

DAFTAR PUSTAKA

- Ernawati. 2013. *Pedoman Lengkap Sekretaris*. Yogyakarta: Karya Ilmu.
- Gemilang, Jingga. 2013. *Sekretaris*. Yogyakarta: Araska.
- Laswitarni, Ni Ketut. 2015. *Kiat Pengembangan Sekretaris Profesional*. Jurnal Forum Manajemen: Vol. 13, No. 1.
- Parimita, Widya. 2016. *Etika Profesi Sekretaris*. Jakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan UNJ.
- Purnama, Desilia, dan Oktavia, Liana. 2017. *Peran Sekretaris Dalam Mengelola Surat Masuk dan Surat Keluar*. Jurnal Sekretari: Vol. 4, No. 2.
- Risnawati, Naniek. 2013. *Pengembangan Profesi Sekretaris*. Jurnal STIE Semarang: Vol. 5, No. 1.
- Risnawati, Naniek. 2015. *Kepribadian Sekretaris Yang Kompeten*. Jurnal STIE Semarang: Vol. 3, No. 3.
- Rumayar, Elizabeth. 2012. *Perilaku Etis Bagi Seorang Sekretaris Profesional*. Jurnal Ilmiah Unklab: Vol. 6, No. 2.
- Sudrajat, Tedi. 2008. *Problematika Penegakan Hukuman Disiplin Kepegawaian*. Jurnal Dinamika Hukum: Vol. 8, No. 3.
- Suryana. 2010. *Metodologi Penelitian*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Wijana, I Made. 2016. *Peranan Sekretaris Pada Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan*. Jurnal Sekretaris: Vol. 3, No. 1.
- Yatimah, Duroyatul. 2010. *Kesekretarian Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Zubaidah, Siti. 2017. *Peran Sekretaris Dalam Menyelesaikan Tugas Administrasi*. Jurnal Sekretaris: Vol. 4, No. 7.