

**ANALISIS PERAN DAN TUGAS SEKRETARIS PADA UNIT
ASSET MANAGEMENT CENTER, PT TELKOM INDONESIA
(PERSERO) Tbk JAKARTA**

NOVIA NUR AZIZAH

8143163897



**Karya Ilmiah ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***ANALYSIS THE ROLE AND DUTIES OF SECRETARY AT ASSET
MANAGEMENT CENTER UNIT, PT TELKOM INDONESIA
(PERSERO) Tbk JAKARTA***

NOVIA NUR AZIZAH

8143163897



*This Scientific Paper is written as partial fulfilment of the requirement for
Diploma Degree at the Faculty of Economics State University of Jakarta*

***DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019***

ABSTRAK

NOVIA NUR AZIZAH. 2016. 8143163897. ANALISIS PERAN DAN TUGAS SEKRETARIS PADA ASSET MANAGEMENT CENTER, PT TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk JAKARTA. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana peran dan tugas sekretaris pada PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk khususnya Unit Asset Management Center. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui kegiatan observasi.

Dari hasil penelitian dapat diketahui bahwa peran dan tugas sekretaris pada unit Asset Management Center, PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Jakarta belum terlaksana secara optimal. Hal ini dapat dilihat dari kurangnya kedisiplinan dalam pengelolaan waktu sehingga dapat menghambat penyelesaian pekerjaan.

Untuk itu, disarankan agar sekretaris dalam melaksanakan peran dan tugasnya dapat dilakukan dengan perencanaan sehingga dapat menggunakan waktu dengan baik, membaca artikel yang dapat menambah pengetahuan untuk menjadi sekretaris professional.

Kata Kunci : Sekretaris, Peran dan Tugas

ABSTRACT

NOVIA NUR AZIZAH. 2016. 8143163897. ANALYSIS THE ROLE AND DUTIES OF SECRETARY AT ASSET MANAGEMENT CENTER UNIT, PT TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk JAKARTA. Diploma of Office Administration Study Program. Faculty Of Economic. Universitas Negeri Jakarta.

This Scientific Paper has a purpose to know how the implementation of the role and the duties of secretary at PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Jakarta especially Asset Management Center Unit. The method used in this paper is descriptive analysis with data collection through the observations.

From the result of the Scientific Paper, it can be seen that the implementation of the roles and duties of secretary in the Asset Management Center unit, PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk Jakarta has not been optimal implemented. This can be seen from the lack of discipline in managing time so that it can hinder the completion of work.

It is therefore recommended that the secretary in carrying out their roles and duties can be done by planning so that they can use their time well, read articles that can increase knowledge to be a professional secretary.



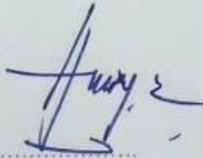
Keyword: Secretary, The Role and The Duties

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus
NIP. 1967120719922031001

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|--|--------------|
| Ketua Penguji | | |
| <u>Dr. Osly Usman, M.Bus</u> NIP. 197401152008011008 |  | 01 Juni 2019 |
| Penguji Ahli | | |
| <u>Munawaroh, SE., M.Si</u> NIP. 197503302008122002 |  | 17 Juni 2019 |
| Dosen Pembimbing | | |
| <u>Dr. Henry Eryanto, MM</u> NIP. 195801101983031002 |  | 01 Juni 2019 |

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah. Segala Puji dan Syukur atas Kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga Penulis diberikan kesehatan jasmani dan rohani sehingga dapat menyelesaikan Karya Ilmiah dan selesai tepat pada waktunya. Karya Ilmiah ini merupakan tugas akhir yang diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan Program Studi DIII Administrasi Perkantoran.

Selama menyelesaikan penulisan Karya Ilmiah ini, Penulis mendapatkan bimbingan, doa, arahan, saran dan dukungan. Oleh karena itu, Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang ditujukan kepada pihak-pihak yang turut membantu, memberi arahan, dukungan materil maupun moril selama penulisan Karya Ilmiah:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd selaku Koordinator Program Studi DIII Administrasi Perkantoran yang telah memberikan arahan serta bimbingan kepada Penulis dalam menyelesaikan Karya Ilmiah.
3. Dr. Henry Eryanto, MM selaku Dosen Pembimbing yang telah memberi saran, kritik dan membantu Penulis dalam menyelesaikan Karya Ilmiah ini.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi, khususnya Dosen D3 Administrasi Perkantoran dan staff administrasi FE UNJ

5. Bapak, Ibu dan Adik serta Keluarga yang telah memberikan dukungan baik melalui doa, motivasi dan semangat untuk Penulis selama menyusun dan menyelesaikan Karya Ilmiah ini.
6. Caca, Mba Yoana, Mas Andika, dan rekan-rekan kerja di unit Asset Management Center yang tidak bisa disebutkan satu persatu, dan tanpa mengurangi rasa hormat Penulis
7. Rekan-Rekan Program Studi DIII Administrasi Perkantoran, khususnya Kelas B angkatan tahun 2016 dan semua pihak yang telah memberikan dukungan serta motivasi kepada Penulis
8. Athifah, Diva dan Erika yang telah menjadi teman dekat Penulis namun juga bisa menjadi teman untuk bertukar pikiran, selalu menjadi pendengar keluh kesah Penulis, memberikan dukungan selama menempuh Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta kurang lebih 3 (tiga) tahun.
9. Dan seluruh pihak yang terlibat dalam membantu Penulis menyelesaikan Karya Ilmiah ini, namun tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dalam hal penulisan dan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, Penulis sangat mengharapkan adanya pendapat, kritik, dan saran yang bersifat membangun dari pembaca agar penyusunan laporan selanjutnya bisa menjadi lebih baik

Jakarta, Mei 2019

Penulis