat Farmasi Rajal Raudhah	0.00		213,354.00
A2401004411.02.000	Pendapatan Obat Farmasi IGD	0.00		74,160.00
A2401004411.04.000	Pendapatan Alkes Habis Pakai Farmasi IGD	0.00		18,180.00
A2402001411.02.000	Pendapatan Obat Farmasi Ranap Depan	0.00		186,000.00
A320101412.01.000	Pendapatan Emboser Urusan Pendaftaran &	0.00		175,000.00
		0.00		3,694,920.00
<b>Selisih :</b>				<b>3,694,920.00</b>

NO	URAIAN	JUMLAH	KET
I	<b>PENDAPATAN</b>		
1	Billing Pasien		
2	Billing Non Pasien	3,544,200	✓
3	Uang Muka	175,000	✓
4	Lain - lain		
	<b>TOTAL PENDAPATAN</b>	<b>3,719,200</b>	
II	<b>PENGURANGAN</b>		
	<b>KARTU</b>		
1	MANDIRI	468,000	✓
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
	<b>TOTAL KARTU KREDIT</b>	<b>468,000</b>	✓
	<b>TOTAL SETOR BANK</b>	<b>3,251,200</b>	✓
III	<b>PENGELUARAN KAS DAN BON</b>		
1	Peng. Kas		
2	BON AMBULANCE		
3	titipan uang		
	<b>TOTAL PENG. KAS DAN BON</b>		0
IV	<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	<b>3,251,200</b>	

**mandiri**  
 RUMAH SAKIT ISLAM  
 NASTIR RAUDHAH  
 GO RAUDHAH LT 2 RS13  
 IV

RS ISLAM JAKARTA  
 CEMPAKA PUTIH

10-80818

Hal. 1 dari 1

18H06942

08/08/2018

00639985

Biaya Rp.

	mah Sakti	Dokter
	58,206	1,794
TIM LABORATORIUM	40,729	1,271
TIM LABORATORIUM	33,950	1,050
TIM LABORATORIUM	94,078	2,923
Sub Total LABORATORIUM KLINIK	228,963	7,038
<b>Sub Total</b>	<b>234,001</b>	
Total Transaksi	234,000	
- Discount	0	
Total Biaya Setelah Discount	<b>234,000</b>	
Pembulatan	0	
Uang Muka	( 0 )	
<b>Saldo Akhir *</b>	<b>234,000</b>	

Terbilang : # DUA RATUS TIGA PULUH EMPAT RIBU RUPIAH #

JAKARTA, 08 Agustus 2018

Cara Bayar : Kartu Kredit, Nomor:  
 Kartu Kredit : 8  
 \* Invoice ini berlaku sebagai kwitansi  
 Ditetapkan Oleh : Siti Masitoh, Kantor, 08 Agustus 2018, 11:02:30

SITI MASITOH

4. 67

mandiri SALE  
 TID: 34005555  
 CARD TYPE: VISA CARD  
 \*\*\*\*\*0005-DIP  
 MERCHANT: RUHANTAH  
 MATCH: 000167  
 DATE: 9 AUG 2018  
 REF NO: 82214534470  
 MID: 0000101012428  
 IV  
 TRACE NO: 001450  
 TIME: 10:50:45  
 APPR CODE: 270395  
**TOTAL Rp 468,000**  
 AID: 4000000031010  
 MR: 000000000  
 RR: 891760707204397  
 RP: VISA  
 SIGN: *[Signature]*  
 I AGREE TO PAY ABOVE TOTAL AMOUNT  
 ACCORDING TO CARD ISSUER AGREEMENT  
 -- MERCHANT COPY -- SWR4136.01.0

CEMPAKA PUTIH  
 Kartu 10510  
 Fax: (021) 4206681  
 www.rsi.co.id

GIAN TIMUR

RS ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH  
 J. Cempaka Putih Tengah I/1 JAKARTA Telp: (021)4250451,(021)42801567 Fax: (021)4206681

