

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
1. Tujuan Penulisan	4
2. Manfaat Penulisan	5
BAB II. KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	6
A. Kajian Teoritis	6
1. Pengertian Arsip	6
2. Pengertian Arsip Elektronik	7
3. Pengertian Kearsipan	8
4. Fungsi Arsip	9
5. Jenis-Jenis Arsip	10
6. Arsiparis	11
7. Langkah – langkah Penyimpanan Arsip	13
8. Sistem Penyimpanan Arsip	16
9. Peralatan Penyimpanan Arsip	17

10. Prosedur Peminjaman Arsip.....	19
11. Penemuan Kembali Arsip	22
BAB III. PEMBAHASAN.....	28
A. Deskripsi Kasus	28
B. Analisis Kasus	30
BAB IV. KESIMPULAN	37
A. Kesimpulan	37
B. Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL	41
Lampiran 2 Perjanjian Program Magang Bersertifikat	43
Lampiran 3 Sertifikat Magang	45
Lampiran 4 Lembar Konsultasi Bimbingan	47
Lampiran 5 Hasil Turnitin	48
Lampiran 6 Kondisi Arsip	49
Lampiran 7 Format Saran dan Perbaikan	50