

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA UNIT PEMBELAJARAN NON TEKNIK
BIDANG PEMBELAJARAN BUDAYA KORPORAT
DI PT PLN (Persero) PUSDIKLAT**

ISMAIL

8135150814



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
NEGERI JAKARTA**

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Ismail (8135150814). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Pembelajaran Non Teknik, Bidang Pembelajaran Budaya Korporat di PT PLN (Persero) PUSDIKLAT. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak atas terlaksananya kegiatan serta untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Adapun dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman yang meningkatkan *hardskill* maupun *softskill*, pengalaman terjun di dunia kerja, serta membuka jaringan di sebuah perusahaan.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada Unit Pembelajaran Non Teknik, Bidang Pembelajaran Budaya Korporat di PT PLN (Persero) PUSDIKLAT selama 3 bulan (dua puluh lima) hari kerja terhitung sejak tanggal 03 Desember 2018 s.d. 28 Februari 2019 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB. Beralamat di Jl. Harsono RM No. 59 Ragunan – Pasarminggu, Jakarta Selatan 12550. Pada pelaksanaannya praktikan berusaha mengerjakan semua tugas sesuai dengan arahan pegawai pembimbing.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan kurang percaya diri karena sulitnya penyesuaian diri serta belum memiliki pengalaman kerja. Dalam mensiasati kendala tersebut, praktikan berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain, dan melakukan manajemen waktu serta manajemen stress. Praktikan sering diam saja jika tugas yang diberikan telah selesai, Untuk mengatasi masalah tersebut, biasanya praktikan bertanya kepada orang-orang sekitar ada yang perlu dibantu oleh praktikan atau tidak. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
UNIT PEMBELAJARAN NON TEKNIK, BIDANG
PEMBELAJARAN BUDAYA KORPORAT DI PT PLN
(Pesero) PUSDIKLAT

Nama Praktikan : ismail

Nomor Registrasi : 8135150814

Program Studi : Pendidikan Bisnis 2015

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,

Pembimbing,


Dr. Corry Yohana, M. M.
NIP.195909181985032011


Drs. Nurdin Hidayat, M.M. M.Si
NIP.196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.
NIP. 195909181985032011

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		

Dr. Corry Yohana, M.M.
NIP. 195909181985032011



4/2/2019

Penguji Ahli

Dra. Rochyati, M.Pd.
NIP. 195404031985032002



4/2/2019

Dosen Pembimbing

Des. Nurdin Hidayat, M.M. M.Si
NIP. 196610302000121001



4/2/2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga dan sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di PT. PLN (Persero) PUSDIKLAT.

Baik selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung, banyak dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang didapatkan oleh praktikan. Sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan ini. Oleh karenanya, praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Drs. Nurdin Hidayat, M.M. M,Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini;
2. Dr. Corry Yohana, M.M.selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

4. Ibu Maya Windarti selaku Senior Manajer Unit Pembelajaran Non Teknik PT. PLN (Persero) PUSDIKLAT yang telah mengizinkan praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
5. Ibu Rahmi A Harahap selaku Kepala Bagian di Bidang Pembelajaran Budaya Korporat PT. PLN (Persero) PUSDIKLAT
6. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada praktikan selama masa perkuliahan;
7. Orang tua yang telah mendukung praktikan secara moril dan materil;
8. Seluruh pegawai PT. PLN (Persero) PUSDIKLAT yang mau menerima dan membimbing praktikan, terutama pada Unit Pembelajaran Non Teknik;
9. Serta teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang telah memberikan dukungan semangat kepada praktikan.

Praktikan sangat menyadari akan adanya kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Agar nantinya dapat lebih baik lagi dalam menulis.

Jakarta, 28 Januari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA	
LAPANGAN	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Visi dan Misi Perusahaan	12
C. Struktur Organisasi	13
D. Tugas dan Fungsi	14
E. Nilai Nilai Inti	15
F. Jenis Diklat	16

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	21
A. Bidang Kerja.....	21
B. Pelaksanaan Kerja.....	23
C. Kendala Yang Dihadapi.....	24
D. Cara Mengatasi Kendala	25
BAB IV PENUTUP.....	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktikan di DSDM Pusat Administrasi UI	6
Tabel 1. 2 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PLN dan PLN Pusdiklat (PLN <i>Corporate University</i>)	9
Gambar2. 2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Pusdiklat.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	32
Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL) ..	33
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	34
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	35
Lampiran 5. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	36
Lampiran 6. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	37
Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Periode 2018-2019.....	38
Lampiran 8. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	39
Lampiran 9. Lain-Lain	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada saat ini globalisasi berkembang sangat cepat sehingga dapat menimbulkan persaingan diberbagai sektor. Perkembangan teknologi dan informasi pada era globalisasi dituntut untuk meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berkompeten terutama dalam Era Industri 4.0. Masyarakat di Indonesia akan di penuhi Tenaga Kerja Asing (TKA) apabila tidak dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) sehingga dapat meningkatkan pengangguran.

Berdasarkan hal tersebut, Indonesia membutuhkan masyarakat yang memiliki potensi dalam menghadapi tantangan – tantangan. Universitas sebagai salah satu instansi yang dapat menciptakan masyarakat yang siap menghadapi tantangan – tantangan. Untuk itu Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta membentuk lulusannya menjadi manusia yang berkualitas dan memiliki keahlian yang baik serta dituntut untuk memiliki skill dan daya saing yang tinggi serta menyiapkan bekal kepada para mahasiswanya dengan ilmu pengetahuan yang berkualitas serta keterampilan-keterampilan lain yang menunjang untuk meningkatkan kemampuannya agar bias menjadi tenaga ahli yang profesional. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu Program dari Pendidikan Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, menjadikan mahasiswa berkualitas, terampil dalam bidang masing-

masing dan mengaplikasikan seluruh ilmu yang diperoleh selama perkuliahan baik secara teoritis maupun praktik. Selain itu dengan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mahasiswa dapat melatih dan mengembangkan keterampilan kerja supaya mahasiswa memiliki gambaran yang lebih luas tentang atmosfer di dunia kerja sekaligus dapat menambah pengetahuan, pengalaman yang mungkin tidak didapatkan pada saat duduk di bangku perkuliahan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan syarat untuk memperoleh gelar sarjana mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mempunyai maksud dan tujuan yang baik dan berguna bagi mahasiswa sebagai pihak yang melaksanakan PKL di suatu perusahaan maupun Instansi terkait.

