

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian pada Direktorat Special Asset Management PT X, maka penulis telah menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Penelitian ini penulis lakukan dengan melaksanakan observasi yang bertepatan dengan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat BUMN atau Praktik Kerja Lapangan pada Direktorat Special Asset Management PT X yang beralamatkan di Jalan Gatot Subroto Kav. 36-38 Jakarta Selatan 12190, selama enam bulan terhitung sejak tanggal 23 Juli 2018 hingga 22 Januari 2019.
2. Selama melakukan observasi, terdapat masalah-masalah yang penulis temui seperti halnya penyimpanan arsip yang tidak teratur dikarenakan banyaknya arsip yang diciptakan oleh Direktorat *Special Asset Management* PT X setiap harinya dan banyaknya kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan sehingga tidak sempat mengatur penyimpanan arsip dengan benar dan fasilitas penyimpanan arsip yang kurang memadai juga dikarenakan banyaknya penerimaan arsip dan jarang sekali dilakukan penilaian arsip, penyusutan arsip serta penyusutan arsip membuat lemari arsip dipenuhi dengan arsip yang

sudah tidak memiliki nilai guna. Sehingga banyak arsip yang tidak tertata dengan baik dan benar dan menghambat proses penemuan kembali jika suatu arsip dibutuhkan sewaktu-waktu.

3. Solusi yang dapat diberikan untuk masalah yang ditemui dalam penelitian ini ialah melakukan penyimpanan arsip dengan menggunakan metode penyimpanan arsip serta menerapkan prosedur penyimpanan arsip yang baik dan benar serta adanya kemauan karyawan untuk mengatur penyimpanan arsip tersebut atau dibutuhkan arsiparis yang handal serta bertanggungjawab. Kemudian solusi untuk fasilitas penyimpanan arsip yang kurang memadai ialah melakukan proses penilaian arsip, penyusutan arsip, serta pemusnahan arsip sehingga lemari penyimpanan arsip tidak terisi dengan arsip-arsip yang sudah tidak memiliki nilai guna dan dapat dipakai untuk menyimpan arsip yang masih memiliki nilai guna, atau melakukan pengajuan untuk penambahan fasilitas penyimpanan arsip sehingga arsip dapat tertata dengan rapi dan dapat ditemukan kembali dengan cepat dan tepat apabila sewaktu-waktu dibutuhkan.

B. Saran-saran

Berdasarkan hasil yang telah penulis jelaskan pada kesimpulan diatas, maka saran yang dapat penulis sampaikan ialah sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan lebih memperhatikan setiap karyawan dalam mengelola penyimpanan arsip perusahaan
- b. Perusahaan melakukan sosialisasi mengenai tata cara penyimpanan arsip yang baik dan benar serta pentingnya menjaga suatu nilai arsip
- c. Perusahaa mempekerjakan seorang arsiparis yang handal serta bertanggungjawab untuk memfokuskan masalah yang berhubungan dengan kearsipan
- d. Perusahaan memperhatikan ketersediaan fasilitas penyimpanan arsip agar proses penyimpanan arsip dapat dilakukan dengan baik
- e. Perusahaan melakukan proses penilaian arsip, penyusutan arsip serta pemusnahan arsip agar tidak terdapat tumpukan-tumpukan arsip yang tidak beraturan.