

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
KOMANDO ARMADA I (TNI AL) JAKARTA PUSAT**

**WIANTO
8323164772**



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Wianto
Nomor Registrasi : 8323164772
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
Komando Armada I TNI AL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 9 minggu atau 45 hari kerja di Koarmada I (TNI AL) Jakarta Pusat. Pada kantor akuntansi, selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan tugas seperti, melakukan pemberkasan Dokumen Anggaran (DIPA) , melakukan penghitungan PPN, membuat bukti potong Pph pasal 23 dengan aplikasi e-SPT, didalam menjalankan kegiatan PKL di Akuntansi Koarmada I praktikan dapat mengetahui siklus penganggaran TNI Angkatan Laut, dan praktikan juga dapat mengetahui cara membuat bukti potong Pph pasal 23. Selama Pratik Kerja Lapangan praktikan mendapat banyak pengalaman yang sangat berguna untuk bekerja nantinya.




Kata Kunci : Pemberkasan Dokumen Anggaran, menghitung PPN, e-SPT.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D-III Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, S.E, M.Si
NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Dr. Etty Gurendrawati, S.E, M.Si</u> NIP. 196803141992032002		25/01 2019
Penguji Ahli,		
<u>Hafifah Nasution, S.E, MS.Ak</u> NIP. 198803052015042001		23/01 2019
Mengetahui, Dosen Pembimbing,		
<u>Tri Hesti Utaminingtyas, S.E, M.SA</u> NIP. 197601072001122001		28/01 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat-Nya maka Penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL) tepat pada waktunya untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar ahli madya.

Dalam Penulisan dan penyusunan laporan ini Penulis merasa masih banyak kekurangan baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat akan kemampuan yang dimiliki Penulis. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan kuliah kerja lapangan ini.

Tidak lupa Penulis sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan, khususnya kepada :

1. Orang tua penulis yang telah memberikan doa dan dukungannya kepada penulis.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Etty Gurendrawati M.Si,Ak selaku Koordinator prodi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Tri Hesti Utaminingtyas, SE, MSA selaku dosen pembimbing praktik kerja lapangan (PKL) yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam proses penyusunan laporan ini.

5. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan.
6. Bapak Letkol Laut Dinand Tumpak Williams, SE, selaku Kepala Akuntansi Koarmada I Jakarta pusat yang telah mengizinkan praktikan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
7. Ibu Letnan Agustin selaku kepala bagian Tata Usaha Akuntansi Koarmada I Jakarta Pusat, selaku pembimbing praktikan selama menjalankan praktek kerja lapangan di Koarmada I.
8. Seluruh Prajurit dan PNS Koarmada I yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
9. Rekan-rekan mahasiswa yang sudah berkenan membantu dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL).

Dengan ini Penulis berharap semoga Allah memberikan imbalan yang setimpal pada mereka yang telah memberikan bantuan, dan dapat menjadikan semua bantuan ini sebagai ibadah, Amiin Yaa Robbal 'Alamiin.

Jakarta, 15 Oktober 2018

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jangka Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM KOARMADA I (TNI AL)	10
A. Sejarah Koarmada I (TNI AL)	10
B. Struktur Organisasi	16
C. Kegiatan Umum Koarmada I	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	21
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala Yang Dihadapi	34
D. Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV PENUTUP	36
A. Kesimpulan	36
B. Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo TNI AL.....	14
-------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Organisasi Bagian Akuntansi Koarmada I.....	41
Lampiran 2 : Format pemberkasan DIPA	42
Lampiran 3 : Dokumen Anggaran Koarmada I.....	43
Lampiran 4 : Pembuatan bukti potongan Pph 23	55
Lampiran 5 : Bukti Pemotongan PPh Pasal 23	59
Lampiran 6 : Perhitungan PPN	62
Lampiran 7 : Surat Permohonan Pelaksanaan PKL.....	64
Lampiran 8 : Surat keterangan balasan PKL dari Koarmada I.....	65
Lampiran 9 : Rincian Kegiatan PKL	66
Lampiran 10 : Daftar hadir pelaksanaan PKL.....	68
Lampiran 11 : Penilaian PKL	71
Lampiran 12 : Sertifikat PKL.....	72
Lampiran 13 : Koarmada I	73
Lampiran 14 : Lembar Konsultasi bimbingan PKL	74

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Koarmada I merupakan salah satu markas Komando Utama TNI angkatan Laut Republik Indonesia yang bermarkas besar di jalan Gunung Sahari 67, Jakarta Pusat. TNI Angkatan Laut sangat berperan penting dalam menjaga kedaulatan wilayah republik Indonesia khususnya dibidang kemaritiman. Agar wilayah laut Indonesia tetap aman dari ancaman-ancaman yang datang dari luar. Untuk menunjang kinerja TNI Angkatan Laut pemerintah pusat menggelontorkan anggaran yang sangat besar untuk membeli alat-alat pertahanan yang canggih dan modern untuk menjaga keutuhan negara republik Indonesia. Indonesia masuk kedalam negara kepulauan terbesar di dunia, yang terdiri dari 17.504 pulau.

Indonesia adalah salah satu negara kepulauan terbesar di Dunia, kekayaan laut Indonesia sangat melimpah, sehingga banyak negara yang iri dengan wilayah laut Indonesia, sehingga banyak negara yang diam-diam mengambil hasil laut indonesia untuk di perdagangkan. Ini lah salah satu tugas TNI Angkatan Laut untuk menjaga perairan indonesia dari warga negara asing yang ingin mencuri hasil kekayaan laut Indonesia.

Didalam institusi ini terdapat beberapa satuan kerja, diantaranya Kopaska, Marinir, Denjaka, Dinas Penerangan, Dinas Kesehatan, Dinas Keuangan dan

lain-lain. Alasan praktikan ingin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Akuntansi Koarmada I adalah, Praktikan ingin mengetahui akuntansi pemerintahan lebih jauh lagi. Praktikan juga ingin mengetahui Software apa saja yang digunakan di dalam Dinas Akuntansi Koarmada I. Selain alasan di atas, Alasan yang paling besar adalah setelah lulus dari Universitas Negeri Jakarta Praktikan ingin bekerja di Koarmada I, khususnya di Dinas Akuntansi.

Salah satu program Universitas Negeri Jakarta untuk dapat menghasilkan lulusan yang baik, kompeten, berkualitas dan terampil adalah dengan melakukan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. PKL ini merupakan program yang dapat memberikan gambaran komperhensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa, sekaligus memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori dan praktik dilapangan, serta dengan adanya program PKL ini mahasiswa dapat mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisi kondisi lingkungan dunia kerja.

Program PKL yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Jakarta terkhusus Fakultas Ekonomi Program Studi D3 Akuntansi memiliki tujuan dimana mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Selain itu dengan adanya Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini diharapkan terbentuknya pola pikir mahasiswa yang terampil dan beretika dalam menghadapi dunia kerja. Maka setelah melakukan program ini mahasiswa dapat dengan siap dalam menghadapi

dunia kerja dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia serta dapat memenuhi kebutuhan ekonomi untuk melanjutkan keberlangsungan hidupnya. Selain itu, PKL ini dilaksanakan dalam rangka menyelesaikan tugas di Universitas Negeri Jakarta dalam penyusunan laporan PKL, yang disusul dengan penyelesaian tugas akhir penyusunan karya ilmiah sebagai syarat kelulusan program studi yang diambil yaitu Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud PKL

Adapun maksud dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Mempelajari lebih dalam terkait praktik mata kuliah akuntansi langsung di dunia pekerjaan.
- b. Mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan pada dunia kerja sesungguhnya.
- c. Mempelajari lebih dalam sub bidang pekerjaan terkait akuntansi yang ada di institusi pemerintah.
- d. Mempelajari etika seorang akuntan yang diterapkan di institusi pemerintah.

2. Tujuan PKL

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL yaitu:

- a. Memperoleh wawasan dan ilmu pengetahuan dalam bidang studi akuntansi.

- b. Memperoleh pengembangan diri mengenai sikap disiplin, jujur, bertanggung jawab, mandiri, kreatif, dan inisiatif dalam dunia pekerjaan.
- c. Menjadikan mahasiswa lebih disiplin khususnya disiplin waktu dan mempunyai rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya.
- d. Memperoleh sikap menjadi sosok yang kuat secara mental dan tidak mudah menyerah untuk menjadi tenaga kerja yang professional.
- e. Memperoleh pengalaman secara nyata terkait pekerjaan seorang akuntan sesuai dengan teori yang dipelajari.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Program PKL ini memiliki manfaat yang cukup banyak baik bagi praktikan, universitas maupun pihak perusahaan yang menjadi tempat praktik.

1. Bagi Praktikan

Kegunaan praktik kerja lapangan bagi praktikan adalah:

- a. Dapat terpenuhinya mata kuliah praktik kerja lapangan.
- b. Dapat mengetahui kondisi secara nyata terkait aplikasi dari teori akuntansi dalam dunia pekerjaan
- c. Menambah wawasan dunia kerja khususnya dalam bidang perpajakan dan pengaplikasian dalam pelaporan pajak secara nyata.
- d. Melatih mental, rasa tanggung jawab serta kemampuan bersikap kritis terhadap kondisi-kondisi tertentu dalam bidang dunia kerja.
- e. Mengasah tingkat kreativitas mahasiswa.

f. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa selaku generasi muda yang harus siap terjun langsung di masyarakat khususnya dunia pekerjaan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi Akuntansi Universitas Negeri Jakarta adalah:

- a. Terbangunnya hubungan yang baik dalam hal kerjasama untuk proses magang bagi mahasiswa dan perekrutan lulusan karyawan antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Koarmada I.
- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- c. Sebagai suatu proses dalam mempersiapkan lulusan yang kompeten untuk dapat bersaing di dunia kerja.
- d. Dapat memberikan gambaran secara nyata kepada mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

3. Bagi Koarmada I (TNI AL)

Kegunaan PKL bagi Koarmada I adalah:

- a. Dengan adanya mahasiswa yang melakukan PKL sangat membantu pekerjaan Prajurit dan PNS.
- b. Dapat menumbuhkan kerjasama antara Koarmada I, Jakarta Pusat dengan Progam Studi D3 Akuntansi dalam hal perekrutan prajurit dan PNS.

- c. Dapat saling bertukar wawasan antara praktikan, perusahaan mengenai informasi terbaru dalam bidang perpajakan baik teori maupun praktik secara langsung di dunia kerja.
- d. Membantu mempersiapkan SDM yang berkualitas yang dibutuhkan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada instansi pemerintah yang bergerak di bidang Pertahanan Republik Indonesia (Koarmada I) khususnya dibidang Akuntansinya.

Nama perusahaan : Koarmada I

Alamat : Jl Gunung Sahari, No 67 , RT. 9/RW.7,
Gunung Sahari Selatan , Kemayoran, Kota
Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10610

Telepon : 021 4241108

Website : <http://koarmabar.tnial.mil.id/>

Tempat : Bagian Keuangan

Pada awal pemilihan tempat Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengajukan surat permohonan izin PKL pada Badan Pusat Statistik yang berada di Jakarta Pusat. Setelah dua minggu surat permohonan izin PKL diajukan, praktikan menerima kabar yang tidak baik yaitu praktikan tidak diizinkan melakukan PKL di Badan Pusat Statistik, karena kuota untuk mahasiswa melakukan PKL sudah penuh. Sehingga praktikan mengajukan permohonan kembali pada institusi pemerintah dalam bidang pertahanan yaitu

Koarmada I (TNI Angkatan Laut). Saat praktikan mengajukan surat permohonan izin melakukan PKL saat itu juga praktikan diizinkan melakukan PKL pada Koarmada I khususnya pada Dinas Akuntansi. Praktikan memilih Koarmada I (TNI AL) sebagai tempat praktik kerja lapangan karena tempat praktik kerja lapangan ini berdekatan dengan alamat rumah praktikan dan tempat praktik kerja lapangan ini berada ditempat yang strategis yang memudahkan dalam akses perjalanan menuju kesana.

E. Jangka Waktu Praktik Kerja Lapangan

Selama melaksanakan PKL, praktikan melalui beberapa tahapan yang harus dilalui. Berikut ini merupakan tahapan-tahapan yang dilalui oleh praktikan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, di awal pemilihan tempat Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengajukan surat permohonan izin PKL dengan mengajukan surat pengantar di gedung R, tahap selanjutnya mengajukan pembuatan surat resmi izin PKL di BAAK yang kemudian diajukan pada Badan Pusat Statistik. Setelah 3 hari pengajuan pembuatan surat, praktikan mendapat surat dari BAAK yang kemudian praktikan ajukan pada Badan Pusat Statistik yang berada di Jakarta Pusat. Setelah dua minggu surat permohonan izin PKL diajukan, praktikan menerima kabar yang tidak baik yaitu praktikan tidak diizinkan melakukan PKL di Badan Pusat Statistik, karena kuota untuk mahasiswa melakukan PKL sudah penuh. Sehingga

praktikan mengajukan permohonan kembali mulai dari surat pengantar pada gedung R yang kemudian mengajukan pembuatan izin PKL kembali pada BAAK untuk mengajukan PKL di institusi pemerintah dalam bidang pertahanan yaitu Koarmada I (TNI Angkatan Laut). Saat praktikan mengajukan surat permohonan izin melakukan PKL saat itu juga praktikan diizinkan melakukan PKL pada Koarmada I khususnya pada Dinas Akuntansi.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 02 Juli 2018 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2018. Pada tanggal 17 Agustus 2018 libur karena hari kemerdekaan Republik Indonesia dan pada tanggal 22 Agustus 2018 libur dikarenakan Hari Raya Idul Adha.

Adapun ketentuan jam operasional melaksanakan PKL yaitu:

Hari masuk	: Senin – Jum'at
Jam kerja	: 08.00 – 16.00 WIB
Waktu Istirahat:	12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan ini praktikan menyusun laporan atas kegiatan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan merupakan syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan penyusunan laporan ini pada akhir bulan Agustus 2018 yaitu pada satu

minggu sebelum kegiatan PKL selesai. Dalam proses penyusunan laporan PKL ini, praktikan memperoleh data-data yang dibutuhkan pada saat praktikan melakukan PKL dan melengkapi seluruh data tersebut tujuh hari sebelum berakhir kontrak PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM KOARMADA I (TNI AL)

A. Sejarah Instansi Koarmada I (TNI AL)

Sejarah Angkatan Laut dimulai dari dibentuknya Badan Keamanan Rakyat (BKR) pada sidang PPKI tanggal 22 Agustus 1945. BKR kemudian berkembang menjadi beberapa divisi, dimana BKR Laut, salah satu divisi awalnya, meliputi wilayah bahari / laut. Dibentuknya Badan Keamanan Rakyat Laut (BKR Laut) pada tanggal 10 September 1945 oleh administrasi kabinet awal Soekarno menjadi tonggak penting bagi kehadiran Angkatan Laut di Negara Kesatuan Republik Indonesia yang diproklamkan pada tanggal 17 Agustus 1945. Terbentuknya BKR Laut ini dipelopori tokoh-tokoh bahariawan veteran yang pernah bertugas di jajaran Koninklijke Marine selama masa penjajahan Belanda dan veteran Kaigun selama masa pendudukan Jepang.

Faktor lain yang mendorong terbentuknya badan ini adalah adanya potensi yang memungkinkan untuk menjalankan fungsi Angkatan Laut seperti kapal-kapal dan pangkalan, meskipun pada saat itu Angkatan Bersenjata Indonesia belum terbentuk. Terbentuknya organisasi militer Indonesia yang dikenal sebagai Tentara Keamanan Rakyat (TKR) turut memacu keberadaan TKR Laut yang selanjutnya lebih dikenal sebagai Angkatan Laut Republik Indonesia (ALRI), dengan segala kekuatan dan kemampuan yang dimilikinya.

Kemudian setelah kualitas unsur armada semakin canggih dan modern serta dan kuantitasnya semakin besar, akhirnya terbentuklah sebuah Komando Armada. Berdasarkan SK KSAL No. A. 4/2/10 tanggal 14 September 1959 ditetapkan berdirinya organisasi Komando Armada ALRI, yang diresmikan pembentukannya pada tanggal 5 Desember 1959 oleh KSAL Komodor Laut R.E. Martadinata.

Pada tanggal ini selanjutnya tiap tahun diperingati sebagai “Hari Armada”. Sejalan dengan semakin kompleksnya permasalahan yang terjadi di laut, pemimpin memandang perlu untuk membagi dua Armada. Selanjutnya berdasarkan Surat Keputusan Panglima ABRI Nomor : Kep.171/II/1985 tanggal 30 Maret 1984, Armada RI resmi di bagi menjadi dua kawasan wilayah kerja, yaitu Koarmada I (Armada RI Kawasan Barat) dan Koarmada II (Armada RI Kawasan Timur). Pembagian wilayah kerja tersebut, juga secara bertahap melaksanakan Dispersi kekuatan Alut Sista yang semula seluruhnya berada di Armada Timur, sebagian di Dispersi ke Armada Barat, guna menyikapi perkembangan jaman dan tuntutan tugas semua wilayah kerja.

