

**ANALISIS DISIPLIN KERJA ARSIPARIS PADA KANTOR
PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR**

**FITRI RAMADHANTY
8143162836**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***ANALYSIS OF ARCHIVIST WORK DISCIPLINE AT BOGOR
REGENCY GOVERNMENT OFFICE***

**FITRI RAMADHANTY
8143162836**



*This Scientific Paper is written as partial fulfilment of the requirement for
Diploma Degree*

***DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019***

ABSTRAK

FITRI RAMADHANTY. 2019. 8143162836. Analisis Disiplin Kerja Arsiparis Pada Kantor Pemerintah Kabupaten Bogor. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang disiplin kerja arsiparis pada kantor pemerintah kabupaten bogor. Metode yang digunakan dalam penulisan Karya Ilmiah ini yaitu analisis deskriptif melalui metode observasi, pengumpulan data dan kepustakaan.

Dari hasil penulisan, untuk itu dapat diketahui bahwa arsiparis perlu memiliki perilaku yang baik. Diperlukannya pengawasan dan peraturan untuk dipatuhi dan sebagai panutan sehingga dapat menciptakan disiplin kerja yang sesuai, karena disiplin kerja arsiparis akan mempengaruhi hasil kerja dalam pengelolaan arsip. Jika arsiparis dapat mendisiplinkan diri, maka arsiparis dapat mengelola arsip dengan baik.

Kata kunci : Arsiparis, Disiplin Kerja

ABSTRACT

FITRI RAMADHANTY. 2019. 8143162836 *Analysis Of Archivist Work Discipline At Bogor Regency Government Office. Study Program Diploma of Office Administration. Faculty Of Economics. State University Of Jakarta.*

This paper aims to find out about archivist of work discipline at Bogor Regency government office. The method used in this research is descriptive analysis with data collection method through observation and literature study.

From the results of writing can be seen that archivist need to have good behavior. The need for supervision and regulation to be obeyed and as a guideline, so that it can create appropriate discipline of work because discipline of work archivist will affect the work results in the management of records. If the archivist can be disciplined, the archivist can manage the archive properly.

Key Word : Archivist, Discipline of work

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus
NIP. 1967120719922031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Osly Usman, M.Bus</u> NIP. 197401152008011008		26-06-2019
Penguji Ahli		
<u>Susan Febriantina, S. Pd, M. Pd</u> NIP. 198102162014042001		24-06-2019
Dosen Pembimbing		
<u>Marsofiyati, S.Pd, M. Pd</u> NIP. 198004122005012002		24-06-2019

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji sertasyukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Karya Ilmiah dengan tepat waktu dengan judul : Analilis Disiplin Kerja Arsiparis Pada Kantor Pemerintah Kabupaten Bogor.

Karya Ilmiah ini merupakan salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan Karya Ilmiah ini disusun berdasarkan observasi di salah satu Kantor Pemerintah Kabupaten Bogor.

Penulisan menyadari dalam menyelesaikan Karya Ilmiah ini mendapatkan bimbingan, dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd., selaku dosen pembimbing dan selaku Koordinator Program Studi DIII Administrasi Perkantoran yang telah membimbing penulis dalam penyusunan Karya Ilmiah ini.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Siti Amelia Hasef, SH. selaku Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian Kantor Pemerintah Kabupaten Bogor.
4. Ibu Nia Kusmardini, SP. selaku Kepala Sub. Bidang Informasi dan Data Kantor Pemerintah Kabupaten Bogor.
5. Kedua Orang tua, dan kakak yang selalu memberi motivasi, dukungan dan doa.

6. Sahabat dan teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam membantu dan memberikan dukungan.

Penulis menyadari bahwa masih adanya kekurangan dan belum sempurna dalam penulisan Karya Ilmiah ini. Penulis mengharapkan adanya pendapat, kritik, dan saran membangun untuk menjadi lebih baik lagi.

Semoga dengan penyusunan Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, April 2019

Fitri Ramadhanty
Penulis