

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT REFINED BANGKA TIN**

**KOMANG AYU VITRI SARASWATI
8215154815**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu prasyarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

**INTERNSHIP REPORT
AT PT REFINED BANGKA TIN**

**KOMANG AYU VITRI SARASWATI
8215154815**



This Internship Report was written to comply one of the requirement against Bachelor Degree of Economics At Faculty of Economic of State University of Jakarta

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMIC
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019**

ABSTRAK

KOMANG AYU VITRI SARASWATI, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Pemasaran PT Refined Bangka Tin, Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Manajemen Pemasaran, Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 42 (lima puluh dua) hari kerja dimulai sejak tanggal 1 Agustus 2018 s.d. 5 Oktober 2018 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 08.30 s.d. 17.30 WIB, Bertempat di PT Refined Bangka Tin yang beralamat di Gedung Plaza Marein Lantai 17, Sudirman Plaza, Jalan Jendral Sudirman Kav 76-78 Jakarta 12910 yang bergerak dibidang industri timah. Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran.

Tugas praktikan selama PKL yaitu antara lain, membuat *marketing outlook* untuk untuk bulan agustus hingga bulan oktober, melakukan lelang timah di bursa ICDX, membuat *packing list*, *weight and analysis certificate*, *certificate of analysis*, mendata cargo yang ditimbang ulang atau reweight yang berasal dari *shipping line*, serta mengirim dokumen export kepada pembeli PT Refined Bangka Tin.

Kata kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), Divisi Pemasaran, Marketing Outlook, Lelang Timah, Dokumen Ekspor.

ABSTRACT

KOMANG AYU VITRI SARASWATI, *The internship report at Marketing Division of PT Refined Bangka Tin. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2018.*

This report is made as an overview of the work that has been done during PKL with the purpose of fulfilling one of the academic requirements in completing the study in Marketing Concentration, Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, State University of Jakarta.

The internship had done for 42 (forty two) days, begins at August 1, 2018 end at October 5, 2018 with 5 days of work every week from Monday to Friday, from 8.30 am until 5.30 pm. The internship was placed at PT Refined Bangka Tin, Plaza Marein 17th Floor, Sudirman Plaza, Jendral Sudirman Street Kav 76-78 12910 Jakarta that operated in Tin Industry. Praktikan placed in Marketing Division.

The internship assignments are make marketing outlook for every month started from August and October, tin auction in ICDX, update reweight cargo from shipping line, and send export documents to buyers of PT Refined Bangka Tin.

Key words: The Internship (PKL), Marketing Division, Marketing Outlook, Tin Auction, Export Documents.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

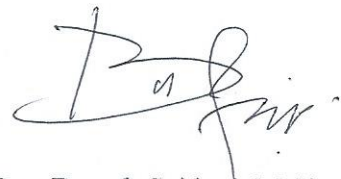
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan PT Refined Bangka Tin
Nama Praktikan : Komang Ayu Vitri Saraswati
Nomor Registrasi : 8215154815
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,
Koordinator Program Studi S1 Manajemen

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



Andrian Haro, S.Si.M.M
NIP. 19850924 201404 002



Dra. Basrah Saidani, M.Si
NIP. 19630119 1992032 001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro, S.Si, M.M</u> NIP. 19850924 201404 1 002		<u>26 Maret 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Usep Suhud M.Si, Ph.D</u> NIP. 19700212 200812 1 001		<u>25 Januari 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra Basrah Saidani, M.Si</u> NIP. 19630119 199203203 2 001		<u>25 Januari 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas berkat dan rahmatNya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penilaian Tim Penguji terhadap hasil kerja praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang menjadi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Dalam kesempatan ini praktikan mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro S.Si, M.M. selaku Kordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta .
3. Ibu Dra. Basrah Saidani M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama praktikan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan selesai.
4. Ibu Angreini Suparta selaku kepala divisi admin yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di divisi pemasaran PT Refined Bangka Tin.

5. Ibu Leona Srikandi selaku mentor praktikan yang telah membimbing praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Refined Bangka Tin.
6. Seluruh karyawan PT Refined Bangka Tin lainnya yang telah memberikan bimbingan, ilmu serta pengalaman yang menyenangkan selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
7. Keluarga praktikan yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil sehingga praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan baik sampai pada tahap penulisan laporan ini.
8. Teman-teman serta kakak-kakak senior yang senantiasa memberikan dukungan kepada praktikan sejak tahap persiapan Praktik Kerja Lapangan hingga penulisan laporan ini.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan Praktikan Kerja Lapangan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan Penulis dalam penyempurnaan laporan ini. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, Januari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Visi, Misi, Nilai dan Budaya Perusahaan.....	11
C. Logo perusahaan	13
D. Struktur Organisasi Perusahaan	14
E. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III. PELAKSANAAN PKL	19
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala	34
BAB IV. PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Hal.
Gambar II.1	Logo PT Refined Bangka Tin	12
Gambar II.2	Struktur Organisasi PT Refined Bangka Tin Jakarta	14
Gambar III.1	Maketing Outlook untuk Bulan Agustus	22
Gambar III.2	Mekanisme Pengiriman Bukti Pembayaran Royalty	23
Gambar III.3	Contoh Packing List untuk Toyota Baltimore Agustus	24
Gambar III.4	Contoh Form WAC Toyota Baltimore	25
Gambar III.5	Contoh Form COA Toyota Baltimore	26
Gambar III.6	Contoh Form Provisional Invoice Toyota Baltimore	27
Gambar III.7	Contoh Form Final Invoice Toyota Baltimore	28
Gambar III.8	Daftar Table Cargo Reweight	30
Gambar III.9	Pengisian Airway Bill DHL	31
Gambar III.10	Tampilan smart trader ICDX	32
Gambar III.11	Dokumentasi Praktikan trading di bursa ICDX	33

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Hal.
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL	40
Lampiran 2	Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	41
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL	42
Lampiran 4	Penilaian PKL	45
Lampiran 5	Kegiatan Harian PKL	46
Lampiran 6	Logo Perusahaan	49
Lampiran 7	Struktur Organisasi Perusahaan	49
Lampiran 8	Dokumentasi	50
Lampiran 9	Form Konsultasi	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Indonesia merupakan Negara yang kaya akan sumber daya alam serta penduduknya yang besar yaitu terdiri dari 34 provinsi dengan jumlah penduduk pada bulan Mei 2018 tercatat sebesar 265 juta. Kemajuan suatu Negara dapat dinilai dari beberapa factor seperti pendapatan perkapita, tingkat pendidikan, kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK), serta kualitas Sumber Daya Manusia (SDM). Menjadi salah satu factor penting dalam kemajuan Negara, kualitas Sumber Daya Manusia perlu ditingkatkan. Berdasarkan data *World Economics Forum* (WEF) pada tahun 2017, Indonesia menempati peringkat 65 dari 130 negara di dunia. Namun, secara rata-rata kualitas SDM di Indonesia masih dibawah rata-rata Negara ASEAN lainnya.

Meskipun demikian, jika dibandingkan dengan tahun 2017, tingkat pengangguran mengalami penurunan sebanyak 140 ribu orang. Hal ini didukung dengan adanya peningkatan lapangan pekerjaan. Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) pada februari tahun 2018 jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar 0,18% yaitu menjadi 69,20% .

Dengan adanya peningkatan PTAK maka persaingan dalam dunia kerja pun mengalami peningkatan. Peningkatan tersebut harus diimbangi dengan adanya

peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia. Penting bagi calon tenaga kerja khususnya mahasiswa untuk memiliki pengetahuan serta keahlian yang nantinya akan dapat diaplikasikan di dunia kerja yang sesungguhnya. Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu cara untuk meningkatkan kualitas SDM dalam bentuk pendidikan bagi mahasiswa selaku calon tenaga kerja untuk mendapatkan pengalaman belajar di dunia kerja secara langsung dan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan. Dalam melaksanakan PKL, mahasiswa diharapkan dapat beradaptasi untuk bekerja di lembaga BUMN, BUMD, perusahaan Swasta serta instansi pemerintahan lainnya.

Faktor lainnya yang mempengaruhi kemajuan suatu Negara adalah perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK). Di era globalisasi ini, kebutuhan akan teknologi semakin meningkat. Hal ini juga seiring dengan adanya revolusi industri 4.0 yang merupakan sebuah trend otomatisasi dan pertukaran data yang ada di industri manufaktur. Persaingan dalam ketenagakerjaan saat ini bukan hanya antar manusia, melainkan juga antara manusia dengan teknologi. Sumber daya manusia dituntut untuk memiliki kualitas serta keahlian yang tidak dapat digantikan oleh teknologi. Banyak perusahaan saat ini sudah menggantikan tenaga kerja manusia dengan robot yang mana dapat menghasilkan produktivitas yang sama bahkan lebih dibandingkan manusia.

Adanya perkembangan teknologi, kebutuhan akan material elektronik mengalami peningkatan. Salah satunya bahan material penting yang digunakan dalam industri elektronik dan manufaktur adalah Timah. Indonesia merupakan salah satu

produsen timah terbesar di dunia, pada tahun 2017 Indonesia memproduksi 69.600 ton yang berkontribusi sebesar 25% dari produksi timah global. Sebesar 90% timah di Indonesia dialokasikan untuk pasar ekspor, hanya sebagian kecil yang diolah menjadi solder di pasar domestik.