PENDAPATAN TUNAI: Rp. 3,200.00  
 PENDAPATAN NON TUNAI: Rp. 0.00  
 PENGELUARAN KAS: Rp. 3,200.00  
 TOTAL PENDAPATAN: Rp. 3,200.00

LAPORAN KASIR  
 NAMA USER / KASIR : [ 1863 ] SITI MASITOH  
 PERIODE : 09/08/2018 s/d 09/08/2018

SHIFT : PAGI

- PEMBAYARAN TUNAI

NO	NO. INVOICE	NO. REGISTRASI	NAMA PASIEN	BAGIAN	Nilai Invoice [ Rp. ]	Nilai UM [ Rp. ]	Nilai Pemb. [ Rp. ]	CARA BAYAR	Pagi / Sore	Nilai [ Rp. ] Pembulatan
1	18H0640	1808090336	SOEHARJONO, TN	INSTILASI GAWAT DARURAT	105,000	0	105,000	Tunai	Pagi	0.00
2	18H0640	1808090440	MURNI CONORAS, HJ, NY	LABORATORIUM KLINIK	94,000	0	94,000	Tunai	Pagi	0.00
3	18H0640	1808090438	ABDUL CHOLIL CONORAS	LABORATORIUM KLINIK	374,000	0	374,000	Tunai	Pagi	0.00
4	18H0642	1808090360	SUJUD PRASETYO	INSTILASI GAWAT DARURAT	17,700	0	17,700	Tunai	Pagi	0.00
5	18H0644	1808090484	SURYANI	LABORATORIUM KLINIK	769,000	0	769,000	Tunai	Pagi	0.00
6	18H0653	1808090606	SRI WURYANINGSIH, NY.	LABORATORIUM KLINIK	483,000	0	483,000	Tunai	Sore	0.00
7	18H0658	1808090222	CASMURAH NY	RADBLOGI	205,000	0	205,000	Tunai	Sore	0.00
8	18H0658	1808090221	CASMURAH NY	INSTILASI GAWAT DARURAT	105,000	0	105,000	Tunai	Pagi	0.00
9	18H0650	1808090470	AHMAD MISHARY RASYID	LABORATORIUM KLINIK	105,000	0	105,000	Tunai	Pagi	0.00
10	18H0653	1808090774	RIZKI MARIZA	LABORATORIUM KLINIK	56,000	0	56,000	Tunai	Pagi	0.00
11	18H0693	1808090160	HENI RUHANIAH, NY	KLI O- POLI KEBIDANAN & KAI	234,000	0	234,000	Kutu Kredit	Pagi	0.00
12	18H0694	1808090948	HENI RUHANIAH, NY	LABORATORIUM KLINIK	234,000	0	234,000	Kutu Kredit	Pagi	52.00
13	18H0709	1808090867	LARAS OKTAVIANA, MN	INSTILASI GAWAT DARURAT	302,400	0	302,400	Tunai	Pagi	66.00
14	RIH0193	1808090223	SUMAJI TN	FARMASI I	25,300	0	25,300	Tunai	Sore	97.00
15	RIH0193	1808090243	BEBAS	FARMASI I	24,600	0	24,600	Tunai	Sore	70.00
16	RIH0193	1808090241	KIKI	FARMASI I	2,700	0	2,700	Tunai	Sore	88.00
17	RIH0193	1808090304	BU FERA	FARMASI I	15,300	0	15,300	Tunai	Sore	8.00
18	RIH0193	1808090397	SOEHARJONO, TN	FARMASI I	96,000	0	96,000	Tunai	Sore	46.00
19	RIH0194	1808090404	TRI M	FARMASI RAUDAH	213,400	0	213,400	Tunai	Sore	73.00
20	RIH0200	1808081735	UMMU SAHIDAH	FARMASI I	2,400	0	2,400	Tunai	Sore	

RS ISLAM JAKARTA CEMPAKA PUTIH  
 J. Cempaka Putih Tengah I/1 JAKARTA Telp: (021)4250451,(021)42801567 Fax: (021)4206681