1. Maksud dari diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:
 - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai pemenuhan dari persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
 - b. Mempelajari suatu bidang khususnya unit kerja praktikan melaksanakan kegiatan, yaitu di Unit Pembelajaran Non Teknik, Bidang Pembelajaran Budaya Korporat PT PLN (Persero) PUSDIKLAT. Agar praktikan dapat mengaplikasikan dan membandingkan ilmu pengetahuan yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.

- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.
2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan(PKL)
 - a. Untuk mendapatkan pengalaman dari pekerjaan nyata sesuai dengan teori yang didapat pada saat kegiatan perkuliahan;
 - b. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja;
 - c. Untuk membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan, dengan membandingkan sedikit kontribusi pengetahuan pada instansi, secara jelas dan konsisten, dengan integritas yang tinggi.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan. Diantaranya adalah:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
 - a. Mengembangkan ilmu yang didapat selama dibangku perkuliahan dan sebagai sarana untuk mengenal situasi dan kondisi dunia kerja secara langsung;
 - b. Dapat menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman secara langsung sehingga kedepannya mahasiswa memiliki bekal untuk menjadi seorang pekerja yang profesional;

c. Menambah relasi dari Pegawai PT. PLN (Persero) Pusdiklat;

2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta

- a. Meningkatkan pengembangan sumber daya mahasiswa untuk kesiapan dalam dunia kerja;
- b. Membangun kerjasama dan menjaga hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tersebut;
- c. Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di kalangan instansi tersebut.

3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi PT. PLN (Persero)

Pusdiklat

- a. Membantu kegiatan pekerjaan pegawai;
- b. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten;
- c. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- d. Mempersiapkan dan melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kependidikan dalam situasi yang sebenarnya.
- e. Mengembangkan diri mahasiswa sebagai tenaga kependidikan yang profesional.

- f. Menerapkan kemampuan profesional dari salah satu keahlian yang menjadi pilihannya secara utuh dan terpadu dalam situasi nyata.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Pusdiklat. Dan ditempatkan di Unit Pembelajaran Non Teknik dan Bidang Pembelajaran Budaya Korporat. Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

Nama Instansi : PT. PLN (Persero) Pusdiklat
Alamat : Jalan HR. Harsono RM. No. 59 Ragunan, Pasar Minggu
Jakarta Selatan 12550
Telepon : 021-7811292
Fax : 021-7811390
Situs terkait : pln.co.id

Alasan dipilihnya tempat tersebut, yaitu karena bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang di dapatkan praktikan selama duduk di bangku perkuliahan FE UNJ dan merupakan Program kerjasama universitas dengan instansi terkait.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan. Terhitung dari tanggal 3 Desember 2018 s.d. 28 Februari 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu kerja yang ditentukan oleh PT. PLN (Persero) Pusdiklat; yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Desember - Februari. Praktikan mendapatkan info mengenai Program Magang Bersertifikat yang merupakan program kerjasama Universitas dengan PT. PLN (Persero) Pusdiklat dan akhirnya Praktikan mengajukan diri untuk ikut program tersebut. Setelah mengajukan diri akhirnya disetujui dan di proses ke tahap selanjutnya. Sebelum masuk pada tahap pelaksanaan, diadakan dahulu Diklat yang diadakan tanggal 28-30 November 2018 di UPDL Jakarta.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 (tiga) bulan, terhitung sejak tanggal 3 Desember 2018 s.d 28 Februari 2019, dengan ketentuan jam operasional:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan di PT. PLN (Persero) Pusdiklat

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	07.30-12.00	
	12.00-13.00	Istirahat
	13.00-16.00	

Sumber: data diolah oleh praktikan

Pada tanggal 3 Desember 2018, praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Pak

Suharto selaku *kasie Penempatan* serta Koordinator Program Magang Mahasiswa Bersertifikat ini. Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- Perkenalan staff Unit dan Bidang
- Perkenalan unit – unit yang ada di PT. PLN (Persero) Pusdiklat.
- Peraturan terkait pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat.

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengikuti orientasi penempatan dimana mempelajari dan mengerjakan bidang kerja, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi fokus praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu pada bidang Pembelajaran Budaya Korporat.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan Januari 2019. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan terus dilakukan revisi hingga menjelang pelaporan pada bulan Januari 2019 dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Tabel 1.2 : Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Bulan	Nov	Des	Jan	Feb
Tahap				
Persiapan				
Pelaksanaan				
Pelaporan				

Sumber : data diolah oleh praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan



Gambar 1 - Logo PLN dan PLN Pusdiklat (PLN *Corporate University*)

PLN Pusdiklat adalah bagian dari PT PLN (Persero) yang berperan dalam mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang kompeten dan mampu menjadi pilar tokoh perusahaan.

PLN Pusdiklat berdiri sejak 1973, berdasarkan Kep Dir PLN No. 033.K/DIR/1973 tanggal 22 Agustus 1973 sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik No. 01/PRT/1973, dengan menetapkan struktur organisasi dan tugas-tugas pokok lembaga pendidikan dan pelatihan.

Dalam perjalanannya, dibentuklah organisasi PT PLN (Persero) Jasa Pendidikan dan Pelatihan (Jasdik) yang bergabung dengan PLN Pusat Pengembangan Manajemen (PPM) sesuai dengan SK Direksi No. 018.K/010/DIR/1999 tanggal 06 Februari 1999. Selanjutnya pada tahun 2008 berdasarkan SK Direksi No. 319.K/010/DIR/2008 tanggal 24 September 2008 PT PLN (Persero) Jasdik berubah menjadi PT PLN (Persero) Pusat Pendidikan dan Pelatihan.

PLN Pusdiklat sebagai bagian dari perubahan strategis PT PLN (Persero) memiliki program-program unggulan dalam mempersiapkan SDM-nya. Program

utama yang ditawarkan adalah penyelenggaraan diklat, assesment kompetensi pegawai yang hasilnya tidak sekedar meningkatkan kompetensi pegawai namun diharapkan berdampak pada peningkatan kinerja unit bisnis dan korporasi.