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Refined Bangka Tin yang merupakan salah satu perusahaan timah terbesar di Indonesia. PT Refined Bangka Tin beralamat di Plaza Marein Lantai 17 Sudirman Plaza, Jalan Jendral Sudirman Kav 76-78 Jakarta serta memiliki pabrik yang beralamat di Jalan Kawasan Industri Jelitik, Kecamatan Sungailiat, Provinsi Bangka. Praktikan ditempatkan pada divisi pemasaran di kantor Jakarta yang berhubungan dengan program studi dan konsentrasi yang sedang ditempuh oleh praktikan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan laporan latar belakang Praktik Kerja Lapangan diatas, adapun tujuan dilaksanakannya PKL adalah :

1. Untuk memperoleh pengetahuan mengenai bidang kerja pemasaran yang ada di perusahaan.
2. Untuk mengetahui sistematika pembuatan *marketing outlook*, dokumen-dokumen penjualan seperti *Final and Provisional Invoice*, *Packing List*,

Weight and Analysis Certificate, Certificate of Analysis serta mekanisme pengiriman dokumen ekspor.

3. Untuk mengetahui mekanisme *trading* timah di bursa ICDX.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun kegunaan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan
 - a. Mempersiapkan pengetahuan serta mental praktikan sebagai calon tenaga kerja yang berkompeten untuk mampu bersaing dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
 - b. Mempelajari bidang kerja di tempat praktikan melaksanakan PKL yaitu pada divisi Pemasaran PT. Refined Bangka Tin.
 - c. Mengaktualisasikan pengetahuan yang telah dimiliki praktikan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
 - d. Mengembangkan kemampuan berkomunikasi, daya pikir, kreativitas serta keberanian yang dibutuhkan dalam dunia kerja.

- e. Meningkatkan kemampuan bekerja dibawah tekanan serta kemampuan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja khususnya pada devisi pemasaran.
- f. Menambah relasi pertemanan serta bisnis dengan staff, pegawai, dan juga pimpinan di PT. Refined Bangka Tin.
- g. Membuka kesempatan bagi praktikan untuk dipertimbangkan diterima bekerja di PT. Refined Bangka Tin tempat praktikan melaksanakan PKL, apabila setelah lulus praktikan melamar karena telah dinilai kinerjanya selama melaksanakan PKL.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Untuk memperkenalkan Program Studi S1 Manajemen Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas sekaligus menunjukkan kualitas mahasiswa Universitas Negeri Jakarta kepada perusahaan.
- b. Menjalinkan kerjasama dengan PT. Refined Bangka Tin yang merupakan tempat praktikan melaksanakan PKL untuk mendapatkan umpan balik yang dapat berupa masukan dari perusahaan kepada instansi pendidikan khususnya mengenai perbaikan dan pengembangan kurikulum yang diajarkan agar sesuai dengan perkembangan serta kebutuhan industri kerja saat ini.

- c. Sebagai sarana kerjasama dengan perusahaan baik perusahaan swasta atau instansi pemerintah untuk berbagi informasi mengenai dunia kerja khususnya memberikan informasi terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi PT. Refined Bangka Tin

- a. Menjalani kerjasama dengan instansi pendidikan selaku pencetak tenaga kerja yang berpendidikan khususnya dengan Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mengetahui perkembangan dalam dunia pendidikan serta mengetahui kualitas pendidikan di Universitas khususnya di Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mendapat bantuan baik berupa tenaga fisik maupun informasi dari praktikan yang melaksanakan PKL.
- d. Dapat mempertimbangkan untuk merekrut praktikan apabila perusahaan memerlukan tenaga kerja karena telah menilai kinerja praktikan selama melaksanakan PKL.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

Nama Perusahaan	: PT Refined Bangka Tin
Alamat	: Plaza Marein Lantai 17, Sudirman Plaza, Jalan Jendral Sudirman Kav 76-78 Jakarta
Telepon	: (+62 21) 5793 5923
Faximile	: (+62 21) 5793 5933
Website	: www.rbt.co.id
Bagian Tempat PKL	: Divisi Pemasaran PT Refined Bangka Tin

Alasan praktikan memilih untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Refined Bangka Tin adalah :

1. Timah merupakan salah satu sumber daya mineral yang sangat dibutuhkan seiring dengan perkembangan teknologi dimana memiliki pola produksi dan penjualan yang khusus yang diatur oleh Pemerintah Indonesia. Praktikan ingin mendapatkan pengetahuan baru khususnya mengenai pemasaran perusahaan Timah. PT Refined Bangka Tin merupakan salah satu perusahaan timah terbesar yang berada di Indonesia dan sudah dikenal memiliki kualitas terbaik dibandingkan dengan perusahaan timah lainnya.

2. Lokasi perusahaan yang strategis dan mudah diakses menggunakan transportasi umum serta dekat dengan tempat tinggal praktikan dan Universitas Negeri Jakarta.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Refined Bangka Tin selama 42 (empat puluh dua) hari kerja, yaitu mulai pada tanggal 1 Agustus 2018 hingga 5 Oktober 2018.

Ketentuan jam kerja praktikan sesuai dengan jam kerja normal yang berlaku di PT Refined Bangka Tin, yaitu sebagai berikut :

Hari masuk kerja	: Senin – Jumat
Jam masuk kerja	: pukul 08.30 s.d 17.30 WIB
Istirahat	: pukul 12.00 s.d 13.00 WIB
Jam pulang kerja	: pukul 17.30 WIB

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dibagi menjadi tiga tahap, yaitu sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahap pertama dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Pada tahap persiapan ini, praktikan menghubungi PT Refined Bangka Tin mengenai *apprentice program* atau program magang yang dibuka oleh

perusahaan, setelah dikonfirmasi bahwa praktikan diterima, praktikan membuat surat izin melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta untuk diajukan kepada PT Refined Bangka Tin pada tanggal 30 Mei 2018. Kemudian pada tanggal 25 Juni 2018 praktikan menerima surat penerimaan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari PT Refined Bangka Tin.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Refined Bangka Tin selama 42 hari dimulai pada hari Rabu tanggal 1 Agustus 2018 sampai dengan hari Jumat tanggal 5 Oktober 2018. Praktikan melaksanakan PKL di Refined Bangka Tin

3. Tahap Penulisan Laporan

Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan Praktik Kerja Lapangan sebagai bukti telah melaksanakan PKL di divisi pemasaran PT Refined Bangka Tin. Laporan PKL disusun dan ditulis setelah pelaksanaan PKL selesai. Data-data yang tercantum di dalam laporan telah diperiksa dan disetujui oleh pihak PT Refined Bangka Tin. Laporan ini berisikan hasil pengalaman dan pengamatan praktikan selama melaksanakan PKL. Laporan tersebut antara lainnya berhubungan dengan deskripsi kerja divisi pemasaran PT Refined Bangka Tin. Data-data tersebut diambil dan diperoleh langsung oleh praktikan dari PT Refined Bangka Tin dari berbagai divisi khususnya divisi pemasaran.

BAB II

TUJUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LEPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

PT Refined Bangka Tin (RBT) adalah Perusahaan Timah dan Industri Timah terpadu swasta yang didirikan pada tahun 2007. Bertempat di Sungailiat - Pulau Bangka, perusahaan ini didirikan untuk memenuhi permintaan Timah Halus berkualitas tinggi yang berorientasi ekspor. Dengan memproduksi Timah Halus berkualitas tinggi dan memberikan produk dengan nilai terbaik bagi pelanggannya, RBT telah menjadi salah satu produsen Timah Halus yang paling dikenal di Indonesia dengan kekuatan dan keahliannya.

PT Refined Bangka Tin memulai proses operasionalnya pada tahun 2009 dengan konsentrasi bisnis pada pengolahan dan pemurnian biji timah menjadi timah murni batangan (Ingot) dengan spesifikasi mengacu pada Permendag RI No 33 tahun 2015. Mengikuti peraturan tersebut mengenai ekspor timah, RBT juga tergabung dalam bursa timah Indonesia yang disebut sebagai ICDX (Indonesia Commodity & Derivative Exchange) dan juga telah terdaftar di LME (London Metal Exchange) sebagai brand timah dunia yang memiliki produk berkualitas dan telah diakui. Selain itu, RBT juga terdaftar dalam keanggotaan RMI (Responsible Minerals Initiatives) yang memastikan bahwa material yang digunakan dalam prosesnya tidak

berasal dari daerah konflik dan dengan masuknya RBT kedalam RMI maka produk yang dihasilkan akan lebih mudah diterima oleh banyak industri pengguna timah di Dunia.

Pada tahun 2017, RBT melaksanakan Program Reklamasi Berkelanjutan 'Green For Good', yang merupakan program konservasi lahan untuk mengembalikan fungsi tanah yang sudah tidak produktif. Dengan melibatkan masyarakat setempat dan pemangku kepentingan lainnya seperti pemerintah, aparat keamanan, lsm serta organisasi nasional dan internasional. Program reklamasi berkelanjutan RBT sejalan dengan himbauan pemerintah bagi pelaku usaha pertambangan tentang reklamasi dan pasca tambang untuk menata, memulihkan dan memperbaiki kualitas lingkungan dan ekosistem supaya dapat berfungsi kembali.

B. Visi, Misi, dan Nilai Budaya Perusahaan

VISI

Menjadi perusahaan produsen timah global yang terkemuka dan menjadi mitra pilihan.

MISI

1. Memprioritaskan kualitas, keamanan kerja, sosial dan lingkungan hidup dalam menjalankan usaha.
2. Menyediakan produk dan layanan yang memenuhi kebutuhan klien.