PENDAPATAN TUNAI: Rp. 3,251,200.00  
 PENDAPATAN NON TUNAI: Rp. 468,000.00  
 PENGELUARAN KAS: Rp. 0.00  
 TOTAL PENDAPATAN: Rp. 3,719,200.00

APORAN KASIR  
 NAMA USER / KASIR : [ 1863 ] SITI MASITOH  
 PERIODE : 09/08/2018 s/d 09/08/2018

SHIFT : PAGI

- PEMBAYARAN TUNAI

NO	NO. INVOICE	NO. REGISTRASI	NAMA PASIEN	BAGIAN	Nilai Invoice [ Rp. ]	Nilai UM [ Rp. ]	Nilai Pemb. [ Rp. ]	CARA BAYAR	Pagi / Sore	Nilai [ Rp. ] Pembulatan
1	RIH02056	1808091045	EHA ZR - IGD	FARMASI I	8000	0	80,400	Tunai	Sore	18.00
Sub Total :					3,54200	0	3,544,200			518.00

- PEMBAYARAN NON PASIEN

No. Registrasi	No. Invoice	No. Pasien	Nama Pasien	Nama Bagian	Nilai Pembayaran
1. NI 80809000	18H06395	01002193	MUHALI B SIMUD	REKAM MEDIS	25,000.00
2. NI 80809000	18H06394	01002194	GIBRAN ADYATAMA A	REKAM MEDIS	25,000.00
3. NI 80809000	18H06396	00978647	MUHAMMAEBAHAKI A	REKAM MEDIS	25,000.00
4. NI 80809000	18H06397	01002195	ASHEQA HA'INA A	REKAM MEDIS	25,000.00
5. NI 80809000	18H06398	01002197	ROSNI YETI	REKAM MEDIS	25,000.00
6. NI 80809000	18H06399	01002196	NILAMSARI	REKAM MEDIS	25,000.00
7. NI 80809000	18H05401	00640045	GLENDA APRILIA	REKAM MEDIS	25,000.00
Sub Total :					175,000.00

- RINCIAN NON TUNAI

NO. BANK	NAMA BANK	Nilai Pemb. [ Rp. ]
004	Credit Card Bank MANDIRI	468,000

Krakatau Accounting & Finance Information System - [( 8305 ) - Cash Receive]

File Account Receivable Cashbook Window Help

**Header** Detail Tax Bank Definition

### CASH RECEIVE

Document Type  User ID

Batch No  Batch Cash Rec. AGU 2018 (2) Create Date

Cash Receipt No  Doc.Date  Type

Description  Period (mm/yyyy)  /

Bank Acct No  KAS PUSAT RSJU

Customer ID

Address

Status

Valid Date

Deposito No

AR Down Payment

Currency   Kurs  Amount

Note

( 8305 ) - Cash Receive

Krakatau Accounting & Finance Information System - [( 8305 ) - Cash Receive]