Menurut Panglima TNI dalam sambutannya, pembagian dua armada kawasan tersebut dilaksanakan berdasarkan penilaian terhadap lingkungan strategis dan guna menghadapi tantangan masa depan yang penuh ketidakpastian, serta untuk mewujudkan kemampuan dan kekuatan pertahanan keamana dilaut. Selanjutnya pada bulan Juni 1984, sebagai tindak lanjut dari reorganisasi maka TNI AL membentuk Gugus Tempur Laut(Guspurla) dan Gugus keamana Laut(Guskamla) dibawah Koarmada I dan Koarmada II.

Guspurla dan Guskamla ini merupakan satu komando pelaksanaan operasi yang berperan sebagai ujung tombak dari Armada Republik Indonesia dalam mengemban tugas nasional melindungi dan mengawal keutuhan wilayah perairan dan mengamankan kekayaan laut nusantara.

Wilayah kerja Koarmada I dan Koarmada II dibagi oleh garis imajiner. Garis imajiner tersebut ditarik dari titik batas Jawa Barat dan Jawa Tengah di pantai utara pada koordinat 06.47'50" S- 108.50'30" T (Muara Sungai Losari) sampai titik batas Kalimantan Barat dan Kalimantan Tengah pada koordinat 03.00'00"U (Muara Jelei) serta titik batas antara Jawa Barat dan Jawa Tengah pada koordinat 07.42'00 S 108.43'00" T (Muara Sungai Citandui) ditarik ke arah selatan.

Posisi strategis dalam lintas perniagaan laut dunia dan melimpahnya kekayaan alam laut Indonesia memacu pemerintah untuk mencanangkan program besar yang bertajuk Indonesia sebagai Poros Maritim Dunia yang bertujuan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan kejayaan bangsa Indonesia. Lompatan kebijakan negara yang sarat akan visi maritim ini, merupakan konsep geostrategi negara yang harus diimplementasikan oleh setiap penyelenggaraan negara, termasuk TNI AL sebagai salah satu unsur fungsi pemerintah dalam bidang pertahanan.

Kebijakan Poros Maritim Dunia mensyaratkan adanya pilar pertahanan dan keamanan maritim yang kuat untuk mampu menjangkau kedaulatan wilayah maritim negara dan mengamankan kepentingan nasional di kawasan maritim. Penguatan pilar pertahanan maritim ini tidak lepas dari eksistensi

TNI AL sebagai komponen utama pertahanan di laut. Dengan dinamika dan kompleksitas lingkungan strategis, pembangunan kekuatan dan kemampuan, serta operasional TNI AL harus mendukung kebijakan Poros Maritim Dunia di tengah segala keterbatasan sumber daya yang ada.

Upaya tersebut dilakukan dari tataran perencanaan, tataran pembangunan kekuatan dan tataran operasi. TNI AL menerapkan pembangunan kemampuan berbasis perencanaan (Capability Based Planning) dan penajaman Minimum Essential Force (MEF) untuk meningkatkan prioritas utama dalam pembangunan kekuatan matra laut. Proyeksi dari perencanaan itu diantaranya dilakukan dengan melaksanakan modernisasi alutsista, penghapusan alutsista lama, dan mempercepat pengadaan alutsista baru. Sedangkan pada tataran operasional TNI AL berupaya melaksanakan tugas pokoknya secara efektif dan efisien di antaranya peningkatan kecepatan reaksi dalam tugas keamanan dan memperpendek rantai logistik dan pembangunan personil yang diarahkan pada penambahan personel yang tepat sesuai dengan kebutuhan organisasi (Right Sizing Proportional Growth). Kebijakan-kebijakan TNI AL dalam mendukung Poros Maritim Dunia tersebut diimplementasikan dalam pelaksanaan tugas pokok TNI AL sesuai dengan UU RI No.34 tentang TNI.

Di dalam Koarmada I terdapat visi dan misi institusi adalah sebagai berikut :

Adapun Visi dari Koarmada I yaitu:

Terwujudnya TNI AL yang handal dan disegani.

Adapun Misi dari Koarmada I yaitu:

1. Membina kekuatan dan kemampuan TNI AL yang berkelanjutan secara efektif dan efisien.
2. Menjamin tegaknya kedaulatan dan hukum, keamanan wilayah laut, keutuhan wilayah NKRI, serta terlaksananya diplomasi Angkatan Laut dan pemberdayaan wilayah pertahanan laut.
3. Mewujudkan personil TNI AL yang bermoral dan profesional.
4. Mewujudkan kekuatan TNI AL menuju kekuatan pokok minimum.
5. Menjamin terlaksana tugas-tugas bantuan kemanusiaan.
6. Mewujudkan organisasi TNI AL yang bersih dan berwibawa.
7. Mewujudkan keluarga besar TNI AL yang sehat dan sejahtera.

Lambang TNI Angkatan Laut**JALESVEVA JAYA MAHE****Gambar II. 1 Lambang TNI AL****Sumber : www.tni.mil.ac.id diakses pada 10 November 2018**

Arti Lambang TNI-AL

1. **Garuda pancasila** merupakan falsafah Negara Republik Indonesia.
2. **Jangkar** menggambarkan semangat bahari dan kecintaan prajurit TNI-AL terhadap seluruh wilayah nusantara.
3. **Rantai Yang Melilit Pada jangkar** menggambarkan semangat dan persatuan dan kesatuan seluruh gugusan Kepulauan Republik Indonesia.
4. **Padi Diantara Kapas** menggambarkan cita-cita kemakmuran Bangsa Indonesia dengan kecukupan pangan.
5. **Kapas, Lambang sandang** menggambarkan cita-cita kesejahteraan Bangsa Indonesia dengan memiliki cukup sandang/pakaian.

Semboyan TNI-AL

Semboyan **TNI-AL** ialah "*JALASVEVA JAYAMAHE*" yang berasal dari bahasa sanskerta. Semboyan itu bermakna " Dilautan, Kita Jaya". Adapun penjabarannya adalah sebagai Berikut:

- a. *JALAS .VEVA*: terdiri atas dua bagian, yakni *JALAS. U* dan *EVA. JALAS. U* berasal dari kata *JALA* (maskulinum) yang berarti air, sedangkan *JALA. U* merupakan bentuk perural dari loktifus, yang secara harfiah bisa diterjemahkan sebagai "di air-air".
- b. *EVA* sebuah partikel emfatik, yang dapat diterjemahkan dengan kata "-lah".
- c. *JAYAMAHE*: berasal dari kata kerja (verbum) *ji*, yang dikonjugasi menurut waktu present, persona ketiga plural dalam modus indikatif, secara harfiah, ini bisa diterjemahkan sebagai, "KITA BERJAYA"

B. Struktur Organisasi

Organisasi adalah sekelompok orang (dua atau lebih) yang secara formal dipersatukan dalam suatu kerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau instansi pemerintah dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan di inginkan. Struktur Organisasi menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dalam Struktur Organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melaporkan kepada siapa, jadi ada satu pertanggungjawaban apa yang akan dikerjakan.

Kepala Akuntansi Koarmada I dibantu oleh empat kepala bagian yaitu KaUr TU (Kepala Urusan Tata Usaha), KaSuBsiVer (Kepala Sub Bagian Verifikasi), KaSuBsiyar (Kepala Sub Bagian Pembayaran), dan KaSuBsisilta (Kepala Sub Bagian penghasilan anggota).

Kasubsi verifikasi di bantu oleh satu staf yaitu KAUR Uji verifikasi, Kasubsiyar dibantu oleh lima staf yaitu KaUr APK, Operator theos, Operator SAI, Operator SAIBA, KaUr Pajak untuk membantu pekerjaan Kasubsiyar. Selanjutnya Kasubsisilta dibantu oleh empat staf yaitu ada KaUr DPP, KaUr tablin, KaUr SKKP untuk membantu pekerjaan Kasubsisilta. Struktur organisasi Koarmada I Dinas Akuntansi, praktikan sajikan pada lampiran 1, halaman 41).

Berikut merupakan penjelasan mengenai Struktur Umum Organisasi Akuntansi Koarmada I:

a. Ka Akun:

Pimpinan divisi akuntansi yang mengatur dan mengontrol atas jalannya suatu pekerjaan.

b. Kepala Tata Usaha

Mempunyai tugas pokok mengkoordinir dan memonitor kegiatan ketatausahaan, pegawai dan keuangan, memberikan instruksi dan memastikan dilaksanakannya instruksi tersebut, menginventaris kebutuhan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, melaksanakan pengelolaan sistem administrasi ketatausahaan.

c. KaSuBsi Verifikasi

Kepala Sub Seksi Verifikasi mempunyai tugas pokok dan tanggungjawab memverifikasi anggaran belanja modal dan barang.

KaUr Uji : Kepala Urusan Verifikasi mempunyai tugas pokok memverifikasi atau menguji dokumen anggaran yang sesuai dengan ketentuan yang dibuat oleh menteri keuangan.

d. KaSuBsiYar

Kepala Sub Seksi Pembayaran mempunyai tugas pokok dan bertanggungjawab mengelola uang persediaan, menerima, menyimpan, menatausahakan, dan membukukan uang dalam pengelolaannya, melakukan pengujian dan pembayaran berdasarkan pejabat pembuat komitmen, menolak perintah pembayaran apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayar, menyampaikan laporan pertanggungjawaban, bendahara pengeluaran

bertanggungjawab secara pribadi atas uang atau surat berharga yang berada dalam pengelolaannya.

1. KaUr APK (Akuntansi Pembukuan Keuangan): Mempunyai tugas pokok menginput atau membukukan keuangan.
 2. Operator Theos: mempunyai tugas pokok menginput atau memasukan surat tagihan dan membukukannya. (Versi TNI AL).
 3. Operator SAI (Sistem Akuntansi Instansi): mempunyai tugas pokok yaitu membukukan tagihan dan membuat laporan keuangan persemester(enam bulan), dan membuat SPM (Surat Perintah Membayar)
 4. Operator SAIBA (Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua): mempunyai tugas pokok yaitu menginput semua transaksi keuangan dan membuat laporan keuangan berbasis akrua.
 5. Ur Pajak (Urusan Perpajakan): Mempunyai tugas pokok mengurus terkait perpajakan Koarmada I.
- e. KaSuBsisilta (Kepala Sub Bagian Penghasilan Anggota)
- Kasubsisilta mempunyai tugas pokok mencatat dan mengumpulkan penghasilan yang diperoleh oleh anggota dalam kurun waktu satu bulan.
1. KaUr DPp (Kepala Urusan Daftar Penghasilan)
 2. KaUr Tablin (Kepala Urusan Tabungan disiplin)
 3. KaUr SKKP (Kepala Urusan Surat Keputusan Pemberhentian Penghasilan).

C. Kegiatan Umum Koarmada I (komando armada I)

Koarmada I (Komando Armada I) merupakan salah satu markas besar TNI AL yang berada di jalan gunung sahari no 67 jakarta pusat. Di Koarmada I (Komando Armada I) memiliki beberapa satuan kerja untuk melaksanakan kegiatan umum diantaranya adalah sebagai berikut:

SatKer ASINTEL (Satuan Kerja Asisten Inteljen) yang memiliki tugas yaitu mengumpulkan data dan informasi yang sifatnya sangat rahasia dalam melaksanakan operasi IntelJen.

SatKer Kolat (Satuan Kerja Komando Latihan) tugasnya yaitu melaksanakan latihan militer agar setiap anggota TNI AL dapat menambah kemampuan di bidang pertahanannya.

SatKer Kopaska (Satuan Kerja Komando Pasukan Katak) adalah salah satu pasukan elit yang dimiliki TNI Angkatan Laut, pasukan ini dibentuk untuk misi yang sangat rahasia.

Satker Asrena (Asisten Perencanaa Anggaran) adalah salah satu satuan kerja yang berada di komando armada I yang memiliki tugas sebagai asisten perencanaan anggaran komando armada I.

SatKer POMAL (Satuan Kerja Polisi Militer Angkatan Laut) adalah salah satu satuan kerja yang bertugas menindak para prajurit TNI Angkatan Laut yang tidak mematuhi peraturan dan melakukan perbuatan yang melanggar hukum.

SatKer DisPen (Satuan Kerja Dinas Penerangan) adalah salah satu satuan kerja Komando Armada I yang mempunyai tugas menyampaikan

informasi secara benar dan profesional tentang perihal Koarmada I kepada masyarakat, serta memberikan tanggapan yang simpatik manakala ada suatu informasi yang dianggap dapat merugikan citra positif prajurit koarmada I.

SatKer DisKes (Satuan Kerja Dinas Kesehatan) merupakan lembaga kesehatan dibawah Dinas Kesehatan Angkatan Laut yang bertugas melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengembangan dalam bidang kesehatan penyelaman dan hiperbarik guna menunjang kelancaran tugas TNI Angkatan Laut.

SatKer DisKu (Satuan Kerja Dinas Keuangan) merupakan lembaga keuangan dibawah naungan Dinas Keuangan TNI Angkatan Laut yang bertugas melaksanakan, mengelola, menyalurkan, serta melaporkan keuangan maupun anggaran Koarmada I.

SatKer KaPusKodAL (Satuan Kerja Kepala Pusat Komando Angkatan Laut merupakan satuan kerja yang bertugas sebagai sistem pusat informasi penghubung antara kantor pusat Koarmada I dengan sistem informasi yang berada pada kapal-kapal Angkatan Laut yang bertugas di laut lepas.

SatKer SPri (Satuan Kerja Staf Panglima) merupakan salah satu satuan kerja yang berfungsi sebagai asisten panglima yang membantu dalam hal kegiatan atau aktivitas yang akan dilaksanakan oleh panglima.

SatKer SatBek (Satuan Kerja Satuan Bekal) merupakan salah satu satuan kerja yang bertugas dalam mengkoordinir konsumsi bagi para anggota saat berlangsungnya suatu acara atau kegiatan yang mendukung kinerja para Prajurit Koarmada I

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan di tempatkan di Akuntansi sebagai staf magang. Pada kantor tersebut, praktikan diminta untuk membantu Ibu Letnan Agustin, Bapak Serka Sugianto dan Ibu Titi selaku staf Tata Usah, staf pajak dan staf Uji Verifikasi. Pekerjaan yang praktikan lakukan di akuntansi Koarmada I yaitu melakukan pemberkasan Dokumen DIPA, melakukan perhitungan PPN, dan menghitung Pph pasal 23.

Adapun rincian pekerjaan yang praktikan lakukan selama proses kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Koarmada I Jakarta Pusat yaitu:

1. Melakukan pemberkasan Dokumen DIPA
2. Menghitung PPh 23
3. Menghitung PPN

B. Pelaksanaan Kerja

Pada saat pelaksanaan PKL, praktikan melakukan beberapa kegiatan yang dapat membantu pekerjaan Staf Keuangan dan Akuntansi. Selama menjadi Staf magang pada bagian ini praktikan memperoleh pelajaran akuntansi dan perpajakan. Adapun rincian pelaksanaan kerja selama praktik kerja lapangan yaitu:

1. Melakukan Pemberkasan Dokumen DIPA

Pemberkasan adalah Metode penyimpanan Dokumen secara sistematis kedalam peralatan menurut aturan yang telah dibuat atau direncanakan termasuk proses penentuan indeks, kode penyusunan dan penempatan Dokumen dengan cara yang sistematis sehingga dapat dengan mudah, cepat dan tepat ditemukan bila diperlukan.

Dokumen DIPA(Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) adalah Dokumen pelaksanaan anggaran yang di susun oleh pengguna anggaran atau kuasa pengguna anggaran dan di sahkan oleh Direktur Jendral Perbendaharaan atau Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jendral Perbendaharaan atas nama menteri keuangan selaku Bendahara Umum Negara(BUN). DIPA berlaku untuk satu tahun anggaran dan informasi satuan-satuan terukur yang berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dan penggunaan anggaran.

Dalam melakukan pemberkasan di kantor akuntansi Koarmada I TNI Angkatan Laut di jakarta Pusat Praktika diberikan arahan terlebih dahulu, di dalam pemberkasan tersebut ada dua macam dokumen. yaitu dokumen Dipa pusat dan Dipa Daerah. Dipa Pusat adalah: Dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun oleh pengguna anggaran atau kuasa pengguna anggaran berdasarkan keputusan presiden mengenai rincian anggaran belanja pemerintah pusat.