3. Berkontribusi kepada perkembangan Indonesia dan wilayah dimana perusahaan beroperasi.

Nilai dan Budaya Perusahaan

1. *TEAMWORK*

Satu perusahaan, satu tim, berkomitmen terhadap lingkungan kerjasama di mana setiap orang adalah anggota terhormat, diperlakukan dengan hormat, didorong untuk berkontribusi dan diberi pengakuan atas usahanya serta selalu berkomunikasi dengan tepat dalam mencapai tujuan.

2. *INTEGRITY*

Menerapkan standar etika dan moral tertinggi, menunjukkan kejujuran dan keadilan dalam semua aktivitas.

3. *MOTIVATION*

Mampu melakukan yang perlu dilakukan, tanpa pengaruh orang lain atau situasi apapun. Bisa menemukan alasan dan kekuatan untuk menyelesaikan sebuah tugas tanpa menyerah.

4. *ACCOUNTABILITY*

Menerima tanggung jawab baik secara individu maupun sebagai tim dan memenuhi komitmen yang telah dibuat. Bertanggung jawab atas kinerja dalam semua keputusan dan tindakan.

5. *HARMONY*

Kami selalu berusaha untuk tetap selaras dengan alam dan para pemangku kepentingan

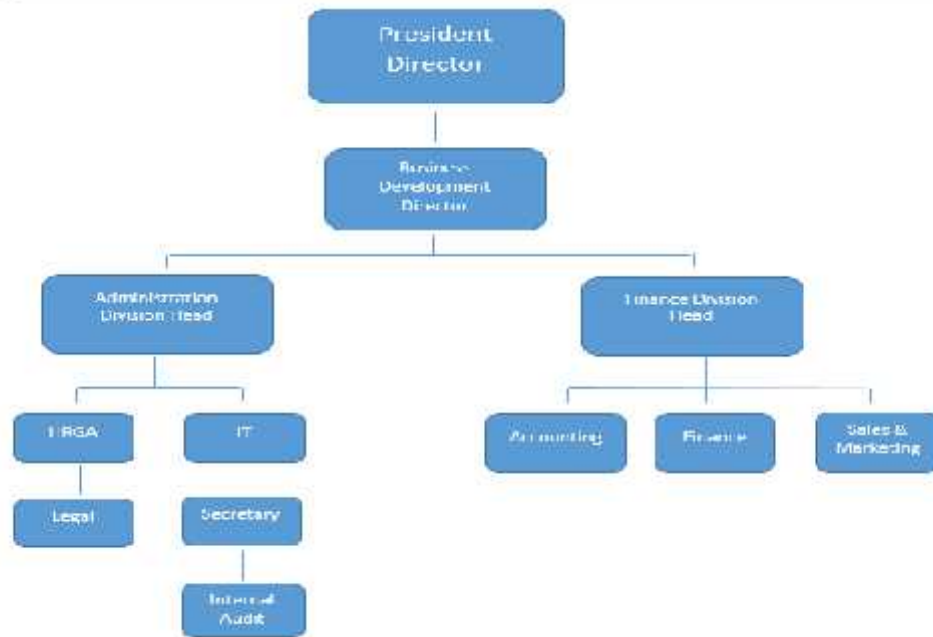
C. Logo Perusahaan



Gambar II.1 Logo PT Refined Bangka Tin

Sumber : www.rbt.co.id

D. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Refined Bangka Tin Jakarta

Sumber : www.rbt.co.id

Berikut adalah penjelasan singkat mengenai fungsi utama dari unsur organisasi PT Refined Bangka Tin Jakarta:

1. Direktur Utama (*President Director*)

Direktur utama berfungsi sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola dan eksekutor dalam menjalankan dan memimpin perusahaan. Direktur utama bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan

perusahaan serta mengawasi kegiatan perusahaan mulai dari bidang administrasi, produksi, hingga pembuatan kebijakan perusahaan.

2. *Business Development Director*

Direktur pengembangan bisnis berfungsi untuk merencanakan dan mengawasi inisiatif pemasaran baru, serta melakukan riset untuk mengidentifikasi pelanggan baru dan pasar baru yang potensial. Selain itu, *business development director* juga berfungsi untuk membangun relasi serta mempelajari strategi pesaing agar dapat menarik minat pembeli.

3. *Administration Division Head*

Kepala divisi admin bertanggungjawab terhadap seluruh aspek kegiatan administrasi, dokumentasi, asset perusahaan yang terkait dengan pelaksanaan operasional perusahaan. Kemudian bertanggungjawab terhadap seluruh kegiatan penunjang perusahaan seperti bertanggung jawab kepada sekretaris, kepada divisi *legal* serta terhadap bagian IT.

4. *Finanace Division Head*

Divisi keuangan memiliki fungsi utama yaitu untuk mengelola keuangan, akuntansi, bertanggung jawab terhadap perpajakan, mengoptimalkan penggunaan dana serta mengevaluasi kinerja pada tiap departemen.

5. *Sales and Marketing*

Divisi pemasaran dan penjualan memiliki fungsi utama untuk mengelola timah yang ada di gudang agar dapat menghasilkan hasil yang optimal. Kemudian mengelola

penjualan dan memenuhi segala administrasi yang diperlukan terkait dalam proses penjualan.

E. Kegiatan Umum Perusahaan

Secara umum PT Refined Bangka Tin merupakan perusahaan pemurnian dan industri timah yang berada di Indonesia, tepatnya berlokasi di Jalan Kawasan Industri Jelitik Kecamatan Sungailiat, Kabupaten Bangka. RBT menjadi salah satu produsen timah batangan (tin ingot) yang terbesar di Indonesia. RBT dibangun dalam memenuhi peningkatan permintaan dunia untuk timah berkualitas terbaik, dengan bisnis timah terintegrasi mulai dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan hingga pemasaran. Di RBT sendiri hanya mengeksport timah yang berjenis PB 100 dan PB 300.

Untuk menjalankan operasionalnya, RBT bekerja sama dengan perusahaan holding arms yaitu Dominion Global Corp (DOM) dan Sir Resources PTE. LTD. Di lantai produksi, RBT dilengkapi fasilitas yang paling disempurnakan untuk menjaga kualitas dan mendukung lingkungan hijau sehat. Dengan tiga mesin Crystallizer yang terpasang, RBT menghasilkan Timah Halus berkualitas tinggi dengan kandungan Timah atau Stannum (Sn) sebesar 99,9% sampai 99,99% (di atas standar LME) dan timbal (Pb) di bawah 30ppm.

Produk RBT telah mencapai pasar timah utama di seluruh dunia, seperti Amerika Serikat, Belanda, Jerman, Spanyol, China, Korea, Taiwan, Hong Kong, dan Pakistan. Dengan pasokan dan kualitas yang berkelanjutan, RBT berupaya untuk dapat memperluas pasarnya ke banyak negara lainnya. RBT sebagai perusahaan peleburan, terutama di bidang Tin Refining terus melakukan aktivitas dengan Spectrolab untuk menjadi bagian kontrol kualitas RBT. Hal ini terbukti menghasilkan analisis cepat dan hasil yang tepat untuk meningkatkan jumlah sumber daya yang dimiliki.

Operasi produksi dilakukan mulai dari urutan proses peleburan dan pemurnian berdasarkan masukan tahap bahan proses, dari bahan baku dalam hal ini bijih timah sampai produk timah jadi siap untuk diekspor. Proses smelting merupakan proses reduksi dari konsentrat bijih timah pada temperature tinggi hingga menjadi logam timah. Smelting Flow Sheet dapat digambarkan sebagai berikut dimana pelelehan terjadi dalam tiga tahap yaitu:

1. Tahap pertama peleburan bijih timah untuk menghasilkan timah dan slag I yang masih mengandung Cr 15 - 25%.
2. Tahap kedua pelelehan slag I untuk mengurangi kandungan timbal dalam slag I sehingga dapat mengurangi kadar terak yang akan dibuang ke 1,5% Sn yang menghasilkan paduan FeSn atau disebut Hard head.

3. Tahap terakhir yaitu refining terdiri dari casting, crystalizer, dan Flame Oven. Pada tahap ini timah yang dihasilkan (99% Sn) diproses menjadi logam timah yang siap diekspor sesuai dengan standar yang dipersyaratkan.

RBT memiliki komitmen untuk melestarikan lingkungan tempat beroperasi. RBT percaya bahwa hal itu dapat berkontribusi secara optimal kepada masyarakat lokal dan ke dunia adalah keberlanjutan dengan menerapkan standar tertinggi praktik lingkungan hijau sehat. Komitmen ini terbukti dengan membangun menara pendingin dan kolektor debu yang bisa menangkap 99% partikel yang keluar dari gas buang. Untuk meminimalkan limbah padat, RBT melengkapi fasilitasnya dengan oven fuming untuk daur ulang slag.

Dalam kegiatan penambangan, RBT sangat mengikuti peraturan Pemerintah tentang bagaimana menerapkan metode pertambangan dan pasca tambang yang berwawasan lingkungan, RBT melakukan proses reklamasi dan penanaman kembali di wilayah pertambangan bekas dengan perkebunan economical, seperti pohon palem, pohon karet dan rumput. Dengan lokasi yang diuntungkan, didukung oleh fasilitas lengkap dan kemampuannya untuk menghasilkan Tin Refined berkualitas tinggi, RBT telah menjadi produsen timah utama di dunia. Dan dengan mengantarkan produk terbaik dengan layanan prima dan waktu pengiriman, RBT bisa menjadi pemimpin pasar produsen Timah Halus di dunia.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan PKL di Divisi Pemasaran yang berada di kantor pusat PT Refined Bangka Tin yang berlokasi di Plaza Marein Lantai 17, Sudirman Plaza Kav 76-78 Jakarta. Pada divisi pemasaran di PT RBT ini terdiri dari satu manager dan dua staff .

Praktikan ditempatkan di Divisi Pemasaran PT Refined Bangka Tin (RBT) dengan tugas untuk membantu karyawan pada divisi pemasaran, yang antara lain adalah :

1. Membuat marketing outlook
2. Membuat instruksi untuk pembayaran royalty sebesar 3%
3. Membuat *Packing List*, WAC (*Weight and Analysis Certificate*), dan COA (*Certificate of Analysis*)
4. Membuat Provisional Invoice dan Final Invoice
5. Membuat data cargo *reweight*
6. Mengirim dokumen export
7. Melakukan *trading* di bursa ICDX

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 42 (empat puluh dua) hari kerja terhitung dari tanggal 1 Agustus 2018 sampai dengan 5 Oktober 2018. Sebelum melaksanakan praktek kerja lapangan, praktikan melakukan interview dengan Bapak Arif Nuralaman selaku General Manager Sumber Daya Manusia dan Ibu Cindi Mariska selaku Manager Marketing PT Refined Bangka Tin. Interview ini bertujuan untuk mengetahui maksud dan tujuan praktikan untuk pelaksanaan PKL di PT Refined Bangka Tin serta perusahaan memberikan pengenalan singkat mengenai kegiatan umum perusahaan dan deskripsi pekerjaan divisi pemasaran.

Kemudian pada saat pelaksanaan PKL, praktikan dibimbing oleh Ibu Cindi Mariska dan Ibu Leona Mongilala. Pertama-tama praktikan diperkenalkan dengan pegawai dari berbagai divisi lainnya. Kemudian Ibu Cindi dan Ibu Leona menjelaskan secara langsung mengenai tugas-tugas yang mereka kerjakan serta melakukan demo cara melakukan pekerjaan tersebut kepada praktikan. Praktikan diberi penjelasan secara detail mengenai alur pekerjaan serta alur transaksi perusahaan seperti halnya pengenalan pihak-pihak eksternal perusahaan yang bekerjasama dengan PT Refined Bangka Tin.

Selama melaksanakan PKL, praktikan tidak hanya belajar untuk mengerjakan tugas-tugas bagian pemasaran melainkan belajar untuk memahami pola kerja pegawai yang ada di PT Refined Bangka Tin. Ilmu dan pelajaran yang didapat selama

melaksanakan PKL tidak hanya berupa ilmu pengetahuan mengenai tugas yang dikerjakan, namun juga pelajaran untuk lebih aktif dan peduli dengan pekerjaan yang dilakukan, saling menghormati dan menghargai, bertanggung jawab, tanggap dengan masalah, dapat membaca situasi, serta cepat dan tepat dalam mengambil keputusan. Ilmu dan pelajaran tersebut belum praktikan dapatkan selama praktikan belajar di bangku kuliah.

Adapun seluruh pekerjaan yang praktikan kerjakan selama melaksanakan PKL tertera secara terperinci di lampiran dan berikut ini adalah penjelasan mengenai tugas – tugas yang praktikan kerjakan selama PKL.

Pertama-tama mentor menjelaskan kepada praktikan mengenai alur serta prosedur penjualan, kemudian praktikan diberi data penjualan pada bulan Juli serta bulan Agustus 2018. Berdasarkan data tersebut, praktikan dapat mengerjakan beberapa tugas divisi pemasaran.

1. Membuat *Marketing Outlook*

Praktikan mendapat tugas dari Ibu Leona selaku mentor yang merupakan salah satu dari staff bagian pemasaran untuk membuat *marketing outlook*. Pertama-tama praktikan meminta data produksi ke divisi produksi yang berada di Bangka yaitu Ibu Ayie, kemudian data tersebut disesuaikan dengan peramalan kebutuhan pembeli untuk bulan tersebut. Data tersebut berisikan data *shipper*, khusus untuk di RBT hanya menggunakan dua shipper yaitu Sindo dan Englee. Kemudian di dalam data tersebut

berisikan data pembeli, jenis timah, *quantity*, pelabuhan destinasi yang dituju, estimasi tanggal pengiriman, serta estimasi tanggal pembayaran yang sesuai dengan *sales contract*. Setelah itu, praktikan melampirkan jumlah outstanding cargo atau daftar cargo yang belum terkirim untuk bulan tersebut. Data outstanding cargo berisikan data pembeli, jenis timah, serta *quantity* timah. *Marketing outlook* ini kemudian ditulis di papan putih yang telah disediakan. *Marketing outlook* berguna untuk menjadi pedoman dalam menilai progress penjualan bagi divisi pemasaran serta untuk menilai progress pembayaran bagi divisi keuangan.

SALES NO	CUSTOMER	QTY	MT	DST	ETA	Estimated, USD			
						1	2	3	4
S	Edgata July	15,500	20	Colombo	3 Aug 18				
S	Eastport August	15,500	15	Colombo	3 Aug 18				
S	Longtin Island August	15,500	15	Perth	3 Aug 18				
E	RTH August	15,500	15	Australia	12 Aug 18				
E	Darwin August	15,500	20	Jakarta	12 Aug 18				
E	Tata July	15,500	15	TBA	12 Aug 18				
E	TMT Melak August	15,500	15	TBA	12 Aug 18				
E	Vient RTM	15,500	15	Katoh	12 Aug 18				
E	Khang August 1 st	15,500	15	Bangkok	12 Aug 18				
S	Dacta August	15,500	15	TBA	22 Aug 18				
S	Teatla August	15,500	20	TBA	22 Aug 18				
S	RTH Sept	15,500	15	Australia	22 Aug 18				
S	Tata August 2 nd	15,500	15	TBA	22 Aug 18				
E	Toxeta August	15,500	15	TBA	12 Aug 18				
E	Vient RTM	15,500	15	Katoh	12 Aug 18				
E	Toxeta August	15,500	15	TBA	12 Aug 18				
E	RTH Sept	15,500	15	Australia	12 Aug 18				

Outstanding Cargo August	
15th Sept	15,500
15th August	15,500
15th Sept	15,500
15th August	15,500
Total	218

Date	QTY	Value
1 Aug 18	15,500	15,500
2 Aug 18	15,500	15,500
3 Aug 18	15,500	15,500
4 Aug 18	15,500	15,500
Total	60,000	60,000

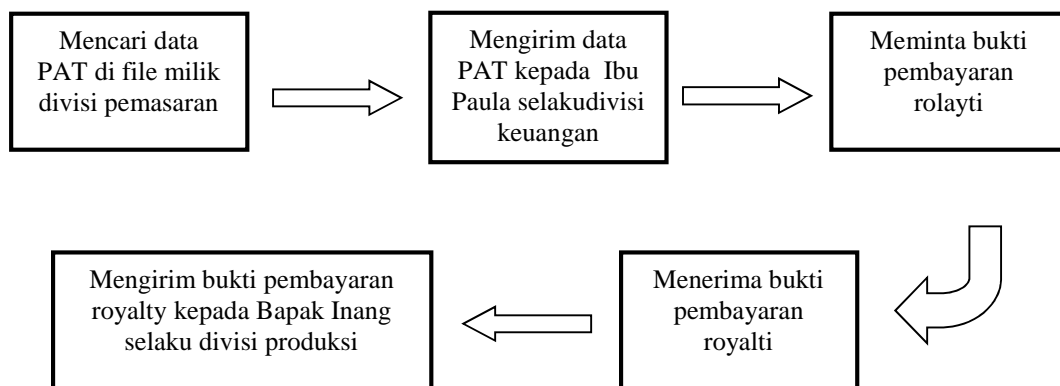
Gambar III.1 Contoh Marketing Outlook Untuk Bulan Agustus 2018

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

2. Mengirim bukti pembayaran royalti

Praktikan mendapat tugas dari Ibu Leona untuk mencari data transaksi dari file Pemberitahuan Alokasi Transaksi, kemudian menghitung nilai 3% dari nilai transaksi tersebut yang sesuai dengan ketentuan pemerintah yaitu sebesar 3%, selanjutnya praktikan mengirimkan data tersebut kepada divisi keuangan yaitu Ibu Paula. Divisi keuangan akan melakukan pembayaran sebesar 3% tersebut kepada Bank yang sesuai dengan kontrak penjualan. Kemudian praktikan meminta kembali bukti pembayaran royalti untuk kemudian dikirim kepada Bapak Inang selaku bagian produksi yang berlokasi di Bangka. Bukti pembayaran royalti ini berguna untuk memenuhi syarat sebelum barang dikirim.

Berikut adalah gambar mekanisme untuk pengiriman bukti royalti.



Gambar III.2 Mekanisme Proses Pengiriman Bukti Royalti

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Membuat *Packing List*, WAC (*Weight and Analysis Certificate*), COA (*Certificate of Analysis*)

Praktikan mendapat tugas dari Ibu Leona untuk meminta data kepada bagian produksi yaitu Bapak Inang mengenai jumlah, nomor *batch*, berat, serta jenis produk yang akan dikirim. Setelah mendapatkan data tersebut, praktikan masukkan data tersebut kedalam form *packing list* yang telah disediakan di Microsoft Excel yang antara lain berisikan nomor *packing list*, data pembeli, serta table order yang tercantum nomor *batch* atau nomor tiap *bundle* ingot, jumlah ingot, berat kotor dan berat bersih masing-masing *bundle* ingot. *Packing list* ini kemudian akan dikirim kembali ke bagian produksi yaitu ke Bapak Inang serta setelah pembayaran akan dikirim ke pembeli.

No	Batch ID	Number of Ingot	Gross Weight	Net Weight
1	9577 - A	40	1001A	1000T
2	9577 - D	40	1001	1000A
3	9577 - E	40	1002B	1001
4	9577 - H	40	1005A	1005A
5	9577 - L	40	1005	1001
6	PTAA - A	40	0000	0000
7	PTAA - B	40	0000	0000
8	PTAA - C	40	0000	0000
9	PTAA - D	40	0000	0000
10	PTAA - E	40	1000	1000
11	PTAA - A	40	1000	0000
12	PTAA - D	40	1000	1000
13	PTAA - E	40	0000	0000
14	PTAA - E	40	1000	1000

Gambar III.3 Contoh Packing List untuk Toyota Baltimore

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Kemudian praktikan meminta data ROA (Report of Analysis) dari bagian laboratorium yang tergabung dalam bagian produksi yang berada di Bangka. Di dalam data ROA terdapat kandungan lengkap dari masing-masing *batch*. WAC ini perlu dilampirkan kedalam draft yang akan dikirim ke penjual untuk mengetahui spesifikasi atau kandungan dari tiap ingot tersebut sudah memenuhi standar. Terdapat 10 *impurities* atau kandungan yang dilampirkan, kemudian ditambahkan juga berat masing-masing bundle tersebut. *Net weight* tersebut disesuaikan dengan *net weight* yang ada di packing list.

WEIGHT AND ANALYSIS CERTIFICATE

This is to certify that the iron metal under the following particulars:
 Brand : TISI
 Quantity : 7000 Ingot
 Weight : 25.782 MI
 Date : 000070000000

DATE August 3, 2010

Element	No	Calc. Sample	Al	As	C	Ca	Co	Cu	Fe	Si	S	P	F	Ni	Mn
0.001	1	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	2	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	3	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	4	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	5	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	6	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	7	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	8	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	9	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010
0.001	10	0	0.0001	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010

Gambar III.4 Contoh Form WAC Toyota Baltimore

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Setelah mengisi form WAC, praktikan kemudian mengisi form COA yang merupakan summary dari data ROA yang telah dikirim oleh bagian produksi. Dalam COA berisikan rata-rata dari kesepuluh elemen yang dicantumkan untuk tiap lot. Data rata-rata tiap komposisi tersebut sudah terdapat dalam data ROA. Berdasarkan data tersebut dicantumkan pada table COA yang kemudian disesuaikan kembali dengan data ROA. COA ini selanjutnya akan dilampirkan kedalam dokumen yang akan dikirim kepada *buyer* dan *shipper*.

CERTIFICATE OF ANALYSIS

Quantity: 1000 Weight: 25.1407 Brand: TDT Lot No.: 0001K2000

Customer Name: TOYOTA MOTOR AYAH PAULUS - HELLER
 JAWA BARU, KOTA KUALA TINGGI
 Jalan Sekeloa Timur No. 100
 T.L. 1019222 - 0811-4212872-1000

Element	LOT 0001	LOT 0002	LOT 0003	LOT 0004	LOT 0005
A %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
B %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
C %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
D %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
E %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
F %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
G %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
H %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
I %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020
J %	0.020	0.020	0.020	0.020	0.020

Gambar III.5 Contoh Form COA Toyota Baltimore

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

4. Membuat *Provisional Invoice* dan *Final Invoice*

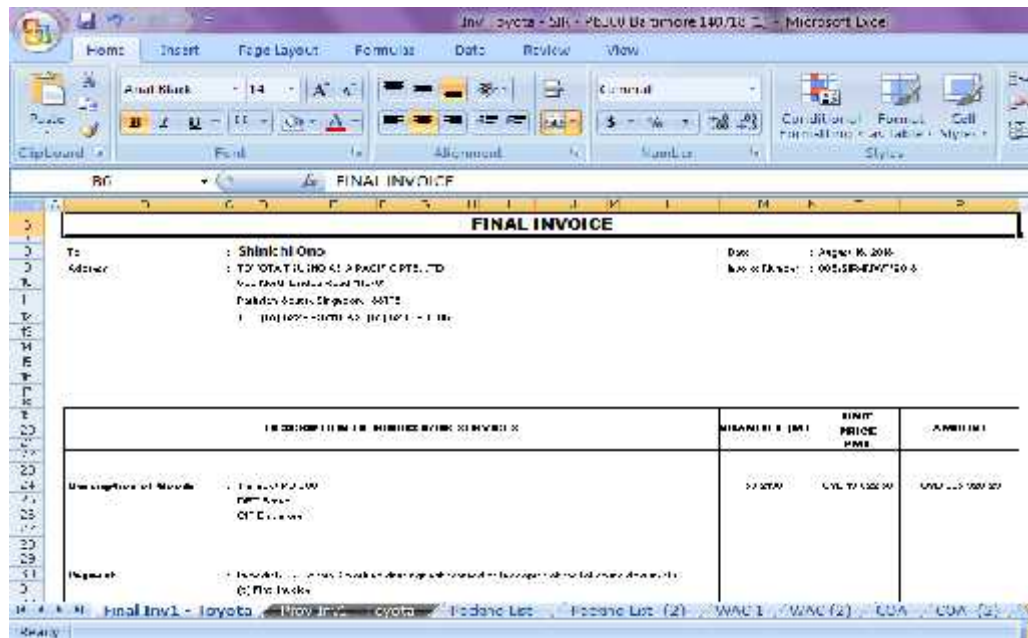
Praktikan mendapat tugas dari Ibu Leona untuk membuat *Provisional* dan *Final Invoice*. *Provisional invoice* diterbitkan ketika order diterima dan belum melakukan pembayaran. Dokumen ini akan dikirim kepada buyer sebagai dasar untuk melakukan pembayaran. Dalam *provisional invoice* terdapat data mengenai pembeli, deskripsi dari barang tersebut yang antara lain berupa jenis timah, *term payment*, data bank *beneficiary*, origin, serta nomor *sales contract*. Kemudian berisikan *quantity* yang akan dikirim, harga per matriks ton, serta total harga penjualan. Dalam menentukan harga untuk tiap matriks ton dalam *provisional invoice* sesuai dengan harga jual yang ada di LME (*London Metal Exchange*) pada hari dimana order tersebut dibuat.

PROVISIONAL INVOICE			
TOYOTA MOTOR SALES (U.S.A.), INC. 4000 MICHIGAN AVENUE DETROIT, MI 48201-1500		Date: 08/24/2007 With Ref: 07000101	
DESCRIPTION OF GOODS	QUANTITY	UNIT PRICE	AMOUNT
1 TON OF 99.95% Ni	1.000	5,120,000.00	5,120,000.00
Payment: 08/24/2007			
1234 1234 1234 1234 1234 1234 1234 1234 1234 1234			

Gambar III.6 Contoh Form Provisional Invoice Toyota Baltimore

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Selanjutnya Final invoice dibuat ketika sudah melakukan *pricing* atau penetapan harga. Disini pihak marketing akan bernegosiasi dengan *buyer* mengenai dasar penetapan harga. *Buyer* dapat melakukan kesepakatan untuk menggunakan dasar harga yang telah terdapat dalam kontrak. Ketika harga untuk tiap matrik ton pada provisional invoice dan final invoice berbeda, maka akan ada penyesuaian mengenai kurang bayar atau lebih bayar. Ketika terdapat kelebihan bayar, maka pihak RBT akan mengembalikan atau *remit* sejumlah uang tersebut dengan cara membayar ke bank yang sesuai dengan yang terdapat di dalam kontrak, begitu pula sebaliknya. *Provisional* dan *Final Invoice* ini kemudian dilaporkan kembali kepada Ibu Leona



DESCRIPTION OF GOODS	QUANTITY	UNIT PRICE	AMOUNT
Toyota	1	1,500,000	1,500,000

Gambar III.7 Contoh Form Final Invoice Toyota Baltimore

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

5. Membuat Data Cargo Reweigh

Praktikan mendapat tugas dari Ibu Leona untuk membuat list data cargo yang ditimbang ulang atau *reweigh* di gudang atau *warehouse* selain gudang BGR (Bhanda Graha Reksa) yaitu di gudang GKE Singapore, gudang Access World Singapore, dan gudang Steinweg, Rotterdam. Penentuan cargo yang akan dilakukan penimbangan ulang tersebut berdasarkan dengan sales contract yang telah disepakati. Untuk beberapa *buyer* menginginkan menggunakan berat yang dikeluarkan oleh warehouse tertentu. Adapun tujuan dari pembuatan data cargo reweight ini adalah untuk menilai apakah timah yang ditimbang ulang tersebut tidak melebihi batas toleransi yang ditetapkan oleh RBT yaitu sebesar 0.3%. Laporan data *reweigh* ini kemudian dilaporkan kembali kepada Ibu Leona.

DAFTAR CARGO YANG AKAN DI REWEIGH 2018														
No	Kode	Uraian	Jumlah	Tipe	Kategori	Status	No. Faktur	No. Invoice	No. Bukti	No. Surat	GKE		Status	
											Reweigh	Reweigh		
1	BGR/AL	ALUM	1000000	SPUNE	2.0000	2.0000	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001
2	BGR/AL	ALUM	1000000	SPUNE	2.0000	2.0000	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001
3	BGR/AL	ALUM	1000000	SPUNE	2.0000	2.0000	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001
4	BGR/AL	ALUM	1000000	SPUNE	2.0000	2.0000	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001
5	BGR/AL	ALUM	1000000	SPUNE	2.0000	2.0000	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001	00001

Gambar III.8 Daftar Table Cargo Reweigh

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

1. Mengirim dokumen export

Praktikan mendapat tugas dari Ibu Leona untuk mengirim dokumen yang lengkap berupa *Final Invoice, Packing List, WAC, COA, BL, Insurance, COO (Certificate of Origin)*. Dokumen yang telah lengkap tersebut dikirim menggunakan DHL. Sebelum mengirimkan dokumen asli, praktikan wajib untuk mengcopy seluruh dokumen yang nantinya akan menjadi bukti bahwa dokumen tersebut telah dikirim. Setelah dokumen disiapkan, praktikan membuat electronic air way bill (e AWB) melalui website DHL. Praktikan mengisi form yang berisikan data perusahaan yang akan dituju, kemudian praktikan akan mencetak EAWB tersebut. EAWB yang telah dicetak tersebut kemudian ditempatkan pada bagian luar kemasan dokumen. Kemudian praktikan menghubungi DHL untuk melakukan *pick up document* dan setelah itu praktikan mengirim nomor airwaybill kepada customer melalui email agar paket tersebut dapat dilacak.

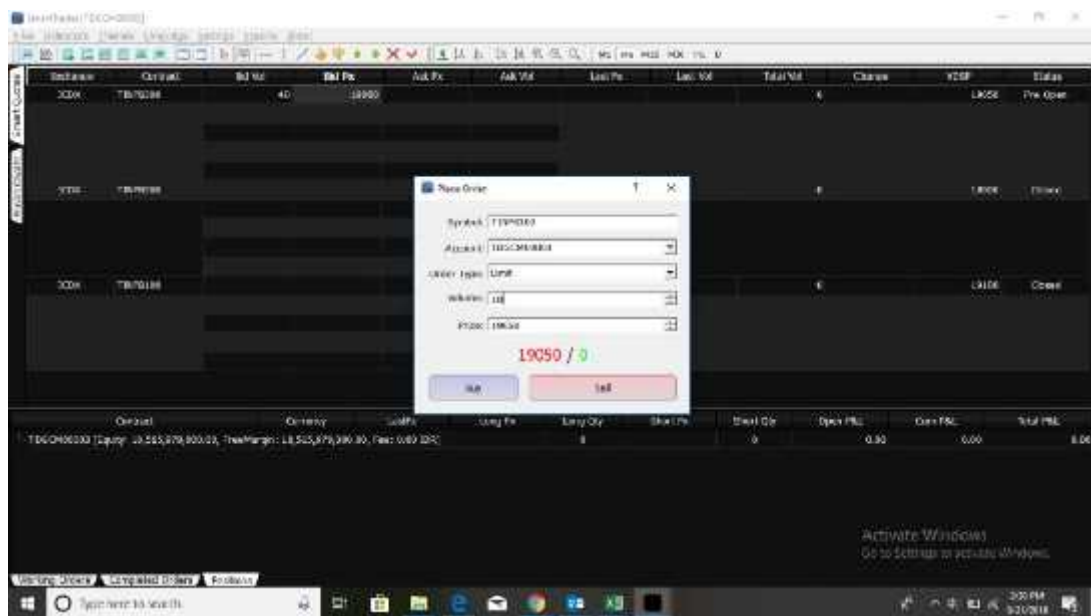
Gambar III.9 Pengisian Airway Bill DHL

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

2. Melakukan *trading* di bursa ICDX

Praktikan mendapatkan tugas oleh Ibu Leona untuk melakukan *trading* di bursa ICDX bersama dengan perusahaan *holding arms* yaitu Dominion. Jadwal *trading* untuk timah berjenis PB 300 dilaksanakan selama 7 menit dimulai dari pukul 14.30 WIB sampai dengan 14.37 WIB kemudian untuk timah berjenis PB 100 dilaksanakan selama 7 menit dimulai pukul 15.00 WIB hingga pukul 15.07 WIB. Praktikan mendapatkan data marketing mengenai jumlah lot yang akan dijual beserta dengan harga untuk tiap matrik ton yang telah ditentukan.

Untuk menghindari pertukaran cargo pada gudang BGR ketika melaksanakan *trading*, RBT bekerjasama dengan Dominion atau DOM untuk melaksanakan trading pada menit tertentu antara waktu *trading* tersebut. Setelah melaksanakan *trading* dan berhasil, praktikan melaporkan kepada mentor praktikan bahwa *trading* berhasil dilaksanakan.



Gambar III.10 Tampilan Smart Trader ICDX
Sumber : Data diolah oleh Praktikan



**Gambar III.11 Dokumentasi ketika Praktikan melaksanakan trading
Sumber : Data diolah oleh Praktikan**

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam menyelesaikan pekerjaan, praktikan berusaha untuk mengerjakan dengan teliti dan dapat menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu, akan tetapi dalam melaksanakan pekerjaan praktikan tidak selalu menghasilkan pekerjaan yang benar dan beberapa kali mengerjakan pekerjaan dengan tidak teliti. Terdapat beberapa kendala dalam menyelesaikan tugas yang antara lainnya adalah kurang jelasnya informasi mengenai dasar penetapan harga, penagihan serta dokumen-dokumen yang diperlukan untuk setiap pembeli. Hal ini dikarenakan setiap pembeli memerlukan dokumen tertentu sesuai dengan kontrak yang telah disetujui.

D. Cara Mengatasi Kendala

Praktikan mengalami kendala terkait dasar penetapan harga, penagihan, serta dokumen-dokumen yang diperlukan untuk masing-masing pembeli. Untuk mengatasi kendala tersebut, praktikan harus mengumpulkan informasi mengenai seluruh kontrak penjualan untuk tahun 2018. Informasi adalah data yang telah diproses sedemikian rupa sehingga meningkatkan pengetahuan seseorang yang menggunakan data tersebut (Abdul Kadir, 2002).

Kemudian setelah mengumpulkan informasi mengenai kontrak penjualan tahun 2018, praktikan membuat ringkasan dari seluruh kontrak tersebut. Ringkasan adalah suatu cara yang efektif untuk menyajikan suatu karangan yang panjang dalam bentuk yang singkat (Olivia, 2009). Dengan demikian, ringkasan tersebut dapat menjadi pedoman bagi praktikan dalam melaksanakan pekerjaan agar sesuai dan dapat mengerjakan tugas dengan tepat waktu.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktikan telah menyelesaikan kewajiban Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan terhitung sejak 1 Agustus 2018 sampai 5 Oktober 2018 di PT Refined Bangka Tin Jakarta pada *sales and marketing division*. Praktikan memperoleh banyak manfaat dan pelajaran yang tidak diperoleh saat perkuliahan. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Bidang kerja pemasaran yang ada di perusahaan PT Refined Bangka Tin adalah termasuk kedalam jenis *Business-to-business* (B2B) dimana seluruh *customer* dari PT Refined Bangka Tin merupakan sebuah perusahaan yang bukan menjadi *consumer* timah.
2. Pembuatan *marketing outlook* adalah sebuah data yang dapat digunakan oleh *sales and marketing division* untuk menilai progress penjualan, serta dokumen-dokumen penjualan seperti *Final and Provisional Invoice*, *Packing List*, *Weight and Analysis Certificate*, *Certificate of Analysis* merupakan dokumen yang harus dilampirkan ke dalam setiap transaksi yang berhubungan dengan proses export timah.
3. Setiap timah yang akan dijual harus dilelang melalui bursa ICDX kemudian untuk setiap jenis timah memiliki waktu tersendiri untuk melaksanakan lelang.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya pratikan akan berikan untuk membantuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimasa mendatang dapat menjadi lebih baik. Berikut ini adalah saran yang dapat praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
 - a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan dapat mencari informasi terkait dengan PKL sebanyak mungkin baik dari senior maupun teman-teman yang telah melaksanakan PKL agar dapat memudahkan dalam tahap persiapan hingga penulisan laporan PKL.
 - b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan dapat melengkapi berkas-berkas yang diperlukan untuk melaksanakan PKL untuk menghindari hal-hal yang dapat menghambat pelaksanaan PKL
 - c. Ketika melaksanakan PKL, mahasiswa diharapkan mampu untuk berkomunikasi dengan baik serta dapat bersosialisasi dengan para pegawai di tempat pelaksanaan PKL sehingga mampu memperoleh informasi terkait dengan bidang kerja yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa dengan baik.

- d. Dalam melaksanakan tugas selama PKL, mahasiswa diharapkan mampu bekerja dengan teliti serta tepat waktu. Serta dapat menyelesaikan tugas dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang berlaku di perusahaan agar dapat menjaga nama baik Universitas.

2. Bagi pihak Universitas

- a. Universitas diharapkan dapat memberikan pengarahan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan pelaksanaan PKL hingga tahap penulisan laporan.
- b. Menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan maupun instansi pemerintah agar dapat memudahkan mahasiswa mendapatkan tempat PKL.

3. Bagi pihak instansi

- a. Memberikan bimbingan yang lebih mendalam mengenai sistematika operasional perusahaan agar praktikan dapat lebih paham dalam mengerjakan tugas.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. (2013) Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ. http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (diakses pada tanggal 25 Oktober 2018)
- Tim Penyusun. (2017) Tentang PT Refined Bangka Tin. www.rbt.co.id (diakses pada tanggal 27 Oktober 2018)
- Tim Penyusun. (2015) Pengertian informasi. <http://www.definisi-pengertian.com/2015/03/definisi-dan-pengertian-informasi.html> (diakses pada tanggal 22 November 2018)

Lampiran – Lampiran

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL

 <p><i>Building Future Leading</i></p>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 489391X, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750030, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4896486 Laman : www.unj.ac.id
Nomor : 0997/UN39.12/KM/2018 Lamp : Hal :	21 Mei 2018 Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan
Yth. Manager Marketing PT. Refined Bangka Tin Bagian Marketing Plaza Marein 17 th Floor, Sudirman Plaza Jl. Jenderal Sudirman Kav.76-78	
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.	
Nama : Nomor Registrasi: Program Studi: Fakultas: No. Telepon/HP	Komang Ayu Vitri Saraswati 0215154815 Manajemen Ekonomi Universitas Negeri Jakarta 087784667279
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juli s.d. 31 Agustus 2018	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.	
	Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
	 Ayu Sasmayo, SH NRP. 19030403188510 2 001
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Manajemen	

Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



PT REFINED BANGKA TIN

BAHOK
 Jl. Kawasan Industri AOK
 Kel. Sungai
 Kay Bangka 33215
 P. (+62 71) 93664
 F. (+62 71) 93664

JAKARTA
 Plaza Meranti 17th Floor
 Sudirman Plaza
 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 7a-10
 Jakarta 12910
 P. (+62 21) 5792 9122
 F. (+62 21) 5792 9123

Jakarta, 8 Oktober 2018

Nomor : 001/RBT-INT-II/10/2018
 Lampiran : -

Kepada Yth.
 Ka. Prodi S1 Manajemen
 Universitas Negeri Jakarta
 di
 Tempat

Perihal : *Surat Keterangan Magang / Praktik Kerja Lapangan*

Dengan hormat,
 Sehubungan dengan surat Ka. Prodi S1 Manajemen sesuai dengan nomor 0997/U/N39.12/KM/2018 tanggal 21 Mei 2018 Perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan, dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswi dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas nama Sdri. **Komang Ayu Vitri Saraswati (8215154815)** telah melaksanakan magang atau Praktik Kerja Lapangan di PT Refined Bangka Tin terhitung tanggal 1 Agustus 2018 hingga 5 Oktober 2018.

Hasil dari magang atau Praktik Kerja Lapangan tersebut, mohon untuk digunakan sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan Universitas guna memenuhi syarat akademik yang berlaku dengan tetap menjaga kerahasiaannya.

Demikian surat ini kami sampaikan untuk dimaklumi, terima kasih atas perhatian Anda pada Perusahaan kami.


Hormat kami,
 PT Refined Bangka Tin


PT. REFINED BANGKA TIN
 Leona Srihendi
 Marketing






Lampiran 3. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Puncakdewi Mekar, Jakarta 10132
Telp: (021) 42227474/47421, Fax: (021) 4742183
Laman: www.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
----- SKS**

Nama : KOMANG AYU VITRI S.
 No. Registrasi : 8215154819
 Program Studi : SI MANAJEMEN
 Tempat Praktik : PT. REFINED BANGKA TIN
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Sudirman Km 16,
18, Peta Marlin 17th Floor

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 1 Agustus 2018	1. ll	
2.	Kamis / 2 Agustus 2018	2. ll	
3.	Jumat / 3 Agustus 2018	3. ll	
4.	Senin / 6 Agustus 2018	4. ll	
5.	Selasa / 7 Agustus 2018	5. ll	
6.	Rabu / 8 Agustus 2018	6. ll	
7.	Kamis / 9 Agustus 2018	7. ll	
8.	Jumat / 10 Agustus 2018	8. ll	
9.	Senin / 13 Agustus 2018	9. ll	
10.	Selasa / 14 Agustus 2018	10. ll	
11.	Rabu / 15 Agustus 2018	11. ll	
12.	Kamis / 16 Agustus 2018	12. ll	
13.	Senin / 20 Agustus 2018	13. ll	
14.	Selasa / 21 Agustus 2018	14. ll	
15.	Kamis / 23 Agustus 2018	15. ll	

Jakarta, 5 Oktober 2018
Penilai,
PT. REFINED BANGKA TIN
(Leona Srikandi)

Catatan :
 Formasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Maksimal legatlas dengan mematahkan cap Instansi/Pembuatan



*Berkarya
Fokus
Lulus*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Cibiru Negeri, Jalan Gedung X, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 472022/474283, Fax (021) 4740249
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : KOMANG AYU VITRI S.
No. Registrasi : 0215155015
Program Studi : IS MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. REFINED BANGKA TIN
Alamat Praktik/Telp : Jln. Jend. Sudirman Kav. 76-
78, Plaza Meria 17th Floor

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat/ 24 Agustus 2018	1. <i>ll</i>	
2.	Senin/ 27 Agustus 2018	2. <i>ll</i>	
3.	Selasa/ 28 Agustus 2018	3. <i>ll</i>	
4.	Rabu/ 29 Agustus 2018	4. <i>ll</i>	
5.	Kamis/ 30 Agustus 2018	5. <i>ll</i>	
6.	Jumat/ 31 Agustus 2018	6. <i>ll</i>	
7.	Senin/ 3 September 2018	7. <i>ll</i>	
8.	Selasa/ 4 September 2018	8. <i>ll</i>	
9.	Rabu/ 5 September 2018	9. <i>ll</i>	
10.	Kamis/ 6 September 2018	10. <i>ll</i>	
11.	Jumat/ 7 September 2018	11. <i>ll</i>	
12.	Senin/ 10 September 2018	12. <i>ll</i>	
13.	Rabu/ 12 September 2018	13. <i>ll</i>	
14.	Kamis/ 13 September 2018	14. <i>ll</i>	
15.	Jumat/ 14 September 2018	15. <i>ll</i>	

Jakarta, 5 Oktober 2018
Penilai,

PT. REFINED BANGKA TIN
(*Leona Sruandi*)

Catatan:
Formulir ini dapat dipertukarkan sesuai ketentuan
Maklun legalitas dengan menandatangani rap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Cempoko Negeri Jakarta Gedung 2, Jalan Rawabunga 19A, Jakarta 11220
Telp: (021) 471227479285, Fax: (021) 479285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : KOMANG AYU VITRI S.
No. Registrasi : 8215154815
Program Studi : SI MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. REFINED BANGKA TIN
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Sudirman Kav. 76,
78, Plaza Marina 17th Floor


NO	HARI/TANGGAL	PAIKAF	KETERANGAN
1.	Senin / 17 September 2018	1. l	
2.	Selasa / 18 September 2018	2. l	
3.	Rabu / 19 September 2018	3. l	
4.	Kamis / 20 September 2018	4. l	
5.	Jumel / 21 September 2018	5. l	
6.	Selasa / 25 September 2018	6. l	
7.	Rabu / 26 September 2018	7. l	
8.	Jumat / 28 September 2018	8. l	
9.	Senin / 1 Oktober 2018	9. l	
10.	Selasa / 2 Oktober 2018	10. l	
11.	Rabu / 3 Oktober 2018	11. l	
12.	Jumat / 5 Oktober 2018	12. l	
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta, 5 Oktober 2018
Penilai,

PT. REFINED BANGKA TIN
(Leona Srizanti)


Catatan:
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Melain legalitas dengan menaruh cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Utara: Jl. Raya Gading K. No. 100, Pondok Gede, Bekasi, 17131
Kampus Selatan: Jl. Raya Gading K. No. 100, Pondok Gede, Bekasi, 17131
Telp: (021) 4711271-471280, Fax: (021) 471280
Laman: www.unj.ac.id




PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
-----SKS

Nama : KOMANG AYU VERA S.
No. Registrasi : 8215154815
Program Studi : S1 MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. REFINED BANGKA TIN
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Sudirman Kav. 7b-78
Plaza Marina 19th Floor

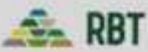
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	92	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Skor</td><td style="padding: 2px;">Nilai</td><td style="padding: 2px;">Bobot</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">86-100</td><td style="padding: 2px;">A</td><td style="padding: 2px;">4</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">81-85</td><td style="padding: 2px;">A-</td><td style="padding: 2px;">3,7</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">76-80</td><td style="padding: 2px;">B+</td><td style="padding: 2px;">3,3</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">71-75</td><td style="padding: 2px;">B</td><td style="padding: 2px;">3,0</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">66-70</td><td style="padding: 2px;">B-</td><td style="padding: 2px;">2,7</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">61-65</td><td style="padding: 2px;">C+</td><td style="padding: 2px;">2,3</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">56-60</td><td style="padding: 2px;">C</td><td style="padding: 2px;">2,0</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">51-55</td><td style="padding: 2px;">C-</td><td style="padding: 2px;">1,7</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">46-50</td><td style="padding: 2px;">D</td><td style="padding: 2px;">1</td></tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{931}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,1$ </div> Nilai Akhir : <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: large;">93</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: large;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	93	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
93	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	95																																			
4	Kemampuan Dasar	94																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	94																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	91																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	98																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	92																																			
10	Hasil Pekerjaan	95																																			
Jumlah		931																																			

Jakarta, 5 Oktober 2018
Penilai,


PT. REFINED BANGKA TIN
 (Leora Srikandi)