PLN Pusdiklat memiliki cita-cita sebagai pusat pengetahuan untuk mengantisipasi dinamika tuntutan ketenagalistrikan PLN, menjadi pusat rujukan pengetahuan bidang ketenagalistrikan dan mampu secara aktif mengidentifikasi persoalan ketenagalistrikan masa depan melalui ilmu pengetahuan terkini, serta menjadi *phenomenal learning experience / unity of spirits*.

Sejak tahun 2011 PLN mulai melakukan pemetaan kompetensi terhadap seluruh pegawai melalui uji kompetensi secara *online*. Selain itu PLN menargetkan tenaga *outsorce* yang bekerja di PLN dapat mengikuti pelatihan dan memiliki sertifikat kompetensi yang dibutuhkan.

PLN juga memprogramkan melakukan edukasi terhadap pelanggan dan masyarakat melalui media elektronik, surat kabar, dan program sosialisasi. perusahaan telah menyelenggarakan program-program dalam rangka penyelarasan kompetensi tenaga kerja dan kepedulian terhadap dunia pendidikan, diantaranya program *Co-Operative Education* yang terfokus pada peningkatan kompetensi mahasiswa dan program peningkatan kompetensi anak bangsa yang terfokus pada peningkatan kompetensi tenaga pengajar.

Untuk mewujudkan kinerja terbaik dengan meningkatkan keterampilan SDM dalam ekosistem bisnis PLN, maka diimplementasikan *Corporate University*.

Corporate University di dukung oleh elemen penting, yaitu PT PLN (Persero) Pusdiklat sebagai penyelenggara pelatihan, Direksi sebagai *Learning Council*, serta para KDIV dan Kepala Satuan sebagai *Learning Steering Committee*. Dukungan ketiga elemen tersebut memastikan sistem pembelajaran di PLN Pusdiklat menghasilkan lulusan yang menjawab kebutuhan perusahaan.

Dengan *Corporate University*, pengelolaan pembelajaran di PLN Pusdiklat dilaksanakan oleh para profesional yang ahli dibidang pembelajaran (*learning technologist*). selain memiliki tenaga pengajar para akademisi dan praktisi dibidang ketenagalistrikan yang telah berpengalaman, *Corporate University* didukung oleh konsep *leader as teacher* yang memposisikan para pejabat PLN untuk menjadi pengajar di PLN Pusdiklat. konsep ini menjadikan kualitas pembelajar semakin unggul.

Dalam memantapkan langkah mensukseskan *Corporate University*, PLN Pusdiklat melakukan kemitraan dengan berbagai institusi, antara lain dengan universitas dan perusahaan lain.

Salah satu kemitraan PLN dengan BUMN lain adalah kegiatan *sharing knowledge* antar *learning center*, yaitu dengan mempromosikan peningkatan kualitas pembelajaran di BUMN, berbagi dan saling belajar tentang *learning process*, menyediakan fasilitas berjejaring, mendorong adanya sinergi sesama *learning center*, dan mendorong terwujudnya *center of excellence* secara nasional.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan peran pembelajaran di dalam perusahaan secara efektif serta menjawab tuntutan

terhadap BUMN agar dapat lebih berperan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi nasional, pendapatan negara, serta peningkatan kualitas layanan umum.

Saat ini PLN Pusdiklat memiliki Kantor Induk di Jakarta dan memiliki 10 Akademi, 3 Unit Learning Center serta 1 Unit Assesment Center dan 1 unit Sertifikasi yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia, unit tersebut adalah: Udiklat Bogor (Project Academy), Udiklat Jakarta (Leadership Academy & Corporate Culture Academy), Udiklat Semarang (Transmission & Live Maintenance Academy), Udiklat Pandaan (Distribution & Commerce Academy), Udiklat Makassar (Renewable Energy Academy), Udiklat Suralaya (Primary Energi & Generation Academy), Udiklat Palembang (Corporate Enabler Academy), Udiklat Tuntungan, Udiklat Padang, Udiklat Banjarbaru sebagai Unit Learning Center.

B. Visi dan Misi Perusahaan

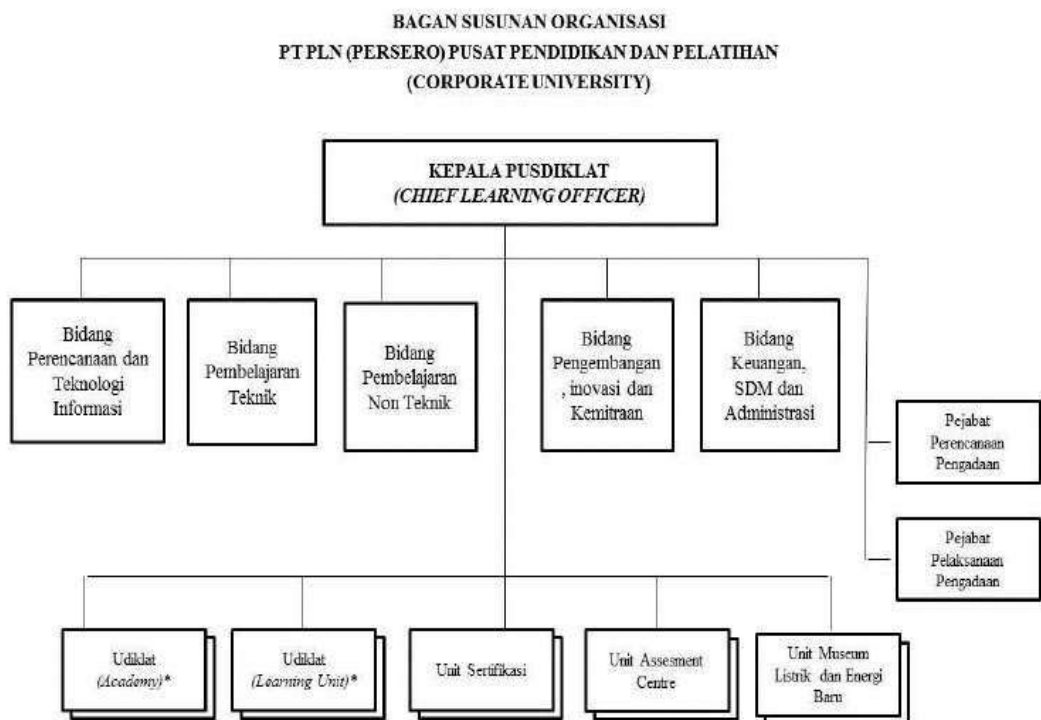
- Visi

Menjadi pusat pendidikan setara kelas dunia dalam menyiapkan insan PLN yang profesional, bersemangat, dan berintegritas guna mendukung penciptaan nilai korporasi yang berkelanjutan.

