

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Di dalam suatu kehidupan tentu perlu adanya suatu kebutuhan khusus didalam hidup kita, yang terpenting adalah sandang, pangan dan papan. Oleh karena itu, bagaimana kita mencari dan melakukan suatu cara agar mendapatkan itu semua dengan cara memperoleh pekerjaan yang sesuai kemampuan dan halal. Pada saat ini memperoleh suatu pekerjaan dikatakan sulit. Namun jika tidak mempunyai niat dan tekad yang kuat maka fikiran untuk memperoleh pekerjaan itu pun sangat sulit. Seperti di Jakarta, dengan banyak orang menyebutnya bahwa Jakarta merupakan pusatnya berbagai macam pekerjaan. Namun di Jakarta pun banyak yang mengalami pengangguran, contohnya saja di jakarta banyak pengemis dan yang masih berkeliaran dijalan, dipasar maupun ditempat lainnya. Hal ini menunjukkan bahwa jakarta bukan menjadi pusat berbagai macam pekerjaan.

Perusahaan merupakan tempat para pekerja yang melaksanakan pekerjaannya. Perusahaan menjadi sumber menurunnya tingkat pengangguran disuatu negara karena perusahaan membutuhkan tenaga kerja yang ahli dibidangnya. Perusahaan banyak berbagai macam jenis bidangnya contohnya saja perusahaan dibidang jasa, perdagangan, industri, agraris dan perusahaan dibidang ekstraktif. Di PT Bhumyamca Sekawan

termasuk perusahaan yang bergerak dibidang jasa persewaan kantor. Lokasi perusahaan yang cukup strategis di wilayah jakarta selatan cukup mudah untuk memajukan perusahaan tersebut. Wilayahnya saat ini akan dijadikan pusat perkantoran seperti di wilayah sudirman. Banyak berbagai macam jenis perusahaan yang terdapat di PT Bhumyamca Sekawan.

Sekretaris merupakan pekerjaan yang sangat menjanjikan saat ini. Seorang sekretaris adalah tangan kanan dalam suatu perusahaan. Menjadi seorang sekretaris harus mempunyai cukup banyak pengalaman pekerjaan khususnya dibagian administrasi perkantoran. Sekretaris memegang peran penting dalam suatu perusahaan, sekretaris harus menjaga rahasia suatu perusahaan. Sekretaris mempunyai tugas yang penting seiring dengan perintah yang dilakukan pimpinannya. PT Bhumyamca Sekawan mempunyai lima pimpinan didalamnya yaitu Presiden Komisaris, Presiden Direktur, Direktur I, Direktur II, dan Direktur III. Dan PT Bhumyamca Sekawan hanya mempunyai 2 sekretaris yang memegang kelima pimpinan tersebut. Sekretaris PT Bhumyamca Sekawan hanya menjalankan tugas yang diperintahkan oleh kelima pimpinan tersebut. Dan biasanya didalam suatu perusahaan mempunyai sekretarisnya masing-masing. Dalam hal ini bagaimana kinerja seorang sekretaris dapat berjalan secara efektif jika mempunyai dua sekretaris. Dilihat dari permasalahan yang ada maka apakah kinerja sekretaris tersebut berjalan lancar atau sekretaris mengeluh karena mempunyai

banyak tugas dilihat memang peran seorang sekretaris memiliki banyak pekerjaan yang diberikan oleh pimpinannya itu sendiri.

Makadilihatdaripermasalahan yang ada, dengan ini Penulis memilih judul “Analisis Kinerja Sekretaris Pada PT Bhumyamca Sekawan (CIBIS)” untuk dijadikan sebagai Laporan Karya Ilmiah.

B. Perumusan Masalah

Dilihat dari latar belakang tersebut permasalahan pada Karya Ilmiah ini adalah bagaimana cara dua orang sekretaris memegang lima pimpinan dalam suatu perusahaan tersebut.

Maka perumusan masalah ini adalah :

“ Bagaimanakah kinerja sekretaris dalam menjalankan tugasnya tersebut agar berjalan secara efektif?”

C. Tujuan dan Manfaat Penulisan

Adapun penulisan karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang bersangkutan didalamnya antara lain :

1. Tujuan Penulisan

- a. Meningkatkan wawasan mengenai pekerjaan sekretaris yang sesungguhnya
- b. Mengetahui apakah tugas yang dilakukan sekretaris didalam perusahaan tersebut berjalan efektif
- c. Mengetahui kinerja sekretaris yang profesional

2. Manfaat Penulisan

Adapun manfaat yang diharapkan dari penulisan Karya Ilmiah ini adalah sebagai berikut :

a. Bagi Penulis

1. Mengetahui pekerjaan rutin yang sering dilakukan oleh seorang sekretaris
2. Menambah wawasan mengenai pekerjaan yang dilakukan oleh sekretaris
3. Menjadisalah satu syarat mendapatkan gelar Ahli Madya

b. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Penulisan Karya Ilmiah ini dapat dipergunakan sebagai bahan referensi dan sebagai sumber pengetahuan bagi pembaca tentang kinerja sekretaris untuk mahasiswa fakultas ekonomi

c. Bagi PT Bhumyamca Sekawan

Dengan segala kerendahan hati penulis berharap bahwa masukan yang penulis curahkan melalui penulisan ini dapat memberikan manfaat bagi PT Bhumyamca Sekawan (CIBIS) dalam mendapatkan sumberdaya manusia profesi sekretaris yang memiliki kualitas sesuai dengan kualifikasi perusahaan.