

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Setiap perusahaan tentunya memiliki sebuah tujuan yang ingin mereka raih. Dalam meraih tujuan tersebut perusahaan memiliki strategi – strategi seperti menerapkan fungsi manajerial yaitu *Planning, Organizing, Actuating and Controlling* “*POAC*”. Namun tidak cukup dengan menggunakan strategi “*POAC*”. Pada perusahaan tentunya memiliki beberapa pekerja yang membantu dalam proses pencapaian tujuan perusahaan. Maka dari itu perusahaan harus mengatur para pekerjanya yang memiliki perbedaan sifat, watak, maupun latar belakang. Mengatur beberapa karyawan bukanlah hal yang mudah, dibutuhkan seseorang yang memiliki jiwa kepemimpinan. Seseorang itu dapat kita sebut sebagai seorang pemimpin. Seorang pemimpin memiliki peranan yang sangat penting dalam sebuah perusahaan, sebab pemimpin dapat mengatur para pekerjanya untuk menyelesaikan pekerjaan, dapat membimbing pekerjaanya, memotivasi para pekerja agar lebih bersemangat serta sebagai panutan atau contoh bagi para pekerjanya, guna untuk meraih tujuan yang diinginkan oleh perusahaan.

Pada dasarnya semua orang merupakan seorang pemimpin, bagi dirinya sendiri yang membedakannya hanya apakah dia memiliki sikap kepemimpinan. Oleh sebab itu, seorang pemimpin tidak terlepas dari yang namanya kepemimpinan. Kepemimpinan dapat diartikan sebagai sikap atau jiwanya dari seorang pemimpin. Sikap ini biasa dikenal dengan keterampilan khusus

pemimpin yaitu, keterampilan dalam mempengaruhi para pekerjanya untuk melaksanakan kegiatan yang ia berikan, untuk meraih tujuan perusahaan.

Menyadari pentingnya kepemimpinan, seorang pemimpin dituntut lebih sensitif mengetahui jenis pekerjanya apakah ia pekerja “X” (merupakan pekerja yang malas, kurang motivasi, susah diatur) atau “Y” (merupakan pekerja yang rajin, tekun, teliti dapat diandalkan). Maka dari itu, pemimpin harus dapat menyesuaikan diri terhadap lingkungan kerja dengan menerapkan gaya kepemimpinan yang cocok untuk diterapkannya.

Gaya kepemimpinan dapat diartikan sebagai suatu cara berperilaku seorang pemimpin untuk mengatur para pekerja dalam melaksanakan kepemimpinannya. Gaya kepemimpinan seorang pemimpin, sangat berpengaruh terhadap terrealisasinya tujuan perusahaan. Seperti penggunaan gaya kepemimpinan *laissez faire* untuk karakteristik pekerja yang pemalas, teledor, tidak dapat diandalkan tidak tepat digunakan. Dikarenakan penggunaan gaya *laissez faire* akan menimbulkan masalah yang menghambat terrealisasinya tujuan perusahaan tersebut.

Seperti observasi yang telah dilakukan penulis, di perusahaan PT.Z pada *unit Legal and Collateral Document Management 1* yang merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara “BUMN” bergerak di bidang perbankan yang memberikan pelayanan jasa simpanan dan pinjaman. Dalam pelaksanaan observasi penulis menemukan beberapa masalah pada unit ini. Seperti rendahnya pengawasan yang dilakukan pemimpin terhadap proses pelaksanaan

kerja karyawan serta kurangnya apresiasi yang diberikan pemimpin terhadap hasil kerja karyawan.

Terlepas dari itu seharusnya sebagai seorang pemimpin dapat menjadi panutan bagi para pekerjanya, baik dalam tanggung jawab atas kewajibannya maupun sikap dalam melakukan sesuatu. Selain itu pemimpin wajib mengayomi para pekerjanya. Terakhir tak kalah penting pemimpin melakukan sesuatu yang dapat memotivasi para pekerjanya. Upaya – upaya tersebut dilakukan agar pekerja tersebut dapat senang hati melaksanakan pekerjaannya miliknya tanpa pamrih sehingga dapat tercapainya tujuan dari perusahaan tersebut.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan hasil observasi penulis yang tertuang dalam latar belakang mengenai masalah pemimpin pada unit ini. Dalam hal ini penulis memutuskan untuk penulisan karya ilmiah, penulis mengangkat masalah “ **Bagaimana Analisis Gaya Kepemimpinan Di Perusahaan Perbankan X Pada Unit *Legal and Collateral Document Management 1* ?**”.

C. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penulisan karya ilmiah ini, yaitu :

- a. Menambah pengetahuan mengenai pemimpin dan kepemimpinan.

- b. Menambah pengetahuan gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh pemimpin pada *Unit Legal and Collateral Documents Management*
 - 1.
 - c. Dapat mengetahui masalah kepemimpinan yang dihadapi pada perusahaan perbankan PT. X.
 - d. Dapat mengetahui cara – cara penanganan masalah kepemimpinan yang efektif.
2. Manfaat Penulisan
- a. Bagi Penulis
 - 1) Sebagai salah satu syarat untuk lulus dalam program D III Administrasi Perkantoran.
 - 2) Untuk menambah pengetahuan cara melakukan observasi serta melaporkannya.
 - 3) Untuk membantu perusahaan dalam menyelesaikan masalahnya.
 - 4) Sebagai salah satu pengalaman untuk dapat membuat sebuah karya tulis dengan benar.
 - b. Bagi Universitas Negeri Jakarta
 - 1) Sebagai bahan pengetahuan bagi kampus mengenai pemimpin dan kepemimpinan.
 - 2) Sebagai bentuk bahan perbandingan untuk melakukan perbaikan sistem perkuliahan.

c. Bagi Perusahaan

- 1) Sebagai bahan penambah pengetahuan mengenai pentingnya kepemimpinan bagi sebuah perusahaan.
- 2) Sebagai bahan perbandingan dalam menyelesaikan masalah tersebut.
- 3) Sebagai bentuk bahan perbandingan untuk melakukan perbaikan sistem kepemimpinan.