LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT SMARTFREN TELECOM, TBK.

NURUL HIDAYAH 1706617129



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1) FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA 2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama Praktikan	: Nurul Hidayah
Nomor Registrasi	: 1706617129
Program Studi	: S1 Akuntansi
Judul	: Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
	PT Smartfren Telecom, Tbk.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama dua bulan di PT Smartfren Telecom, Tbk., Praktikan ditempatkan di Departemen Pajak yang merupakan bagian dari *Finance* dan *Accounting Division*. Selama melaksanakan PKL, Praktikan melaksanakan tugas yang berhubungan dengan perpajakan seperti memeriksa SPT Masa PPN dari vendor, *upload* Nota Pembatalan, membuat Surat Setoran Elektronik (SSE), *upload* Faktur Pajak Keluaran, rekonsiliasi Faktur Pajak Keluaran, *upload* dan rekonsiliasi Faktur Pajak Masukan, serta melaporkan SPT Masa PPN. Selama PKL, Praktikan mendapatkan banyak pengalaman, wawasan, dan keterampilan, serta kemampuan lain guna persiapan dalam memasuki dunia kerja.

Kata Kunci: PT Smartfren Telecom, Tbk., Faktur Pajak, Surat Setoran Elektronik (SSE), *Invoice*, SPT Masa PPN

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta num Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si., Ak., CA NIP.1966123121993032003 Nama Tanggal Tanda Tangan Ketua Penguji, 07 Februari 2019 Dr. Etty Gurendrawati, SE., M.Si NIP.196803141992032002 Penguji Ahli, 11 Februari 2013 Dr. Mardi, M.Si NIP.196003011987031001 Dosen Pembimbing, 11 Februari 2019 Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak NIP.198907312015042004

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadirat Allah SWT juga kekasih-Nya Rasulullah SAW yang telah memberikan rahmat dan Hidayah-Nya kepada praktikan sehingga praktikan memperoleh kesempatan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Smartfren Telecom, Tbk.

Laporan PKL ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana, Program Studi S1 Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilakukan mulai bulan Juli 2018 sampai dengan Agustus 2018 di PT Smartfren Telecom, Tbk.

Banyak pihak yang turut terlibat dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, praktikan menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

- 1. Kedua orang tua dan seluruh keluarga besar yang telah memberikan bantuan materill dan semangat bagi praktikan.
- Prof. DR. Dedi Purwana, E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si., Ak., CA selaku Koordinator Program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
- Anita Sembiring, SE., selaku pembimbing kerja serta seluruh staf dan karyawan PT Smartfren Telecom, Tbk. yang telah banyak membantu praktikan selama pelaksanaan PKL.
- Teman-teman di kelas S1 Akuntansi 2017 Alih Program yang selalu memberikan doa dan semangat.
- 7. Dhiyan Syawahita, SE., suami yang turut memberi dukungan baik Moril maupun Materil, demi mendorong kelancaran pelaksanaan PKL.

Praktikan menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan PKL ini jauh dari sempurna. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran dari pembaca agar laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat, baik bagi praktikan maupun pembaca.

Jakarta, Januari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBA	AR EKSEKUTIF	ii
LEMBA	AR PENGESAHAN	iii
KATA	PENGANTAR	iv
DAFTA	R ISI	vi
DAFTA	R TABEL	viii
DAFTA	R GAMBAR	ix
DAFTA	R LAMPIRAN	X
BAB I	PENDAHULUAN	
	A. Latar Belakang PKL	1
	B. Maksud dan Tujuan PKL	2
	C. Kegunaan PKL	3
	D. Tempat PKL	5
	E. Jadwal Waktu PKL	5
BAB II	TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
	A. Sejarah Perusahaan	8
	B. Struktur Organisasi	10
	C. Kegiatan Umum Perusahaan	17

BAB III PELAKSANAAN PKL

A	A. Bidang Kerja	19	
Е	3. Pelaksanaan Kerja	20	
C	C. Kendala yang Dihadapi	37	
Γ	D. Cara mengatasi kendala	38	
BAB IV F	PENUTUP		
A	A. Kesimpulan	41	
Е	3. Saran - Saran	42	
DAFTAR PUSTAKA			
LAMPIRAN-LAMPIRAN			

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Daftar Penghargaan PT Smartfren Telecom, Tbk 1	0
Tabel III.1	Daftar Pekerjaan2	0

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	Struktur Organisasi Perusahaan	11
Gambar II.2	Struktur Organisasi Departemen Tax	14
Gambar III.1	Kurs Kementerian Keuangan	25
Gambar III. 2	Database Kurs KMK	26
Gambar III.3	Rekonsiliasi Vat Self Assesst	26
Gambar III.4	Surat Setoran Pajak Elektronik (SSE)	28
Gambar III.5	Formulir Surat Setoran Elektronik (SSE)	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL
Lampiran 2: Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL47
Lampiran 3: Surat Keterangan PKL48
Lampiran 4: Penilaian PKL49
Lampiran 5: Daftar Hadir PKL
Lampiran 6: Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL53
Lampiran 7: Logo PT Smartfren Telecom, Tbk58
Lampiran 8: Faktur Pajak Masukan59
Lampiran 9: Bukti Penerimaan Pajak Elektronik60
Lampiran 10: SPT Masa PPN61
Lampiran 11: Nota Pembatalan
Lampiran 12: Dokumen VAT Self Assestment
Lampiran 13: Aplikasi E-Faktur (Tampilan Log In)64
Lampiran 14: Tampilan Captcha65
Lampiran 15: Tampilan Sistem SAP
Lampiran 16: File CSV Pajak Keluaran (Data Uploader)67
Lampiran 17: File CSV Pajak Masukan
Lampiran 18: SPT Masa PPN PT Smartfren Telecom, Tbk69
Lampiran 19: Aplikasi <i>E-Filling</i> 70
Lampiran 20: Voucher

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Persaingan global ASEAN akan dihadapi oleh para tenaga kerja di ASEAN termasuk di Indonesia. Para tenaga kerja ataupun angkatan kerja diharapkan mempunyai kompetensi yang lebih dibandingkan tenaga kerja asing. Hal tersebut dikarenakan agar para tenaga kerja atau angkatan kerja dapat bersaing di negeri sendiri Indonesia maupun di luar negeri. Pemerintah sedang melakukan peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM). Salah satu cara yang dilakukan pemerintah adalah dengan mengembangkan akses dan mutu pelatihan kerja.

Tenaga kerja atau angkatan kerja saat ini dituntut memiliki *skill* yang sesuai dengan pekerjaan yang ada saat ini. Kemampuan tersebut tidak bisa didapatkan hanya dari teori di sekolah atau di perkuliahan. Maka dari itu khususnya mahasiswa harus terjun langsung terlebih dahulu ke dalam dunia kerja.

Masalah tersebut disikapi positif oleh Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan mengadakan serta mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk mengikuti program praktik kerja lapangan (PKL) yang dapat dilakukan di perusahaan, instansi pemerintah, dan swasta. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami keadaan dunia kerja yang sebenarnya dan dapat memberikan pengalaman yang nantinya akan dijadikan sebagai suatu acuan dalam menghadapi persaingan kerja. Hal tersebut tidak menutup kemungkinan bahwa perusahaan atau instansi pemerintah akan merekrut para mahasiswa yang pernah magang menjadi karyawannya.

Lulusan S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dituntut untuk memiliki kemampuan baik secara akademik maupun non akademik, serta memiliki keterampilan dalam berbagai aspek yang berkaitan dengan bidang pekerjaannya yaitu Ilmu Akuntansi. Praktik Kerja Lapangan bertujuan agar mahasiswa lebih mengerti dan mempunyai pemahaman yang luas akan dunia kerja yang berhubungan dengan ilmu Akuntansi tersebut.

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Smartfren Telecom, Tbk. Alasan praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan tersebut karena tempatnya yang terjangkau dan cukup dekat dengan Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan karena memiliki maksud dan tujuan tersendiri bagi mahasiswa yang melaksanakannya. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

- Menerapkan ilmu pajak yang diperoleh dari kampus dengan tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan.
- 2. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.

 Sebagai landasan pacu bagi mahasiswa untuk memulai karir di bidang akuntansi.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki tujuan dalam pelaksanaannya. Berikut tujuan yang dipaparkan adalah sebagai berikut:

- Memperoleh ilmu baru tentang alur atau siklus atas pekerjaan yang diberikan.
- Memperoleh pengalaman kepada mahasiswa atau mahasiswi tentang dunia kerja di bidang akuntansi atau perpajakan yang sesungguhnya.
- 3. Menemukan *issue issue* terbaru seputar perpajakan.
- Menemukan masalah yang timbul dan solusi yang dapat dilakukan dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat yang diperoleh baik bagi praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, maupun tempat praktikan magang terangkum dalam rincian di bawah ini.

1. Kegunaan Bagi Perusahaan

- a. Dapat membantu para karyawan dalam melakukan pekerjaannya sehari-hari.
- Dapat menjadi sarana perusahaan dalam mencari sumber daya manusia yang berkualitas lewat penyelenggaraan praktik kerja lapangan.

2. Kegunaan Bagi Praktikan

- Belajar mengenal kondisi nyata dunia kerja khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.
- b. Dapat melatih kemampuan akuntansi dan perpajakan mahasiswa di dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bagian keuangan.
- c. Dapat menjadi nilai tambah untuk *Curriculum Vitae* pada saat akan melamar pekerjaan.
- d. Menambah wawasan tentang perpajakan yang diterapkan di tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- e. Praktikan dapat mengetahui *issue-issue* terbaru tentang pajak misalnya peraturan terbaru perpajakan.
- f. Praktikan dapat membentuk *networking* dengan para karyawan di tempat magang yang nantinya dapat membangun karir praktikan.

3. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan kerja sama antara Perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta.
- b. Sebagai suatu acuan untuk mengevaluasi kurikulum yang diterapkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan yang bergerak dalam bidang Telekomunikasi, yaitu:

nama Perusahaan	: PT Smartfren Telecom, Tbk.			
alamat	: Jl. H. Agus Salim No. 45 Menteng, Kebon Sirih,			
	Jakarta Pusat – DKI Jakarta			
telepon	: (021) 5010000			
website	: <u>https://smartfren.com</u>			

tempat : Divisi *Finance*, Departemen *Tax*

Praktikan memilih PT Smartfren Telecom, Tbk. sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan yaitu selain jaraknya cukup dekat dengan lokasi tempat praktikan berkuliah, praktikan juga ingin mengetahui penerapan akuntansi dan perpajakan di perusahaan tersebut.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki rangkaian persiapan dari permintaan perizinan, tahap pelaksanaan maupun hasil *output*nya yang terpapar di dalam tahap pelaporan.

1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan terlebih dahulu membuat surat permohonan pelaksanaan PKL di gedung R, yaitu gedung Fakultas Ekonomi bagian Akademik yang nantinya surat permohonan tersebut akan ditandangani oleh Koordinator Program Studi Akuntansi yang bersangkutan sebagai bentuk persetujuan atas pengajuan surat permohonan pelaksanaan PKL tersebut. Setelah surat permohonan pelaksanaan PKL ditandatangani, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang ditujukan kepada PT Smartfren Telecom, Tbk. Setelah surat permohonan (lihat di lampiran nomor 1 hal. 46) selesai di buat oleh BAKH, kemudian dilanjutkan dengan memberikan langsung surat permohonan PKL ke PT Smartfren Telecom, Tbk. Pada tanggal 29 Juni 2018 PT Smartfren Telecom, Tbk. memberikan surat balasan (lihat lampiran nomor 2 hal.47) dan menyetujui praktikan melaksanakan PKL di PT Smartfren Telecom, Tbk., selama 2 bulan yang terhitung mulai tanggal 02 Juli 2018 sampai 31 Agustus 2018. Setelah praktikan surat keterangan yang menyatakan bahwa praktikan sudah selesai melaksanakan PKL (lihat lampiran nomor 3 hal.48).

2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Smartfren Telecom, Tbk. dimulai pada tanggal 02 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018 yang dilaksanakan pada hari Senin hingga Jumat, pada pukul 08.30 WIB sampai 17.30 WIB. Sedangkan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB (lihat lampiran nomor 5 hal.50).

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL yang merupakan salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan Laporan PKL di mulai dari akhir bulan Oktober 2018 dan selesai di bulan Januari 2019 (lihat lampiran nomor 4 hal.49).

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan PT Smartfren Telecom Tbk

1. Sejarah Berdirinya PT Smartfren Telecom Tbk

Berdasarkan wesite Smartfren, PT Smartfren Telecom, Tbk. adalah operator penyedia jasa telekomunikasi berbasis teknologi CDMA yang memiliki lisensi selular dan mobilitas terbatas (*fixed wireless access*), serta memiliki cakupan jaringan CDMA EV-DO (jaringan *mobile broadband* yang setara dengan 3G) yang terluas di Indonesia. Sebelum bulan April 2011, PT Smartfren Telecom, Tbk. dahulunya bernama PT Mobile-8 Telecom, Tbk. (Mobile-8). PT Mobile-8 Telecom, Tbk. awalnya dimiliki oleh PT Global Mediacom, Tbk., namun akibat krisis finansial dan penurunan penjualan produk, maka perusahaan yang dimiliki oleh Hary Tanoesoedibjo ini diakuisisi oleh Sinar Mas Group dengan menggunakan nama PT Smartfren Telecom, Tbk. pada bulan November 2011.

Smartfren juga merupakan operator telekomunikasi pertama di dunia yang menyediakan layanan CDMA EV-DO Rev. B (setara dengan 3,5G dengan kecepatan unduh s.d. 14,7 Mbps) dan operator CDMA pertama yang menyediakan layanan Blackberry. Jasa dan layanan smartfren memiliki nilainilai (*values*) yaitu sebagai mitra yang terbaik bagi pelanggan dengan menawarkan solusi yang cerdas dalam layanan-layanan telekomunikasi untuk meningkatkan pengalaman hidup pelanggan dalam berkomunikasi. Berdasarkan informasi dari laporan keuangan PT Smartfren Telecom, Tbk. Tahun 2017, Smartfren meluncurkan layanan bernama Smartfren 4G LTE-*Advanced* pada tanggal 19 Agustus 2015, serta menjadi operator seluler pertama di Indonesia yang menggunakan teknologi 4G LTE-*Advanced*. Hingga saat ini jaringan 4G LTE Smartfren diakui sebagai jaringan yang sejajar dengan operator terkemuka yaitu Indosat dan Telkomsel.

2. Visi dan Misi PT Smartfren Telecom Tbk

PT Smartfren Telecom, Tbk. memiliki visi dan misi di dalam perusahaannya sebagai acuan dalam menjalankan dan mengembangkan bisnisnya baik di dalam maupun di luar negeri. Visi tersebut antara lain :

- Menjadi operator telekomunikasi terdepan yang mampu memberikan layanan telekomunikasi terbaik bagi seluruh pelanggan.
- Melakukan inovasi dan memberikan kualitas pelayanan dengan harga yang terjangkau untuk masyarakat Indonesia.

PT Smartfren Telecom Tbk juga memiliki misi yang selaras dan dapat menunjang visi perusahaannya yaitu:

- a. Membangun jaringan berkualitas dunia di tanah air, membangun organisasi yang berbasis pada pelanggan, fleksibel, dan cepat.
- b. Kami memiliki produk khusus diciptakan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

3. Pencapaian Perusahaan

Hasil dari keuletan dan kerja sama dari seluruh karyawan PT Smartfren

Telecom, Tbk. maka didapatkan beberapa penghargaan.

No.	Tahun	Penghargaan yang Didapat
1.	2010	Penghargaan Broadband Award untuk kategori Best CDMA Broadband Operator
2.	2010	Penghargaan Gadget Award untuk kategori Best Internet Service Provider
3.	2011	Penghargaan Call Center Service Excellence Award 2011 dan Top Brand Award 2011 kategori Internet Service Provider Mobile
4.	2015	Smartfren menyandang gelar <i>The Best 4G Service Provider</i> dalam ajang Indonesia <i>Golden Ring Award</i>
5.	2017	Smartfren mendapatkan penghargaan dari <i>Open Signal</i> yaitu menjadi operator dengan tersedianya serta sebaran jaringan 4G LTE terluas terhadap semua pelanggannya

Tabel II. 1 Daftar Penghargaan PT Smartfren Telecom, Tbk.

Sumber: data diolah oleh praktikan

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi perlu dibentuk agar tugas dapat terlaksana dengan

baik. Struktur organisasi juga merupakan gambaran susunan perwujudan dari

hubungan, fungsi, dan bagian yang memisahkan kedudukan, wewenang serta

tanggung jawab bagi tiap-tiap karyawan di dalam organisasi tersebut.



Daftar Nama Pejabat:

1. T. Kugan K. Thirunavakarasu 7. Arlia Dinita 13. Vacant 14. Tjutju S. 2. Cecep Setyawira 8. Hendra Haksap 3. Tanto Surioto 9. Mario Robert Gaw 15.Herman W. 4. Derrick Surya 10. Stephane Oge 16.Ubaidillah James Wewengkang 11. Kumaran 17.Rusia Rusli 5. Steve Kasmun 12. Hari Kumar 18. Vacant 6.

