

## DAFTAR PUSTAKA

- Ananta dan Adyani. "Pengaruh Disiplin Kerja dan Budaya Organisasi Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan pada Villa Mahapala Sanur Denpasar", *E-Jurnal Manajemen Unud*. Vol. 5, No. 2, 2016, hal. 1110
- Dewi, I. C. *Manajemen Kesekretariatan*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya, 2011
- Durotul, Yatimah. *Kesekretarian Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia, 2009
- Ernawati, Ursula. *Pedoman Lengkap Kesekretarian*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2004
- Ervina, Anjarwati. *Fungsi dan Peranan Sekretaris Dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Kerja Pimpinan di BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH Kab. Demak*. Under Graduates Thesis. Universitas Negeri Semarang, 2009
- Fitriyana, Lisworo Nur. *Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Disiplin Kerja Pada Anggota Kepolisian Sektor Purwokerto Utara Polres Banyumas*. Bachelor Thesis. Universitas Muhammadiyah Purwokerto, 2017
- Gemilang, Jingga. *Jangan Jadi Sekretaris Sebelum Baca Buku Ini, Panduan Menjadi Sekretaris Profesional Handal Top dan Keren*. Yogyakarta: Araska, 2013
- Hamdi, Asep Saepul. *Metode Penelitian Kuantitatif Aplikasi dalam Pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish, 2014
- Hartiti, Hendarto, Haryono T. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM, 2004
- La Rose. *Top Secretary Membangun Kepribadian dan Keterampilan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Erlangga, 2005
- Maulana, Moh. Adimas Shofa. *Peran Sekretaris dalam Menunjang Pelayanan Administrasi di PPID Dispora Jatim*. Undergraduate Thesis. Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, 2017

- Nitisemito. *Manajemen Personalia*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 2010
- Nuraeni, Nani. *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Visi-Media, 2008
- Parimita, Widya. *Etika Profesi Sekretaris*. Jakarta, 2016
- Priansa, Donni Juni. *Kesekretariatan: Profesional Berkompeten Cerdas Terampil Melayani*. Bandung: Alfabeta, 2014
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 2002
- Sedianingsih, *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2010
- Sinambela. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2016
- Thaufik, Adi Nugroho. *Peran Sekretaris Dalam Membantu Pimpinan Pada Dekanat Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro*. Undergraduate Thesis. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Diponegoro, 2017