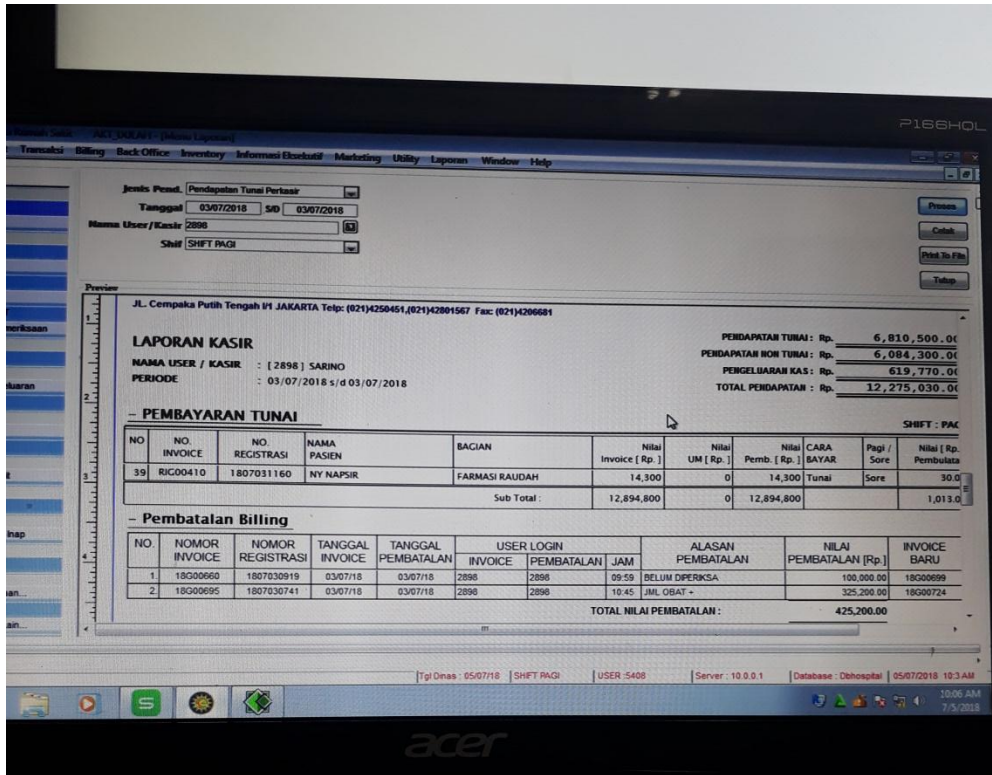
File Account Receivable Cashbook Window Help

**Header** Detail Tax Bank Definition

No	Distribusi ID	Description	Chart Of Account	Kurs	Source Amount	Home Amount	Vendor Code
1	AAFD002	Pendapatan Tindakan Klinik Kebedanan II	A2101012411 07 000	1.00	54.964.00	54.964.00	
2	AAHD002	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Klinik	A2101012411 09 000	1.00	80.302.00	80.302.00	
3	AAFD003	Pendapatan Tindakan Urusan Instalasi Gaw	A210501411 07 000	1.00	30.547.00	30.547.00	
4	AAHD003	Pendapatan Jasa Pelayanan/Sarana Urusan	A210501411 09 000	1.00	191.637.00	191.637.00	
5	AAFD009	Pendapatan Tindakan Radiologi	A2301001411 07 000	1.00	170.490.00	170.490.00	
6	AAED005	Pendapatan Pemeriksaan Laboratorium Klin	A2301201411 06 000	1.00	1.948.263.00	1.948.263.00	
7	AABD125	Pendapatan Obat Farmasi Rawat Depan	A2401001411 02 000	1.00	123.536.00	123.536.00	
8	AAOD126	Pendapatan Alkes Habis Pakas Farmasi Raj	A2401002411 02 000	1.00	24.502.00	24.502.00	
9	AABD126	Pendapatan Obat Farmasi Habis Pakas	A2401004411 04 000	1.00	215.192.00	215.192.00	
10	AABD128	Pendapatan Obat Farmasi IGD	A2401004411 02 000	1.00	74.160.00	74.160.00	
11	AAOD129	Pendapatan Alkes Habis Pakas Farmasi IGD	A2401004411 04 000	1.00	18.180.00	18.180.00	
12	AAOD129	Pendapatan Obat Farmasi Rawat Depan	A2402001411 02 000	1.00	186.000.00	186.000.00	
13	YAD002	Pendpt. Emboser Mgr. Rekam Medik	A320412 01 000	1.00	175.000.00	175.000.00	
14	BAED009	IFEL Ynh	215.09.000	1.00	130.433.00	130.433.00	
15	BAC0001	Jasa Profesi Kesehatan Ynh Dibayar	213.10.000	1.00	86.000.00	86.000.00	0005
16	BAC0001	Jasa Profesi Kesehatan Ynh Dibayar	213.10.000	1.00	30.000.00	30.000.00	0329
17	BAC0001	Jasa Profesi Kesehatan Ynh Dibayar	213.10.000	1.00	38.500.00	38.500.00	0570
18	BAC0001	Jasa Profesi Kesehatan Ynh Dibayar	213.10.000	1.00	77.000.00	77.000.00	0615
19	BAC0001	Jasa Profesi Kesehatan Ynh Dibayar	213.10.000	1.00	62.975.00	62.975.00	0691
20	BAI0003	Dana Kemanusiaan Tunas	219.03.001	1.00	518.00	518.00	
					3,719,200.00	3,719,200.00	