Dipa Daerah adalah: Dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun oleh pengguna anggaran atau kuasa pengguna anggaran berdasarkan keputusan

presiden mengenai rincian anggaran belanja pemerintah daerah. Lampiran terkait alur dokumen pekerjaan ini terdapat pada lampiran 3, halaman 43.

Langkah-Langkah untuk melakukan pembekasan Dokumen DIPA adalah sebagai berikut:

- a. Pertama-tama yang dilakukan praktikan adalah membuka dokumen DIPA dan mencari tahu dari satker mana dokumen dipa tersebut di buat.
- b. Selanjutnya praktikan mencatat kedalam buku DIPA yang sudah di sediakan untuk melakukan pemberkasan.
- c. Saat melakukan pemberkasan yang pertama di tulis dalam buku DIPA adalah ,Tanggal untuk hari pencatatan kedalam buku pemberkasan DIPA, Nomor Dokumen DIPA, Satker yang membuat Dokumen DIPA, dan jumlah anggaran pada Dokumen DIPA.
- d. Selanjutnya praktikan menulis di kertas format yang sudah disediakan seperti langkah-langkah pada bagian C dan dilampirkan di Dokumen DIPA yang terdapat pada lampiran 2, halaman 42.
- e. Selanjutnya Dokumen DIPA tersebut sudah lengkap, maka di serahkan ke bagian Uji Verifikasi untuk di proses ketahap selanjutnya. Sedangkan jika dokumen DIPA belum lengkap, maka akan dikembalikan kembali ke SatKer (Satuan Kerja) yang bersangkutan.

2. Melakukan Perhitungan Pajak Dimuka Atas PPh Pasal 23

Pph Pasal 23 merupakan pajak yang mengatur atas penghasilan yang diterima atau diperoleh wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha

tetap yang berasal dari modal, penyerahan jasa, atau penyelenggaraan kegiatan selain yang telah dipotong pph pasal 21. Tarif PPh 23 dikenakan atas nilai Dasar Pengenaan Pajak (DPP) atau jumlah bruto dari penghasilan. Ada dua jenis tarif yang dikenakan pada penghasilan yaitu 15% dan 2%, tergantung dari objek PPh 23 tersebut. Berikut ini adalah daftar tarif PPh 23 dan objek PPh Pasal 23 :

- a. Tarif 15% dari jumlah bruto atas :
 - 1) Dividen, kecuali pembagian dividen kepada orang pribadi dikenakan final, bunga dan royalti;
 - 2) Hadiah dan penghargaan, selain yang telah dipotong PPh pasal 21;
- b. Tarif 2% dari jumlah bruto atas sewa dan penghasilan lain yang berkaitan dengan penggunaan harta kecuali sewa tanah dan/atau bangunan.
- c. Tarif 2% dari jumlah bruto atas imbalan jasa teknik, jasa manajemen, jasa konstruksi dan jasa konsultan.
- d. Tarif 2% dari jumlah bruto atas imbalan jasa lainnya adalah yang diuraikan dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 141/PMK.03/2015 dan efektif mulai berlaku pada tanggal 24 Agustus 2015.
- e. Bagi Wajib Pajak yang tidak ber-NPWP akan dipotong 100% lebih tinggi dari tarif PPh Pasal 23.

f. Jumlah bruto adalah seluruh jumlah penghasilan yang dibayarkan, disediakan untuk dibayarkan, atau telah jatuh tempo pembayarannya oleh badan pemerintah, subjek pajak dalam negeri, penyelenggara kegiatan, bentuk usaha tetap, atau perwakilan perusahaan luar negeri lainnya kepada Wajib Pajak dalam negeri atau bentuk usaha tetap, tidak termasuk:

- 1) Pembayaran gaji, upah, honorarium, tunjangan dan pembayaran lain sebagai imbalan sehubungan dengan pekerjaan yang dibayarkan oleh Wajib Pajak penyedia tenaga kerja kepada tenaga kerja yang melakukan pekerjaan, berdasarkan kontrak dengan pengguna jasa;
- 2) Pembayaran atas pengadaan/pembelian barang atau material (dibuktikan dengan faktur pembelian);
- 3) Pembayaran kepada pihak kedua (sebagai perantara) untuk selanjutnya dibayarkan kepada pihak ketiga (dibuktikan dengan faktur tagihan pihak ketiga disertai dengan perjanjian tertulis);
- 4) Pembayaran penggantian biaya (*reimbursement*) yaitu penggantian pembayaran sebesar jumlah yang nyata-nyata telah dibayarkan oleh pihak kedua kepada pihak ketiga (dibuktikan dengan faktur tagihan atau bukti pembayaran yang telah dibayarkan kepada pihak ketiga).

Jumlah bruto tersebut tidak berlaku atas:

- 1) Penghasilan yang dibayarkan sehubungan dengan jasa catering;
- 2) Penghasilan yang dibayarkan sehubungan dengan jasa, telah dikenakan pajak yang bersifat final.

Pemotongan PPh 23 dikecualikan atas:

- 1) Penghasilan yang dibayar atau berulang kepada bank;
- 2) Sewa yang dibayar atau terutang sehubungan dengan sewa guna usaha dengan hak opsi;
- 3) Dividen atau bagian laba yang diterima atau diperoleh perseroan terbatas sebagai wajib pajak dalam negeri, koperasi, BUMN/BUMD, dari penyertaan modal pada badan usaha yang didirikan dan bertempat kedudukan di Indonesia dengan syarat: Dividen berasal dari cadangan laba yang ditahan, bagi perseroan terbatas, BUMN/BUMD, kepemilikan saham pada badan yang memberikan dividen paling rendah 25% (dua puluh lima persen) dari jumlah modal yang disetor, bagian laba yang diterima atau diperoleh anggota dari perseroan komanditer yang modalnya tidak terbagi atas saham-saham, persekutuan, perkumpulan, firma dan kongsi termasuk pemegang unit penyertaan kontrak investasi kolektif, SHU koperasi yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggotanya, penghasilan yang dibayarkan atau terutang kepada badan usaha atas jasa

keuangan yang berfungsi sebagai penyalur pinjaman dan/atau pembiayaan.

Pada Koarmada I ini transaksi yang berkaitan dengan Pph pasal 23 yaitu penghasilan atas pemberian jasa yang disediakan. Adapun jasa-jasa yang berlaku pada Koarmada I TNI Angkatan Laut seperti jasa reparasi gedung olahraga dalam hal perbaikan gedung sebagai sarana yang memfasilitasi anggota Koarmada I dalam melakukan aktifitas sehari-hari, kemudian jasa perbaikan service kapal perang pati unus dan kapal perang RE Martadinata oleh vendor pihak ketiga yang telah bekerja sama dengan Koarmada I sebagai bagian dari program peremajaan salah satu aset yang dimiliki oleh Koarmada I, kemudian terdapat jasa reparasi truk tronton yang dimiliki oleh koarmada I untuk menunjang kegiatan operasional TNI AL dalam melakukan tugas negara serta sebagai angkutan yang disewakan oleh berbagai instansi lain seperti alat transportasi yang digunakan oleh mahasiswa maupun kegiatan pramuka.

Dalam melakukan perhitungan pajak Pph pasal 23, praktikan dituntut untuk mengetahui berapa jumlah transaksi atau penghasilan bruto dari transaksi tersebut baru dikalikan dengan presentase pajaknya. Adapun rumus perhitungan Pph pasal 23 sebagai berikut:

$$\text{PPh Pasal 23} = \text{Penghasilan bruto} \times 2\%$$

Ilustrasi Perhitungan PPh 23 sebagai berikut dari PT AATIKAH LUBNAA. Pada tanggal 16 juli 2018, Nilai obyek pajaknya sebesar Rp.529.090.900

$Rp.529.090.900 \times 2\% = Rp.10.581.818$

Dalam perhitungan PPh pasal 23, praktikan melakukan di Software e-SPT. Dokumen terkait pelaksanaan kerja ini terdapat pada lampiran 4, halaman 55.

Adapun langkah-langkah menginput PPh pasal 23 di e-SPT adalah sebagai berikut:

- a. Langkah pertama praktikan mengaktifkan komputer terlebih dahulu, lalu pilih menu e-SPT.
- b. Kemudian login dengan mengisi user id dan password dan klik ok.
- c. Kemudian Praktikan meng-klik buat menu e-SPT.
- d. Setelah itu praktikan memilih tanggal, bulan dan tahun. Kemudian praktikan mencantumkan Nama perusahaan NPWP, dan alamat Perusahaan sebagai pihak ketiga yang akan di potong PPh pasal 23.
- e. Jika pada bagian pengisian wajib pajak dipotong untuk identitas tidak ditemukan, maka praktikan melakukan klik tabel Wajib Pajak untuk pencarian daftar Wajib pajak sebagai pihak ketiga yang akan dipotong pajak penghasilan 23 atas jasa.
- f. Langkah selanjutnya yang dilakukan oleh praktikan yaitu menentukan jasa terkait perbaikan gedung pada Koarmada I yang diperoleh dari berkas yang telah disediakan oleh KaUr Pajak.
- g. Praktikan memasukan nominal nilai bruto dari berkas yang telah disediakan oleh KaUr Pajak dan dikenakan PPh 23 atas jasa sebesar 2 kemudian klik simpan.

h. Setelah klik simpan, Pada ikon SPT PPh 23 pilih daftar bukti potong PPh pasal 23 selanjutnya pilih daftar yang telah dibuat. Pada menu cetak pilih bukti pemotongan PPh pasal 23 dan klik cetak. Lembar hasil bukti pemotongan PPh pasal 23 ini selanjutnya akan disimpan oleh staf untuk diarsipkan, kemudian lembar lainnya untuk Wajib Pajak dan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kemayoran.

Lampiran mengenai pelaksanaan bidang kerja tersebut ada pada lampiran halaman. Sedangkan hasil bukti pemotongan PPh 23 terdapat pada lampiran 5 halaman 59.

3. Melakukan Perhitungan Pajak Atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Pajak pertambahan nilai (PPN) adalah pajak yang dikenakan atas setiap pertambahan nilai dari barang atau jasa dalam peredarannya dari produsen ke konsumen. PPN termasuk jenis pajak tidak langsung, maksudnya pajak tersebut disetor oleh pihak lain (pedagang) yang bukan penanggung pajak. Mekanisme pemungutan, penyetoran, dan pelaporan PPN ada pada pihak pedagang atau produsen sehingga muncul istilah Pengusaha Kena Pajak (PKP).

Yang dikenakan Pajak Pertambahan Nilai atau biasa disebut dengan Objek PPN adalah:

- a. Penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) dan Jasa Kena Pajak (JKP) di dalam Daerah Pabean yang dilakukan oleh pengusaha

- b. Impor Barang Kena Pajak
- c. Pemanfaatan Barang Kena Pajak tidak berwujud dari luar Daerah Pabean di dalam Daerah Pabean
- d. Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari luar Daerah Pabean di dalam Daerah Pabean
- e. Ekspor Barang Kena Pajak berwujud atau tidak berwujud dan Ekspor Jasa Kena Pajak oleh Pengusaha Kena Pajak (PKP)

Tarif PPN menurut ketentuan Undang-Undang No.42 tahun 2009 pasal 7 :

- a. Tarif PPN (Pajak Pertambahan Nilai) adalah 10% (sepuluh persen).
- b. Tarif PPN (Pajak Pertambahan Nilai) sebesar 0% (nol persen) diterapkan atas Ekspor Barang Kena Pajak Berwujud, Ekspor Barang Kena Pajak Tidak Berwujud, dan Ekspor Jasa Kena Pajak.

Ketentuan lain yang berkaitan dengan Pajak Pertambahan Nilai yaitu:

- a. Tarif pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berubah menjadi paling rendah 5% (lima persen) dan paling tinggi sebesar 15% (lima belas persen) sebagaimana diatur oleh Peraturan Pemerintah.
- b. Pengusaha Kena Pajak (PKP) adalah pihak yang wajib menyetor dan melaporkan PPN. Setiap tanggal di akhir bulan adalah batas akhir waktu penyetoran dan pelaporan PPN oleh PKP.

- c. Sesuai dengan ketentuan PMK No.197/PMK.03/2013, suatu perusahaan atau seorang pengusaha ditetapkan sebagai PKP bila transaksi penjualannya melampaui jumlah Rp 4,8 miliar dalam setahun. Jika pengusaha tidak dapat mencapai transaksi dengan jumlah Rp 4,8 miliar tersebut, maka pengusaha dapat langsung mencabut permohonan pengukuhan sebagai PKP.
- d. Dengan menjadi PKP, pengusaha wajib memungut, menyetor dan melaporkan PPN yang terutang. Dalam perhitungan PPN yang wajib disetor oleh PKP, ada yang disebut dengan pajak keluaran dan pajak masukan. Pajak keluaran ialah PPN yang dipungut ketika PKP menjual produknya. Sedangkan, pajak masukan ialah PPN yang dibayar ketika PKP membeli, memperoleh maupun membuat produknya.

Barang atau jasa yang dikenai PPN jumlahnya sangat banyak. Oleh karena itu, untuk memudahkan Anda membedakan mana barang yang dikenakan PPN dan tidak. Berikut adalah daftar barang dan jasa yang tidak dikenakan PPN:

- a. Barang hasil pertambangan atau hasil pengeboran yang diambil langsung dari sumbernya.
- b. Barang kebutuhan pokok yang sangat dibutuhkan oleh rakyat banyak.

- c. Makanan dan minuman yang disajikan di hotel, restoran, rumah makan, warung dan sejenisnya, meliputi makanan dan minuman yang dikonsumsi di tempat atau tidak, termasuk makanan dan minuman yang diserahkan oleh usaha jasa boga atau catering.
- d. Uang, emas batangan, dan surat berharga.

Sedangkan untuk jasa yang tidak dikenakan PPN meliputi:

- a. Jasa pelayanan kesehatan medis.
- b. Jasa pelayanan sosial.
- c. Jasa pengiriman surat dengan perangko.
- d. Jasa keuangan.
- e. Jasa asuransi.
- f. Jasa keagamaan.
- g. Jasa pendidikan.
- h. Jasa kesenian dan hiburan.
- i. Jasa penyiaran yang tidak bersifat iklan.
- j. Jasa angkutan umum di darat dan air serta jasa angkutan dalam negeri yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari jasa angkutan luar negeri.
- k. Jasa tenaga kerja.
- l. Jasa perhotelan.
- m. Jasa yang disediakan oleh pemerintah dalam rangka menjalankan pemerintahan secara umum.

- n. Jasa penyediaan tempat parkir.
- o. Jasa telepon umum dengan menggunakan uang logam.
- p. Jasa pengiriman uang dengan wesel pos.
- q. Jasa boga atau catering.

Indonesia menganut sistem tarif tunggal untuk PPN, yaitu sebesar 10% untuk penyerahan dalam negeri dan 0% untuk ekspor. Dasar hukum utama yang digunakan untuk penerapan tarif PPN di Indonesia adalah Undang-Undang No,8 tahun1983. Lebih kurang 10 tahun kemudian Undang-Undang ini dirubah dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 1994, berlaku sejak 1 januari 1995 dan 5 tahun berikutnya dirubah lagi dengan Undang-Undang Nomor 18 tahun 2000 berlaku sejak 1 januari 2001 sampai dengan sekarang ini. Dokumen terkait pelaksanaan kerja berikut terdapat pada lampiran 6, halaman 62.

Adapun langkah-langkah untuk menghitung tarif PPN sebagai berikut:

1. Pertama-tama praktikan membuka aplikasi Microsoft Excel terlebih dahulu.
2. Praktikan membuat kolom yang terdiri atas nomor, uraian pekerjaan, volume satuan, kolom harga yang terbagi menjadi kolom satuan dan kolom jumlah.
3. Praktikan langsung memasukan jumlah harga barang satu persatu ke Microsoft Excel sampai selesai.
4. Setelah itu praktikan jumlahkan semua harga barang yang sudah praktikan masukan, lalu di bagi 10% untuk PPN.

5. Lalu simpan, klik OK. Kemudian data tersebut disimpan di flashdisk
Selanjutnya hasil perhitungan PPN tersebut diberikan ke staf diarsipkan
untuk diproses ke tahap berikutnya.
Adapun pelaksanaan kerja bidang tersebut terdapat pada lampiran 7
halaman)

Adapun dalam hal perhitungan atas PPN yang praktikan lakukan
adalah:

$$\text{PPN} = \text{Jumlah bruto atas transaksi} \times 10\%$$

Pekerjaan Har Gedung dan Bangunan TW III TA. 2018 Mako Koarmada I,
berdasarkan surat perintah kerja Dandenma Mako Koarmada I sebesar
Rp.120.000.000.

$$\text{Ilustrasi perhitungan PPN: Rp.120.000.000} \times 10\% = \text{Rp.12.000.000}$$

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam menyelesaikan pekerjaan praktikan berusaha untuk menyelesaikan
dengan baik, selesai tepat pada waktunya, dan selesai dengan hasil yang
memuaskan. Akan tetapi dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan
mengalami beberapa kendala yang menyebabkan praktikan menjadi tidak
maksimal dalam melaksanakan pekerjaan.