- Misi

Mengembangkan, memelihara dan meningkatkan kualitas insan PLN melalui penyelenggaraan pembelajaran dan assesmen untuk mewujudkan nilai tambah bagi stakeholde

C. Struktur Organisasi



Gambar 2 - Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Pusdiklat

D. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Surat Direksi PT PLN (Persero) No. 228.K/DIR/2014 tentang Perubahan kedua keputusan Direksi PT PLN (Persero) No 138.3/DIR/2013 tentang Organisasi PT PLN (Persero) Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Corporate University) adalah sebagai berikut:

a. Kedudukan

Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) adalah unsur pelaksana PT PLN (Persero) di bidang pendidikan dan pelatihan yang secara teknis operasional berada di bawah dan bertanggung jawab PLN Pusat dan secara teknis administrasi dibina oleh Sekretaris Utama PLN Pusat.

b. Tugas

- Pusdiklat mempunyai tugas mendesain dan mengembangkan pendidikan dan pelatihan untuk dilaksanakan udiklat-udiklat.
- Mengevaluasi Pendidikan dan Pelatihan yang terlaksana di seluruh Udiklat

c. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang dimaksud diatas, pusdiklat menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan,

2) Pelaksanaan Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan

E. Nilai-Nilai Inti

Nilai-nilai bagi insan pembelajar di PT PLN (Persero) yang merupakan pengejawantahan dari nilai-nilai korporat Saling Percaya Peduli Pembelajar (SIPP).

a. Sempel (Sederhana)

Memberikan solusi pembelajaran secara cepat dan tepat sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Contoh: kebutuhan pembelajaran sekedar pengetahuan disampaikan dengan e-learning, kebutuhan peningkatan keterampilan disampaikan dengan praktek dan penugasan (teori minim/self learning).

b. Inspiring (Menginspirasi)

Menginspirasi dan menggugah orang lain sehingga yakin dan mau untuk melaksanakan ide-ide baru untuk penyempurnaan. Contoh: pasca pembelajaran, peserta memiliki banyak ide-ide aplikatif dan dapat diterima oleh manajemen/lingkungan kerja untuk dilaksanakan.

c. Performing (Bertindak dan Berkinerja)

Bertindak secara profesional untuk menghasilkan kinerja unggul dan berkelanjutan. Contoh: melaksanakan pekerjaan secara profesional,

certified pada bidangnya, dan mampu meningkatkan kinerja unit bisnisnya serta memberikan added value bagi korporasi.

d. Phenomenal (Luar biasa dan Membatin)

Diakui secara nasional/ internasional sehingga setiap orang yang merasakan proses dan hasil pembelajaran akan mendapatkan kesan yang mendalam dan membatin (unity of spirit). Contoh: peserta secara alamiah akan menceritakan pengalamannya kepada orang lain dan memiliki hasrat yang tinggi untuk mendapatkan pembelajaran kembali.

F. Jenis Diklat

Di Pusdiklat PLN terdapat berbagai macam jenis diklat, yaitu:

a. Prajabatan, Penunjang, dan Purnabakti

1) Diklat Seleksi Pegawai Baru (Prajabatan)

a) Nama Pelatihan

Nama pelatihan adalah **Pembinaan Karakter Pembelajaran Prajabatan**

b) Tujuan Umum

Tujuan dari Diklat Prajabatan ini adalah mempersiapkan calon pegawai PLN agar mempunyai kompetensi baik *Soft* maupun *Hard* sesuai dengan yang diharapkan oleh perusahaan.

c) Sasaran

Sasaran Diklat Prajabatan adalah calon pegawai baru

2) Diklat Penunjang

a) Nama Pelatihan

Nama pelatihan adalah diklat penunjang dengan salah satu judul diklat *Balancing Leadership Management*.

b) Tujuan Umum

Menunjang kompetensi yang dipersyaratkan dalam KKJ dan atau penyegaran pengetahuan , ketrampilan, perilaku dan sikap pegawai, guna menambah wawasan pengetahuan agar dapat membantu pegawai tersebut dalam tugas-tugas kesehariannya sesuai dengan profesinya.

c) Sasaran

Sasarannya adalah pegawai PLN untuk menambah wawasannya

3) Diklat Purnabakti

a. Nama Pelatihan

Nama pelatihannya adalah Diklat Pembekalan Masa Purnabakti

b. Tujuan Umum

Memberikan bekal kepada pegawai yang akan memasuki masa pensiun. Didalam Diklat Purnabakti ini pegawai tersebut diberikan bekal ketrampilan tertentu sebagai bekal dimasa pensiun.

c. Sasaran

Sasaran pada diklat ini adalah pegawai PLN yang akan memasuki masa pension

b. Profesi

4) Pengembangan Diklat Profesi

a) Nama Pelatihan

Nama pelatihan adalah Diklat Profesi

b) Tujuan Umum

Mencapai persyaratan kompetensi bidang yang sesuai dengan Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ) baik jabatan struktural maupun fungsional

c) Sasaran

Setiap pegawai PLN diberi kesempatan untuk mengikuti diklat profesi sesuai bidangnya.

c. Perjenjangan

5) Diklat Perjenjangan

a) Nama Pelatihan

Nama pelatihan adalah Diklat Perjenjangan, diklat ini memiliki dua judul diklat yakni *Executive Education* dan *Strategic Specialist Education*.

b) Tujuan Umum

Memastikan/ merealisasikan kebutuhan Kompetensi Inti dan Peran yang dipersyaratkan dalam kebutuhan Kompetensi Jabatan Struktural atau Fungsional yang diproyeksikan.

c) Sasaran

Peserta *Executive Education* terdiri dari :

1. Peserta EE I adalah Pegawai pada grade Advanced 1 dan Advanced 2 untuk memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan Manajemen Atas
2. Peserta EE II adalah Pegawai pada grade Optimization 1 dan Optimization 2 untuk memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan Manajemen Menengah
3. Peserta EE III adalah Pegawai pada grade System 1 sampai dengan System 4 untuk memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan Manajemen Dasar
4. Peserta EE IV adalah Pegawai pada grade Specific 1 sampai dengan Specific 3 untuk memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan Supervisor atas