Add Cancel

( 8305 ) - Cash Receive



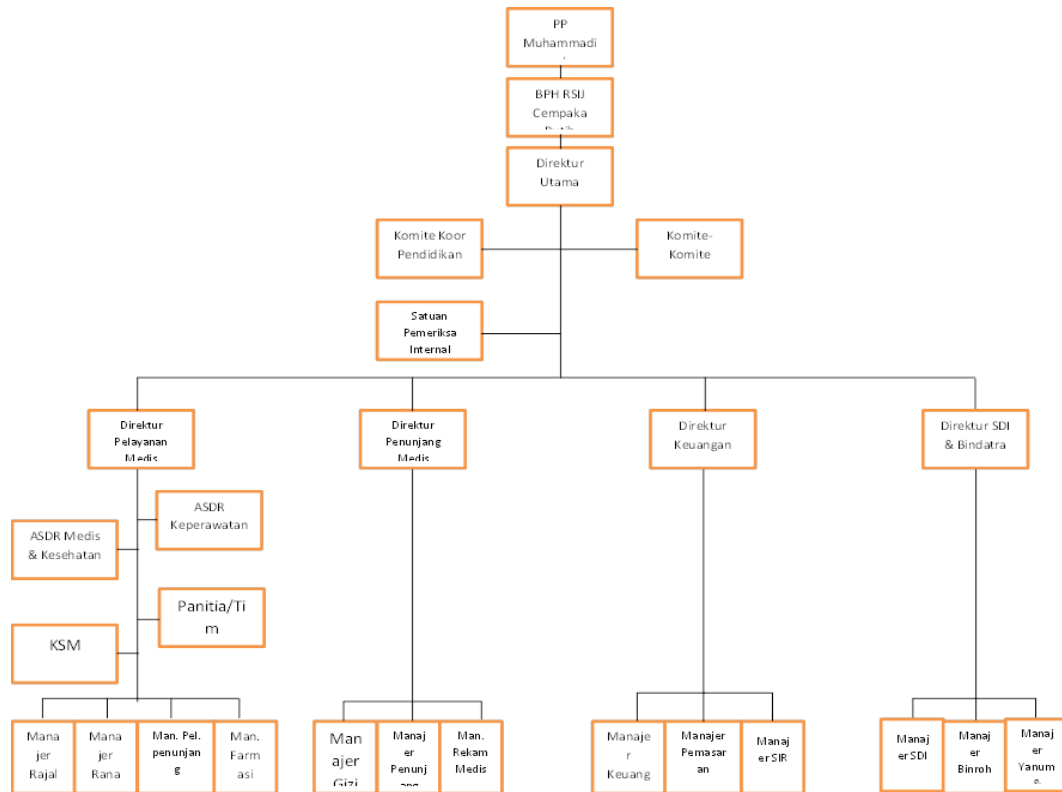
Lampiran 10 Foto Bersama








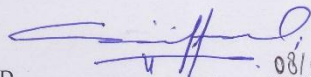
## Lampiran 11 Struktur organisasi

### Lampiran 11 Struktur organisasi



## Lampiran 12 Lembar Pengesahan

## Lampiran 12 Lembar Pengesahan

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, Ak, CA</u> NIP. 196612311993032003		
Ketua Penguji		
<u>Dr. Ety Gurendrawati, SE, M.Si</u> NIP. 196803141992032002		<u>01/02/2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Mardi, SE, M.Si</u> NIP. 196003011987031001		<u>01/02/2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Unggul Purwohedhi, SE, M.Si, Ph.D</u> NIP. 197908142006041002		<u>08/02/2019</u>