Selama praktikan menjalankan kegiatan PKL, praktikan menyadari ada
beberapa kendala yang menghambat kegiatan PKL. Kendala tersebut antara
lain:

1. Untuk penyusunan Dokumen DIPA yang tidak berurutan, praktikan tidak
mengerti belum mendapatkan materi saat perkuliahan..

2. Pada saat melakukan pemberkasan Dokumen DIPA, praktikan tidak mengetahui bagian mana yang masuk dalam pemberkasan dokumen DIPA Pusat dan DIPA Daerah, karena praktikan belum pernah diajarkan selama dibangku kuliah.
3. Penggunaan aplikasi e-SPT yang praktikan baru dapatkan saat proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung sehingga membutuhkan penyesuaian.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi beberapa kendala yang dihadapi praktikan adalah seperti berikut:

1. Dalam melakukan pemberkasan Dokumen DIPA, dimana praktikan belum pernah dapatkan sebelumnya dalam dunia perkuliahan, tentang Dokumen DIPA tersebut sehingga praktikan banyak meminta bantuan kepada anggota TNI.
2. Dalam melaksanakan tugas yang diberikan dengan penuh ketelitian serta tanggung jawab, agar kesalahan dalam pemberkasan Dokumen DIPA dapat di minimalisir serta menanyakan kepada pembimbing di tempat PKL mengenai pemberkasan DIPA yang masuk ke bagian pusat dan daerah.
3. Mengenai aplikasi e-SPT, praktikan harus banyak belajar mengenai penggunaan aplikasi e-SPT seperti menanyakan kepada pembimbing di tempat PKL untuk meminta diajarkan atau inisiatif praktikan mempelajari melalui tutorial secara online.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan wadah yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan dengan menyesuaikan kebutuhan program study masing-masing. Selain itu dengan adanya Praktik Kerja Lapangan mahasiswa dapat mempelajari banyak hal baru yang tidak didapat pada masa perkuliahan, mulai dari lingkungan kerja, budaya organisasi, kedisiplinan, berkomunikasi dengan banyak orang dan keterampilan dalam menggunakan aplikasi komputer.

Kegiatan PKL yang dilakukan pada Koarmada I selama 2 bulan ini memberikan banyak pelajaran terhadap praktikan terkhusus dalam mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah praktikan dapatkan dibangku perkuliahan, seperti pemberkasan, pajak Pph Pasal 23, PPN yang secara teori telah praktikan dapatkan dan dengan melaksanakan PKL ini praktikan dapat mengimplementasikan teori tersebut pada perhitungan pajak sebenarnya yang terjadi di perusahaan. Selain itu praktikan juga mendapatkan banyak ilmu lainnya terkhusus ilmu dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia pekerjaan, selama PKL ini praktikan dituntut untuk bersikap cepat, tanggap, dan aktif dalam melaksanakan pekerjaan. Melihat banyaknya ilmu dan

pengalaman yang praktikan dapatkan, maka dapat praktikan simpulkan beberapa hal dari proses PKL pada Koarmada I yaitu:

1. Praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan dalam dunia kerja khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.
2. Praktikan memperoleh pembelajaran terkait salah satu materi akuntansi yaitu dalam materi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
3. Praktikan memperoleh pembelajaran etika dan kedisiplinan yang harus dimiliki seseorang akuntan.
4. Praktikan memperoleh ilmu terkait penerapan aplikasi e-SPT, proses verifikasi dokumen DIPA, dan mengetahui mekanisme penghitungan Pajak Pertambahan Nilai.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa yang PKL

Adapun saran bagi mahasiswa:

- a. Bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL, hendaknya benar-benar mempersiapkan diri dengan ilmu pengetahuan yang dapat sela perkuliahan. Memilih tempat PKL yang sesuai dengan minat masing-masing dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing terlebih dahulu mengenai tempat PKL. Selama pelaksanaan PKL, hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta dan dapat bersosialisai dengan lingkungan tempat PKL.

- b. Menunjukkan rasa selalu ingin belajar terhadap terhadap segala sesuatu yang terdapat pada lingkungan akuntansi koarmada I,
- c. Mahasiswa harus aktif untuk memahami setiap pekerjaan baik dengan cara bertanya ataupun membaca dokumen-dokumen terkait, untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman yang baik, serta membantu dalam memudahkan pekerjaan.
- d. Mahasiswa harus turut aktif dalam mengikuti kegiatan yang ada di koarmada I, dengan praktikan turut aktif dan siap membantu setiap aktivitas yang ada di Akuntasni Koarmada I. serta bersikap tanggap serta tepat waktu dalam menghadapi setiap pekerjaan maka praktikan akan dipandang baik oleh prajurit dan staf yang ada dan memiliki peluang yang besar kedepannya.

2. Bagi Prodi D3 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di Koarmada I(TNI AL), praktikan mendapatkan beberapa pengalaman positif dan negatif yang dapat di simpulkan sebagai sebuah saran agar kedepannya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan jauh lebih baik kedepannya.

Adapun saran bagi prodi D3 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta yaitu:

- a. Dapat memfasilitasi mahasiswa dengan mudah dalam hal administrasi pengajuan permohonan PKL.

- b. Dapat mempersiapkan dosen-dosen pembimbing PKL sebelum praktikan melaksanakan PKL agar dapat memudahkan praktikan dalam melaksanakan PKL sesuai dengan ketentuan yang diharapkan oleh Program Studi D3 Akuntansi.
3. Bagi koarmada I (TNI AL)
 - a. Koarmada I diharapkan kedepannya tetap dapat menerima mahasiswa UNJ untuk melakukan PKL.
 - b. Dalam melakukan pengarsipan dokumen DIPA terkait bukti transaksi dapat dilakukan dengan lebih baik lagi agar setiap dokumen yang ada lebih rapih lagi agar mudah dicari apabila sewaktu-waktu dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

Hajat, Nurahma. 2012. Pedoman Penulisan Praktik Kerja lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Nugroho, Agung. *Koarmada Satu*. Edisi Pertama. Jakarta: Dispen Koarmada I, 2018

Profil Koarmada Satu

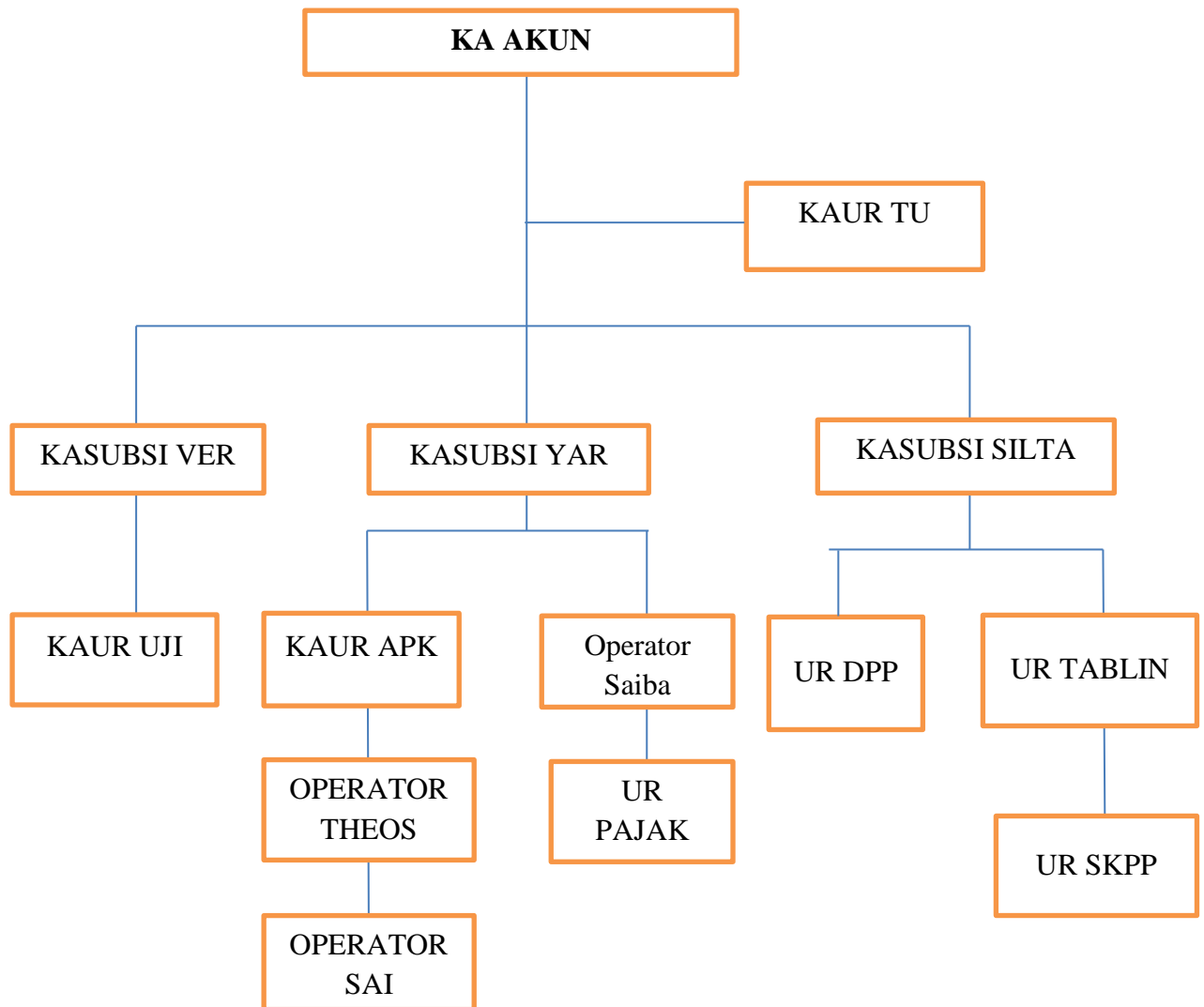
<http://koarmabar.tnial.mil.id/> (diakses pada 25 oktober 2018)

Tentang PPN dan Pph 23

www.pajak.go.id. (Diakses pada 27 oktober 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Organisasi Bagian Akuntansi Koarmada I



Lampiran 2 : Format pemberkasan DIPA

MARKAS KOMANDO KOARMADA I
AKUNTANSI

AGENDA AKUN MAKO


NO	
TGL	

LEMBAR DISPOSISI/KOREKSI WABKU


KEPADA YTH	PARAF & TGL	KETERANGAN
KA AKUN		
KASUBSI YAR		
KASUBSI VERIFIKASI		
STAF UJI/VERIFIKASI		
KAUR APK		
KAUR TU		



CATATAN KOREKSI :

TANGGAL	
AMBIL	KEMBALI



Lampiran 3 : Dokumen Anggaran Koarmada I

	KEMENTERIAN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	CETAKAN KODE BILLING
TX No	: A18260768156	
NPWP	: 01.321.989.4-009.000	
NAMA	: ADIBAHTERA HIDAYAT	
ALAMAT	: JL. TRIKORA IV NO.283.C RT.009 RW.009, GEDONG	
KOTA	: JAKARTA TIMUR	
NOP	: -	
JENIS PAJAK	: 411211 - PPN Dalam Negeri	
JENIS SETORAN	: 900 - Pemungut	
MASA PAJAK	: 0909	
TAHUN PAJAK	: 2018	
NOMOR KETETAPAN	: -	
JUMLAH SETOR	: Rp. 10.909.090	
TERBILANG	: Sepuluh Juta Sembilan Ratus Sembilan Ribu Sembilan Puluh Rupiah	
URAIAN	: -	
NAMA PENYETOR	: ADIBAHTERA HIDAYAT	
NPWP	: 01.321.989.4-009.000	
GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.		
ID BILLING	: 018091518619914	
MASA AKTIF	: 07/10/2018 14:43:54	
Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.		

KEMENTERIAN PERTAHANAN			
SURAT PERINTAH MEMBAYAR			
Tanggal : 21-09-2018 Nomor : 01695/IX/2018/KOARMADA I			
Kuasa Bendahara Umum Negara, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara JAKARTA I (018)			
Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. 106.909.092,-			
SERATUS ENAM JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN RIBU SEMBILAN PULUH DUA RUPIAH			
Jenis SPM :	07	LANGSUNG	Cara Bayar : 2 Giro Bank Tahun Anggaran : 2018
Dasar Pembayaran	Satker	Kewenangan	Nama Satker
UU APBN 2018 NO.15 TAHUN 2017 (01) DIPANO. DIPA-012.23.2.344635/2018 TANGGAL 05-12-2017 REV.3 NO.DIPA-012.23.2.344635/2018	344635	KD	MAKO KOARMABAR
	Fungsi, Sub Fungsi, BA, Unit Es.I, Program		
	02 01 012 23 25		
	Kegiatan, Output, Lokasi		
	1510 994 01.51		
	Jenis Pembayaran	: 1	Pengeluaran Anggaran
	Sifat Pembayaran	: 4	Pembayaran Langsung (LS)
	Sumber Dana / Cara Penarikan	: 01.0	RM / RM
PENGELUARAN		POTONGAN	
Jenis Belanja	Jumlah Uang	BA.Unit.Lok.Akun.Satker	Jumlah Uang
52	120.000.000,-	015.04.01.51.411124.560902 015.04.01.51.411211.635972	2.181.818,- 10.909.090,-
Jumlah Pengeluaran	120.000.000,-	Jumlah Potongan	13.090.908,-
		IDR	106.909.092,-
Kepada : PT ADIBAHTERA HIDAYAT Jl. Raya Cipinang Indah No. 1 Rt.001/013 Cipinang Muara, Jakarta Timur			
NPWP : 01.321.989.4-009.000			
Rekening : 1200004350414 (PT ADIBAHTERA HIDAYAT)			
Bank/Pos : PT. BANK MANDIRI (Persero) Tbk. KC JAKARTA RAWASARI JL. RAWASARI SELATAN NO. 29 CEMPAKA PUTIH			
Uraian : PEMBAYARAN BELANJA BARANG HAR GEDUNG DAN BANGUNAN UNTUK PERBAIKAN KAMAR MANDI AULA YOS SUDARSO MAKO KOARMADA I TA 2018 SESUAI SPK NOMOR SPK/17/04-12/IX/2018 TANGGAL 4 SEPTEMBER 2018, BASTHP NOMOR BASTHP/61/IX/2018 TANGGAL 13 SEPTEMBER 2018, BAP NOMOR BAP/62/IX/2018 TANGGAL 13 SEPTEMBER 2018, SPP NOMOR 1695 TANGGAL 20 SEPTEMBER 2018			
<ul style="list-style-type: none"> Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM. Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM. 		JAKARTA, 21 SEPTEMBER 2018 A.n. Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Penanda Tangan SPM  Dinand Tumpak Williams, S.E. Letkol Laut (S) NRP 13375/P	
 365 123 630 8-1 695			

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.002-18.73208849		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT ADIBAHTERA HIDAYAT Alamat : JL. TRIKORA IV NO.283.C RT.009 RW.009, GEDONG, JAKARTA TIMUR NPWP : 01.321.989.4-009.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : Akun Mako Koarmabar Alamat : Gunung Sahari Blok 00 No.67 RT:000 RW:000 Kel.00 Kec.00 Kota/Kab.Jakarta Pusat DKI Jakarta 00000 NPWP : 00.144.112.0-027.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Perbaikan Kamar Mandi Aula Yos Soedarso Mako Koarmada I TA. 2018 Rp 120.000.000 x 1	120.000.000,00
Harga Jual / Penggantian		120.000.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		109.090.910,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		10.909.090,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA TIMUR, 20 September 2018



Sutomo Hidayat

PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya darisatu sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP

1 dari

1

KWITANSI PEMBAYARAN LANGSUNG

TA 2018
 Nomor Bukti
 Mata Anggaran :
 012.23.25.1510.994.523111

KWITANSI /BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Satker Denma Mako Koarmada I

Jumlah Uang : Rp 120.000.000,- (Seratus dua puluh juta rupiah)

Untuk Pembayaran : Har Gedung & Bangunan TW III TA.2018 untuk perbaikan kamar mandi Aula Yos Soedarso Mako Koarmada I berdasarkan Surat Perintah Kerja Komandan Denma Mako Koarmada I nomor SPK/17/04-12/IX/2018 tanggal 4 September 2018.



di Kelas Pengguna Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen,
 Sarjono
 Letkol Laut (KH) NRP 13789/P

Jakarta, September 2018


Pejabat penerima uang
 Sofro Bahtera Hidayat



Sofro Hidayat
 Direktur Utama

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik.