Peserta *Strategic Specialist Education* terdiri dari :

1. Peserta SSE I adalah Pegawai pada Grade Advanced 1 untuk memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan Fungsional I

2. Peserta SSE II adalah Pegawai pada Grade Optimization 1 untuk memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan Fungsional II
3. Peserta SSE III adalah Pegawai pada Grade System 1 untuk memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan Fungsional III
4. Peserta SSE IV adalah Pegawai pada Grade Specific 1 untuk memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan Fungsional IV

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama tiga bulan menjalani PKL, praktikan ditempatkan di Unit Pembelajaran Non Teknik, pada Bidang Pembelajaran Budaya Korporat. Pada pelaksanaan PKL, Praktikan dibantu oleh Ibu Rahmi sebagai Senior Manajer Pembelajaran Budaya Korporat

Adapun pengertian sumber daya manusia menurut para ahli akan dijabarkan berikut ini:

1. Wilson Bangun (2012 : 6)

Manajemen Sumber Daya Manusia adalah suatu proses perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, penggerakan, dan pengawasan, terhadap pengadaan, pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan, dan pemisahan tenaga kerja untuk mencapai tujuan organisasi.

2. Syamsu Rizal (2010 : 3)

Manajemen sumber daya manusia adalah penatikan, seleksi, pengembangan, penggunaan dan pemeliharaan sumber daya manusia untuk mencapai baik tujuan individu maupun organisasi.

Sedangkan pengertian pengembangan sumber daya manusia menurut beberapa ahli adalah sebagai berikut:

1. Werner dan DeSimone (2011 : 47)

Pengembangan sumber daya manusia diartikan sebagai serangkaian aktifitas yang sistematis dan terencana yang dirancang oleh organisasi untuk memberikan kesempatan kepada anggotanya untuk mempelajari keahlian yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan kerja saat ini dan yang akan datang.

2. Soekidjo Notoatmodjo (2003 : 5)

Mengatakan bahwa pengembangan sumber daya manusia adalah upaya untuk mengembangkan kualitas dan kemampuan sumber daya manusia melalui proses perencanaan pendidikan, pelatihan, dan pengelolaan tenaga atau pegawai untuk mencapai suatu hasil optimal.

PT. PLN (Persero) Pusdiklat PLN Pusdiklat sebagai bagian dari perubahan strategis PT. PLN (Persero) memiliki program-program unggulan dalam mempersiapkan SDM-nya. Program utama yang ditawarkan adalah penyelenggaraan diklat, assesment kompetensi pegawai yang hasilnya tidak sekedar meningkatkan kompetensi pegawai namun diharapkan berdampak pada peningkatan kinerja unti bisnis dan korporasi.

PLN Pusdiklat memiliki cita-cita sebagai pusat pengetahuan untuk mengantisipasi dinamika tuntutan ketenagalistrikan PLN, menjadi pusat rujukan pengetahuan bidang ketenagalistrikan dan mampu secara aktif mengidentifikasi

persoalan ketenagalistrikan masa depan melalui ilmu pengetahuan terkini, serta menjadi *phenomenal learning experience / unity of spirits*.

Selama melakukan PKL di PT. PLN (Persero) Pusdiklat, bidang pekerjaan yang praktikan lakukan, antara lain:

1. Menyusun Program Pelatihan Kerja
2. Menyusun Modul Pelatihan Kerja

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan PKL di PT. PLN (Persero) Pusdiklat dilakukan mulai Senin, 3 Desember 2018 dan berakhir pada, Kamis 28 Februari 2019. Praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di Bidang Pembelajaran Budaya Korporat. Praktikan dilatih dan dididik di salah satu diklat sebelum akhirnya terjun langsung ke lapangan dan selanjutnya dibimbing sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Praktikan melaksanakan PKL diberikan tugas-tugas sebagai berikut (berdasarkan KUK) :

1. Menyusun Program Pelatihan Kerja

Dalam kegiatan ini, praktikan melakukan kegiatan menyusun kurikulum pelatihan dan menyusun silabus pelatihan dimana dalam kegiatan ini terdapat 7 (tujuh) KUK (Kriteria Unjuk Kerja) yang harus dikuasai

2. Menyusun Modul Pelatihan Kerja.

Dalam kegiatan ini praktikan ditugaskan untuk mengidentifikasi kebutuhan untuk penyusunan modul pelatihan kerja, merumuskan draf modul pelatihan kerja, membahas draf modul pelatihan kerja, melakukan validasi

draf modul pelatihan kerja, dan menyelesaikan penyusunan modul pelatihan kerja. Di kegiatan ini terdapat 18 KUK (Kriteria Unjuk Kerja) yang harus dikuasai

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan PKL di Direktorat Sumber Daya Manusia, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, namun kendala tersebut bukan menjadi suatu penghalang yang berarti, akan tetapi memacu praktikan untuk menemukan solusi menangani kendala tersebut. Adapun kendala yang dihadapi praktikan, antara lain:

1. Praktikan sulit menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Di awal praktik, praktikan kurang paham dan teliti dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
2. Di awal pelaksanaan PKL, praktikan sulit berkomunikasi dengan staff lainnya karena adanya rasa segan dan malu untuk bertanya dan menyapa.
3. Praktikan dituntut tugas yang yang diberikan selesai dengan cepat dan tepat, padahal praktikan masih belum berpengalaman.
4. Suasana kerja yang mandiri membuat praktikan kurang diberikan kepercayaan untuk membantu menyelesaikan pekerjaan pegawai, sehingga praktikan kurang bisa mengembangkan kemampuan yang ada.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Praktikan sulit menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja agar dapat bersosialisasi, beradaptasi dan bekerja sama untuk menyelesaikan tugas yang diberikan secara profesional dan responsible. Ketidaktelitian membuat praktikan lebih berhati-hati dalam mengerjakan pekerjaan yang akan bermanfaat untuk kedepannya.

Seorang psikolog mendefinisikan:

Menurut Syaiful Rohim (2002 : 7) penyesuaian diri (adjustment) sebagai usaha individu dalam mengatasi kebutuhan, ketegangan, frustrasi serta konflik dan tercapainya keharmonisan antara tuntutan diri dan lingkungan dengan melibatkan proses mental dan perilaku. Jadi dalam penyesuaian diri (adjustment) terdapat dua bentuk proses mental dan perilaku.