Sumber: Profil Perusahaan

Gambar II. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

Berdasarkan struktur organisasi di dalam gambar II.1 PT Smartfren Telecom, Tbk. dipimpin oleh *Board of Commisioners* dan dibawahnya terdapat *President Director* yang dibantu oleh *Commercial Director*, *Finance Director*, Network Director, Human Resources Director, dan Office of The President. Berikut adalah penjabaran tanggung jawab dari masing-masing direktur:

- 1. President Director atau Direktur Utama
 - a. Memimpin jalannya perusahaan secara keseluruhan dan bertanggung jawab penuh terhadap kelangsungan perusahaan.
 - b. Fokus menangani pengembangan portofolio bisnis.
 - c. Menetapkan tujuan pokok dan kebijaksanaan umum yang berkaitan dengan pengembangan serta kemajuan perusahaan secara keseluruhan.
- 2. Commercial Director atau Direktur Pemasaran
 - a. Fokus terhadap melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan.
 - b. Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.
 - c. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
 - d. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order.
 - e. Merencanakan pengembangan jaringan pemasaran.
- 3. *Finance Director* atau Direktur Keuangan
 - a. Fokus pada pengelolaan keuangan Perusahaan serta mengendalikan operasi keuangan secara terpusat.

- b. Dengan memimpin, mengkoordinasi, mengawasi, dan mendata semua sirkulasi keuangan serta bertanggung jawab pada laporan keuangan perusahaan.
- 4. Network Director atau Direktur Jaringan
 - Mengintegrasikan penyelenggaraan pengelolaan infrastruktur jaringan di PT Smartfren Telecom, Tbk.
 - Merencanakan jaringan terbaru serta mengimplementasikannya ke dalam sistem Smartfren.
- 5. Human Resources Director atau Direktur HRD
 - a. Fokus Melakukan perencanaan, mengembangkan, dan implementasi strategi pada bidang pengelolaan dan juga pengembangan sumber daya manusia (SDM), seperti merekrut karyawan, kebijakan, kontrak kerja, konsultasi, penggajian, peraturan, pelatihan, membangun motivasi, evaluasi, dan lain sebagainya.
 - b. Penetapan dan pemeliharaan sistem yang ada dengan tujuan untuk mengukur aspek penting dari pengembangan sumber daya manusia.
 - c. Monitoring, mengukur dan melakukan pelaporan mengenai masalah, strategi dalam mengembangkan sumber daya manusia (SDM), dan pencapaiannya sesuai kesepakatan.
- 6. Office of The President
 - a. Membantu *President Director* dalam menentukan kebijakan yang berhubungan dengan manajemen PT Smartfren Telecom, Tbk.

 Melakukan antisipasi terhadap kecenderungan perubahan konstektual antara teknologi, bisnis, dan tata kelola, serta peluang bisnis dalam Perusahaan.

Struktur organisasi dalam Gambar II.2 menjelaskan secara rinci mengenai ruang lingkup struktur Departemen *Tax* di PT Smartfren Telecom, Tbk.



Sumber: data diolah oleh praktikan

Gambar II. 2 Struktur Organisasi Departemen Tax

Berikut adalah penjabaran tugas dari setiap posisi yang ada di Departemen *Tax* yang masuk ke dalam Divisi Keuangan:

- 1. Manager Tax
 - Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan, dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
 - b. Menyesuaikan peraturan perpajakan dan keuangan Perusahaan.
 - c. Melakukan validasi transaksi keuangan yang berhubungan dengan pajak.
 - d. Memastikan prosedur perpajakan berjalan dengan baik dan benar sesuai peraturan perpajakan yang berlaku.
- 2. SPV Compliances
 - a. Membantu manager *tax* dalam melakukan pekerjaan operasionalnya.
 - b. Membuat Laporan PPh Badan
 - c. Mengolah data untuk pemeriksaan pajak
 - Memeriksa data rekonsiliasi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak
 Penghasilan (PPh)
- 3. SPV Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
 - a. Mengontrol pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) setiap bulan.
 - b. Memeriksa rekonsiliasi Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
 - c. Memeriksa kas negara atau *vat self assesst* yang akan dibayarkan setiap bulan.
 - Mengelola dan menghitung estimasi nilai lebih bayar atau kurang bayar saat akan melakukan pelaporan SPT Masa Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

- 4. SPV Pajak Penghasilan (PPh)
 - a. Melaporkan Pajak Penghasilan (PPh) setiap bulan.
 - b. Memeriksa rekonsiliasi Pajak Penghasilan.
 - c. Memeriksa pembayaran Pajak Penghasilan (PPh) dan Bea Materai setiap bulan.
 - d. Melakukan rekonsiliasi biaya.
 - e. Memeriksa distribusi bukti potong Pajak Penghasilan (PPh).
- 5. Staf Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
 - a. Melakukan rekonsiliasi kas negara atau vat self assessment.
 - b. Melakukan rekonsiliasi pajak keluaran setiap minggu.
 - c. Melakukan rekonsiliasi pajak masukan setiap bulan.
 - d. Melakukan rekonsiliasi pendapatan setiap bulan.
 - e. Melaporkan SPT Masa PPN
- 6. Admin Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
 - a. Memasukan data pajak masukan dengan cara scan barcode.
 - b. Menerima dan mengecek pajak masukan dari tim Account Payable.
 - c. Membuat nota pembatalan.
 - d. Membuat rekapan pajak masukan.
 - e. Filling dokumen.

- 7. Admin Pajak Penghasilan (PPh)
 - a. Melakukan rekonsiliasi Pajak Penghasilan.
 - b. Mendistribusikan bukti potong.
 - c. Mengelola *e-bukpot* di sistem Direktorat Jenderal Pajak (DJP).
 - d. Membuat Bukti Potong

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Smartfren merupakan perusahan *provider* yang menyediakan layanan suara (*voice*), pesan singkat (*short message service*), dan internet (data) serta jasa komersial *mobile* lainnya. Adapun produk yang dikeluarkan oleh smartfren saat ini antara lain:

- 1. Paket Bundling Handphone seperti Samsung dan I Phone
- 2. HP Andromax dengan berbagai tipe
- 3. Modem Smartfren dengan nama Mifi
- 4. Kartu Perdana Smartfren 4G LTE

Smarftren tidak hanya menjadi provider jasa telekomunikasi, akan tetapi Smarftren juga menjual *handset*, baik *featurephone* maupun *smartphone*, modem, dan *router* sejak 2012. Untuk itu, Smartfren bekerjasama dengan banyak vendor asal Tiongkok seperti ZTE, Huawei, dan Haier untuk memproduksi *handset* dan modem langsung ke konsumen dengan rentang harga 300 ribu hingga 2 juta rupiah. Perusahaan mengambil untung dari layanan yang digunakan pelanggan baru, dengan bonus kuota data, telepon, dan SMS gratis sebagai *gimmick* awal pembelian.

Penjualan *handset* dan modem merupakan salah satu upaya strategis untuk meningkatkan pelanggan baru dan mendorong penggunaan layanan (*usage*). Pola penjualan produk yang digunakan adalah paket *bundling*. Artinya, *handset* dan modem telah dipaket menjadi satu dengan layanan Smartfren.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Smartfren Telecom, Tbk selama dua bulan dan ditempatkan di Divisi Keuangan khususnya Departemen *Tax*. Praktikan menempati posisi Staf Pajak Pertambahan Nilai (PPN) di departemen tersebut.

Departemen *Tax* terdiri dari 1 orang Manajer *Tax*, 1 orang SPV *Compliances*, 1 orang SPV Pajak Pertambahan Nilai (PPN), 1 orang SPV Pajak Penghasilan (PPh), 1 orang Staf Pajak Pertambahan Nilai (PPN), 2 orang Admin PPN, dan 2 orang Admin PPh.

Tugas pokok Departemen *Tax* adalah melakukan perencanaan, pelaporan, dan pembayaran kewajiban pajak PT Smartfren Telecom, Tbk. agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku. Bidang pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Departemen *Tax* adalah pengelolaan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jadwal	Keterangan Pekerjaan yang Dilakukan
1.	Setiap Hari	Memeriksa Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN) dari Vendor.
2.	Setiap Hari	Upload Nota Pembatalan ke aplikasi E-Faktur.
3.	Tanggal 10-15 (per Bulan)	Memeriksa, Merekap, dan Membuat Surat Setoran Elektonik (SSE) VAT Self Assessment.
4.	Setiap Hari Selasa	<i>Upload</i> Faktur Pajak Keluaran ke aplikasi E-Faktur.
5.	Akhir Bulan	Melakukan rekonsiliasi Faktur Pajak Keluaran.
6.	Akhir Bulan	Melakukan rekonsiliasi dan <i>Upload</i> Faktur Pajak Masukan ke E-Faktur.
7.	Akhir Bulan	Melaporkan Surat Pemberitahuan Pajak Pertambahan Nilai (SPT PPN).

Tabel III. 1 Daftar Pekerjaan

Sumber: data diolah oleh praktikan

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam proses mengerjakan pekerjaan di PT Smartfren Telecom, Tbk. praktikan harus memahami tugas apa yang diberikan dan praktikan juga dituntut memiliki keterampilan agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan secara baik, teliti, dan cepat. Praktikan ditempatkan di Departemen *Tax* sebagai Staf Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Berikut penjelasan lebih rinci mengenai tugas yang praktikan kerjakan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Smartfren Telecom, Tbk.:

1. Memeriksa Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN) dari Vendor

Menurut situs *online*-pajak.com, SPT Masa PPN merupakan sebuah form yang digunakan oleh Wajib Pajak Badan untuk melaporkan penghitungan jumlah pajak baik untuk melapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN) maupun Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) yang terhutang. Tanggal pelaporan PPN paling lambat akhir bulan yaitu tanggal 31 atau 30.

Pemeriksaan SPT Masa PPN dilakukan dengan tujuan memeriksa faktur pajak masukan yang berasal dari vendor apakah sudah dilaporkan atau belum. Hal tersebut dilakukan karena sebelum diberlakukan prosedur pengecekan ini banyak vendor yang belum melaporkan faktur pajak keluarannya ke dalam SPT Masa PPN mereka, sehingga pihak PT Smartfren Telecom, Tbk. tidak bisa mengkreditkan faktur pajak masukannya.

Pemeriksaan dilakukan setiap hari dan tidak semua vendor diperiksa SPT Masa PPN nya. Vendor yang tidak diperiksa adalah vendor atau perusahaan yang masuk daftar *whitelist*, seperti perusahaan yang sudah *go puclic*, perusahaan tower, perusahaan bidang media, perusahaan penyedia tempat penjualan barang (*mall*), perusahaan *suplier* (ZTE, Nokia, dan lain sebagainya), dan perusahaan lain yang sudah menjalin kerjasama dengan PT Smartfren Telecom, Tbk. lebih dari 3 tahun.

Pemeriksaan tidak hanya dilakukan pada SPT Masa PPN saja, tetapi ada kelengkapan dokumen lain seperti:

- a. Voucher (lihat lampiran nomor 20 hal.71)
- b. Faktur Pajak Masukan (lihat lampiran nomor 8 hal.59)
- c. Bukti Penerimaan Surat atau Bukti Penerimaan Elektronik (lihat lampiran nomor 9 hal.60)
- d. SPT Masa PPN dan Formulir 1111 A2 (lihat lampiran nomor 10 hal.61)

Pemeriksaan dilakukan dengan langkah-langkah yang sederhana. Langkah-langkah tersebut terangkum dalam uraian di bawah ini:

- a. Semua dokumen di atas diterima oleh Admin PPN dari bagian Account Payable, lalu diberikan kepada Praktikan.
- b. Langkah pertama, memeriksa kesesuaian antara data faktur pajak masukan yang diterima dengan formulir 1111 A2. Data yang disesuaikan dari dokumen tersebut adalah NPWP, Nama Perusahaan, nomor Faktur Pajak, Tanggal Faktur Pajak, nilai DPP, dan nilai PPN. Jika sudah sesuai diberikan paraf di kedua dokumen tersebut.
- c. Selanjutnya, memeriksa kesesuaian nilai di voucher dengan nilai PPN di Faktur Pajak Masukan, lalu paraf jika sudah sesuai.
- d. Menyesuaikan bulan yang tercantum di Faktur Pajak Masukan dengan bulan di Bukti Penerimaan Surat atau Elektonik (lihat di lampiran nomor 9 hal. 61) dan di SPT Masa PPN (lihat di lampiran nomor 10 hal.61)
- e. Memeriksa kesesuaian antara nilai kurang bayar atau lebih bayar antara Bukti Penerimaan Surat atau Elektronik dengan SPT Masa PPN.

Jika sudah sesuai, maka selanjutnya semua dokumen tersebut dikembalikan kepada Admin PPN dan Faktur Pajak Masukan tersebut direkap oleh Admin PPN, setelah itu semua dokumen tersebut diberikan kepada bagian *treasury* untuk dibayarkan PPN nya ke vendor yang bersangkutan.

2. Upload Nota Pembatalan Pajak Masukan ke aplikasi E-Faktur

Menurut situs *online*-pajak.com, Nota pembatalan Faktur Pajak adalah nota yang diterbitkan saat terjadinya pembatalan transaksi dan pengembalian Jasa Kena Pajak. Nota Pembatalan mengurangi pajak masukan bagi pihak pembeli dalam hal ini yaitu PT Smartfren Telecom, Tbk.

Nota pembatalan digunakan sebagai dokumen pendukung untuk membatalkan faktur pajak dengan kekeliruan isi yang tidak dapat diperbaiki melalui faktur pajak pengganti seperti kekeliruan penulisan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). Nota Pembatalan dibuat oleh Admin PPN mengacu pada dokumen yang diberikan oleh bagian *Account Payable*. Setelah Nota Pembatalan sudah jadi dan ditandatangani oleh *Tax Manager*, barulah dilakukan proses *upload* ke E-Faktur.

Upload Nota Pembatalan dilakukan dengan tujuan agar vendor dapat memasukkan Retur Pajak Keluarannya. Berikut di bawah ini langkahlangkahnya:

- a. Dokumen Nota Pembatalan (lihat lampiran nomor 11 hal.62) yang sudah diperiksa dan ditandatangani oleh *Tax Manager* kemudian di-*upload* ke aplikasi E-Faktur.
- b. Langkah pertama, membuka aplikasi E-Faktur lalu *log in* dengan memasukkan *user* dan *password* (lihat di lampiran nomor 13 hal.64).
- c. Lalu memilih menu *Management Upload* dan *Upload* Faktur. Setelah itu masukkan *captcha* yang muncul (lihat di lampiran nomor 14 hal.65).
- d. Selanjutnya memilih menu Faktur dan Retur Pajak Masukkan, impor data csv yang sudah dibuat.
- e. Lalu memeriksa kembali data yang sudah masuk ke E-Faktur dengan Nota Pembatalan yang sudah dibuat sebelumnya oleh Admin PPN.

f. Setelah itu, klik *upload*.

Nota Pembatalan yang sudah di-*upload*, lalu diberikan ke vendor dengan cara memberi informasi lewat *e-mail* dan melampirkan pdf bukti penerimaan pelaporan Retur Pajak Masukan. Bukti Penerimaan Pelaporan tersebut digunakan oleh vendor sebagai acuan untuk memasukkan data di aplikasi E-Faktur sebagai Retur Pajak Keluaran mereka.

3. Memeriksa, Membuat Rekapan dan Membuat Surat Setoran Elektronik (SSE) VAT Self Assessment

Menurut website *IndonesianTax.com*, *Vat Self Assesstment* adalah pajak pertambahan nilai yang dikenakan atas penggunaan layanan kena pajak luar negeri atau barang tidak berwujud yang dibayarkan dan dilaporkan sendiri oleh wajib pajak dalam negeri. *Vat Self Assessment* dibayarkan paling lambat tanggal 15 bulan takwim berikutnya dan dilaporkan paling lambat akhir bulan takwim berikutnya. Maka dari itu, pekerjaan *VAT Self Assessment* dilakukan dari tanggal 10 sampai tanggal 15 setiap bulannya guna mempersiapkan proses pembayaran.

Menurut *online-*pajak.com, Surat Setoran Pajak atau Elektronik adalah bukti pembayaran atau penyetoran pajak wajib pajak menggunakan formulir atau dengan cara lainnya ke kas negara melalui tempat pembayaran yang ditunjuk Menteri Keuangan.

Pemeriksaan dilakukan sebelum melakukan pembayaran vat self assessment, gunanya untuk memastikan bahwa kurs yang digunakan oleh bagian *Accounting* sesuai dengan kurs pajak yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut:

a. Hal pertama yang dilakukan yaitu menarik data kurs satu bulan yang akan dibayarkan vat self assesstmentnya dari website ortax.org.com. Kurs yang sering digunakan oleh PT Smartfren Telecom, Tbk. adalah kurs USD (Dollar Amerika), SGD (Dollar Singapura), GBP (Poundsterling Inggris), EUR (Euro). Hal tersebut dikarenakan vendor luar negeri yang menjalin kerjasama dengan PT Smartfren Telecom, Tbk berasal dari negara-negara yang menggunakan mata uang tersebut, seperti Singapura dan Amerika.

