

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	
1. Tujuan Penulisan.....	3
2. Manfaat Penulisan.....	4
 BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	
1. Pengertian Surat	5
2. Macam-macam Surat	7
3. Kelebihan Arsip Elektronik	14
4. Prosedur Pengurusan Surat Masuk dan Surat Keluar	16
B. Kerangka Berpikir	21
C. Metodologi Penulisan	22

BAB III PEMBAHASAN

A. Deskripsi Kasus.....	25
B. Analisis Kasus.....	27

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	32

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL.....	33
Lampiran 2 Surat Persetujuan PKL.....	34
Lampiran 3 Daftar Hadir	35
Lampiran 4 Penilaian	38
Lampiran 5 Kartu Konsultasi	39
Lampiran 6 Hasil Turnitin	40