Catatan :
Maklup kualitas dengan menandatangani cap Instansi Perusahaan

Lampiran 5. Kegiatan Harian PKL


RBT

APPRENTICESHIP PROGRAM
 (Attendance & Activities Report)

Name : KOMANG AYU VIBI SARASWATI
 Apprenticeship Venue : ICC BATAVIA
 Apprenticeship Period : 1 Agustus - 5 October
 Month : Agustus - October

Date	Time Clock In	Time Clock Out	Daily Activities of Apprenticeship	Supervisor Approval (Signature)
1/8	08:30	17:50	Pengertian marketing flow dari RBT	U
2/8	08:40	17:40	Membantu membuat Packing list, WAC, COA	U
3/8	08:43	17:43	Filing shipment documents	U
4/8	08:40	17:45	Filing document export & Invoice	U
5/8	08:30	17:40	Membantu packing list, WAC, COA	U
6/8	09:00	18:00	Mempersiapkan dokumen untuk endbuyer	U
7/8	08:40	17:40	Membantu membuat dokumen untuk endbuyer	U
8/8	08:40	17:40	Update shipment plan bulan agustus	U
9/8	08:40	17:48	Update marketing outlook	U
10/8	08:40	17:52	Membantu draft packing list, WAC, COA	U
11/8	08:45	18:00	Membantu draft packing list, WAC, COA	U
12/8	08:40	18:00	Membantu draft packing list, WAC, COA	U
13/8	09:00	18:00	Kirim document ke client	U
14/8	09:00	18:00	Membantu draft packing list, WAC, COA	U
15/8	08:40	17:50	Membantu melengkapi doc audit untuk financer	U
16/8	08:40	18:00	Membantu melengkapi doc audit untuk financer	U
17/8	08:30	18:00	Update data reweight cargo dan filing document	U
18/8	08:40	17:50	Kirim document export	U

29/8	19	08-45	18-00	Membuat draft PL, WAC, COA dan form referensi Indonesia	ll
30/8	20	08-30	18-00	Kirim document export	ll
31/8	21	08-45	17-50	Membuat draft PL, WAC, COA	ll
3/9	22	08-40	17-45	Filing seluruh doc. export bulan Aug 18	ll
4/9	23	08-50	17-55	Resume seluruh kontrak buyer	ll
5/9	24	08-40	17-45	Kirim document export	ll
6/9	25	08-50	17-50	Membuat summary Jan 18 - May 18 shipments	ll
7/9	26	08-40	17-50	Membuat summary sep 16 - dec 16 shipments	ll
10/9	27	08-40	17-50	Membuat summary jan - dec 17 shipments	ll
12/9	28	08-30	17-40	Kirim document export	ll
13/9	29	08-40	17-50	Membuat marketing attckct bth september	ll
14/9	30	08-40	17-50	Filing doc exports, sales, and contracts	ll
17/9	31	08-40	17-50	Membuat summary sales jan - Maret 2018	ll

Reported by.

Kemang Ayu Vani S.

Reviewed by.

Arif Nuralam Sahid
HRGA Manager

Acknowledged by

Anggreini
Admin Div. Head



APPRENTICESHIP PROGRAM

(Attendance & Activities Report)

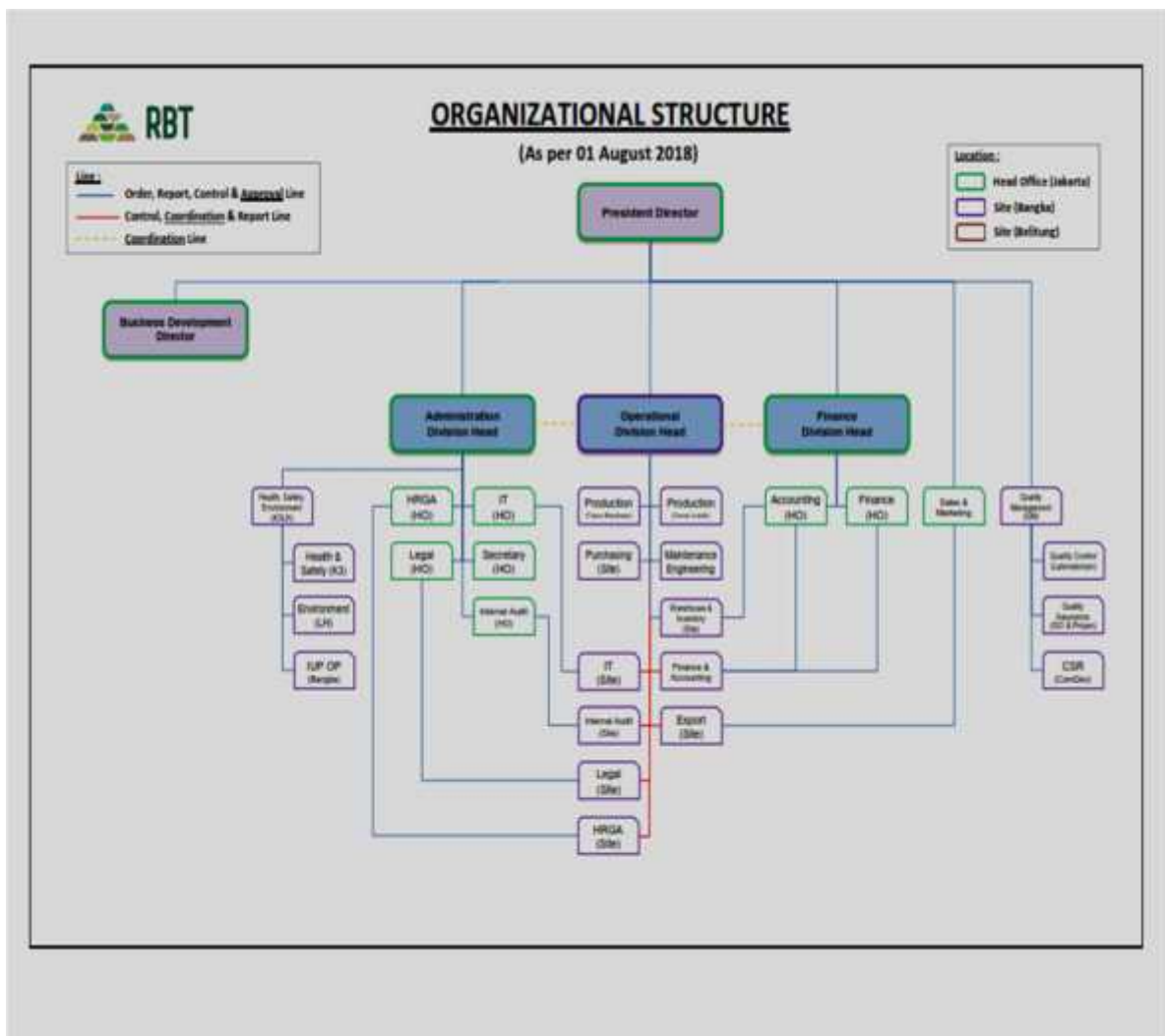
Name : Kemang Ayu Viti Saraswati
 Apprenticeship Venue : Plaza Mironi
 Apprenticeship Period : 1 Agustus - 5 Oktober
 Month : Agustus - Oktober

Date	Time Clock In	Time Clock Out	Daily Activities of Apprenticeship	Supervisor Approval (Signature)
18/8	08:50	18:00	Membuat summary sales bln april-june 2018	ll
19/8	08:40	18:00	Membuat summary sales bulan July-august	ll
24/8	08:40	18:00	Mengirim dokumen export	ll
31/8	08:40	14:00	Mengirim dokumen export	ll
22/8	08:50	15:00	Membuat draft PL, WAC, COA	ll
25/8	08:40	18:00	Membuat draft PL, WAC, COA	ll
26/8	08:40	18:00	Filing shipping line invoices & insurance	ll
28/8	08:40	18:00	Arrange shipment schedule with shipping line	ll
1/9	08:40	18:00	Membuat draft PL, WAC, COA	ll
2/9	08:50	18:00	Membuat est invoice untuk insurance	ll
3/9	08:40	18:00	Mengirim dokumen export	ll
5/9	08:40	17:50	Filing doc export	ll
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Lampiran 6. Logo Perusahaan



Lampiran 7. Struktur Organisasi Perusahaan



Lampiran 8. Dokumentasi




Foto bersama staff dan komisaris PT Refined Bangka Tin




Foto saat praktikan melaksanakan trading timah

Lampiran 9. Form Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Duren Tiga Jl. Raya Duren Tiga No. 144, Jakarta 13130
 Telp: (021) 5222-00323 Fax: (021) 5222-00323
 Email: www.unj.ac.id



UoA/YS

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Kennedy Ayu Utin Setyadanti
2. No. Registrasi : 0255159815
3. Program Studi : SI Manajemen
4. Dosen Pembimbing : Dr. Rosdiana Setyawan, M.Pd.
NIP. 196301191972032001

5. Judul PKL : Laporan Praktis Kaji Lapangan Pada PT. Pabrik Gula

NO	TEGLIN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	6 Mei 2018	Bab 1 sampai dengan bab 3	Tujuan PKL cukup detail 2. Saja	<i>A.</i>
2	21 Mei 2018	Revisi bab 1 dan bab 3	Tambahkan catatan hambatan dan solusi	<i>A.</i>
3	3 Des 2018	Pembahasan bab 4	Sesuai dan kesimpulan dengan tujuan	<i>D.</i>
4	4 Des 2018	Pembahasan bab 1 hingga wawancara	komponen diperjelas	<i>A.</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *A.*

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan.