

DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, B. (2007). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Sedarmayanti. (2008). *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Suraja, Y. (2006). *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma.
- Amsyah, Zulkifli. (2008). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia
- Gie, T. L. (2006). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Gie, T. L. (2007). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Karyaningsih, P. D. (2018). *Manajemen Kearsipan & Dokumentasi (Teori dan Praktik)*. Yogyakarta: Samudra Biru.
- Laksmi, Gani F, dan Budiantoro. (2015). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Wursanto, Ignatius. (2006). *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: ANDI.
- Dewi, Ira Chrisyanti. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Surabaya: PT. Prestasi Pustakarya.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.