

DATAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR GAMBAR	xi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Maslah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1. Tujuan Penulisan	3
2. Manfaat Penulisan	4
 BAB II KAJIAN TORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	6
1. Pengertian Kepemimpinan	6
2. Fungsi Kepemimpinan	8

3. Teori Kepemimpinan	12
4. Gaya Kepemimpinan	18
5. Gaya Kepemimpinan yang Efektif.....	21
B. Kerangka Berfikir	24
C. Metodologi Penulisan	26
1. Tempat dan Waktu	26
2. Metode	27
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	29
B. Analisi Kasus	30
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	39
B. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN – LAMPIRAN	43

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik	43
Lampiran 2 Surat Perjanjian	45
Lampiran 3 Struktur Organisasi PT. X	47
Lampiran 4 Penilaian Praktik.....	48
Lampiran 5 Turnitin	49
Lampiran 6 Kartu Konsultasi	50
Lampiran 7 Kartu Saran dan Perbaikan	51

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar III. 1 Hasil Kuesioner Gaya Telling	33
Gambar III. 2 Hasil Kuesioner Gaya Selling	33
Gambar III. 3 Hasil Kuesioner Gaya Partisipasi	33
Gambar III. 4 Hasil Kuesioner Gaya Delegasi.....	34
Gambar III. 5 Hasil Kuesioner Apresiasi.....	35
Gambar III. 6 5 Hasil Kuesioner Bentuk Apresiasi	35
Gambar III. 7 5 Hasil Kuesioner Tingkat Tugas.....	37
Gambar III. 8 Hasil Kuesioner Tingkat Hubungan.....	37
Gambar III. 9 Hasil Kuesioner Karakteristik Bawahan	38