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan			Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan		
No. 27/KM.10/2018 tanggal 26 Jun 2018			No. 28/KM.10/2018 tanggal 3 Jul 2018		
Berlaku : 27 Jun 2018 - 3 Jul 2018			Berlaku : 4 Jul 2018 - 10 Jul 2018		
Mata Uang	Satuan	Nilai	Mata Uang	Satuan	Nilai
Dollar Amerika Serikat [USD]	1	14116.00	Dollar Amerika Serikat [USD]	1	14301.00
Dolar Australia [AUD]	1	10452.09	Dolar Australia [AUD]	1	10550.13
Dolar Canada [CAD]	1	10617.11	Dolar Canada [CAD]	1	10803.97
Kroner Denmark [DKK]	1	2206.28.00	Kroner Denmark [DKK]	1	2230.81
Dolar Hongkong [HKD]	1	1798.93	Dolar Hongkong [HKD]	1	1822.32.00
Ringgit Malaysia [MYR]	1	3518.12.00	Ringgit Malaysia [MYR]	1	3544.94
Dolar Selandia Baru [NZD]	1	9726.82	Dolar Selandia Baru [NZD]	1	9711.52.00
Kroner Norwegia [NOK]	1	1738.17.00	Kroner Norwegia [NOK]	1	1751.75
Poundsterling Inggris [GBP]	1	18699.31	Poundsterling Inggris [GBP]	1	18823.55
Dolar Singapura [SGD]	1	10381.00	Dolar Singapura [SGD]	1	10477.38
Kroner Swedia [SEK]	1	1592.25.00	Kroner Swedia [SEK]	1	1596.58.00
Franc Swiss [CHF]	1	14255.95	Franc Swiss [CHF]	1	14392.25
Yen Jepang [JPY]	100	12838.03	Yen Jepang [JPY]	100	12940.68
Kyat Myanmar [MMK]	1	10.28	Kyat Myanmar [MMK]	1	10.28
Rupee India [INR]	1	207.56.00	Rupee India [INR]	1	208.66
Dinar Kuwait [KWD]	1	46634.84	Dinar Kuwait [KWD]	1	47256.12
Rupee Pakistan [PKR]	1	116.00.00	Rupee Pakistan [PKR]	1	117.55.00
Peso Philipina [PHP]	1	264.26.00	Peso Philipina [PHP]	1	267.41.00
Riyad Saudi Arabia [SAR]	1	3763.88	Riyad Saudi Arabia [SAR]	1	3813.24.00
Rupee Srilanka [LKR]	1	88.64	Rupee Srilanka [LKR]	1	90.33.00
Baht Thailand [THB]	1	429.07.00	Baht Thailand [THB]	1	432.55.00
Dolar Brunei D. [BND]	1	10442.51	Dolar Brunei D. [BND]	1	10532.87
EURO [EUR]	1	16442.21	EURO [EUR]	1	16622.62
Renminbi Tiongkok [CNY]	1	2166.82	Renminbi Tiongkok [CNY]	1	2159.91
Won Korea [KRW]	1	0,5486111	Won Korea [KRW]	1	0,5555556

Sumber: https://ortax.org.com (Diakses 8 Juli 2018)

Gambar III.1 Kurs Kementerian Keuangan

b. Menyalin angka kurs ke lembar kerja Microsoft Excel pada *sheet database* dan diurutkan berdasarkan tanggal kurs. Kurs yang diambil dari data Kurs Kementerian Keuangan adalah kurs yang sering digunakan saja seperti kurs USD, SGD, GBP, dan EURO. Setiap 3 hingga 5 hari nilai

kurs mengalami perubahan nilai, maka dari itu kurs di dalam sheet database dibuat per tanggal.

Date	USD	SGD	GBP	EURO
01/07/2018	14.116,00	10.381,00	18.699,31	16.442,21
02/07/2018	14.116,00	10.381,00	18.699,31	16.442,21
03/07/2018	14.116,00	10.381,00	18.699,31	16.442,21
04/07/2018	14.301,00	10.477,38	18.823,55	16.622,62
05/07/2018	14.301,00	10.477,38	18.823,55	16.622,62
06/07/2018	14.301,00	10.477,38	18.823,55	16.622,62
07/07/2018	14.301,00	10.477,38	18.823,55	16.622,62
08/07/2018	14.301,00	10.477,38	18.823,55	16.622,62
09/07/2018	14.301,00	10.477,38	18.823,55	16.622,62
10/07/2018	14.301,00	10.477,38	18.823,55	16.622,62
11/07/2018	14.366,00	10.563,96	19.034,00	16.837,52
12/07/2018	14.366,00	10.563,96	19.034,00	16.837,52
13/07/2018	14.366,00	10.563,96	19.034,00	16.837,52
14/07/2018	14.366,00	10.563,96	19.034,00	16.837,52
15/07/2018	14.366,00	10.563,96	19.034,00	16.837,52
16/07/2018	14.366,00	10.563,96	19.034,00	16.837,52
17/07/2018	14.366,00	10.563,96	19.034,00	16.837,52
18/07/2018	14.388,00	10.553,52	19.022,16	16.819,73
19/07/2018	14.388,00	10.553,52	19.022,16	16.819,73
20/07/2018	14.388,00	10.553,52	19.022,16	16.819,73

Sumber: data diolah oleh praktikan

Gambar III. 2 Database Kurs KMK

c. Merekap data Vat Self Assessment di lembar kerja Microsoft Excel sesuai dengan invoice (lihat di lampiran nomor 12 hal.63) yang diberikan oleh bagian Account Payable. Data yang direkap meliputi nomor dokumen voucher, tanggal voucher, nama vendor luar negeri, kurs yang digunakan, dan nominal Dasar Pengenaan Pajak (DPP). Nominal Pajak Pertambahan Nilai (PPN) digunakan rumus DPP dibagi 10%. Setelah itu DPP dan PPN dikonversikan ke rupiah.

	VAT SELF A	VAT SELF ASSEST PT SMARTFREN TELECOM TBK		ТВК	Perhitungan	SAP/DOKUMEN	Difference	No. 1D Billing
				ÿ				
đ	BPV	-	1700097572					-
	Tanggal	USD	02/07/2018					-
	DPP		165,00	14.116,00	2.329.140			
	PPN		16,50	14.116,00	232.914	232.914	35	018082405072357

Sumber: data diolah oleh praktikan

Gambar III.3 Rekonsiliasi Vat Self Assesst
- d. Setelah dikonversikan, PPN tersebut praktikan bandingkan dengan *voucher* pembayaran yang diberikan oleh bagian *Account Payable*. Jika terdapat perbedaan nominal yang sudah dihitung dengan *voucher* yang diberikan, maka wajib dikonfirmasi ulang ke bagian tersebut, apakah kurs yang mereka gunakan dan pengenaan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) sudah benar atau belum. Jika memang terdapat kesalahan maka transaksi *Vat Self Assessment* tersebut perlu diperbaiki dengan menerbitkan *voucher* pembayaran baru.
- e. Jika sudah benar maka transaksi *Vat Self Assessment* tersebut langsung dibuatkan Surat Setoran Pajak Elektronik (SSE).

Setelah proses pemeriksaan selesai dan sudah terbukti benar kurs yang digunakan maka langkah selanjutnya adalah membuat Surat Setoran Pajak dengan menggunakan *e-billing*. Menurut Direktorat Jenderal Pajak, *E-billing* adalah sistem bayar pajak *online* (elektronik) dengan cara pembuatan kode *billing* atau ID *billing* terlebih dahulu. Dokumen yang menjadi acuan dalam pembuatan Surat Setoran Pajak (SSE) adalah *invoice* dan *voucher* yang diterima dari bagian *Account Payable* (lihat di lampiran nomor 12 hal.63). Langkah – langkah pembuatan *e-billing* yaitu:

- a. Membuka website https://sse2.pajak.go.id
- b. Masukkan NPWP dan password
- c. Memilih menu Isi SSE



Sumber: https://sse2.pajak.go.id

Gambar III.4 Surat Setoran Pajak Elektronik (SSE)

- d. Memasukkan rinciannya seperti:
 - 1) NPWP PT Smartfren Telecom, Tbk.
 - 2) Nama PT Smartfren Telecom, Tbk.
 - 3) Alamat PT Smartfren Telecom, Tbk.
 - 4) Kota PT Smartfren Telecom, Tbk.
 - 5) Jenis Pajak (memilih 411211 untuk JKP di luar daerah pabean)
 - 6) Jenis Setoran (memilih 102)
 - 7) Masa Pajak
 - 8) Nominal PPN

E-Billing	× +					Ø	
(←) → ଫ ଘ	① A https://sse2.pajak.go.id/rekamSSP	۵	⊠ ☆	Q, Search	liiv	۱ D	
DJP Online				Selamat (atang SMARTFREN TELECOM 1	ibk 🛩	
🛪 Beranda	Form Curat Cotoma Ela	Itennile					
🕼 Isi SSE	Form Surat Setoran Ele	KU OFTIK					
Ø Bantuan							
	FORM SURAT SETORAN ELEKTR	ONIK					
	NPWP	02.274.977.4-054.000					
	Nama	SMARTFREN TELECOM Tbk					
	Alamat	JL H AGUS SALIM NO 45 RT 000 RW 000					
	Kota	JAKARTA PUSAT					
	jenis Pajak *	411111-PPh Minyak Bumi 🗸 🗸					
	Jenis Setoran*	100-Setoran Masa 🗸 🗸					
	Masa Pajak*	November 🗠 s/d November					

Sumber: https://sse2.pajak.go.id

Gambar III.5 Formulir Surat Setoran Pajak Elektronik (SSE)

e. Setelah semua sudah dimasukkan sesuai dengan *invoice* dan *voucher* yang diperiksa sebelumnya, maka langsung klik Selesai.

Hasil dari pemeriksaan dan pembuatan Surat Setoran Pajak Elektronik yaitu berupa formulir pembayaran dan diberikan ke bagian *Treasury* untuk dibayarkan PPN *Self Assesst* nya. Formulir tersebut mencantumkan nomor ID *billing* yang terintegrasi dengan Direktorat Jenderal Pajak, sehingga pembayaran terekam secara *real time*. Jika sudah dibayar ke bank, maka bukti pembayaran tersebut bisa dikreditkan sebagai faktur pajak masukan.

4. Melakukan Upload Faktur Pajak Keluaran ke E-faktur

Menurut website apb-group, Pajak Keluaran adalah pajak yang dikenakan ketika Pengusaha Kena Pajak melakukan penjualan terhadap barang kena pajak atau jasa kena pajak. Sedangkan E-Faktur menurut Direktorat Jenderal Pajak adalah Faktur Pajak yang dibuat melalui aplikasi atau sistem elektronik yang ditentukan dan disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak.

Pajak Keluaran PT Smartfren Telecom, Tbk. di*upload* ke E-Faktur pada hari selasa setiap minggunya. Hal tersebut dikarenakan supaya tidak terlalu membebankan pekerjaan saat akhir bulan. Berikut langkah-langkah melakukan *upload* pajak keluaran ke E-Faktur:

- a. Data Pajak Keluaran diambil dari System Application and Product (SAP)
 (lihat di lampiran nomor 15 hal.66), data tersebut dimasukkan oleh tim Accounting dan tim Collection.
- b. Setelah data ditarik atau diambil dari sistem, data tersebut disimpan dalam bentuk file csv (lihat di lampiran nomor 16 hal.67).
- c. Barulah praktikan membuka aplikasi E-Faktur, *Log in* dengan *user id* dan *password*.
- d. Lalu memilih menu manajemen *upload* untuk meng-*input* kode *captcha* dan *password enofa*.
- e. Memilih menu faktur keluaran dan impor.
- f. Selanjutnya memilih *open*, lalu memilih *file* csv yang sudah dibuat, klik Impor.
- g. Lalu memilih menu faktur →faktur pajak keluaran →administrasi faktur
- h. Setelah itu, memilih Filter → memilih tanggal rekam → mengisi tanggal saat Impor data faktur → memilih OK.

- i. Data faktur yang di-*upload* keluar, memilih semua data faktur yang masih status belum *approve*, lalu memilih *Upload Faktur*.
- j. Jika semua data faktur sudah selesai di-upload, memlih semua faktur tersebut lalu klik kanan → memilih Buka File PDF (ekspor data pajak keluaran yang sudah berbentuk faktur pajak)

Output atau ekspor faktur pajak dalam bentuk PDF tersebut didistribusikan kepada para tim *Accounting* dan tim *Collection* untuk diberikan kepada *customer* atau pihak pembeli. Proses pendistribusian faktur pajak tersebut yaitu hanya dengan meletakkan pdf di *share folder*, dimana folder tersebut bersifat universal yaitu tim *Accounting* dan tim *Collection* bisa mengambil faktur pajak (bentuk pdf) kapan saja.

5. Melakukan Rekonsiliasi Pajak Keluaran (Setiap Bulan)

Menurut situs *kbbi.web.id*, rekonsiliasi adalah penetapan pos-pos yang diperlukan untuk mencocokkan saldo masing-masing dari dua akun atau lebih yang mempunyai hubungan satu dengan yang lain. Rekonsiliasi Pajak Keluaran dilakukan pada pertengahan bulan yaitu sekitar tanggal 15 hingga tanggal 20.

Kegunaan dilakukannya Rekonsiliasi Pajak Keluaran yaitu untuk memastikan bahwa tidak ada faktur pajak keluaran yang tertinggal untuk diupload setiap bulannya dan menyesuaikan dengan data pajak keluaran di System Application and Product (SAP). Langkah-langkah rekonsiliasi pajak keluaran sebagai berikut:

- a. Data Pajak Keluaran diambil dari System Application and Product (SAP) dengan mengisi tanggal dari tanggal 1 sampai 31 bulan bersangkutan (misalnya bulan Juli 2018).
- b. Lalu membuka E-Faktur, memilih Faktur Pajak Keluaran →
 Administrasi Faktur → Filter →Klik tahun isi dengan 2018 dan bulan 7,
 maka semua Faktur Pajak Keluaran bulan Juli akan keluar.
- c. Setelah itu, praktikan eksport datanya ke excel yaitu dengan cara pilih semua data → lalu klik kanan pilih eksport
- d. Setelah data dieksport praktikan bandingkan dengan data yang praktikan tarik dari sistem dengan rumus vlookup, apakah data Pajak Keluaran yang di sistem sudah masuk semua ke E-Faktur, jika ada yang tertinggal maka praktikan masukkan lagi menggunakan cara di point 2.

Data Pajak Keluaran yang sudah di-*upload* akan dijadikan data untuk Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan sebelum dilapor jumlah semua Data Pajak Keluaran disesuaikan dengan angka *Trial Balance* di SAP.

6. Melakukan Upload dan Rekonsiliasi Pajak Masukan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Pajak Masukan merupakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang dikenakan ketika Pengusaha Kena Pajak (PKP) melakukan pembelian terhadap barang atau jasa kena pajak. Kegunaan dari dilakukannya rekonsiliasi Pajak Masukan untuk mendapatkan data yang bisa dikreditkan sebagai Faktur Pajak Masukan, serta kegunaan dari *upload* adalah untuk memasukkan data yang sudah direkonsiliasi sebagai data Pajak Masukan di E-Faktur, sehingga bisa diperhitungkan di dalam SPT Masa PPN.

Data Pajak Masukan didapatkan dari Faktur Pajak Masukan yang diberikan oleh tim *Account Payable*. Faktur Pajak tersebut kemudian di-*scan* oleh Admin Pajak Pertambahan Nilai (PPN) menggunakan *scanner* yang langsung terhubung ke sistem Smartfren Portal. Sistem tersebut menampung data faktur yang masuk ke Smartfren. Jika sudah selesai, maka Data Pajak Masukan tersebut ditarik dan direkap oleh Admin PPN dalam bentuk excel untuk di-*upload* ke E-Faktur. Sebelum *upload* Pajak Masukan ke E-Faktur dilakukan rekonsiliasi Pajak Masukannya terlebih dahulu yaitu sebagai berikut:

- a. Data Pajak Masukan diambil dari SAP dan namakan di salah satu sheet Microsoft Excel tersebut dengan nama GL.
- b. Mengambil data Pajak Masukan dalam bentuk Excel yang direkap oleh Admin PPN, dimana faktur pajak tersebut sudah diterima tim *Tax*.
- c. Setelah itu cocokan keduanya dengan Mesin Rekonsiliasi, cara kerja Mesin Rekonsiliasi yaitu dengan mencocokkan nomor dokumen yang ada pada data tarikan dari SAP dan rekapan.
- d. Jika sudah keluar datanya, pisahkan datanya menjadi 4 bagian yaitu:
 - 1) Data siap upload (data yang di SAP dan rekapan ada)
 - 2) Data yang dibatalkan
 - Data TD GL (data yang di SAP ada tapi faktur pajaknya belum masuk ke *Tax*)

- Data TD SPM (Data siap *upload* namun datanya belum ada di SAP tetapi sudah ada di rekapan)
- e. Data yang bisa di *upload* adalah data nomor 1 dan 4 yaitu data siap *upload* dan data TD SPM. Kemudian disatukan kedua data tersebut lalu konversi yang tadinya bentik Excel menjadi bentuk csv (lihat di lampiran nomor 17 hal. 68).
- f. Sementara itu, data TD GL dan data yang dibatalkan dikumpulkan bersama dengan data TD GL dan data dibatalkan bulan-bulan sebelumnya ke dalam satu file.

Setelah data yang akan di-*upload* sudah jadi, maka langkah selanjutnya adalah *upload* data tersebut ke E-Faktur, langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Data yang dimasukkan ke dalam Faktur Pajak Masukan adalah data csv yang sudah dibuat sebelumnya (lihat di lampiran 17 hal.68)
- b. Langkah pertama *upload* yaitu masuk ke aplikasi E-Faktur, *log in* masukan *user* dan *password*.
- c. Lalu memilih menu manajemen *upload* untuk meng-*input* kode *captcha* dan *password enofa*.
- d. Memilih menu faktur masukan dan impor.
- e. Selanjutnya memilih *open*, lalu memilih *file* csv yang sudah dibuat, klik Impor.
- f. Lalu memilih menu faktur →faktur pajak masukan →administrasi faktur

- g. Setelah itu, memilih Filter → klik tanggal rekam → Isi tanggal saat Impor data faktur → klik OK.
- h. Data faktur yang di-*upload* keluar, pilih semua data faktur yang masih status belum approve, lalu klik *Upload Faktur*.
- i. Terkadang ada beberapa faktur pajak yang tidak bisa masuk ke aplikasi E-Faktur ditandai dengan status *reject*, faktur pajak *reject* tersebut praktikan rekap dan masukan ke dalam file yang sama dengan file yang berisi data TD GL dan data yang dibatalkan.

Data Pajak Masukan dengan status *Approval Sukses* adalah data yang nantinya akan masuk ke pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

7. Pelaporan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN)

Menurut website *online*-pajak.com, SPT Masa PPN merupakan sebuah form yang digunakan oleh Wajib Pajak Badan untuk melaporkan penghitungan jumlah pajak baik untuk melapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN) maupun Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) yang terhutang. Tanggal pelaporan PPN paling lambat akhir bulan yaitu tanggal 31 atau 30.

SPT Masa PPN berisi nilai Pajak Masukan dan Pajak Keluaran yang sudah di-*upload* sebelumnya. Selain Pajak Masukan dan Pajak Keluaran yang sudah di-*upload* sebelumnya, data kompensasi lebih bayar bulan lalu harus dimasukkan ke dalam SPT Masa PPN. Langkah membuat SPT Masa PPN adalah sebagai berikut:

- a. Membuka SPT Masa PPN bulan sebelumnya untuk melihat data kompensasi lebih bayarnya.
- b. Membuka aplikasi E-Faktur, *log in* dengan memasukkan *user* dan *password*.
- c. Lalu memilih SPT → Posting → Mnegisi Masa Pajak misal bulan 7, tahun Pajak 2018, dan pembetulan 0 → Klik Cek Jumlah Dok.PKPM → Klik Posting, jika proses posting selesai maka akan ada pemberitahuannya jika data SPT sudah selesai dibuat.
- d. Membuka data yang sudah diposting tersebut dari Menu SPT → Buka
 SPT → Formulir Lampiran
- e. Jika sudah terbuka datanya, masukkan nilai kompensasi bulan sebelumnya di Formulir Induk. Lalu mengetik tanggal dimana praktikan buat SPT Masa PPN tersebut, selanjutnya klik Simpan.
- f. Jika sudah selesai, maka praktikan ekspor SPT Masa PPN tersebut dengan cara:
 - 1) Membuka menu SPT.
 - 2) Memilih menu Buka SPT.
 - Memilih bulan yang praktikan akan laporkan PPN nya, lalu klik menu Buat file SPT (csv) dan klik Cetak SPT Induk dan Lampiran AB.
 - File tersebut akan terunduh dalam bentuk PDF dan csv. Data PDF difilling dan data csv akan dilaporkan lewat aplikasi *e-filing*.
- g. Cara pelaporan lewat *e-filing* adalah sebagai berikut:

- Membuka aplikasi *e-filing* (lihat di lampiran nomor 19 hal.68), log in dengan memasukkan *user* dan *password*.
- Lalu memilih menu paket, impor csv yang tadi diunduh dari aplikasi E-Faktur.
- Memilih menu *upload*, dan data akan ter-*upload* secara *real time* ke Direktorat Jenderal Pajak.
- Klik pengiriman → Klik *refresh*, maka data yang sudah di-upload akan terlihat, lalu tunggu sampai ada notifikasi bahwa Nomor Tanda Terima Elektronik (NTTE) sudah selesai dibuat → Klik Ambil NTTE.
- 5) Setelah itu, Klik Menu NTTE \rightarrow Print NTTE.

SPT Masa PPN yang sudah dilaporkan (lihat di lampiran nomor 18 hal.70) dan NTTE di-*print*, serta disatukan pengarsipannya dengan SPT Masa PPN yang bulan sebelum-sebelumnya guna pemeriksaan perpajakan lebih lanjut.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama praktikan menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Smartfren Telecom, Tbk., praktikan tidak pernah terlepas dari berbagai permasalahan yang timbul dan tentunya menjadi faktor penghambat bagi kelancaran praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Smartfren Telecom, Tbk. Adapun kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan selama PKL adalah:

- Saat memeriksa Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT Masa PPN) dari Vendor, terdapat beberapa dokumen yang kurang jelas karena proses *scan* yang kurang baik oleh Vendor.
- 2. Saat upload Nota Pembatalan ke dalam E-Faktur, terdapat beberapa Nota Pembatalan yang gagal Impor atau statusnya reject atau ditolak oleh E-Faktur, dikarenakan data Pajak Masukan yang akan dibatalkan belum masuk ke E-Faktur.
- 3. Dalam pembuatan Surat Setoran Pajak Elektronik (SSE), terdapat beberapa dokumen *VAT Self Assessment* yang datang ke *Tax* di atas tanggal 10, sehingga proses pemeriksaan dan pembuatan SSE berjalan lambat. Selain itu dokumen kadang-kadang belum sampai ke *Tax* sehingga harus di-*follow up* terus-menerus.
- 4. Pada saat pelaporan akhir bulan status SPT Masa PPN terjadi kurang bayar, sedangkan setiap bulan SPT Masa PPN wajib lebih bayar dikarenakan hal tersebut merupakan bagian dari perencanaan pajak yang dilakukan oleh PT Smartfren Telecom, Tbk. agar PPN bisa direstitusi setiap akhir tahun.

D. Cara Mengatasi Kendala

Setiap kendala akan ada solusi yang dapat ditemukan. Menurut Ni Putu Alamnita dan I. Gusti Ngurah Agung Suaryana (2014:33-45) dalam Jurnal yang berjudul Pengaruh Kecanggihan Teknologi Informasi, Partisipasi Manajemen, dan Kemampuan Teknik Pemakai Sistem Informasi Akuntansi pada Kinerja Individu, terdapat solusi atas kendala yang dihadapi oleh Praktikan. Cara mengatasi kendala yang dihadapi Praktikan pada saat PKL berdasarkan jurnal di atas dijabarkan sebagai berikut:

- 1. Variabel Kecanggihan Teknologi Informasi dapat digunakan jika ada dokumen kurang jelas yang diberikan oleh vendor, maka perlu diminta kembali dan dapat dikirimkan ulang lewat Website Whatsapp. Jika bermasalah pada alat *scan* vendor, Praktikan dapat menyarankan menggunakan aplikasi *cam scanner* yang ada di Handphone.
- 2. Variabel Kemampuan Teknik Pemakai Sistem Informasi Akuntansi dapat digunakan Praktikan jika Data Faktur Pajak Masukan yang belum masuk ke E-Faktur karena proses *rolling* atau terlewat dari bagian *Account Payable*, maka faktur pajak bisa dimasukkan terlebih dahulu dengan dokumen yang ada di Nota Pembatalan, atau bisa juga dengan cara mengirim *e-mail* ke vendor dan meminta *scan* dokumen Pajak Masukan agar Nota Pembatalan bisa segera diproses.
- 3. Variabel Partisipasi Manajemen sangat berperan aktif dalam melakukan *follow up* dokumen ke tim lain. Hal pertama yang bisa dilakukan Praktikan adalah melakukan rekapan dokumen *VAT Self Assessment* di bawah tanggal 10 agar waktu untuk *follow up* dokumen dapat lebih lama, jika masih ada dokumen yang belum datang perlu dilakukan *follow up* oleh atasan atau manajer ke manajer tim lain, untuk mengingatkan karyawannya memberikan dokumen tersebut dengan segera.
- 4. Variabel Kemampuan Teknik Pemakai Sistem Informasi Akuntansi digunakan saat terjadinya kurang bayar, dikumpulkan data Faktur Pajak

Masukan masuk daftar *whitelist*, lalu langsung dikreditkan sebagai Faktur Pajak Masukan dan *upload* ke E-Faktur. Setelah itu, dilakukan pembetulan, sehingga nilai pembetulan tersebut dapat mendongkrak nilai pajak masukan pada bulan terjadinya kurang bayar menjadi lebih bayar.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL merupakan suatu media dalam hal pengaplikasian berbagai macam ilmu yang sudah didapat di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sebenarnya. Selama praktikan melaksanakan PKL di PT Smartfren Telecom, Tbk. praktikan mendapatkan ilmu pengetahuan yang baru serta pengalaman baru yang tentunya akan sangat berguna dalam proses penyesuaian diri untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Praktikan juga dituntut untuk lebih disiplin waktu, lebih cepat tanggap, dan lebih bertanggung jawab serta lebih mandiri dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama melaksanakan PKL di Departemen *Tax* PT Smartfren Telecom, Tbk. praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain:

- 1. Praktikan mengetahui proses pengelolaan PPN yang sebenarnya.
- 2. Praktikan dapat mengetahui tanggal pembayaran dan pelaporan dari pelaporan PPN dan *Vat Self Assessment*.
- Praktikan dapat mengetahui bagaimana suasana dunia kerja yang sebenarnya.
- 4. Praktikan dapat lebih bertanggungjawab serta lebih menghargai waktu dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

5. Praktikan dapat menambah pengalaman dan ilmu yang dimiliki praktikan setelah melaksanakan kegiatan PKL di PT Smartfren Telecom, Tbk.

B. Saran - Saran

Praktikan juga tidak lupa memberikan saran baik bagi praktikan sendiri, bagi program studi S1 Akuntansi ataupun juga bagi PT Smartfren Telecom, Tbk. Berikut saran yang bisa praktikan berikan, antara lain:

- 1. Saran bagi praktikan:
 - a. Praktikan harus lebih aktif dalam meng*-follow up* bagian-bagian lain yang terkait dengan bagian *Tax*.
 - b. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri baik dalam akademiknya maupun keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan.
- 2. Saran bagi program studi S1 Akuntansi:
 - a. Program studi S1 Akuntansi agar dapat menjalin hubungan yang baik dan jika perlu kerjasama di kemudian hari dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik.
 - b. Program studi S1 Akuntansi sekiranya dapat membantu mahasiswa yang belum mendapatkan tempat PKL agar bisa mendapatkan tempat PKL yang sesuai dengan bidangnya.
- 3. Saran bagi PT Smartfren Telecom, Tbk.:
 - a. PT Smartfren Telecom, Tbk diharapkan agar dapat menjalin hubungan kerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta agar

pelaksanaan program PKL dapat dilakukan secara berkelanjutan untuk angkatan-angkatan selanjutnya.

- Bagi bagian Account Payable diharapkan memiliki reminder sendiri mengenai pembayaran VAT Self Assessment sehingga tidak harus difollow up dokumennya secara terus menerus.
- c. Bagi bagian *Accounting* harap bertanya ke bagian *Tax* tentang kurs yang sedang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

- APB Group. "Pengertian Faktur Pajak Keluaran". <u>https://apb-group.co.id</u> (diakses tanggal 14 Desember 2018)
- Direktorat Jenderal Pajak. "Screenshoot Website Surat Setoran Pajak Elektronik". https://sse2.pajak.go.id (diakses tanggal 14 Desember 2018)
- Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan.* Jakarta: FE UNJ. 2012.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. "Pengertian Rekonsiliasi". <u>https://kbbi.web.id</u> (diakses tanggal 28 Desember 2018)
- Ni Putu Alannita & I.Gusti Ngurah Agung Suaryana. "Pengaruh Kecanggihan Teknologi Informasi, Partisipasi Manajemen, dan Kemampuan Teknik Pemakai Sistem Informasi Akuntansi pada Kinerj Individu", *E-Jurnal Akuntansi Universitas Udayana*. 2014, 6 (1), hal. 33-45. <u>https://scholar.google.com</u> (diakses tanggal 06 Februari 2019)
- Ortax (Konsultan Pajak). "Kurs Kementerian Keuangan". <u>https://ortax.org</u> (diakses tanggal 10 Desember 2018)
- PT Smartfren Telecom, Tbk. "Sejarah Perusahaan, Visi dan Misi, Kegiatan Umum PT Smartfren Telecom, Tbk.". <u>https://smartfren.com</u> (diakses tanggal 25 Oktober 2018)
- PT Smartfren Telecom, Tbk. "Struktur Organisasi". <u>https://idx.com</u> (diakses tanggal 09 November 2018)
- PT Achilles Advanced Systems (Mitra DJP). "Pengertian Faktur Pajak Masukan, Pengertian Nota Pembatalan, dan Pengertian SPT Masa PPN". <u>https://Online-Pajak.com</u> (diakses tanggal 15 November 2018)
- Utama Consulting. "Pengertian VAT Self Assessment". <u>https://IndonesianTax.com</u> (diakses tanggal 27 Desember 2018)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Karapus Universitas Negeri Jakarta, Jahan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon Faximile : Rekter : (021) 4893554, PRI - 4895130, PR III : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4750931, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4593726, Bagian Keungan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unjac.id Nomor 1302/UN39.12/KM/2018 07 Juni 2018 Lamp. Hai Permohonan izin Praktek Kerja Lapangan Yth. PT. Smartfren Telecom Tbk Jl. H. Agus Salim No. 45 Menteng Kebon Sirih Jakarta Pusat Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta ; : Nurul Hidayah : 1706617129 : Akuntansi (S1) N a m a Nomor Registrasi Program Studi Akuntansi (S1) Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Fakultas No. Telp/HP : Ekonomi Univer : 085933330069 Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 1 Juli s.d. 31 Agustus 2018. Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Û 7 Woro Sasmoyo, SH NIP_19630403 198510 2 001 Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Akuntansi (S1)

Lampiran 2: Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL

		Smartfren
	SURAT KETERAN NOMOR: 069/FREN/SKI	<u>GAN</u> ET/VI/2018
Menanggani sura	t vang Kami terima nomor	1302/UN39.12/KM/2018 mengenai
Permohonan Izin	Praktik Keria Lapangan di P	T Smartfren Telecom, Tbk., maka
dengan ini Kami m	nenyatakan bahwa:	
Nama Namar Bagiatragi	: Nurul Hidayah	
Program Studi	: 1700017129	
Fakultas	: Ekonomi Universitas Neger	Jakarta
Demikian surat k mengucapkan teri	keterangan ini Kami Sampaik ma kasih.	an, atas perhatian Saudari Kami
		Jakarta, 29 Juni 2018
Hormat Kami,		
PT Smartfren Tele	ecom, Tbk	
Ma Sm		
Zaskya Rahman	totatoni, tuk.	
HRD Manager		

and the second second

Lampiran 3: Surat Keterangan PKL

smartfren GEGEREE ADVANCED	Smartfren
	SURAT KETERANGAN NOMOR: 015/FREN/SKET/IX/2018
Melalui surat ini Ka	mi sampaikan bahwa:
Nama Nomor Registrasi Program Studi Fakultas telah menyelesaika Tbk. pada tanggal yang diperoleh dap Demikianlah surat terima kasih.	: Nurul Hidayah : 1706617129 : Akuntansi : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta an kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Smartfren Telecom, 02 Juli 2018 s.d 31 Agustus 2018 dengan baik. Semoga ilmu bat bermanfaat. ini Kami sampaikan, atas perhatian Saudari Kami mengucapkan
	Jakarta, 03 September 2018
Hormat Kami, PT Smartfren Tele PT Smartfren Tele PT Smartfren Zaskya Rahman HRD Manager	acom, Tbk artfren Telecom, Thk
	Timber of
	Jt. H. Agus Salim No. 45 Menteng Jakarta Pusal 1024, Indonesia T+6221 505 38888 (Hunting) F+6221 319 27880 www.smartten.com