Pejabat yang bertanggung jawab


 Maryadi, S.T.
 Mayor Laut (KH) NRP 14114/P

PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760
E-mail : adibahtera.hidayat@yahoo.com

1	2	3	4	5
d	PEKERJAAN SANITASI AIR DAN ACCESSORIES			
	1 Pasang instalasi air bersih	2,00	Unit Rp 650.000,-	Rp 1.300.000,-
	2 Pasang instalasi air kotor	3,00	Unit Rp 650.000,-	Rp 1.950.000,-
	3 Pasang kloset duduk merk TOTO medium	1,00	Bh Rp 6.680.000,-	Rp 6.680.000,-
	4 Pasang wastafel TOTO	1,00	Bh Rp 3.450.000,-	Rp 3.450.000,-
	5 Pasang kembali untaf	4,00	Unit Rp 500.000,-	Rp 2.000.000,-
	6 Pasang skat untaf kaca lapis sunblast es + engsel stainless	4,00	Sel Rp 2.375.000,-	Rp 9.500.000,-
	7 Pasang jet shower closet	1,00	Bh Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
	8 Pasang kran wastafel TOTO	1,00	Bh Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
	9 Pasang floor drain stainless	2,00	Bh Rp 255.450,-	Rp 510.900,-
	10 Pasang kaca cermin wastafel	1,00	Unit Rp 1.585.000,-	Rp 1.585.000,-
	11 Pasang kaca cermin dinding	3,00	Unit Rp 1.500.000,-	Rp 4.500.000,-
	12 Pasang tempat tissue wastafel	1,00	Bh Rp 450.000,-	Rp 450.000,-
	13 Pasang tempat tissue kloset	1,00	Bh Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
		JUMLAH I-d		Rp 33.873.900,-
e	PEKERJAAN INSTALASI LISTRIK			
	1 Pasang instalasi lampu kabel NYM 2 x 2,5 mm	7,00	Tik Rp 253.500,-	Rp 1.774.500,-
	2 Pasang instalasi exhaust fan	2,00	Tik Rp 398.700,-	Rp 797.400,-
	3 Pasang lampu baner	2,00	Bh Rp 248.350,-	Rp 496.700,-
	4 Pasang lampu gantung bias untuk wastafel	1,00	Bh Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
	5 Pasang lampu LED strip cermin wastafel	4,40	M' Rp 85.000,-	Rp 374.000,-
	6 Pasang lampu LED strip drop ceiling	11,70	M' Rp 85.000,-	Rp 994.500,-
	7 Pasang exhaust fan	2,00	Bh Rp 455.300,-	Rp 910.600,-
		JUMLAH I-e		Rp 6.797.700,-
f	PEKERJAAN KUSEN DAN PINTU			
	1 Pasang pintu bahan multiplex lapis HPL kombinasi ACP	1,00	bh Rp 2.750.000,-	Rp 2.750.000,-
	2 Pasang kusen pintu aluminium	5,00	m' Rp 117.150,-	Rp 585.750,-
	3 Pasang handle	1,00	bh Rp 449.000,-	Rp 449.000,-
	4 Pasang engsel	3,00	bh Rp 35.250,-	Rp 105.750,-
	5 Pasang pintu penutup panel di dalam kamar mandi	2,00	bh Rp 850.000,-	Rp 1.700.000,-
		JUMLAH I-f		Rp 5.590.500,-
II	KAMAR MANDI WANITA			
a	PEKERJAAN BONGKARAN			
	1 Bongkar plafond	2,28	M' Rp 16.450,-	Rp 37.506,-
	2 Bongkar meja wastafel	1,00	Ls Rp 150.000,-	Rp 150.000,-
	3 Bongkar pintu	1,00	Bh Rp 25.000,-	Rp 25.000,-
	4 Bongkar keramik lantai	2,28	M' Rp 5.300,-	Rp 12.084,-
	5 Bongkar keramik dinding	18,90	M' Rp 4.950,-	Rp 93.555,-
	6 Bongkar kloset	1,00	Bh Rp 29.000,-	Rp 29.000,-
	7 Bongkar wastafel	1,00	Bh Rp 29.000,-	Rp 29.000,-
	8 Bongkar kaca wastafel	1,00	Bh Rp 15.000,-	Rp 15.000,-
	9 Bongkar exhaust plafond	1,00	Bh Rp 15.000,-	Rp 15.000,-
	10 Bongkar kran wastafel	1,00	Bh Rp 15.000,-	Rp 15.000,-
	11 Bongkar instalasi listrik	1,00	Titik Rp 75.000,-	Rp 75.000,-
	12 Buang puing bekas bongkaran	1,00	Ls Rp 324.266,-	Rp 324.266,-
		JUMLAH II-a		Rp 820.411,-

Kantor Operasional : JL. TRIKORA IV NO. 283 C PHONE (021) 8401603
 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760
 E-mail : adibahtera.hidayat@yahoo.com

1	2	3	4	5
b	PEKERJAAN DINDING & LANTAI			
1	Pasang dinding hebel	3,60 M ²	Rp 149.250,-	Rp 537.300,-
2	Pasang plesteran	3,60 M ²	Rp 86.200,-	Rp 310.320,-
3	Pasang keramik dinding roman	13,50 M ²	Rp 287.800,-	Rp 3.885.300,-
4	Pasang keramik dinding Mozaik	5,40 M ²	Rp 870.000,-	Rp 4.698.000,-
5	Pasang meja wastafel dari plat beton dan lapis marmer	1,00 Ls	Rp 3.950.000,-	Rp 3.950.000,-
6	Pasang keramik lantai roman exclusive	2,28 M ²	Rp 234.700,-	Rp 535.116,-
	JUMLAH II-b			Rp 13.916.036,-
c	PEKERJAAN PLAFOND			
1	Pasang Drop ceiling plafond variasi	3,60 M ²	Rp 128.950,-	Rp 464.220,-
2	Pengecatan plafond Vinilex	2,28 M ²	Rp 42.000,-	Rp 95.760,-
	JUMLAH II-c			Rp 559.980,-
d	PEKERJAAN SANITASI AIR DAN ACCESSORIES			
1	Pasang instalasi air bersih	1,00 Unit	Rp 650.000,-	Rp 650.000,-
2	Pasang instalasi air kotor	1,00 Unit	Rp 650.000,-	Rp 650.000,-
3	Pasang kloset duduk kembali	1,00 Bh	Rp 700.000,-	Rp 700.000,-
4	Pasang wastafel TOTO	1,00 Bh	Rp 3.450.000,-	Rp 3.450.000,-
7	Pasang jet shower kloset	1,00 Bh	Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
8	Pasang kran wastafel TOTO	1,00 Bh	Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
9	Pasang floor drain stainless	1,00 Bh	Rp 255.450,-	Rp 255.450,-
10	Pasang kaca cermin wastafel	1,00 Unit	Rp 1.587.000,-	Rp 1.587.000,-
11	Pasang kaca cermin dinding	1,00 Unit	Rp 1.500.000,-	Rp 1.500.000,-
12	Pasang tempat tissue wastafel	1,00 Bh	Rp 450.000,-	Rp 450.000,-
13	Pasang tempat tissue kloset	1,00 Bh	Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
	JUMLAH II-d			Rp 11.190.450,-
e	PEKERJAAN INSTALASI LISTRIK			
1	Pasang instalasi lampu kabel NYM 2 x 2,5 mm	6,00 Tik	Rp 253.500,-	Rp 1.521.000,-
2	Pasang instalasi exhaust fan	1,00 Tik	Rp 398.700,-	Rp 398.700,-
3	Pasang lampu barel	2,00 Bh	Rp 248.350,-	Rp 496.700,-
4	Pasang lampu gantung hias untuk wastafel	1,00 Bh	Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
5	Pasang lampu LED strip cermin wastafel	4,40 M'	Rp 85.000,-	Rp 374.000,-
6	Pasang lampu LED strip drop ceiling	7,20 M'	Rp 85.000,-	Rp 612.000,-
7	Pasang exhaust fan	1,00 Bh	Rp 455.300,-	Rp 455.300,-
	JUMLAH II-e			Rp 5.307.700,-
	JUMLAH II			Rp 31.794.577,-
I	KAMAR MANDI PRIA			Rp 77.296.333,-
II	KAMAR MANDI WANITA			Rp 31.794.577,-
	JUMLAH			Rp 109.090.910,-
	PPN 10 %			Rp 10.909.090,-
	JUMLAH TOTAL			Rp 120.000.000,-

Terbilang : Seratus dua puluh juta rupiah.

Hormat Kami,



Kantor Operasional : JL. TRIKORA IV NO. 283 C PHONE (021) 8401603
 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760
 E-mail : adibahtera.hidayat@yahoo.com

1	2	3	4	5
b	PEKERJAAN DINDING & LANTAI			
1	Pasang dinding hebel	3,60 M ²	Rp 149.250,-	Rp 537.300,-
2	Pasang plesteran	3,60 M ²	Rp 86.200,-	Rp 310.320,-
3	Pasang keramik dinding roman	13,50 M ²	Rp 287.800,-	Rp 3.885.300,-
4	Pasang keramik dinding Mozaik	5,40 M ²	Rp 870.000,-	Rp 4.698.000,-
5	Pasang meja wastafel dari plat beton dan lapis marmer	1,00 Ls	Rp 3.950.000,-	Rp 3.950.000,-
6	Pasang keramik lantai roman exclusive	2,28 M ²	Rp 234.700,-	Rp 535.116,-
	JUMLAH II-b			Rp 13.916.036,-
c	PEKERJAAN PLAFOND			
1	Pasang Drop ceiling plafond variasi	3,60 M ²	Rp 128.950,-	Rp 464.220,-
2	Pengecatan plafond Vinilex	2,28 M ²	Rp 42.000,-	Rp 95.760,-
	JUMLAH II-c			Rp 559.980,-
d	PEKERJAAN SANITASI AIR DAN ACCESSORIES			
1	Pasang instalasi air bersih	1,00 Unit	Rp 650.000,-	Rp 650.000,-
2	Pasang instalasi air kotor	1,00 Unit	Rp 650.000,-	Rp 650.000,-
3	Pasang kloset duduk kembali	1,00 Bh	Rp 700.000,-	Rp 700.000,-
4	Pasang wastafel TOTO	1,00 Bh	Rp 3.450.000,-	Rp 3.450.000,-
7	Pasang jet shower kloset	1,00 Bh	Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
8	Pasang kran wastafel TOTO	1,00 Bh	Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
9	Pasang floor drain stainless	1,00 Bh	Rp 255.450,-	Rp 255.450,-
10	Pasang kaca cermin wastafel	1,00 Unit	Rp 1.587.000,-	Rp 1.587.000,-
11	Pasang kaca cermin dinding	1,00 Unit	Rp 1.500.000,-	Rp 1.500.000,-
12	Pasang tempat tissue wastafel	1,00 Bh	Rp 450.000,-	Rp 450.000,-
13	Pasang tempat tissue kloset	1,00 Bh	Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
	JUMLAH II-d			Rp 11.190.450,-
e	PEKERJAAN INSTALASI LISTRIK			
1	Pasang instalasi lampu kabel NYM 2 x 2,5 mm	6,00 Tik	Rp 253.500,-	Rp 1.521.000,-
2	Pasang instalasi exhaust fan	1,00 Tik	Rp 398.700,-	Rp 398.700,-
3	Pasang lampu baret	2,00 Bh	Rp 248.350,-	Rp 496.700,-
4	Pasang lampu gantung hias untuk wastafel	1,00 Bh	Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
5	Pasang lampu LED strip cermin wastafel	4,40 M'	Rp 85.000,-	Rp 374.000,-
6	Pasang lampu LED strip drop ceiling	7,20 M'	Rp 85.000,-	Rp 612.000,-
7	Pasang exhaust fan	1,00 Bh	Rp 455.300,-	Rp 455.300,-
	JUMLAH II-e			Rp 5.307.700,-
	JUMLAH II			Rp 31.794.577,-
I	KAMAR MANDI PRIA			Rp 77.296.333,-
II	KAMAR MANDI WANITA			Rp 31.794.577,-
	JUMLAH			Rp 109.090.910,-
	PPN 10 %			Rp 10.909.090,-
	JUMLAH TOTAL			Rp 120.000.000,-

Terbilang : Seratus dua puluh juta rupiah.

Hormat Kami,

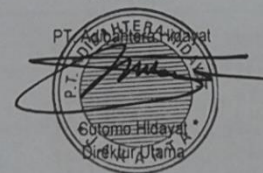


Kantor Operasional : JL. TRIKORA IV NO. 283 C PHONE (021) 8401603
 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760
 E-mail : adibahtera.hidayat@yahoo.com

1	2	3	4	5
b	PEKERJAAN DINDING & LANTAI			
1	Pasang dinding hebel	3,60 M ²	Rp 149.250,-	Rp 537.300,-
2	Pasang plesteran	3,60 M ²	Rp 86.200,-	Rp 310.320,-
3	Pasang keramik dinding roman	13,50 M ²	Rp 287.800,-	Rp 3.885.300,-
4	Pasang keramik dinding Mozaik	5,40 M ²	Rp 870.000,-	Rp 4.698.000,-
5	Pasang meja wastafel dari plat beton dan lapis marmer	1,00 Ls	Rp 3.950.000,-	Rp 3.950.000,-
6	Pasang keramik lantai roman exclusive	2,28 M ²	Rp 234.700,-	Rp 535.116,-
	JUMLAH II-b			Rp 13.916.036,-
c	PEKERJAAN PLAFOND			
1	Pasang Drop ceiling plafond variasi	3,60 M'	Rp 128.950,-	Rp 464.220,-
2	Pengecatan plafond Vinilex	2,28 M ²	Rp 42.000,-	Rp 95.760,-
	JUMLAH II-c			Rp 559.980,-
d	PEKERJAAN SANITASI AIR DAN ACCESSORIES			
1	Pasang instalasi air bersih	1,00 Unit	Rp 650.000,-	Rp 650.000,-
2	Pasang instalasi air kotor	1,00 Unit	Rp 650.000,-	Rp 650.000,-
3	Pasang kloset duduk kembali	1,00 Bh	Rp 700.000,-	Rp 700.000,-
4	Pasang wastafel TOTO	1,00 Bh	Rp 3.450.000,-	Rp 3.450.000,-
7	Pasang jet shower kloset	1,00 Bh	Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
8	Pasang kran wastafel TOTO	1,00 Bh	Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
9	Pasang floor drain stainless	1,00 Bh	Rp 255.450,-	Rp 255.450,-
10	Pasang kaca cermin wastafel	1,00 Unit	Rp 1.587.000,-	Rp 1.587.000,-
11	Pasang kaca cermin dinding	1,00 Unit	Rp 1.500.000,-	Rp 1.500.000,-
12	Pasang tempat tissue wastafel	1,00 Bh	Rp 450.000,-	Rp 450.000,-
13	Pasang tempat tissue kloset	1,00 Bh	Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
	JUMLAH II-d			Rp 11.190.450,-
e	PEKERJAAN INSTALASI LISTRIK			
1	Pasang instalasi lampu kabel NYM 2 x 2,5 mm	6,00 Tik	Rp 253.500,-	Rp 1.521.000,-
2	Pasang instalasi exhaust fan	1,00 Tik	Rp 398.700,-	Rp 398.700,-
3	Pasang lampu baret	2,00 Bh	Rp 248.350,-	Rp 496.700,-
4	Pasang lampu gantung hias untuk wastafel	1,00 Bh	Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
5	Pasang lampu LED strip cermin wastafel	4,40 M'	Rp 85.000,-	Rp 374.000,-
6	Pasang lampu LED strip drop ceiling	7,20 M'	Rp 85.000,-	Rp 612.000,-
7	Pasang exhaust fan	1,00 Bh	Rp 455.300,-	Rp 455.300,-
	JUMLAH II-e			Rp 5.307.700,-
	JUMLAH II			Rp 31.794.577,-
I	KAMAR MANDI PRIA			Rp 77.296.333,-
II	KAMAR MANDI WANITA			Rp 31.794.577,-
	JUMLAH			Rp 109.090.910,-
	PPN 10 %			Rp 10.909.090,-
	JUMLAH TOTAL			Rp 120.000.000,-

Terbilang : Seratus dua puluh juta rupiah.

Hormat Kami,



KOMANDO ARMADA I
DETASEMEN MARKAS

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
Nomor SPTJM/ 1291 /IX/2018

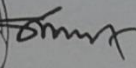
Yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Saryanto
Pangkat,Korps,NRP : Letkol Laut (P) NRP 13789/P
Jabatan : Komandan Denma Mako Koarmada I

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Berdasarkan Surat Perintah Pelaksanaan Kegiatan Nomor SPPK/273/VIII/2018 tanggal 10 Agustus 2018 tentang har gedung dan Bangunan TW III TA 2018 untuk perbaikan kamar mandi Aula Yos Soedarso Mako Koarmada I, perhitungan yang terdapat pada kegiatan belanja barang yang didukung anggaran har gedung dan Bangunan TW III TA 2018 untuk perbaikan kamar mandi Aula Yos Soedarso Mako Koarmada I sebesar Rp 120.000.000,- (seratus dua puluh juta rupiah) telah dihitung dengan benar dan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
2. Apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran kegiatan tersebut kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke kas negara.
3. Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 13 September 2018

Komandan Denma Mako Koarmada I
Selaku
Pejabat Pembuat Komitmen,

Saryanto
Letkol Laut (P) NRP 13789/P





PT. ADIBAHTERA HIDAYAT

Kantor : WISMA KOMANDO, Jl. Raya Cipinang Indah No. 1 Rt 001/013
 Kel. Cipinang Muara Kec. Jatinegara - Jakarta Timur 13420
 Telp. : (021) 2936 1198 / 99 Fax. : (021) 2936 1194
 Kantor Operasional : JL. TRIKORA IV NO. 283 C PHONE (021) 8401603
 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760
 E-mail. : adibahtera.hidayat@yahoo.com

- PERDAGANGAN UMUM
 - LEVERANSIR
 - PEMBORONG/KONTRAKTOR
 - REPARASI KAPAL
 - ELEVATOR & ESCALATOR
 - INTERIOR & DESIGN

Nomor : 13/ABH/IX/2018 Jakarta, September 2018
 Klasifikasi : Biasa
 Lampiran : --
 Perihal : Permohonan Pentransferan Bank
PT. Adibahtera Hidayat

Kepada

Yth. Ka Akun/PPSPM
 Mako Koarmada I
 Jl. Gunung Sahari No. 67

di

Jakarta Pusat

Dengan hormat,

1. Menunjuk dokumen tagihan kami tentang belanja barang har gedung dan bangunan TW III TA.2018 untuk perbaikan kamar mandi Aula Yos Soedarso Mako Koarmada I dengan nomor : SPK / 17 / 04-12 / IX / 2018 tanggal 4 September 2018 senilai Rp. 106.909.092,- (Seratus enam juta sembilan ratus sembilan ribu sembilan puluh dua rupiah) dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pembayaran tagihan tersebut di transfer ke rekening PT. Adibahtera Hidayat di Bank Mandiri no Rekening 120 000 435 0414
2. Ha - hal yang menyangkut dengan rekening tersebut diatas adalah tanggung jawab kami dan membebaskan segala tuntutan kepada Akun/PPSPM Mako Koarmada I.
3. Demikian atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 PT. ADIBAHTERA HIDAYAT

Sutomo Hidayat
 Direktur Utama



Nomor : R04.Br.JRW/REF/085/2018
 Tanggal : 12 September 2018
 Lampiran : -

Kepada
Bendahara Pengeluaran Mako Koarmada I
 Jl. Gunung Sahari No.67
 Jakarta Pusat

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
 Cabang Jakarta Rawasari
 Jl. Rawasari Selatan No. 29
 Jakarta Pusat 10570
 Telp. (021) 4280 2851, 53, 54
 Fax. (021) 4280 2852

Perihal : Surat Referensi Bank

Menunjuk surat nasabah kami tanggal 12 September 2018 dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : PT. ADIBAHTERA HIDAYAT
 Alamat : Wisma Komando
 Jl. Raya Cipinang Indah No.1 RT 001 RW 013
 Cipinang Muara Jatinegara Jakarta Timur 13420
 Direktur : Sutomo Hidayat

Adalah benar nasabah kami di Bank Mandiri Cabang Jakarta Rawasari dengan No. Rekening Giro Rupiah 120-0004350414 dan telah membina hubungan baik dengan kami sejak tanggal 24 Juni 2004.

Surat Referensi Bank ini dibuat untuk Data administrasi perusahaan untuk pengurusan tagihan pekerjaan sebagai berikut:

1. Pekerjaan Perbaikan Kamar Mandi Aula Yos Soedarso Mako Koarmada I
 No. Kontrak : SPK/17/04-12/IX/2018 Tgl 04 Sep 2018
2. Pekerjaan Perbaikan KM Wanita OB Syaaf dan Perbaikan Gedung Nanggala Koarmada I
 No. Kontrak : SPK/18/04-12/IX/2018 Tgl 05 Sep 2018
3. Pekerjaan Perbaikan KM Pria Gedung OB Syaaf Mako Koarmada I
 No. Kontrak : SPK/19/04-12/IX/2018 Tgl 06 Sep 2018

Surat Referensi Bank ini berlaku selama 1 (satu) bulan sejak tanggal dikeluarkannya referensi bank ini.

Demikian Surat Referensi Bank ini diberikan tanpa sesuatu ikatan pada pihak kami, dan penyimpangan penggunaannya di luar tanggung jawab kami.

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Cabang Jakarta Rawasari

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
 Cabang Jakarta Rawasari

Dhika Ariyadi Prawira

Kepala Cabang



P.T. ADIBAHTERA HIDAYAT

Kantor : WISMA KOMANDO, Jl. Raya Cipinang Indah No. 1 Rt.001/013
 Kel. Cipinang Muara Kec. Jatinegara-Jakarta Timur 13420
 Telp. : (021) 2936 1198 / 99 Fax. : (021) 2936 1194
 Kantor Operasional : JL. TRIKORA IV NO. 283 C PHONE (021) 8401603
 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760
 E-mail. : adibahtera.hidayat@yahoo.com

- PERDAGANGAN UMUM
- LEVERANSIR
- PEMBORONG/KONTRAKTOR
- REPARASI KAPAL
- ELEVATOR & ESCALATOR
- INTERIOR & DESIGN

KWITANSI

Nomor : 130/kwABH/IX/2018

Terima dari : Bendahara Pengeluaran Mako Koarmada I

Uang Sejumlah : **Seratus dua puluh juta rupiah.**

Untuk Pembayaran : Pekerjaan Har Gedung dan Bangunan TW III TA.2018 untuk perbaikan kamar mandi Aula Yos Soedarso Mako Koarmada I, berdasarkan Surat Perintah Kerja Dandenma Mako Koarmada I Nomor SPK/17/04-12/IX/2018 tanggal 4 September 2018 termasuk PPN 10 % sebesar Rp. 10.909.090,-.

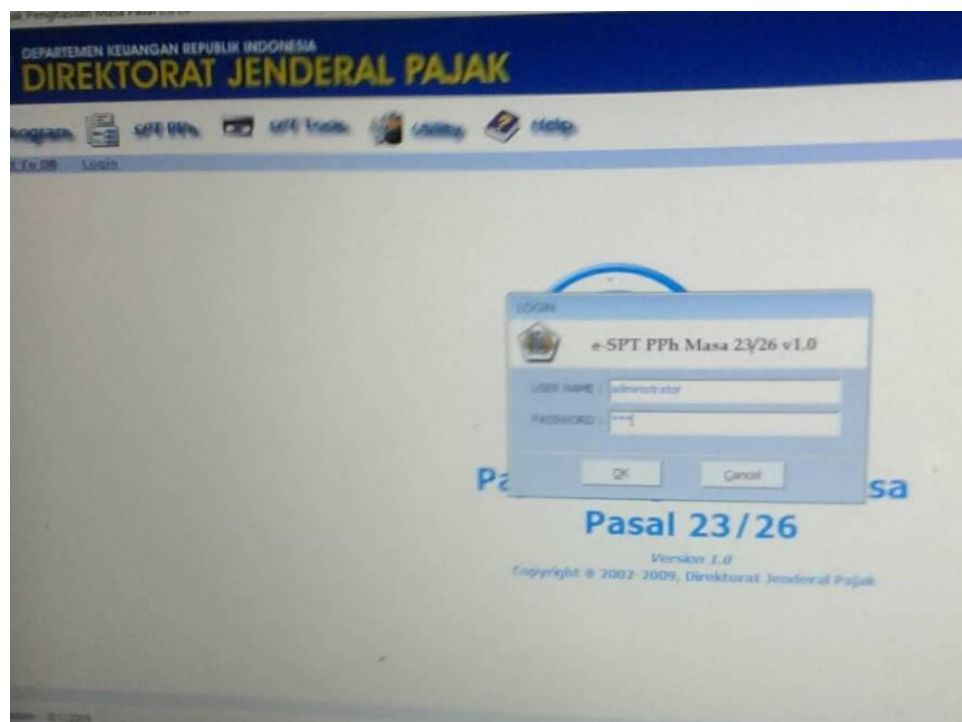
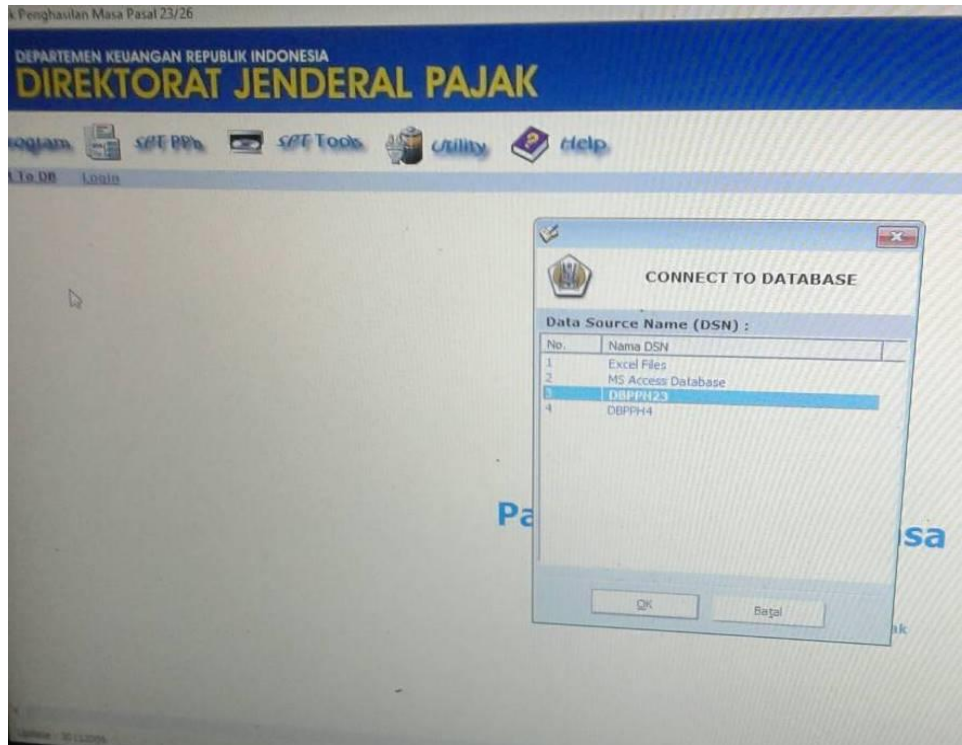
Jumlah Rp. 120.000.000,-

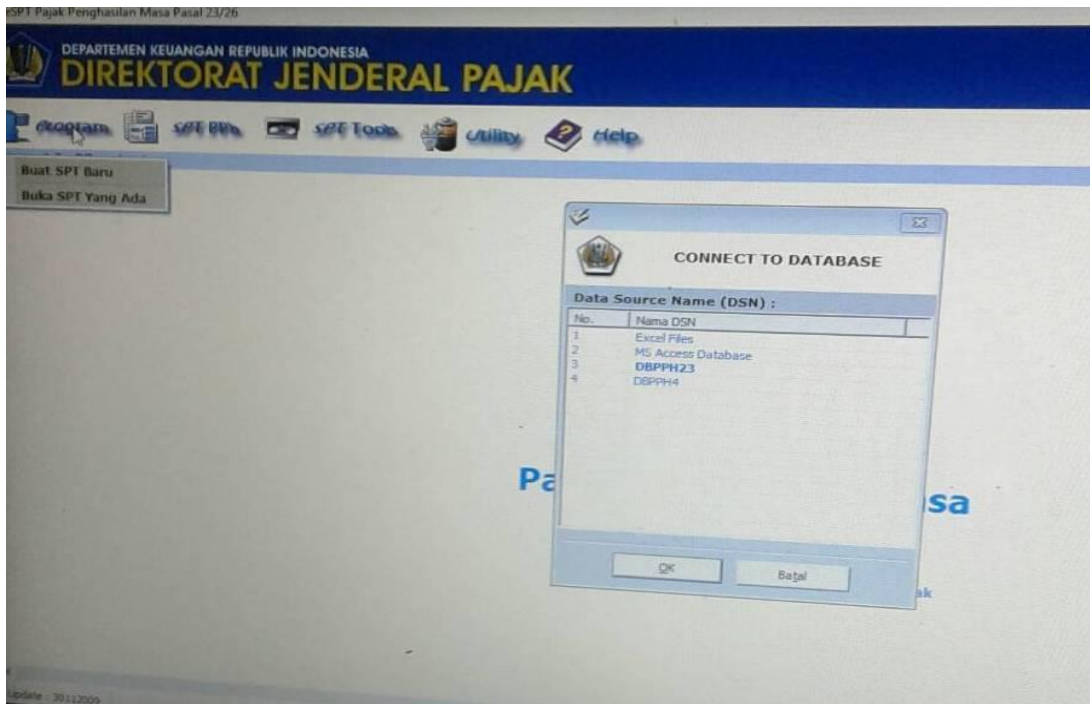
Jakarta, 13 September 2018

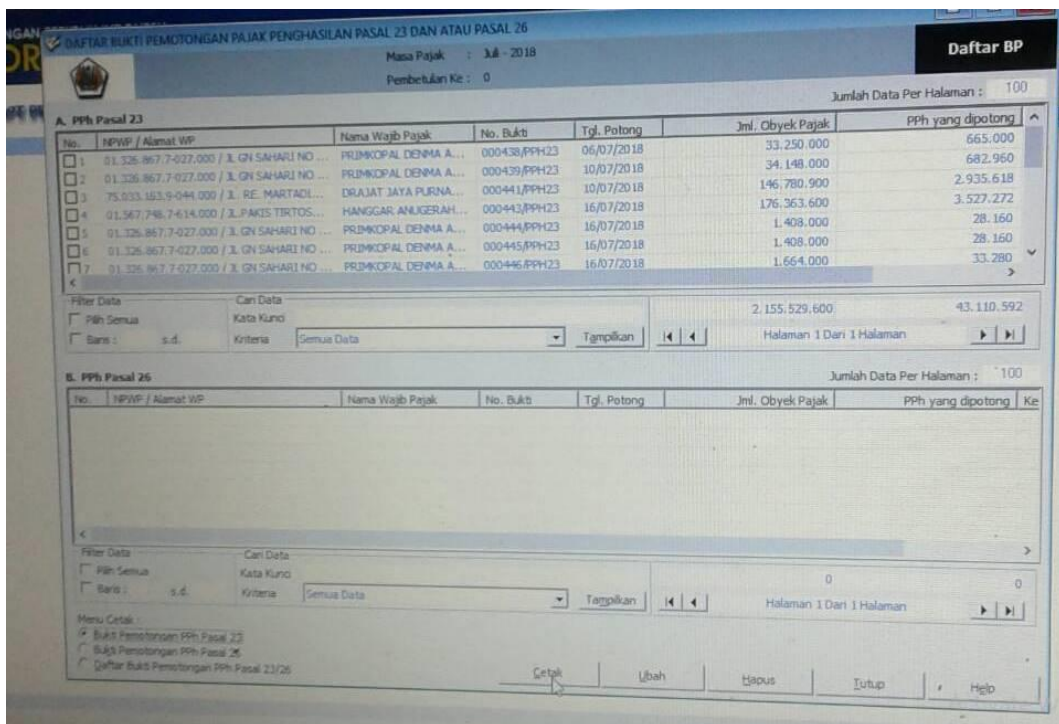
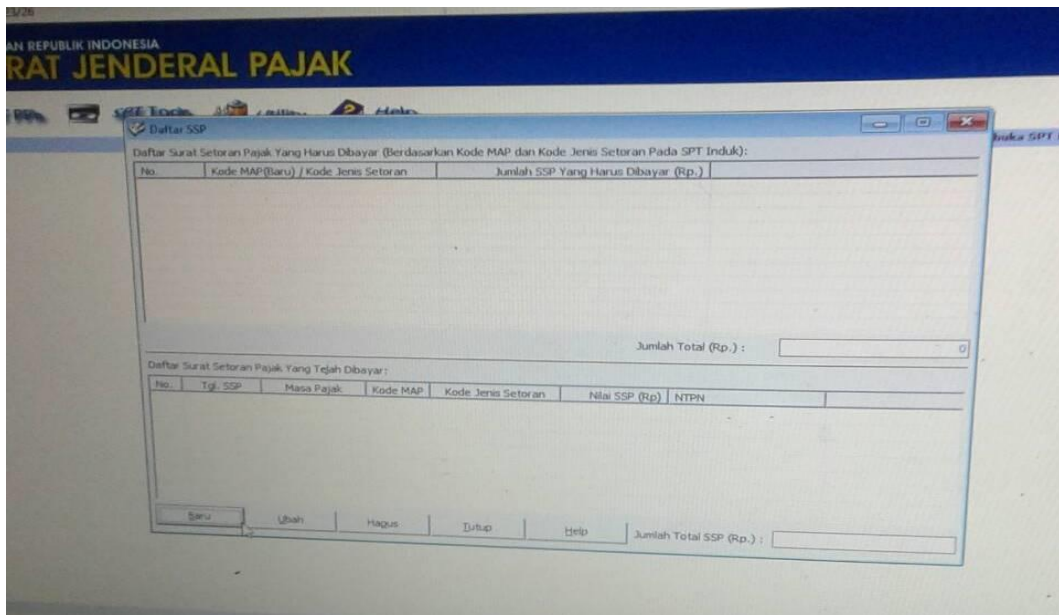
NPWP : 01.321.989.4-009.000

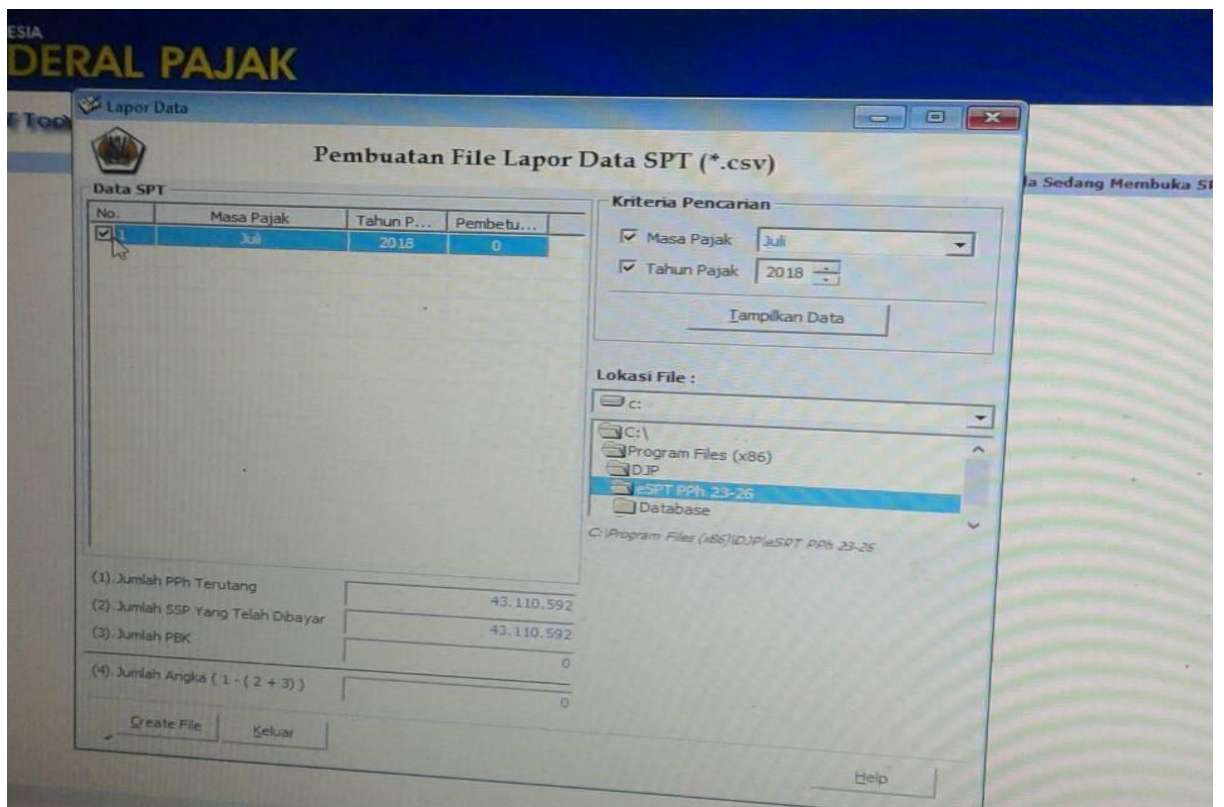


Lampiran 4 : Pembuatan bukti potongan Pph 23









Lampiran 5 : Bukti Pemotongan PPh Pasal 23

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
KPP PRATAMA KEMAYORAN

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23
NOMOR : 000450/PPH23

NPWP : 0 2 6 0 7 0 9 4 6 - 6 1 9 0 0 0
 Nama WP : A A T I K A H L U B N A A
 Alamat : I K A N M U N G S I N G X I


No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100%(Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	0		2,00 %	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	529.090.900		2,00 %	10.581.818
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultan	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1)	0		2,00 %	0
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
	JUMLAH	529.090.900			10.581.818

Terbilang: Sepuluh Juta Lima Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Delapan Belas Rupiah

	KEUANGAN R.I.	PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN/ATAU PASAL 26	<input type="checkbox"/> SPT Pembetulan Ke Masa Pajak 07 / 2018																																																																												
	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 23 dan/atau Pasal 26																																																																													
BAGIAN A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK/WAJIB PAJAK																																																																															
1. NPWP	00 144 112 0 - 027 000																																																																														
2. Nama WP	AKUN MAKOR ARMADA RI KAWASAN BARA																																																																														
3. Alamat	JLGN SAHARI NO 67 JAKARTA PUSAT																																																																														
BAGIAN B. OBJEK PAJAK																																																																															
1. PPh Pasal 23 yang telah Dipotong																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uraian (1)</th> <th>KAP/ KJS (2)</th> <th>Jumlah Penghasilan Bruto (Rp) (3)</th> <th>PPh yang Dipotong (Rp) (4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Dividen *)</td> <td>411124/101</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Bunga **)</td> <td>411124/102</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Royalti</td> <td>411124/103</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Hadiah dan penghargaan</td> <td>411124/100</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)</td> <td>411124/100</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan jasa lain sesuai dengan PMK-244/PMK.03/2008:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> a. Jasa Teknik</td> <td>411124/104</td> <td>2.155.529.600</td> <td>43.110.592</td> </tr> <tr> <td> b. Jasa Manajemen</td> <td>411124/104</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> c. Jasa Konsultan</td> <td>411124/104</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> d. Jasa lain: ****)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1)</td> <td>411124/104</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2)</td> <td>411124/104</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 3)</td> <td>411124/104</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>411124/104</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">JUMLAH</td> <td>2.155.529.600</td> <td>43.110.592</td> </tr> </tbody> </table>					Uraian (1)	KAP/ KJS (2)	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp) (3)	PPh yang Dipotong (Rp) (4)	1. Dividen *)	411124/101			2. Bunga **)	411124/102			3. Royalti	411124/103			4. Hadiah dan penghargaan	411124/100			5. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	411124/100			6. Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan jasa lain sesuai dengan PMK-244/PMK.03/2008:				a. Jasa Teknik	411124/104	2.155.529.600	43.110.592	b. Jasa Manajemen	411124/104			c. Jasa Konsultan	411124/104			d. Jasa lain: ****)				1)	411124/104			2)	411124/104			3)	411124/104			7.	411124/104			JUMLAH		2.155.529.600	43.110.592											
Uraian (1)	KAP/ KJS (2)	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp) (3)	PPh yang Dipotong (Rp) (4)																																																																												
1. Dividen *)	411124/101																																																																														
2. Bunga **)	411124/102																																																																														
3. Royalti	411124/103																																																																														
4. Hadiah dan penghargaan	411124/100																																																																														
5. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	411124/100																																																																														
6. Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan jasa lain sesuai dengan PMK-244/PMK.03/2008:																																																																															
a. Jasa Teknik	411124/104	2.155.529.600	43.110.592																																																																												
b. Jasa Manajemen	411124/104																																																																														
c. Jasa Konsultan	411124/104																																																																														
d. Jasa lain: ****)																																																																															
1)	411124/104																																																																														
2)	411124/104																																																																														
3)	411124/104																																																																														
7.	411124/104																																																																														
JUMLAH		2.155.529.600	43.110.592																																																																												
Terbilang: Empat Puluh Tiga Juta Seratus Sepuluh Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah																																																																															
2. PPh Pasal 26 yang telah Dipotong :																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uraian (1)</th> <th>KAP/ KJS (2)</th> <th>Jumlah Penghasilan Bruto (Rp) (3)</th> <th>Perkiraan Penghasilan Neto (%) (4)</th> <th>PPh yang Dipotong (Rp) (5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Dividen</td> <td>411127/101</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Bunga</td> <td>411127/102</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Royalti</td> <td>411127/103</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta</td> <td>411127/100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Imbalan sehubungan dengan jasa, pekerjaan, dan kegiatan</td> <td>411127/104</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Hadiah dan penghargaan</td> <td>411127/100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Pensiunan dan pembayaran berkala</td> <td>411127/100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Premi swap dan transaksi lindung nilai</td> <td>411127/102</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Keuntungan karena pembebasan utang</td> <td>411127/100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Penjualan harta di Indonesia</td> <td>411127/100</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Premi asuransi / reasuransi</td> <td>411127/100</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Penghasilan dari penjualan saham</td> <td>411127/100</td> <td></td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. Penghasilan Kena Pajak BUT setelah Pajak</td> <td>411127/105</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">JUMLAH</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					Uraian (1)	KAP/ KJS (2)	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp) (3)	Perkiraan Penghasilan Neto (%) (4)	PPh yang Dipotong (Rp) (5)	1. Dividen	411127/101				2. Bunga	411127/102				3. Royalti	411127/103				4. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta	411127/100				5. Imbalan sehubungan dengan jasa, pekerjaan, dan kegiatan	411127/104				6. Hadiah dan penghargaan	411127/100				7. Pensiunan dan pembayaran berkala	411127/100				8. Premi swap dan transaksi lindung nilai	411127/102				9. Keuntungan karena pembebasan utang	411127/100				10. Penjualan harta di Indonesia	411127/100		%		11. Premi asuransi / reasuransi	411127/100		%		12. Penghasilan dari penjualan saham	411127/100		%		13. Penghasilan Kena Pajak BUT setelah Pajak	411127/105				JUMLAH		0		0
Uraian (1)	KAP/ KJS (2)	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp) (3)	Perkiraan Penghasilan Neto (%) (4)	PPh yang Dipotong (Rp) (5)																																																																											
1. Dividen	411127/101																																																																														
2. Bunga	411127/102																																																																														
3. Royalti	411127/103																																																																														
4. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta	411127/100																																																																														
5. Imbalan sehubungan dengan jasa, pekerjaan, dan kegiatan	411127/104																																																																														
6. Hadiah dan penghargaan	411127/100																																																																														
7. Pensiunan dan pembayaran berkala	411127/100																																																																														
8. Premi swap dan transaksi lindung nilai	411127/102																																																																														
9. Keuntungan karena pembebasan utang	411127/100																																																																														
10. Penjualan harta di Indonesia	411127/100		%																																																																												
11. Premi asuransi / reasuransi	411127/100		%																																																																												
12. Penghasilan dari penjualan saham	411127/100		%																																																																												
13. Penghasilan Kena Pajak BUT setelah Pajak	411127/105																																																																														
JUMLAH		0		0																																																																											
Terbilang: 0																																																																															
<p>*) Tidak termasuk deviden kepada WP Orang Pribadi Dalam Negeri **) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada WP OP ***) Kecuali sewa tanah dan bangunan. ****) Apabila kurang harap dibuat lampiran tersendiri.</p>																																																																															
BAGIAN C. LAMPIRAN																																																																															
<table border="1"> <tr> <td>1. <input checked="" type="checkbox"/> Surat Setoran Pajak sebanyak 17 lembar.</td> <td>4. <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus.</td> </tr> <tr> <td>2. <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26.</td> <td>5. <input type="checkbox"/> Legalisasi fotocopy Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku, dalam hal PPh Pasal 26 dihitung berdasarkan tarif Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B).</td> </tr> <tr> <td>3. <input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26 sebanyak 17 lembar.</td> <td></td> </tr> </table>					1. <input checked="" type="checkbox"/> Surat Setoran Pajak sebanyak 17 lembar.	4. <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus.	2. <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26.	5. <input type="checkbox"/> Legalisasi fotocopy Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku, dalam hal PPh Pasal 26 dihitung berdasarkan tarif Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B).	3. <input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26 sebanyak 17 lembar.																																																																						
1. <input checked="" type="checkbox"/> Surat Setoran Pajak sebanyak 17 lembar.	4. <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus.																																																																														
2. <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26.	5. <input type="checkbox"/> Legalisasi fotocopy Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku, dalam hal PPh Pasal 26 dihitung berdasarkan tarif Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B).																																																																														
3. <input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26 sebanyak 17 lembar.																																																																															
BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN																																																																															
Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan apa yang telah saya berituhkan diatas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.				Diisi Oleh Petugas SPT Masa Diterima: <input type="checkbox"/> Langsung dari WP <input type="checkbox"/> Melalui Pos Tanggal: _____ tanggal bulan tahun																																																																											
<input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK/PIMPINAN <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK NAMA: DINAND TUMPAK WILLLIAMS, S NPWP: 57 048 843 7 - 436 000																																																																															

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK		DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23/26			Masa Pajak 0 7 / 2 0 1 8	
No	NPWP	Nama	Bukti Pemotongan		Nilai Obyek Pajak (Rp.)	PPh yang Dipotong (Rp)
			Nomor	Tanggal		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. PPh Pasal 23						
1	01.326.867.7-027.000	PRIMKOPAL DENMA ARMABAR	000438/PPH2 3	06/07/2018	33.250.000	665.000
2	01.326.867.7-027.000	PRIMKOPAL DENMA ARMABAR	000439/PPH2 3	10/07/2018	34.148.000	682.960
3	75.033.163.9-044.000	DRAJAT JAYA PURNAMAMAKMUR	000441/PPH2 3	10/07/2018	146.780.900	2.935.618
4	01.567.748.7-614.000	HANGGAR ANUGERAHTEKNIK	000443/PPH2 3	16/07/2018	176.363.600	3.527.272
5	01.326.867.7-027.000	PRIMKOPAL DENMA ARMABAR	000444/PPH2 3	16/07/2018	1.408.000	28.160
6	01.326.867.7-027.000	PRIMKOPAL DENMA ARMABAR	000445/PPH2 3	16/07/2018	1.408.000	28.160
7	01.326.867.7-027.000	PRIMKOPAL DENMA ARMABAR	000446/PPH2 3	16/07/2018	1.664.000	33.280
8	02.633.259.3-605.000	MUSA HARMA KRIDA	000447/PPH2 3	17/07/2018	303.830.350	6.076.607
9	31.433.165.3-432.000	YURA ENGINEERING	000449/PPH2 3	18/07/2018	132.454.500	2.649.090
10	02.607.094.6-619.000	AATIKAH LUBNAA	000450/PPH2 3	16/07/2018	529.090.900	10.581.818
11	82.746.256.5-452.000	MARITIM PRATAMA LAKSANA	000451/PPH2 3	16/07/2018	50.800.250	1.016.005
12	74.740.490.3-880.290	SAMUDERA BERKAT UTAMA	000452/PPH2 3	16/07/2018	103.685.900	2.073.718
13	02.609.260.1-604.000	SUBUR MULYA GAUMIAMI	000453/PPH2 3	18/07/2018	249.132.750	4.982.655
14	01.326.867.7-027.000	PRIMKOPAL DENMA ARMABAR	000454/PPH2 3	24/07/2018	5.600.000	112.000
15	01.615.500.4-036.000	CENTRRALINDO UNTRAS	000455/PPH2 3	23/07/2018	122.903.400	2.458.068
16	01.326.867.7-027.000	PRIMKOPAL DENMA ARMABAR	000456/PPH2 3	24/07/2018	16.100.000	322.000
17	02.683.925.8-042.000	SINERGI MANDALA SAKTI	000457/PPH2 3	17/07/2018	246.909.050	4.938.181
JUMLAH					2.155.529.600	43.110.592
B. PPh Pasal 26						
JUMLAH					0	0
<input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK <input type="checkbox"/> KUASA				Tanggal 0 1 0 8 2 0 1 8 tanggal bulan tahun		
Nama D I N A N D T U M P A K W I L L I A M S . NPWP 5 7 0 4 8 8 4 3 7 - 4 3 6 0 0 0				Tanda Tangan & Cap		

Lampiran 6 : perhitungan PPN


Kantor Operasional : JL. TRIKORA IV NO. 283 C PHONE (021) 8401603
PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760
E-mail. : adibahtera.hidayat@yahoo.com

Jakarta, 13 September 2018
 Kepada
 Yth. Dandenma Mako Koarmada I
 di
 Jakarta

FAKTUR NOMOR B/112/ABH/IX/2018

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL/SAT	HARGA	
			SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
I	KAMAR MANDI PRIA			
a	PEKERJAAN BONGKARAN			
1	Bongkar meja wastafel	1,00 Ls	Rp 150.000,-	Rp 150.000,-
2	Bongkar pintu	1,00 Bh	Rp 25.000,-	Rp 25.000,-
3	Bongkar keramik lantai	7,58 M ²	Rp 5.300,-	Rp 40.174,-
4	Bongkar keramik dinding	49,05 M ²	Rp 4.950,-	Rp 242.798,-
5	Bongkar kloset	1,00 Bh	Rp 29.000,-	Rp 29.000,-
6	Bongkar wastafel	1,00 Bh	Rp 29.000,-	Rp 29.000,-
7	Bongkar urinoir	5,00 Bh	Rp 29.000,-	Rp 145.000,-
8	Bongkar kaca wastafel	1,00 Bh	Rp 15.000,-	Rp 15.000,-
9	Bongkar exhaust dinding	1,00 Bh	Rp 75.000,-	Rp 75.000,-
10	Bongkar exhaust plafond	1,00 Bh	Rp 15.000,-	Rp 15.000,-
11	Bongkar kran wastafel	1,00 Bh	Rp 15.000,-	Rp 15.000,-
12	Bongkar instalasi listrik	2,00 Titik	Rp 75.000,-	Rp 150.000,-
13	Buang puing bekas bongkaran	1,00 Ls	Rp 380.000,-	Rp 380.000,-
	JUMLAH I-a			Rp 1.310.972,-
b	PEKERJAAN DINDING & LANTAI			
1	Pasang dinding hebel	6,24 M ²	Rp 149.250,-	Rp 931.320,-
2	Pasang plesteran	6,24 M ²	Rp 86.200,-	Rp 537.888,-
3	Pasang keramik dinding roman	36,45 M ²	Rp 287.800,-	Rp 10.490.310,-
4	Pasang keramik dinding Mozaik	12,60 M ²	Rp 870.000,-	Rp 10.962.000,-
5	Pasang meja wastafel dari plat beton dan lapis marmer	1,00 Ls	Rp 3.950.000,-	Rp 3.950.000,-
6	Pasang keramik lantai roman exclusive	7,58 M ²	Rp 234.700,-	Rp 1.779.026,-
	JUMLAH I-b			Rp 28.650.544,-
c	PEKERJAAN PLAFOND			
1	Pasang drop ceiling plafond variasi	5,85 M ²	Rp 128.950,-	Rp 754.358,-
2	Pengecatan plafond Vinilex	7,58 M ²	Rp 42.000,-	Rp 318.360,-
	JUMLAH I-c			Rp 1.072.718,-

Kantor Operasional : JL. TRIKORA IV NO. 283 C PHONE (021) 8401603
 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760
 E-mail. : adibahtera.hidayat@yahoo.com


1	2	3	4	5
b	PEKERJAAN DINDING & LANTAI			
1	Pasang dinding hebel	3,60 M ²	Rp 149.250,-	Rp 537.300,-
2	Pasang plesteran	3,60 M ²	Rp 86.200,-	Rp 310.320,-
3	Pasang keramik dinding roman	13,50 M ²	Rp 287.800,-	Rp 3.885.300,-
4	Pasang keramik dinding Mozaik	5,40 M ²	Rp 870.000,-	Rp 4.698.000,-
5	Pasang meja wastafel dari plat beton dan lapis marmer	1,00 Ls	Rp 3.950.000,-	Rp 3.950.000,-
6	Pasang keramik lantai roman exclusive	2,28 M ²	Rp 234.700,-	Rp 535.116,-
		JUMLAH II-b		Rp 13.916.036,-
c	PEKERJAAN PLAFOND			
1	Pasang Drop ceiling plafond variasi	3,60 M ²	Rp 128.950,-	Rp 464.220,-
2	Pengecatan plafond Vinilex	2,28 M ²	Rp 42.000,-	Rp 95.760,-
		JUMLAH II-c		Rp 559.980,-
d	PEKERJAAN SANITASI AIR DAN ACCESSORIES			
1	Pasang instalasi air bersih	1,00 Unit	Rp 650.000,-	Rp 650.000,-
2	Pasang instalasi air kotor	1,00 Unit	Rp 650.000,-	Rp 650.000,-
3	Pasang kloset duduk kembali	1,00 Bh	Rp 700.000,-	Rp 700.000,-
4	Pasang wastafel TOTO	1,00 Bh	Rp 3.450.000,-	Rp 3.450.000,-
7	Pasang jet shower kloset	1,00 Bh	Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
8	Pasang kran wastafel TOTO	1,00 Bh	Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
9	Pasang floor drain stainless	1,00 Bh	Rp 255.450,-	Rp 255.450,-
10	Pasang kaca cermin wastafel	1,00 Unit	Rp 1.587.000,-	Rp 1.587.000,-
11	Pasang kaca cermin dinding	1,00 Unit	Rp 1.500.000,-	Rp 1.500.000,-
12	Pasang tempat tissue wastafel	1,00 Bh	Rp 450.000,-	Rp 450.000,-
13	Pasang tempat tissue kloset	1,00 Bh	Rp 249.000,-	Rp 249.000,-
		JUMLAH II-d		Rp 11.190.450,-
e	PEKERJAAN INSTALASI LISTRIK			
1	Pasang instalasi lampu kabel NYM 2 x 2,5 mm	6,00 Tik	Rp 253.500,-	Rp 1.521.000,-
2	Pasang instalasi exhaust fan	1,00 Tik	Rp 398.700,-	Rp 398.700,-
3	Pasang lampu baret	2,00 Bh	Rp 248.350,-	Rp 496.700,-
4	Pasang lampu gantung hias untuk wastafel	1,00 Bh	Rp 1.450.000,-	Rp 1.450.000,-
5	Pasang lampu LED strip cermin wastafel	4,40 M ²	Rp 85.000,-	Rp 374.000,-
6	Pasang lampu LED strip drop ceiling	7,20 M ²	Rp 85.000,-	Rp 612.000,-
7	Pasang exhaust fan	1,00 Bh	Rp 455.300,-	Rp 455.300,-
		JUMLAH II-e		Rp 5.307.700,-
		JUMLAH II		Rp 31.794.577,-
I	KAMAR MANDI PRIA			Rp 77.296.333,-
II	KAMAR MANDI WANITA			Rp 31.794.577,-
	JUMLAH			Rp 109.090.910,-
	PPN 10 %			Rp 10.909.090,-
	JUMLAH TOTAL			Rp 120.000.000,-

Terbilang : Seratus dua puluh juta rupiah.

Hormat Kami,



Lampiran 7 : Surat Permohonan Pelaksanaan PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 1419/UN39.12/KM/2018 28 Juni 2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Kepala Akun Mako
Koarmada I
Jl. Gunung Sahari Raya
No.67 Jakarta Pusat
10610

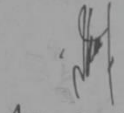
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Wianto**
Nomor Registrasi : 8323164772
Program Studi : Akuntansi (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085959662243

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 2 Juli s.d. 31 Agustus 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat


Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Akuntansi (D3)

Lampiran 8 : Surat keterangan balasan PKL dari Koarmada I

KOMANDO ARMADA I
DETASEMEN MARKAS

Jakarta, 27 Juli 2018

Nomor : B/3/3 /VII/2018
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Tanggapan dan persetujuan
permohonan ijin PKL

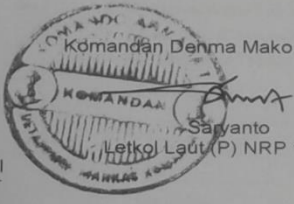
Kepada
Yth. Ka Akun Mako Koarmada I ✓
di
Jakarta

W

1. Berdasarkan Surat Ka Akun Mako Koarmada I Nomor B/181/VII/2018 tanggal 3 Juli 2018 tentang Permohonan ijin PKL.
2. Sehubungan dengan dasar tersebut, dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya permohonan tersebut dapat di setujui dan dilaksanakan pada tanggal 2 Juli s.d 31 Agustus 2018.
3. Demikian terima kasih atas perhatian.

Komandan Denma Mako Koarmada I,
Saryanto
Letkol Laut (P) NRP 13789/P

Tembusan:
Kasatminpers Denma Mako Koarmada I



Lampiran 9 : Rincian Kegiatan PKL

Lampiran 3
Rincian Kegiatan PKL

hari/tanggal	kegiatan	Waktu
Senin,2 juli 2018	Praktikan diperkenalkan terlebih dahulu kepada staf Prajurit dan PNS	08.00-16.00
Selasa,3 juli 2018	pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Rabu,4 juli 2018	Pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Kamis,5 juli 2018	Pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Jumat,6 juli 2018	Pemberkasan dan menghitung pph 23	08.00-16.00
Senin,9 juli 2018	pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Selasa,10 juli 2018	Pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Rabu,11 juli 2018	Pemberkasan dan menghitung Pph 23	08.00-16.00
Kamis,12 juli 2018	Pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Jumat,13 juli 2018	Pemberkasan dan menyusun dokumen	08.00-16.00
Senin,16 juli 2018	Menyusun Dokumen	08.00-16.00
Selasa,17 juli 2018	Menghitung Pph 23	08.00-16.00
Rabu,18 juli 2018	Menghitung PPN	08.00-16.00
Kamis,19 juli 2018	Memisahkan Dokumen tahun 2007-2010	08.00-16.00
Jumat,20 juli 2018	Menyusun Dokumen	08.00-16.00
Senin,23 juli 2018	Pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Selasa,24 juli 2018	Izin merekap nilai matakuliah praktek akun tansi Biaya(Sebagai PJ)	08.00.16.00
Rabu,25 juli 2018	Pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00



Jumat,24 agustus 2018	Pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Senin,27 agustus 2018	Pemberkasan	08.00-16.00
Selasa,28 agustus 2018	Pemberkasan dan menyusun dokumen	08.00-16.00
Rabu,29 agustus 2018	Menghitung PPN.	08.00-16.00
Kamis,30 agustus 2018	Pemberkasan dan menghitung PPN	08.00-16.00
Jumat,31 agustus 2018	Menghitung PPN dan menyusun Dokumen.	08.00-16.00

Lampiran 10 : Daftar hadir pelaksanaan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id


**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : WIANTO
No. Registrasi : 8323164772
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : KOARKADA I
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gunung Sahari No. 67, Kemayoran, Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin 2 Juli 2018</u>	<u>1. Pinj</u>	
2.	<u>Selasa 3 Juli 2018</u>	<u>2. Pinj</u>	
3.	<u>Rabu 4 Juli 2018</u>	<u>3. Pinj</u>	
4.	<u>Kamis 5 Juli 2018</u>	<u>4. Pinj</u>	
5.	<u>Jumat 6 Juli 2018</u>	<u>5. Pinj</u>	
6.	<u>Senin 9 Juli 2018</u>	<u>6. Pinj</u>	
7.	<u>Selasa 10 Juli 2018</u>	<u>7. Pinj</u>	
8.	<u>Rabu 11 Juli 2018</u>	<u>8. Pinj</u>	
9.	<u>Kamis 12 Juli 2018</u>	<u>9. Pinj</u>	
10.	<u>Jumat 13 Juli 2018</u>	<u>10. Pinj</u>	
11.	<u>Senin 16 Juli 2018</u>	<u>11. Pinj</u>	
12.	<u>Selasa 17 Juli 2018</u>	<u>12. Pinj</u>	
13.	<u>Rabu 18 Juli 2018</u>	<u>13. Pinj</u>	
14.	<u>Kamis 19 Juli 2018</u>	<u>14. Pinj</u>	
15.	<u>Jumat 20 Juli 2018</u>	<u>15. Pinj</u>	

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2. SKS

Nama : WIANTU
No. Registrasi : 8323164772
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : KPARNADA 1
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gunung Sahari No 67
Kemayoran, Jakpus.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 23 Juli 2018	1. Pinj	
2.	Selasa 24 Juli 2018	2. Pinj	
3.	Rabu 25 Juli 2018	3. Pinj	
4.	Kamis 26 Juli 2018	4. Pinj	
5.	Jumat 27 Juli 2018	5. Pinj	
6.	Senin 30 Juli 2018	6. Pinj	
7.	Selasa 31 Juli 2018	7. Pinj	
8.	Rabu 1 Agustus 2018	8. Pinj	
9.	Kamis 2 Agustus 2018	9. Pinj	
10.	Jumat 3 Agustus 2018	10. Pinj	
11.	Senin 4 Agustus 2018	11. Pinj	
12.	Selasa 5 Agustus 2018	12. Pinj	
13.	Rabu 6 Agustus 2018	13. Pinj	
14.	Kamis 7 Agustus 2018	14. Pinj	
15.	Jumat 8 Agustus 2018	15. Pinj	

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Hawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : WIANTO
No. Registrasi : 03.23.16.4772
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : KOARMADA 1
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gunung Sahari No 67
Kemayoran, Jak Pus

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 13 agustus 2018	1. Paraf	
2.	Selasa 14 agustus 2018	2. Paraf	
3.	Rabu 15 agustus 2018	3. Paraf	
4.	Kamis 16 agustus 2018	4. Paraf	
5.	Jumat 17 agustus 2018	5. Paraf	Hari Kemerdekaan
6.	Senin 20 agustus 2018	6. Paraf	Libur
7.	Selasa 21 agustus 2018	7. Paraf	
8.	Rabu 22 agustus 2018	8. Paraf	Idul adha 1439H
9.	Kamis 23 agustus 2018	9. Paraf	Libur
10.	Jumat 24 agustus 2018	10. Paraf	
11.	Senin 27 agustus 2018	11. Paraf	
12.	Selasa 28 agustus 2018	12. Paraf	
13.	Rabu 29 agustus 2018	13. Paraf	
14.	Kamis 30 agustus 2018	14. Paraf	
15.	Jumat 31 agustus 2018	15. Paraf	

Jakarta, 31. agustus 2018
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



W. WIANTO
SERIKAS KAU NIP 79075

Lampiran 11 : Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
..2 SKS

Nama : WIANTO
No.Registrasi : 932316472
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : KOARMADA 1
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gunung Sahari
No.67 Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	96	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : $\frac{932}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,2$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>93,2</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	93,2	A	Angka bulat	huruf
93,2	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	96					
3	Sikap dan Kepribadian	94					
4	Kemampuan Dasar	92					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	92					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	92					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	94					
8	Aktivitas dan Kreativitas	91					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	91					
10	Hasil Pekerjaan	94					
Jumlah							

Jakarta, 31 Agustus 2018
Penilai,

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



WIGIANTO
SERIKA KEU Nrp 7945


Lampiran 12 : Sertifikat PKL




Lampiran 13 : Koarmada I



Lampiran 14 : Lembar Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 8, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13720
 Telp: (021) 4713127, 4706285, Fax: (021) 4706285
 Email: www.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **WIJANJO**
 2. No. Registrasi : **8323164772**
 3. Program Studi : **D3 AKUNTANSI**
 4. Dosen Pembimbing : **Tri Hasti Utamiyanti, S.E., M.S.A**
 NIP. **197601072001123001**

5. Judul PKL : **Laporan Praktis Kerja Lapangan Pada Koordinator I (TNI-AL)**

NO	TGL/BUNTHN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1		Konsultasi Bab I	Perbaiki latar belakang + Donat usang + bukti Ben. KPM partu biennale?	Jl
2		Revisi Bab I	ACC lanjut	Jl
3		Konsultasi Bab II	Perbaiki job description. kerang. tempat PKL	Jl
4		Revisi Bab II	ACC lanjut Bab II	Jl
5		Konsultasi Bab III	- Satrap langsung penerusan 8 jalan Tapi, tugasnya = serikan dulu pibimbing	Jl
6		Revisi Bab III	- Kepala → ker. abang kisanjaya materi ulin 8. panta 8 leg	Jl
7		Konsultasi Bab IV	ACC lanjut Bab IV	Jl
8		Revisi Bab IV	ACC	Jl
9		Konsultasi Bab IV	SETUJU UNTUK UJIAN PKL	Jl

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan