

**ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DI PERUSAHAAN
PERBANKAN PT. X PADA UNIT *LEGAL AND COLLATERAL
DOCUMENTS MANAJEMENT 1***

AMALIA NOVIASARI

8143164393



Karya Ilmiah ini ditulis untuk memenuhi syarat mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

***ANALYSIS OF LEADERSHIP STYLE IN BANKING
COMPANIES PT. X IN LEGAL AND COLLATERAL
DOCUMENTS MANAJEMENT UNIT 1***

AMALIA NOVIASARI

8143164393



This Scientific Work was written to fulfill the requirements to get the title of Associate Expert at the Faculty of Economics, Jakarta State University.

DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2019

ABSTRAK

Amalia Noviasari. 2016. 8143164393. Analisis Gaya Kepemimpinan Di Perusahaan Perbankan PT. X Pada *Unit Legal and Collateral Documents Management 1*. Program Studi DIII Administras Perkantoran. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh pemimpin pada *Unit Legal and Collateral Documents Management 1*. Metode penulisan karya ilmiah menggunakan metode deskriptif dengan metode pengumpulan data menggunakan observasi, studi pustaka dan kuesioner.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa penerapan gaya kepemimpinan dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian apresiasi yang dilakukan pemimpin berpengaruh terhadap kegiatan perusahaan sangat berpengaruh akan kelancaran dari sebuah perusahaan. Untuk itu seorang pemimpin diharapkan untuk memahami fungsi dirinya dalam sebuah perusahaan selain itu seorang pemimpin dalam penerapan gaya kepemimpinan harus mempertimbangkan unsur penentu agar kinerja perusahaan dapat berjalan dengan efektif yaitu situasi kerja.

Kata Kunci : Gaya kepemimpinan, Gaya kepemimpinan selling, Fungsi kepemimpinan

ABSTRACT

Amalia Noviasari. 2016. 8143164393. Analisis Gaya Kepemimpinan Di Perusahaan Perbankan PT. X Pada Unit Legal and Collateral Documents Management 1. Study Program of Diploma Office Administration. Department of Economics and Administration. Faculty of Economics. Universitas Negeri Jakarta.

This scientific work aims to find out the leadership style applied by leaders in the Legal and Collateral Unit Documents Management 1. Methods of scientific writing using descriptive methods with methods of collecting data using observation, literature and questionnaires.

From the results of the writing it can be seen that the application of leadership styles in carrying out supervision and giving appreciation made by leaders influential on the activity of the company is very influential on the smoothness of a company. For that a leader is expected to understand the function of himself in a company other than that a leader in the application of leadership style must consider the determinant elements so that the company's performance can run effectively, namely the work situation..




Key Word : Leadership Style, Selling Leadership Style, Leadership Function

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus
NIP. 1967120719922031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Marsofiyati S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198004122005012002		24 Juni 2019
Penguji Ahli		
<u>Roni Faslah, S.Pd., MM</u> NIP. 197510152003121001		24 Juni 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Susan Febriantina S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198102162014042001		24 Juni 2019

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah dengan judul “ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN PADA PERUSAHAAN PERBANKAN PT. X PADA UNIT LEGAL AND COLLATERAL DOCUMENTS MANAGEMENT 1” secara cepat, baik serta tepat waktu.

Dalam proses penyelesaian pembuatan Karya Ilmiah ini, penulis menyadari bahwa kegiatan ini tidak akan berjalan dengan lancar tanpa ada dukung, doa serta bantuan dari beberapa pihak. Untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu, pengarahan dalam proses pembuatan laporan ini serta sabar menghadapi praktikan.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Perkantoran serta dosen penggerak program magang bersertifikat.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, S.E., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Orang tua praktikan sayangi yang turut mendukung serta berdoa atas kelancaran pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan serta proses pembuatan Praktik Kerja Lapangan.
5. Bapak Budiharto selaku *section head* pada unit *Legal and Collateral Document Management 1* yang telah memberikan banyak ilmu mengenai kredit.

6. Bapak Daeng selaku Pegawai Pelaksana Pemegang Kewenangan sekaligus mentor yang telah memberikan arahan serta bimbingan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
7. Bapak Eko selaku pegawai pada pada unit *Legal and Collateral Document Management 1* yang telah membantu praktikan dalam menyelesaikan kendala yang dihadapi.
8. Serta keluarga dan teman – teman yang telah memberikan semangat, selalu mengingatkan dan memberikan saran dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Penulis meminta maaf karena penulis menyadari terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Karya Ilmiah. Oleh sebab itu praktikan mengharapkan saran, pendapat dan kritik yang bersifat positif atau membangun. Untuk lebih baik lagi kedepanya dalam penulisan laporan atau karya selanjutnya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Penulis