Lampiran 4: Penilaian PKL



Lampiran 5: Daftar Hadir PKL







Lampiran 6:	Rincian	Kegiatan	Pelaksanaan	PKL
-------------	---------	----------	-------------	-----

Hari, Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Senin, 02 Juli 2018	- Memeriksa SPT Masa PPN dari Vendor	Ibu Anita
Selasa, 03 Juli 2018	- Memeriksa SPT Masa PPN dari Vendor	Ibu Anita
Rabu, 04 Juli 2018	 Merekap Nota Pembatalan Membuat Uploader Nota Pembatalan 	Ibu Anita
Kamis, 04 Juli 2018	- <i>Upload</i> Nota Pembatalan ke E- Faktur	Ibu Anita
Jum'at, 05 Juli 2018	 Memeriksa SPT Masa PPN dari Vendor Membuat Uploader Nota Pembatalan 	Ibu Anita
Senin, 09 Juli 2018	 Memeriksa SPT Masa PPN dari Vendor Upload Nota Pembatalan ke E- Faktur 	Ibu Anita
Selasa, 10 Juli 2018	 Menarik data dari sistem SAP Merekap data tersebut (data VAT Self Assessment) Follow up VAT Self Assessment yang belum diterima di Tax 	Ibu Anita
Rabu, 11 Juli 2018	 Menarik data kurs dari <i>website</i> ortax Merekap data tersebut ke dalam Ms.excel. 	Ibu Anita
Kamis, 12 Juli 2018	- Memeriksa kurs yang digunakan pada <i>voucher</i> dengan kurs KMK sebenarnya	Ibu Anita

Jumat, 13 Juli 2018	 Membuat Surat Setoran Pajak Elektronik (SSE) Merekap ID Billing Memberikan SSE tersebut ke bagian Treasury untuk dibayarkan VAT Self Assessment-nya ke negara lewat Bank Mandiri 	Ibu Anita
Senin, 16 Juli 2018	 Menarik data Faktur Pajak Keluaran dari SAP Membandingkan atau merekonsiliasi antara data faktur pajak di sistem dengan faktur pajak yang sudah di-<i>upload</i> ke E- Faktur 	Ibu Anita
Selasa, 17 Juli 2018	- <i>Follow up</i> data faktur pajak keluaran yang belum masuk ke E- Faktur	Ibu Anita
Rabu, 18 Juli 2018	 Membuat Uploader Faktur Pajak Keluaran Memeriksa SPT Masa PPN dari Vendor 	Ibu Anita
Kamis, 19 Juli 2018	 Upload Faktur Pajak Keluaran yang belum di-<i>Upload</i> Menghitung angka gunggung dari rekonsiliasi faktur pajak keluaran 	Ibu Anita
Jumat, 20 Juli 2018	 Menarik data dari SAP untuk mengambil data pajak masukan Merekap data yang sudah diambil 	Ibu Anita
Senin, 23 Juli 2018	 Mengambil data rekapan yang direkap oleh Admin PPN Merekap data tersebut menjadi data yang siap dimasukkan ke dalam mesin rekon 	Ibu Anita
Selasa, 24 Juli 2018	- Melakukan rekonsiliasi dengan mesin rekon, yaitu mencocokkan	Ibu Anita

	data rekapan dari Admin PPN dengan data rekapan dari SAP	
Rabu, 25 Juli 2018	- Melakukan rekonsiliasi Pajak Masukan	Ibu Anita
Kamis, 26 Juli 2018	- Melakukan rekonsiliasi Pajak Masukan	Ibu Anita
Senin, 30 Juli 2018	 Memeriksa Pajak Masukan dan Pajak Keluaran PT Smartfren Telecom, Tbk dengan Pajak Masukan dan Pajak Keluaran anak perusahaan Jumlah Pajak Masukan dan Pajak Keluaran harus sama 	Ibu Anita
Selasa, 31 Juli 2018	 Upload Pajak Masukan dan Pajak Keluaran yang masih tertinggal di-<i>upload</i> Proses pelaporan SPT Masa PPN dengan <i>e-filling</i> 	Ibu Anita
Rabu, 01 Agustus 2018	- Memeriksa SPT Masa PPN dari Vendor	Ibu Anita
Kamis, 02 Agustus 2018	- Memeriksa SPT Masa PPN dari Vendor	Ibu Anita
Jumat, 03 Agustus 2018	 Merekap Nota Pembatalan Membuat Uploader Nota Pembatalan 	Ibu Anita
Senin, 06 Agustus 2018	- Upload Nota Pembatalan ke E- Faktur	Ibu Anita
Selasa, 07 Agustus 2018	 Memeriksa SPT Masa PPN dari Vendor Membuat Uploader Nota Pembatalan 	Ibu Anita
Rabu, 08 Agustus	- Memeriksa SPT Masa PPN dari	Ibu Anita

2018	Vendor - Upload Nota Pembatalan ke E- Faktur	
Kamis, 09 Agustus 2018	 Menarik data dari sistem SAP Merekap data tersebut (data VAT Self Assessment) Follow up VAT Self Assessment yang belum diterima di Tax 	Ibu Anita
Jumat, 10 Agustus 2018	 Menarik data kurs dari website ortax Merekap data tersebut ke dalam Ms.excel. 	Ibu Anita
Senin, 13 Agustus 2018	 Memeriksa kurs yang digunakan pada voucher dengan kurs KMK sebenarnya 	Ibu Anita
Selasa, 14 Agustus 2018	 Membuat Surat Setoran Pajak Elektronik (SSE) Merekap ID Billing Memberikan SSE tersebut ke bagian Treasury untuk dibayarkan VAT Self Assessment-nya ke negara lewat Bank Mandiri 	Ibu Anita
Rabu, 15 Agustus 2018	 Menarik data Faktur Pajak Keluaran dari SAP Membandingkan atau merekonsiliasi antara data faktur pajak di sistem dengan faktur pajak yang sudah di-upload ke E- Faktur 	Ibu Anita
Kamis, 16 Agustus 2018	 Follow up data faktur pajak keluaran yang belum masuk ke E- Faktur 	Ibu Anita
Senin, 20 Agustus 2018	 Membuat Uploader Faktur Pajak Keluaran Memeriksa SPT Masa PPN dari 	Ibu Anita

	Vendor	
Selasa, 21 Agustus 2018	 Upload Faktur Pajak Keluaran yang belum di-Upload Menghitung angka gunggung dari rekonsiliasi faktur pajak keluaran 	Ibu Anita
Kamis, 23 Agustus 2018	 Menarik data dari SAP untuk mengambil data pajak masukan Merekap data yang sudah diambil 	Ibu Anita
Jumat, 24 Agustus 2018	 Mengambil data rekapan yang direkap oleh Admin PPN Merekap data tersebut menjadi data yang siap dimasukkan ke dalam mesin rekon 	Ibu Anita
Senin, 27 Agustus 2018	 Melakukan rekonsiliasi dengan mesin rekon, yaitu mencocokkan data rekapan dari Admin PPN dengan data rekapan dari SAP 	Ibu Anita
Selasa, 28 Agustus 2018	- Melakukan rekonsiliasi Pajak Masukan	Ibu Anita
Rabu, 29 Agustus 2018	- Melakukan rekonsiliasi Pajak Masukan	Ibu Anita
Kamis, 30 Agustus 2018	 Memeriksa Pajak Masukan dan Pajak Keluaran PT Smartfren Telecom, Tbk dengan Pajak Masukan dan Pajak Keluaran anak perusahaan Jumlah Pajak Masukan dan Pajak Keluaran harus sama 	Ibu Anita
Jumat, 31 Agustus 2018	 Upload Pajak Masukan dan Pajak Keluaran yang masih tertinggal di-upload Proses pelaporan SPT Masa PPN dengan e-filling 	Ibu Anita

Lampiran 7: Logo PT Smartfren Telecom, Tbk.



Lampiran 8: Faktur Pajak Masukan

Krylar	fon Norma Sari Estatu Paise - mn nna. 10 2000naph	
Parren	waha Kana Balak	
Name	PT CITY VISION	1 111 11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1
Alamat	t : GED. MENARA SUDIRMAN LT.25 JL. JENDERAL SUDIRMAN KAV, 80 ? 02.957.606.9-046.000 v	, JAKARTA SELATAN
Pombe	a Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak	
Nama Alamat PUSAT NPWP	: PT, SMARTFREN TELECOM TBK / I JL, HAGUS GALIN, Biok 000 No.45 PT:000 RW:000 KeLKERON SIRIH I OKI JAKARTA 00000 I (28.274.0774-054.000)	Kac MENTENG Kela/Kab JAKARTA
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantlan/Uang Muka/Termin
1	Penerrottan Kan di stasiun Bp. 47.012.600 x 1	47.012.500,0
Harga J	ual / Penggantien	47.012.600.0
""Huran	gi Polongan Harga	0,0
Dikuran	gi Uang Muka	0,0
Dasar P	ongonaan Pajak	47.012.500,0
PPN = 1	10% x Dasar Pengenaan Pajak	4.701.250,0
Total PP	'nBM (Pajak Panjualan Barang Mewah)	0,0
	in an	no
	Ervin Juekarta Scola	no 3 0/1914.
N. 160CV	Erven-Jusharto 202018	no 3 roj _{ujuju} ,
	Erwin Jueharta	no Bolinga

3.4 C	atyvision			Itva Palqahan	<∎va@cityvisio	n.co.id>
(e-Fill	ng] Bukti Penerimaa	n Elektronik				``
efiling@ Kepeda	ipajak.go.id <ellino@pajak.go eva@cityvision.co.id</ellino@pajak.go 	5.kt>			30 November 20	18 18,41
	Penyangu G Dinekko Berikut ini adaleh Buk Nema NPWP : Tahu	elen SPY Elektronik nat Jenderal Pajak 3 Penerimaan Elektron 1: CITY VISION 029576085648008 m Pajak: 2018	lix Ande.	· .		
	Nass Janis SPT : SP Per Status S Nomin Tanggal Per Nomor Tanda Tanggal Per Nomor Tanda Tangai teish ne	n Pajak: 10/10 'T PPN dan PPinBM 11: sbotulari ka : 0 PT : Kurang Bayer wil : 1012925289 / yerupakan : 30/11/2018 ektronik : 14089116447 ryempakan Laporas S	18 1820301111 FT Ande. ~	,		
					,	
				1	1 e	
		•	0	jon e		ι. ·
						-
https://ww	ni google.com/mail/s?1?We=44080a4b5	148,view-piltonarch-alifipan	558181AEJFH-gam-bigaran	88217954795538eh		5569217

