

**ANALISIS TATA RUANG KANTOR PADA DIVISI SUMBER
DAYA MANUSIA PERUSAHAAN UMUM LEMBAGA
KANTOR BERITA NASIONAL (PERUM LKBN) ANTARA**

ASTRIA SARASWATI A. SIGA

8143164564



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***ANALYSIS OF THE OFFICE LAYOUT AT HUMAN RESOURCES
DIVISION OF GENERAL COMPANY NATIONAL NEWS
AGENCY ANTARA***

ASTRIA SARASWATI A. SIGA

8143164564



*The Scientific Paper is written as partial fulfilment of the requirement for
Diploma Degree*

***STUDY PROGRAM OF OFFICE ADMINISTRATION DIPLOMA
FACULTY OF ECONOMIC
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019***

ABSTRAK

ASTRIA SARASWATI A. SIGA. 2016. 8143164564. Analisis Tata Ruang Kantor Pada Divisi Sumber Daya Manusia Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional (Perum LKBN) Antara. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui kondisi tata ruang kantor pada Divisi Sumber Daya Manusia Perum LKBN Antara. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi kepustakaan.

Dari hasil penulisan ini dapat diketahui bahwa tata ruang kantor harus diperhatikan karena dengan penataan ruang kantor yang sesuai dapat menunjang produktivitas para pegawainya, tata ruang kantor yang tepat juga dapat menciptakan kenyamanan pegawai dalam bekerja guna memperlancar proses penyelesaian pekerjaan.

Kata Kunci : Tata Ruang Kantor

ABSTRACT

ASTRIA SARASWATI A. SIGA. 2016. 8143164564. Analisis Tata Ruang Kantor Pada Divisi Sumber Daya Manusia Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional (Perum LKBN) Antara. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

The scientific work aims to determine the condition of office layout in Division of Human Resources General Company National News Agency Antara. Methods used in this research is descriptive analysis, the data collection method through observations and literature study.

From the result of this writing can be known that office layout must be considered because by structuring the appropriate arrangement office space can support the productivity of its employees, the right office layout can also create employee comfort in working to facilitate the work completion process.

Keyword : Office Layout

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M. Bus.
NIP. 1967120719922031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		17 Juni 2019
<u>Marsafiyati, S.Pd, M.Pd</u> NIP. 198004122005012002
Penguji Ahli		31 Mei 2019
<u>Dr. Henre Erwanto, MM.</u> NIP. 195801101983031002
Dosen Pembimbing		17 Juni 2019
<u>Munawaroh, SE, M.Si</u> NIP. 197503302008122002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah yang berjudul “Analisis Tata Ruang Kantor Pada Divisi Sumber Daya Manusia Perusahaan Umum Lembaga Kantor Berita Nasional (Perum LKBN) Antara.”

Karya Ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya pada program studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi, Univerisitas Negeri Jakarta.

Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberi bantuan, bimbingan dan dukungan dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, yaitu :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd., selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Munawaroh, S.E., MSi selaku dosen pembimbing yang telah memberikan masukan selama penulisan Karya Ilmiah.
4. Seluruh Staf dan jajaran Divisi Sumber Daya Manusia Perum LKBN Antara.
5. Orang tua tercinta yang selalu memberikan doa, dukungan dan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah dengan sebaiknya.

6. Semua rekan D3 Administrasi Perkantoran yang senantiasa memberikan semangat dan dukungan selama penulisan Karya Ilmiah.

Penulis menyadari dalam penyusunan Karya Ilmiah ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan Karya Ilmiah ini, penulis berharap semoga Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Jakarta, Mei 2019

Penulis