2. Praktikan harus lebih aktif, berani bertanya, menyapa dan mengurangi rasa malu agar praktikan mudah mengerjakan tugas yang diberikan.

Adapun komunikasi menurut Hovland, Jnis, dan Kelley (dalam Jalaludin Rakhmat, 2011 : 3), Komunikasi adalah suatu proses melalui mana seseorang komunikator menyampaikan stimulus (biasanya dalam bentuk kata-kata) dengan tujuan mengubah atau membentuk perilaku orang-orang lainnya (khalayak).

3. Praktikan bekerja sama dengan praktikan lainnya untuk menyelesaikan tugas agar cepat terselesaikan.

Mengutip Papu (www.scribd.com/doc/55856877/45/Definisi-kerjasama-tim, akses pada 12 Januari 2019) Kerjasama tim atau *teamwork* merupakan sarana yang sangat baik dalam menggabungkan berbagai talenta dan dapat memberikan solusi inovatif suatu pendekatan yang mapan, selain itu keterampilan dan pengetahuan yang beranekaragam yang dimiliki oleh anggota kelompok juga merupakan nilai tambah yang membuat *teamwork* lebih menguntungkan jika dibandingkan seorang individu yang brilliant sekalipun.

Menurut Wursanto (2002 : 54) mendefinisikan kerjasama adalah suatu perbuatan bantu-membantu atau suatu perbuatan yang dilakukan secara bersama-sama untuk mencapai tujuan bersama.

4. Untuk menangani masalah suasana kerja yang mandiri

Praktikan berusaha meyakinkan para pegawai bahwa praktikan bisa menyelesaikan tugas yang diberikan dengan teliti dan bertanggung jawab. Praktikan mencoba untuk bertanya kepada para pegawai apabila ada pekerjaan yang harus dilakukan.

Menurut Gary Dessler (2005 : 102) Uraian pekerjaan adalah rumusan tertulis tentang hal-hal yang dilaksanakan pegawai secara aktual, bagaimana cara mengerjakannya, dan dalam kondisi apa hal-hal itu dilaksanakan. Informasi mengenai hal itu selanjutnya digunakan untuk menulis spesifikasi pekerjaan. Spesifikasi pekerjaan memuat pengetahuan, kemampuan, dan

keterampilan yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan dengan memuaskan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat untuk mendapat gelar sarjana di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dengan PKL mahasiswa juga memperoleh keterampilan, pengalaman kerja, wawasan, ilmu dan gambaran mengenai dunia kerja khususnya dalam bidang Sumber Daya Manusia.

Berdasarkan uraian yang telah praktikan jelaskan di bab sebelumnya, praktikan dapat menarik kesimpulan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) Pusdiklat, antara lain :

1. Melalui PKL ini, praktikan dapat menerapkan teori-teori yang diajarkan selama masa perkuliahan, yaitu teori mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia, Teori Belajar dan Pembelajaran, Strategi Belajar Mengajar, dan Evaluasi Pendidikan
2. Praktikan mendapat gambaran langsung mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, praktikan juga mendapat pengalaman berharga yang dapat praktikan jadikan pelajaran dimasa yang akan datang, seperti menghargai waktu dan disiplin diri dalam bekerja;
3. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja;
4. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan di kelas di dalam dunia kerja.

B. Saran

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
 - b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan,
 - c. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.
2. Saran bagi Universitas dan Fakultas
 - a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat, Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - b. Hendaknya ada suatu pengontrolan berkala kepada para mahasiswanya yang sedang melakukan PKL.
 - c. Lanjutkan Program Magang seperti ini karena dapat membantu mahasiswa yang memang kesulitan untuk mencari tempat untuk Praktik.
3. Saran bagi Perusahaan/Instansi
 - a. Perusahaan lebih membuka diri terhadap mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL ditempat tersebut.

- b. Melengkapi kembali sarana dan prasarana yang ada di dalam ruangan dan menangani kerusakan dengan tanggap ketika ada fasilitas yang harus diperbaiki/diganti. Sehingga pekerjaan yang dilakukan dapat terselesaikan secara efektif dan efisien.
- c. Pertahankan budaya perusahaan yang sudah baik, evaluasi budaya yang masih belum baik


DAFTAR PUSTAKA

- Bangun, Wilson. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.
- Dedi, Purwana. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Dessler, Gary. *Manajemen Personalia*. Jakarta: Erlangga. 2005
- Jalaluddin Rakhmat. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. 2011. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Kotler, Philip. 2008. *Manajemen Pemasaran Edisi 12 Jilid 2*. Jakarta: Indeks.
- Notoatmodjo, Soekidjo. 2003. *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Rizal, Syamsu. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Politeknik Negeri Jakarta.
- Rohim, Syaiful. *Teori Komunikasi: Perspektif, Ragam, dan Aplikasi*. Jakarta. 2002.
- Werner, dkk. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: Grafindo.
- Wursanto, Ig. *Dasar-Dasar Ilmu Organisasi*, Kanisius, Yogyakarta. 2002

www.pln.co.id Diakses pada 25 Januari 2019.


LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) – Undangan Langsung dari PLN (Program PMMB)

	PLN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UDIKLAT JAKARTA	
PLN		
Jl. Letjen. S. Parman No. 27, Slipi - Jakarta 11480		
T (021) 5481141 - 5357662 - 5357659 F (021) 5491538 - 5357661 W www.pln.co.id		
Nomor	: 2002 /SDM.04.03/UDA 02/2018	21 November 2018
Srt. Sdr. No.	: -	
Sifat	: Segera	
Lampiran	: 1 (satu) set	
Perihal	: Undangan Peserta Pembelajaran Pengembangan Kurikulum Pembelajaran (TCB)	Kepada: Universitas Negeri Jakarta Jl. Pemuda 10 Rawamangun, JAKARTA TIMUR
Up. Yth Rektor.		
Menindaklanjuti surat dari PT PLN Pusdiklat No. 0658/STH.02.02/PUSDIKLAT/2018 tanggal 12 November 2018 Perihal Penugasan Penyelenggaraan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat, dengan ini kami mengundang Mahasiswa/i untuk mengikuti Pengembangan Kurikulum Pembelajaran (TCB) yang akan dilaksanakan pada:		
Hari	: Rabu s.d Jumat	
Tanggal	: 28 s.d 30 November 2018	
Pukul	: 08.00 s.d 17.15 WIB	
Tempat	: PT PLN (Persero) UPDL Jakarta-Unit Satelit Cengkareng Jl. Kramat Raya Tegol Alur - Kalideres Jakarta Barat	
Bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:		
<ol style="list-style-type: none">1. Mengundang mahasiswa dari Universitas Bapak/Ibu sebagaimana terlampir untuk mengikuti program pembelajaran tersebut dan tidak dapat digantikan oleh orang lain.2. Calon peserta agar hadir di PT PLN (Persero) Udiklat Jakarta – Unit Satelit Cengkareng 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan pembelajaran, calon peserta yang datang terlambat tidak diijinkan mengikuti pembelajaran.3. Pembukaan dilaksanakan Rabu, 28 November 2018 pukul 08.00 WIB.4. Apabila calon peserta tidak dapat hadir karena hal penting dan mendesak, agar universitas mengirimkan surat penjelasan ketidakhadiran selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum pembelajaran dimulai.5. Calon peserta dimohon mengkonfirmasi kehadirannya minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan program pembelajaran, dapat menghubungi PIC: Iin Kurnia Sari (081933510194), Ratih Crysanthi (085228001544).6. Calon peserta wajib mengenakan pakaian putih dan bawahan gelap selama mengikuti pembelajaran dan wajib membawa laptop (Tidak disediakan ATK).7. Segala biaya yang timbul menjadi beban PT PLN (Persero) Pusdiklat. Biaya pengganti transportasi ke Udiklat akan diberikan dalam bentuk reimbursement maksimal Rp. 1.000.000,-/orang. Untuk biaya : 1. Satu kali perjalanan berangkat dari kota lokasi kampus. 2. Satu kali perjalanan menuju lokasi magang. 3. Satu kali perjalanan kembali ke kota lokasi kampus.		
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.		
Tembusan :		
- SRM PNT		
		

MODEL 1001

Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL)

	Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Corporate University)		
PLN			
Jl. Harsono RM. No. 59 - Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta 12550			
T +62 21 7811292, 7811293		F +62 21 7811294, 7811295, 7800832	W www.pln.co.id
Nomor	4386	/STH.02.02/PUSDIKLAT/2018	November 2018
Surat Sdr.No.			
Sifat	Penting		
Lampiran	1 (satu) berkas		
Perihal	Penempatan magang peserta PMMB Bidang Diklat		Kepada : *) Terlampir


Sehubungan telah selesainya kegiatan pembelajaran peserta Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) untuk Bidang Pendidikan dan Pelatihan, serta pembekalan Mentor dan Pembimbing (Dosen) di PT PLN (Pesero) Unit Pelaksana Pendidikan dan Pelatihan Jakarta (Cengkareng), maka kegiatan selanjutnya adalah pelaksanaan magang peserta PMMB di lingkungan PT PLN (Pesero) Pusat Pendidikan dan Pelatihan sebagaimana daftar terlampir.

Sehubungan hal tersebut diatas, bersama ini disampaikan beberapa hal yang terkait dengan kegiatan magang dimaksud, yaitu sebagai berikut :


1. Magang berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal 03 Desember 2018 s.d 28 Februari 2019;
2. Dalam pelaksanaan kegiatan peserta magang agar di perhatikan aspek aspek K2/K3;
3. Peserta diberikan uang saku dan dibayarkan diakhir bulan oleh PT PLN (Pesero) Unit Pelaksana Pendidikan dan Pelatihan Jakarta sebesar Rp. 1.500.000,-/orang/bulan selama melaksanakan Magang;
4. Mentor akan mendapatkan honor dan dibayarkan setelah kegiatan magang peserta selesai, tarif honor Mentor : Rp. 700.000,-/orang/bulan;
5. Mentor bersama Dosen pembimbing agar melakukan evaluasi perkembangan dan kemajuan peserta secara periodik;
6. Dalam hal terjadi kecelakaan kerja, mohon bantuan untuk dapat melaksanakan prosedur penanganan pertama pada kecelakaan kerja sesuai SOP yang berlaku dan melaporkan kepada PT PLN (Pesero) Unit Pelaksana Pendidikan dan Pelatihan Jakarta.

Model No: 1001

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Ranggo Universtas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kemuning Raya, Jakarta 13224
 Telpun (021) 4712277-4712285, Fax: (021) 4704281
 Lembar: www.fek.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : ISMAIL
 No. Registrasi : 2130150819
 Program Studi : PS.MANAJEMEN SUMBER
 Tempat Praktik : PT. PAA (PUSAT) PUSAT
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Marsudi Km. 10.52, Puri
 Pasir Minggu, Jakarta Selatan 12770


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Desember 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 4 Desember 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 5 Desember 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 6 Desember 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 7 Desember 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 10 Desember 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 11 Desember 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 12 Desember 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 13 Desember 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 14 Desember 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 17 Desember 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 18 Desember 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 19 Desember 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 20 Desember 2018	14. -	Sakit
15.	Jumat, 21 Desember 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 28 Januari 2019




Catatan:
 Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Masing-masing dengan menyalin cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung E, Jalan Raya Satek, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4701274/470295, Fax: (021) 470023
 Email: www.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ... SKS**

Nama : ISMAIL
 No. Registrasi : 415152019
 Program Studi : PENYIARAN, BANG
 Tempat Praktik : PT. PLN (PERSO) PONDOK
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Husein Rasyid No. 59, Bogor
 Peng. Minggu, Sabtu, Selasa, 1550

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 26 Desember 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 27 Desember 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 28 Desember 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 31 Desember 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu, 2 Januari 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis, 3 Januari 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat, 4 Januari 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin, 7 Januari 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Sabtu, 8 Januari 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Rabu, 9 Januari 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis, 10 Januari 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jumat, 11 Januari 2019	12. -	izin mengikuti UAS
13.	Senin, 14 Januari 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Sabtu, 15 Januari 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 16 Januari 2019	15. <i>[Signature]</i>	


Jakarta, 28 Januari 2019
 Penyerah

Catatan:
 Formasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Maksimal tiga kali dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan




[Signature]
 Kepala

Lampiran 5. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Utara Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Kuningan Raya Murni, Jakarta 17220
 Telepon (021) 4721227/0214762287, Fax: (021) 4766281
 Laman: www.fekon.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 S.K.S**

Nama : ISMAIL
 No. Registrasi : 0125150014
 Program Studi : Pemasaran BAHAS
 Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) PUSAT
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Husein Saifudin No. 79, Pegangsaan
 Timur, Jakarta 10110

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 17 Januari 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat, 18 Januari 2019	2. -	Izin kegiatan kampus
3.	Senin, 21 Januari 2019	3. -	Izin kegiatan kampus
4.	Selasa, 22 Januari 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa Rabu, 23 Januari 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis, 24 Januari 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat, 25 Januari 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	


Jakarta, 28 Januari 2019
 Penilai



[Signature]
 (NAMA TERANG.....)


