

**ANALISIS ETIKA KERJA SEKRETARIS PADA UNIT  
*INVESTOR RELATION* PT. TELKOM INDONESIA  
(PERSERO) TBK**

**NADIA ALFIANI**

**8143163466**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

***ANALYSIS OF THE ETHICS WORK OF SECRETARY AT  
INVESTOR RELATION UNIT PT. TELKOM INDONESIA  
(PERSERO) TBK***

**NADIA ALFIANI**

**8143163466**



***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirement for  
Diploma Degree***

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMIC**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2019**

## ABSTRAK

**Nadia Alfiani. 8143163466. Analisis Etika Kerja Sekretaris pada Unit *Investor Relation* PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta. 2019.**

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang bagaimana etika kerja sekretaris pada PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk khususnya di dalam Unit *Investor Relation*. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penelitian dapat diketahui bahwa untuk menjadi seorang sekretaris yang profesional serta ahli di bidangnya dibutuhkan adanya etika, kepribadian dan kedisiplinan diri yang baik. Sehingga dapat meningkatkan efektivitas pekerjaan di dalam perusahaan.

Kata Kunci : Etika Sekretaris

## *ABSTRACT*

**Nadia Alfiani. 8143163466. Analysis of The Ethics Work of Secretary at Investor Relation Unit PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. DIII of Office Administration. Faculty of Economic. State University of Jakarta. 2019.**

*This Scientific Paper has a purpose to find out the ethics work of secretary at Investor Relation Unit PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. The methods used in this research is descriptive analysis by using data collection method through observation and literature study.*

*From the results of the study can be known that to become a professional secretary and expert in its field required the presence of ethics, good personality and self-discipline. So it can improve work effectiveness in the company.*

*Keywords : Ethics of Secretary*

## LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus  
NIP. 1967120719922031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Osly Usman, M.Bus</u> NIP. 197401152008011008		1 Juni 2019
Penguji Ahli		
<u>Munawaroh, SE., M.Si</u> NIP. 197503302008122002		17 Juni 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Henry Eryanto, MM</u> NIP. 195801101983031002		1 Juni 2019

## **KATA PENGANTAR**

Tiada kata yang patut penulis ucapkan selain rasa syukur kepada Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya penulis diberi kelancaran dalam menyelesaikan Karya Ilmiah ini. Penulisan Karya Ilmiah ini merupakan salah satu persyaratan akademik untuk mendapatkan Gelar Ahli Madya Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.

Penulisan Karya Ilmiah ini dapat diselesaikan karena adanya dukungan orang tua dan keluarga penulis serta bantuan dari berbagai pihak yang bersangkutan. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Dr. Henry Eryanto, MM., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan bagi penulis selama proses penyusunan Karya Ilmiah.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, S.E., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Andi Setiawan, selaku Wakil Direktur Unit Investor Relation PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk serta Bapak Uwes Qorni yang telah memberikan masukan dan saran sehingga penulis dapat membuat Karya Ilmiah ini.

5. Orang tua dan adik yang selalu memberikan dukungan dan doa yang tidak pernah putus kepada penulis.
6. Teman-teman D3 Administrasi Perkantoran angkatan 2016 yang saling mendukung dan memberikan motivasi dalam proses penulisan Karya Ilmiah.
7. Serta pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Dalam Karya Ilmiah ini penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya berbagai saran dan masukan yang bersifat membangun agar kedepannya penulis dapat menyusun Karya Ilmiah yang lebih baik. Semoga Karya Ilmiah ini bermanfaat bagi para pembaca dan menjadi sumber referensi yang berguna.

Jakarta, Mei 2019

Penulis