Lampiran 9: Bukti Penerimaan Pajak Elektronik

Lampiran 10: SPT Masa PPN

10000		Surat Pemberita	ahuan Mas (SPT MA	ia Pajak Pertan ASA PPN)	nbahan Nilai	FORMUL	IR 111
- DRDKT	TURIAN KEUANDAN RE	Sector scant providual Par	Aresit Pergaset SP	T HALL PTTL DETINATION & ST	euro internetione	Dist und Pete	NPC
	PT SMARTPREN TE	LECOM THE		sever \$2274	9774	- 054	000
ai .	L.H. ACUS SALM	NO 45 KERON SIRH JAK	ARTA PUSAT	MARY DB V	- 08 -2018	Terman	01 11 10
-		142 1	Text -	For the state of the	1 mil	1 []	ALL DEL DEL DE
-				1911111111	10-		responses
	A. Tentang PPN	LANG DAN JASA		OPP	-	PPN	
:	t dispar		(i)n	100 200 0	0.00	23	1.89330.274
8	2. Pasceretwin using 7	New Speak and Area Press	(1) Ip	\$31.275.40	8.153.00 49	13	137 545 828 5
81	3. Hereinstein song P	PRogramment and Passing CP	+H [2] PP	562.00	1.071.00 */		85.300.107.5
81	6. Polyesillas yang f	Phimam biles classingoi	()) P#	321.02	17.273.00 NJ		38.102.727.5
81	5 Posterstan yang a	ibebaakan dari pengaraan 77%	(d)++		0.00 **		0.0
6	Juniel-BA1+182+	1.8.2+1.8.4+1.8.2)	Pa	132,559,42	8.512.00 as	13	255.948.980.0
5	B. Kak Soutang PPN		Php		0.00		
ŝ I	C. Juntab Salaruh Perge	imbon (3.5.±12)	Hp	1.32.556 48	6.512,00		
	I. PENGHTUNGAN P	PN NURANO BAYAR'LEDH	H DAXAR				
8.1	A. Ptale Kelvarah yang I	kous doungut oordin Litertah PTH	SAL HHOL		[1] *p	CI.	127 545 826 6
E.	R PPt dates deute	laturi Maka Palpik yang karsa			40		(1)
-	C.Philde Metallics yang	fapal dpemburgioe			5) su	12	543.968.427.0
1	D. Philip tenning aloo: (NO	12 Dataser (1.8 - 1.9 - 11.0)			89	4	406.420.501.0
-	5, PPH tubung accurate	li buw pelo SPT proj detuke	6		*r		0.0
5	F. (FFN keeping alou (lab)	t 3 bayar Karana perebetukan (112 -)	100		24		0)
81	0.000 total data the	wist langue		ani ere-mant	ITPN I		
ang often prov. more SPT 5x0.	1.149 Sold tayar said 1.1 X autor R.D.D TANK dentria calok	21 Deser hal SPT balan Persbetce 21 PFP Paul 9 and 00 31 X Discreposables her 32 Discreposables her 33 Discretorion PSP Discretorion PSP Paul 170 X P	er) (2 🗌 ba (1998) Wess Pişak Sankçış Al) Pi (Bakı karı den jan	ar 50 das das 12 (2 das 12 (2 das 12 points Bass 1) Bute 67 (Disi chier) Satan 1997 Anad 9 o) Dicompanyasikan ka Na Prografia	n hat SPT Perdok ya sido 1994 Masa Pejok ka Etsidabahan	ANY ANY LONG
a dokumen yang dikingkan, maka SPT Sau	1: (1975) Solo Itager Anto 1: [13] Bule II: (2: 50 Calch chemista calchi	al down hal SPT balon Perobolis 2.1 PEP Posit 0 equi (4) 3.1 XI Piterposealiten tel 3.2 Disensative tel 1.1 XI Piterposealiten tel 1.2 Disensative tel	ni (2 bid (1991) Maya Pigat Sankuty ali (1) Makakan dengan (1991) Akabakan den	1750 dia alan 12 X an Proseir Baa a Proseir Raa a pia Propertato Produ	Butr 6.1 (Obi calor Solar 1997 Asad 9 op Diverporsaellan in	n hai SPT Partick ya (45) (194 Masa Pajok lai Pendelakan lai Pendelakan	anna anna anna
office documenty sty offendram, more SPT Sau	 In PPN TERUTANG A Image Termination 	A data N M ST Sular Periods 21 PFP Point 0 and 00 11 T T Discrete Section Net 12 Provide Section Net 12 Provide Section Net 12 Provide Section 2	ni (2 bid (1991) Mava Papit Serikov ali Cidadam temper Diskokan temper Diskokan temper Diskokan temper Diskokan temper	1750 dia 12 an 12 k an	Bute Bit (Obio data) Solan 1997 Asad 9 a Decemponanian lei tas Progential tas	n hai SPT Partick ya (45) (194 Masa Pajak lain Poschkalaan lain Poschkalaan	awy Over-topic
n denteta dokuman yang delepitan, traka SPT Sau	 If The sche tager and to [17] But horse Table devices adult If PPN TERUTANG A A Justich Over Program DOD Provember DOD Pr	A datam kal SPT balan Perdaka 2.1 PEP Pasa Daga Obj 3.1 Despession kan kal 3.2 Destruction A PEP Pasa (PE) NDP Pasa (PE	ni (2 bil (199) Maxi Papi Sellar Al Makan Depart Makan Depart Makan Depart Makan Depart Makan Depart	tr SD atas atasZ atasZ atasZ atasZ atasZ atasZ Prosector Resa a Prosector Resa a rgior Prespontation Procedure 5,000 2,00	Bahr Ki - (Diel chier Seiten 1997 Paul 7 e Dicorganization les Ina Progenitat Ina Progenitat	n bai SPT Perdak Mane Pajak Ian Pendakakan Ian Pendakakan	awa awa awa
angen dentitisk dokumen yang dileteptent, mesa 547 5au	II. (PP) Soft Bayer And II. (PP) Soft Bayer And Soft Soft Soft A Junit Datas Parger D. (PP) Tacking C. (Stand Datas Parger D. (PP) Tacking	al down tal SPT balon Periodola 2.1 459 Peace Regid (d) 3.1 X Discreptionality tel 3.2 Discreptionality tel 3.3 Discreptionality (Posta Norus Secture retain Peace and Peace (CE) (D) and Peace (CE) (D) and Peace (CE) (D) Alter RECONTION MEMBRANCE and Pajak Ba-	eni (2 bia (1999) Marco Popul Sectory Ali (1994) Ministran menjar (1994) distakan dan Universita	tr 5.0 atas Atas Ata	But N - Shi daar Saan MS* Awa 9 ay Noreparaalka 9 ay Noreparaalka 9 ay Noreparaalka 9 ay No - Propositat	n bai SPT Pantask Mana Pajoli Ian Postakutuan Ian Postakutuan	ana ann ann
ademagen dentesa dokumenyang olehakan, maka SPT Sau	 I. (PP) Soft tays and (I) and	A shown had SPT bulken Perchetaka (2.1) PEP Peraid 0 ayal (40) (2.1) Disempension her 3.2 Disembarkan (40-00) Nexus Percent Percent (40-00) Percent (10) (40) Anal Percent Percent (40) Anal Percent Percent (40) Anal Percent Percent (40) Anal Percent Percent (40) Anal Pe	el (2 ha (199) Mara Parta Martan Mara Parta Martan (199) Marta Martan (199) Marta Martan (199) Marta Martan (199) Marta Martan (199) Marta Martan (199) Marta Martan (199) Marta Marta (199) Marta Marta Marta (199) Marta Marta Marta (199) Marta Marta Marta (199) Marta Marta Marta (199) Marta Marta Marta (199) Marta Marta Marta (199) Marta Marta (199) Marta Marta (199) Marta Marta (199) Marta Marta (199) Marta Marta (199) Marta Marta (199) Marta Marta (199) Marta Marta (199) Mar	tr 5.0 ata aim 1.3 2 aim 1.3 2 aim 1.3 2 aim 1.3 aim	Bate N.F. (2014 class Scien 1959 Aux 9 op Noreparaelike to 1 Noreparaelike to 1 Proportial On	n hai SPT Perdon ya seta Pene Mana Pejak kan Penchekakaan kan Penchekakaan	
nger kalenangen den teka dokuren yang okenpany, etaos 54°1 5 a.	 I. I. PPN Stoft taget and .i. (X) taget taget Taget .i. and .i. I. PPN TERUTANG. A .i. Annuk Dave Proget B. PPN TERUTANG. .i. Inter Proget Citatest Terget Citatest Terget .i. PPN Tercorg Citatest Terget K. PENKANANAN KE	Indexen tel SPT bulken Persbekule 21 PEP Positi Diseal OK ST Disentautika (Sosta Sosta Sosta (Sosta Sosta	el 12 bi (Hes) Mass figit settor el Missionargen Missionargen (PP) Statuca de Lev SENCIA	tr SD atax	Bate KF - (Diel cales Solan 1992 Paul 9 o Divergansenken le Divergentat Na Progenitat On	n tui SPT Perdets paraity 1999 Mane Pepde tui Pendetatuan Lui Pendetatuan	any analogo
e diangat autemagen denterau dokanan yang delepton, troka 541 5au	II. PPN TERUTANES. III. PPN TERUTANES. A. Jamin Dave Proge C. Dianest Depot C. Dianest Depot C. Dianest Depot A. 2011 Depot D	al doam tal SPT balan Peribaha 21 PEP Pear Deed OK 21 Disensativa (Sada Pear (Sada) Pear	el 12 balance (1999) Meyel fight before all diskolancergan diskolancergan (1991) Statucas ten nuw SENDIN RACI PROP GACO	tr 5 0 atas ata ata ata	But I/F (Did class Stan 1997 Pack 5 s Deceparate 5 s Deceparate in in Proposital Proposital Proposital On	n tur SPT Peritete per Hito Phy Mean Pupol tan Posolatatan tan Pesolatatan	- Providence
ango dianga kalanagan dantata dokunan yang olangkan, masa SPT Sac	 II. PPN Store tages and to [X] take to 150 Take to 150	A Intern Ial STT taken Ferderlan 21 PEP Posit Deel OS 21 X Thompsoneillen Ial 22 Discritoristic (South Ial 23 Discritoristic (South Ial) 24 Posit Taket (South Ial) 25 Posit Taket (South Ial) 26 Posit Taket (South Ial) 26 Posit Taket (South Ial) 27 Posit Taket (South Ial) 28 Posit Taket (South Ial) 28 Posit Taket (South Ial) 28 Posit Taket (South Ial) 29 Posit Taket (South Ial) 20 P	e) (2 b) (FFS Mice Pysi Sellor A) (2 (Micken darger Micken darger (Micken darger (Micken darger (Micken darger (Micken darger (Micken darger (Micken darger) (Micken darger) (tr 5 D atas	Bahr KF - (Diel daar Bahar 1997 Paul 9 p Decegaraankan la Decegaraankan la Decegaraankankan la Decegaraankankan la Decegaraankankan la D	n tur (SPT Perripsi par (M3) PPH Mass Puljuk Ian Possibilatum Ian Possibilatum	oversews)
nose singo dilangai kalenagan danidas dokanan yang delaptan, huka SPT SAL	If 1975 Soft Bayer And If The Soft Bayer And So Table A Diso Table If The Soft And Soft If The Soft And Sof	A Intern Ial STT Salver Persbeha 2.1 + 42 Posta Vaçal (4) 3.1 Diterposealari (4) 3.2 Diterturbar (40.45) Klouce Restaurated, 145 2.5 Posta (15) 140 2.5 Posta (15) 140 2.5 Posta (15) 140 2.5 Posta (15) 140 2.5 Posta (15) 140 3.5 Posta (1	n) (2 b) (1993) Missi Pijat birlog Al (2 (2) Missian Sing Missian Jac (1993) Missian Jac (1993) Missian Jac (1993) Missian Jac (1993) Missian Jac (1994) Missian Jac (1994) Missian Jac	Int 5 D alas 1 J 2 alas J J 2 2 Prostelar Brans a 2 2 pipe Negotabilan Fondalati 2 2 2 biblio 2,00 2 2 pipe Negotabilan Fondalati 2 2 2 biblio 2,00 2 2 2 pipe Negotabilan 3 3 3 3 pipe Negotabilan 3 3 3 3 pipe Negotabilan 3 3 3 3 pipe Negotabilan 3 3 3 3 3 pipe Neg	Left KF - (Did Game) Seam (PDP-Paul 9 og Deorgensekker kr Responsek Respo	n tur SPT Perripsi ya 1413 PPH Masa Pujuk kan Penudukuhun kan Penudukuhun	0.0
sid work arrays dilarget kiden syste den Hau dokumen yn ty dienspren, frans SPT Sau	 I. (PP) Soft tays and (.) [3] take to [3] Take denimic units denimic units deni	A secon Mal SPT Subon Persbehale ST PEP Persit 0 secologies The Persit 0 secologies The Persit 0 secologies Person Person Person Person Person Person Person Person Person Person Person Person	e) 12 b	tr SD atas atas 17.3 22 atas 17.5 22 atas 1	Bate KF - (Diel date Solari 1992 Paul 9 o Divergamanika la Divergamanika la Progenital Sol Progenital On Progenital On	n tu (SPT Periote per Jd3) PPH Mone Pulpk tan Prosidentum Ian Prosidentum	000 0000000 000 000 000 000
ini italé seperatryo dikraji kalentyan dantatu dokaran yang elempian, masa SPT Su	 I. PPN Stoff taget and 1.1 [2] to be to pay and 1.1 [2] to be to pay 1.2 to be 1.2 to be	Al soon full SPT bulken Persbekuk 21	e) 12 billion (FPS) Miles Pipit Sellary Al (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	tr SD dia dia 13 2 dia	Bate KF - (Disk class Solar) 1992 Paced 5 (c) Solar) 1992 Paced 5 (c) Deceparate land 1 Deceparate land Proportial Deceparate Proportial OP Proportial Proportial	n tu (SPT Peripte par (M3) PPH Mane Pulpt tan Pendutun Ian Pendutun Ian Pendutun	2001 2001 2001 2001 2001 2001 2001 2001
int shee, itsid woose arryo diterant interaction danities dokewanyang olempton, trans SPT So.	 H. PPN Stoh tasker and t. (X) tasker budge Table derives and di derives and di derives and di derives and di derives and discovery derives and discovery d	In Anal SIT Sular Periods	e) 12 block (1999) Miles Park Seller Al (2) Milesken meger (1999) Malace An Alex Selfene Racci PROP Galock	tr 5 D atas atas 3 J Z Z 90 atas 4 J Z Z Z 90 atas 4 J Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z	Bate KF - Obio class State 1997 Pack 5 op State 1997 Pack 5 op Deceparate ken ke Prognetal tax Prognetal tax Prognetal tax Prognetal tax	n tur (SPT Perripsi par (M3) PPH Mana Puljuk tan Pendukuhan Ian Pendukuhan	99999999 20099999 200 200 200 200 200 20
daraged also inside anote arrays ditertary between deriveral discretes yorg of lengtum, trains 527 530.	 H. PPN Stoh tager Jude K.D.(2). Table de M.D.(2). Table de M.D.(2). Table de M.D.(2). Table de M.D.(2). Table de M.D. (2). Table de	A datam kai SPT bulan Perdaksi 2.1 PEP Pusit Depid (4) 3.1 Perangan seking kai 3.2 Perangan seking kai 3.2 Perangan seking kai 3.2 Perang to the seking seking seking seking seking to the seking sek	e) (2 b) (F93 Mico Papi Sellor A) (2 (Mico Mico Mico Mico Mico Mico (Mico Mico Mico (Mico Mico Mico (Mico Mico Mico (Mico Mico (Mico Mico (Mico Mico (Mico (Mico)) (Mico (Mico)) (Mico (Mico)) (Mico (Mico)) (Mico (Mico)) (Mi	tr S D atas atas 3 J Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z	Ider KF (20id class State 1997 Paul 5 5 Deceparatelyine its Deceparatelyine its Proposite Transmission Proposite Transmission Proposite Transmission Proposite Prop	n tur (SPT Perripsi par (MS) PPH Mana Puljuk tan Presidentum Ian Presidentum	200 2000 - 200 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0
to endersystel while indee and entry of the right water signs the other and other any or to define their trace 317 Sau	 H. PPN Stohl tager Jude I. I. J. Jack J. D. So. Task definition of the D. D. So. Task definition of the D. So. 	A secon laid SPT bulkan Perobahak ST Provide Companya Second Com	e) 12 b	tr SD ata ata 13 2 ata 13 2 bio 13 2 b	Bate KF - (Diel date Solari 1992 Paul 9 o Discrepanzation in Discrepanzation in Proposition Propositi	n tur (SPT Perrine yar Jata) PPH Mone Pulph Lan Penchikatuan Lan Penchikatuan	000 0000000 000 000 000 000
and the effective statement of the state		A second all SPT balan Periodekia S1 PEP Period 9 ayal (45) S2 Distribution (4000) Period (40	e) 12 b) PPS Here Pipt Soluty Al Pi Makter tenger Unitation enger Unitation enger Enge Someth 1111 EI Formal 1111 EI Formal 1111 EI		Bate KF - (Diel date Solari 1992 Paula 5 o Deorganzashini la Deorganzashini la Progential Con Progential On Progential On Progential On Progential On	n tu (SPT Periote pe (dz) PPH More Pujek tan Pendetatum tan Pendetatum	1999 1999 100 100 100 100 100 100 100 10
a response de agrece de antes e para en la contra a contra e a nata recognitada en la contra da contra en accon Reter en enterente regional de la contra antes d'Arrage d'Arrage de Arrage de antes a contra en la contra da 7 Su	II. PPN TERUTANG A III. PPN TERUTANG A III. PPN TERUTANG A III. PPN TERUTANG A IIII. PPN TERUTANG A IIII. PPN TERUTANG A IIII. PPN TERUTANG A IIII. PPN TERUTANG A III. PPN TERUTANG A III. PPN TERUTANG A III. PPNUH Austral Teruta III. PPNUH Austral Teruta III. PPNUH Austral Teruta III. PPNUH Austral Teruta III. PPNUH Austral Terutan III. PPNUH Austral III. PPNUH A	A shown had SPT bulken Percheksis 2.1 PPF Persiat 0 syst (kt) 3.1 Discrepanseliken her 3.2 Di	e) 12 b		Bate KF - (Did class Solar) 1992 Paula 9 op Doorgamaakke ke Doorgamaakke Doorgamaakke ke Doorgamaakke Doorgamaake ke Doorgamaake Doorg	n tu (SPT Periote pe (HS) PPH Mene Pujek tan Enskel stuar tan Pendetatuar	1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0

Lampiran 11: Nota Pembatalan

		(66		
	NOTA PEMBATALAN	(smba		
	Nerver - 013/55/CMA/III/2018			
1	Alas Faktur Pajak No. 010.002-18.41522958 Tgl 29 Juni 2	518		
L	No Invoice : 4020003248 tanggal 29/06/2018			
Penerima				
Nama	PT Smarthen Telesom Tbk			
Alamat	JI. H. Agus Salim No. 45 Keleon Sirih, Manteng - Jakarta Pu	alat DKI Jakarta Raya 10340		
NPWP	: 02:274.977.4-054.000			
Kepada P	emberi JKP			
Nama	PT. INTI BAMOUN SEJAHYERA YEK			
Alamat	: J. Rina No. 23 RT, 000/ RW, 005, Gondanytia Jakarta Posal			
NPWP	: 02,492,453,1+054,000			
		Penggantian JKP		
No Urut	JKP yang dibatakan	(Rn)		
		{ idb }		
1	Preventive Maintenance stas invoice No. 4020003248	1,331.0		
		1		
	Ref CN No : 18.1600000058			
Jumiah Pi	nggantan JKP yang dibatakan	1,331,0		
PPN yang	dminta kembali	133,1		
		Jakarta, 13 Agustus 2018		
		Th.		
		Chellet'		
		C		
		(PHT.Karting)		
		General Manager		
and the second	1 : umb & DED Mambari, IED			
Lembar ke	-2 untuk Penerima IKP			
Lomber ka	-3 / untuk KPP tempet Penerime IKP terdefter (dalam hal Penerima JKP tekan PK)	n		
Csmarthen				
--	--	------------------------------------	---	---
be seat PT.	Saurtfron Talacon This			
FORMULE P	Tite Tree CREBAYARAN BANK / DANK /	No. Infitute DEV ATMENT FOCI	1700102554 10.123808	-
Diffuquirfani/Dimeinin Sayadia / Poid to 36.05 WEGABA	4 8300021			
Reduction Notes using Contemp Thought Joint Sough Context day day	1 33-465960-W 1 3244 1 53.72.2818			
Kristeigen Deutsteinen	Pon Jerrali Barre Numer Alam Cost Center decenar No.	Justilah Dr Ancurt Dr	Joinfah Dy diseast Cr	
No. The brocket for Parent (VCT 2007 2007 Across Large VAT Oper A substitution States) VAT Oper A substitution States (VAT 9 Transaction States) VAT 9 Transaction States (Large VAT 9 Transaction States)	3139209 (1)96409)	16.379.99	60.538.560 W	-
is words 2017F Mildelin (2018 000) Tyrkling Taam Paks Are Law Nos	angan tehr remajawan yang sebilah 1 hejalah Rika Sautalan Kura Dalagan	111 (ADM) - ogio	Tanat: 60.513.580	-
phase Obb	Assessed Periods - Assessming Digestory Olich			
1 marca	-Q */a.n	Ren	160	
L	54 718 18	1 (2 all 10		
SIDLEY	HARLEY ALLEYEN LLY DO ANY MENT NO.40 AVVIA 4 HITANYIN NUMBER HITANYIN NUMBER HITANYIN NUMBER HITANYIN NUMBER TAN INVISION - KONGINA			
destance Recells	051 REG140.: 32-483000-W		23 November 201	
Ar more standor Telescom Tibe. Talani H. Anas Batha No. 45 / Kobon Sizih, Jakarta Pusat 16340 INEXIMENIA	STATEMENT OF CHA		PLEASE ONDICATE NUMBER ON RESP Involus Number 3 Our Sef: MS-4350	IN VOICU TEANGE 1300032
Per Project films 2				
Fees Leas Discount on Fees Adjusted Fees Representing Charges		\$1.32		3088 855,444.50 <u>-12,495,50</u> 842,000,00
Conference Calls Total Expenses		21.87		.33.18
Total Free and Expresses				42,033.19
CONTRACTOR AND AND AND AND AND AND A				anning.
Health Charle Population for Skilley Annotation LLP (b): Naturey Read, LL+++33 Bindapoint 040000 Bindapoint 040000	Bannit Wite Paymonts Tar Softey Annie L.P. Bank, PA Bank, PA 10 Sannt Seattonn St. Chicago, Hilcoin 60669 regiment in Seguert with Sector	Account ABA N Swift C	a Nambur, 331963 under, 071000013 odir, CHASUS133 00	4 183

Lampiran 12: Dokumen Vat Self Assessment

Lampiran 13: Aplikasi E-Faktur (Tampilan Log In)



Lampiran 14: Tampilan Captcha



Lampiran 15: Tampilan Sistem SAP



					ZFIE	FAX Week V (01-31 Au	ug 2018) !	ST - Excel (Product	Activation	Failed)			五 — (i	6 X
	Hon	ne Insert Page Layo	ut Formulas	Data Revie	ew View	Developer N	litro Pro	10 Q Tell me v	what you w	ant to do			Sign in	A Share
Paste	👗 Cut 🛅 Copy 💉 Formi	Arial B I U -	• 10 • A* A*	= = 	 → ■ ■ 	Wrap Text Merge & Center 👻	Text	• 6 • • •	Conditiona	I Format as Cell	Insert Delete Format	∑ AutoSum × A ↓ Fill × Z ≪ Clear × Fill	T & Find &	
c	lipboard	G F	ont G		Alignment	R	N	umber 5	, on naturity	Styles	Cells	Editina	er ouree	
1										-4				
Al		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	FK											
A	В	C	D	E	F	G		Н		1	J	K	L.	1
1 FK	KD_FC	G_PENGGANTI	NOMOR_FAKTUR	MASA_PTAH	UN_PAJAK	TANGGAL_FAKTU	JR NPW	/P	NAMA		ALAMAT_LENGKAP	JUMLAH_DPP	JUMLAH_PPN	I JUMLA
2 LT	NPV N/	AMA	JALAN	BLOK NOM	NOR	RT	RW		KECAM/	TAN	KELURAHAN	KABUPATEN	PROPINSI	KODE_
3 OF	KOE N/	AMA	HARGA_SATUAN	JUMLAHHAR	GA_TOTAL	DISKON	DPP		PPN		TARIF_PPNBM	PPNBM		
4 FK	01	0	0011858043137	8	2018	28/08/2018	1	026015362054000	PT. BALI	TOWERINDO SE	JL. SUNSET ROAD LIN	GK / 2700000	2700000)
5 OF	IN	TERNET BANDWITH 1 SI	27000000	1	27000000		0	27000000)	2700000		0 (J	
6 FK	01	0	0011858043138	8	2018	28/08/2018	1	026015362054000	PT. BALI	TOWERINDO SE	JL. SUNSET ROAD LIN	GK / 5400000	5400000	J
7 OF	IN	TERNET BANDWITH 2 SI	5400000	1	54000000		0	5400000)	5400000		0 0	J	
8 FK	01	0	0011858043139	8	2018	28/08/2018	(026015362054000	PT. BAL	TOWERINDO SE	JL. SUNSET ROAD LIN	GK / 40500000	40500000)
9 OF	IN	TERNET BANDWITH 15 S	405000000	1	405000000		0	405000000)	40500000		0 (J	
10 FK	01	0	0011858043140	8	2018	28/08/2018	1	026015362054000	PT. BALI	TOWERINDO SE	JL. SUNSET ROAD LIN	GK / 5400000	5400000	J
11 OF	IN	TERNET BANDWITH 2 SI	54000000	1	54000000		0	54000000)	5400000		0 0	J	
12 FK	01	0	0011858043141	8	2018	28/08/2018	(26015362054000	PT. BALI	TOWERINDO SE	JL. SUNSET ROAD LIN	GK / 2700000	2700000	۱ L
13 OF	IN	TERNET BANDWITH 1 SI	27000000	1	27000000		0	27000000)	2700000		0 (J	
14 FK	01	0	0011858043142	8	2018	28/08/2018	(26015362054000	PT. BALI	TOWERINDO SE	JL. SUNSET ROAD LIN	GK / 5400000	5400000	J
15 OF	IN	TERNET BANDWITH 2 SI	54000000	1	54000000		0	54000000)	5400000		0 (J	
16 FK	01	0	0011858043143	8	2018	28/08/2018	(26015362054000	PT. BALI	TOWERINDO SE	JL. SUNSET ROAD LIN	GK / 13500000	13500000	J
17 OF	IN	TERNET BANDWITH 5 SI	135000000	1	135000000		0	135000000)	13500000		0 (J	
18 FK	09	0	0011858043144	8	2018	01/08/2018	3	726185051805000	SAFRIL	S	KOMP PAM NO.31 RT.	003 9660188	966019	3
19 OF	SA	ALE OF FA	9660188	1	9660188		0	9660188	3	966019		0 ()	
20 FK	01	0	0011858043145	8	2018	30/08/2018	(013093232091000	PT. BAN	K MAYBANK INDO	SENTRAL SENAYAN II	LT: 23750000	2375000	J
21 OF	SE	EWA E1 BII JKT&BDG	23750000	1	23750000		0	23750000)	2375000		0 (J	
22 FK	01	0	0011858043146	8	2018	30/08/2018	(013093232091000	PT. BAN	K MAYBANK INDO	SENTRAL SENAYAN II	LT: 400000	400000	J
23 OF	SE	EWA E1 BII SBY	4000000	1	4000000		0	4000000)	400000		0 (J	
24 FK	01	0	0011858043147	8	2018	30/08/2018	(013093232091000	PT. BAN	K MAYBANK INDO	SENTRAL SENAYAN II	LT: 750000	750000	J
25 OF	SE	EWA E1 BII SMG	7500000	1	7500000		0	7500000)	750000		0 0	J	
26 FK	01	0	0011858043148	8	2018	30/08/2018	1	013093232091000	PT. BAN	K MAYBANK INDO	SENTRAL SENAYAN II	LT: 400000	400000	J
27 OF	SE	EWA E1 BII MDN	4000000	1	4000000		0	4000000)	400000	A	clovate Windo	DWS	

Lampiran 16: File CSV Pajak Keluaran (Data Uploader)

Lampiran 17: File CSV Pajak Masukan

	•- ⊘	÷					Hasil Match Aug 201	8 SF - Excel (Product Activ	vation Faile	ed)			 –	6 X	
	Home	e ins	sert Page Layo	ut Formulas	Data Rev	iew View	Developer Ni	tro Pro 10 🛛 Q Tell me	what you	want to do			Sign ir	A Share	
Paste	Cut Copy Format Clipboard	* : Painter G	Calibri B I U +	• 11 • A* ⊞ • 2• • 4			v Wrap Text Merge & Center ۲۰ t تي	Number ▼ 	Conditio Formattir	nal Format as Cell ng * Table * Styles * Styles	Insert Delete For Cells	★ AutoSur → Fill + ★ Clear +	n * Av P Sort & Find & Filter * Select * Editing		^
N660	· ·		$\times \checkmark f_x$	1										3	۷
14	В	c	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	м	N		4
1 FN	1 IIS_TRAPE	NGG/ NO	MOR_FAKTUR	MASA_PAJAK	TAHUN_PAJAK T	ANGGAL_FAM	NPWP	NAMA	ALAM	JUMLAH_DPP	JUMLAH_PPN	UMLAH_PPNBM	IS_CREDITABLE		
2 FN	1 01	0	0001803862217	8	2018 2	4/07/2018	030848287074000	PT. SETIA UTAMA DISTRIN	DO	16890363	1689036	0	1		
3 FN	1 01	0	0001807280064	8	2018 2	8/05/2018	022034201423000	PT. PROFESIONAL TELEKO	MUNIKA	183234530	18323453	0	1		
4 FN	1 01	0	0001807280103	8	2018 2	8/05/2018	022034201423000	PT. PROFESIONAL TELEKO	MUNIKA	1219335000	121933500	0	1		
5 FN	1 01	0	0001807280118	8	2018 2	8/05/2018	022034201423000	PT. PROFESIONAL TELEKO	MUNIKA	84573843	8457384	0	1		
6 FA	1 01	0	0001807280120	8	2018 2	8/05/2018	022034201423000	PT. PROFESIONAL TELEKO	MUNIKA	168873514	16887351	0	1		
7 FN	1 01	0	0001824189637	8	2018 0	2/07/2018	022648240541000	PT. CITRA MEDIA PRATAM	A	5100000	5100000	0	1		
8 FN	1 01	0	0001824189655	8	2018 0	9/07/2018	022648240541000	PT. CITRA MEDIA PRATAM	A	361250000	36125000	0	1		
9 FN	1 01	0	0001827046794	8	2018 0	1/08/2018	013745120073000	PT. SINAR MAS TELADAN		100000	10000	0	1		
10 FN	1 01	0	0001867964872	8	2018 0	1/08/2018	013452768092000	PT. XL AXIATA TBK.		112530266	11253026	0	1		
11 FN	1 01	0	0011809033155	8	2018 1	7/07/2018	018962001062000	PT. TELENET INTERNUSA		109435484	10943548	0	1		
12 FN	1 01	0	0011809033158	8	2018 3	0/07/2018	018962001062000	PT. TELENET INTERNUSA		10000000	1000000	0	1		
13 FN	1 01	0	0011809033160	8	2018 3	1/07/2018	018962001062000	PT. TELENET INTERNUSA		298000000	29800000	0	1		
14 FN	1 01	0	0011809033161	8	2018 3	1/07/2018	018962001062000	PT. TELENET INTERNUSA		26500000	2650000	0	1		
15 FN	1 01	0	0011809336234	8	2018 3	0/07/2018	029915030011000	PT. TRIAKA BERSAMA		1000000	100000	0	1		
16 FN	1 01	0	0011809336235	8	2018 3	1/07/2018	029915030011000	PT. TRIAKA BERSAMA		38000000	3800000	0	1		
17 FN	1 01	0	0011810301709	8	2018 1	7/07/2018	029789021063000	PT. TOWERINDO KONVER	GENSI	56387097	5638710	0	1		
18 FN	1 01	0	0011810301711	8	2018 2	4/07/2018	029789021063000	PT. TOWERINDO KONVER	GENSI	11500000	1150000	0	1		
19 FN	1 01	0	0011810301712	8	2018 2	4/07/2018	029789021063000	PT. TOWERINDO KONVER	GENSI	23000000	2300000	0	1		
20 FN	1 01	0	0011810301713	8	2018 2	5/07/2018	029789021063000	PT. TOWERINDO KONVER	GENSI	71225806	7122581	0	1		
21 FA	1 01	1	0011810301714	8	2018 2	5/07/2018	029789021063000	PT. TOWERINDO KONVER	GENSI	98133333	9813333	0	1		
22 FA	1 01	0	0011810301716	8	2018 3	0/07/2018	029789021063000	PT. TOWERINDO KONVER	GENSI	3000000	300000	0	1		
23 FA	1 01	0	0011810324452	8	2018 1	7/07/2018	314409244011000	PT. SOLUSI MENARA INDO	NESIA	13416667	1341667	0	1		
24 FN	1 01	0	0011810324453	8	2018 1	7/07/2018	314409244011000	PT. SOLUSI MENARA INDO	NESIA	378758064	37875806	0	1		
25 FN	1 01	0	0011810324454	8	2018 1	7/07/2018	314409244011000	PT. SOLUSI MENARA INDO	NESIA	624787404	62478740	0	1		
26 FN	1 01	0	0011810324468	8	2018 2	4/07/2018	314409244011000	PT. SOLUSI MENARA INDO	NESIA	69000000	6900000	0	1		
27 FN	1 01	0	0011810324469	8	2018 2	4/07/2018	314409244011000	PT. SOLUSI MENARA INDO	NESIA	138000000	13800000	Activated	windows 1		Ŧ
Readu	80	Hasil M	Match Ori Ha	sil Match Edited	PM NORM	AL UPLO	ADER PM KHUSUS	PM Retur		4		Go to Spitin	os to activate Win	Iows.	6
ready	219			_	_									1 0078	5

Lampiran 18: SPT Masa PPN PT Smartfren Telecom, Tbk

(國)	Surat Pemberita	shuan Masa (SPT MAS	Pajak Pertamba SA PPN)	han Nilai	FORMULIR 11
CORAT JENDERAL PAJAK	The effect in the Advance in the Part	Logix Purgeau SPT (Mana 1997s. Bellintes & Garan	100122-000.001	Clarkesin Creshold
PT SMARTFREN F	ELECCIAN THE		neve: 822749774	9	- 094 000
UL H AGUS SALIN	IND 45 KESON SIRIH JAKA	URTA PUSAT	ALLA - 10 - 14 05	-2018	Collect 01 40
	10.7	BUILT .	Antonio In D	d red.	1 I man m
L seucencourse of	0.000 0.000			1.2	
A. Tenting PFN	KANG DAN JASA		DPP	122	PPN
1.Bigur		N.	0	00	
Il Poryembat salo	177% nya hanze dipangat adadat	1)m	131.375.458,168	.90 Au	15.127.545.8
1. Honestabel and	PPErso donari akis Hanungat P	PH (2) Pp	863.001.071	DU No.	\$6.300.1
4. Personalization comp	Physics State Up equil	30	301.027.273	100 Ac.	32:102.7
8. Descentatives	dite termine that percentage 20%	12)16	d	L00	
Lobb 1A1+142	ATASHINAHING	Be.	132 559 466 512	00 84	13 255 945 8
A Los Sector Hill	- 000 - 100 - 100 g	2	0	00	
to hear average of the			112 645 455 455 415	100	
C. Junish Selasth Per	youther (LA + 12)	Pag	1.00.000.000.000		
E PENGHETUNGAN	PPN KURANG BAYARLESH	BAXAR		-	
A Politik Kelvaran yang	chaiko deurgek serdin Gortaih PPN	path (A2)		[:]s#=	13, 137 545.8
32 PPN disets' climular	dalah Mala Pabik yang sarta				and the second s
C. Philak Massukani yang	ringet dpetiturgkan			(5) ##	17,543,965.4
12 JPPAY Annual store (44	Citi-B.BA.D Importance			84	-4,456,420 5
E. PPN koning now (w)	bili have parts SPT yong dibeta kan				8
E IT'N kunne dau fid	1- C.G. missochera eventstain (J.D	10		24	
0.76% kinang hayar ti 10.70% kitob bayar pad	filmolal longgat		old-min-yeys) NTPN		
Chen cleans until	 (2.1 PKP Posed 9 april (48) (3.1 X) Ditorepresentian to 3 (3.2 Disartizable: photos (3.1 Disartizable: photos (3.1 PKP) 	a hres Kanai Papak Sandki Inga M	2 400 27 K 50 400 0 0	an PRP Paul 0 op onperioadium te N	ar jelo PHN hose Peljek
Chin develo unta	2 E POP Posed 9 april (40) 3.1 X Dicorportation (6.5) 3.2 Dicorportation (6.6) Viscous Spectrop units (100 Planet 170, 509 Nite Planet 100,509 attac Planet 1 act (10)	PPS Rosa Papal Sedicitiza M C Crististian Congan (Deluktion Congan (PPN) distantian design	etan 23 K ha etan Di K ha Prosete Bosa etan Prosete Bosa etan Prosete Bosa etan	en PPP Paul 9 op regenaaldus te 9 Progratais Progratais	ar yato PPAN hose Peljak
Own developments	2 C P Poor 9 apr (4) 3.1 X Decementaria to 5 5.2 Ocean and a point of the fill of the fi	PPS Ensi Papit Sedi Jaya di di di di di di di di di di	atas 17 K ha atas De ProsterBoss dias ProsterBoss dias Propertukan Pendabahan	an PRP Pisual 0 op registranskan be N Progenskali Progenskali	ar para) MMN Internet Paglak
CAN devision of A devision of A	2.1 PEP Pool 9 april (8) 3.1 X December 3 april (8) 5.7 Chartschare (Monthe Boost 100 April (8) 10 April (8)	PPS Real Papel Sedilitys 4 5 chieksken compan ablekken compan pPM delakater dompa UM SENDER	das 12 K he das 2 Proste Bess stat Proste Bess stat Proportiation Produktioner	an 1909 Pasal 0 ap Imperiodakan ke S Progentaik Progentaik	ar paga Pilos Inser Piljel
CAN develor on A HE, PPN TERUTANG A Jarda Door Porp JI, IPN Terung	21 PEP Pool 9 april (8) 31 X Recommunities to 1 32 December 2014 (8) 10 Cost Performant Routy 10 Cost Performant Routy	PPS Isou Pupit Sock Days I Control on the sock Days International Company International Company Internationa	das 17 K her das De Proseta Bass das Proportable Findablear 0.00 0.00	an 1909 Pasal 0 op repertaaldan he S Progentaal Progentaal	ar jeta PPN Inse Pajak
OAN developing III. PPH TERUTANG A. Jamin Deve Twoy II. FPH Terrang C. Calvest Teorogo	21 PEP Poor 9 april 20 31 X Peorpersaillan ho 32 Beerstallan ho 9 Beerstallan ho 9 Beerstallan Pool 9 Beerstallan Yo 9 Beerstallan Y	PPN Anal Papit Serk Urga d T Makkan Organ (Makkan Organ (Makkan Organ (Makkan Organ) (Makkan Organ)	das 17 K he as De Prosete Bass whe Propertable Results as a Propertable Results as 0.00 0.00 0.00	an 1909 Pasal 0 op repertaaldan he S Progenstali Progenstali	ar jety PPN nise Poljak ni Postalitatum ni Postalitatum
Olex develocitet H. PPH TERUTANO A Jurish Door Porp Li JPN Terming C. Objews Teopol Tr. PE Beckmann K	2.1 PCP Pool 9 april (20) 3.1 X Decembra in the 1 5.2 Extension of the transmission of the 1 Construction of the transmission of the 1 State of TO 5.0 P State TO 5.0 P	PPS faar Paak Sektops 4 1 1 1 1046 ken omgen 1046 ken omgen 1991 Statuker despe 1991 Statuker despe 1995 Sektops 1995 Sekt	dia 17 dia 17 dia 18 dia 17 dia 18 dia 19 d	en 1997 Paul 9 ap repersablan be 5 Progentali Pregentali	ar pility PMN Inser Paljak
Den developing of A developing	2.1 PCP Pool 9 april (8) 3.1 X December 3 april (8) 5.2 Charter status (9) Charter	PPS Anni Poet Secturys A Internet Secturys Matchan Gregos (PPS Bulance Gregos) (PPS Bulance Gregos) (PPS Bulance Gregos) (PPS GREGAL	das 12 K he das 2 K he Proste Bess das Propotisian Probabilitan 0.00	en 1997 Posit 9 og regeriedskan to 9 Progenskak Progenskak	ar yezy PPN Inse Poljuk w Posciel strum in Posciel strum in Posciel strum
Clean develop of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of t	21 PSP Paol 7 april (8) 31 X Reconcentration to 1 32 Description of the fill Characteristic and the fill Characteristic and the fill Characteristic and the fill Paol 10 X/P attain Paol 1 and (8) ATVAS RECONCENT MEMBAND even Pail 1 Rec. EMBALL PRAJAK MASUKAN S pin barbail Fig.	PPS Intel Park Sockuppe I Intel And Impac Intel Antiko Regio Intel Ant	day 12 K My day 2 K My day 2 K My day 2 K My day	an 1997 Paul 9 ay repetasikan ke S Progentasi Progentasi	ar jeta PPN Inse Poljak In Postalitation In Postalitation
CAN developing of the developing of the A Jamin Davie Plang B (PP) Technique C Obuve Theodor R. PENDEAMARIAN K A SPRI page R. Davie Theodor B. Davie Theodor R.	21 PEP Poor 3 year (4) 31 X Recommendation to 1 32 Dependent of the fill of	PPS East Park Sockurys 4 7 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Ale 17 K M ale 27 C M Protector Bases when Propertiable Findable or 0.00	en 1997 Pisad 9 og respectiveliken to 9 Progenstelik	ar jeta PPN new Poljuk n Poesidikultum n Poesidikultum
Den dennis Linkk A Jamin Dean Porp B, HPN TERUTAND A Jamin Dean Porp B, HPN Terming C, HPN Terming T, PE Section Teropol V, PAJAR TeroJUGA A, HYN SH Jamin Jamin A, HYN SH Jamin Jamin	2.1 PEP Pool 9 april (8) 3.1 X Decembra in the 1 5.2 Extension of the transmission of the 1 Construction of the transmission of the 1 Construction of the transmission of the 1 Construction of the 1 Co	PFS Anni Pipel Seckurge 4 1 1 Miletan Angus Miletan Angus	dia 17 k he dia 27 he dia De Proste Best dia Proste Best dia Progottalia Pendalskar D.00 D.00 D.00 D.00 D.00 D.00 D.00 D.0	en PRP Paul 9 op engetraakken to S Progentiak Progentiak	ar pilip PPN Insei Palak
Dan deema cata deema c	2.1 PEP Pool 9 april (8) 3.1 X Decembration to 1 5.2 Charteriation (Methods) Charteriation (M	PPS Anni Poet Secturys di Categoria (Data Sectory) (Data Sectory)	da 12 K M da 22 B M da 20 De Prosefa Basa da Proportable Produktivan 0.00	an POP Paul 9 op mychaidun to 9 Progentali Progentali Degentali	ar jeta PPN Inse Poljak In Postali akum In Postali akum
CAN demissionA demissionA A.Jamin Deare Twop II. 1999: Takina C. Okinet Tanggot TV. PEMEANARAN K A. 1999; ang walio dia D. Okinet Tanggot V. PAJAK PENJUAL A. 1999; di dost B. Dirako da dost B. 1999; di dost dim C. 1999; di lanog gitta.	21 PEP Pool 7 april (4) 31 X Recoverable to 10 32 Destaution to 1 33 Destaution for 1 40000 Performance (4) 4000 Pool 1 april 1 april (4) 4100 Pool 1 april 1 april (4) 4100 Pool 1 april 1 april (4) 4100 Pool 1 april 1 april (4) 410 Pool 1 april 1 ap	PPS Insi Pet Schuppe I Insi De Conges I Insi De Conges Insi De Con	day 12 K My day 2 K My day 2 K My day 2 K My day 2 K My day	en POP Paul 9 op emperaaldum to 5 Progential Progential	ar jeta (PPN) Insei Paljak In Postolikakuan In Postolikakuan
CAN developing of A developing of A A Jarrish Davie Porp II, FPN Testruttang C. Okawa Teogor IV, PE MEACAPAN K A STRI part web Oth B. Okawa Teogor V. PALAR PENUIAL A STRIK Source Davie B. Strikts Source Davie C. Strikts Source Davie C. Strikts Source Davie C. Strikts Source Davie C. Strikts Source Davie	2.1 PKP Pool 9 april (20) 3.1 X Decommunities to 3 3.2 Decommunities to 3 the constraints of the field of	PFS tau Pak Schutze 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Ale 17 H Provide New Viel Provide New Viel Provide New Viel Provide New Viel Provide New Viel Provide New Viel Provide New Viel COD COD COD COD COD COD COD COD	en POP Paul 9 og engensekken to 5 Progensek Progensek Progensek Progensek Progensek Progensek Progensek Progensek Progensek	ar jeta PPN new Poljuk
CAN develop (add) A Jamin (add) A Jamin Dear Porp B, FPN TERUTAND A Jamin Dear Porp B, FPN Termin C, Daniel Tergol V, PAJAR VENJUAL A, FPN Strong visit B, FPNR Asset Term C, FPNR Asset Term	2.1 PCP Pool 9 april (8) 3.1 X December 2010 (9) 3.2 Contemporation to 1 3.2 Contemporation of the field block frequencies (10) area Point 10 april 1 and (9) ATAS EXECUTION DECEMBENCE and Point 1 and (9) Bo Point 1 and (9) EMBALL PRAIAX MASUKAN B protocol 50 ATAS EXECUTION DECEMBENCE area Point 1 and 1 and (9) Bo EMBALL PRAIAX MASUKAN B protocol 50 ATAS EXECUTION DECEMBENCE area Point 1 and 1 and (9) ATAS EXECUTION DECEMBENCE area Point 1 and 1 and (9) ATAS EXECUTION DECEMBENCE Bo	PFS Anni Pipel Secharge A S Meta Sen Arryse Meta Sen Arryse Meta Sen DHO ACCI PREP CACCAL A A A A A A A A A A A A A A A A A	dia 17 k to dia 17 b to Prost r Bost dia Prost r Bost dia Proportation Production 0.00 0.0	an POP Paul 9 op Impersaidun to 5 Progentail Progentail	ar Jeta (PN) Inse Pajak in Pescali shum in Pescali shum in Pescali shum
CAN devensionA devensionA A Jarcial Dave Porp II, IPPN TERUTANG A Jarcial Dave Porp II, IPPN Terung C. Observit Terupo II, Disared Terupo N. PENERAYARAN K A 1995 pagt selfs data B. Disared Terupo N. PALKE PENUJAL A 1995 M Association C. IPPNIN Score ator C. IPPNIN Score ator C. IPPNIN Score ator C. IPPNIN Score ator	2:1 PEP Pool 9 april (8) 1:1 X December 3 april (8)	PFS Anno Popt Sockuppe di control organ (Data Soc Organ) (Data Soc Organ) (Data Soc Organ) (Data Sockuppe) (Data Sockuppe) (Da	dia 17 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	an 1997 Pasai 0 op Impersaidan to 5 Progentiali Progentiali No	a yezy PPN Inse Poljak In Postolikation In Postolikation
CAN developing of the developing of the A. Jorein Developing B. Filth Technique C. Olarand Teogof FV. PENERATARIAN K A. String angungle of the B. Dialand Teogof V. PALKE PENULIAL A. Strings from C. Filth Anong also C. Filth Anong also	2.1 PCP Pool 9 april (20) 3.1 X Discoversation to 3 3.2 Discoversation to 3 4.2 Discoversation to 4 4.2 Discoversation to	PFS tead Peet Sectorys d tead Peet Sectorys teads on onges prot distance dege teads PKP GAGAL teads PKP GAGAL an - <23	dia 17 house the last of the T	en POP Plead 9 op emperaadum to 5 Progentiali Progentiali No	ar jeta PPN Insei Paljak
CAN dennia Linkk dennia Linkk A. Jamish Dear Porg II. (PPN TERUTANG A. Jamish Dear Porg II. (PPN Terung C. Object Tergod TV. PE SecarADAN K A. 1995; pag well-cha B. Object Tergod V. PAJAK PENJUAL A. 1995 Anitot Tergod D. Thribh Noneg dear D. Thribh Noneg dear D. Thribh Noneg dear D. Thribh Noneg dear T. Thribh Noneg dear S. Thribh N	2.1 PCP Pool 9 april (8) 3.1 X December 2016 (8) 5.2 Contemporation of the second se	PFS Anni Pipel Sockutype di tit titletaken dergen (PFS Blacken dergen) (PFS Blacken dergen)	dia 17 hour dia 17 hour dia 18 hour dia 19 hour d	an POP Paul 9 op Impersaidun to 5 Progentali Progentali Progentali Progentali Progentali Progentali Progentali	a rito PN Inse Polat in Possial shore in Possial shore in Possial shore
CAN dennia (MA dennia (MA A Jarobi Dear Porp II, FPN TERUTANG A Jarobi Dear Porp II, FPN Terung C Obtanet Tergol IV, PENERATARIAN K A FPN parg web data B, Obtanet Tergol V, PALAK PENUIAL A FPN M kong bara- B, FPNM kong data C FPNM kong bary V, RELENCEAPAN X, Farsula (FF) A X Pargus (FF) A	2.1 PCP Pool 9 april (8) 3.1 X December 3 april (8) 3.2 Charter 3 april (8) 9 Charter 3	PFS Aus Park Sectory dis- distant dege (Data Sectory) (Data Sectory) (Da	dia 17 k 10 dia 17 k 10 Proste Bost dia Proste Bost dia Proportable Produktion 0.00	an 1997 Pasai 0 og Impersaiskan to S Progensisk Progens	a yezy PPN Inse Pajak
CAN demission. III. PPH TERUTANG A. Jamin Dave Twee II. SPN Terrurang C. Glave Tanggol TV. PEMEANARAN K A. STNI: party with the D. Disave Tanggol V. PAJAK PENJUAL A. STNI: Strange with B. Disave Tanggol V. PAJAK PENJUAL A. STNI: Strange with C. Strange with S. Strange with C. Strange with S. Strange with V. ROLENDRAPHM X. Family Little J. Z. Sanual 1977 J.	21 PPP Pool 9 april (8) 1.1 X December 34 april (8)	PFS teac Park Sectorys dis- dis-tea despe (DALKO despe) PFS distant despe (DALKO despe) PFS distants despe (DALKO DESPE) (DALKO DESP	dia 12 Mill Alia 10 Presente Base Mill Propostalia Presente Base Mill Propostalia Presente Base Mill 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.01 0.079/0 0.079/0 0.02 0.00 0.00 0.01 0.00 0.00 0.02 0.00 0.00 0.02 0.00 0.00 0.02 0.00 0.00 0.02 0.00 0.00 0.02 0.00 0.00 <td>an 1997 Paul 9 op mychaidan is S Progentali Progentali Progentali No</td> <td>ar JED PPN Inse Pajak</td>	an 1997 Paul 9 op mychaidan is S Progentali Progentali Progentali No	ar JED PPN Inse Pajak
CAN dentis Links III. PPH TERUTANG A Jarrish David Photo III. PPH TERUTANG A Jarrish David Photo III. PPH Terungs C. Distort Terupsi III. PPH Terungs C. Distort Terupsi III. PPH Terungs C. Photo Score david B. Phylox Score david B. Phylox Score david III. P	2.1 YEP Pool 9 april (20) 3.1 X Decommendation to 3 3.2 Total and the pool of	PFS tou Pupt substance i ministran congan (PFS database dougs UNE SENDIO CASCI PRIP GAGAL CASCI PRIP GAGAL (C) Sensite 1115 00 Pomule 115 00 Pomule 115 00 Pomule	dia 12 K Ma dia 2 K Ma Proste Bost dat Proste Bost dat Proportation Products dat 0.00	In 1997 Paul 9 op Internation to 5 Propertial Propertial Propertial Pro- Po- Po- Po- Po- Po- Po- Po- Po- Po- P	a jez PPN nov Pojek
CAN dennia Linkk dennia Linkk A. Jarobi Dose Porp II. (PPN TERUTANO A. Jarobi Dose Porp II. (PPN Terming C. Dianet Teoppi TV. PE BERATARIAN K A. 1995 parg angle dia B. Dianet Teoppi V. PALKK PENJUAL A. 1995 parg angle dia B. 29940K Scong Jac F. 19940K Scong Jac F. 19	2.1 PEP Pool 9 april (8) 3.1 X December 2016 (8) 5.2 Contemporarial and the formation theory of the formation of the formation theory of the formation of the formation theory of the formation of the formation of the formation theory of the formation of the formation of the formation theory of the formation of the formati	PFS Aus Park Sectory A it distant angus iteration ongus iteration on	dia 17 hour dia 17 hour dia 18 hour dia 19 hour d	an POP Paul 9 op impersaiduri te S Progentali Progental	a pilip PPN Inse Pajal
CAN demins of A demins of A demins of A A Jone Power B, 1999 TERUTANG A Jone Power B, 1999 Terutang C, Oliver Tenggol TV, PE MERAYARAN K A 3997 January D, Disave Tenggol Y, PAJAK PENJUAL A 399754 Association C, 19940A As	2.1 PGP Pool 9 april (40) 3.1 X Decomposition to 1 3.2 Control of the second statute o	PPS Anno Pope Sockuppe I I I I I I I I I I I I I I I I I I	dia 17 house of the original of the	an POP Paul 9 op Impersaidun to 5 Progentail	a rito PNI Inse Pajal

Lampiran 19: Aplikasi E-Filling



Lampiran 20: Voucher

		BPV No. Tenggal	. : /Date BPV ·	1700102010
FORMULI	R PEMBAYARAN BA	NK / BANK PA	MENT VOUCH	ER
Dibayarkan/Diterima kepada / Pa PT. CITY VISION	rid to : 10003549			
Reference Mata uang / Currency Fanggal jatuh tempo / Invoice due	: 160/CV/X/2018 : IDR e date : 10.12.2018			
Keterangan Description	Pen.jawab Blaya Cost Center	Nomor Akun Account No	Jumlah Dr Amount Dr	Jumlah Cr Amount Cr
Non Trade Payable#3rd Party		21202001		4.701.250
VAT BPV 5105761900) repaidTax - VAT		11801001	4.701.250	
VAT BPV 5105761900)			V	
In successful - EXVID MITTINN SEVE			The second s	'otal : 4.701.25
In words : FOUR MILLION SEVEN	V HUNDRED ONE THOUS s Satu Ribu Dua Ratus Lima	AND TWO HUNDR. a Puluh rupiah	T ED FIFTY rupiah	'otal : 4.701.25
In words : FOUR MILLION SEVE Terbilang : Empat Juta Tujuh Ratu	Y <i>HUNDRED ONE THOUS</i> s Satu Ribu Dua Ratus Lima	AND TWO HUNDR. a Puluh rupiah	T ED FIFTY rupiah	'otal : 4.701.25
In words : FOUR MILLION SEVE Terbilang : Empat Juta Tujuh Ratu	N HUNDRED ONE THOUS s Satu Ribu Dua Ratus Lima Account Paya	AND TWO HUNDR. a Puluh rupiah ble - Accounting	1 ED FIFTY rupiah	"otal : 4.701.250
In words : FOUR MILLION SEVEI Terbilang : Empat Juta Tujuh Ratu Dibuat Olek Prepared by	V HUNDRED ONE THOUS s Satu Ribu Dua Ratus Limi Account Paya Diperi Chec	AND TWO HUNDR, a Puluh rupiah ble - Accounting kss Oleh sked by	ED FIFTY rupiah Disetujui o Approved	fotal : 4.701.25
In words : FOUR MILLION SEVEJ Terbilang : Empat Juta Tujuh Ratu Dibuat Oleh Prepared by Cast 1, 18	V HUNDRED ONE THOUS s Satu Ribu Dua Ratus Limi Account Paya Dipert Chec to 25 / 10	AND TWO HUNDR. a Puluh rupiah ble - Accounting ksa Oleh ksa Oleh ksa by	ED FIFTY rupiah Disetujui o Approved	Total : 4.701.25
n words : FOUR MILLION SEVEL erbilang : Empat Juta Tujuh Ratu Dibuat Oleb Prepared by	Account Paya Account Paya Chec 1. Que 28/1	AND TWO HUNDR. a Puluh rupiah ble - Accounting kss Oleh sked by	Disetujui o Approved	rotal: 4.701.2