

**ANALISIS FASILITAS PENYIMPANAN ARSIP PADA  
DIREKTORAT *SPECIAL ASSET MANAGEMENT* PT X**

**FEBY AYU ANRIYADI**

**8143163837**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

**ANALYSIS OF ARCHIVE STORAGE FACILITIES IN THE  
SPECIAL ASSET MANAGEMENT DIRECTORATE OF PT X**

**FEBY AYU ANRIYADI**

**8143163837**



**This Scientific Work was prepared to fulfill one of the requirements for  
obtaining an Associate Expert Degree**

**STUDY PROGRAM D3 OFFICE ADMINISTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2019**

## ABSTRAK

FEBY AYU ANRIYADI. 2019. 8143163837. Analisis Fasilitas Penyimpanan Arsip pada Direktorat *Special Asset Management* PT X. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang fasilitas penyimpanan arsip pada Direktorat *Special Asset Management* PT X. Metode yang digunakan dalam Karya Ilmiah ini adalah metode deskriptif analisis dengan teknik pengumpulan data melalui observasi dan studi kepustakaan.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa keterbatasan fasilitas arsip terjadi karena banyaknya penerimaan arsip dan prosedur penyimpanan arsip yang kurang beraturan sehingga menyebabkan penumpukan arsip serta kurang tersedianya perlengkapan penyimpanan arsip seperti tidak adanya guide, serta jarang dilakukan penilaian, penyusutan serta pemusnahan arsip. Sehingga menyebabkan terbatasnya fasilitas penyimpanan arsip yang menyebabkan adanya penumpukan arsip.

Kata Kunci: Arsip, Fasilitas Penyimpanan

## ABSTRACT

FEBY AYU ANRIYADI. 2019. 8143163837. Analisis Fasilitas Penyimpanan Arsip pada Direktorat Special Asset Management PT X. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

*This Scientific Work aims to find out about archival storage facilities at the PT X Special Asset Management Directorate. The method used in this Scientific Work is a descriptive analysis method with data collection techniques through library observation and study.*

*From the results of the writing it can be seen that the limitations of archive facilities occur because of the large number of archival receipts and archival storage procedures that are irregular so as to cause archive buildup and lack of available archive storage equipment such as absence of guides, and rarely carried out assessments, depreciation and destruction of records. So that causes limited archive storage facilities that cause the accumulation of archives.*

*Keywords: Archives, Storage Facilities*

## LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus  
NIP. 196712071992031001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Osly Usman, M.Bus  
NIP. 197401152008011008



28-6-2019  
.....

Penguji Ahli

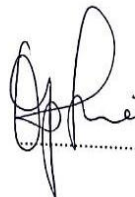
Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198102162014042001



27-6-2019  
.....

Dosen Pembimbing

Marsofiyati, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198004122005012002



27-6-2019  
.....

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Penulis Panjatkan kepada Allah SWT yang sudah memberikan ramat serta karunia Nya akhirnya Penulis dapat menyelesaikan penyusunan Karya Ilmiah ini dengan judul “Analisis Fasilitas Penyimpanan Arsip Pada Direktorat Special Asset Management PT X”.

Karya Ilmiah ini ditulis degan tujuan memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini dapat terselesaikan tentunya atas dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu praktikan ucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan Dosen Pembimbing Karya Ilmiah.
3. Ibu Diah Hendriany Puspita selaku Departement Head Direktorat Special Asset Management Group PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
4. Seluruh Karyawan/Karyawati Direktorat *Special Asset Management* Group PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.

5. Bapak, Ibu, adik serta Teman yang tidak hentinya memberikan semangat serta doa kepada praktikan baik selama proses praktik kerja lapangan maupun dalam proses penyusunan laporan.
6. Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat praktikan sebutkan satu per-satu.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang terdapat dalam Karya Ilmiah ini. Oleh karena itu, diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Penulis berharap semoga penulisan ini dapat memberi sumbangsih dalam masalah fasilitas penyimpanan arsip pasa Direktorat *Special Asset Management* Group PT X dan dapat bermanfaat bagi mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta, Maret 2019

Feby Ayu Anriyadi  
Penulis