Catatan:
 Formur ini dapat dipergunakan sesuai kebutuhan
 Mohon legalisir dengan menandatangani cap Instansi/Prasabhan

Lampiran 6. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Kayunginon Muka, Muka 13220
 Telpom (021) 471227-476283, Fax: (021) 476283
 Laman: www.uj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 2 SKS

Nama : ISMAIL
 No.Registrasi : 2015050011
 Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA
 Tempat Pratik : PT. PUN (PUNDA) PONDOK
 Alamat Pratik/Telp : Jl. Hutan Raya No. 51, Gunung Batu, Mayapada, Jakarta Selatan 12556

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> <th>Bobot</th> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	100																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	95																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah		935	2. Alokasi Waktu Pratik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">935</td> <td style="text-align: center;">= 93,5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td> </tr> </table>	935	= 93,5	10 (sepuluh)																											
935	= 93,5																																
10 (sepuluh)																																	
			Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50px;">93,5</td> <td style="text-align: center; width: 50px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">huruf</td> </tr> </table>	93,5	A	Angka bulat	huruf																										
93,5	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 28 Januari 2019

Penilai:

PIK PUN (PUNDA) PONDOK

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Catatan :
 Mobox legitimasi dengan membeberatkan cap Instansi Perusahaan

Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Periode 2018-2019

No.	Kegiatan	November 2018	Desember 2018	Januari 2019	Februari 2019
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL				
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan				
4	Pelaksanaan PKL				
5	Penulisan Laporan PKL				
6	Penyerahan Laporan PKL				
7	Koreksi Laporan PKL				
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL				
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL				

Lampiran 8. Log Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)			
No.	HARI, TANGGAL	URAIAN	KET
1.	Senin, 3 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan seluruh pegawai PT. PLN (Persero) Pusdiklat • Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas – tugas Unit Pembelajaran Non Teknik dan Biang Pembelajaran Budaya Korporat 	
2.	Selasa, 4 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati pegawai Bidang Pembelajaran Budaya Korporat dalam menjalankan tugas 	
3.	Rabu, 5 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati pegawai Bidang Pembelajaran Budaya Korporat dalam menjalankan tugas 	
4.	Kamis, 6 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati pegawai Bidang Pembelajaran Budaya Korporat dalam menjalankan tugas 	
5.	Jumat, 7 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati pegawai Bidang Pembelajaran Budaya Korporat 	

		dalam menjalankan tugas	
6.	Senin, 10 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi Kebutuhan untuk penyusunan modul pelatihan kerja. 	
7.	Selasa, 11 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi Kebutuhan untuk penyusunan modul pelatihan kerja. 	
8.	Rabu, 12 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi Kebutuhan untuk penyusunan modul pelatihan kerja. 	
9.	Kamis, 13 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi Kebutuhan untuk penyusunan modul pelatihan kerja. 	
10.	Jumat, 14 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi Kebutuhan untuk penyusunan modul pelatihan kerja. 	
11.	Senin, 17 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan draf modul pelatihan kerja 	
12.	Selasa, 18 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan draf modul pelatihan kerja 	
13.	Rabu, 19 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan draf modul pelatihan kerja 	
14.	Jumat, 21 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan draf modul pelatihan kerja 	
15.	Rabu, 26 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan draf modul pelatihan kerja 	

16.	Kamis, 27 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas draf modul pelatihan kerja 	
17.	Jumat, 28 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas draf modul pelatihan kerja 	
18.	Senin, 31 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas draf modul pelatihan kerja 	
19.	Rabu, 2 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas draf modul pelatihan kerja 	
20.	Kamis, 3 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan validasi draf modul pelatihan kerja 	
21.	Jumat, 4 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan validasi draf modul pelatihan kerja 	
22.	Senin, 7 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan validasi draf modul pelatihan kerja 	
23.	Selasa, 8 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan validasi draf modul pelatihan kerja 	
24.	Rabu, 9 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan validasi draf modul pelatihan kerja 	
25.	Kamis, 10 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan penyusunan modul pelatihan kerja 	
26.	Senin, 14 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan penyusunan modul pelatihan kerja 	
27.	Selasa, 15 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan penyusunan modul pelatihan kerja 	

28.	Rabu, 16 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan penyusunan modul pelatihan kerja 	
29.	Kamis, 17 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan penyusunan modul pelatihan kerja 	
30.	Selasa, 22 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kurikulum pelatihan 	
31.	Rabu, 23 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kurikulum pelatihan 	
32.	Kamis, 24 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kurikulum pelatihan 	
33.	Jumat, 25 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kurikulum pelatihan 	

Lampiran 9. Lain-lain

Dokumentasi





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Cidang 6, Jalan Pasirmerang Muka, Jakarta 13226
Telepon (021) 4232374 (6020), Fax (021) 4104295
Email: www.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Isyanti
 2. No. Registrasi : 013550014
 3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Nuraini Hidayat, M.M, M.S.
 NIP. 19661030200012001

5. Judul PKL : Praktek Kerja Lapangan (PKL) Pada
Diri & Pembelajaran Non Teknik Sebagai Pembelanjaan
Swadaya, Korpriat, d. P.T. PkM (Riset), P.Usaha

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	18/1/2019	Perbaikan Bab 1	lanjut ke Bab 2	HI
2				
3	22/1/2019	Perbaikan Sistematika Penulisan	Di perbaiki lagi	HI
4				
5	25/1/2019	Perbaikan Bab 2	lanjut dikerjakan bab 3	HI
6				
7	29/1/2019	Perbaikan Bab 3	Di perbaiki penulisan Huruf Kapital	HI
8				
9	31/1/2019	Perbaikan Bab 3 & 4	-	HI
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan